

Informace o systému hodnocení a výběru žádostí v rámci grantových schémat OP RLZ

I. Hodnocení žádostí

Projektové žádosti jsou v rámci grantových schémat hodnoceny ve třech etapách.

1. Posouzení formálních náležitostí

Posouzení formálních náležitostí představuje kontrolu administrativního souladu a kontrolu formy žádosti.

Při posouzení formálních náležitostí je zkoumáno, zda:

- Žádost byla dodána v elektronické podobě ve formuláři odpovídajícímu dané výzvě.
- Žádost byla dodána v tištěné podobě v požadovaném počtu vyhotovení (1 x originál a příslušný počet kopií, nebo všechny výtisky originál).
- Verze elektronické a tištěné žádosti jsou (dle kontrolního znaku) shodné.
- V žádosti jsou vyplněny všechny předepsané údaje.
- Všechny povinné přílohy jsou dodány v požadovaném počtu vyhotovení (1 originál/úředně ověřená kopie a příslušný počet kopií).
- Počet listů jednotlivých příloh odpovídá počtu listů uvedenému v Seznamu příloh.
- Jsou dodány všechny požadované doklady o právní subjektivitě žadatele.
- Je dodáno Prohlášení o bezdlužnosti.
- Je dodáno Prohlášení o partnerství (za každého partnera, pokud je v projektu zapojen).
- Je dodáno Prohlášení o velikosti podniku (pokud je žadatelem malý a střední podnik).
- Je dodán Přehled ekonomické a finanční situace (pokud je žadatelem podnikatelský subjekt).
- Jsou dodány všechny specifické přílohy požadované pro hodnocení kritéria Specifické požadavky.
- Nechybí žádný z požadovaných podpisů oprávněných osob (v žádosti, seznamu příloh a jednotlivých přílohách).

Tato formální kritéria jsou hodnocena odpověďmi ANO/NE. Při nesplnění i jen jednoho z těchto kritérií je žadatel vyzván k doplnění, ev. nápravě zjištěného formálního nedostatku ve lhůtě 10 dní. Pokud formální nedostatky, na které je žadatel upozorněn, nenapraví do této lhůty, **je projekt vyřazen z dalšího hodnocení.**

O případném vyřazení z dalšího hodnocení je žadatel vyrozuměn do 7 dnů od uplynutí termínu stanoveného pro doplnění formálních náležitostí žádosti.

2. Posouzení přijatelnosti

Posouzení přijatelnosti představuje kontrolu přijatelnosti projektu a žadatele s ohledem na základní podmínky programu, finanční a legislativní předpoklady, principy strukturální politiky EU apod.:

1. Žadatel splňuje definici pro konečného uživatele uvedeného v příslušném grantovém schématu.
2. Žadatel má sídlo na území České republiky (právnícké osoby) nebo je občanem ČR s trvalým pobytem na území České republiky (fyzické osoby).
3. Partner je právnická nebo fyzická osoba se sídlem v České republice.

4. Projekt bude mít dopad na cílové skupiny na území České republiky, resp. na území příslušného regionu pro který je regionální grantové schéma vyhlášené, mimo území hlavního města Prahy.
5. Podporované aktivity a cílové skupiny projektu jsou v souladu s danou výzvou.
6. Doba trvání projektu není delší než 24 měsíců, realizace projektu musí být ukončena nejpozději do 30.6.2008.
7. Podpora z OP RLZ požadovaná pro realizaci projektu není nižší než minimum, resp. není vyšší než maximum stanovené vyhlášovatelem v daném grantovém schématu.
8. Podpora z OP RLZ není plánována pro jiné než uznatelné náklady ve stanovené struktuře.
9. V rozpočtu jsou uvedeny vlastní zdroje žadatele (pouze v případě, kdy je vyžadováno jeho spolufinancování).
10. Požadovaná veřejná podpora není vyšší než veřejná podpora povolena ÚOHS (pouze v případě, kdy se jedná o veřejnou podporu).

Kritéria přijatelnosti jsou hodnocena odpověďmi ANO/NE a **nesplnění i jen jednoho z těchto kritérií znamená vyloučení** projektu z dalšího hodnocení. V případě nesplnění kritérií 8-10 **může** vyhlášovatel výzvy stanovit lhůtu na opravu chybně předložené žádosti (pokud je tato možnost zvolena, je uplatněna vůči všem žadatelům v dané výzvě).

Žadatel je o vyřazení své žádosti informován do 7 dnů od ukončení hodnocení přijatelnosti žádostí.

Poznámka:

Posouzení formálních náležitostí a posouzení přijatelnosti probíhá v praxi současně tak, aby žadatel, jehož žádost nesplňuje kritéria přijatelnosti, nebyl zbytečně vyzván k doplnění formálních náležitostí.

3. Věcné hodnocení

Za účelem výběru nej kvalitnějších projektů je systém hodnocení založen na souboru šesti kritérií, kterými je hodnocen projekt na základě informací uvedených v žádosti. Všechna kritéria jsou dále členěna na subkritéria.

Každé subkritérium je specifikováno jak z hlediska konkrétního bodování, tak z hlediska vazby na konkrétní část žádosti. Výsledný počet bodů (maximum je 100 bodů) je součtem dosažených bodů za jednotlivá subkritéria.

Žádosti o financování hodnotí externí hodnotitelé nebo hodnotící komise.

Každý projekt je hodnocen nejméně dvěma hodnotiteli. Výsledek hodnocení je průměrem hodnocení obou hodnotitelů.

Jestliže se jednotlivá hodnocení výrazně odlišují, je žádost posouzena ještě dalším hodnotitelem – výsledné hodnocení potom je průměrem platných hodnocení, tj. hodnocení těch dvou hodnotitelů, kteří si budou nejbližší názorem (po vyloučení extrému).

V případě hodnocení v rámci hodnotitelské komise je výsledné hodnocení konsensem všech jejích členů.

Hodnotitel posuzuje i přiměřenost a hospodárnost rozpočtu projektu.

Všechny žádosti, které při věcném hodnocení dosáhnou výsledek alespoň 65 bodů, jsou následně předmětem výběru.

V případě, kdy žádost sice získá 65 a více bodů, ale podle názoru hodnotitele/hodnotitelů není v souladu s vládní strategií, má negativní vliv na některé z horizontálních témat, nebo je rozpočet projektu nepřiměřený anebo neekonomický ve vztahu k plánovaným aktivitám a

plánovaným výstupům a výsledkům, nebo role partnera v projektu není jasná, resp. je partner podle hodnotitele skrytým dodavatelem, je žádost sice doporučena výběrové komisi k výběru pro poskytnutí finanční podpory, avšak výběrová komise musí posoudit názor hodnotitele/hodnotitelů a zaujmout k němu/nim stanovisko, které musí být uvedeno v zápise z jednání komise.

II. Výběr žádostí

Výběr žádostí k poskytnutí finanční podpory z OP RLZ provádí výběrová komise, která vybírá žádosti a stanovuje výši jejich finanční podpory z OP RLZ až do vyčerpání alokace pro dané kolo výzvy.

1. Složení výběrové komise

Členy výběrové komise jsou zejména zástupci regionálních orgánů, sociálních partnerů, neziskových organizací a nezávislí odborníci. Složení výběrové komise současně vychází z potřeb resp. podmínek daného poskytovatele. Výběrové komise se mohou účastnit s hlasem poradním i zástupci Zprostředkujícího subjektu resp. Řídícího orgánu.

Výběrová komise musí mít nejméně 9 hlasujících členů. Za usnášeníschopnou se považuje v případě přítomnosti 7 hlasujících členů. Všichni hlasující členové výběrové komise podepisují *Prohlášení o nestrannosti a mlčenlivosti*. Všichni ostatní účastníci zasedání výběrové komise podepisují *Prohlášení o mlčenlivosti*.

Předsedou výběrové komise je zástupce Konečného příjemce (tj. poskytovatele). U grantových schémat vyhlášených kraji jmenuje předsedu výběrové komise rada kraje.

Nejpozději v úvodu prvního jednání výběrové komise zajistí Konečný příjemce školení pro její členy. Školení je pro členy výběrové komise povinné a zaměří se na její práva a povinnosti, nestrannost, způsob rozhodování o výběru projektů vhodných pro financování, vedení průkazné evidence o procesu výběru a řešení možných problémů.

Členové výběrových komisí, kteří jsou ve vztahu k projednávaným žádostem, se nesmí fyzicky účastnit projednávání dané žádosti a hlasovat o jejím zařazení či vyřazení (tj. opustí místnost kde probíhá zasedání). ***Tato skutečnost musí být zaznamenána v zápisu z jednání výběrové komise.***

Členové výběrových komisí nesmí být současně hodnotiteli projednávaných žádostí.

2. Činnost výběrové komise

Činnost výběrové komise se řídí Statutem a Jednacím řádem. Jednání výběrové komise, které je neveřejné, řídí její předseda.

Výběrová komise rozhoduje o výběru grantových projektů podle podkladových tabulek, v nichž jsou seřazeny podle bodového ohodnocení jednotlivé grantové projekty a stručných identifikačních výtahů z jednotlivých grantových projektů, připravených v rámci věcného hodnocení, případně dalších tabulkových podkladů. Pro případ nejasností má k dispozici k nahlédnutí všechny grantové projekty přímo v místě jednání komise.

U grantových schémat vyhlášených krajem výběrová komise vypracuje návrh vybraných projektů. Konečný výběr a schválení vybraných projektů musí na základě návrhu výběrové komise provést orgány kraje, tj. rada a zastupitelstvo (zákon č. 129/2000 Sb.).

O jednání a rozhodování výběrové komise je veden *Zápis z jednání výběrové komise*. Zápis podepisuje předseda výběrové komise a jeden člen výběrové komise. Zápis je zaslán všem členům výběrové komise do 5 pracovních dnů od ukončení zasedání.

Rozhodování výběrové komise musí být vedeno transparentním způsobem a nesmí být diskriminační vůči nově vzniklým subjektům, různým právním formám žadatelů, jejich sídlům apod.

Výběrová komise při svém rozhodování respektuje pořadí žádostí vzniklé na základě bodového ohodnocení. Pokud výběrová komise v závažných případech rozhodne jinak a nevybere žádosti doporučené k poskytnutí finanční podpory, musí tuto skutečnost řádně, objektivně a transparentně odůvodnit. Toto odůvodnění je součástí zápisu z jednání komise.

Důvody neschválení projektu mohou být např.:

- je více projektů zaměřených na stejnou cílovou skupinu nad absorpční schopnosti regionu,
- existují vážné a odůvodněné obavy o schopnosti projektového týmu projekt zdárně realizovat,
- projekt není v souladu s vládní strategií,
- projekt má negativní vliv na některé z horizontálních témat,
- role partnera v projektu není jasná, resp. partner je skrytým dodavatelem,
- zbývající prostředky podpory neumožní projekt podpořit v dostatečném rozsahu a překračují možnosti navýšit částku pro danou výzvu (max. 5 mil. Kč),
- projekt je z hlediska rozvoje lidských zdrojů na území daného regionu méně potřebný,
- v uveřejněné výzvě jsou uvedeny další limity (např. podíl financí určený pro jednu skupinu subjektů) či další podmínky podpory.

Výběrová komise nemůže vybrat k financování žádost, která ve věcném hodnocení nedosáhla alespoň průměrný počet 65 bodů.

Výběrová komise může rozhodnout o výběru projektu k financování s podmínkou, že bude snížen jeho rozpočet. Může k tomu dojít např. tehdy, pokud žadatel zamýšlel financovat aktivity výdaji, které výběrová komise na základě stanovených pravidel nepovažuje za uznatelné nebo v případě, kdy je hodnotitelem nebo poskytovatelem upozorněno na nepřiměřenost nebo nehospodárnost rozpočtu.

Žádosti, které byly vybrané výběrovou komisí, ale na které již nezbyly v daném kole výzvy prostředky finanční podpory, jsou uloženy do tzv. **zásobníku projektů**. Z tohoto zásobníku mohou být podle pořadí, v jakém jsou v něm podle rozhodnutí výběrové komise uloženy, vybrány žádosti, na něž se uvolnily finanční prostředky např. z důvodu, že některý z vybraných žadatelů odstoupí od svého grantového projektu. Grantové projekty ze zásobníku mohou být zařazeny mezi vybrané kdykoli, nejpozději však do vyhlášení nového kola výzvy/nové výzvy pro předkládání žádostí o finanční podporu v rámci daného grantového schématu. Žadatel může nevybraný grantový projekt předložit opakovaně v dalším kole výzvy.

Pokud výběrová komise dospěje při sestavování seznamu vybraných projektů do situace, kdy zbývají finanční prostředky, které nepokryjí celkové potřeby projektu, který je v pořadí (a projekt splňuje podmínky proto, aby mohl být realizován), může výběrová komise navrhnout poskytovateli navýšení částky určené pro dané kolo výzvy/danou výzvu, avšak maximálně do výše 5 mil. Kč. V případě, že se navýšení neuskuteční, stává se tento projekt prvním projektem v zásobníku.

U grantových schémat vyhlášených krajem výběrová komise vypracuje návrh seznamu vybraných projektů s uvedením výše přidělených finančních prostředků a zásobník projektů. Konečný výběr a schválení vybraných projektů na základě tohoto návrhu provedou orgány

kraje, tj. rada a zastupitelstvo (zákon č. 129/2000 Sb.) za stejných pravidel jako výběrová komise. **Orgány kraje mohou rozhodovat pouze o projektech, které doporučila VK.** Vyškrtnutí projektu, resp. výběr projektu ze zásobníku musí být řádně a objektivně zdůvodněno. Není možné vybrat projekt, který nedosáhl 65 bodů.

III. Informování o výsledcích hodnocení a výběru žádostí

1. Informování žadatelů

Do 15 kalendářních dnů od nabytí pravomoci rozhodnutí výběrové komise (u grantových schémat vyhlášených kraji od nabytí pravomoci usnesení rady a zastupitelstva kraje) seznámí poskytovatel všechny žadatele **písemně** s výsledkem rozhodnutí výběrové komise o přidělení finanční podpory:

- formou *Vyrozumění o schválení žádosti o finanční podporu z OP RLZ* (v případě že byl projekt vybrán k financování)
- formou *Vyrozumění o výsledku výběrového procesu žádostí o finanční podporu z OP RLZ – zařazení do zásobníku projektů*, jehož přílohou bude *Informace o věcném hodnocení žádosti* (v případě že projekt byl zařazen do zásobníku projektů)
- formou *Vyrozumění o výsledku výběrového procesu žádostí o finanční podporu z OP RLZ - neschválení žádosti* jehož přílohou bude *Informace o věcném hodnocení žádosti*. (v případě že projekt nebyl vybrán k financování). ***Toto vyrozumění musí vždy obsahovat důvod neschválení žádosti, přičemž musí vycházet ze zápisu z jednání výběrové komise, resp. orgánu kraje.***

2. Informování veřejnosti

Výsledky hodnocení a výběrů žádostí jsou veřejně dostupné. Zpráva o výsledcích výběrového procesu je do 15 pracovních dnů od nabytí pravomoci zápisu z jednání výběrové komise (u grantových schémat vyhlášených kraji od nabytí pravomoci usnesení rady a zastupitelstva kraje) zveřejněna na webových stránkách www.esfcr.cz v záložce Výzvy/Uzavřené výzvy u konkrétní výzvy k předkládání žádostí v rámci grantového schématu.