

Statut Monitorovacího výboru OP RLZ

Vydal: ŘO OP RLZ

Statut

MONITOROVACÍHO VÝBORU OPERAČNÍHO PROGRAMU ROZVOJ LIDSKÝCH ZDROJŮ

Identifikační číslo: MAD 13

Příloha OM OP RLZ A1



Evidence procesu přípravy, schválení a revizí Statutu MV OP RLZ

Vydání č.	Platné od	Zpracoval		Zrevidoval		Schválil	
		Jméno	Podpis	Jméno	Podpis	Jméno	Podpis
1	25.5.2004	Zachystalová	Zachystalová v.r.	Křížová	Křížová v.r.	Šolcová	Šolcová v.r.

Revize č.	Předmět revize	Strana	Platné od	Podpis správce kopie
1	Změna počtu členů a jejich zastoupení		1.2.2005	Šolcová v.r.
2	Změna počtu členů a jejich zastoupení, změna označení náměstek ministra na vrchní ředitel/ka		15.1.2008	Šolcová v.r.
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Revize č.	Zpracoval		Zrevidoval		Schválil	
	Jméno	Podpis	Jméno	Podpis	Jméno	Podpis
1	Lišková	Lišková v.r.	Křížová	Křížová v.r.	Šolcová	Šolcová v.r.
2	Tučná	Tučná v.r.	Štěrba	Štěrba v.r.	Šolcová	Šolcová v.r.
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Příloha č.1 k Dodatku č.1 k příkazu ministra č.6/2004
(znění po zapracování Dodatku č. 2)

Statut

MONITOROVACÍHO VÝBORU OPERAČNÍHO PROGRAMU ROZVOJ LIDSKÝCH ZDROJŮ

ČÁST I OBECNÁ USTANOVENÍ

Článek 1 Úvodní ustanovení

Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen MPSV) na základě:

- a) Usnesení vlády č. 102/2002 ze dne 23. ledna 2002 k dokončení přípravy programových dokumentů a určení řídicích a platebních orgánů pro využívání strukturálních fondů a Fondu soudržnosti Evropské unie,
- b) dokumentu Operační program Rozvoj lidských zdrojů,
- c) čl. 35 Nařízení Rady (ES) č. 1260/1999 o obecných ustanoveních o strukturálních fondech,
- d) provedených konzultací s partnery.

zřizuje Monitorovací výbor Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů (dále jen Výbor) jako orgán pro dohled nad prováděním pomoci z Evropského sociálního fondu v rámci zmíněného programu.

ČÁST II ČINNOST A ORGANIZACE

Článek 2 Složení

1. Výbor je složen ze zástupců navržených věcně příslušnými ministerstvy a institucemi zastupujícími hospodářské a sociální partnery, nestátní neziskové organizace, regionální a další partnery.

2. Členy Výboru a jejich náhradníky jmenuje a odvolává ministr práce a sociálních věcí.
3. Předsedou Výboru je vrchní ředitel/ka úseku pro oblast evropské integrace a mezinárodních vztahů MPSV, místopředsedou zástupce Řídícího orgánu (dále jen ŘO) - ředitel odboru 72 MPSV.
4. Členy Výboru jsou zástupci institucí uvedených v následující tabulce.

**Složení Monitorovacího výboru
Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů**

Instituce	Počet členů
MPSV - předseda	1
MPSV – Řídící orgán - místopředseda	1
MPSV – Řídící orgán	2
MPSV – sekce 2	2
SSZ MPSV	3
MŠMT	2
NROS	1
MŽP	1
MMR	1
MPO	1
Asociace krajů ČR	2
Komise pro školství Asociace krajů ČR	1
Svaz měst a obcí ČR	1
Svaz průmyslu a dopravy ČR	1
ČMKOS	1
Česká konference rektorů	1
Asociace institucí vzdělávání dospělých ČR	1
Rada vlády pro výzkum a vývoj	1
Rada vlády pro NNO	2
Rada vlády pro záležitosti romské komunity	1
ŘO SROP a JPD 2 (MMR)	1
Platební orgán (MF)	1
ŘO RPS (MMR)	1
MPSV – oddělení poradců	1
NVF	1
KZPS	1
Rada vlády pro rovné příležitosti žen a mužů	1
Poslanecká sněmovna Parlamentu ČR	1
Celkem	35

V případě zániku instituce, resp. zastupovaného subjektu, zaniká jejich členství ve Výboru a počet členů Výboru se snižuje o počet jejich zástupců.

5. Každá instituce uvedená v odst. 4 nominuje kromě řádných členů i stejný počet náhradníků, kteří se účastní zasedání v případě, kdy se nemůže z vážných důvodů zúčastnit řádný člen. V tomto případě má jmenovaný náhradník hlasovací právo. V případě, kdy se z vážných důvodů nemůže zúčastnit řádný člen či náhradník, může člena zastoupit ad hoc náhradník na základě písemného zmocnění příslušné instituce.
6. Zástupce Evropské komise se účastní zasedání Výboru a disponuje hlasem poradním.
7. Členové Výboru jsou povinni se účastnit zasedání Výboru, aktivně se podílet na jeho práci a plnit úlohy, vyplývající z usnesení přijatých na jeho zasedání. Členové Výboru mohou předkládat návrhy k projednání.
8. Ministr práce a sociálních věcí může odvolat člena instituce, jejíž zástupce či jmenovaný náhradník se nezúčastní na dvou po sobě následujících zasedání Výboru. V tomto případě je dotčená instituce předsedou Výboru vyzvána, aby nominovala nového zástupce.
9. V případě potřeby a se souhlasem předsedy Výboru mohou členové Výboru na zasedání přizvat také hosty, kteří nedisponují hlasovacím právem. Jmenovitá účast hostů musí být sekretariátu Výboru oznámena nejméně 5 dní před zasedáním Výboru. Předseda Výboru je oprávněn omezit počet přizvaných hostů.

Článek 3 Působnost

1. Výbor v souladu s Nařízením Rady ES č. 1260/99:
 - a) pravidelně sleduje pokrok v dosahování cílů Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů a projednává průběžné zprávy o plnění,
 - b) dohlíží na zajištění účinnosti a efektivnosti provádění pomoci,
 - c) zajišťuje soulad navrhovaných postupů a opatření s předpisy EU a s národní legislativou,
 - d) má možnost kdykoli navrhnout řídicímu orgánu úpravu či přezkoumání pomoci za účelem dosažení cílů článku 1 Nařízení Rady ES č. 1260/99 nebo za účelem zkvalitnění řízení pomoci, a to včetně finančního řízení,
 - e) schvaluje programový dodatek, včetně věcných a finančních ukazatelů užívaných k monitorování pomoci,
 - f) schvaluje úpravy dodatku v průběhu plnění Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů, včetně úprav systému monitorovacích indikátorů a realokací finančních prostředků mezi jednotlivými opatřeními,

- g) navrhuje realokace mezi prioritami, které však podléhají schválení Evropské komise,
 - h) schvaluje kritéria pro výběr projektů,
 - i) předkládá návrhy na doplnění rozhodnutí Evropské komise o přidělení pomoci ze SF,
 - j) schvaluje výroční a závěrečnou zprávu o provádění pomoci před jejich zasláním Evropské komisi.
2. Výbor může ustanovit pracovní skupiny pro řešení specifické problematiky.

Článek 4 **Předseda a místopředseda Výboru**

1. Předseda Výboru :
- a) zastupuje Výbor navenek a podává informace o jeho práci,
 - b) svolává zasedání Výboru, navrhuje program a řídí jeho jednání,
 - c) řídí sekretariát Výboru,
 - d) v případě potřeby může zahájit proces písemného projednání naléhavé záležitosti, který může vést k usnesení,
 - e) zajišťuje plnění přijatých usnesení Výboru,
 - f) odpovídá za dodržování Statutu a Jednacího řádu,
 - g) jmenuje a odvolává předsedu a členy pracovních skupin.
2. V případě nepřítomnosti předsedy vykonává jeho funkci místopředseda nebo jimi pověřený člen Výboru.

Článek 5 **Sekretariát Výboru**

1. Sekretariát Výboru zabezpečuje činnost Výboru a jeho pracovních skupin po organizační, administrativní a technické stránce, tzn. zejména:
- a) organizačně zajišťuje zasedání Výboru a pracovních skupin,
 - b) zajišťuje materiály a podklady potřebné pro činnost Výboru a pracovních skupin včetně jejich distribuce členům Výboru,
 - c) zabezpečuje zápisy ze zasedání.
2. Sekretariát Výboru zajišťuje odbor 72 MPSV.

Článek 6 Pracovní skupiny

1. Pracovní skupiny se skládají ze členů Výboru a z dalších odborníků navržených členy Výboru. Vedením pracovní skupiny je pověřen jeden ze členů Výboru.
2. Pracovní skupiny předkládají Výboru návrhy a doporučení, které jsou výsledkem jejich činnosti.

Článek 7 Jednací řád

1. Jednací řád Výboru upravuje způsob jednání Výboru na jeho zasedáních a jednání pracovních skupin na jejich schůzích.
2. Jednací řád Výboru schvaluje na základě návrhu Řídícího orgánu Výbor na svém prvním zasedání, a to nadpoloviční většinou všech členů Výboru.
3. Změny Jednacího řádu Výboru schvaluje Výbor.

ČÁST III ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 8 Účinnost Statutu

1. Statut nabývá účinnosti dnem jeho schválení ministrem práce a sociálních věcí.

Článek 9 Změna Statutu

1. Případné změny Statutu musí být schváleny ministrem práce a sociálních věcí.

.....
datum

.....
1.místopředseda vlády a ministr