



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# UKÁZKA PORTÁLU IS KP14+

# PŘIHLÁŠENÍ A PODPORA UŽIVATELŮ

- **Produkční (ostré) prostředí** (slouží pro realizaci OP, zadávají se pouze ostrá data)
  - <https://mseu.mssf.cz>
- **Technická podpora IS KP14+ v rámci OPZ**
  - [iskp@mpsv.cz](mailto:iskp@mpsv.cz)
  - Provozní doba: v pracovních dnech od 8:00 do 16:00. Reakci na váš požadavek garantujeme do 4 hodin v rámci provozní doby technické podpory od obdržení požadavku. Dotazy zaslané mimo provozní dobu budou řešeny nejpozději následující pracovní den.

# NÁPOVĚDA

- **Kontextová**

- Zobrazuje se pokud uživatel najede myší na vyplňované pole.

- **Zabudovaná**

- V pravém horním rohu obrazovky

The screenshot shows the MS2014+ application interface. At the top, there is a header with the logo 'MS2014+', language selection (česky, polski, english), and user statistics (Poznámky 0, Upozornění 0, Depše 0). The user's name 'Janka Kopečná' and a timer 'Odhlášení za: 59:50' are also visible. Below the header, there is a navigation bar with buttons for 'ŽADATEL', 'HODNOTITEL', 'NOSITEL STRATEGIE', 'PROFIL UŽIVATELE', and 'NÁPOVĚDA'. The 'NÁPOVĚDA' button is highlighted with a red box. On the left side, there is a calendar for 'září 2015'. The main content area contains buttons for 'NOVÁ DEPEŠE a Koncepty', 'Přijaté depeše', 'Odeslané depeše', 'Správa složek', and 'Pravidla pro třídění depeší'. Below these buttons, there is a section for 'Přijaté depeše' with a table of columns: 'Přečteno', 'Předmět depeše', 'Adresa odesílatele', 'Zařazení odesílatele', 'Vázáno na objekt', 'Datum přijetí', and 'Důležitost'. The table is currently empty, and a message at the bottom states 'Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení'.

- **Příručky (+ text výzvy)**

- **Edukační video**

# PŘÍRUČKY A VÝZVY

- Příručky OPZ

- <http://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>

- [Pokyny k vyplnění žádosti v IS KP14+](#)  
(v aktuálním vydání)

- Textace výzev OPZ

- <http://www.esfcr.cz/modules/calls/?lang=1>

- Edukační video

- <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Edukacni-videa>

# TITULNÍ OBRAZOVKA IS KP14+

MS2014+

Nacházíte se: Úvod

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlašovatele výzev najdete na stránkách [www.dotaceu.cz](http://www.dotaceu.cz).

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

## Úvod

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?



česky



polski



english

Aplikaci zajišťují



EVROPSKÁ UNIE  
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

Spolufinancováno z projektů OPTP:  
CZ.1.08/2.1.00/12.00147  
CZ.1.08/2.1.00/13.00166

Aplikaci zajišťují (c) 2013 Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1

# REGISTRACE DO IS KP14+

MS2014+ česky polski english

Nejste přihlášen/-á

Nacházíte se: Úvod Registrace

Registrace ^  
Úvod

### Registrační údaje

Heslo:  Zadejte heslo, které bude využíváno pro přístup do aplikace. Heslo musí mít délku 8 - 12 znaků a musí obsahovat alespoň jedno velké písmeno, malé písmeno a číslici. Heslo nesmí obsahovat část jména a příjmení a diakritiku (háčky a čárky). Heslo nesmí obsahovat jiné speciální znaky než - \_ .

Kontrola hesla  Zadejte heslo znovu

Titul:  Zadejte titul uváděný před jménem

Jméno:  Zadejte jméno kontaktní osoby

Příjmení:  Zadejte příjmení kontaktní osoby

Titul za jménem:  Zadejte titul uváděný za jménem

Datum narození:  Vyberte datum narození

E-mail:  Zadejte e-mailovou adresu

Mobilní telefon:  +420  Zadejte číslo mobilního telefonu kontaktní osoby

[Vygenerovat nový kód](#)

Kontrolní kód:  Opište kontrolní kód z obrázku

**Odeslat registrační údaje**

- Možno založit více účtů na jednoho uživatele.

- Po odeslání údajů nutno:
  - Potvrdit po obdržení SMS identifikační kód;
  - Potvrdit URL odkaz po obdržení potvrzovacího emailu do 24 hodin;
  - Se přihlásit pod obdrženým uživatelským jménem a zadaným heslem.

# ÚVODNÍ OBRAZOVKA – NÁSTĚNKA

The screenshot shows the MS2014+ dashboard. At the top, there's a header with the logo, language options (česky, polski, english), and counts for Poznámky (0), Upozornění (0), and Depše (0). The user is Janka Kopečná, and the session expires in 59:49. Below the header, there's a navigation bar with buttons for ŽADATEL, HODNOTITEL, NOSITEL STRATEGIE, PROFIL UŽIVATELE, and NÁPOVĚDA. A sidebar on the left contains a home icon (indicated by a red arrow), a calendar for September 2015, and a list of links: Moje úkoly, Informace ŘO, Kontakty, Odkazy, FAQ, and HW a SW požadavky. The main content area is divided into sections: 'Přijaté depše' (Received Messages) and 'Poznámky' (Notes). Both sections show a table with columns for various attributes and a message 'Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení' (No records found for display). The 'Přijaté depše' section also includes buttons for 'NOVÁ DEPEŠE a Koncepty', 'Přijaté depše', 'Odeslané depše', 'Správa složek', and 'Pravidla pro třídění depší'.

**MS2014+** | česky polski english | Poznámky **0** | Upozornění **0** | Depše **0** | Janka Kopečná | Odhlášení za: 59:49

**ŽADATEL** | **HODNOTITEL** | **NOSITEL STRATEGIE** | **PROFIL UŽIVATELE** | **NÁPOVĚDA**

Nacházíte se: **Nástěnka**

**září 2015**

	p	ú	s	č	p	s	n
36	31	1	2	3	4	5	6
37	7	8	9	10	11	12	13
38	14	15	16	17	18	19	20
39	21	22	23	24	25	26	27
40	28	29	30	1	2	3	4
41	5	6	7	8	9	10	11

Moje úkoly  
Informace ŘO  
Kontakty  
Odkazy  
FAQ  
HW a SW požadavky

**NOVÁ DEPEŠE a Koncepty** | **Přijaté depše** | **Odeslané depše** | **Správa složek** | **Pravidla pro třídění depší**

**Přijaté depše**

Přečteno	Předmět depše	Adresa odesílatele	Zařazení odesílatele	Vázáno na objekt	Datum přijetí	Důležitost
<input type="checkbox"/>						

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

**Poznámky**

Datum	Barevné označení	Poznámka

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Symbol Domečku  
vždy vrací uživatele  
na Nástěnku.

# DEPEŠE – VYTVOŘENÍ NOVÉ DEPEŠE

- Nová depeše → Nový záznam → Vyplnit text → Uložit

**NOVÁ DEPEŠE A KONCEPTY**

**NOVÁ DEPEŠE a Koncepty** Přijaté depeše Odeslané depeše Správa složek Pravidla pro třídění depeší

Předmět depeše	Důležitost	Rozlisení	Citlivý obsah	Naposledy změněno
Test depeše JK OPZ	Nízká		<input type="checkbox"/>	27. 7. 2015 17:39

◀ ◁ 1 ▷ ▶

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

**Nový záznam** Kopírovat záznam Smazat záznam **Uložit** Storno

PŘEDMET DEPEŠE

NAPOSLEDY ZMĚNĚNO

DŮLEŽITOST  
Střední ☐ Citlivý obsah

TEXT 0/2000 Otevřít v novém okně

Výběr adresátů

Dokumenty

Odeslat



# DEPEŠE - VÝBĚR ADRESÁTŮ

VÝBĚR ADRESÁTŮ

Adresy uživatelů

Adresa	Popis	Žadatel
*Kreidlová		
Jana.Adamcová*ext	Adamcová Jana	✓
Jiří.Adámek*ext	Adámek Jiří	✓
Jan.Albrecht*ext	Albrecht Jan	✓
Michaela.Ambrožová*ext	Ambrožová Michaela	✓
Richard.Andrle Sylor*ext	Andrle Sylor Richard	✓
Petra.Antošová*ext	Antošová Petra	✓
MICHAELA.BALDOVÁ*ext	BALDOVÁ MICHAELA	✓
Martin.Babuška*ext	Babuška Martin	✓
Oldřich.Balhar*ext	Balhar Oldřich	✓
Štěpánka.Barešová*ext	Barešová Štěpánka	✓
Jana.Baroňová*ext	Baroňová Jana	✓
Pavel.Bartoš*ext	Bartoš Pavel	✓
Tomáš.Bartoň*ext	Bartoň Tomáš	✓
Jana.Bartoňová*ext	Bartoňová Jana	✓
Markéta.Bartáková*ext	Bartáková Markéta	✓
Petr.Bartůnek*ext	Bartůnek Petr	✓
Lucie.Barátová*ext	Barátová Lucie	✓
Zdeněk.Bednář*ext	Bednář Zdeněk	✓
Renata.Bednářová*ext	Bednářová Renata	✓
Vlastimil.Bejček*ext	Bejček Vlastimil	✓
Simona.Bejčková*ext	Bejčková Simona	✓
Jaroslav.Beneš*ext	Beneš Jaroslav	✓
Luděk.Beneš*ext	Beneš Luděk	✓
Jitka.Benešová*ext	Benešová Jitka	✓
Roman.Beran*ext	Beran Roman	✓

Adresa: \*Kreidlová

Popis: Kreidlová Jiřina

Žadatel: ✓

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Položek na stránku: 25

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

- Vyhledávání pomocí filtrů v horním šedivém řádku (zástupný znak \*)
- Označení konkrétní osoby
- Výběr pomocí šipek

- Uložit a zpět

Uložit a zpět

# DEPEŠE - SPRÁVA SLOŽEK

- Možno vytvářet nové položky a podpoložky
- Možno třídění depeší podle předem nastavených atributů (např. čísla výzvy, projektu atd.)

[🏠](#) [ZPĚT](#) [NÁPOVĚDA](#)

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Správa složek](#)

**Navigace**

[Uložit a zpět](#)

**SPRÁVA SLOŽEK**

Název	Úroveň složky	Pro odeslané depeše
		<input type="checkbox"/>
Odeslané	0	✓
Přijaté	0	

1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

**Nový záznam**

Kopírovat záznam

Smazat záznam

Uložit

Storno

**NÁZEV**

**NADŘÁZENÁ SLOŽKA**

**ÚROVEŇ SLOŽKY**

☐ Pro odeslané depeše

# NASTAVENÍ NOTIFIKACÍ

- Tlačítko **Profilu uživatele** → **Kontaktní údaje**
- Možnosti: SMS, E-mail, SMS a e-mail
- Možnost nastavit noční klid 22:00 – 8:00

The screenshot shows a web application interface for managing notification settings. The top navigation bar includes a home icon, a 'NÁPOVĚDA' (Help) button, and a breadcrumb trail: 'Nacházíte se: Nástěnka Kontaktní údaje pro zasílání notifikací'. A left sidebar contains a 'Navigace' (Navigation) menu with a 'Zpět' (Back) button. The main content area is titled 'KONTAKTNÍ ÚDAJE PRO ZASÍLÁNÍ NOTIFIKACÍ' and contains a table with columns: 'Platnost' (Status), 'Název' (Name), 'Komunikační kanál pro notifikaci' (Communication channel for notification), 'Email', and 'Tel. číslo' (Phone number). The table is currently empty, with a message 'Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení' (No records found for display). Below the table is a pagination bar showing 'Položek na stránku 25' (Items per page 25) and 'Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0' (Page 1 of 1, items 0 to 0 of 0). At the bottom, there are five buttons: 'Nový záznam' (New record), 'Kopírovat záznam' (Copy record), 'Smazat záznam' (Delete record), 'Uložit' (Save), and 'Storno' (Cancel). Below these buttons is a form for adding a new record. It includes a 'NÁZEV' (Name) field, a 'KOMUNIKAČNÍ KANÁL PRO NOTIFIKACI' (Communication channel for notification) dropdown menu with options 'SMS', 'E-mail', and 'SMS a e-mail', a 'Noční klid' (Nighttime quiet) checkbox, a 'Upřesňující podmínky' (Refining conditions) button, and a 'Platnost' (Status) checkbox. To the right of the dropdown is a 'POPOPIS' (Description) field with a '0/2000' character count and an 'Otevřít v novém okně' (Open in new window) link.

Nacházíte se: Nástěnka Kontaktní údaje pro zasílání notifikací

Navigace  
Zpět

KONTAKTNÍ ÚDAJE PRO ZASÍLÁNÍ NOTIFIKACÍ

Platnost	Název	Komunikační kanál pro notifikaci	Email	Tel. číslo
<input type="checkbox"/>				

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam Kopírovat záznam Smazat záznam Uložit Storno

NÁZEV

KOMUNIKAČNÍ KANÁL PRO NOTIFIKACI

SMS  
E-mail  
SMS a e-mail

Upřesňující podmínky

☐ Noční klid

☐ Platnost

POPOPIS 0/2000 Otevřít v novém okně

# ZÁKLADNÍ MENU

MS2014+

česky polski english

Poznámky 0

Upozornění 0

Depeše 488

P14 ISK

Odhlášení za: 59:23

ŽADATEL

HODNOTITEL

NOSITEL STRATEGIE

EVALUÁTOR

DAZ

PROFIL UŽIVATELE

NÁPOVĚDA

- Žadatel
- Hodnotitel
- Nositel strategie
- Evaluátor
- DAZ



MOJE PROJEKTY

NOVÁ ŽÁDOST

SEZNAM VÝZEV

MODUL CBA

Nacházíte se:

Nástěnka

Žadatel

## Moje projekty

Identifikace žádosti (Hash)	Název projektu CZ	Zkrácený název projektu	Registrační číslo projektu	Kolo žádosti	Název stavu	Proces
0DYN1P	Dětský klub a Příměstský tábor "...	"MOSTÍK"		Žádost o podporu	Rozpracována	
0FHapP	Prázdninová škola	Prázdninová škola		Žádost o podporu	Rozpracována	
0sdgEP	Test výzvy 03_15_002 - JK	TEST - 03_15_002 - JK			Rozpracována	
1eMr2P	Test výzvy 03_15_022	Test výzvy 03_15_022_Janka		Žádost o podporu	Rozpracována	
14YdkP		013 - ZŠ Dolní Bečva		Žádost o podporu	Rozpracována	
14YaRP		013 - ZŠ Horní Bečva		Žádost o podporu	Rozpracována	
14Y4IP		013 - ZŠ Hutisko		Žádost o podporu	Rozpracována	
14XFCP		013 - ZŠ Pňovice		Žádost o podporu	Rozpracována	
14Y8pP		013 - ZŠ Valašská Bystřice		Žádost o podporu	Rozpracována	
0lRyYP	Práce bez bariér na Vysočině	Práce bez bariér na Vysočině	CZ.03.1.8.0.15_010...		Žádost o podporu splnila f...	Kontrola formálních náleži...

# VYTVOŘENÍ NOVÉ ŽÁDOSTI

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing five buttons: a home icon, 'MOJE PROJEKTY', 'NOVÁ ŽÁDOST' (highlighted with a red box), 'SEZNAM VÝZEV', and 'MODUL CBA'. Below the navigation bar is a list of project entries. Each entry consists of a title and a link labeled 'individuální projekt'. The entry for 'OP Z - (03\_15\_124) - Podpora inovačního prostředí' is also highlighted with a red box.

MOJE PROJEKTY NOVÁ ŽÁDOST SEZNAM VÝZEV MODUL CBA

OP Z - (03\_15\_042) - Koordinovaný přístup k sociálně vyloučeným lokalitám (KPSVL) 2.výzva  
• [individuální projekt](#)

OP Z - (03\_16\_126) - Pilotní ověření péče o nejmenší děti v mikrojeslích v ČR (mimo hl. m. Prahu)  
• [individuální projekt](#)

OP Z - (03\_16\_127) - Pilotní ověření péče o nejmenší děti v mikrojeslích v Praze  
• [individuální projekt](#)

OP Z - (03\_16\_044) - Podpora zaměstnanců ohrožených propouštěním  
• [individuální projekt](#)

OP Z - (03\_16\_048) - Integrované územní investice (ITI) - průběžná výzva  
• [individuální projekt](#)

OP Z - (03\_16\_046) - Integrovaný plán rozvoje území (IPRÚ)  
• [individuální projekt](#)

OP Z - (03\_16\_045) - Integrované územní investice (ITI)  
• [individuální projekt](#)

OP Z - (03\_16\_049) - Integrované plány rozvoje území - IPRÚ - průběžná výzva  
• [individuální projekt](#)

OP Z - (03\_15\_124) - Podpora inovačního prostředí  
• [individuální projekt](#)

OP Z - (03\_16\_055) - Cílená výzva na regionální projekty paktů zaměstnanosti v partnerství s Úřadem práce ČR  
• [individuální projekt](#)

OP Z - (03\_16\_047) - Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje  
• [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03\_16\_065) - Podpora ohrožených dětí a rodin a procesů v sociálně -právní ochraně dětí  
• [individuální projekt](#)

OP Z - (03\_15\_020) - Rozvoj dalšího profesního vzdělávání  
• [individuální projekt](#)

- Nová žádost
- Seznam programů a výzev (uživatel vybere správný OP)

## 03 - OPERAČNÍ PROGRAM ZAMĚSTNANOST

- Otevřené výzvy (uživatel vybere **správnou výzvu** a klikne na modrý odkaz [individuální projekt, příp. zjednodušený projekt](#))

# PRAVIDLA PRO VYPLŇOVÁNÍ ŽÁDOSTI

- Uživatel vyplňuje záložky postupně (!!!) podle navigačního menu v levé části obrazovky
- Jednou vepsaná data se propisují do dalších záložek, či umožní zaktivnění některých neaktivních záložek
- UKLÁDAT!!!! každou vyplněnou záložku, či delší textové pole před jeho opuštěním uložte
- Pravidlo:
  - Žlutě podbarvená pole = povinná
  - Šedivě podbarvená pole = volitelná
  - Bíle podbarvená pole = vyplňuje systém

# DATOVÁ OBLAST ŽÁDOSTI

Datová oblast žádosti	^
Identifikace projektu	^
Identifikace operace	
Projekt	
Specifické cíle	
Popis projektu	
Indikátory	
Horizontální principy	
Klíčové aktivity	
Cílová skupina	
Umístění	
Subjekty	^
Subjekty projektu	
CZ NACE	
Adresy subjektu	
Osoby subjektu	
Účty subjektu	
Účetní období	
Veřejná podpora	
Financování	^
Rozpočet jednotkový	
Přehled zdrojů financování	
Finanční plán	
Kategorie intervencí	
Veřejné zakázky	^
Veřejné zakázky	
Hodnocení a odvolání	
Návrh/podnět na ÚOHS	
Údaje o smlouvě/dodatku	
Přílohy k VZ	
Čestná prohlášení	
Dokumenty	
Seznam odborností projektu	
Podpis žádosti	

- Seznam jednotlivých záložek žádosti
- Pomocí šipek možno seznam rozbalovat či zabalovat
- Šedivé záložky nejsou přístupné
  - Zpřístupní se podle dat vyplňovaných během žádosti nebo
  - Nejsou podle zadaných dat povinná
- Možnosti vyplnění jednotlivých polí na záložkách
  - Text, číslo, datum
  - Výběr s rozbalovacího seznamu, kalendáře
  - Checkboxy
  - Výběr ze seznamu a přesunutí
  - Nový záznam

# PŘÍKLADY VYPLŇOVANÝCH ZÁLOŽEK – IDENTIFIKACE OPERACE

**IDENTIFIKACE OPERACE**

PŘÍSTUP K PROJEKTU | PLNÉ MOCI | KOPIROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

**ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU**  
Test 020

**STAV**  
Rozpracována

**PROCES**  
[empty field] **Zobrazení stavů**

**SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ**  
OXISKP14

**NAPOSLEDY ZMĚNIL**  
OXISKP14

**DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY**  
4. května 2016 9:51:00

**IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)**  
5Tw6uP

**VERZE**  
[empty field]

**Žádost o podporu**

**DATUM ZALOŽENÍ**  
4. května 2016 9:10:42

**DATUM FINALIZACE**  
[empty field]

**DATUM PODPISU**  
[empty field]

**DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI**  
[empty field]

**DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ**  
[empty field]

**VRÁCENO**  
[empty field]

**TYP PODÁNÍ**  
Automatické

**ZPŮSOB JEDNÁNÍ**  
Podepisuje jeden signatář

**Uložit** **Storno**

Důležitý údaj k identifikaci žádosti - HASH!!!

- Vyplňujeme žlutá povinná pole
- Výběr z rozbalovacího seznamu
- Po vyplnění ULOŽIT

POZOR na defaultní nastavení Typu podání – **Automatické**. Při změně na **Ruční**, musí žadatel podat žádost po finalizaci a podpisu ručně (tlačítkem)! 16



# PROJEKT

NÁZEV PROGRAMU  
Operační program Zaměstnanost

ČÍSLO VÝZVY  
03\_15\_020

NÁZEV VÝZVY  
Rozvoj dalšího profesního vzdělávání

NÁZEV PROJEKTU CZ  
Test 03\_15\_020

NÁZEV PROJEKTU EN  
Test 03\_15\_020

ANOTACE PROJEKTU  
Test 03\_15\_020 14/500 Otevřít v novém okně

Fyzická realizace projektu

PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ  
1. 7. 2016

PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ  
30. 11. 2018

PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA TRVÁNÍ (V MĚSÍCÍCH)  
29,00

SKUTEČNÉ DATUM ZAHÁJENÍ

Příjmy projektu

JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY (JPP)  
Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy

PŘÍJMY DLE ČL. 61 OBECNÉHO NAŘÍZENÍ  
Projekt nevytváří příjmy dle článku 61

Doplňkové informace

☐ Realizace zadávacích řízení na projektu

☐ Veřejná podpora

REŽIM FINANCOVÁNÍ  
Ex-post

☐ Projekt je zcela nebo zčásti prováděn sociálními partnery nebo NNO

☐ Projekt je zaměřen na orgány veřejné správy a veřejné služby na celostátní, regionální nebo místní úrovni

Atribut operace

☐ Integrovaný

☐ Synergický

Uložit Storno

Důležitý údaj k  
ověření  
správnosti  
výběru výzvy!!!

- Žádost založenou v nesprávné výzvě, není možné zkopírovat do výzvy jiné.

- Kopii žádosti lze vytvářet pouze v rámci jedné výzvy.

# SPECIFICKÉ CÍLE

**SPECIFICKÉ CÍLE**

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNĚ MOCI

KOPÍROVAT

VYMAZAT ŽÁDOST

KONTROLA

FINALIZACE

TISK

Číslo	Název	Procentní podíl	Název programu	Název prioritní osy	Název investiční priority	Název opatření	Název tematickéh
03.1.54.2	Zvýšit kvalitu systému další...	100,00	Operační program Zam...	Podpora zaměstnanos...	Modernizace institucí t...		Podpora zaměs

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam

Smazat záznam

ČÍSLO PRIORITNÍ OSY

03.1

NÁZEV PRIORITNÍ OSY

Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly

ČÍSLO INVESTIČNÍ PRIORITY

03.1.54

NÁZEV INVESTIČNÍ PRIORITY

trhu práce, včetně prostřednictvím opatření pro zlepšení nadnárodní mobility pracovníků a programů mobility a lepší

ČÍSLO

03.1.54.2

NÁZEV

Zvýšit kvalitu systému dalšího vzdělávání

PROCENTNÍ PODÍL

100,00

Kategorie regionu:

VÍCE ROZVINUTÉ

7,46

MÉNĚ ROZVINUTÉ

92,54

- Záložka je vyplněna automaticky dle nastavení výzvy, data nelze editovat
- Automatický rozpad na méně a více rozvinuté regiony (% nastavené dle příslušné výzvy)

# INDIKÁTORY

**INDIKÁTORY**

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

**Měřitelné indikátory**

Zde přetáhněte hlavičku sloupce, podle kterého má být provedeno třídění

Kód indikátoru	Název indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum cílové hodnoty
60000	Celkový počet účastníků			
62500	účastníci v procesu vzdělávání / odborné přípravy po ukončení...			
62600	účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti			
62800	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají za...			
67001	Kapacita podpořených služeb			
67010	Využívání podpořených služeb			
67310	Bývalí účastníci projektů, u nichž intervence formou sociální pr...			
80500	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických...			
67401	Nové nebo inovované sociální služby týkající se bydlení			

Export standardní

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 9 z 9

Nový záznam

Smazat záznam

Uložit

Storno

KÓD INDIKÁTORU  
60000

NÁZEV INDIKÁTORU  
Celkový počet účastníků

VÝCHOZÍ HODNOTA

**CÍLOVÁ HODNOTA**

DATUM CÍLOVÉ HODNOTY

MĚRNÁ JEDNOTKA  
Osoby

TYP INDIKÁTORU  
Výstup

DEFINICE INDIKÁTORU

581/9000 Otevřít v novém okně

Celkový počet osob/účastníků (žáků, studentů, zaměstnanců, pracovníků implementační struktury, osob cílových skupin apod.), které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory, bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou bez ohledu na to, kolik podpor obdržela. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod.

**POPIS HODNOTY**

0/2000 Otevřít v novém okně

- Indikátory aktuální pro danou výzvu se nabízí ze seznamu nebo ve výběru přes tlačítko Nový záznam
- Povinná pole:
  - Cílová hodnota
  - Datum cílové hodnoty
  - Popis hodnoty
  - případně Výchozí hodnota
- Každý řádek (indikátor) je nutné po vyplnění uložit

19

# HORIZONTÁLNÍ PRINCIPY

**HORIZONTÁLNÍ PRINCIPY**

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Tvo horizontálního principu	Vliv projektu na horizontální princip
Rovné příležitosti a nediskriminace	Neutrální k horizontálnímu principu
Udržitelný rozvoj (environmentální indikátory)	Neutrální k horizontálnímu principu
Rovné příležitosti mužů a žen	Neutrální k horizontálnímu principu

**TYP HORIZONTÁLNÍHO PRINCIPU**  
Rovné příležitosti mužů a žen

**Vliv projektu na horizontální princip**  
Neutrální k horizontálnímu principu

**POPIS A ZDŮVODNĚNÍ VLIVU PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ PRINCIP** 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Uložit

Storno

☐ Projekt zaměřen na udržitelnou zaměstnanost žen a udržitelný postup žen v zaměstnání

Uložit

Storno

- Nutno vyplnit všechny tři horizontální principy výběrem ze seznamu, případně popisem a zdůvodněním
- Nutno průběžně ukládat jednotlivé řádky

# SUBJEKTY PROJEKTU

**SUBJEKTY PROJEKTU**

PŘÍSTUP K PROJEKTU | PLNÉ MOCI | KOPÍROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

IČ	IČ zahraniční	RČ	Název subjektu	Jméno	Příjmení	Typ subjektu

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Export standardní

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam | Uložit | Storno

TYP SUBJEKTU  
Žadatel/příjemce

KÓD STÁTU  
CZE | Česká republika

HESLO ROS

Ověření hesla ROS

Validovaný subjekt - IČ

IČ

Validace

NÁZEV SUBJEKTU

PRÁVNÍ FORMA

DATUM VZNIKU

POČET ZAMĚSTNANCŮ

ROČNÍ OBROT (EUR)

BILANČNÍ SUMA ROČNÍ ROZVAHY (EUR)

VELIKOST PODNIKU

TYP PLÁTCE DPH

Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku

Je subjekt právnickou osobou?

DATOVÁ SCHRÁNKA

- Vybrat Typ subjektu. Nejdůležitější je typ
- Vyplnit IČ a Validovat
  - po úspěšné validaci jsou data doplněna z ROSu
  - pokud nelze validovat, kontaktujte technickou podporu [iskp@mpsv.cz](mailto:iskp@mpsv.cz)
- Datová schránka je pro žadatele v rámci OPZ povinná

# OSOBY SUBJEKTU

**OSOBY SUBJEKTU**

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

**Subjekt**

IČ	IČ zahraniční	RČ	Název subjektu	Jméno	Příjmení
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
00551023			Ministerstvo práce a sociálních věcí		

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

**Osoba**

Jméno	Příjmení	Hlavní kontaktní osoba	Statutární zástupce
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

**Nový záznam** **Smazat záznam** **Uložit** **Storno**

**TITUL PŘED JMÉNEM** **JMÉNO** **PŘÍJMENÍ** **TITUL ZA JMÉNEM**

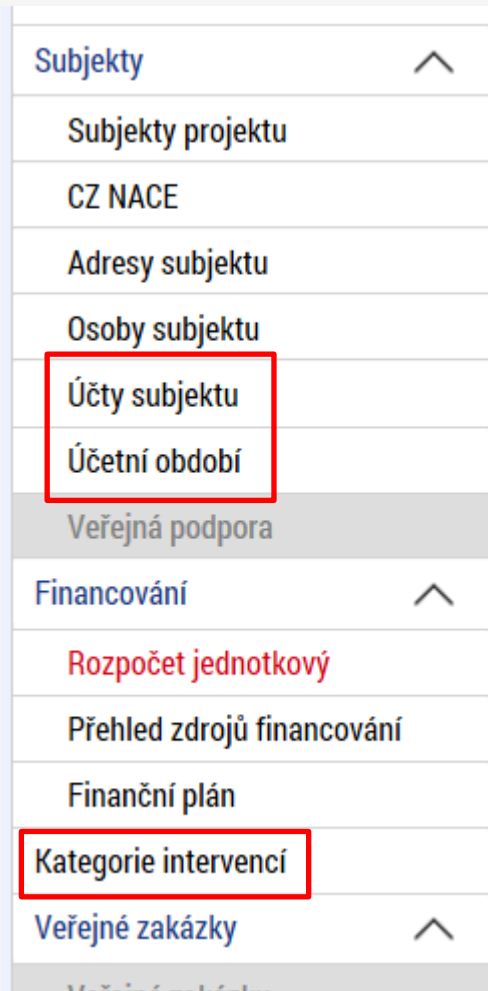
Ing.

**TELEFON** **MOBIL** **EMAIL**

☒ Hlavní kontaktní osoba ☒ Statutární zástupce

- Nutno vložit hlavní kontaktní osobu a minimálně jednoho statutárního zástupce (rozlišit zaškrtnutím checkboxu)
- Každá další osoba je vložena pomocí Nový záznam

# ÚČTY SUBJEKTU, ÚČETNÍ OBDOBÍ, KATEGORIE INTERVENCÍ



- Záložky Účty subjektu, Účetní období a Kategorie intervencí s v žádosti o finanční podporu nevyplňují, jsou NEeditovatelné!!!
- Žadatel vyplňuje až před přípravou právního aktu na vyzvání poskytovatele podpory

# ROZPOČET JEDNOTKOVÝ (I.)

Kód	Název	Měrná jednotka (individuální)	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Potomek	Úroveň	Procento	Měrná jednotka (z číselníku)	Mě (př)
1	Celkové způsobilé výdaje		0,00	0,00	0,00		1	0,00		
1.1	Přímé náklady		0,00	0,00	0,00		2	0,00		
1.1.1	Osobní náklady		0,00	0,00	0,00		3	0,00		
1.1.1.1	Pracovní smlouvy		0,00	0,00	0,00	✓	4	0,00		
1.1.1.2	Dohody o pracovní činnosti		0,00	0,00	0,00	✓	4	0,00		
1.1.1.3	Dohody o provedení práce		0,00	0,00	0,00	✓	4	0,00		
1.1.2	Cestovné		0,00	0,00	0,00		3	0,00		
1.1.2.1	Zahraniční cesty místního perso...		0,00	0,00	0,00	✓	4	0,00		
1.1.2.2	Cesty zahraničních expertů		0,00	0,00	0,00	✓	4	0,00		
1.1.3	Zařízení a vybavení, včetně náj...		0,00	0,00	0,00		3	0,00		
1.1.3.1	Investiční výdaje		0,00	0,00	0,00		4	0,00		
1.1.3.1.1	Pořízení odpisovaného nehmotn...		0,00	0,00	0,00	✓	5	0,00		
1.1.3.1.2	Pořízení odpisovaného hmotnéh...		0,00	0,00	0,00	✓	5	0,00		
1.1.3.2	Neinvestiční výdaje		0,00	0,00	0,00		4	0,00		
1.1.3.2.1	Neodpisovaný nehmotný majetek		0,00	0,00	0,00	✓	5	0,00		
1.1.3.2.2	Neodpisovaný hmotný majetek		0,00	0,00	0,00	✓	5	0,00		
1.1.3.2.3	Spotřební materiál		0,00	0,00	0,00	✓	5	0,00		
1.1.3.2.4	Nájem/operativní leasing odpis...		0,00	0,00	0,00	✓	5	0,00		
1.1.3.2.5	Odpisy majetku		0,00	0,00	0,00	✓	5	0,00		
1.1.4	Nákup služeb		0,00	0,00	0,00	✓	3	0,00		
1.1.5	Drobné stavební úpravy		0,00	0,00	0,00	✓	3	0,00		
1.1.6	Přímá podpora cílové skupiny		0,00	0,00	0,00		3	0,00		
1.1.6.1	Mzdové příspěvky		0,00	0,00	0,00	✓	4	0,00		
1.1.6.2	Cestovné a ubytování		0,00	0,00	0,00	✓	4	0,00		
1.1.6.3	Příspěvek na péči o dítě a další...		0,00	0,00	0,00	✓	4	0,00		
1.1.6.4	Příspěvek na zapracování		0,00	0,00	0,00	✓	4	0,00		
1.1.6.5	Jiné		0,00	0,00	0,00	✓	4	0,00		
1.1.7	Křížové financování		0,00	0,00	0,00	✓	3	0,00		
1.2	Nepřímé náklady						2			
2	Celkové nezpůsobilé výdaje		0,00	0,00	0,00		1	0,00		

- Přímá editace nákladů
- **Editovat vše** (tlačítko pod rozpočtem) – umožňuje přímé vpisování nákladů do rozpočtu. Po vyplnění celého rozpočtu stačí zmáčknout **Uložit vše**
- **Možno exportovat do Excelu!!!**



# ROZPOČET JEDNOTKOVÝ (II.)

1.1.6.2	Cestovné a ubytování		0,00	0,00	0,00	✓	4	0,00
1.1.6.3	Příspěvek na péči o dítě a další...		0,00	0,00	0,00	✓	4	0,00
1.1.6.4	Příspěvek na zapracování		0,00	0,00	0,00	✓	4	0,00
1.1.6.5	Jiné		0,00	0,00	0,00	✓	4	0,00
1.1.7	Křížové financování		0,00	0,00	0,00	✓	3	0,00
1.2	Nepřímé náklady						2	
2	Celkové nezpůsobilé výdaje		0,00	0,00	0,00		1	0,00

Export standardní Editovat vše

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

**KÓD**

**NÁZEV**

**POTOMEK**

**ÚROVEŇ**

**CENA JEDNOTKY**

**POČET JEDNOTEK**

**ČÁSTKA CELKEM**

**PROCENTO**

- Editace po jednotlivých řádcích
- Aktivní řádek možno editovat přímo pod rozpočtem
- U položek označených zelenou fajfkou, je možno vytvářet podpoložky – přes tlačítko Nový záznam
- Každou vyplněnou/založenou položku je potřeba ULOŽIT!!!

# PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ

**PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ**

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Fáze přehledu financování	Název projektu	Celkové zdroje	Celkové způsobilé výdaje	Celkové nezpůsobilé výdaje
Žádost o podporu	Test výzvy 022	2 500 000,00	2 500 000,00	0,00

FÁZE PŘEHLEDU FINANCOVÁNÍ  
Žádost o podporu

MĚNA  
CZK

CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE  
2 500 000,00

CZV BEZ PŘÍJMŮ  
2 500 000,00

PŘÍSPĚVEK UNIE  
2 125 000,00

NÁRODNÍ VEŘEJNÉ ZDROJE  
375 000,00

JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY (JPP)

VLASTNÍ ZDROJ FINANCOVÁNÍ

**ZDROJ FINANCOVÁNÍ VLASTNÍHO PODÍLU**

% VLASTNÍHO FINANCOVÁNÍ

**Rozpad financí**

Při změně vlastního podílu, při změně rozpočtu je nutné použít toto tlačítko pro zobrazení aktuálního přehledu financování.

V případě relevantního typu veřejné podpory je třeba zadat údaje o velikosti podniku.

Uložit

## Zdroj financování

Kód zdroje financování	Název zdroje financování
SOUKR	Soukromé zdroje
SOUKR_NAR	Národní soukromé zdroje
ONP	Jiné národní veřejné finanční prostředky
NLP	Finanční prostředky z rozpočtu obcí/obce
NRP	Finanční prostředky z rozpočtu krajů/kraje
SF	Finanční prostředky ze státních fondů
SR	Finanční prostředky ze státního rozpočtu

- Rozpad zdrojů financování pomocí tlačítka Rozpad financí
- Po každé změně rozpočtu nutno provést rozpad financí znovu

# FINANČNÍ PLÁN

**FINANČNÍ PLÁN**

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Součtový řádek	Pořadí finančního plánu	Datum předložení	Záloha - plán	Záloha - Investice	Záloha - Neinvestice	Vyúčtování - plán	Vyúčtování - Investice	Vyúčtování - Neinvestice	Vyúčtování - plán očištěné příjmy
	1	20. 12. 2015	750 000,00	0,00	0,00				
	2	20. 5. 2016	875 000,00	0,00	0,00	1 250 000,00	0,00	0,00	
	3	25. 12. 2016	875 000,00	0,00	0,00	1 250 000,00	0,00	0,00	
✓	4		2 500 000,00	0,00	0,00	2 500 000,00	0,00	0,00	0,00

Nový záznam Smazat záznam Uložit Sorno

Údaje

POŘADÍ FINANČNÍHO PLÁNU  
1

DATUM PŘEDLOŽENÍ  
20. 12. 2015

☐ Závěrečná platba ☒ Zálohová platba  
Zálohová platba neobsahuje vyúčtování

ZÁLOHA - PLÁN  
750 000,00

VYÚČTOVÁNÍ - PLÁN

Kontrola shody částek finančního plánu a rozpočtu Vygenerovat nový finanční plán

- Možno vytvářet ručně pomocí vyplňování žlutých polí
- Kontrola shody částek finančního plánu a rozpočtu
- Možno vygenerovat finanční plán... podle nastavení výzvy

# ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

**ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ**

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNÉ MOCI

KOPÍROVAT

VYMAZAT ŽÁDOST

KONTROLA

FINALIZACE

TISK

Název čestného prohlášení	Popis	Kód	Souhlas
OPZ - čestné prohlášení v žádosti o podporu		OPZ_03	<input checked="" type="checkbox"/>

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam

Kopírovat záznam

Smazat záznam

Uložit

Storno

NÁZEV ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ

OPZ - čestné prohlášení v žádosti o podporu

TEXT ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ

3778/2000

Otevřít v novém okně

Statutární orgán, resp. osoba oprávněná jednat za žadatele (dále jen "statutární orgán") stvrzuje, že:

- žadatel/partner s finančním příspěvkem není v likvidaci ve smyslu zákona č. 89/2012, občanský zákoník, v úpadku, hrozícím úpadku či proti němu není vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- žadatel/partner s finančním příspěvkem nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (pozn.: za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti);
- na žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- žadatel/partnerovi s finančním příspěvkem nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;

☒ Souhlasím s čestným prohlášením

- Zaškrtnout checkbox u všech požadovaných čestných prohlášení a každý řádek uložit

# DOKUMENTY

**DOKUMENTY**

PRÍSTUP K PROJEKTU | PLNÉ MOCI | KOPÍROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

Pořadí	Název dokumentu	Doložený soubor	Povinný	Soubor
1	XY	✓		

Export standardní

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam | Smazat záznam | Uložit | Storno

POŘADÍ: 1

ČÍSLO:

☐ Povinný

POPIS DOKUMENTU

NÁZEV DOKUMENTU

NÁZEV PŘEDDEFINOVANÉHO DOKUMENTU: Potvrzení souladu projektu od obce - platí pro aktivitu b) domovník

ODKAZ NA UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU

DRUH POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O PODPORU

TYP PŘÍLOHY

0/2000 Otevřít v novém okně

SOUBOR: Podpis\_hotlina.docx

Připojit | Otevřít

Stáhnout soubor dokumentu

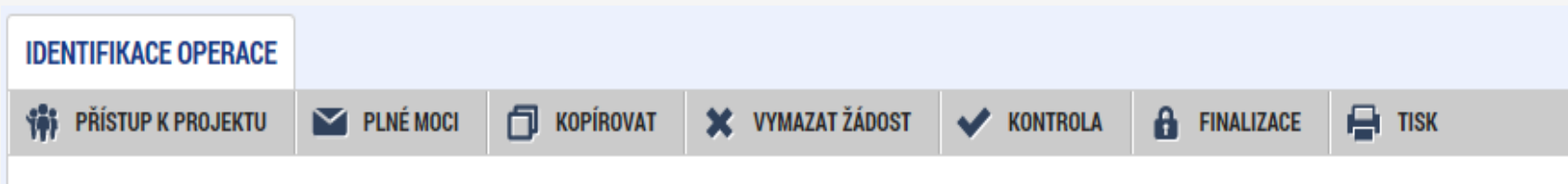
DATUM VLOŽENÍ: 30. září 2015 23:42:33

VERZE DOKUMENTU: 0001

- Požadované dokumenty jsou uvedeny v textu výzvy (kap. 7.1)
- Předdefinovaný vzor/formulář přílohy stáhnete přes tlačítko Stáhnout soubor dokumentu
- Tlačítkem Připojit fyzický soubor připojíte a záznam uložíte

# OPERACE SE ŽÁDOSTÍ

- Horní příkazový řádek obsahuje:
  - Přístup k projektu
  - Plné moci
  - Kopírovat
  - Vymazat žádost
  - Kontrola
  - Finalizace
  - Tisk



# PŘÍSTUP K PROJEKTU (I.)

- Uživatel, který žádost založil se automaticky stává Správce přístupů

PŘÍSTUP K PROJEKTU									
Správci projektu									
Uživatelské jméno	Správce přístupů	Editor	Signatář	Čtenář	Zástupce správce přístupů	Zmocněnec	Pořadí	Signatář bez registrace v IS KP14+	Jméno neregistrovaného signatáře
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
OXISKP14	✓	✓	✓						

- Možno zpřístupnit žádost dalším uživatelům, včetně pracovníků technické podpory [iskp@mpsv.cz](mailto:iskp@mpsv.cz)
- Nastavit práva uživatelů:
  - Signatář
  - Editor
  - Čtenář
  - Správce přístupů
  - Zástupce správce přístupů

# PŘÍSTUP K PROJEKTU (II.)

- Přidělení přístupu novému uživateli pomocí tlačítka Nový záznam
- Změna práv stávajících uživatelů – Změnit nastavení přístupů

Nový záznam

Smazat záznam

NÁZEV PROJEKTU CZ

Test výzvy 022

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

JZKOPJAN

Historie

UŽIVATELSKÉ JMÉNO

JZKOPJAN

☒ Editor

☐ Signatář

☐ Čtenář

☐ Zmocněnec

☒ Správce přístupů

☐ Zástupce správce přístupů

Změnit nastavení přístupu

☐ Signatář bez registrace v IS KP14+



# PŘÍSTUP K PROJEKTU - ÚLOHA (III.)

- Pokud má aplikace ISKP14+ umožnit signatáři podepsat žádost, musí mu být přidělena **Úloha** k podpisu.

Signatáři

Úloha	Signatář	Jméno neregistrovaného signatáře	Datum narození	Podepisuje zmocněnec	Zmocněnec	Pořadí
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Informace o pokroku v realizaci projektu	OXISKP14					
Žádost o přezkum rozhodnutí	OXISKP14					
Rozhodnutí o poskytnutí dotace	OXISKP14					
Námitka proti rozhodnutí výběrové komise	OXISKP14					
Žádost o podporu	OXISKP14					
Žádost o platbu	OXISKP14					
Zpráva o realizaci	OXISKP14					
Zpráva o udržitelnosti	OXISKP14					
Žádost o změnu	OXISKP14					

< >

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 9 z 9

**Nový záznam** Smazat záznam Uložit Storno

ÚLOHA

SIGNATÁŘ

POŘADÍ

ZMOCNĚNEC

PLATNOST PLNÉ MOCI

Úlohu lze přidat pomocí tlačítka **Nový záznam**

# KONTROLA

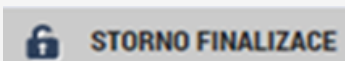
- Provádíme zpravidla po vyplnění všech záložek (celé žádosti)
- Můžeme využít i průběžně jako nápovědu jak správně dané pole vyplnit
- Všechny červené chybové hlášky nutno odstranit

ISUM-317266: Klíčové aktivity - Musí být zadána alespoň jedna klíčová aktivita (Název + Popis klíčové aktivity).  
ISUM-317266: Umístění - Musí existovat alespoň jeden záznam Dopadu k projektu.  
ISUM-317266: Umístění - Musí existovat alespoň jeden záznam Místa realizace k projektu  
ISUM-314216: Dokumenty - Není vyplněn povinný atribut Název dokumentu.  
ISUM-314216: Osoby subjektu - Není vyplněn povinný atribut Příjmení.  
ISUM-314216: Osoby subjektu - Není vyplněn povinný atribut Jméno.  
ISUM-314216: Indikátory - Není vyplněn povinný atribut Cílová hodnota.  
ISUM-314216: Indikátory - Není vyplněn povinný atribut Popis hodnoty.  
ISUM-314216: Indikátory - Není vyplněn povinný atribut Výchozí hodnota.  
ISUM-314216: Indikátory - Není vyplněn povinný atribut Cílová hodnota.

- Kontrola proběhla v pořádku = možnost finalizovat!

# FINALIZACE

- Nutno v nastavení přístupů (záložka Přístup k žádosti) uvést/zatrhnout Signatáře
- I po finalizaci žádosti o podporu možno provést změny
- V PŘÍKAZOVÉM ŘÁDKU se objeví tlačítko STORNO FINALIZACE
- Poté opět nutno finalizovat
- POZOR!!!  
U finalizované žádosti nelze provádět změny v přístupech k projektu. Pokud je nutné změnu provést, musíte zmáchnout Storno finalizace na horní liště








# PODPIS A PODÁNÍ ŽÁDOSTI

- Podpis žádosti
  - Poslední záložka v levém menu
  - **Zaktivní se až po úspěšné finalizaci**
  - Podepisuje jeden či více signatářů (dle volby na záložce Identifikace operace → pole Způsob jednání)
  - Nutný elektronický podpis (osobní kvalifikovaný certifikát)
- Podání žádosti
  - Určeno na první záložce Identifikace operace (pole Typ podání) při vyplňování žádosti
  - Automaticky (nastaveno defaultně) x Ručně
  - Žádost podána současně s podpisem x Žádost ručně podána




# PODPIS ŽÁDOSTI (I.)

**PODPIS ŽÁDOSTI**

 PŘÍSTUP K PROJEKTU  PLNÉ MOCI  KOPÍROVAT  STORNO FINALIZACE  TISK


Žádost o podporu se podepisuje elektronickým podpisem stiskem ikony pečeti.

SOUBOR

 Tiskova verze zadosti 0IBQ0P-.pdf  

DATUM VYTVOŘENÍ DOKUMENTU  SPRÁVCE PROJEKTU, KTERÝ DOKUMENT VYTVOŘIL

DATUM POSLEDNÍHO PODPISU DOKUMENTU

- Na záložce Podpis žádosti klikněte na ikonu pečeti
- Po úspěšném podepsání tiskové verze žádosti se černá ikona pečeti změní na zelenou 

# PODPIS ŽÁDOSTI (II.)

PODPIS ŽÁDOSTI

PŘÍSTUP K PROJEKTU

Žádost o podporu se podepisuje

Soubor

Tisková verze zadání

DATUM VYTVOŘENÍ DOKUMENTU

10. července 2015 10:05

DATUM POSLEDNÍHO PODPISU

☐ Systémové úložiště

☒ Soubory

Vybrat...

Heslo

**i** Citlivá data uživatele (heslo, certifikát) slouží pouze k vytvoření podpisu. Tento proces je celý realizován na straně uživatele a k přenosu citlivých dat na server nedochází. V aplikaci je uložena pouze veřejná část certifikátu uživatele, jako součást podpisu pro pozdější ověření.

Zavřít

Zobrazit podepisovaná data

Dokončit

- Označíte checkbox Soubory
- Přes tlačítko Vybrat vložíte soubor s elektronickým podpisem výběrem z adresářů vašeho počítače
- Vložíte Heslo
- Stisknete tlačítko Dokončit

# STAV ŽÁDOSTI

**IDENTIFIKACE OPERACE**

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI ZRUŠENÍ SDÍLENÍ KOPÍROVAT TISK

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU

Dětská skupina

STAV

Žádost o podporu zaregistrována

PROCES

Zaregistrování žádosti o podporu

Zobrazení stavů

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

LNPESELE

NAPOSLEDY ZMĚNIL

LNPESELE

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

6. května 2016 8:36:56

TYP PODÁNÍ

Automatické

ZPŮSOB JEDNÁNÍ

Podepisuje jeden signatář

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

CZ.03.1.51/0.0/0.0/15\_035/0002172

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)

2EKbSP

VERZE

0005

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ

1. prosince 2015 16:43:25

DATUM FINALIZACE

5. května 2016 9:04:23

DATUM PODPISU

6. května 2016 8:36:54

DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

6. května 2016 8:36:54

DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ

VRÁŠENÍ Z

Verze

- Datum a čas jednotlivých operací se žádostí od jejího založení až po podání
- Možno sledovat stav podané žádosti během její administrace v systému ŘO OPZ (CSSF14+)
- Pokud je žádost správně podána, je doplněno **Registrační číslo projektu**



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

# DĚKUJI ZA POZORNOST

Technická podpora [iskp@mpsv.cz](mailto:iskp@mpsv.cz)