



Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů ESF – veřejná správa, sociální inovace a rovné příležitosti

vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí o podporu
v rámci Operačního programu Zaměstnanost

Obsah

Výzva k předkládání žádostí o podporu	1
1 IDENTIFIKACE VÝZVY	2
2 ČASOVÉ NASTAVENÍ	2
3 INFORMACE O FORMĚ PODPORY	2
3.1 Alokace výzvy	2
3.2 Typ podporovaných operací	3
3.3 Vymezení oprávněných žadatelů	3
3.4 Vymezení oprávněných partnerů	4
3.5 Míra podpory – rozpad zdrojů financování	4
3.6 Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu	5
3.7 Forma financování	5
3.8 Informace o podmínkách veřejné podpory	5
4 VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ	5
4.1 Popis podporovaných aktivit	5
4.2 Indikátory	6
4.3 Cílové skupiny	7
4.4 Informace o počátečních / navazujících synergických výzvách	7
5 ÚZEMNÍ ZAMĚŘENÍ	7
5.1 Programová oblast a území dopadu	7
5.2 Místo realizace	7
6 INFORMACE O ZPŮSOBILOSTI VÝDAJŮ	7
6.1 Věcná způsobilost	8
6.2 Časová způsobilost	8
6.3 Informace o křížovém financování	8
6.4 Informace o nepřímých nákladech	8
7 NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O PODPORU, ZPŮSOB PODÁNÍ, MOŽNOST KONZULTACÍ	8
7.1 Povinné přílohy žádosti o podporu	8
7.2 Informace o způsobu podání žádosti o podporu	9
7.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu	10
7.4 Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory	10
8 INFORMACE O ZPŮSOBU HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ	10
8.1 Popis hodnocení a výběru projektů	10
9 POSTUP PRO VÝZVY S DÍLČÍMI ALOKACEMI	12
10 PŘEHLED NAVAZUJÍCÍ DOKUMENTACE	12
10.1 Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ	12
10.2 Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce	12
10.3 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory	12
10.4 Odůvodnění zacílení výzvy	12
10.5 Odkaz na případné další relevantní dokumenty	12
11 PŘÍLOHY VÝZVY K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU	13

1 Identifikace Výzvy

Prioritní osa	1 Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly
Investiční priorita	1.2 Rovnost žen a mužů ve všech oblastech, a to i pokud jde o přístup k zaměstnání a kariérní postup, sladění pracovního a soukromého života a podpora stejné odměny za stejnou práci
Specifický cíl	Snížit rozdíly v postavení žen a mužů na trhu práce
Číslo výzvy	03_22_141
Název výzvy	Vytvoření kapacit nových dětských skupin v ČR mimo hl. m. Prahu
Druh výzvy	Průběžná
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Otevřená
Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu a identifikace komplementarity/synergie	Komplementární Název komplementární vazby: Vzdělávání a péče o děti do 3 let
Model hodnocení	jednokolový

2 Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	29. dubna 2022
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+	29. dubna 2022
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	29. dubna 2022 9:00 hod
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	30. června 2022 12:00 hod
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	16 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	30. září 2023

3 Informace o formě podpory

3.1 Alokace výzvy

Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): 349 480 000 CZK

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

Finanční alokace výzvy (podpora): 332 006 000 Kč

Upřesnění zdrojů alokace výzvy označené jako podpora:

Jedná se pouze o indikativní údaj, tj. odhad toho, jaká část prostředků bude na vybrané projekty poskytnuta za příspěvek Unie, státní rozpočet ČR, příp. rozpočet státních fondů.

3.2 Typ podporovaných operací

Zjednodušený komplementární projekt

3.3 Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ);
- osoba, která má aktivní datovou schránku;
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti³;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- jsou obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to i v případě, kdy je obchodní společnost ve svěřenském fondu, jehož zakladatelem, správcem, obmyšleným nebo jinou osobou ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadatelé:

- kraje, obce a jimi zřizované organizace
- dobrovolné svazky obcí
- poradenské a vzdělávací instituce
- nestátní neziskové organizace
- vysoké školy
- církve a náboženské společnosti
- nadace a nadační fondy
- Veřejné výzkumné instituce

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů je uvedena v příloze č. 1.

Upřesnění oprávněných žadatelů o podporu:

Oprávněným žadatelem o podporu dětské skupiny pro veřejnost¹ (vyjma obce nebo kraje včetně jimi zřizovaných organizací nebo dobrovolného svazku obcí) je pouze ten žadatel, který s předložením žádosti o podporu předloží také prohlášení obce, ve které je plánováno místo

¹ Viz část 4. 1 této výzvy.

realizace (tj. umístění dětské skupiny), o potřebě v oblasti zlepšení dostupnosti péče o děti před zahájením školní docházky.

Dokument Prohlášení obce o podpoře navýšení kapacit služeb péče o děti je povinnou přílohou žádosti o podporu, kterou je bezpodmínečně nutné doložit s prvním podáním žádosti o podporu. Pozdější doložení nebude umožněno, a žádosti, které ho nebudou obsahovat, budou vyřazeny.

Vzor Prohlášení obce o podpoře navýšení kapacit služeb péče o děti je uveden v příloze č. 3.

Žadatel, který v minulosti získal podporu z OPZ za účelem vybudování, transformace či provozu dětské skupiny, může být oprávněným žadatelem v této výzvě pouze pod podmínkou, že předchozí již skončený projekt² dle stanovených podmínek úspěšně dokončil, čímž se pro potřeby této výzvy rozumí dodržení plného plánovaného rozsahu realizace projektu a jeho řádné finanční vypořádání.

Cílem výzvy není další financování nových dětských skupin provozovatelů, kterým se v minulosti nepodařilo svým závazkům dostát. Žadatel, který v minulosti získal podporu z OPZ za účelem vybudování, transformace či provozu dětské skupiny, může být oprávněným žadatelem v této výzvě pouze pod podmínkou, že realizace jeho předchozího projektu nevykazovala zásadní nedostatky. Konkrétně tedy musí platit, že u provozovatele dětské skupiny, kterou před předložením projektu v této výzvě financoval rovněž z OPZ, nedošlo k některé z následujících událostí:

- předčasné ukončení projektu
- nedokončení projektu, čímž se rozumí neuhrazení všech závazků (nevrácení části dotace na výzvu dle § 14f rozpočtových pravidel)
- ukončení projektu ze strany Řídícího orgánu OPZ pro neposkytnutí součinnosti či nesplnění účelu dotace.

3.4 Vymezení oprávněných partnerů

Pro danou výzvu není relevantní.

3.5 Míra podpory – rozpad zdrojů financování

Typ organizace - Méně rozvinuté regiony	EU podíl	Státní rozpočet	Příjemce
<ul style="list-style-type: none">• Kraje• Obce• Organizační složky krajů a obcí• Příspěvkové organizace zřizované kraji a obcemi• Dobrovolné svazky obcí	85 %	10 %	5 %
Veřejné vysoké školy (kromě státních vysokých škol) a výzkumné organizace (dle zákona č. 130/2002 Sb.)	85 %	10 %	5 %
Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost:	85 %	15 %	0 %

² Skončeným projektem se rozumí takový, jemuž skončila fáze provozu. Úspěšným dokončením se rozumí vypořádání závěrečné zprávy o realizaci a uhrazení případné vratky ve stanovené lhůtě. Nevztahuje se na projekty, které řádně předložily závěrečnou zprávu a jsou v procesu její aktivní administrace.

<ul style="list-style-type: none"> • Obecně prospěšné společnosti • Spolky • Ústavy • Círky a náboženské společnosti • Nadace a nadační fondy • Místní akční skupiny • Hospodářská komora, Agrární komora • Svazy, asociace 			
<p>Ostatní subjekty/organizace zřizované kraji a obcemi neobsažené ve výše uvedených kategoriích:</p> <p>Obchodní společnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • veřejná obchodní společnost • komanditní společnost • společnost s ručením omezeným • akciová společnost 	85 %	0 %	15 %

3.6 Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 590 710 Kč.
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 3 395 736 Kč.

3.7 Forma financování

Ex ante

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

3.8 Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Vyhlašovatel nad rámec pravidel stanovených právními předpisy pro tuto výzvu stanovuje, že poskytnutí podpory pro dětskou skupinu, provozovanou pro veřejnost (viz část 4.1 této výzvy), veřejnou podporu nezakládá.

4 Věcné zaměření

4.1 Popis podporovaných aktivit

Výzva podporuje:

Vybudování/transformaci a provoz dětských skupin dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o děti v dětské skupině za účelem zapojení rodičů do pracovního procesu.

Služba péče o dítě v dětské skupině je poskytována mimo domácnost dítěte v kolektivu dětí a je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na výchovu, rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte.

Podporovány budou pouze dětské skupiny v režimu pro veřejnost:

Provozovatel dětské skupiny **není povinen** být zaměstnavatelem rodiče nebo jiné osoby, pečující o dítě.

Součástí podkladů pro vydání právního aktu je doložení dokladu o vlastnickém nebo jiném právu k objektu nebo prostorám, z něhož vyplývá oprávnění tento objekt nebo prostory užívat k poskytování služby péče o dítě (dle části 7.4 této výzvy).³ S ohledem na dodržování administrativních lhůt Řídící orgán předpokládá doložení takového dokladu nejpozději do 40 kalendářních dnů od data podání žádosti. V případě nedodržení této lhůty bude žadatel písemně vyzván k jeho doložení pouze jednou, bez možnosti prodloužení lhůty.

Případné změny adresy místa realizace budou projektům povolovány pouze před podpisem právního aktu v katastrálním území obce, která byla uvedena v žádosti o podporu. Změna adresy po podpisu právního aktu nebude umožněna. Změna adresy místa realizace nezakládá důvod pro prodloužení lhůty pro doložení dokladu o právu k objektu dle odstavce výše.

Projekty musí obsahovat fázi vybudování / transformace a 2 fáze provozu, přičemž délka jedné fáze provozu je 6 měsíců. Předčasné ukončení provozu není v rámci výzvy umožněno a příjemce musí realizovat celé dvě fáze provozu financované z prostředků OPZ. Fáze vybudování/transformace musí být ukončena nejpozději do 30. září 2022. Nejpozději do 31. října 2022 musí být dětská skupina zapsána do Evidence dětských skupin. Realizace projektu musí být ukončena nejpozději k datu 30. září 2023.

V průběhu realizace projektu se příjemce zavazuje nečerpat příspěvek na provoz dětských skupin ze státního rozpočtu.

Žadatel je oprávněn se v rámci jedné žádosti ucházet o podporu pouze jedné dětské skupiny.

4.2 Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
5 00 01	Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení	Osoby	výstup
5 01 10	Počet osob využívajících zařízení péče o děti předškolního věku	osoby	výsledek
6 00 00	Celkový počet účastníků	účastníci	výstup

Cílová hodnota se chápe jako závazek žadatele pouze u indikátorů 5 00 01, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu.

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty také pro:

³ Jako relevantní doklad je uznávána i tzv. smlouva o smlouvě budoucí podle § 1785 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Doklad je nutné doložit elektronicky (scan) v podobě úředně ověřené kopie.

a) všechny indikátory, které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ

b) indikátory z následující tabulky:

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
5 01 20	Počet osob využívajících zařízení péče o děti ve věku do 3 let	Osoby	výsledek
6 26 00	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	účastníci	výsledek
5 01 30	Počet osob pracujících v rámci flexibilních forem práce	osoby	výsledek
5 01 05	Počet zaměstnavatelů, kteří podporují flexibilní formy práce	Podniky	výstup

4.3 Cílové skupiny

Rodiče s malými dětmi	Rodiče s dětmi mladšími 15 let, včetně osob, které mají děti mladší 15 let svěřeny ve své péči (např. pěstouni)
-----------------------	---

4.4 Informace o počátečních / navazujících synergických výzvěch

Není relevantní.

5 Územní zaměření

5.1 Programová oblast a území dopadu

Programová oblast a území dopadu: ČR bez hl. m. Prahy

5.2 Místo realizace

Místo realizace: ČR bez hl. m. Prahy

6 Informace o způsobilosti výdajů

Projekty podpořené v rámci této výzvy budou financovány v režimu zjednodušeného vykazování způsobilých výdajů na základě dosažených výstupů a výsledků. Principem tohoto vykazování je nastavení, kdy vyhlášovatel výzvy definuje jednotky a k nim odpovídající jednotkové náklady. Podle toho, kolika jednotek se žadatel / příjemci podpory (a jeho případným partnerům) podaří v souladu se stanovenými podmínkami dosáhnout, je vypočtena výše dotace, na kterou má projekt nárok. Výše podpory není navázána na objem prostředků, které realizátoři projektu na dosažení jednotek skutečně dle účetních záznamů vynaložili. Standardní stupnice jednotkových cen byla připravena v návaznosti na ustanovení čl. 67 odst. 1 písm. b nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1083/2006 (dále jen „obecné nařízení“) a na ustanovení čl. 14 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006.

Pro tuto výzvu byly vymezeny následující jednotky:

Název jednotky	Jednotkový náklad	Výše jednotkového nákladu
Vytvořené místo v zařízení péče o děti	Cena za vytvořené místo v zařízení péče o děti	20 544 Kč s DPH 17 451 bez DPH
Transformované místo v dětské skupině	Cena za transformované místo v dětské skupině	9 891 Kč s DPH 8 642 Kč bez DPH
Obsazenost zařízení péče o děti	Cena za obsazenost zařízení péče o děti	730 Kč
Nájemné zařízení péče o děti	Cena za nájemné zařízení péče o děti	64 Kč
Kvalifikovaná pečující osoba	Cena za kvalifikaci pečující osoby v zařízení péče o děti	14 760 Kč

Přesné podmínky pro zjednodušené vykazování způsobilých výdajů jsou obsaženy ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu zařízení péče o děti předškolního věku.

6.1 Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu zařízení péče o děti předškolního věku (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6.2 Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy (viz část 2. této výzvy).

6.3 Informace o křížovém financování

V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno.

6.4 Informace o nepřímých nákladech

Není relevantní

7 Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1 Povinné přílohy žádosti o podporu

1. Žadatel o podporu, který není fyzickou osobou nebo právnickou osobou veřejného práva, musí ve formě čestného prohlášení k žádosti o podporu přiložit identifikaci svých skutečných majitelů ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti. Formulář pro vyplnění čestného prohlášení je k dispozici na portálu OPZ v sekci <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz>. Pokud je žadatel evidující osobou podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů⁴, musí dodat údaje o svém skutečném majiteli, a to ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, který přiloží k žádosti o podporu. Tento výpis nesmí být starší než 3 měsíce před datem předložení žádosti o podporu. V případě, že je žadatel zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem⁵ ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční

⁴ Evidující osobou je právnická osoba, která má skutečného majitele, nebo svěřenský správce nebo osoba v obdobném postavení u zahraničního svěřenského fondu.

⁵ Tento výpis nesmí být starší než 3 měsíce před datem předložení žádosti o podporu.

evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

2. Žadatel o podporu, který je obchodní společností či družstvem a jehož majetek je vložen nebo částečně vložen do svěřenského fondu, je povinen doložit k žádosti o podporu statut tohoto svěřenského fondu.
3. Žadatel, který není krajem, obcí a jimi zřizovanou organizací nebo dobrovolným svazkem obcí, doloží dobrozdání obce, která je místem realizace projektu, o potřebnosti navýšení kapacity zařízení služeb péče o děti. Vzor dokumentu viz příloha č. 3 výzvy.

7.2 Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://mseu.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Místo realizace musí být vždy uvedeno v IS KP14+ v adresách na záložce subjektů.

V systému IS KP14+ do stručné anotace projektu na záložce Projekt vždy uvádějte:

- přesnou adresu místa provozu dětské skupiny (v detailu ulice a čísla popisného nebo čísla evidenčního) včetně dostatečně specifického vymezení prostor, kde bude zařízení provozováno,
- kapacitu dětské skupiny, tj. počet míst
- celkový harmonogram projektu (v detailu „od dd.mm.rok do dd.mm.rok“), z toho předpokládanou délku projektové fáze na vybudování/transformaci dětské skupiny (v detailu „od dd.mm.rok do dd.mm.rok“),

Bez výše uvedených údajů nebude žádost považována za úplnou.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP14+ dokument zakládající toto oprávnění:

- elektronická plná moc – zmocnitel podepíše plnou moc přímo v aplikaci IS KP14+ a zmocněnec, který je na základě plné moci zmocněn k nějakému úkonu, přímo v IS KP14+ potvrdí svým elektronickým podpisem přijetí této plné moci. Podpisy se připojují k souboru, který je třeba vložit do IS KP14+;
- úředně/notářsky ověřená papírová plná moc – plnou moc s úředně/notářsky ověřeným podpisem zmocnitel žadatel naskenuje a vloží k žádosti o podporu do IS KP14+. V IS KP14+ zmocněnec potvrdí připojením svého elektronického podpisu k vloženému dokumentu přijetí této plné moci.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem.**

Podání žádosti probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný subjekt-žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele.

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP14+. Nezasílejte žádost listině ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

7.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Kontakt na vyhledávatele výzvy:

Adresa vyhledávatele:

Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky

Odbor realizace programů ESF - veřejná správa, sociální inovace a rovné příležitosti

Oddělení projektů rovnosti žen a mužů II

Na Poříčním právu 1

128 01 Praha 2

Kontaktní místo:

Kartouzská 4150 00 Praha 5

Spojení na vyhledávatele (e-mail, telefon):

Mgr. Pavlína Kozlíková (pavlina.kozlikova@mpsv.cz, +420 771 139 249)

Informace ke zřízení dětské skupiny včetně kontaktů naleznete na dsmpsv.cz

Otázky a odpovědi k této výzvě:

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídány hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „ESF Fórum“. K výzvě je v rámci ESF Fóra zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: <https://www.esfcr.cz/detske-skupiny>

Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení), registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: <https://forum.esfcr.cz/>.

Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

7.4 Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Žadatel je povinen doložit doklad o vlastnickém nebo jiném právu k objektu nebo prostorám, z něhož vyplývá oprávnění tento objekt nebo prostory užívat k poskytování služby péče o dítě, jak je nadefinováno v části 4.1 této výzvy.

Vyhlašovatel výzvy si na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

8 Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1 Popis hodnocení a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu zařízení péče o děti předškolního věku.

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlášovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti probíhá pouze jednou.

- Věcné hodnocení

Není relevantní.

- Výběrová komise

Není relevantní

- Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu, vždy budou vyžádány informace potřebné pro bankovní převod prostředků a u projektů zakládajících veřejnou podporu nebo podporu de minimis budou vždy vyžádány doklady nutné pro poskytnutí veřejné podpory, resp. podpory de minimis v souladu s platnými právními předpisy.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

- Nové rozhodnutí

V případě projektů, kterým bude žádost o podporu zamítnuta, vyhlášovatel výzvy nevyklučuje postup dle ustanovení § 14p zákona č. 218/2000 Sb., tj. může dojít k vydání rozhodnutí, kterým bude podpora na projekt poskytnuta. Tento postup je relevantní zejména u projektů, které sice vyhoví kritériím hodnocení, nicméně kvůli vysokému zájmu o podporu a lepším výsledkům jiných žádostí, na ně alokace výzvy nejprve nevystačí.

- Specifický postup v případě zániku žadatele

Vyhlášovatel výzvy na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) stanovuje, že v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií:

- přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev – jedná se o případy fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, kdy žadatel je zanikající obchodní společností nebo zanikajícím družstvem;
- slučování, splývání a rozdělování školských právnických osob ve smyslu § 14d odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, kdy žadatel je zanikající školská právnická osoba;

- změna žadatele ze zákona - jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci.

9 Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

V rámci alokace výzvy nejsou vymezeny dílčí alokace.

10 Přehled navazující dokumentace

10.1 Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ

URL adresa: <http://www.esfcr.cz/modules/calls/>

10.2 Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>)
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu zařízení péče o děti předškolního věku: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797867>)

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>. Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

10.3 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/formulare-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-o-poskytnuti-podpory-na-projekt-opz/-/dokument/798654>)

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>. Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4 Odůvodnění zacílení výzvy

Viz příloha č. 2

10.5 Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Právní předpisy

- Zákon č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů. Dostupný na:

http://www.dsmpsv.cz/images/ke_stazeni/Dokumenty_pro_poskytovatele/Zakon_DS_novy.pdf

- Vyhláška č. 281/2014 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz dětské skupiny do 12 dětí. Dostupná na: <https://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/ViewFile.aspx?type=z&id=27546>
- Vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých. Dostupná na: <https://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/ViewFile.aspx?type=c&id=4739>
- Zákon č. 66/2022 Sb., o opatřeních v oblasti zaměstnanosti a oblasti sociálního zabezpečení v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaným invazí vojsk Ruské federace. Dostupné na: https://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=%2065/2022&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_s_mlouvy

11 Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

1. Definice oprávněných žadatelů
2. Odůvodnění zacílení výzvy
3. Prohlášení obce

Upozornění:

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů pro výzvu

Nestátní neziskové organizace	<ul style="list-style-type: none"> • Spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník • Obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech • Ústavy dle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník • Církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí <p>Nadace (§ 306-393) a nadační fondy (§ 394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník</p>
Poradenské a vzdělávací instituce	<p>Právnické a fyzické osoby (včetně právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zapsaných ve školském rejstříku dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání), které mají jako hlavní předmět činnosti v posledním daňovém přiznání příp. v příloze účetní závěrky uvedenou činnost v oblasti vzdělávání nebo poradenství. Mohou nabývat těchto forem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • NNO • školy a školská zařízení • vysoké školy
Vysoké školy	Vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách)
Veřejné výzkumné instituce	Veřejné výzkumné instituce podle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích zapsané v Rejstříku veřejných výzkumných institucí
Kraje	Kraje dle ústavního zákona č. 347/1997 Sb., o vytvoření vyšších územních samosprávních celků a zákona č. 129/2000 Sb., o krajích – krajské zřízení
Organizace zřizované kraji	Organizace zřizované kraji, které jsou oprávněným žadatelem (příspěvkové organizace, obchodní společnosti, obecně prospěšné společnosti, školy a školská zařízení)
Obce	Obce dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)
Organizace zřizované obcemi	Organizace zřizované obcemi, které jsou oprávněným žadatelem (příspěvkové organizace, obchodní společnosti, obecně prospěšné společnosti, školy a školská zařízení)
Dobrovolné svazky obcí	Dobrovolné svazky obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)