

Příloha P4

Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Jednotného programového dokumentu pro Cíl 3 regionu NUTS 2 hlavní město Praha

IDENTIFIKAČNÍ KÓD: MAD 72



Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

Vážení přátelé,

představujeme Vám Příručku pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům Jednotného programového dokumentu pro Cíl 3, kterou připravilo Ministerstvo práce a sociálních věcí pro žadatele o podporu z prostředků Evropského sociálního fondu, doplněné veřejným spolufinancováním státním rozpočtem ČR a ve vybraných případech i rozpočtem hlavního města Prahy.

Publikace je určena těm, kteří uvažují o přípravě návrhu projektu v některé z oblastí týkajících se rozvoje lidských zdrojů pro cílové skupiny z území hlavního města Prahy.

Věříme, že předkládané informace Vám usnadní orientaci v nabídce programového dokumentu, napomohou při formulaci návrhu projektu a zároveň Vás provedou podmínkami, za kterých můžete žádat o prostředky na financování Vašich projektů.

Kromě potřebné dokumentace v publikaci naleznete i popis jednotlivých procesů od zpracování žádosti až k uzavření projektu. Součástí publikace je i upozornění na problematiku tzv. horizontálních témat.

Přejeme Vám hodně úspěchů.

Iva Šolcová

ředitelka odboru pro řízení pomoci z Evropského sociálního fondu, MPSV ČR

Světлана Navarová,

vedoucí oddělení řízení a implementace JPD 3, MPSV ČR

Tento text byl zpracován Národním vzdělávacím fondem, o.p.s - jeho týmem technické podpory - za použití programových dokumentů, operačního manuálu a dalších podkladů Jednotného programového dokumentu pro Cíl 3 regionu NUTS 2 hlavní město Praha, obecně platných předpisů České republiky i Evropských společenství a zkušeností a materiálů několika předstupních a komunitárních programů v oblasti rozvoje lidských zdrojů a vzdělávání implementovaných NVF. Inspirací byly také obdobné publikace ze zemí EU.

Neřízená kopie	15.9.2005	Číslo vydání: 1	Číslo revize: 4	Strana 2 z 129
-----------------------	-----------	-----------------	-----------------	----------------

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

1. Úvod	6
2. Strukturální fondy Evropské unie	7
2.1. Evropský sociální fond (ESF)	8
2.2. Jednotný programový dokument pro Cíl 3 regionu NUTS 2 hl. m. Praha (JPD 3).....	9
2.2.1. Finanční rámec podpory.....	10
2.2.2. Priority a opatření JPD 3	10
2.2.3. Implementační struktura JPD 3.....	12
2.3. Informace o dalších programech spolufinancovaných ESF v ČR	16
3. Navrhování projektů	17
4. Kritéria oprávněnosti.....	23
4.1. Oprávněnost žadatele	23
4.2. Partnerství a oprávněnost partnerů.....	24
4.3. Lokalizace projektu	24
4.4. Vazba JPD 3 s JPD 2	25
4.5. Oprávněnost aktivit a cílových skupin – zaměření projektů	28
4.5.1. Opatření 1.1 – Rozšíření a zvýšení adresnosti aktivní politiky zaměstnanosti.....	28
4.5.2. Opatření 2.1 – Integrace specifických skupin obyvatelstva ohrožených sociální exkluzí.....	30
4.5.3. Opatření 2.2 – Sladění rodinného a pracovního života	32
4.5.4. Opatření 3.1 – Rozvoj počátečního vzdělávání jako základu celoživotního učení a z hlediska potřeb trhu práce a ekonomiky znalostí	35
4.5.5. Opatření 3.2 – Rozvoj dalšího vzdělávání	37
4.5.6. Opatření 4.1 – Zvýšení adaptability zaměstnavatelů a zaměstnanců na změny ekonomických a technologických podmínek jako podpora konkurenceschopnosti.....	39
4.5.7. Opatření 4.2 – Spolupráce výzkumných a vývojových pracovišť s podnikatelskou sférou, podpora inovací.....	40
4.5.8. Opatření 4.3 – Rozvoj cestovního ruchu.....	42
5. Rozpočet projektu.....	43
5.1. Uznatelné výdaje projektu	44
5.1.1. Osobní výdaje	45
5.1.2. Pracovní cesty.....	46
5.1.3. Zařízení a vybavení.....	46
5.1.4. Místní kancelář/náklady projektu.....	48
5.1.5. Nákup služeb.....	49
5.1.6. Drobné stavební úpravy	50
5.1.7. Přímá podpora.....	50
5.1.8. Daň z přidané hodnoty – DPH (zpracováno do Schématu 3.)	52
5.1.9. Výdaje veřejné správy	52
5.2. Neuznatelné výdaje	54
6. Veřejná podpora	55
6.1. Vzdělávací projekty	57
6.2. Podpora „de minimis“	58
6.3. Vytváření pracovních míst.....	58
6.4. Podpora určená na výzkum a vývoj.....	59
6.5. Zachování pracovních míst	60
6.6. Konzultační a poradenské služby.....	60
7. Předkládání žádostí v rámci výzvy	61
7.1. Přílohy žádosti	61
7.2. Způsob doručení.....	63
7.3. Termín pro předkládání žádostí v rámci výzvy	63
7.4. Poslední kontrola	64
8. Hodnocení a výběr žádostí.....	65
8.1. Posouzení formálních náležitostí.....	66
8.2. Posouzení přijatelnosti	66
8.3. Věcné hodnocení.....	67

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

8.3.1.	Kritérium 1. – Zdůvodnění projektu	70
8.3.2.	Kritérium 2. – Cílová skupina	70
8.3.3.	Kritérium 3. – Realizace projektu	71
8.3.4.	Kritérium 4 – Výsledky a výstupy	72
8.3.5.	Kritérium 5. – Horizontální témata	72
8.3.6.	Kritérium 6. – vazba na JPD 2.....	73
8.3.7.	Specifické požadavky (subkritérium 7.1, 7.2).....	74
8.4.	Rozhodnutí o vyřazení projektu nebo o neposkytnutí podpory	74
8.5.	Rozhodnutí o přidělení podpory	75
9.	Podmínky pro realizaci projektu, na který je -podpora přidělena	77
10.	Přílohy	80
A .	Průvodce horizontálními tématy.....	81
	Kapitola I. Co jsou to horizontální témata	82
	Rovné příležitosti.....	83
	Udržitelný rozvoj.....	85
	Informační společnost.....	86
	Podpora místním iniciativám.....	87
	Kapitola II. – Horizontální témata v projektové žádosti.....	88
	Kapitola III. – Hodnocení popisu horizontálních témat v projektové žádosti	89
B.	Formulář žádosti o finanční podporu z JPD 3 spolu s návodem k vyplnění	93
C.	Vymezení pojmů	121
D.	Přehled kontaktů	129
E.	Seznam tabulek a schémat.....	129

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

Evidence procesu přípravy, schválení a revizí (části) Příručky pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydání č.	Platné od	Zpracoval:		Zrevidoval:		Schválil:	
		Jméno	Podpis	Jméno	Podpis	Jméno	Podpis
1	1.5.2005	Landová	Landová v.r.	Navarová	Navarová v.r.	Šolcová	Šolcová v.r.

Rev. č.	Předmět revize	Strana	Platné od	Podpis správce kopie
1	1. 2.2.1. změna definice malého a středního podnikatele (poznámka pod čarou)	10	15.9. 5005	Šolcová v.r.
	2. Doplnění informace o grantových schématech do kap.2.2.3	14		
	3. Kap.6 – rozšíření informace o podpoře de minimis	56		
	4. Kap.8.1. zpřesnění formálních náležitostí	67		
	5. Kap.8.2 zpřesnění kritéria přijatelnosti	67		
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Revize č.	Zpracoval:		Zrevidoval:		Schválil:	
	Jméno	Podpis	Jméno	Podpis	Jméno	Podpis
1	Landová v.r.		Navarová v.r.		Šolcová v.r.	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

1. ÚVOD

V následujícím textu najdete v nezbytné míře obecné informace o strukturálních fondech, o JPD 3 a o přípravě projektů. Najdete v něm i řadu konkrétních údajů o požadavcích na návrh projektu, o způsobu jeho předložení a o postupu jeho hodnocení.

Je třeba zdůraznit, že příprava projektu pro grantová schémata JPD 3 by měla vycházet z poznanych potřeb jednotlivých cílových skupin.

Je důležité hned na začátku si uvědomit, že při zpracování návrhu projektu Vás čeká rozsáhlý formulář, ve kterém budete muset vyplnit požadované údaje a výstižně popsat jak současný stav, tak stav, který předpokládáte na konci projektu. Budete k tomu potřebovat dostatek času i znalostí problematiky, kterou chcete projektem napomoci řešit.

Pokud se rozhodnete návrh projektu napsat a žádost podat, musíte myslet na to, že jeden projektový návrh může být podpořen pouze jedenkrát z veřejných prostředků (EU, z českého státního rozpočtu a rozpočtu hl.města Prahy). To mj. znamená, že nebudete moci přijmout finanční podporu na identické (nebo v podstatě stejné) projekty z JPD 3 z dotačních titulů jednotlivých ministerstev. Je ale možné financovat identické (nebo v podstatě stejné) projekty v JPD 3 jako v Operačním programu rozvoje lidských zdrojů a event. tak doplňovat jejich teritoriální záběr (celostátní, nadregionální). Je přitom třeba mít na paměti, že takové návrhy projektů budou v OP RLZ a v JPD 3 posuzovány samostatně (tj. může se stát, že bude podpořen jen návrh v rámci jednoho programu).

Maximální délka trvání jednotlivého projektu nesmí přesáhnout 24 měsíců. Můžete navrhnout i projekt kratší (který smí být v odůvodněných případech poskytovatelem podpory prodloužen – nejvýše však na zmíněných 24 měsících). Pamatujte, že případné prodloužení doby realizace projektu nezakládá žádný nárok na zvýšení objemu prostředků podpory.

Podstatnou podmínkou pro udělení podpory bude i splnění všech formálních podmínek a prokázání Vašich schopností navrhovaný projekt řídit a účetně zvládnout.

Můžete předložit i více návrhů různých projektů (každý návrh je nutno podat jako zvláštní žádost), dokonce Vám může být podpora přidělena vícekrát v rámci jednoho kola výzvy. V tom případě ovšem bude současná realizace více projektů klást značné nároky na Vaše odborné i administrativní kapacity.

Otázky a žádosti o doplňující informace můžete zasílat e-mailem na adresy uvedené v příloze IV. Tyto dotazy musí být jasně označeny názvem programu, číslem priority, opatření a výzvy, ke které se vztahují.

Otázky a informace, které mohou být důležité i pro ostatní žadatele, budou společně s odpověďmi uveřejněny způsobem dostupným i ostatním potenciálním žadatelům (na internetových stránkách vyhledávatelů GS, kde byla uveřejněna grantová výzva, a vybrané odpovědi i na adrese www.esfcr.cz).

Neřízená kopie	15.9.2005	Číslo vydání: 1	Číslo revize: 4	Strana 6 z 129
----------------	-----------	-----------------	-----------------	----------------

2. STRUKTURÁLNÍ FONDY EVROPSKÉ UNIE

Mezi nejvýznamnější společné politiky Evropské unie patří politika hospodářské a sociální soudržnosti¹ a strukturální politiky, které usilují o vyvážený rozvoj evropských regionů a odstraňování rozdílů jejich sociální a hospodářské úrovně.

Nástroji těchto politik jsou strukturální fondy, Fond soudržnosti, prostředky Evropské investiční banky a další finanční nástroje.

Skupina strukturálních fondů² je tvořena čtyřmi fondy, z nichž každý plní svoji specifickou roli a je možné jej využívat na předem vymezeném území.

Jedná se o:

- **Evropský fond regionálního rozvoje (ERDF)**
- **Podpůrnou sekci Evropského zemědělského podpůrného a záručního fondu (EAGGF)**
- **Finanční nástroj pro usměrňování rybolovu (FIFG)**
- **Evropský sociální fond (ESF)**

Regiony v zemích EU jsou rozděleny podle sociální a hospodářské úrovně na tři typy (tzv. cíle), pro něž jsou určena pravidla k čerpání prostředků z jednotlivých strukturálních fondů.

- **Cíl 1** pokrývá území regionů, jejichž rozvoj zaostává, tj. HDP³ na obyvatele (vyjádřený v paritě kupní síly⁴) zde byl za poslední tři roky nižší než 75 % průměru EU. Pod tento cíl spadá celá Česká republika, s výjimkou území hl. města Prahy⁵. V rámci Cíle 1 je možno čerpat prostředky ze všech strukturálních fondů.
- **Cíl 2** je zaměřen na podporu oblastí, které čelí strukturálním obtížím⁶ a dlouhodobě vykazují vysokou míru nezaměstnanosti, kriminality, špatnou úroveň školství nebo

¹ **Politika hospodářské a sociální soudržnosti Evropské unie** - v roce 1986 se hospodářská a sociální soudržnost stala jedním z cílů jednotného trhu. Nakonec v roce 1992 byla tato politika zabudována jako články 158 až 162 do Maastrichtské smlouvy. Postupně se stala druhou finančně nejnáročnější politikou Společenství, s rozpočtem 213 miliard EUR pro období 2000-2006.

² **Strukturální fondy** – podrobnosti o využívání strukturálních fondů jsou stanoveny zejména v následujících předpisech:

- Nařízení Rady (ES) č.1260/1999 o obecných ustanoveních o strukturálních fondech
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č.1783/1999 o Evropském fondu regionálního rozvoje
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č.1784/1999 o Evropském sociálním fondu.

³ **HDP (hrubý domácí produkt)** - klíčový ukazatel vývoje ekonomiky. Představuje souhrn hodnot přidaných zpracováním ve všech odvětvích v činnostech považovaných v systému národního účetnictví za produktivní (tj. včetně služeb tržní i netržní povahy). Aby byl vyloučen vliv změn cen, je vyjadřován ve stálých cenách (nyní se používají průměrné ceny roku 1995).

⁴ **Parita kupní síly** – koncept umožňující věrohodnější porovnání životní úrovně v různých zemích než jaké nabízí výpočet HDP na hlavu obyvatelstva (HDP per capita). Propočet dosažené životní úrovně prostřednictvím HDP per capita opomíjí skutečnost, že kupní síla jednotky měny A může být vůči kupní síle měny B v jiném poměru, než jaký je jejich tržní měnový kurz. Vzhledem k řadě relativně nižších cen v méně rozvinutých zemích, použití parity kupní síly zužuje číselný rozdíl mezi jejich životní úrovní a životní úrovní v nejvyspělejších zemích.

⁵ **Regionální HDP Prahy** dosahoval v roce 2002 v paritě kupní síly na obyvatele **132,2 %** průměru EU. HDP ostatních krajů České republiky se pohyboval (v paritě kupní síly) mezi **46,7 % a 58,5%** průměru EU.

⁶ **Oblasti, které čelí strukturálním obtížím** – regiony pokrývané Cílem 2 zahrnující území procházející sociálními a ekonomickými změnami v sektorech průmyslu a služeb (doprovázenými např. významným snížením zaměstnanosti v průmyslu), upadající zemědělské oblasti, městské oblasti v obtížích a oblastí závislé na

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

životního prostředí. V České republice spadá pod Cíl 2 část území hl. m. Prahy, ve kterém je umožněno čerpání z ERDF.

- **Cíl 3** je specificky zaměřen na podporu vzdělávání a zaměstnanosti v oblastech, které nejsou pokryty Cílem 1. V České republice spadá pod Cíl 3 celé území hl. m. Prahy. V rámci Cíle 3 je možno čerpat pouze prostředky z ESF.

Podrobnější popis vztahu projektů JPD 3 a JPD 2 najdete v kapitole Lokalizace projektů.

2.1. Evropský sociální fond (ESF)

ESF je finanční nástroj, s jehož pomocí je realizována **Evropská strategie zaměstnanosti**⁷ založená na čtyřech základních pilířích:

- **Zlepšení zaměstnatelnosti** – podpora nezbytného vzdělání, odpovídajících schopností a motivace k získání a udržení si zaměstnání u všech osob vstupujících na trh práce
- **Rozvoj podnikatelského prostředí a tvorba pracovních míst** – podpora podmínek pro založení, fungování a rozvoj podniků poskytujících pracovní místa
- **Podpora adaptability podniků a jejich zaměstnanců** – podpora flexibility a inovací na pracovišti s cílem zlepšení efektivity a konkurenceschopnosti a vytvoření a zachování pracovních míst
- **Posilování rovných příležitostí pro muže a ženy** – odstraňování všech forem diskriminace v přístupu k pracovním příležitostem a odměňování

Na Evropskou strategii zaměstnanosti úzce navazuje **Národní plán zaměstnanosti** z roku 1999 a **Národní akční plány zaměstnanosti** z let 2000 - 2003.

Zdroje Evropského sociálního fondu budou v České republice využívány na základě následujících programových dokumentů:

- **Operační program Rozvoj lidských zdrojů**
- **Jednotný programový dokument pro Cíl 3 regionu NUTS 2 hl. m. Praha**
- **Společný regionální operační program (částečně – opatření 3.2 a 3.3)**
- **Program Iniciativy Společenství EQUAL (CIP EQUAL).**

Texty těchto dokumentů můžete nalézt na stránkách www.strukturalni-fondy.cz a na stránkách jednotlivých řídicích orgánů⁸ pro ucelené programy financované z ESF – www.esfcr.cz.

V rámci uvedených programů byly určeny priority, do kterých se bude investovat a opatření, kterými budou priority naplňovány. Obsahy programů čerpajících prostředky z Evropského sociálního fondu jsou v souladu s oblastmi politik ESF:

- **Rozvoj a podpora aktivní politiky na trhu práce** za účelem snížení a prevence nezaměstnanosti, prevence dlouhodobé nezaměstnanosti, usnadnění znovuzачlenění dlouhodobě nezaměstnaných na trh práce a podpora pracovního začlenění mladých lidí a lidí vracejících se na trh práce po určité době

rybolovu v krizi. Podíl obyvatelstva všech území pod Cílem 2 nesmí přesáhnout 18% obyvatel Společenství. V ČR je program Cíle 2 určen jen pro část území hl. m. Prahy (30,9% obyvatel města a 40,7% jeho rozlohy).

⁷ **Evropská strategie zaměstnanosti** – byla přijata roce 1997 členskými státy EU ve snaze omezovat stále vyšší nezaměstnanost a dosáhnout podstatného a trvalého zvýšení míry zaměstnanosti.

⁸ **Řídicím orgánem** u programů ESF je *Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR*.

Neřízená kopie	15.9.2005	Číslo vydání: 1	Číslo revize: 4	Strana 8 z 129
----------------	-----------	-----------------	-----------------	----------------

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

- **Podpora rovných příležitostí pro všechny v přístupu na trh práce** se zvláštním důrazem na ty, kteří jsou ohroženi sociálním vyloučením
- Podpora a zlepšování **školení, vzdělávání a poradenství jakožto součástí politiky celoživotního vzdělávání**
- Podpora **kvalifikované, vzdělané a přizpůsobivé pracovní síly, inovací a flexibilní organizace práce**, rozvoje **podnikání** a podmínek vytváření nových pracovních příležitostí, zlepšení dovedností a posilování lidského potenciálu ve výzkumu, vědě a technologii
- Konkrétní opatření na **zlepšení přístupu a zvýšení účasti žen na trhu práce**, včetně rozvoje jejich pracovní kariéry, přístupu k novým pracovním příležitostem a k podnikání a snížení vertikální a horizontální segregace na trhu práce z hlediska pohlaví.

2.2. Jednotný programový dokument pro Cíl 3 regionu NUTS 2 hl. m. Praha (JPD 3)

JPD 3 tvoří základ pro čerpání podpory z Evropského sociálního fondu v oblasti rozvoje lidských zdrojů na území hl. m. Prahy na období 2004 – 2006⁹.

GLOBALNÍM CÍLEM JPD 3

je vytvoření efektivního trhu práce založeného na kvalifikované pracovní síle, konkurenceschopnosti zaměstnavatelů, využití výzkumně-vývojového potenciálu regionu, sociální integraci ohrožených skupin a rovnosti příležitostí při respektování zásad udržitelného rozvoje.

Pro realizaci globálního cíle¹⁰ byly stanoveny následující **specifické cíle**¹¹. Na specifické cíle JPD 3 byly v průběhu programování navázány jednotlivé priority¹² programu. Jedná se o tyto cíle:

1. Rozvoj pružného trhu práce s důrazem na skupiny ohrožené na trhu práce, prevenci nezaměstnanosti, zvýšení zaměstnatelnosti a zamezení růstu dlouhodobé nezaměstnanosti;
2. Sociální začleňování znevýhodněných skupin a rozvoj institucí a kvality služeb zaměřených na sociální integraci a poskytování stejných příležitostí na trhu práce pro ženy a muže;
3. Rozvoj systému celoživotního učení¹³, který bude připravovat kvalifikovanou a flexibilní pracovní sílu schopnou aplikovat princip udržitelného rozvoje;

⁹ Čerpání finančních prostředků je možné až do konce roku 2008.

¹⁰ **Globální cíl** – vyjadřuje hlavní cíl (Programu, priority, opatření), kterého má být (prostřednictvím souhrnu jednotlivých projektů) dosaženo.

¹¹ **Specifické cíle** – jsou jednotlivé dílčí cíle (priority, opatření) jejichž naplněním (prostřednictvím jednotlivých projektů) má být dosaženo globálního cíle.

¹² **Priorita** - jeden ze základních strategických cílů programu, u kterého je uznána nezbytnost pomoci. Dělí se na jednotlivá opatření.

¹³ **Celoživotní učení** – Závěry z lisabonského zasedání Evropské rady z března roku 2000 potvrzují, že úspěšný přechod k ekonomice a společnosti založené na znalostech musí doprovázet posun k **celoživotnímu učení**. Komise a členské státy pracovním definovaly celoživotní učení v rámci Evropské strategie zaměstnanosti jako **cílevědomou neustálou vzdělávací činnost, vykonávanou s cílem zlepšovat znalosti, dovednosti**

Neřízená kopie	15.9.2005	Číslo vydání: 1	Číslo revize: 4	Strana 9 z 129
----------------	-----------	-----------------	-----------------	----------------

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

4. Zvýšení adaptability pražských organizací prostřednictvím zvyšování kvalifikace pracovníků, rozvoje a využití pražského inovačního potenciálu.

2.2.1. Finanční rámec podpory

Celková částka, která je k dispozici pro JPD 3 činí 117 586 726 EUR.

Z této částky činí pomoc ESF 58 793 363 EUR (v jednotlivých opatřeních bude podíl ESF představovat max. 50%).

Veřejné spolufinancování bude v JPD 3 zajištěno ze dvou zdrojů - státního rozpočtu ČR (ve výši 50 928 140 EUR) a z rozpočtu hl. m. Prahy (7 865 223 EUR).

Skutečná výše prostředků v českých korunách se bude odvíjet od vývoje směnného kurzu eura a české koruny.

Jednotliví žadatelé (pokud nejsou podnikatelskými subjekty přijímajícími veřejnou podporu) nemusí prokazovat vlastní zdroje pro financování projektů.

Podnikatelské subjekty přijímající veřejnou podporu se budou řídit rozhodnutím Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (ÚOHS) o výjimce ze zákazu veřejné podpory, a prokazovat svůj vklad pro realizaci projektu (který bude obecně větší u podniků, které nelze charakterizovat jako malé a střední podniky – MSP¹⁴).

Podrobnosti o JPD 3 můžete nalézt ve vlastním textu JPD 3 a jeho Programového dodatku na stránce www.esfcr.cz.

2.2.2. Priority a opatření JPD 3

Pro naplnění svého globálního a specifických cílů vymezuje JPD 3 čtyři priority a v rámci každé z nich konkrétní opatření¹⁵.

V každém opatření JPD 3 bude vyhlášováno grantové schéma. Na základě výzvy k předkládání žádostí budou moci v ní vyjmenované subjekty (jejich okruh se bude lišit opatření od opatření) podávat k hodnocení návrhy svých projektů. Opatření 2.3 je řešeno tzv. globálním grantem¹⁶ a tato příručka se na ně nevztahuje.

a kompetence. Všichni lidé žijící v Evropě, bez výjimky, by měli mít stejné příležitosti k tomu, aby se přizpůsobili požadavkům sociálních a ekonomických změn, a aby se aktivně podíleli na utváření budoucnosti Evropy.

14 Malé a střední podniky (MSP)

MSP vychází z Nařízení č. 364/2004, kterým bylo novelizováno Nařízení Komise (ES) č. 70/2001 včetně jeho přílohy I.

Za drobného, malého a středního podnikatele se považuje podnikatel, pokud:

- zaměstnává méně než 250 zaměstnanců,
- jeho aktiva, uvedená v rozvaze, nepřesahují korunový ekvivalent částky 43 mil. EUR nebo má čistý obrat za poslední uzavřené účetní období nepřesahující korunový ekvivalent 50 mil. EUR (pokud podnik neúčtuje v soustavě podvojného účetnictví, vztahují se výše uvedené údaje ke konečným příjmům a k úhrnu majetku)
- při stanovování počtu zaměstnanců a finančních částek se zohledňují druhy podnikatelů: samostatný, partnerský, spojený.

¹⁵ **Opatření** - tématicky vymezený rámec, jehož prostřednictvím je realizována určitá priorita operačního programu, a který umožňuje spolufinancování projektů. Pro jednotlivá opatření se poskytuje příspěvek Společenství a stanoví se pro ně soubor konkrétních cílů.

¹⁶ **Globální grant** – zjednodušené grantové schéma pro malé projekty určené místním rozvojovým iniciativám (administruje NROS www.nros.cz)

Neřízená kopie	15.9.2005	Číslo vydání: 1	Číslo revize: 4	Strana 10 z 129
----------------	-----------	-----------------	-----------------	-----------------

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

Tabulka 1. – Přehled vyhlášovatelů grantových schémat v JPD 3

Vyhlašovatel GS	Opatření
Řídící orgán, MPSV ČR	část 2.2, část 4.1, 4.2
Zprostředkující subjekt, odbor OZF MHMP	2.1, 3.1, 3.2, 4.3
Zprostředkující subjekt, NROS	2.3 (Globální grant)
Konečný příjemce, Úřad práce hl. m. Prahy	1.1, část 2.2, část 4.1

Priorita 1 AKTIVNÍ POLITIKA ZAMĚSTNANOSTI

Priorita 1 je zaměřena na naplnění prvního specifického cíle JPD 3 a bude realizována jediným opatřením, které napomůže rozšíření a zvýšení adresnosti aktivní politiky zaměstnanosti, a to jak rozšířením rozsahu služeb zaměstnanosti, tak růstem jejich kvality.

Opatření 1.1 Rozšíření a zvýšení adresnosti aktivní politiky zaměstnanosti (kód oblasti zásahu¹⁷ – 21)

Priorita 2 SOCIÁLNÍ INTEGRACE A ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI

Priorita 2 je zaměřena na naplnění druhého specifického cíle JPD 3 a bude realizována třemi opatřeními, která napomohou zmírňovat nerovnosti v účasti na životě společnosti.

Opatření 2.1 Integrace specifických skupin obyvatelstva ohrožených sociální exkluzí (kód oblasti zásahu – 22)

Opatření 2.2 Sladění rodinného a pracovního života (kód oblasti zásahu – 25)

Opatření 2.3 Posilování kapacity poskytovatelů sociálních služeb (kód obl. zásahu – 22) – Globální grant – bude mít samostatné řízení i odlišné pokyny pro žadatele a příjemce.

Priorita 3 ROZVOJ CELOŽIVOTNÍHO UČENÍ¹⁸

Priorita 3 je zaměřena na naplnění třetího specifického cíle JPD 3 a bude realizována dvěma opatřeními, která napomohou rozvoji počátečního a dalšího profesního vzdělávání.

Opatření 3.1 Rozvoj počátečního vzdělávání jako základu celoživotního učení a z hlediska potřeb trhu práce a ekonomiky znalostí (kód oblasti zásahu – 23)

Opatření 3.2 Rozvoj dalšího vzdělávání (kód oblasti zásahu – 23)

Priorita 3 je zaměřena na rozvoj kapacity vzdělávacích institucí a zlepšení obsahu a kvality vzdělávání a na rozvoj klíčových kompetencí¹⁹ žáků a studentů.

¹⁷ **Kategorie oblasti zásahu** – strukturálních fondů je založena na článku 36 nařízení (ES) č. 1260/1999.

Jednotlivým Opatřením JPD 3 byla přiřazena následující kategorie:

21 – politika trhu práce,

22 – sociální začlenění,

23 – rozvoj vzdělávání a odborné přípravy, která není zaměřená na konkrétní sektor (osoby, firmy),

24 – flexibilita prac. síly, podnikatelská aktivita, inovace, informační a komunikační technologie (osoby, firmy),

25 – akce na trhu práce ve prospěch žen,

174 – odborné vzdělávání zaměřené na cestovní ruch

¹⁸ **Učení** – rozvíjení znalostí, hodnot a dovedností. Jedná se o absorpci a integraci informací a jejich transformaci, která vede ke změnám postojů a chování. Ve zde používaném kontextu je „učení“ pojmem obecnějším a nadřazeným pojmu „vzdělávání“.

¹⁹ **Klíčové kompetence** - celkem 39 klíčových dovedností a schopností vymezených experty Rady Evropy v roce 1996, které by měl každý člověk v moderní společnosti mít a které by škola měla rozvíjet. Pracovní skupina Evropské komise navrhla v roce 2002 osm základních skupin klíčových kompetencí – jejich koncept je dále diskutován. Klíčové kompetence představují přenosný multifunkční soubor znalostí, schopností

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

Dále je tato priorita zaměřena na zlepšení příležitostí ve vzdělávání pro osoby se speciálními vzdělávacími potřebami, rozvoj standardů a hodnocení vzdělávání a další.

Jedním z hlavních principů této priority je i rozšíření a zkvalitnění nabídky dalšího vzdělávání a jeho zpřístupnění i v mimoškolních vzdělávacích zařízeních.

Priorita 4 ADAPTABILITA A PODNIKÁNÍ

Priorita 4 je zaměřena na naplnění čtvrtého specifického cíle JPD 3 a bude realizována třemi opatřeními, která napomohou posílení konkurenceschopnosti pražské ekonomiky prostřednictvím rozvoje lidských zdrojů v podnikatelské sféře.

Opatření 4.1 Zvýšení adaptability zaměstnavatelů a zaměstnanců na změny ekonomických a technologických podmínek jako podpora konkurenceschopnosti (kód oblasti zásahu – 24)

Opatření 4.2 Spolupráce výzkumných a vývojových pracovišť s podnikatelskou sférou, podpora inovací (kód oblasti zásahu – 24)

Opatření 4.3 Rozvoj cestovního ruchu (kódy oblastí zásahu –24)

2.2.3. Implementační struktura²⁰ JPD 3

Řídící orgán (ŘO)

Řídící orgán plně odpovídá za správné a efektivní řízení programu a provádění pomoci z ESF v souladu s předpisy Evropské unie a národními normami.

ŘO JPD 3 je **Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR**, které je v rámci tohoto programu zodpovědné za zajištění informovanosti a publicity, za jeho programování, koordinaci, řízení, monitorování, hodnocení a kontrolu.

Platební orgán

Platebním orgánem pro provádění pomoci ze strukturálních fondů v ČR je **Ministerstvo financí ČR**, které pověřilo výkonem funkce platebního orgánu odbor Národního fondu MF ČR. Platební orgán delegoval výkon některých platebních funkcí na útvar MPSV ČR pověřený funkcí Platební jednotky.

Platební jednotka (PJ)

Platební jednotka JPD 3 je zprostředkujícím subjektem Platebního orgánu.

Platební jednotka pro JPD 3 je ustavena na Ministerstvu práce a sociálních věcí (MPSV) a je v delegovaných činnostech metodicky vedena Platebním orgánem a řídí se jeho pokyny. Ve spolupráci s Platebním orgánem se Platební jednotka podílí na řízení a správě finančních prostředků, které jsou poskytovány z rozpočtu EU na JPD 3, při této činnosti se řídí Metodikou finančních toků a kontroly strukturálních fondů a Fondu soudržnosti a pokyny Platebního orgánu.

a postojů, které všichni jedinci potřebují pro svou osobní realizaci, začlenění do společnosti a zaměstnání, které by měly být rozvinuty na konci povinné školní docházky a měly by vytvářet základ pro celoživotní učení.

²⁰ **Implementační struktura** – stupně řízení zajišťující realizaci programu (zde JPD 3)

Neřízená kopie	15.9.2005	Číslo vydání: 1	Číslo revize: 4	Strana 12 z 129
----------------	-----------	-----------------	-----------------	-----------------

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

Monitorovací výbor (MV)

Monitorovací výbor JPD 3 je ustaven ministrem práce a sociálních věcí jako orgán pro dohled nad prováděním pomoci z Evropského sociálního fondu v rámci JPD 3. MV je tvořen na principu partnerství a mezi jeho 31 členy jsou reprezentanti řídicího orgánu, partnerských ministerstev, poradních orgánů vlády, hl. m. Prahy, sociálních partnerů a nestátních neziskových organizací působících v oblastech pokrývaných JPD 3.

MV sleduje plnění programu a jeho účinnost a správnost provádění pomoci z ESF. Posuzuje a schvaluje návrhy programových dodatků, kritéria výběrů projektů a plnění a provádění programu (a jejich změn).

Dne 7. 6. 2004 Monitorovací výbor schválil Programový dodatek k JPD 3.

Zprostředkující subjekt (ZS)

Zprostředkující subjekty vykonávají pravomoci delegované ŘO na základě smlouvy o delegování pravomocí.

ZS vybírají, ev. schvalují národní, regionální a systémové projekty, schvalují jednotlivá grantová schémata konečných příjemců a mohou realizovat svá vlastní grantová schémata.

V JPD 3 působí tři zprostředkující subjekty ZS²¹:

- Správa služeb zaměstnanosti MPSV – pro Opatření 1.1, část 2.2. a část 4.1
- Hlavní město Praha (odbor fondů EU Magistrátu hl. m. Prahy) – pro Opatření 2.1, 3.1, 3.2 a 4.3
- Nadace rozvoje občanské společnosti (NROS) – pro opatření 2.3.

Konečný příjemce vyhlášující grantové schéma²²

V případě, že konečný příjemce realizuje grantové schéma, pak v rámci implementace programu realizuje mj. přípravu a vyhlášení grantových schémat, zajišťuje proces výběru projektů, uzavírá smlouvy o financování, kontroluje způsobilost výdajů konečného uživatele, monitoruje projekty apod.

Konečný příjemce realizující vlastní projekt

V případě, že konečný příjemce realizuje vlastní projekt, jsou činnosti tohoto konečného příjemce totožné s níže popsanými činnostmi konečného uživatele.

Konečný uživatel (KU)

V případě přidělování prostředků prostřednictvím grantových schémat je konečným uživatelem subjekt, který obdrží podporu a realizuje projekt.

Povinnosti konečného uživatele

A) V případě přijímání záloh na projekt

- žádá o vyplacení průběžných plateb na schválený projekt,
- přijímá zálohu a průběžné platby na schválený projekt,
- realizuje projekt, přičemž dbá na zásady správného finančního řízení,
- přijímá faktury od dodavatelů a kontroluje jejich správnost,

²¹ Pro Opatření 4.2, část opatření 2.2 a část opatření 4.1 není stanoven žádný zprostředkující subjekt.

²² Přehled kontaktů na vyhlášovatele GS je v Příloze D.

Neřízená kopie	15.9.2005	Číslo vydání: 1	Číslo revize: 4	Strana 13 z 129
----------------	-----------	-----------------	-----------------	-----------------

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

- *zkontrolované faktury proplácí,*
- *v intervalech stanovených smlouvou o financování předkládá KP vyúčtování zálohy včetně kopií účetních dokladů, případně dalších dokumentů ověřujících uskutečnění výdaje,*
- *po skončení projektu předkládá KP závěrečné vyúčtování projektu, včetně kopií účetních dokladů, příp. dalších dokumentů ověřujících uskutečněné výdaje,*
- *žádá o vyplacení závěrečné platby,*
- *přijímá závěrečnou platbu,*
- *uchovává účetní dokumentaci po dobu deseti let po ukončení projektu,*
- *plní další povinnosti vyplývající z uzavřené smlouvy o financování (např. otevření samostatného účtu, součinnost při kontrolách ze strany odpovídajících orgánů apod.).*

B) V případě, kdy KU projekt zálohuje z vlastních zdrojů

- *realizuje projekt, přičemž dbá na zásady správného finančního řízení,*
- *přijímá faktury od dodavatelů a kontroluje jejich správnost,*
- *zkontrolované faktury proplácí,*
- *v intervalech stanovených smlouvou o financování žádá KP o proplacení vynaložených výdajů a tyto výdaje dokládá kopiemi účetních dokladů,*
- *po skončení projektu předkládá KP závěrečné vyúčtování projektu, včetně kopií účetních dokladů, příp. dalších dokumentů ověřujících uskutečněné výdaje,*
- *přijímá platby od KP,*
- *uchovává účetní dokumentaci po dobu deseti let po ukončení projektu,*
- *plní další povinnosti vyplývající z uzavřené smlouvy o financování (např. otevření samostatného účtu, součinnost při kontrolách ze strany odpovídajících orgánů apod.).*

Grantová schémata

V rámci programu JPD 3 byla Řídícím orgánem schváleno celkem 11 grantových schémat (GS), o která se dělí:

- Hlavní město Praha (HMP)- čtyři grantová schémata
- Úřad práce hlavního města Prahy (ÚPP)– tři grantová schémata (z toho dvě v dělené působnosti s ŘO MPSV)
- Nadace rozvoje občanské společnosti – jedno grantové schéma
- Řídící orgán JPD 3 – MPSV – tři grantová schémata (z toho dvě v dělené působnosti s ÚPP)

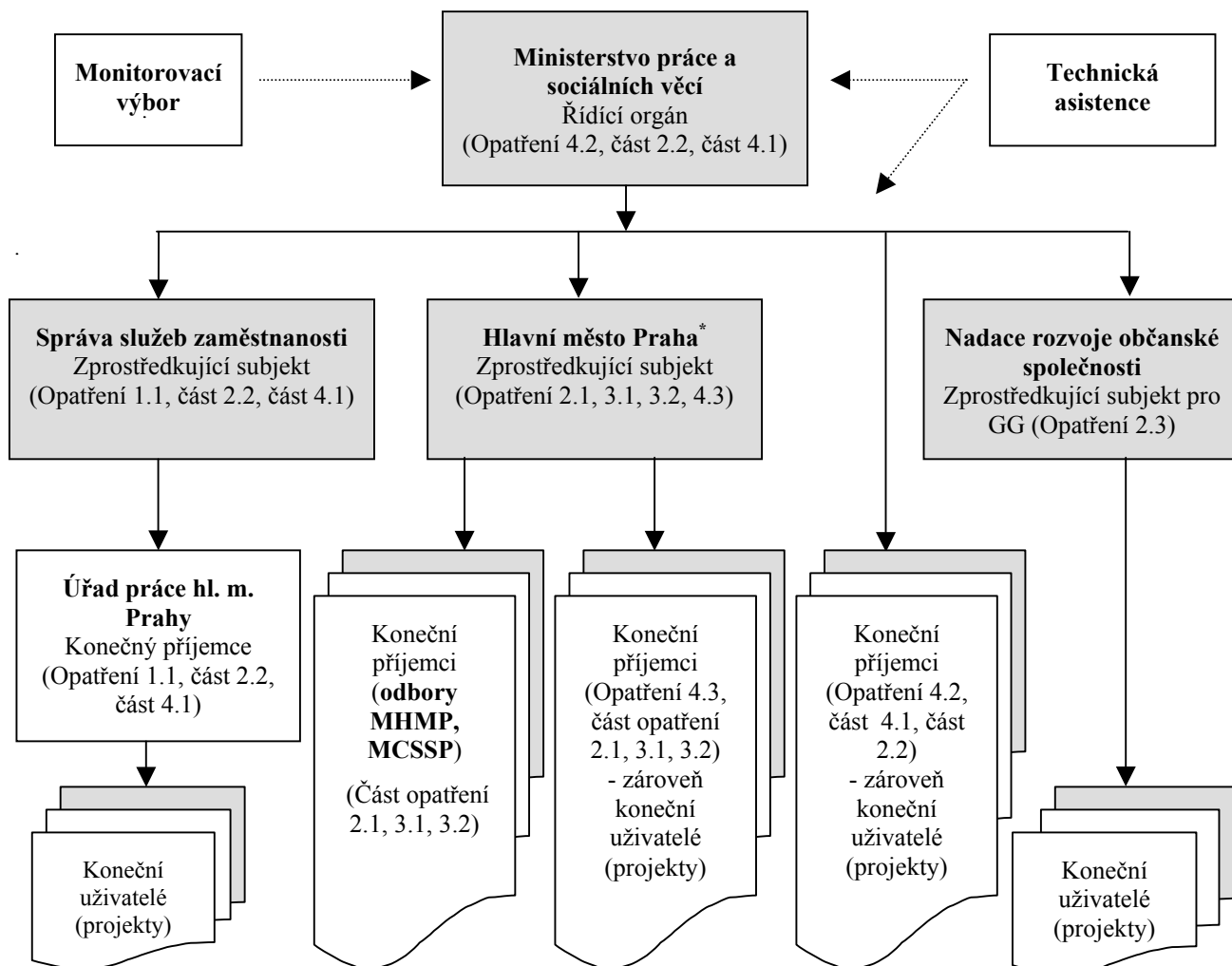
Dále pokračuje tabulkový přehled – viz níže.

Neřízená kopie	15.9.2005	Číslo vydání: 1	Číslo revize: 4	Strana 14 z 129
----------------	-----------	-----------------	-----------------	-----------------

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

2.2.4. Schéma 1. - Implementační struktura JPD 3



Legenda: GG – globální grant

MHMP – magistrát hl. m. Prahy

MCSSP – Městské centrum sociálních služeb a prevence

2.3. Informace o dalších programech spolufinancovaných ESF v ČR

Operační program Rozvoj lidských zdrojů (OP RLZ)

Program podporuje **cílové skupiny na území ČR (mimo hl. m. Prahu)** – podrobnosti můžete nalézt v programových dokumentech OP RLZ na stránce www.esfcr.cz a v obdobné příručce jako je tato, určené pro žadatele v rámci grantových schémat vyhlášených v OP RLZ.

Iniciativa EQUAL

Prostředky ESF jsou také využívány na financování Iniciativy Společenství EQUAL. Jejím cílem je podpora nových prostředků v boji se všemi typy diskriminace a nerovností na trhu práce.

ČR se zapojila do I. kola Iniciativy Společenství EQUAL již v předvstupním období. Druhé kolo IS EQUAL, které bude již financováno z ESF, bylo vyhlášeno v červenci 2004 (viz www.equalcr.cz).

Společný regionální operační program (SROP)

SROP je zaměřen na podporu jednotlivých regionů NUTS II v rámci Cíle 1 a převážně čerpá prostředky z ERDF.

Pouze v rámci Priority 3 – Místní rozvoj lidských zdrojů, dvě z opatření čerpají prostředky z ESF. Jsou to:

Opatření 3.2 Podpora sociální integrace v regionech, ve kterém budou vyhlášena regionální grantová schémata

Opatření 3.3 Posílení kapacity místních a regionálních orgánů při plánování a realizaci programů.

3. NAVRHOVÁNÍ PROJEKTŮ

Tato kapitola by měla pomoci žadatelům v úvodní koncepční fázi přípravy projektů poukázáním na některá důležitá hlediska, která je třeba při navrhování projektu zohlednit.

Při navrhování svého projektu může žadatel postupovat jinak a může používat i jiné nástroje a podklady, než které zde uvádíme.

Důležité je mít na mysli, že vhodný projekt má vycházet z identifikovaných potřeb cílových skupin, které řeší a zároveň musí být v souladu s daným opatřením JPD 3, resp. s příslušnou výzvou k předkládání žádostí.

Žadatel může připravit, podat i realizovat (pokud budou vybrány) více projektů v rámci JPD 3, a to i v rámci jednotlivého kola výzvy. Návrhy projektů musí být odlišné ve své věcné podstatě.

Záměr projektu

Záměr projektu je první fází jeho přípravy. Může být výsledkem analýzy či studie identifikující nějaký problém či nedostatek, potřebu nebo zájem, pro jehož řešení či naplnění by byl vhodný projektový přístup. Nebo může vyplynout ze zjištěných praktických potřeb.

(Projektem rozumíme soubor aktivit, jejichž realizací v určeném časovém rámci dosáhneme požadovaného cíle. Cílem projektu je dospět z výchozího stavu do ideálního konečného požadovaného stavu.)

*Doporučujeme záměr projektu popsat. Formulování záměru na papír většinou napomůže zpřesnit původní nápad a uspořádat myšlenky na to, čeho chcete projektem dosáhnout. Takový popis by měl obsahovat stručnou charakteristiku **problému**, který projekt řeší, **cílových skupin** – tj. jednotlivců nebo skupin, kterých se týká nebo na které bude projekt zaměřen, **cílů** – tj. co bude výsledkem, čeho chceme dosáhnout a **strategie** – postupů a metod vedoucích k dosažení cílů.*

Ověření potřeby

Při formulaci ideje projektu zároveň ověřujeme potřebu realizace projektu pro řešení aktuální situace cílových skupin, pokud tato již není dána a kvantifikována výše zmíněnou analýzou či studií, statistikou apod. K ověření dochází při komunikaci s jednotlivými účastníky a partnery, s cílovými skupinami. V této fázi dochází k přesnějšímu definování počátečního stavu (výchozí situace) a ideálního konečného požadovaného stavu.

Popis těchto dvou stavů by měl být ve formě jasně definovaných a pokud možno kvantifikovaných ukazatelů či charakteristik, z nichž pak lze „rozdílem“ dospět k jednoznačné kvantifikaci výstupů a cílů projektu.

Námět projektu

Obsah projektu musí bezvýhradně odpovídat zaměření ESF jako celku, konkrétní prioritě, zvolenému opatření, event. příslušné výzvě k podávání žádostí. To, zda projekt odpovídá svým zaměřením, lze zjistit z textu programového dokumentu a jeho dodatku, resp. posouzením a porovnáním s příslušnou výzvou a jejím zněním.

Zjištění oprávněnosti

Zjištění oprávněnosti probíhá v několika rovinách.

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

V textu programu, resp. ve výzvě k předkládání žádostí si musí žadatel ověřit, zda je jako **subjekt** oprávněný předkládat žádost (viz kapitola 4. Kritéria oprávněnosti). Podobně je potřeba ověřit oprávněnost partnerů projektu, pokud to ve výzvě bude specifikováno.

Dále je potřeba ověřit vhodnost a oprávněnost **činností** navrhovaných v projektu a jejich soulad s cíli a popsány činnostmi ve prospěch cílových skupin příslušného opatření, či výzvy.

Nezapomeňte ověřit i plánované **náklady**. Pamatujte na to, že z prostředků JPD 3 lze hradit pouze tzv. uznatelné náklady²³. Je potřeba porovnat Vaše představy o financování s tím, co je možné z veřejných prostředků skutečně financovat.

Návrh projektu

Evropské projekty standardně používají pro přípravu, ale i pro pozdější fáze (implementace, monitorování, hodnocení) tzv. logický rámec (logframe). Logický rámec je nástroj, který ve velmi koncentrované podobě obsahuje základní informace o projektu a zároveň ověřuje tzv. intervenční logiku projektu²⁴. V rámci JPD 3 není použití logického rámce při přípravě projektů předepsáno, přesto doporučujeme použít postup podobný tomu, který zde uvádíme pro inspiraci:

Tabulka 2. - Příklad logického rámce projektu - A

I. Projekt	II. Ověřitelné a kvantifikovatelné indikátory	III. Zdroje ověření indikátorů	IV. Předpoklady, rizika
1 <i>Širší cíl projektu</i>	2 <i>Indikátory dosažení širšího cíle</i>	3 <i>Zdroje ověření indikátorů širšího cíle projektu</i>	
4 <i>Cíl projektu</i>	5 <i>Indikátory dosažení cíle projektu</i>	6 <i>Zdroje ověření indikátorů pro cíle projektu</i>	7 <i>Předpoklady, rizika pro širší cíle projektu</i>
8 <i>Efekty</i>	9 <i>Indikátory dosažení výstupů projektu</i>	10 <i>Zdroje ověření indikátorů úroveň výstupů projektu</i>	11 <i>Předpoklady, rizika pro cíle projektu</i>
12 <i>Činnosti</i>	13 <i>Vstupy</i>		14 <i>Předpoklady, rizika pro výstupy projektu</i>
15 <i>Počáteční podmínky</i>			

Popis jednotlivých buněk logického rámce:

1 Širší cíl projektu – cíl, který přesahuje možnosti projektu - projekt pouze přispívá k naplnění jeho části

2 Indikátory dosažení širšího cíle – popis parametrů, kterými lze prokázat dosažení širšího cíle; indikátory by měly být co nejkonkrétnější, měřitelné a časově zasazené do harmonogramu projektu

²³ **Uznatelné náklady** - náklady, které je povoleno hradit z veřejných prostředků v rámci projektů JPD 3 a o jejichž úhradu může příjemce dotace žádat.

²⁴ **Intervenční logika projektu** – příčinná vazba mezi činnostmi, výstupy a cíli – jednotlivými hierarchickými úrovněmi projektu (reprezentovanými např. příslušnými řádky v tabulce logického rámce).

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

3 Zdroje ověření indikátorů – popis zdrojů, ze kterých lze ověřit splnění indikátorů pro úroveň širšího cíle projektu

4 Cíl projektu – cíl, kterého bude realizací projektu dosaženo

5 Indikátory dosažení cíle projektu – popis parametrů, které prokáží dosažení cíle projektu; indikátory by měly být co nejkonkrétnější, měřitelné a časově zasazené do harmonogramu projektu

6 Zdroje ověření indikátorů – popis zdrojů, ze kterých lze ověřit splnění indikátorů pro cíle projektu

7 Předpoklady, rizika – za jakých předpokladů a s jakými riziky přispěje dosažení cíle projektu k naplnění širšího cíle projektu

8 Efekty – výstupy a výsledky, kterých bude dosaženo realizací činností projektu

9 Indikátory dosažení výstupů projektu – popis parametrů, kterými lze prokázat dosažení výstupů projektu; indikátory by měly být co nejkonkrétnější, měřitelné a časově zasazené do harmonogramu projektu

10 Zdroje ověření indikátorů – popis zdrojů, ze kterých lze ověřit splnění indikátorů pro úroveň výstupů projektu

11 Předpoklady, rizika – za jakých předpokladů a s jakými riziky bude při splnění výstupů dosaženo cíle projektu

12 Činnosti – seznam a popis činností projektu

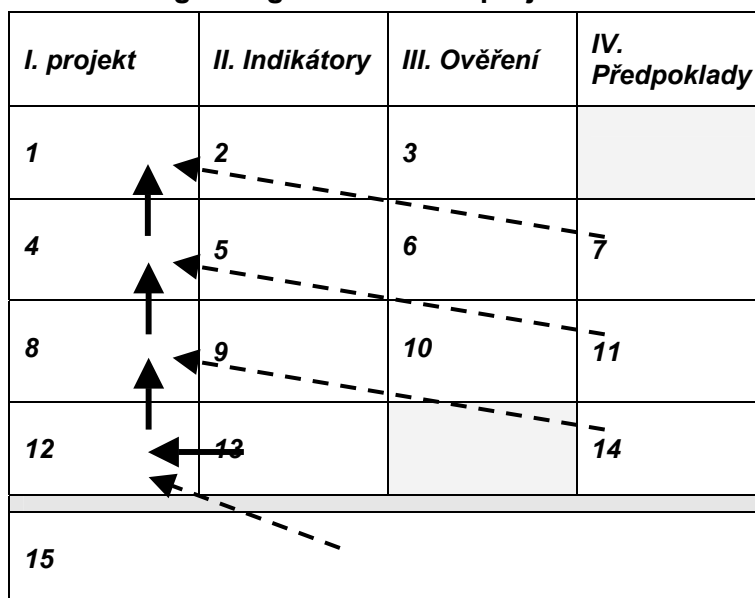
13 Vstupy – seznam, popis a kvantifikace zdrojů (finančních, lidských) nutných k realizaci aktivit

14 Předpoklady, rizika – za jakých předpokladů a s jakými riziky bude realizací aktivit dosaženo výstupů projektu

15 Počáteční podmínky –podmiňující zahájení projektu - jsou-li splněny, může začít realizace aktivit projektu.

Intervenční logika by měla fungovat následujícím způsobem:

Tabulka 3. - Intervenční logika logického rámce projektu - A



- Budou-li splněny počáteční **podmínky 15** (skutečnosti podmiňující zahájení projektu), zejména budou-li k dispozici **vstupy 13**, je možné začít realizovat **činnosti 12**.
- Jejich realizací a při splnění **předpokladů 14** by měly být naplněny **výstupy projektu 8**. Jsou-li naplněny **výstupy projektu 8** a splněny **předpoklady 11**, mělo by být dosaženo **cíle projektu 4**.

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

- Je-li dosaženo **cíle projektu 4** a splněny **předpoklady 7**, měl by projekt přispět k naplnění **širšího cíle projektu 1**.
- Druhý sloupec pro jednotlivé úrovně (širší cíl, cíl, výstupy) definuje objektivně ověřitelné a kvantifikovatelné indikátory dosažení těchto jednotlivých úrovní.
- Třetí sloupec pak pro tyto indikátory definuje, kde je možné získat informaci o splnění indikátorů z druhého sloupce.
- Buňka 13 obsahuje zdroje (finanční, lidské) nutné k realizaci aktivit a tím vlastně celého projektu.

Správné definování a nastavení intervenční logiky projektu usnadní další fáze jeho přípravy – sestavení harmonogramu a rozpočtu projektu a následné vyplnění projektové žádosti.

Harmonogram bude odrážet vzájemný vztah mezi činnostmi (možnost paralelní realizace či nutnost návaznosti) a dostupnost vstupů, s ohledem na splnění předpokladů a minimalizace rizik, apod.

Rozpočet vznikne přiřazením nákladů každé jednotlivé činnosti a přičtením administrativních nákladů projektu.

Měli bychom být schopni říci (s co možná největší mírou pravděpodobnosti), že plánované činnosti povedou k požadovaným výstupům a budou tím naplněny cíle projektu.

Je možné také postupovat obráceně a pro příslušné cíle vyhledat odpovídající výstupy a k těm zase realizaci konkrétních činností.

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

Obdobný systém kontrolních otázek ukazuje schéma „logického rámce projektu“ v tabulce 2.

Tabulka 4. - Příklad otázek logického rámce projektu - B

	Logika intervence	Objektivně ověřitelné ukazatele úspěchu	Zdroje prostředky a pro ověření	Předpoklady
Celkové cíle	<i>Jaký je celkový širší cíl, k němuž projekt přispěje?</i>	<i>Jaké jsou klíčové ukazatele vztahující se k celkovému cíli?</i>	<i>Jaké jsou zdroje informací pro ověření těchto ukazatelů?</i>	
Specifické cíle (účel projektu)	<i>Jaké jsou specifické, konkrétní cíle, kterých projekt dosáhne?</i>	<i>Jaké jsou kvantitativní nebo kvalitativní ukazatele, které ukazují zda a do jaké míry budou specifické cíle dosaženy?</i>	<i>Jaké existují zdroje informací nebo jaké informace mohou být shromážděny? Jaké jsou metody nutné k získání takových informací?</i>	<i>Jaké jsou faktory a podmínky, které jsou mimo přímou kontrolu projektu a jsou přitom nutné k dosažení těchto cílů? Jaká rizika je nutné brát v úvahu?</i>
Očekávané výsledky projektu	<i>Jaké budou konkrétní výsledky, s nimiž se počítá pro dosažení specifických cílů? Jaký je přepokládaný efekt a přínos projektu? Jaká zlepšení a změny přinese projekt?</i>	<i>Podle jakých ukazatelů se bude měřit zda a do jaké míry projekt dosáhne předpokládaných výsledků a efektů?</i>	<i>Jaké jsou zdroje informací pro tyto ukazatele?</i>	<i>Jaké externí faktory a podmínky je nutné brát v úvahu, aby bylo v časovém harmonogramu dosaženo očekávaných výsledků a výstupů?</i>
Aktivity projektu	<i>Jaké klíčové aktivity musí být uskutečněny a v jakém pořadí, aby bylo dosaženo očekávaných výsledků?</i>	Prostředky: <i>Jaké prostředky jsou nutné k realizaci těchto aktivit, např. personál, vybavení, školení, studie, dodávky, projektové zázemí, atd.</i>	<i>Jaké jsou zdroje informací o postupu projektu?</i>	<i>Jaké podmínky je nutné splnit předtím, než projekt začne? Jaké podmínky mimo přímou kontrolu projektu musí být nastoleny, aby se mohlo začít s plánovanými aktivitami?</i>

V přípravě projektu je vhodné, aby mezi aktivitami, výstupy a cíli zapsanými v logickém rámci fungovaly co nejsilnější a nejpřímější příčinné zpětné vazby ze dna nahoru typu „jestliže...pak“ nebo shora dolů „pro splnění... je třeba“.

Logický rámec není povinnou součástí žádosti ale je v zájmu žadatele tento nástroj využít při přípravě projektové dokumentace.

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

Vaši žádost bude hodnotit hodnotící komise nebo hodnotitelé.

Mějte na paměti, že Váš projekt nebude hodnocen podle počtu stránek, ale podle jejich obsahu.

Vyjadřujte se ke všem bodům formuláře žádosti (viz Příloha B) jasně a stručně, uvádějte konkrétní údaje a nikoliv všeobecné fráze.

Při přípravě projektů musí být respektována také následující **horizontální témata** stanovená pro JPD 3:

- **rovné příležitosti**
(podpora vyrovnání postavení žen a mužů ve společnosti a zejména na trhu práce)
- **udržitelný rozvoj**
(harmonizace ekonomických aktivit s ohledem na sociální dopady a kapacitu environmentálního systému)
- **informační společnost**
(zejména podpora počítačové gramotnosti a přístupu k Internetu, vzdělání a službám)
- **podpora místních iniciativ** (podpora lokálních řešení).

Horizontální témata jsou priority procházející napříč všemi politikami a opatřeními JPD 3, proto musí být zakomponována do všech projektů navrhovaných pro podporu z ESF – samozřejmě v různé intenzitě dle zaměření jednotlivých projektů.

Přístup Vašeho projektu k horizontálním tématům bude jednou z oblastí, ke které bude přihlíženo při hodnocení projektů.

Projekty, které budou hodnoceny jako negativně působící na některé horizontální téma nebudou moci být doporučeny k podpoře.

Naplňování těchto témat bude průběžně monitorováno a bude sledováno při návštěvách na místě a při kontrolách.

Je třeba si uvědomit, že horizontální témata nejsou naplňována pouze působením projektu na cílové skupiny, ale je třeba také přiměřeně aplikovat principy jejich podpory do jeho řízení i do chodu organizací, které o pomoc při realizaci projektu žádají (a později projekt realizují).

Více k horizontálním tématům naleznete v Příloze A – Příručka horizontálních témat.

Další informace k navrhování projektů můžete nalézt např.:

- na adrese www.strukturalni-fondy.cz v sekci Absorpční kapacita / Dokumenty
- v publikaci Ing.Prokop Toman, Projektové řízení, Strukturální fondy – učební text II, pro MMR zpracoval NVF, Praha srpen 2000
- v publikaci Projektové a strategické plánování pro neziskové organizace, (Tomáš Kažmierski, Petr Pelcl, REC ČR a Cpkp) dostupné na stránkách www.reccr.cz i na www.cpkp.cz

a v dalších dostupných příručkách a návodech.

Neřízená kopie	15.9.2005	Číslo vydání: 1	Číslo revize: 4	Strana 22 z 129
----------------	-----------	-----------------	-----------------	-----------------

4. KRITÉRIA OPRÁVNĚNOSTI

Před vlastním navrhováním projektu je třeba nejdříve Váš záměr porovnat s tzv. kritérii oprávněnosti, tj. zjistit, zda takový projekt je možný. Přesné údaje zjistíte v každé výzvě k podávání projektů, zde uvádíme obecné zásady.

Kritéria oprávněnosti lze podle zaměření rozdělit do následujících skupin, které vymezují:

- subjekty, které mohou žádat o dotaci;
- lokalizaci projektu;
- činnosti a cílové skupiny, pro které může být poskytnuta podpora;
- druhy nákladů, které mohou být financovány z podpory (viz kapitola 6. Rozpočet projektu).

4.1. Oprávněnost žadatele

Žadatelé oprávněnými předkládat návrhy projektů v rámci JPD 3 mohou být jak fyzické, tak právnické osoby splňující následující podmínky:

- musí mít sídlo v České republice (v případě, že žadatel má sídlo mimo region hl. m. Prahy, musí prokázat, že projekt je zaměřen na cílový region v rámci JPD 3)
- musí být přímo zodpovědné za přípravu a řízení projektu; žadatel nesmí působit jako prostředník.

Žadatel by zároveň měl prokázat schopnost zvládat rozsáhlejší činnosti, odpovídající velikosti projektu, na který je podpora požadována.

Tento požadavek se týká zvláště žadatelů z nově vznikajících organizací (založených např. pro realizaci projektů inovativního charakteru), kde bude vhodné uvést předchozí zkušenosti realizačního týmu žadatele v dané oblasti..

Žadatelé – podnikatelské subjekty musí disponovat stabilními a dostatečnými finančními zdroji, aby mohly zajistit plynulou realizaci projektu.

Tuto skutečnost doloží přílohou žádosti Přehled ekonomické a finanční situace.

Potenciální žadatelé a jejich partneři nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat dotaci, pokud:

- *na majetek subjektu byl prohlášen konkurs, bylo potvrzeno nucené vyrovnání, event. byl zamítnut návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek majetku, je proti němu veden výkon rozhodnutí, je v úpadku nebo v likvidaci dle zákona č.328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání v platném znění;*
- *se dopustili jednání závažným způsobem odporujícího profesní etice, které může poskytovatel podpory prokázat;*
- *nesplnili závazky související s úhradou příspěvků zdravotního pojištění, sociálního zabezpečení nebo daňovými odvody vyplývajícími z právních předpisů (viz příloha žádosti Prohlášení o bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám).*

Jestliže poskytovatel podpory zjistí, že tyto skutečnosti nastaly, může přidělení podpory danému subjektu zrušit, či zastavit podporu rozpracovanému projektu.

4.2. Partnerství a oprávněnost partnerů

Partnerství je jedním ze základních principů podpory poskytované Evropským sociálním fondem.

Je třeba rozlišovat dva významy termínu partnerství:

Jeden je obecnější a zahrnuje široké spektrum sociálních partnerů, partnerských resortů, organizací poskytujících sociální a vzdělávací služby i organizací reprezentujících různé cílové skupiny. V tomto významu se používá termín partnerství při programování, monitorování programu a jeho evaluaci.

Druhý význam je konkrétnější – a tak partnery zmiňujeme v této příručce. Jsou to projektoví partneři, kteří se na smluvním základě podílejí na realizaci projektu.

Žadatelé mohou předkládat návrh projektu samostatně nebo ve spolupráci s partnerskými organizacemi.

Partneři žadatele se podílejí na přípravě a realizaci projektu a náklady, které jim v této souvislosti vzniknou jsou uznatelné stejně jako náklady příjemce podpory.

Oprávněnými partnery pro realizaci projektu jsou jen právnické nebo fyzické osoby se sídlem v některém z členských států Evropské unie, splňující další kritéria jako žadatel²⁵.

Bude vyžadováno, aby příjemce podpory a jeho partneři uskutečnili převážnou většinu aktivit projektu (zpravidla alespoň 51 % z celkového rozpočtu). Přesná úroveň tohoto omezení bude uveřejněna ve výzvě k podávání žádostí (řídící orgán je může stanovit na žádost vyhlášovatele GS odlišně). Na zbytek objemu prostředků mohou být uzavřeny smlouvy o dodání zboží nebo služeb.

Žadatel bude působit jako vedoucí partner projektu a v případě úspěšného výběru bude příjemcem podpory. To znamená, že podpora pro celý projekt bude poskytovatelem podpory poukazována na jeho účet. Příjemce podpory potom rozdělí finanční prostředky mezi jednotlivé partnery projektu.

Pro úspěšnou realizaci partnerství je nezbytné jeho právní zakotvení např. formou písemné smlouvy s partnery. Podrobnosti sdělí vyhlášovatel výzvy.

Mezi žadatelem a partnery uvedenými v projektové žádosti nesmí během realizace projektu vznikat v rámci tohoto projektu žádné smluvní vztahy, jejichž předmětem je poskytování služeb nebo dodávka zboží za úplatu.

4.3. Lokalizace projektu

Grantové projekty JPD 3 musí být uskutečněny na území hlavního města Prahy.

Připomínáme:

V rámci JPD 3 nelze navrhovat projekty pro cílové skupiny z území mimo NUTS 2 hl. m. Praha – pro to slouží OP RLZ.

²⁵ Organizace nebo expert z ostatních členských států EU (mimo ČR) může být navrhován za partnera v projektu zpravidla tehdy, je-li jeho účast nezbytná pro realizaci projektu – zejména v těch Opatřeních JPD 3, kde je taková spolupráce předpokládána v Programovém dodatku k JPD 3.

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

Sídlo žadatele (navrhovatele projektu) může být kdekoli na území České republiky, ale činnosti projektu musí být zejména uskutečněny v regionu NUTS 2 hl. m. Praha, pro který byla žádost podávána a který bude mít z realizace projektu prospěch, případně v sousedícím regionu NUTS 2 Střední Čechy.

To mj. znamená, že pokud žadatel sídlí mimo tento region, neměla by být převážná část aktivit projektu pro cílové skupiny z hl. m. Prahy realizována mimo pražský region, např. v sídle žadatele.

Vedení projektu a přípravné práce mohou být mimo hl. m. Prahu realizovány.

Příslušníci cílových skupin - občané ČR, občané EU (jiní než občané ČR²⁶) s platným „Průkazem o povolení k pobytu pro státního příslušníka členského státu EU“²⁷; občané dalších států jen s platným povolením k zaměstnání²⁸ - musí mít v regionu hl. m. Prahy místo pobytu nebo zde musí být zaměstnání²⁹ (s výjimkou sousedících regionů – viz poznámka č. 26).

Jestliže jsou cílovou skupinou organizace, musí mít své oficiální sídlo či sídlo své pobočky na území hl. m. Prahy nebo musí být zřizované hl. m. Prahou či jeho městskými částmi (a působit na území regionu NUTS 2 Praha nebo Střední Čechy – organizace to prokazují kopií dokladu o přidělení IČO).

4.4. Vazba JPD 3 s JPD 2

Jednotný programový dokument pro Cíl 3 regionu NUTS 2 hlavní město Praha (JPD 3) je program, který pokrývá celé území hlavního města Prahy, zatímco Jednotný programový dokument pro Cíl 2 regionu soudržnosti hlavní město Praha (dále jen JPD 2) pokrývá území, na němž žije necelých 31% obyvatel tohoto regionu.

Hlavním posláním JPD 2 je odstranění nejvážnějších slabých stránek a rozvojových bariér regionu, především zkvalitněním městského prostředí a rozvinutím potenciálu města tak, aby Praha byla schopna plnit očekávanou roli dynamické metropole členské země Evropské unie.

Kdekoliv to bude možné a proveditelné, bude podporována součinnost projektů v opatřeních z obou programů ve vzájemném úzkém vztahu a kombinací investic na rozvoj infrastruktury a na rozvoj lidských zdrojů bude docilován synergický efekt.

Řadu aktivit, na které bude zaměřen JPD 3, bude vhodné umístit na území podporovaná v rámci JPD 2 anebo budou soustřeďovány na cílové skupiny z těchto území. Projekty zaměřené na rozvoj ekonomických aktivit, zaměstnanosti a profesního vzdělávání podporované JPD 3 by měly být realizované také s ohledem na činnosti projektů JPD 2 a očekává se, že tak pozitivně ovlivní proces vysídlování dotčených území.

Celková koncentrace prostředků JPD 3 na území JPD 2 je očekávána ve výši 35 % a předpokládá se zvýšené využití prostředků zvláště v rámci priorit 1, 2 a 4. Největší

²⁶ Občané ČR se 1.5.2004 stali rovněž občany EU.

²⁷ Vzhledem k tomu, že od 1.5.2004 nelze občanům EU udělit vízum pro pobyt v ČR, vydává jim na požádání Policie ČR citované povolení k pobytu.

²⁸ Povolení k zaměstnání vydané místně příslušným úřadem práce podle zákona č. 1/1991 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

²⁹ Zaměstnání na základě písemně uzavřené pracovní smlouvy s určeným místem výkonu práce v dotčeném regionu.

Neřízená kopie	15.9.2005	Číslo vydání: 1	Číslo revize: 4	Strana 25 z 129
----------------	-----------	-----------------	-----------------	-----------------

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

synergický efekt mezi JPD 3 a JPD 2 na úrovni opatření se očekává především mezi aktivitami v následujících opatřeních :

Op. 3.2 JPD 3 (Rozvoj dalšího vzdělávání) a

Op. 2.3 JPD 2 (Rozvoj strategických služeb na podporu informační společnosti v Praze)

Projekty podporované v rámci opatření 3.2 JPD 3 v oblasti vybrané pro podporu JPD 2, které budou zaměřené na:

- rozvoj školení v souladu se specifickými potřebami na trhu práce v Praze
- zlepšení přístupu k informacím o možnostech dalšího vzdělávání a školení za pomoci efektivního a výkonného poradenského a informačního systému
- zavedení systému na podporu inovačních aktivit a výzkumu v oblasti budoucího dalšího vzdělávání a školení,

by měly být koordinovány s příslušnými projekty v rámci opatření 2.3 JPD 2.

Projekty v rámci JPD 2 by mohly poskytnout rozšířené informační a komunikační možnosti pro veřejnou správu, podnikatele, zvláště malé a střední podniky a pro veřejnost.

Op.4.1 JPD 3 (Zvýšení adaptability zaměstnavatelů a zaměstnanců na změny ekonomických a technických podmínek jako podpora konkurenceschopnosti) a

Op.2.2 JPD 2 (Podpora malého a středního podnikání; příznivé podnikatelské prostředí), a také 2.3 JPD 2 (Rozvoj strategických služeb na podporu informační společnosti v Praze)

Implementace projektů v rámci opatření 2.2 JPD 2 by mohla vytvořit potřebu specifických činností.

Zaměstnavatelé a zaměstnanci podporovaní v rámci JPD 2 by mohli vyžadovat speciální znalosti a odbornosti potřebné ke zvládnutí pracovních, strukturálních a technologických změn.

Tyto specifické potřeby by mohly být podpořeny projekty realizovanými v JPD 3 v rámci opatření 4.1 ve vybraných oblastech Prahy pokrytých JPD 2. Opatření v rámci JPD 3 jako je budování standardních a transparentních systémů v organizacích včetně řízení lidských zdrojů a nových forem zaměstnání, by mohly podpořit zlepšení podnikatelského prostředí, zvláště v oblastech malého a středního podnikání a ve vybraných oblastech inovačního potenciálu.

S obdobnými vazbami se počítá také mezi opatřením 4.1 JPD 3 a opatřením 2.3 JPD 2.

Op.4.2 JPD 3 (Spolupráce výzkumných a vývojových pracovišť s podnikatelskou sférou, podpora inovací) a

Op.2.1 JPD 2 (Zlepšení kvality partnerství veřejného a soukromého, neziskového sektoru, vědy a výzkumu)

Opatření 4.2 v rámci JPD 3 a opatření 2.1 v rámci JPD 2 jsou zaměřena na výzkum a vývoj. Činnosti v rámci JPD 3 poskytnou zaměstnavatelům a zaměstnancům znalosti potřebné ke zvládnutí problémů spojených se zaváděním nových technologií, dále poskytnou základ školicího systému se zvláštním ohledem na studenty, postgraduální studenty a mladé vědce, podpoří společné inovační programy univerzit, výzkumných

Neřízená kopie	15.9.2005	Číslo vydání: 1	Číslo revize: 4	Strana 26 z 129
----------------	-----------	-----------------	-----------------	-----------------

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

ústavů a podniků, vybudují základ efektivního a účinného systému školicích a poradenských center a podnikatelských „inkubátorů“.

Tyto činnosti budou moci být podporovány ve vybraných oblastech JPD 2 podporou zakládání nových a podporou existujících technologických a vědeckých parků, inkubátorů, inovačních a poradenských center.

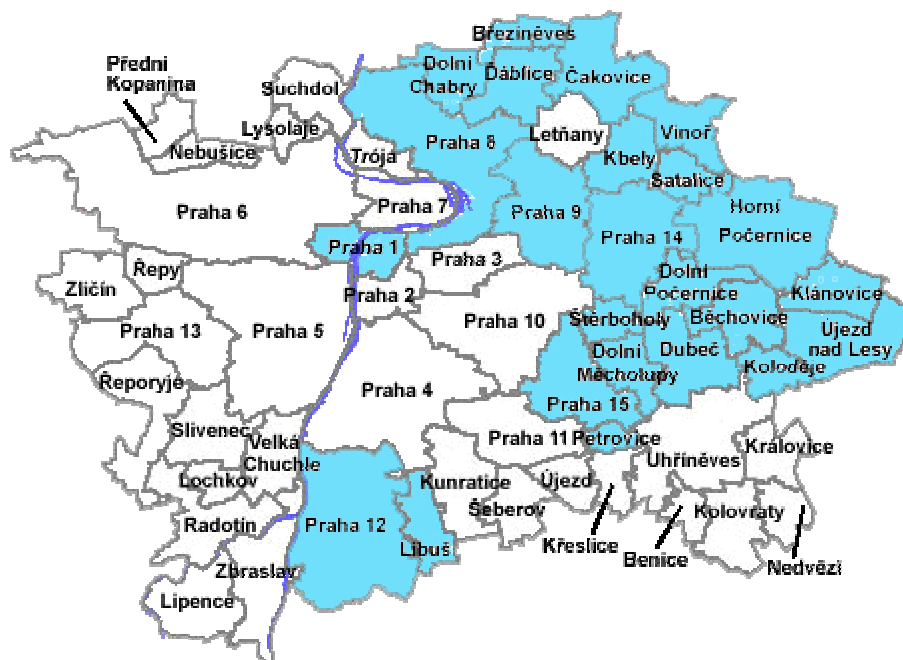
Na území Cíle 3, které není pokryto Cílem 2, není naopak možno projekty v oblasti rozvoje lidských zdrojů zároveň podpořit investicemi do zlepšení infrastruktury.

Území pro účely JPD 2 zahrnuje 24 městských částí (NUTS 5); 30,9 % všech obyvatel Prahy, tj. 364,8 tis. obyvatel (podle sčítání z roku 2001) a rozloha území 201,9 km², tj. 40,7 % rozlohy města.

Tabulka 5. – Území cíle 2 v regionu NUTS 2 hl. m. Praha

Území Cíle 2	městská část (NUTS 5)
Praha 1	P-1
Praha 8	P-8, P-Březiněves, P-Ďáblice, P-Dolní Chabry
Praha 9	P-9
Praha 12	P-12, P-Libuš
Praha 14	P-14, P-Dolní Počernice
Praha 15	P -15, P-Dolní Měcholupy, P-Dubeč, P-Petrovice, P-Štěrboholy
Praha 19	P-19 - Kbely, P-Čakovice P-Satalice, P-Vinoř
Praha 20	P-20 - Horní Počernice
Praha 21	P-21 - Újezd n. Lesy P-Běchovice, P-Klánovice, P-Koloděje

Schéma 2. – Mapa území Cíle 2 na území regionu NUTS 2 hl. m. Praha



Převzato z www.praha-mesto.cz (a upraveno).

Neřízená kopie	15.9.2005	Číslo vydání: 1	Číslo revize: 4	Strana 27 z 129
----------------	-----------	-----------------	-----------------	-----------------

4.5. Oprávněnost aktivit a cílových skupin - zaměření projektů

Návrhy projektů (žádosti o podporu) musí být zaměřeny na cílové skupiny a činnosti pro tyto skupiny vybrané z těch, které jsou uvedeny v jednotlivých opatřeních JPD 3. Podrobná specifikace je uvedena v jednotlivých výzvách k podávání žádostí.

V jednotlivých opatřeních JPD 3 jsou to:

4.5.1. Opatření 1.1 – Rozšíření a zvýšení adresnosti aktivní politiky zaměstnanosti

Cílové skupiny

- **uchazeči o zaměstnání** – jedná se o osoby evidované úřadem práce méně než 6 měsíců u osob nad 25 let, resp. méně než 12 měsíců u osob do 25 let, které chtějí a mohou pracovat;
- **osoby dlouhodobě nezaměstnané³⁰ a osoby ohrožené dlouhodobou nezaměstnaností³¹** – jedná se zejména o osoby z řad uchazečů o zaměstnání, které náleží k tzv. znevýhodněným skupinám na trhu práce³².
- **zájemci o zaměstnání** – jedná se o osoby, které jsou evidované úřadem práce jako zájemci o zaměstnání a které buď ještě pracují a jsou ohroženy ztrátou zaměstnání nebo osoby, které se chtějí vrátit na trh práce (zejména matky po mateřské a rodičovské dovolené, resp. další osoby, které pečovaly o dítě, muži po ZVS a civilní službě, osoby po výkonu trestu, apod.)³³.
- **zaměstnanci ohrožení ztrátou zaměstnání³⁴**
- **zaměstnanci úřadu práce a spolupracujících organizací**, zejména těch útvarů, které přicházejí do kontaktu s klienty úřadu práce – s uchazeči a zájemci o zaměstnání,

³⁰ **Osoby dlouhodobě nezaměstnané** – osoby vedené v evidenci nezaměstnaných úřadu práce déle než 12 měsíců (6 měsíců, pokud se jedná o osoby do 25 let, event. o absolventy škol do 30 let)

³¹ **Osoby ohrožené dlouhodobou nezaměstnaností** - osoby vedené v evidenci nezaměstnaných úřadu práce po dobu, která se blíží hranici dlouhodobé nezaměstnanosti, zejména pokud se jedná o osoby patřící mezi skupiny znevýhodněné na trhu práce

³² **Znevýhodněné skupiny na trhu práce** - jsou to především osoby do 25 let a absolventi vysokých škol po dobu dvou let po úspěšném ukončení studia, nejdéle však do 30 let věku; těhotné ženy; kojící ženy; osoby pečující o dítě do 15 let věku nebo o dlouhodobě těžce zdravotně postiženého člena rodiny; osoby se zdravotním postižením; osoby nad 50 let; osoby vedené v evidenci uchazečů o zaměstnání déle než 6 měsíců; osoby, které potřebují zvláštní pomoc (osoby, které se ocitly v mimořádně obtížných poměrech nebo které v nich žijí, osoby společensky nepřizpůsobené, osoby ze sociokulturně znevýhodněného prostředí); osoby bez kvalifikace nebo s nízkou úrovní kvalifikace; nejvíce ohroženi jsou ti, u kterých dochází ke kumulaci handicapů; tyto osoby je nutné podchytit včas, dříve než se stanou dlouhodobě nezaměstnanými;

³³ V současné době poskytují úřady práce zájemcům o zaměstnání pouze informační a poradenské služby, avšak vyvstává stále větší potřeba prevence nezaměstnanosti a evidence těchto zájemců, a tím umožnění následného využití nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti tak, aby přechod z jednoho zaměstnání do druhého byl plynulý.

³⁴ **Zaměstnanci ohrožení ztrátou zaměstnání** - osoby, které nejsou evidované úřadem práce ani jako zájemci o zaměstnání a které pracují v organizacích procházejících restrukturalizací a jsou ohrožené individuálním i hromadným propouštěním; zahrnuje jak zaměstnance v dělnických profesích, tak vedoucí pracovníky. Především se bude jednat o osoby, pro které jsou připraveny speciální programy pro udržení zaměstnání v daném podniku či nalezení nového uplatnění na trhu práce, zpracované zaměstnavateli, organizacemi zaměstnanců (sociálními partnery) nebo úřady práce.

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

zaměstnavateli a se spolupracujícími organizacemi, tj. zejména útvary zprostředkování, poradenství a trhu práce.

Typy činností

a) aktivity zaměřené na klienty

- **Rozvoj zprostředkovatelských služeb a poradenských programů**, včetně rozvoje poradenských a informačních médií
 - *poradenství*³⁵
 - *zprostředkování*³⁶.
- **Pracovní³⁷ a bilanční³⁸ diagnostika**
- **Rekvalifikace** – zaměřené na zvýšení kvalifikace a získání dalších dovedností, doplnění profesních znalostí, získání kvalifikace vedoucí k novému uplatnění na trhu práce, včetně znalostí v oblasti informačních a komunikačních technologií; programy typu Most³⁹.
- **Vytváření nových pracovních míst** – zejména podpora zaměřená na úhradu mzdových nákladů zaměstnavatelům s důrazem na nové formy zaměstnávání jako způsobu vytváření podmínek pro uplatnění žen, mladých lidí a osob se zdravotním postižením na trhu práce, podpora vytváření chráněných dílen a chráněných pracovišť.
- **Podpora ohrožených pracovních míst** – podpora formou rekvalifikace a podpora zaměřená na úhradu mzdových nákladů zaměstnavatelům⁴⁰.
- **Motivační aktivity** – pomáhají orientovat se v požadavcích trhu práce, v požadavcích na volná pracovní místa na trhu práce, jsou přípravou k zařazení do rekvalifikace, resp. jiného nástroje aktivní politiky zaměstnanosti, včetně obnovení pracovních návyků; programy typu První příležitost⁴¹ a Nový start zaměstnanosti⁴².
- **Podpora vytváření pracovních míst pro sebezaměstnání**
 - kurzy pro začínající podnikatele

³⁵ **Odborné profesní poradenství** – ve smyslu zákona o zaměstnanosti se rozumí poskytování odborných poradenských služeb v oblasti pracovního uplatnění všem občanům, zejména uchazečům o zájemcům o zaměstnání, žákům a studentům škol a široké veřejnosti jako prevence nezaměstnanosti a aktivizace klientů, včetně poradenství pro volbu povolání.

³⁶ **Zprostředkování** – vyhledávání zaměstnání pro osobu, která se o práci uchází, vyhledávání zaměstnanců pro zaměstnavatele, který hledá nové pracovní síly, zaměstnání fyzických osob za účelem výkonu jejich práce u jiné právnické nebo fyzické osoby, poradenská a informační činnost v oblasti pracovních příležitostí.

³⁷ **Pracovní diagnostika** – subsystém bilanční diagnostiky. Zaměřuje se přímo na možnosti konkrétního pracovního uplatnění odpovídajícího schopnostem a zájmům klienta.

³⁸ **Bilanční diagnostika** – jedna z metod speciálních poradenských služeb. Hledá soulad mezi schopnostmi, vzdělávacím a pracovním potenciálem jednotlivce a realitou uplatnění se na trhu práce.

³⁹ **Program typu Most** řeší problematiku integrace mladistvých do společnosti, např. formou návratu do školského systému a získání výučního listu, pomoc při získání konkrétního pracovního místa aj.

⁴⁰ **Podpora ohrožených pracovních míst zaměřená na úhradu mzdových nákladů** – není podle rozhodnutí ÚOHS možná u podnikatelských subjektů.

⁴¹ **Programy typu První příležitost** – je zaměřen na individuální práci s mladými nezaměstnanými ve věku do 25 let s délkou evidence úřadem práce do 6 měsíců. Tento typ projektů zahrnuje různé formy nabídky volných pracovních míst, poradenství i pomoc při umístění (vč. finanční).

⁴² **Programy typu Nový start zaměstnanosti** – jde o program obdobný jako První příležitost, je ale zaměřen na osoby starší 25 let s délkou evidence úřadem práce do 12 měsíců.

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

- rozvoj vzdělávání v oblasti informačních a komunikačních technologií pro podnikatele.
- podpora při zřízení a vybavení pracovního místa pro výkon samostatné výdělečné činnosti, včetně nákladů spojených s podnikáním.
- **Podpora nových forem zaměstnávání**⁴³ – jedná se zejména o zkrácený pracovní úvazek, job rotation⁴⁴, sdílení pracovního místa.
- **Doprovodné sociální aktivity** – podpora osob se závislými členy rodiny, náklady na dopravu, ubytování, a další doprovodné sociální aktivity umožňující začlenění na trh práce.

b) aktivity zaměřené na rozvoj služeb úřadu práce a spolupracujících organizací

- tvorba vzdělávacích programů ke zvýšení profesní vybavenosti pro práci s ohroženými skupinami (ZPS, etnické skupiny, apod.) a jejich implementace do praxe,
- vytvoření a realizace školicího programu jednotného přístupu k tvorbě, realizaci a vyhodnocování individuálních akčních plánů, které jsou založené na individuálním přístupu a aktivizaci uchazeče o zaměstnání, včetně vyškolení školitelů,
- zpracování a realizace školicích programů pro pracovníky veřejné správy a nestátních neziskových organizací týkající se sociální a pracovní integrace příslušníků etnických skupin a migrantů,
- zpracování a realizace speciálních doškolovacích programů pro pracovníky sítě bilančně diagnostických pracovišť pro potřeby služeb zaměstnanosti,
- příprava a realizace školicích programů pro pracovníky služeb zaměstnanosti v oblasti preventivních opatření a informačních služeb,
- zpracování a realizace specifického školicího poradenského programu pro účinnou spolupráci se zaměstnavatelskými subjekty na trhu práce,
- rozvoj informačních a monitorovacích systémů,
- rozvoj komunikačních dovedností pracovníků úřadu práce a spolupracujících organizací se zaměřením na rovné příležitosti a boj proti diskriminaci.

4.5.2. Opatření 2.1 – Integrace specifických skupin obyvatelstva ohrožených sociální exkluzí⁴⁵

Cílové skupiny

- **Osoby znevýhodněné při vstupu na trh práce z důvodu:**
 - věku (mladí, starší lidé v předdůchodovém věku),

⁴³ **Nové formy zaměstnávání** – zejména flexibilní – nesmí odporovat zákoníku práce.

⁴⁴ **Job rotation** – přecházení mezi rozdílnými pracovními místy. Pracovník např. pracuje v jedné části továrny a další den v jiné části. Tím by se mělo předcházet únavě ze stereotypní práce a měl by se zvyšovat zájem pracovníků získáváním nových dovedností. Pro zaměstnavatele tento systém přináší mj. výhodu zaměnitelnosti pracovníků.

⁴⁵ **Sociální exkluze** (sociální vyloučení) – pojem, který postupně nahradil termín „chudoba“ v konceptu tzv. „nové chudoby“. Týká se na osob, které se blíží k hranici chudoby (podle metodiky EU - 60% vyrovnaného mediálního příjmu) anebo ji překračují. Spíše než důsledek osobního selhání vyloučených je sociální vyloučení považováno za důsledek selhání jednoho nebo několika z následujících systémů – demokratického a legislativního systému (zajišťujícího občanskou integraci), trhu práce (zajišťujícího ekonomickou integraci), sociálního státu (zajišťujícího sociální integraci), či rodiny a pospolitostního systému (zajišťující osobní integraci).

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

- zdravotního a duševního postižení,
- ztráty nebo absence pracovních návyků, zejména:
 - *dlouhodobě nezaměstnaní*
 - *osoby opouštějící zařízení výkonu trestu*
 - *osoby opouštějící ústavní péči*
 - *dlouhodobě nemocní*
 - *bezdomovci,*
- sociální situace, zejména:
 - *osamělí rodiče*
 - *oběti trestné činnosti a domácího násilí*
 - *osoby dlouhodobě pečující o závislého člena rodiny⁴⁶*
 - *mladí lidé opouštějící ústavní zařízení*
 - *osoby komerčně zneužívané*
 - *osoby bez přístřeší*
 - *osoby ohrožené závislostmi*
 - *oběti hromadných neštěstí*
 - *migranti*
 - *příslušníci etnických menšin včetně romských komunit.*

Nejvíce ohrožené jsou skupiny osob, u nichž dochází ke kumulaci různých znevýhodnění.

Vzhledem k tomu, že cílovými skupinami jsou osoby znevýhodněné při vstupu na trh práce, nemohou jimi být děti a osoby v důchodovém věku.

- **Pracovníci veřejné správy a nestátního neziskového sektoru v oblasti sociální problematiky** (jedná se o pracovníky nestátních neziskových organizací, městských částí a hlavního města Prahy včetně jimi zřízených organizací).
- **Poskytovatelé sociálních služeb**
 - nestátní neziskové organizace (občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, církevní právnické osoby, případně ve zvláštním režimu nadace a nadační fondy)
 - příspěvkové organizace hl. m. Prahy a městských částí.

Typy činností

- **Přímé služby napomáhající integraci do společnosti prostřednictvím trhu práce pro příslušníky znevýhodněných skupin a ohroženým sociální exkluzí,** zejména:
 - osobní asistence
 - podporované zaměstnávání, dílny, přechodné zaměstnávání
 - poradenství
 - kontaktní práce

⁴⁶ **Dlouhodobá péče o závislého člena rodiny** – trvajícím (nikoli nahodilá) péče o blízkou či jinou osobu (která je např. převážně nebo úplně bezmocná z důvodu postižení, věku apod.) osobou, která se z toho důvodu obtížně uplatňuje na trhu práce.

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

- terénní sociální práce v romských komunitách
- pomoc osobám bez přístřeší atd.
- další sociální služby, jejichž poskytnutí je předpokladem pro možnost integrace na trh práce).

Realizované projekty pro práci s klienty budou vycházet ze standardů kvality poskytovaných služeb.

- **Projekty komplexní pomoci mladým lidem v jejich integraci do společnosti a na trh práce** zaměřené na začlenění mladých lidí propuštěných z ústavních zařízení do běžného života (např. domy na půl cesty).
- **Podpora rozvoje organizací**, které poskytují služby znevýhodněným skupinám:
 - celoživotní vzdělávání pracovníků
 - vzdělávání k zajištění rozvoje kvality služeb včetně naplňování standardů kvality
 - vzdělávání v oblasti transformace rezidenčních služeb
 - vzdělávání pracovníků v sociálních službách
 - podpora manažerských dovedností vedoucích pracovníků atd.
- **Programy profesního vzdělávání pracovníků působících v sociálních službách**, jejichž realizace zkvalitní a přispěje k vytvoření nového a zlepšeného způsobu poskytování sociálních služeb:
 - vzdělávání v oblasti komunitního plánování
 - vzdělávání v oblasti zavádění standardů kvality a metodik dobré praxe včetně budování mechanismů kontroly dodržování standardů
 - informační a poradenské služby o pražském sociálním terénu a síti sociálních služeb atd.

V realizovaných vzdělávacích programech je vhodné i zapojení pracovníků z ostatních pomáhajících profesí spolupracujících s poskytovateli sociálních služeb.

Při realizaci navržených aktivit je přípustná i kombinace výše uvedených činností za účelem zefektivnění činností v praxi. Předpokládá se, že při realizaci projektů budou vytvářena partnerství mezi nestátními neziskovými organizacemi a orgány veřejné správy.

4.5.3. Opatření 2.2 – Sladění rodinného a pracovního života

Cílové skupiny

Organizace

- nestátní neziskové organizace, a to zejména zabývající se problematikou rovných příležitostí
- sociální partneři
- média
- vědecko-výzkumná pracoviště, vysoké školy, vzdělávací instituce

Jednotlivci

- osoby pečující o závislého člena rodiny
- osoby vracející se po rodičovské dovolené nebo péči o závislého člena rodiny na trh práce

Neřízená kopie	15.9.2005	Číslo vydání: 1	Číslo revize: 4	Strana 32 z 129
----------------	-----------	-----------------	-----------------	-----------------

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

- ženy (zejména ženy, které náleží ke skupinám ohroženým nezaměstnaností či dlouhodobou nezaměstnaností)
- ženy pracující ve výzkumu a vývoji
- zaměstnanci, zaměstnankyně, zaměstnavatelé.

Typy činností

- **Testování úprav na pracovištích a organizace práce, které vycházejí vstříc osobám pečujícím o závislé rodinné příslušníky, jejich vyhodnocování a sdílení zkušeností:**
 - zavádění flexibilních forem organizace práce a jejich ověřování v praxi, sledování jejich dopadu na zaměstnanost osob znevýhodněných na trhu práce v důsledku péče o rodinu nebo závislého člena rodiny:
 - *pracovní místa s pružnou pracovní dobou*
 - *částečný pracovní úvazek*
 - *pracovní místa sdílená více zaměstnanci*
 - *pracovní místa s možností neplaceného volna v době prázdnin*
 - *práce z domova;*
 - zvyšování povědomí o významu rovných příležitostí na trhu práce a motivace zaměstnavatelů k zavádění flexibilních forem organizace práce a k odstraňování příčin nerovného postavení osob pečujících o závislé členy rodiny;
 - realizace poradenských služeb v oblasti využívání flexibilních forem organizace práce;
 - začleňování principů rovnosti šancí a odbourávání předsudků vztahujících se k mateřství do vzdělávání managementu podniků a státních institucí.
- **Vyrovňování šancí žen ve výzkumu a vývoji ve všech vědních oblastech, a to v podnikovém, vládním, vysokoškolském i neziskovém sektoru:**
 - zavedení zvláštních, překlenovacích grantů a konzultačních programů pro rodiče vracející se zpět do vědecké kariéry, hledání možností, jak podpořit kariéru rodičů pracujících ve vědě a výzkumu;
 - podpora networkingu, výměny zkušeností a komunikace žen ve vědě a výzkumu;
 - analýzy a evaluace stávajících politik a aktivit, vypracování národní strategie pro zlepšení postavení žen ve vědě a výzkumu, návrh a ověření vhodných a efektivních opatření pro podporu žen ve vědě a výzkumu;
 - vypracování koncepčních nástrojů pro sledování postavení žen ve vědě a výzkumu, soustavný sběr dat o situaci žen ve vědě a výzkumu napříč vědními obory i sektory národního hospodářství, soustavný monitoring událostí ovlivňujících postavení žen ve vědě a výzkumu, vyhodnocování těchto pozorování;
 - zvyšování všeobecného povědomí o významu žen ve vědě a výzkumu prostřednictvím vhodných forem informování vybraných cílových skupin, podpory vzdělávání a osvěty, mainstreamingu a kvalifikované práce v oblasti médií;
 - mapování možností pro zavedení mentorovacích programů a schémat.

Uvedené aktivity by neměly duplikovat již probíhající projekty v této oblasti, naopak, měly by v rámci ucelené koncepce a na bázi partnerské spolupráce překlenovat chybějící poznatky, metody, nástroje a politiky.

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

- **Podpora pracovního zařazení osob končících rodičovskou dovolenou nebo péčí o závislého člena rodiny a zvyšování jejich adaptability vůči změnám na trhu práce především v souvislosti v rozvojem využívání informačních a komunikačních technologií:**
 - podpůrné programy k odstranění bariér rovného přístupu ke vzdělávání, zaměstnání a pro rychlé začlenění žen po porodu nebo rodičů po návratu z rodičovské dovolené do pracovního procesu, kromě jiných např.:
 - poradenské programy, vzdělávací programy zaměřené na komunikační a řídicí schopnosti, počítačovou gramotnost, informační služby
 - vzdělávací programy pro získání pracovních dovedností v netradičních oborech pro ženy, podpora začínajících podnikatelek, aj.;
 - zpřístupnění nabídky dalšího vzdělávání, rekvalifikace a zvyšování kvalifikace pro ženy, rozvoj distančních forem vzdělávání;
 - podpora celoživotního učení žen především s cílem udržení zaměstnanosti a adaptability vůči změnám na pracovním trhu;
 - vytváření pracovních míst v sociálním sektoru;
 - podpora voluntérské práce a odborných praxí studentek vedoucích ke zvyšování jejich kvalifikace, praxe a sebevědomí nezbytného pro zlepšení jejich šancí pro uplatnění na pracovním trhu.
- **Zlepšování spolupráce organizací zabývajících se rovnými vztahy mezi muži a ženami, navazování partnerství:**
 - vypracování společné strategie pro neziskové organizace zabývající se problematikou žen a sladováním rodinného a pracovního života;
 - podpora tvorby partnerských a komunikačních sítí takto zaměřených neziskových organizací, výměny zkušeností, sladování strategií a záměrů a provázání těchto sítí s ostatními aktéry v oblasti.
- **Zlepšování managementu neziskových organizací zabývajících se touto problematikou:**
 - posílení organizační kapacity a udržitelnosti;
 - podpora v oblasti strategického plánování;
 - podpora manažerských dovedností vedoucích pracovníků;
 - vzdělávání pracovníků.
- **Propagace rovnosti šancí pro ženy a muže včetně sdílení dobré praxe:**
 - zvyšování všeobecného povědomí o významu rovnosti šancí pro ženy a muže a strategií ke zvládnutí rodiny a kariéry v životě rodičů (spolupráce s médii, osvětové aktivity cílené na konkrétní skupiny příjemců, efektivní nástroje sdílení zkušeností (např. informační portál pro rodiče, publikace osvědčených metod apod.);
 - příprava příkladových studií (pilotních projektů) těžících ze zkušeností již realizovaných aktivit v Praze s možností jejich implementace v dalších regionech ČR.
- **Doprovodná opatření:** zpřístupnění asistentských, pečovatelských a jiných podpůrných služeb: pro osoby pečující o závislé členy rodiny,
 - pro děti předškolního věku, seniory a

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

- pro osoby vyžadující zvláštní péči.

4.5.4. Opatření 3.1 – Rozvoj počátečního vzdělávání jako základu celoživotního učení a z hlediska potřeb trhu práce a ekonomiky znalostí

Cílové skupiny

Organizace

- základní, střední, vyšší odborné školy a vysoké školy
- další instituce spolupracující s vysokými školami, výzkumné ústavy, které se věnují výchově budoucích vědeckých pracovníků
- sociální partneři, nestátní neziskové organizace
- subjekty realizující programy ekologické výchovy
- pedagogická centra.

Jednotlivci

- mladiství se zdravotním postižením, sociálně znevýhodnění, další mladí znevýhodnění (jedinci ohrožení nízkou kvalitací v důsledku nedokončení určitého stupně vzdělávání vlivem užívání drog, bezdomovectví či pobytu v nápravném zařízení)
- etnické minority, azylanti a cizinci
- žáci a studenti základních, středních (SŠ), vyšších odborných (VOŠ) a vysokých škol
- ředitelé a učitelé škol, odborní pracovníci ve školství
- občané s nízkou kvalitací
- zájemci o další studium na SŠ, VOŠ a vysokých škol.

Typy činností

- **Tvorba a realizace programů a aktivit integrace znevýhodněných žáků** do výuky v běžných třídách a prevence jejich předčasného opouštění vzdělávacího systému cestou:
 - podpory součinnosti školy a rodiny a dalších partnerů (např. poradenských pracovníků, odborných pracovníků ve zdravotnictví) a
 - cestou rozvoje (alt. rozšíření) přípravných tříd pro děti ze sociokulturně znevýhodněného prostředí
 - individuálních programů pro lidi s postižením včetně osobních asistentů
 - vyrovnávacích tříd umožňujících dětem ze zvláštních škol pokračovat ve vzdělávání v rámci standardního školního programu.
- **Příprava a realizace pilotních vzdělávacích programů** orientovaných na rozvoj klíčových dovedností a na zavádění takových metod, programů a forem výuky, jež podporují vnitřní diferenciaci a individualizaci vzdělávání (s důrazem na zkvalitňování výuky cizích jazyků, zvyšování informační gramotnosti, podporu občanské, multikulturní a environmentální výchovy a osvěty).
- **Tvorba a realizace vzdělávacích programů pro mladé lidi a dospělé, kteří předčasně opustili vzdělávací systém.**
- **Rozvoj oborů s širším odborným profilem,** integrujících všeobecné a odborné vzdělávání.

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

- **Zkvalitňování praktického výcviku** pro žáky SOU a odborné praxe pro žáky středních odborných škol a vyšších odborných škol.
- **Zavádění externího hodnocení škol a vlastního hodnocení škol**, včetně metodické pomoci a výměny zkušeností mezi školami.
- **Další vzdělávání učitelů, řídicích pracovníků škol, pracovníků školní inspekce a veřejné správy ve školství** především v oblastech:
 - příprava školních vzdělávacích programů
 - kariérní a pedagogicko-psychologické poradenství a
 - prevence sociálně patologických jevů
 - individuální přístup k žákům (talentovaným i znevýhodněným)
 - též se zaměřením na získání vyšší kvalifikace.
- **Podpora spolupráce škol a dalších subjektů participujících na vzdělávacích procesech s inovací pedagogické práce** a šíření jejich zkušeností (informační a publikační aktivity v oblasti inovace pedagogické práce, organizování vzdělávacích seminářů pro učitele, vytváření sítí škol).
- **Rozvoj studijních programů a spolupráce VŠ**
 - přizpůsobení nabídky studijních programů trhu práce včetně optimalizace počtu studentů
 - zavedení modulového uspořádání studia a kreditového systému⁴⁷, umožňující interdisciplinární přístup ke studiu a mobilitu studentů.
- **Podpora rozvoje a zkvalitňování bakalářských studijních programů** umožňujících vstup absolventů na pracovní trh.
- **Rozvoj a zkvalitnění nabídky doktorských studijních programů** ve všech formách vzdělávání jako výsledek spolupráce vysokých škol a výzkumných pracovišť v pražském regionu – AV ČR, další špičková výzkumná pracoviště resortů, významných podniků a dalších institucí a organizací.
- **Tvorba a realizace programů zaměřených na zkvalitnění odborné i pedagogické přípravy budoucích učitelů** v rámci učitelských studijních programů.
- **Rozvoj lidských zdrojů v oblasti infrastruktury distančního vzdělávání** – speciální příprava učitelů, lektorů a vedoucích studia, autorů studijních textů a dalších studijních opor, administrátorů.
- **Rozvoj spolupráce VŠ s organizacemi zaměstnavatelů, odbornými pracovišti a dalšími subjekty participujícími na vzdělávacích procesech.**
- **Podpora internacionalizace studia** – na základě Boloňské deklarace pro všechny typy VŠ studia a podpora „joint – degree programmes“ – společných programů škol z různých zemí se společnou certifikací
 - mobilita studentů a učitelů
 - inovace studia prostřednictvím tzv. „hostujících profesorů“

⁴⁷ **Kreditový systém** (vysokoškolského studia) – Systém, kdy každý studijní předmět je ohodnocen určitým počtem kreditů, které vyjadřují míru jeho náročnosti. Kredity lze získat splněním všech podmínek, které jsou předepsány pro ukončení předmětu, vč. zkoušky, resp. zápočtu. Pro postup do dalšího semestru, resp. ročníku studia, je vždy potřeba získat určité minimum kreditů. Kreditový systém je vyjádřením studijní zátěže a je základem pro lepší porovnání náročnosti jednotlivých studijních programů – modulů nejen na domácích a zahraničních vysokých školách, ale také při uplatnění na trhu práce.

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

Bude se navazovat mj. na zkušenosti získané v rámci programů EU Leonardo da Vinci a Sokrates. Jde o podporu tohoto druhu vzdělávacího systému a vytvoření vzdělávacích programů.

- **Podpora konceptu tzv. corporate chairs**⁴⁸ Tento přístup lze různě kombinovat s ostatními formami podpory, včetně užší spolupráce pracovníků obou sektorů. Koncept je třeba vylepšovat a hlavně šířit v povědomí škol a podniků. Jde o vytvoření podpůrného systému pro realizaci tohoto nového konceptu.
- **Podpora rozvoje konzultační a expertní kapacity pro řízení a realizaci mezinárodních projektů** – vytváření kapacit na VS pro zpracování a řízení projektů s relativně nezávislým hospodařením a s projektovými manažery (v zemích EU jde o běžný způsob organizačního uspořádání univerzit, tzv. consultation units).
- **Podpora environmentálního vzdělávání ve školách**
 - realizace ekologických programů středisek ekologické výchovy a jiných NNO v rámci mimoškolních aktivit po vyučování
 - příprava programů ekologické výchovy a osvěty pro žáky a studenty i v rámci programů dalšího vzdělávání učitelů (projektové vyučování, informační a vzdělávací materiály a programy vč. internetových aplikací atd.)
 - podpora maximálního využití informačních a komunikačních technologií.

4.5.5. Opatření 3.2 – Rozvoj dalšího vzdělávání

Cílové skupiny

Organizace

- vzdělávací a poradenské instituce
- profesní asociace a komory
- subjekty realizující státní program ekologické výchovy a osvěty

Jednotlivci

- lektoři, konzultanti, pracovníci v oblasti poradenství, učitelé, metodičtí a řídicí pracovníci pražských institucí vzdělávání dospělých, včetně nestátních neziskových organizací
- účastníci doktorských studijních programů, experti z výzkumných pracovišť
- pracovníci veřejné správy hlavního města Prahy, pracovníci služeb zaměstnanosti hlavního města Prahy
- personalisté, podnikatelé a zaměstnavatelé v Praze
- odborníci pražských zaměstnavatelských a odborových svazů

Typy činností

- **Dobudování infrastruktury pro rozvoj dalšího vzdělávání**
 - rozvoj výcvikových center pro další profesní vzdělávání osob bez kvalifikace, s nízkou kvalifikací či s kvalifikací, obtížně uplatnitelnou na trhu práce
 - vývoj metodik pro vzdělávání osob s nízkou kvalifikací či bez kvalifikace

⁴⁸ **Corporate chairs** - jde o formu finanční podpory vysokých škol a výzkumných pracovišť sponzorováním konkrétních pracovišť podniky, kde je uveřejněna forma spolupráce a tudíž reklama pro danou firmu.

Neřízená kopie	15.9.2005	Číslo vydání: 1	Číslo revize: 4	Strana 37 z 129
----------------	-----------	-----------------	-----------------	-----------------

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

- rozvoj center excelence při vybraných vzdělávacích zařízeních, výzkumných pracovištích a podnicích, poskytujících programy dalšího vzdělávání v oblasti nových technologií včetně ICT
- investice do technického a technologického vybavení pro výuku
- vývoj komplexní metodologie pro vzdělávání a poradenství dospělých
- rozvoj informačních služeb využitelných při dalším vzdělávání ve specifických oblastech (udržitelný rozvoj, informační a komunikační technologie).
- **Rozvoj podpůrných služeb pro systém dalšího profesního vzdělávání** (informační, analytické, poradenské, diagnostické služby)
 - vytvoření systému informačních přehledů o nabídce a poptávce dalšího vzdělávání; zajištění jeho aktualizace; šíření a aplikace metodik pro prognózování potřeb trhu práce a bilancování kvalifikačního potenciálu regionu
 - podpora poradenských činností zaměřených na jednotlivce s využitím diagnostických technik a poskytování informací o vzdělávacích možnostech a perspektivách profesního vývoje ve vazbě na místní potřeby trhu práce.
- **Založení systému formalizované spolupráce mezi poskytovateli dalšího vzdělávání a organizacemi či lidmi, kteří hledají možnosti dalšího vzdělávání**
 - vytvoření a ověření modelu nefinančních pobídek pro rozvoj dalšího profesního vzdělávání
 - implementace vzdělávacích a rozvojových programů pro sociální partnery a další aktéry v budovaném systému dalšího profesního vzdělávání v Praze.
- **Založení systému podpory inovačních aktivit**
 - vytvoření a rozvoj sítě pro inovace a výzkum v oblasti dalšího vzdělávání
 - analýza a zhodnocení inovačního potenciálu vzdělavatelů a dalších relevantních organizací
 - vypracování modelu spolupráce vybraných institucí, asociací a odborníků při rozvoji inovačních a výzkumných aktivit v oblasti dalšího vzdělávání
 - podpora stáží a rozvojových programů zaměřených na výzkum, vývoj a inovace dalšího vzdělávání pro vytipované instituce a odborníky
 - založení efektivního informačního systému pro rozšiřování inovačních aktivit a produktů výzkumu
 - vytvoření a ověření modelu finančních a nefinančních pobídek pro rozvoj inovací a výzkumu dalšího vzdělávání.
- **Rozšiřování nabídky dalšího vzdělávání podle potřeb trhu práce**
 - vývoj nových programů dalšího vzdělávání a jejich pilotní ověření
 - podpora spolupráce podniků a vzdělávacích institucí při přípravě, realizaci a vyhodnocování vzdělávacích programů
 - podpora modularizace vzdělávacích programů při úzké spolupráci podnikové sféry a ve vazbě na systém uznávaných kvalifikací
 - vývoj a podpora kvalifikačních programů druhé šance pro osoby bez kvalifikace, s nízkou kvalifikací či s kvalifikací obtížně uplatnitelnou na trhu práce či osob jinak znevýhodněných na trhu práce (např. osob pečujících o závislé členy rodiny, žen vracejících se po rodičovské dovolené na trh práce a žen obecně)

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

- vývoj programů dalšího vzdělávání, zaměřených na rozvoj znalostí a dovedností v oblastech informačních a komunikačních technologií
- rozvoj distančních a kombinovaných forem vzdělávání, multimediálních pomůcek pro vzdělávání
- rozvoj e-learningových programů dalšího vzdělávání
- vývoj programů dalšího vzdělávání zaměřených na rozvoj znalostí a dovedností prostřednictvím dobrovolné práce.
- **Vzdělávání a profesní rozvoj lektorů, konzultantů, zkoušejících, učitelů, metodiků a řídicích pracovníků působících v oblasti dalšího vzdělávání**
 - vývoj a implementace vzdělávacích programů pro tyto cílové skupiny
 - předávání příkladů dobré praxe a transfer know-how
 - podpora asociací vzdělávacích a poradenských institucí při zavádění systémů dalšího profesního rozvoje lektorů, konzultantů a učitelů včetně certifikace jejich kvalifikace
 - školení lektorů, konzultantů, učitelů a řídicích pracovníků ve vazbě na činnosti vytvářeného systému dalšího vzdělávání.

4.5.6. Opatření 4.1 – Zvýšení adaptability zaměstnavatelů a zaměstnanců na změny ekonomických a technologických podmínek jako podpora konkurenceschopnosti

Cílové skupiny

- zaměstnavatelé (zejména malí a střední podnikatelé)
- zaměstnanci
- OSVČ
- profesní a podnikatelská sdružení
- odborové organizace
- členové uvedených organizací

Typy činností

- **Podpora podnikatelů, zejména z malých a středních podniků** (hlavně mladých lidí a žen)
 - zvýšení povědomí o ekonomickém a podnikatelském prostředí a
 - povzbuzení podnikatelského citění (včetně sociální a environmentální odpovědnosti)
 - zvýšení zájmu o sebezaměstnávání
 - zvýšení zájmu o vybrané profese.
- **Rozvoj spolupráce velkých a malých podniků v oblasti rozvoje managementu a lidských zdrojů**
- **Zakládání a rozvoj malých a středních podniků**
 - podpora činnosti podnikatelských inkubátorů
 - poradenství v oblasti zakládání podniků, finančních analýz, marketingu atd.
 - poradenství v oblasti řízení (vč. řízení lidských zdrojů a krizového managementu)
 - poradenství v oblasti síťování firem
 - posuzování odborné způsobilosti atp.

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

- **Podpora vzdělávání**
 - školení pro získání základních podnikatelských dovedností
 - školení v oblasti podnikání pro podnikatele a řídicí pracovníky zejména malých a středních podniků (nové metody řízení, obchodní jednání, udržitelný rozvoj, využití informačních technologií, vytváření partnerství atd.)
 - odborné vzdělávání pro zaměstnavatele a zaměstnance zejména malých a středních podniků zaměřené na doplňování, rozšiřování a zvyšování kvalifikace, včetně vzdělávacích aktivit v oblasti informačních a komunikačních technologií a aplikování moderních forem a metod vzdělávání zaměstnanců a zaměstnavatelů (odborný růst, získání kvalifikace atd.)
 - zavedení koncepčních moderních způsobů řízení organizací, včetně řízení lidských zdrojů
 - modernizace a rozvoj školicích metod a vytvoření jejich přehledu (maximalizovat využití existujících zdrojů)
 - poskytovat podnikatelům informace o školicích postupech
 - rozšiřovat znalosti, metody a zkušenosti
 - školení budoucích školitelů
 - podpora účasti vybraných pracovníků v národních a mezinárodních školicích programech
 - vzdělávání v oblasti podpory ochrany zdraví a bezpečnosti práce na pracovišti).
- **Podpora rozvoje odborových organizací, profesních asociací a obchodních komor**
 - zejména prostřednictvím vzdělávání ve vazbě na vstup do EU
 - vzdělávání o způsobech managementu těchto typů organizací, o jejich rolích v podpoře svých členů při zvyšování adaptability, konkurenceschopnosti a pro jejich vyšší sociální a environmentální odpovědnost.

4.5.7. Opatření 4.2 – Spolupráce výzkumných a vývojových pracovišť s podnikatelskou sférou, podpora inovací

Cílové skupiny:

- studenti, doktorandi a mladí vědečtí pracovníci
- řídicí pracovníci
- zaměstnanci
- zájemci plánující založení nové technologicky orientované firmy
- NNO

Typy činností

- **Vyšší zapojení zaměstnavatelů** do zvyšování vlastní kvalifikace a kvalifikace svých zaměstnanců, které je nezbytné pro zavádění nových technologií:
 - ve spolupráci zejména s vysokými školami a vědeckými pracovišti AV ČR podpořit vzdělávací aktivity na všech podnikových úrovních, včetně státní správy a samosprávy, které jsou odpovědné za zavádění inovací, nových technologických postupů a metod řízení.

Neřízená kopie	15.9.2005	Číslo vydání: 1	Číslo revize: 4	Strana 40 z 129
----------------	-----------	-----------------	-----------------	-----------------

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

- Podpořit systémy školení pro pracovníky ze sektoru nových technologií (včetně informačních technologií), v oblasti využívání výsledků výzkumu a vývoje v praxi, včetně ochrany duševního vlastnictví a oceňování tržního potenciálu.
- Podpořit účast vybraných pracovníků v národních a mezinárodních školicích programech (vč. účasti řídicích pracovníků ve školicích programech pro získání znalostí v oblasti řízení projektů a inovačního procesu).
- Přednostně se zaměřit na malé a střední podniky. Využívat forem stáží, studijních pobídek a studijních výhod.
- **Motivace vysokých škol a vědeckých pracovišť** k vytvoření komplexního systému podpory vytvářením spin-off firem studenty a mladými vědeckými pracovníky – ve spolupráci s vysokoškolskými, vědeckými institucemi a podnikatelskou sférou.
- **Zavádění výsledků vědy a výzkumu do praxe**
 - vytvořit fungující informační systém nabídky a poptávky v oblasti moderních technologií
 - podpořit vytváření nových pracovních míst zejména v malých a středních firmách, které zvýší schopnost rychlejšího zavádění nových technologií.
- **Aktivity sloužící k propagaci nových technologií**, zejména ve vztahu k malým a středním podnikům v regionu.
- **Stáže a odborná příprava personálu** na podporu zvýšení proinovačního chování všech subjektů podílejících se na inovačním procesu, zdokonalování jejich spolupráce, zejména formou partnerství.
- **Podpora existujících i nových konzultačních firem**, podporující rozvoj lidských zdrojů v oblasti využívání výsledků výzkumu a vývoje v praxi, včetně ochrany duševního vlastnictví.
- **Podpora vzniku a rozvoje technologicky orientovaných firem**
 - poradenství v oblasti hodnocení projektů
 - poradenství při vytváření podnikatelských a finančních plánů
 - poradenství v oblasti vytváření sítí malých podniků a středních podniků
 - poradenství v oblasti ochrany průmyslového vlastnictví, činnost podnikatelských inkubátorů.
- **Zakládání nových technologických spin-off firem⁴⁹** – vytváření komplexních programů na pracovištích vědy a výzkumu zavádějících výchovu k podnikání, včetně zakládání spin-off firem zejména studenty, doktorandy a mladými vědeckými pracovníky.
- **Vytváření partnerství pracovišť výzkumu a vývoje a podnikatelských subjektů**
 - pořádání společných konferencí, seminářů a workshopů
 - podpora krátkodobých a střednědobých studijních pobytů
 - podpora výzkumných partnerství atd.

⁴⁹ **Spin off firmy** – za velmi efektivní přenos výsledků výzkumu do praxe se považuje zakládání nových technologických firem (spin-off) mladými odborníky z univerzit, jiných vysokých škol, výzkumných ústavů a vývoje. Z tohoto důvodu je třeba vytvářet nejenom programy na výchovu k podnikání, ale i systém poradenství usnadňující založení firmy a její následné umístění v inkubátoru s nabídkou odborných služeb, včetně stálé vazby na vědecké pracoviště.

4.5.8. Opatření 4.3 – Rozvoj cestovního ruchu

Cílové skupiny

- zaměstnanci služeb CR
- zájemci o podnikání v CR, podnikatelé v CR
- subjekty působící v navazujících činnostech
- veřejná správa
- asociace a profesní sdružení.

Typy činností

- Kurzy zaměřené na zvyšování a doplňování komunikačních a jazykových dovedností a znalostí v používání informačních technologií
- Zkvalitňování dalšího vzdělávání v oblasti cestovního ruchu s ohledem na specifika Prahy
- Další vzdělávání pracovníků v oblasti cestovního ruchu, zvyšování jejich kvalifikace, prohlubování jejich znalostí, adaptace na nové trendy
- Školení marketingových specialistů a dalších pracovníků v cestovním ruchu v oblasti marketingu, využívání nových metod a tvorbě nových produktů cestovního ruchu
- Rekvalifikační kurzy pro služby CR
- Poradenské služby pro podnikatele a začínající podniky v oblasti cestovního ruchu v Praze
- Školení v oblasti používání nových bezpečnostních technologií v cestovním ruchu a nácvik chování v náročných situacích
- Školení pracovníků informačních center a vytváření programů pro jejich další vzdělávání
- Pořádání workshopů a pracovních setkání zaměřených na předávání zkušeností, šíření dobré praxe a přenos inovací v oblasti cestovního ruchu.

5. ROZPOČET PROJEKTU

Rozpočet je odhadem celkových nákladů projektu. Jeho přípravě je třeba věnovat velkou pozornost. Jen reálný rozpočet Vám umožní (pokud bude schválen) financovat činnosti, které ve svém návrhu plánujete.

Z veřejných prostředků mohou být financovány pouze uznatelné náklady. Skutečný objem veřejných prostředků na úhradu uznatelných nákladů, bude stanoven až v rámci schvalování závěrečné zprávy projektu a žádosti o závěrečnou platbu.

Rozpočet projektu zahrnuje tabulky **Rozpočet** a **Předpokládané zdroje financování** – viz Příloha B - Formulář žádosti, body 8 a 9. Tabulka Předpokládané zdroje financování je členěna na veřejné zdroje (prostředky podpory JPD 3) a na zdroje žadatele a partnerů.

Žadatel, resp. příjemce podpory a jeho partner(ři) se na financování uznatelných nákladů projektu podílí v případě, že:

- je podnikajícím subjektem a čerpá prostředky z projektu v souladu s rozhodnutím ÚOHS o výjimce za zákazu veřejné podpory
- čerpá prostředky projektu na mzdové příspěvky pro podporu jednotlivců z cílových skupin (netýká se kapitoly rozpočtu 1. – Osobní náklady).

Plánované příspěvky žadatele musí být v průběhu projektu a po jeho skončení prokazatelné a dohledatelné. To mj. znamená, že faktury související s realizací projektu musí být z projektového účtu propláceny v plné výši.

*Žadatel se může podílet na financování projektu nad rámec veřejného financování finančním vkladem anebo vložením nefinančního příspěvku. Nefinanční příspěvek je možný ve formě **neplacené dobrovolné práce**⁵⁰ a ve formě **odpisů vlastního majetku** použitého pro potřeby projektu.*

Tabulka Rozpočet obsahuje 10 subkapitol. Subkapitoly 1 – 7 jsou dále členěny na jednotlivé nákladové položky.

- **Žadatel vyplňuje jen ty položky rozpočtu, které jsou pro předkládaný projekt relevantní.**
- **Při sestavování rozpočtu je nutné dodržovat minimální a maximální částky finanční podpory určené ve výzvě k podávání žádostí.**

Následující limity budou předmětem hodnocení přijatelnosti projektu:

- **Náklady na nákup nového a použitého zařízení a vybavení a na splátky leasingových smluv (vynaložené po dobu projektu) by neměly dohromady přesáhnout 25% z uznatelných nákladů projektu (vyhlašovatel GS může tento limit pro určité grantové schéma stanovit odlišně).** Jedná se o náklady v subkapitole 3, kromě položek 3.5. (Amortizace) a 3.6. (Opravy a údržba).
- **Náklady v subkapitole 5 Nákup služeb (kromě 5.3. Náklady vyplývající přímo ze smlouvy a 5.5. Jiné náklady) nesmí obvykle přesáhnout 49% ze uznatelných nákladů projektu (bude upřesněno ve výzvě k předkládání žádostí).**

⁵⁰ Hodnota dobrovolné práce se stanoví na základě počtu odpracovaných hodin potřebných k vykonání této práce a ceny obdobné práce za 1 hodinu (obvyklé v daném místě a čase).

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

- **Režijní náklady nesmí přesáhnout 7% uznatelných nákladů projektu.** Jedná se o náklady v subkapitole 4, kromě položek 4.1 (spotřební zboží a provozní materiál), 4.2 (telefon, fax a poštovné) a 4.4 (Provoz vozidla).
- **výdaje na nákup jedné položky nového vybavení či zařízení hmotného majetku (např. u PC se jednou položkou rozumí základní PC sestava, tj. počítač, monitor, klávesnice, myš atd.) nesmí přesáhnout částku 40 000 Kč**
- **výdaje na nákup jedné položky nehmotného majetku nesmí přesáhnout částku 60 000 Kč**
- **Výdaje na přímou podporu jednotlivců (mimo mzdových příspěvků) mohou být poskytovány nejvýše do výše 20 % celkových uznatelných nákladů projektu. Souhrn mzdových příspěvků není limitován.**

Zjištění případného nedodržení všech těchto finančních limitů (záměrné i nedopatřením) povede k vyloučení Vaší žádosti z dalšího hodnocení.

Náklady projektu rozepsané na jednotlivé kalendářní roky představují **finanční plán** čerpání prostředků projektu v rámci jednotlivých položek rozpočtu.

Přímé výnosy projektu – vlastní příjmy

Výše podpory z JPD 3 požadované pro projekt se snižuje o přímé výnosy projektu. Příjmy projektu mohou být získané z prodeje, pronájmu, služeb, zápisného nebo jiných ekvivalentní služeb za období realizace projektu. (*Příspěvky soukromého financování činností projektu se nepovažují za výnosy projektu.*) Tyto příjmy se odečítají od uznatelných nákladů nejpozději v okamžiku podání žádosti o závěrečnou platbu.

Náklady projektu

Celkové náklady projektu tvoří součet všech uznatelných nákladů a všech neuznatelných nákladů projektu.

Uznatelné náklady jsou náklady, které lze hradit z veřejných prostředků a o jejichž úhradu může žadatel žádat. Uznatelné náklady nemohou být stanoveny jako paušální částka⁵¹. Musí být skutečně vynaložené, proto níže hovoříme o uznatelných výdajích.

Neuznatelné náklady jsou náklady, které nelze hradit z veřejných prostředků. Tyto náklady hradí žadatel, resp. partner vždy ze svých prostředků.

Náklady projektu musí být skutečně vynaloženy ve prospěch projektu, proto se dále uvádí termín **výdaj**.

5.1. Uznatelné výdaje projektu

Uznatelný výdaj projektu musí splňovat následující základní kritéria:

- **Typ výdaje:** výdaj musí být vynaložen na činnosti v souladu s Nařízením Parlamentu a Rady (ES) č. 1260/1999, Nařízením Komise (ES) č. 1685/2000 ve znění Nařízení Komise (ES) o ESF č.448/2004 a musí být v souladu s cílem opatření, případně výzvy

⁵¹ **Paušální částka** – částka nerozlišená na jednotlivé výdaje a vyúčtovaná jako celek. Některé programy umožňují tento způsob čerpání prostředků pro (většinou podpůrné) činnosti, u kterých je jasné, že musí proběhnout a jednotlivé doklady jsou na malé částky. U JPD 3 to možné není.

Neřízená kopie	15.9.2005	Číslo vydání: 1	Číslo revize: 4	Strana 44 z 129
----------------	-----------	-----------------	-----------------	-----------------

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

- **Účel výdaje:** výdaj musí být vynaložen na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli projektu.
- **Datum uskutečnění výdaje:** výdaj musí vzniknout v době realizace projektu tak, jak je definována ve smlouvě.
- **Evidence a prokazování uskutečněného výdaje:** výdaj musí skutečně vzniknout, být zaznamenán na účtech příjemce finanční podpory nebo jeho partnerů, být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů resp. originály jiných dokladů ekvivalentní průkazní hodnoty.
- **Efektivita výdaje:** výdaj musí být nezbytný pro realizaci projektu, být vynaložen na aktivity, popsané v žádosti o finanční podporu a musí odpovídat požadavkům na efektivní využití finančních prostředků.

KOMENTÁŘ K JEDNOTLIVÝM POLOŽKÁM ROZPOČTU

Za uznatelné budou považovány následující skutečně vynaložené náklady (žadatel vyplní jen ty položky rozpočtu, které jsou pro předkládaný projekt relevantní).

5.1.1. Osobní výdaje

- výdaje na zaměstnance žadatele a jeho projektových partnerů, kteří jsou přímo zapojeni do realizace projektu (včetně pracovníků zaměstnaných na základě dohod o pracovní činnosti a o provedení práce)
- výdaje musí odpovídat nominálním mzdám⁵², event. platům⁵³ a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění⁵⁴ hrazeným zaměstnavatelem (a dalším nákladům – např. na odměny)
- tyto výdaje nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase
- čas skutečně strávený realizací projektu je třeba dokladovat pracovními výkazy jednotlivých zaměstnanců
- pokud se zaměstnanec podílí přímo na projektu pouze částí svého pracovního úvazku, musí být výdaje související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria na výdaje související s projektem a na výdaje s projektem nesouvisející. Použití zvoleného kritéria musí být žadatel (partner) schopen kdykoliv (v průběhu i po skončení projektu) doložit.
- případné další výdaje na zaměstnance žadatele a jeho projektových partnerů, které je zaměstnavatel povinen hradit na základě platných právních předpisů⁵⁵.

⁵² **Nominální mzda** – zahrnuje všechny pracovní příjmy (základní mzdy a platy, příplatky a doplatky ke mzdě nebo platu, prémie a odměny, náhrady mezd a platů, odměny za pracovní pohotovost a jiné složky mzdy nebo platu), které byly v daném období zaměstnancům zúčtovány k výplatě a představuje podíl připadající na jednoho zaměstnance za měsíc. Jedná se o hrubé mzdy, tj. před snížením o pojistné na všeobecné zdravotní pojištění a sociální zabezpečení, zálohové splátky daně z příjmů fyzických osob a další zákonné nebo se zaměstnancem dohodnuté srážky.

⁵³ **Plat** – podle zákona č. 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a v některých dalších organizacích a orgánech

⁵⁴ **Zákonné odvody na sociální a zdravotní pojištění** hrazené zaměstnavatelem za své zaměstnance – sociální pojištění ve výši 26% a zdravotní ve výši 9%

⁵⁵ např. pojistné podle vyhlášky MF č. 125/1993, kterou se stanoví podmínky a sazby **zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání** (ve znění pozdějších novel)

Neřízená kopie	15.9.2005	Číslo vydání: 1	Číslo revize: 4	Strana 45 z 129
----------------	-----------	-----------------	-----------------	-----------------

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

5.1.2. Pracovní cesty

Výdaje na pracovní cesty zahrnují jízdní výdaje, výdaje na ubytování, stravné a nutné vedlejší výdaje (např. parkovné, vstupné, poplatky spojené s pracovní cestou, platby za telefon, fax apod. – jen na základě prokázaných plateb) personálu žadatele a partnerů, který je přímo zapojen do realizace projektu za předpokladu, že náhrady vyplacené pracovníkům českých subjektů jsou stanoveny v souladu s platnou českou legislativou – zákonem č. 119/1992 Sb., o cestovních náhradách, a navazujícími předpisy (a odpovídají cenám obvyklým).

„Per diems“ (kumulovaná náhrada za den a noc na pracovní cestě – mimo jízdní výdaje) pro pracovníky zahraničních subjektů se v ČR stanovuje podle sazeb EU publikovaných na internetu: http://europa.eu.int/comm/europeaid/perdiem/index_en.htm (zvolte poslední aktualizaci).

Podle stavu ze 7. 7. 2004 je pro ČR maximum 230 €/den při přenocování mimo základnu.

5.1.3. Zařízení a vybavení

Z prostředků JPD 3 **nelze hradit investice**⁵⁶, lze hradit pouze běžné náklady projektu:

- výdaje spojené s **nákupem nového, resp. použitého vybavení a zařízení**, (např. počítačové vybavení, zařízení pro připojení k síti pro přenos informací ve školících, výcvikových či výzkumných centrech, vybavení k výuce, strojní zařízení pro výuku či zlepšení odborných dovedností a dále nezbytné předměty, které jsou přímo a výhradně spojené s účelem projektu, jak je dohodnuto ve schváleném projektu):
 - výdaje na nákup jedné položky nového vybavení či zařízení hmotného majetku nesmí přesáhnout částku 40 000 Kč; (např. u PC se jednou položkou rozumí základní PC sestava, tj. počítač, monitor, klávesnice, myš atd.)
 - výdaje na nákup jedné položky nehmotného majetku nesmí přesáhnout částku 60 000 Kč (např. software);
 - výdaje na nákup použitého zařízení jsou možné, ale pouze při dodržení následujících podmínek:
 - prodejce použitého zařízení vystaví prohlášení, ve kterém potvrdí, že toto zařízení nebylo v průběhu uplynulých sedmi let získáno prostřednictvím státní podpory nebo podpory Společenství
 - kupní cena použitého zařízení nesmí přesáhnout jeho tržní cenu⁵⁷ a musí být nižší než výdaje na obdobné, avšak nové zařízení
 - zařízení musí splňovat platné normy a standardy (při koupi musí být požadovány doklady dosvědčující tyto skutečnosti – pokud nejsou k dispozici, musí být splnění tohoto požadavku zřejmé jinak)
 - výdaje na nákup jedné položky použitého zařízení nesmí přesáhnout částku 40 000 Kč.
- Postup pro nákup zařízení a vybavení se bude řídit zákonem o veřejných zakázkách – pokud se na ně tento zákon vztahuje. Pokud bude předpokládána cena zakázky

⁵⁶ **Investice** – dlouhodobý hmotný, resp. nehmotný majetek (tj. s pořizovací cenou nad 40 000,- Kč, resp. 60 000,- Kč) a s dobou použitelnosti delší než 1 rok

⁵⁷ **Tržní cena** – cena dosahovaná při prodeji a koupi zboží jako výsledek střetu nabídky a poptávky po daném zboží na trhu

Neřízená kopie	15.9.2005	Číslo vydání: 1	Číslo revize: 4	Strana 46 z 129
----------------	-----------	-----------------	-----------------	-----------------

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

nižší než 2 milióny Kč, při výběru dodavatelů se postupuje obdobně jako při nákupu služeb.

- výdaje na **nákup drobného hmotného majetku**⁵⁸, který je pro realizaci nezbytný;
- výdaje na **nákup výukového materiálu**;
- **platby za nájem** (zařízení, vybavení, budovy) nebo **splátky operativního leasingu**⁵⁹ (zařízení, vybavení, budovy) jsou uznatelným nákladem za těchto předpokladů:
 - jedná se skutečně o splátky operativního (nikoli finančního) leasingu,
 - z výpočtu nájemného nebo splátek operativního leasingu musí být zřejmá skutečná roční výše nájemného nebo splátek operativního leasingu, doba, po kterou byl předmět nájmu (operativního leasingu) pro projekt využíván a výsledné uznatelné výdaje na nájemné nebo splátky operativního leasingu,
 - smlouva o operativním leasingu byla nejhospodárnější metodou k získání předmětu nájmu (*pokud bude zjištěno, že např. výdaje za nájem by byly nižší, nadbytečné výdaje budou ze uznatelných nákladů odečteny*),
 - smlouva o nájmu nebo operativním leasingu musí být uzavřena přímo příjemcem podpory,
 - předmět nájmu nebo operativního leasingu musí být využíván pro daný projekt,
 - pokud předmět nájmu nebo operativního leasingu je využíván i k jiným účelům, které přímo nesouvisí s cíli projektu, uznatelná bude pouze poměrná část těchto nákladů (zvolená metodika výpočtu musí být zachována po celou dobu projektu, vč. závěrečného vyúčtování a případného auditu);
- **Odpisy (amortizace) vlastního dlouhodobého hmotného**⁶⁰ **a nehmotného**⁶¹ **majetku**, jehož využívání je nezbytné pro realizaci projektu a přímo souvisí s jeho cíli jsou možné za splnění následujících podmínek:
 - k nákupu tohoto majetku nedošlo za přispění státní podpory nebo podpory Společenství
 - tyto odpisy byly vypočteny podle účetního odpisového plánu účetní jednotky, ale maximálně do výše poměrné části ročních odpisů stanovené s přesností na měsíce či dny připadající na dobu realizace⁶²;
 - pro jejich výpočet je třeba doložit pořizovací cenu odpisovaného majetku či zařízení účetním dokladem;
 - vypočtené odpisy se zaokrouhlují na celé koruny nahoru;
 - pokud je majetek využíván i k jiným účelům, které přímo nesouvisí s cíli projektu, uznatelná bude pouze poměrná část těchto nákladů odpovídající skutečnému

⁵⁸ **Drobný hmotný majetek** – majetek, o kterém účetní jednotka rozhodla, že není dlouhodobým hmotným majetkem (majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok – např. §8 odst.(8) vyhl. č. 504/2002 Sb.)

⁵⁹ **Operativní leasing (též operativní či operační pronájem)** - smlouva o zpravidla krátkodobém pronájmu, kdy se po jeho ukončení najatá věc vrací pronajímateli, vlastnické právo na nájemce nepřechází

⁶⁰ **Dlouhodobý hmotný majetek** – majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok a v ocenění stanoveném účetní jednotkou, povinně však od částky převyšující 40 000 Kč, - pozemky, budovy, domy a byty nebo nebytové prostory dále samostatné movité věci, popřípadě soubory movitých věcí se samostatným technicko – ekonomickým určením, a věci nabyté nájmem z finančního leasingu a to bez ohledu na jejich ocenění a dobu použitelnosti.

⁶¹ **Dlouhodobý nehmotný majetek** – majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok a v ocenění stanoveném účetní jednotkou, povinně však od částky převyšující 60 000 Kč.

⁶² **Životnost majetku** - určí se podle přílohy č.1 k zákonu 586/1992 a § 30 tohoto zákona.

Neřízená kopie	15.9.2005	Číslo vydání: 1	Číslo revize: 4	Strana 47 z 129
----------------	-----------	-----------------	-----------------	-----------------

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

- využití pro účely projektu (metodika výpočtu musí být zachována po celou dobu projektu, vč. závěrečného vyúčtování a případného auditu);
- životnost majetku se určí podle přílohy č.1 k zákonu č.586/1992 Sb. a § 30 tohoto zákona;
 - výše ročních odpisů se stanoví jako podíl pořizovací ceny a příslušné doby odpisování stanovené pro účely daně z příjmu pro jednotlivé druhy majetku;
 - z výpočtu částky za odpisy by měla být zřejmá:
 - skutečná roční výše odpisů příslušného majetku
 - doba, po kterou byl daný majetek pro projekt využíván (stanovená s přesností na dny)
 - výsledné uznatelné výdaje za odpisy;
 - **výdaje na opravu⁶³ a údržbu** pouze pokud souvisejí s položkami, které jsou uvedeny jako uznatelné výdajové položky ve schválené žádosti a v rámci životnosti projektu.

Vybavení a zařízení zakoupené pro realizaci projektu musí do doby dokončení projektu zůstat v majetkové evidenci příjemce podpory nebo jeho partnerů.

Náklady na nákup nového a použitého zařízení a vybavení a na splátky nájemních nebo leasingových smluv by neměly celkově přesáhnout 25 % z celkových uznatelných nákladů projektu.

5.1.4. Místní kancelář/náklady projektu

Výdaje na místní kancelář představují nezbytné výdaje spojené s realizací projektu

Zahrnují výdaje na :

- **režijní výdaje** (nájem kanceláře, nákup vody, paliv (kromě pohonných hmot) a energie, internet, údržba a úklid apod.); mezi režijní výdaje se nezapočítávají administrativní výdaje
- **administrativní výdaje** (provoz vozidla, spotřební materiál, telefon, fax, poštovné apod.)

Tyto výdaje musí přímo souviset s realizací projektu. Žadatel musí prokázat, že jsou pro efektivní realizaci projektu nezbytné, např. u poplatků za telefon a fax musí být možné provedení položkové kontroly telefonních hovorů nebo odeslaných faksimilií.

Režijní výdaje jsou uznatelné za podmínky, že jejich základem jsou skutečné výdaje přímo související s provozem kanceláře projektu spolufinancovaného z JPD 3.

Musí být určeny za pomoci oprávněné metody⁶⁴; jejíž metodika výpočtu musí být zachována po celou dobu trvání projektu (vč. závěrečného vyúčtování a případného auditu).

Z výpočtu částky za nájem by měla být zřejmá skutečná roční výše nájemného žadatele, doba, po kterou byla kancelář/část budovy pro administraci projektu využívána a výsledné uznatelné výdaje na nájemné, poplatky za nákup vody, paliv a energie, internet, úklid a údržbu by měly být stanoveny obdobně.

Režijní výdaje projektu nesmí překročit 7% z celkových uznatelných nákladů projektu.

⁶³ **Oprava** - opravou se zde rozumí odstranění účinku částečného fyzického opotřebením nebo poškozením za účelem uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu; uvedením do provozuschopného stavu se rozumí provedení opravy i s použitím jiných než původních materiálů, dílů, součástí nebo technologií, pokud tím nedojde k technickému zhodnocení.

⁶⁴ **Oprávněná metoda výpočtu režijních nákladů** - např. rozpočet spotřebované elektrické energie na jednotlivé spotřebiče, rozpočet spotřebovaného tepla podle vytápěné plochy kanceláři, dílen apod.

Neřízená kopie	15.9.2005	Číslo vydání: 1	Číslo revize: 4	Strana 48 z 129
----------------	-----------	-----------------	-----------------	-----------------

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

5.1.5. Nákup služeb

Výdaje spojené s dodáním služeb jsou uznatelné za dodržení následujících podmínek:

- dodání služby musí přispívat k realizaci projektu a vytvářet novou hodnotu
- **od částky 100 000,- Kč musí být uzavřena písemná smlouva** (např. formou písemné objednávky; u nižších částek je nutné smlouvu uzavřít zejména v případech, kdy lze předpokládat příjmy spojené s realizací poskytované služby)
- pokud bude uzavírána smlouva, musí specifikovat služby a jejich rozsah, vč. přehledu uznatelných výdajů s nimi spojených a zavázat dodavatele k:
 - a) plnění všech pravidel a podmínek smlouvy uzavřené mezi poskytovatelem a příjemcem podpory (zejména v oblasti kontroly, uznatelnosti nákladů apod.)
 - b) poskytnutí nezbytných informací týkajících se dodavatelských činností orgánům provádějící audit a kontrolu
 - c) uchování účetních záznamů (účetní doklady, účetní knihy, odpisové plány, účtový rozvrh, inventurní soupisy a záznamy dokladující formu vedení účetnictví) a účetní závěrky po dobu 10 let od ukončení projektu, kterého se týkají
 - d) povinnosti přiznat jakýkoli příjem vzniklý v průběhu projektu, např. příjmy získané z prodeje, služeb, zápisného apod.
- výdaje plynoucí z uzavřených smluv s dodavateli a z plnění vystavených objednávek nesmí u projektů vybíraných v rámci grantových výzev převýšit 49 % uznatelných nákladů projektu (náklady na subdodávky žadatele i partnerů projektu) – pokud poskytovatel podpory nestanoví na základě výjimky jinak
- postup pro výběr dodavatelů a uzavírání smluv s nimi se bude řídit zákonem o veřejných zakázkách⁶⁵ – pokud se na ně tento zákon vztahuje
- pokud bude předpokládána cena zakázky menší než 2 milióny Kč, bude třeba při výběru dodavatelů postupovat následovně:

⁶⁵ Zákon č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách

Neřízená kopie	15.9.2005	Číslo vydání: 1	Číslo revize: 4	Strana 49 z 129
----------------	-----------	-----------------	-----------------	-----------------

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

Cena od 500 000 – 2 000 000 Kč⁶⁶

U těchto větších zakázek je nutné veřejně vyhlásit výzvu k podání návrhu na uzavření smlouvy na dodávky služeb nebo zboží.

Podrobnosti – viz Příručka pro příjemce

Cena od 100 000 – 499 999 Kč

U těchto zakázek je třeba provést výběr dodavatele formou jednacího řízení bez uveřejnění s tím, že bude osloveno 3 –5 potenciálních dodavatelů.

Zakázka bude realizována na základě písemné smlouvy.

Cena nesmí překročit cenu obvyklou v místě plnění.

Cena do 99 999 Kč

U zakázek s nízkým plněním není nutné provádět vyhlášení a výběr z více zájemců, i zde však platí požadavek zachování transparentnosti a nediskriminačních postupů.

Zakázka bude realizována na základě smlouvy nebo objednávky, u výdajů do 3.000 Kč lze i prostřednictvím hotovostní pokladny projektu proti daňovému dokladu(účtence)

Cena nesmí překročit cenu obvyklou v místě plnění.

Do skupiny výdajů „Nákup služeb“ též patří položky rozpočtu:

- **5.3 - výdaje vyplývající přímo ze smlouvy o financování**, např. výdaje spojené se šířením informací, se specifickým hodnocením projektu, , bankovními poplatky za založení a vedení oddělených samostatných účtů, popř. audit (pokud je vyžadován)
- **5.5 - jiné výdaje**, např. výdaje na notářské poplatky, znalecké posudky a další výše nespecifikované služby, pokud přímo souvisejí s činností a pokud jsou nezbytné k jejímu provedení

5.1.6. Drobné stavební úpravy

Výdaje na drobné stavební úpravy jsou uznatelné pouze, pokud cena všech dokončených stavebních úprav v jednom zdaňovacím období nepřesáhne v úhrnu 40 000,- Kč na každý jednotlivý majetek (např. výdaje spojené s úpravou pracovního místa nebo které usnadní přístup osobám zdravotně postiženým).

5.1.7. Přímá podpora

Výdaje na přímou podporu jednotlivců (mimo mzdových příspěvků) mohou být poskytovány nejvýše do výše 20% celkových uznatelných nákladů projektu. Souhrn mzdových příspěvků není limitován.

7.1 Mzdové příspěvky pro cílové skupiny jsou povoleny až 75 % mzdových nákladů⁶⁷ na dané pracovní místo, nejvýše však do výše číselně odpovídající dvojnásobku minimální

⁶⁶ Při rozhodování o způsobu zadávání zakázek (zařazení do objemové kategorie) je třeba brát do úvahy i případné opakování, či kumulaci stejných nebo tématicky blízkých zakázek v průběhu celého projektu.

⁶⁷ **Mzdové náklady na pracovní místo** – nominální mzda + příspěvky zaměstnavatele na (ze zákona povinné) zdravotní a sociální pojištění (tj. NM*1,35, podle stavu v květnu roku 2004)

Mzdové příspěvky se poskytují na:

Neřízená kopie	15.9.2005	Číslo vydání: 1	Číslo revize: 4	Strana 50 z 129
----------------	-----------	-----------------	-----------------	-----------------

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

mzdy. Jde o omezení motivačního charakteru. Mzdový příspěvek pro znevýhodněné osoby může být mzdový příspěvek poskytnut až do výše 100% mzdových nákladů. Jestliže se jedná o pracovní místa vytvořená podnikateli, jsou mzdové příspěvky ještě dále omezeny rozhodnutím ÚOHS⁶⁸ o výjimce ze zákazu veřejné podpory - viz kapitola 6. Zbýlá % musí být uhrazena z vlastních zdrojů žadatele (žadatel uvede jejich výši v benefitové žádosti na záložce Předpokládané zdroje financování do položky „Vlastní zdroje“ nebo „Ostatní zdroje“).

Tabulka 6. - Příklady výpočtu mzdových příspěvků (v Kč) - Informativní příklady výpočtu při limitu na úrovni dvojnásobku minimální mzdy⁶⁹

	Příklad A	Příklad B	Příklad C
	Kč	Kč	Kč
Nominální (hrubá) mzda	10 000,00	15 000,00	20 000,00
Mzdové náklady (nominální mzda *1,35)	13 500,00	20 250,00	27 000,00
Možné příspěvky na mzdové náklady v projektech JPD 3 (tučně a podtrženě)			
až 75% - v neziskové organizaci (u znevýhodněných osob až 100%)	10 125,00 <u>14 370,00</u>	15 187,50 <u>14 370,00</u>	20 250,00 <u>14 370,00</u>
* až 35% - v malém nebo středním podniku	4725,00 <u>14 370,00</u>	7087,50 <u>14 370,00</u>	14370,00 <u>9450,00</u>
* až 20% - ve velkém podniku	2700,00 <u>14 370,00</u>	4050,00 <u>14 370,00</u>	14370,00 <u>5400,00</u>

Podtržená varianta mzdových nákladů je v daném případě maximální možná (s výjimkou znevýhodněných osob). Uvedené příklady se změní při změně odvodů zaměstnavatelů z mezd zaměstnanců i při změně výše minimální mzdy (tím se bude měnit i volba, zda platí vypočtená hodnota nebo limit).

7.2 Jízdné, ubytování a stravné

- jízdní výdaje⁷⁰ a stravné⁷¹ pro cílové skupiny
- cestovní náhrady pro osoby nově začleňované do zaměstnání
- výdaje na ubytování⁷² pro cílové skupiny

- vytvoření pracovních míst
- udržení pracovních míst
- zavádění pružných forem organizace práce
- na náhradu mzdy zaměstnavateli pro pracovníka po dobu jeho účasti v dalším vzdělávání.

⁶⁸ **ÚOHS** – Úřad na ochranu hospodářské soutěže je koordinačním, poradenským, konzultačním a monitorovacím orgánem v oblasti veřejné podpory. Spolupracuje s poskytovateli před oznámením podpory Komisi ES, v průběhu řízení spolupracuje s Komisí a s poskytovateli, vede evidenci poskytnutých veřejných podpor na území ČR a předkládá Komisi výroční zprávu, vykonává kontrolu nad plněním rozhodnutí vydaných před 1.5.2004, a rozhoduje o ukládání pokut podle zákona č. 215/2004 Sb.

⁶⁹ **Minimální mzda** - stanovena nařízením vlády č.699/2004 Sb pro rok 2005 - 7 185,00 Kč, resp. 42,50 Kč/hod. (Při změně nařízení vlády bude automaticky změněn i limit pro mzdové příspěvky.)

⁷⁰ **jízdní výdaje** – lze proplácet skutečné náklady na základě předložených cestovních dokladů. Pokud nelze předložit cestovní doklady, je možné proplatit jízdné nejvýše v ceně jízdenky 2. třídy vlaku nebo autobusu pro nejkratší spoje z místa bydliště do místa konání školení, místa zaměstnání atd. (cesty os. autem lze jako přímou podporu proplácet v sazbách podle nařízení vlády jen pro úseky bez použitelné veřejné dopravy).

⁷¹ **Stravné** – stravování v cenách místně obvyklých, nejvýše však do úrovně 300,00 Kč za celý den, výjimečně lze stravné přímo proplácet až do výše stanovené zákonem. č. 119/1992 Sb., o cestovních náhradách.

Neřízená kopie	15.9.2005	Číslo vydání: 1	Číslo revize: 4	Strana 51 z 129
-----------------------	-----------	-----------------	-----------------	-----------------

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

7.3 Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby může být použit pro úhradu nutných nákladů (ve výši místně obvyklé) spojených s péčí o děti nebo jiné závislé osoby např.:

- při účasti osoby pečující o ně na školení (po dobu jeho trvání)
- při nástupu dosud nezaměstnané osoby do nového zaměstnání (po dobu max. 6 měs.)
- náhrada za rodičovský příspěvek (v době účasti na kurzu).

5.1.8. Daň z přidané hodnoty – DPH (zpracováno do Schématu 3.)

○ neplátcí DPH⁷³

- příjemce podpory, který není plátcem DPH a tudíž nemá nárok na odpočet DPH na vstupu – **DPH je považováno za uznatelný výdaj** (příjemce podpory, který není plátcem DPH přiloží k vyúčtování, které je součástí žádosti o platbu, čestné prohlášením, že ve vyúčtovaném období nebyl plátcem DPH).

Subjekty, pro něž je DPH uznatelný výdaj, budou náklady na odpovídající položky rozpočtu uvádět včetně DPH.

○ plátcí DPH

- příjemce podpory, který je plátcem DPH a má nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb. – **DPH není uznatelným výdajem** (u plátců DPH není DPH uznatelným výdajem projektu ani v případě, že plátce DPH neuplatní nárok na odpočet daně na vstupu z vlastního rozhodnutí).
- v případě, že příjemce podpory, který je plátcem DPH, není založen za účelem podnikání – je z činností, které jsou zapsány jako „hlavní“ ve statutu nebo zakládací listině, povinen krátit odpočet DPH na vstupu⁷⁴, tj. nemůže uplatňovat nárok na odpočet DPH – **uznatelným výdajem je jen ta část DPH na vstupu, která byla koeficientem již zkrácena.**

Subjekty, pro něž není DPH uznatelný výdaj, budou náklady na odpovídající položky rozpočtu uvádět bez DPH.

5.1.9. Výdaje veřejné správy

Výdaje veřejné správy (pokud se podílí na realizaci projektu spolufinancovaného z ESF) mohou být uznatelné jen za předpokladu, že nejsou spojeny s činnostmi, které vyplývají z její zákonné odpovědnosti nebo z běžné řídicí, monitorovací a kontrolní činnosti tohoto orgánu.

⁷² **Ubytování** – je možné pro účastníky rezidenčních školení hradit v úrovni cen místně obvyklých, nejvýše však 1200,00 Kč za noc (bez snídaně)

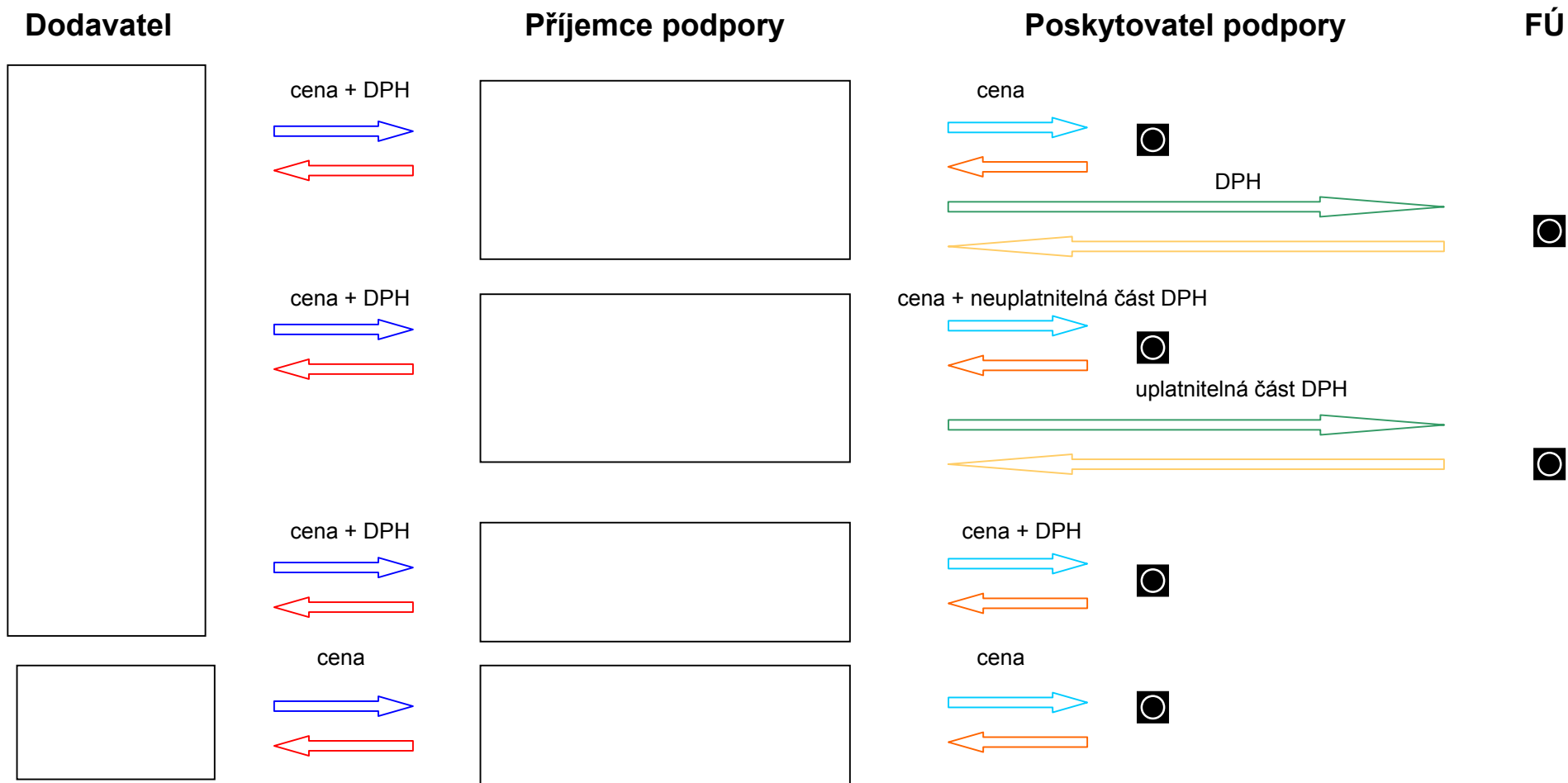
⁷³ **Neplátcí DPH** – subjekty, které podnikají v tuzemsku a jejichž obrat za předchozích 12 po sobě jdoucích měsíců je nižší než 1 000 000 Kč (pokud zákon č. 235/2004 Sb. nestanoví v § 94 jinak), a nejsou dobrovolně přihlášení u správce daně jako plátcí DPH.

⁷⁴ Podle § 72 odst. 4 zákona č. 235/2004 Sb.

Neřízená kopie	15.9.2005	Číslo vydání: 1	Číslo revize: 4	Strana 52 z 129
----------------	-----------	-----------------	-----------------	-----------------

Schéma 3. - DPH jako uznatelný náklad

Přeúčtování cizích výkonů (služby, výrobky)



Legenda:

- daňové účetní doklady
- platby
- vyúčtování DPH
- vyúčtování uznatelných nákladů
- zpětné proplacení uznatelných výdajů
- vrácení přeplatků DPH

5.2. Neuznatelné výdaje

Výdaje, které se v rámci ESF nepovažují za uznatelné: *Uvedený výčet výdajů, které se v rámci ESF nepovažují za uznatelné, nelze považovat za konečný.*

- výdaje vzniklé před oficiálním dnem zahájení a po dni ukončení projektu, např. výdaje spojené s přípravou projektu (vč. plateb konzultantům)
- jakýkoli náklad, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou ze strukturálních fondů nebo který není možno doložit písemnými doklady, např.
 - výdaje spojené s běžným provozním financováním organizace na každodenní řízení, monitorování a kontroly žadatele (nesouvisející přímo s projektem – prováděly by se i bez jeho realizace)
 - činnosti, které již v rámci jiných programů či Iniciativ Společenství financovaných z ESF či jiných programů financovaných Evropskou unií podporu dostávají
- výdaje na zaměstnance, kteří se na projektu nepodílejí přímo, dále ty, které svým charakterem mají zejména stabilizační funkci (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, peněžité pomoci v mateřství apod.), odstupné,
 - výdaje na práce a školení personálu prováděné jakožto povinné ze zákona
- výdaje na nákup zařízení, budov a mobilní infrastruktury, které lze zahrnout do odpisu (např. budovy, pozemky, též výdaje na počítačové sítě, servery)
 - finanční leasing⁷⁵, smlouvy o splátkovém prodeji
 - nájemné, kdy je žadatel vlastníkem nemovitosti nebo ji užívá zdarma
 - „vedlejší“ výdaje související se smlouvou operativního leasingu (daň, marže pronajímatele, výdaje na refinancování, režijní výdaje, pojišťovací výlohy)
- vedení běžného účtu – jiného než bu projektu, bankovní poplatky (pokud nevyplývají ze smlouvy)
 - debetní úroky (z dlužné částky na bu), výdaje směnečné a jiné čistě finanční výdaje
 - úroky z půjček, pokuty, finanční tresty a právní výlohy související s právními spory (vč. vzniklých v souvislosti s určitým projektem, např. výdaje na uhrazení soudního poplatku, na pořízení důkazů, na právní zastoupení v případě sporu)
 - rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy, kurzové ztráty
- DPH, o jejíž vrácení je možné právoplatně žádat; organizace, které se rozhodnou nepožadovat vrácení vratné DPH, nemohou DPH vykazovat jako uznatelný náklad
 - jiné daně (silniční daň, daň z nemovitostí, daň darovací, daň dědická apod.)
 - správní poplatky (výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku ap.)
- výdaje, které jsou součástí likvidace společnosti, nedobytné pohledávky aj.
- smlouvy s dodavateli (event. dodávky na základě vystavené objednávky), které
 - nepřinášejí navýšení přidané hodnoty
 - mají platbu definovanou jako procentní sazbu z celkových nákladů projektu
 - jsou více než dvojúrovňové (např. smlouvy o zprostředkování)

⁷⁵ **Finanční leasing** – způsob pořízení majetku po jehož skončení vlastnické právo přechází na nájemce - podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů v platném znění, se považuje za dlouhodobý hmotný majetek.

6. VEŘEJNÁ PODPORA

Veřejnou podporou se rozumí jakákoliv forma podpory, včetně programů veřejné podpory nebo výhod zvýhodňujících podnikání nebo odvětví výroby poskytovaná Českou republikou, ministerstvem, jiným správním orgánem, orgánem samosprávy nebo poskytovaná z veřejných prostředků.

Veřejná podpora poskytovaná způsobem narušujícím nebo hrozícím narušením soutěže tím, že zvýhodňuje určité podnikání nebo odvětví výroby, v míře, jíž může být dotčen obchod mezi Českou republikou a členskými státy Evropské Unie, je neslučitelná se závazky České republiky vyplývajícími z Evropské dohody a je zakázána.

Zákaz veřejné podpory platí (pokud zákon nestanoví jinak), pokud Úřad pro ochranu hospodářské soutěže nepovolil výjimku ze zákazu veřejné podpory.

Úřad pro ochranu hospodářské soutěže (ÚOHS) tuto výjimku povolil svým rozhodnutím⁷⁶.

ÚOHS konstatoval, že v rámci JPD 3 se jedná o veřejnou podporu, vzhledem k tomu, že:

- se jedná o podporu poskytovanou Ministerstvem práce a sociálních věcí (a dalšími orgány státní správy a samosprávy), které je poskytovatelem podpory v souladu s stanovením zákona o veřejné podpoře,
- tato podpora zvýhodňuje určité podnikání, neboť umožní příjemcům této podpory snížit náklady na realizaci záměru, které by musely být hrazeny z rozpočtů příjemců podpor,
- hrozí narušení hospodářské soutěže, neboť poskytnutí podpory povede k posílení finanční pozice a rozšíří finanční možnosti příjemce podpory, vzhledem k jeho konkurentům, kteří podporu neobdrží,
- poskytnutím výhod může být dotčen obchod mezi Českou republikou a členskými státy Evropské unie, a to tím, že navrhovaný program může podporovat příjemce podpory, kteří konkurují podnikatelským subjektům z členských států Evropské unie.

Pro JPD 3 byly tímto rozhodnutím stanoveny čtyři možné mechanismy poskytování veřejné podpory (tzv. blokové výjimky):

- Podpora na vzdělávací projekty
-
- Podpora na vytváření pracovních míst
- Podpora určená na výzkum a vývoj
- Podpora na konzultační a poradenské služby

⁷⁶ Výjimku ze zákazu veřejné podpory pro JPD 3 povolil ÚOHS rozhodnutím čj.: VP/S 79/04-160 ze dne 28. dubna 2004. Předpisy relevantními k citovanému rozhodnutí jsou Nařízení 2204/2002 týkající se aplikace článků 87 a 88 Smlouvy EK o podpoře zaměstnanosti a Nařízení EK 68/2001 týkající se aplikace článků 87 a 88 Smlouvy EK o veřejné podpoře vzdělávání. Tato nařízení byla do české legislativy převedena zákonem č. 59/2000 Sb., o veřejné podpoře, ve znění zákona č. 214/2004 Sb. a Metodickými pokyny Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže „Podpora zaměstnanosti“ a „Podpora vzdělávání“. Celé texty těchto předpisů je možno nalézt na webových stránkách Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže – www.compet.cz.

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům	
--	--

Vydal ŘO JPD 3	
-----------------------	--

Konkrétní míry veřejné podpory v této výjimce budou upraveny ve výzvách vyhlášených v jednotlivých grantových schématech. Mimo to je umožněno čerpat i podporu malého rozsahu, tzv. de minimis.

Příjemcem veřejné podpory v rozsahu de minimis jsou cílové skupiny, které vyvíjejí ekonomickou činnost v konkurenčním prostředí. To znamená, že žadatel a jeho partneři budou v řadě případů povinni vést o poskytnutí této podpory evidenci.

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

6.1. Vzdělávací projekty

Pro vzdělávací projekty jsou stanoveny limity veřejné podpory uvedené v tabulce 7.

Tabulka 7. - Míra veřejné podpory pro vzdělávací projekty

Subjekty	Specifické ⁷⁷ kurzy	Obecné ⁷⁸ kurzy
Velké podniky v ČR	30%	55%
Malé a střední podniky ⁷⁹	40%	75%
Velké podniky v ČR – vzdělávání pro znevýhodněné pracovníky ¹	40%	65%
Malé a střední podniky – vzdělávání pro znevýhodněné pracovníky ⁸⁰	50%	85%

Maximální míra veřejné podpory uvedená v tabulce nesmí být překročena ani při kumulaci finančních prostředků z různých veřejných zdrojů.

Míra veřejné podpory v případech kombinace specifického a obecného školení se řídí mírou veřejné podpory aplikovanou pro specifické školení.

Náklady vhodné na poskytnutí podpory jsou tvořeny osobními náklady vyučujících osob, cestovními náklady vyučujících a školených osob, dalšími náklady jako např. materiály a pomůcky, hodnotou opotřebení nástrojů a vybavení, za předpokladu, že jsou užívány výhradně pro vzdělávací projekt, náklady na organizaci vzdělávání a na poradenské služby související se vzdělávacím projektem, osobními náklady školených osob až do výše ostatních výše uvedených vhodných nákladů (mohou být započteny pouze hodiny, kdy se školené osoby skutečně účastnily školení).

Z těchto nákladů se bude počítat jednotková cena na jednoho účastníka školení.

⁷⁷ **Specifické vzdělávání** (školení) – teoretická a praktická výuka přímo uplatnitelná na současné nebo budoucí pozici zaměstnanců ve společnosti, jež je příjemcem veřejné podpory. Využitelnost dovedností získaných v rámci tohoto vzdělávání je u jiných společností či v jiných pracovních oblastech velmi snižena.

⁷⁸ **Obecné vzdělávání** (školení) – výuka, která není uplatnitelná pouze na současné nebo budoucí pracovní pozici zaměstnance podnikatelského subjektu, jež je příjemcem veřejné podpory. Dovednosti získané v rámci takového školení lze využít i u jiných podnikatelských subjektů nebo v pracovních oblastech, čímž se zvyšují možnosti pracovního uplatnění pracovníků. (např. společně organizované školení různými nezávislými subjekty, nebo školení, kterého se zaměstnanci různých podniků mohou účastnit individuálně a nezávisle, nebo je uznáno, osvědčeno a schváleno orgánem veřejné správy nebo jinými orgány či institucemi, kterým stát pro tento účel udělil příslušné pravomoci).

⁷⁹ **Malý a střední podnik** – (ve smyslu přílohy I Nařízení Komise ES č.70/2001) má méně než 250 zaměstnanců, má čistý obrat za poslední účetní uzavřený kalendářní rok nepřesahující 40 mil. EUR - bližší podrobnosti viz Příloha C.

⁸⁰ **Znevýhodněný pracovník** – (1) osoba mladší 25 let, která dosud nebyla zaměstnaná v trvalém pracovním poměru

(2) osoba starší 45 let, která neabsolvovala maturitní studium

(3) se změněnou pracovní schopností;

(4) dlouhodobě nezaměstnaná osoba (tj. osoba, která byla před nástupem do zaměstnání nezaměstnaná nepřetržitě po dobu 12 měsíců), a to po dobu prvních 6 měsíců po nástupu do zaměstnání

Veřejná podpora na vzdělávací projekty s výjimkou podpory de minimis nesmí být poskytnuta do odvětví uhelného průmyslu

6.2 Podpora „de minimis“

Podpora „de minimis“⁸¹ není považována za veřejnou podporu, neboť nemá dopad na hospodářskou soutěž ani neovlivňuje obchod mezi členskými státy Evropské unie. Při jejím poskytování však musí být dodrženy některé podmínky, které jsou obsaženy v Nařízení Evropské komise č.69/2001 z 12.1.2001. Představuje takovou podporu, která nesmí spolu s ostatními podporami „de minimis“ poskytnutými jednomu příjemci za dobu předchozích tří let přesáhnout výši odpovídající částce 100 000 EUR⁸². Tento finanční strop platí bez ohledu na formu či účel podpory de minimis poskytnuté v předchozím tříletém období.

Podporu de minimis nelze poskytnout v oblasti dopravy, v oblasti výroby, zpracování či podpory prodeje zemědělských výrobků, u podpory při vývozu či přednostním používání domácího zboží na úkor zboží importovaného.

6.3. Vytváření pracovních míst

Míra veřejné podpory určené na vytváření pracovních míst nemůže překročit níže uvedené podíly celkové hodnoty mzdových nákladů za období dvou let vztahujících se k vytvořeným pracovním místům.

Finanční spoluúčast malých a středních podniků je požadována minimálně 25 %.

Tabulka 8. - Přípustná míra regionální podpory

NUTS II	Velké podniky v ČR	Malé a střední podniky
Praha	20%	30%

V případě změn tzv. Regionální mapy intenzity veřejné podpory platné pro území České republiky⁸³ musí být míra veřejné podpory upravena v souladu s jejím aktuálním zněním.

Podpora na vytváření pracovních míst může být poskytnuta pouze za podmínky, že příjemce předložil žádost o podporu **před vytvořením pracovních míst**.

Vytvořená pracovní místa musí:

- představovat **čistý nárůst** v počtu zaměstnanců v porovnání s průměrem za uplynulých 12 měsíců
- **být zachována** po dobu nejméně 3 let (v případě malých a středních podniků po dobu 2 let)

⁸¹ **Veřejná podpora „de minimis“** – (drobná) podpora dle Nařízení Komise ES č. 69/2001 ze dne 12.1. 2001, o aplikaci článků 87 a 88 Smlouvy o založení ES na veřejnou podporu „de minimis“.

⁸² Pro účely zjištění odpovídající částky v Kč se použije kurz devizového trhu vyhlášený Českou národní bankou platný ke dni prvního poskytnutí dané veřejné podpory.

⁸³ Intenzita veřejné podpory platná v roce 2004 byla stanovena usnesením vlády České republiky ze dne 10. 12. 2001 č. 1315.

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

- **být obsazena** zaměstnanci, kteří nebyli nikdy předtím zaměstnání nebo jsou nezaměstnaní nebo právě rozvázali pracovní poměr.

Podpora na vytváření pracovních míst **nesmí být kumulována** s jakoukoliv veřejnou podporou ve vztahu k nákladům na investici, s níž souvisejí vytvořená pracovní místa a která ještě nebyla ukončena v době, kdy byla vytvořena pracovní místa, nebo která byla ukončena ne později než 3 roky před vytvořením pracovních míst, nebo jakoukoliv veřejnou podporou ve vztahu ke stejným mzdovým nákladům nebo k jiným pracovním místům, která souvisejí se stejnou investicí, **pokud by touto kumulací došlo k překročení výše uvedené míry veřejné podpory.**

Veřejná podpora na vytváření pracovních míst **nesmí být poskytnuta** do odvětví **uhelného průmyslu, průmyslu stavby lodí a dopravy.**

V případě ocelářského průmyslu lze veřejnou podporu na vytváření pracovních míst, s výjimkou podpory de minimis, poskytnout pouze malým a středním podnikům, přičemž míra veřejné podpory nesmí překročit u malých podniků **15%** a u středních podniků **7,5%** celkové hodnoty mzdových nákladů za dobu dvou let vztahujících se k vytvořeným pracovním místům.

6.4.Podpora určená na výzkum a vývoj

Míra veřejné podpory určené na výzkum a vývoj, tj. v procentech vyjádřený podíl výše účelové podpory na uznaných nákladech, v podobě přímého poskytnutí finančních prostředků bude činit v případě:

- a) projektů základního výzkumu nejvýše 100 %, ⁸⁴
- b) projektů průmyslového výzkumu nejvýše 50 %, ⁸⁵
- c) projektů vývoje nejvýše 25 %. ⁸⁶

Míry veřejné podpory uvedené výše pod body b) a c) je možno u projektů průmyslového výzkumu a projektů vývoje navýšit o míry stanovené v ustanovení § 2 odst. 5 nařízení vlády

⁸⁴ **Základním výzkumem** se rozumí systematická tvůrčí práce rozšiřující poznání, včetně poznání člověka, kultury nebo společnosti, metodami umožňujícími potvrzení, doplnění či vyvrácení získaných poznatků, kde experimentální nebo teoretické práce jsou prováděné s cílem získat znalosti o základech či podstatě pozorovaných jevů, vysvětlení jejich příčin a možných dopadů při využití získaných poznatků, které nemají souvislost s průmyslovými nebo komerčními cíli. Za základní výzkum se pro potřeby tohoto rozhodnutí považuje i **aplikovaný výzkum** (vymezený v ustanovení § 2 odst. 1 písmo a) bodu 2, větě první zákona o podpoře výzkumu a vývoje), za podmínky, že nenaplní požadavky stanovené pro průmyslový výzkum - tj., že výsledky výzkumu nejsou určeny pro využívání v podnikání.

⁸⁵ **Průmyslovým výzkumem** se rozumí aplikovaný výzkum, popřípadě jeho část, anebo kritické zkoumání zaměřené na získávání nových poznatků, jehož výsledky se prostřednictvím vývoje využívají v nových výrobcích, technologiích a službách, které jsou určeny k podnikání.

⁸⁶ **Vývojem** se rozumí systematické tvůrčí využití poznatků výzkumu nebo jiných námětů k produkci nových nebo zlepšených materiálů, výrobků a zařízení anebo k zavedení nových či zlepšených technologií, systémů a služeb, včetně vytvoření prototypů, poloprovozních nebo předváděcích zařízení, které nemohou být využity k obchodním účelům. Vývojová činnost může mimo jiné zahrnovat formulaci pojmů a náskres ostatních výrobků, postupů nebo služeb jakož i základní předváděcí nebo zkušební projekty za podmínky, že tyto projekty nemohou být změněny nebo využity k průmyslovému použití nebo obchodnímu využití. Nezahrnuje běžné nebo pravidelné změny prováděné na výrobcích, výrobních linkách, výrobních postupech, existujících službách a dalších operacích ve vývoji, a to i v případě, že tyto změny mohou představovat zlepšení.

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

č. 461/2002 Sb. o účelové podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o veřejné soutěži ve výzkumu a vývoji.

Celkový podíl veřejné podpory na uznaných nákladech po navýšení nesmí přesáhnout u průmyslového výzkumu 75 % a u vývoje 50 %.

Oprávněné náklady pro stanovení výše veřejné podpory budou stanoveny na základě ustanovení § 4 nařízení vlády č. 461/2002 Sb., o účelové podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o veřejné soutěži ve výzkumu a vývoji.

Veřejnou podporu na výzkumné projekty, jejichž náklady vhodné na poskytnutí veřejné podpory budou vyšší než 25 mil. EUR, a pro něž bude navržena veřejná podpora přesahující částku 5 mil. EUR, v přepočtu kurzem devizového trhu vyhlášeným Českou národní bankou platným ke dni poskytnutí veřejné podpory, nelze poskytnout.

Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže bude každoročně zasílána výroční zpráva o poskytování účelové podpory na konkrétní projekty nejpozději k 30. 4. následujícího kalendářního roku.

6.1. Zachování pracovních míst

Veřejná podpora na zachování pracovních míst nesmí být poskytnuta.

6.2. Konzultační a poradenské služby

Veřejnou podporu vztahující se k nákladům na konzultační a poradenské služby, poskytované externími konzultanty, s výjimkou podpory de minimis, je možné poskytnout pouze malým a středním podnikatelům, a to **do výše 50 % nákladů** vynaložených na zajištění těchto služeb.

Tyto služby **nesmí mít formu trvalých nebo pravidelných činností** a nesmí se vztahovat k běžným provozním výdajům podnikatele, jako je např. běžné daňové poradenství, pravidelné právní poradenství nebo reklama.

Veřejná podpora vztahující se k nákladům na **poradenské služby**, s výjimkou podpory „de minimis“, pro malé či střední podnikatele **nesmí být poskytnuta do odvětví uhelného průmyslu, na vývoz a na přednostní používání domácího zboží na úkor zboží importovaného.**

Neřízená kopie	15.9.2005	Číslo vydání: 1	Číslo revize: 4	Strana 60 z 129
----------------	-----------	-----------------	-----------------	-----------------

7. PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ V RÁMCI VÝZVY

Žádost musí být předložena v předepsaném formátu elektronického formuláře a v tištěné podobě, a to **ve třech výtiscích, nestanoví-li vyhlášovatel grantové výzvy v textu výzvy počet kopií žádosti a příloh k žádosti odlišně**. Elektronický formulář žádosti lze vyplnit, uložit na CD nebo disketu a vytisknout pomocí počítačového programu **MSSF Benefit**.

Instalační soubor programu k jednotlivým výzvám lze stáhnout na internetové adrese www.esfcr.cz. Na pevném médiu (CD, disketa) je program k dispozici u řídicího orgánu, zprostředkujícího subjektu nebo u konečného příjemce, který vyhláší grantovou výzvu pro předkládání žádostí.

Návod na instalaci Benefit je přiložen v instalačním balíčku.

Návod na vyplnění a nápověda k jednotlivým polím žádosti jsou součástí nainstalovaného programu. Struktura tištěné podoby formuláře je (vč. nápovědy) obsahem přílohy B této publikace.

Žádost musí být předložena v českém jazyce.

Žádost je třeba vyplnit pečlivě a co nejsrozumitelněji. To usnadní její hodnocení. Je třeba přesně a dostatečně podrobně vyplnit požadované údaje, aby bylo zaručeno jasné pochopení jejich obsahu, zejména toho, jakým způsobem budou dosaženy cíle projektu, jaké budou přínosy projektu a způsob, jímž projekt přispívá k dosažení cílů programu.

Podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou (přes přední a zadní stranu) tak, aby nebylo možné ze žádosti vyjmout listy bez poškození takové pásky. Páska musí být označena podpisem (případně podpisem a razítkem) představitele žadatele oprávněného jednat jeho jménem na první a poslední straně žádosti.

Pamatujte, že

žádosti vyplněné ručně nebudou přijímány!

7.1. Přílohy žádosti

Každá z příloh žádosti musí být označena pořadovým číslem podle jejího označení v seznamu příloh a podepsána (pokud sama není originálem či ověřenou kopií). Vícestránková příloha musí být sešita. Seznam příloh s uvedením počtu listů jednotlivých příloh musí být podepsán (nemusí být požadováno – liší se podle verze elektronické žádosti).

Žádost musí obsahovat následující přílohy:

- 1. Doklad o právní subjektivitě žadatele**
- 2. Prohlášení o bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám** (nemusí být ve výzvě požadováno – liší se podle verze elektronické žádosti)
- 3. Prohlášení každého partnera o partnerství**
- 4. Prohlášení malých a středních podniků o jejich velikosti**
- 5. Přehled ekonomické a finanční situace žadatele, který je podnikatelským subjektem**

V souvislosti s hodnocením žádostí dle kritéria Specifické požadavky mohou být v jednotlivých výzvách k předkládání žádostí vyžadovány další specifické přílohy (daňové

Neřízená kopie	15.9.2005	Číslo vydání: 1	Číslo revize: 4	Strana 61 z 129
----------------	-----------	-----------------	-----------------	-----------------

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

přiznání, rozvaha, výsledovka, potvrzení o vzdělání apod.). Žadatel může také doplnit další (nepovinné) přílohy, které považuje za relevantní z hlediska obsahu žádosti.

Doklady o právní subjektivitě musí být dodány v originále nebo v úředně ověřené kopii a dalších dvou kopiích (nestanoví-li vyhlášovatel ve výzvě počet kopií jinak). Ostatní přílohy v originále a dvou kopiích (nestanoví-li vyhlášovatel ve výzvě počet kopií jinak).

Formuláře příloh (mimo přílohu 1) jsou součástí žádosti a mohou být vytištěny z programu Benefit.

Doklad o právní subjektivitě je nutné předložit v odpovídající formě (odlišné podle právní formy žadatele):

A) Nepodnikatelské subjekty

- **Nestátní neziskové organizace (NNO)**⁸⁷ – právní subjektivita bude doložena zakladatelskou smlouvou nebo stanovami, dokladem o registraci a dokladem o přidělení IČO⁸⁸. V zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách musí být ustanovení o vypořádání majetku při zániku NNO.
- **Obce a kraje** – právní subjektivita bude doložena dokladem o přidělení IČO.
- **Svazek obcí** – právní subjektivita bude doložena smlouvou o vytvoření svazku obcí včetně stanov, dokladem o registraci a dokladem o přidělení IČO. Ve stanovách musí být ustanovení o vypořádání majetku při zániku svazku.
- **Organizace zřizované obcemi nebo kraji** – právní subjektivita bude doložena dokladem o přidělení IČO.
- **Organizační složky státu a jimi zřizované organizace** – právní subjektivita bude doložena dokladem o přidělení IČO
- **Organizace zřizované zákonem** – právní subjektivita bude doložena dokladem o přidělení IČO.

B) Podnikatelské subjekty

Fyzické nebo právnické osoby, podávající žádost v rámci grantových schémat, musí doložit svou právní subjektivitu následovně:

- **Fyzické osoby** – právní subjektivita fyzické osoby (OSVČ) bude doložena živnostenským listem nebo jiným dokladem o podnikání (pokud fyzická osoba podniká podle jiného zákona než živnostenského)

⁸⁷ **Nestátní neziskové organizace** – mezi NNO patří zejména občanská sdružení (zák. č.83/1990 Sb., o sdružování občanů), obecně prospěšné společnosti (zák. č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech), církevní právnické osoby (zák. č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí), nadace a nadační fondy (zák. č.227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech), nestátní nezisková zájmová sdružení právnických osob aj.

⁸⁸ **IČO** (též používána forma **IČ**)– identifikační číslo ekonomického subjektu (podle zák. č.89/1995 Sb., o státní statistické službě) slouží k jednoznačné identifikaci ekonomického subjektu a má pouze evidenční význam. Způsob jeho tvorby stanoví Český statistický úřad. Doklad o IČO vydává každému ekonomickému subjektu ČSÚ a další subjekty k tomu oprávněné.. Identifikační číslo, které bylo přiděleno určitému ekonomickému subjektu, nesmí být přiděleno jinému, a to ani v případě, že ekonomický subjekt, kterému bylo přiděleno, zanikl. Každému ekonomickému subjektu se přiděluje pouze jedno identifikační číslo.

Neřízená kopie	15.9.2005	Číslo vydání: 1	Číslo revize: 4	Strana 62 z 129
----------------	-----------	-----------------	-----------------	-----------------

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

- **Právnícké osoby** – právní subjektivita bude doložena výpisem z Obchodního rejstříku ne starším než 3 měsíce. Došlo-li ke změně statutárního orgánu, která nebyla dosud vyznačena v Obchodním rejstříku, je nutné přiložit ověřené příslušné dokumenty a zápisy.

7.2. Způsob doručení

Elektronická i tištěná forma žádosti (včetně příloh) musí být doručeny doporučenou poštou, expresní zásilkovou službou (messenger) nebo předány osobně (doručitel obdrží datované a podepsané potvrzení o převzetí) konečnému příjemci, který ji bude hodnotit. **Požadovaný způsob doručení bude vždy určen ve výzvě k předkládání žádostí.**

Adresy vyhlášovatelů výzev, jsou uvedeny v příloze D. Adresy pro doručení žádosti budou vždy uvedeny v grantové výzvě.

Obě formy (listinná i elektronická) žádosti musí být opatřeny shodným kontrolním znakem⁸⁹. Elektronickou verzi žádosti v Benefitu si žadatel archivuje pro případ selhání nosiče dat.

Žádosti zaslané jakýmkoli jiným způsobem než oznámeným v grantové výzvě (např. faxem nebo e-mailem) nebo doručené jinému subjektu nebudou akceptovány.

Žádost (formulář žádosti včetně příloh) musí být předložena v počtu výtisků uvedeném v grantové výzvě a jednou v elektronické podobě (CD nebo disketa). Listy výtisku Žádosti je třeba pevně spojit.

Žádost a přílohy Žádosti (pokud nejsou samy originály či ověřenou kopií) musí být podepsány žadatelem nebo jeho oprávněným zástupcem (v tomto případě musí být přiložená ověřená plná moc udělená žadatelem tomuto oprávněnému zástupci). Výjimkou je Prohlášení o partnerství, které bude podepsáno partnerem.

Jednotlivé povinné přílohy k žádosti musí být očíslované podle seznamu příloh, uvedeného v žádosti a podle tohoto seznamu seřazené. Pokud mají přílohy více než jeden list, musí být tyto listy pevně spojeny.

Na seznamu příloh musí být uveden počet listů jednotlivých příloh. Kromě Dokladu o právní subjektivitě jsou formáty všech příloh součástí programu Benefit.

Pokud je vyžadováno předložení žádosti v obálce, pak na ní musí být kromě adresy doručení uvedeny následující údaje:

- název programu
- číslo priority a opatření
- číslo výzvy grantového schématu
- plný název žadatele a adresa organizace žadatele

V případě doručení poštou nebo zásilkovou službou musí být obálka zalepená. Vyhlášovatel grantové výzvy sdělí požadavek na konkrétní způsob doručení.

7.3. Termín pro předkládání žádostí v rámci výzvy

⁸⁹ **Kontrolní znak** - slouží ke kontrole shodnosti elektronické a papírové verze žádosti a je vygenerován systémem Benefit při finálním uložení žádosti na disk. Ověření provádí pracovník, který žádost načítá do Monitu

Neřízená kopie	15.9.2005	Číslo vydání: 1	Číslo revize: 4	Strana 63 z 129
----------------	-----------	-----------------	-----------------	-----------------

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

Žádosti budou moci být předkládány k danému termínu nebo průběžně (až do uzavření výzvy – zpravidla po zbytek programového období⁹⁰).

V každé výzvě k předkládání žádostí bude určeno, která z těchto možností platí.

A) Termín pro předkládání žádostí bude uveden ve výzvě.

Žádosti doručené po tomto termínu budou automaticky vyřazeny

Pro žádosti doručované poštou **není!** rozhodující datum razítka na obálce, ale datum a čas doručení. Doporučujeme proto v případě odesílání poštou nebo messengerem odesílat žádosti několik dní před konečným termínem.

B) Ve výzvě bude uvedeno, že žádosti lze předkládat průběžně. Žádosti je možné překládat kdykoli v době platnosti výzvy.

Žádosti doručené po termínu uzavření výzvy budou automaticky vyřazeny

7.4. Poslední kontrola

Jestliže odpovíte na všechny otázky v následující Tabulce „Poslední kontrola žádosti před odesláním“ kladně, můžete žádost s Vaším návrhem projektu odeslat nebo doručit na adresu uvedenou ve výzvě k podávání žádostí. Pokud ne, musíte počítat s tím, že budete vyzván(a) k doplnění; pokud neprovedete nápravu, Vaše žádost může být z formálních důvodů odmítnuta.

⁹⁰ Programové období – období platnosti programových dokumentů. Nynější období končí 31.12. 2006 (s financováním až do roku 2008).

Neřízená kopie	15.9.2005	Číslo vydání: 1	Číslo revize: 4	Strana 64 z 129
----------------	-----------	-----------------	-----------------	-----------------

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

Poslední kontrola žádosti před odesláním

8. HODNOCENÍ A VÝBĚR ŽÁDOSTÍ

Při výběru projektů budou dodržovány zásady transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace. Výsledky výběrů projektů budou veřejně dostupné. Poskytování výsledků není vázáno na žádné podmínky.

Výběr projektů bude probíhat na základě hodnocení návrhu projektu vypracovaného žadatelem o finanční podporu z programu. Grantové projekty budou v rámci JPD 3 vybírány na základě **Výzvy k podávání žádosti**.

Výzva k podávání žádosti vyhlásí zprostředkující subjekt nebo konečný příjemce.

Žádosti budou kontrolovány a ohodnoceny poskytovatelem podpory s možnou asistencí externích hodnotitelů. Všechny dodané žádosti budou hodnoceny dle níže uvedených kritérií.

Hodnocení projektů

Projekty konečných uživatelů předkládané v rámci grantových schémat jsou hodnoceny ve třech etapách (první dvě etapy probíhají simultánně):

1. Posouzení formálních náležitostí (administrativní soulad)

KROK	KONTROLA	ANO
1)	Jsou vyplněny všechny body elektronického formuláře žádosti v předepsaném formátu a na formuláři odpovídajícím dané výzvě?	
2)	Je elektronická verze vyplněného formuláře uložena na CD nebo disketu?	
3)	Je doklad o právní subjektivitě žadatele originálním výtiskem nebo úředně ověřenou kopií?	
4)	Jsou všechny přílohy, u kterých je to požadováno, podepsané?	
5)	Je k žádosti přiložen seznam příloh s vyznačeným počtem listů jednotlivých příloh, jsou příslušné přílohy očíslované a dodané v požadovaném počtu kopií ?	
6)	Je vytištěn vyplněný formulář žádosti v předepsaném počtu výtisků a jeho poslední strana podepsaná ?	
7)	Má vytištěný formulář na první straně stejný kód jako je přiřazen elektronické verzi formuláře?	
8)	Jsou listy vytištěného formuláře (vč. příloh) pevně spojeny?	
9)	Jsou všechny požadované kopie žádosti (v elektronické i tištěné podobě) v obálce, na které jsou kromě adresy doručení uvedeny všechny další požadované údaje? (pouze pokud je požadováno)	
10)	Je dostatek času na doručení žádosti doporučenou poštou, expresní zásilkou nebo osobním podáním?	

2. Posouzení přijatelnosti (kritéria přijatelnosti)

3. Věcné hodnocení projektu.

Neřízená kopie	15.9.2005	Číslo vydání: 1	Číslo revize: 4	Strana 65 z 129
----------------	-----------	-----------------	-----------------	-----------------

8.1. Posouzení formálních náležitostí

Posouzení formálních náležitostí představuje kontrolu administrativního souladu, kontrolu formy žádosti a formálních náležitostí.

Při posouzení formálních náležitostí bude zkoumáno, zda:

- žádost byla dodána v elektronické podobě na požadovaném typu formuláře (ve formě souboru s příponou xml. a v souboru s příponou pdf.
- žádost byla dodána v tištěné podobě v požadovaném počtu výtisků
- verze elektronické a tištěné žádosti jsou (dle kontrolního znaku) shodné
- číslování stránek tištěné verze žádosti je kontinuální (nechybí stránky)
- všechny povinné přílohy jsou dodány v originálu/úředně ověřené kopii a předepsaném počtu kopií
- počet stránek jednotlivých příloh odpovídá počtu stran uvedenému v Seznamu příloh. Neúplná příloha je považována za chybějící.
- jsou dodány všechny požadované doklady o právní subjektivitě žadatele
- je dodáno Prohlášení o bezdlužnosti (je-li vyžadováno)
- je dodáno Prohlášení o partnerství (za každého partnera, pokud je v projektu zapojen)
- je dodáno Prohlášení o velikosti podniku (pokud je žadatelem malý/střední podnik)
- je dodán Přehled ekonomické a finanční situace (pokud je žadatelem podnikatelský subjekt)
- jsou dodány všechny specifické přílohy požadované pro hodnocení kritéria Specifické požadavky
- nechybí žádný z požadovaných podpisů oprávněných osob (v žádosti, seznamu příloh a jednotlivých přílohách).

Tato formální kritéria budou hodnocena odpověďmi ANO/NE/NENÍ RELEVANTNÍ. Při nesplnění i jen jednoho z těchto kritérií budete vyzván(a) k doplnění, ev. nápravě zjištěného formálního nedostatku. Pokud formální nedostatky, na které budete upozorněn(a), nenapravíte do termínu stanoveného vyhledávatelem, nejpozději však do 25 dnů, ve výjimečných případech do 30 dnů od uzávěrky přijímání žádostí (do konce formálního hodnocení) bude Váš projekt vyřazen z dalšího hodnocení. O případném vyřazení z dalšího hodnocení budete vyrozuměn(a) do 7 dnů od uplynutí termínu pro formální hodnocení.

8.2. Posouzení přijatelnosti

Posouzení přijatelnosti představuje kontrolu žádosti a žadatele s ohledem na základní podmínky programu, finanční a legislativní předpoklady apod.

1. Žádost je podávána pro dané kolo výzvy.
2. Žadatel splňuje definici pro konečného uživatele uvedeného v příslušné grantové výzvě.
3. Žadatel má sídlo na území České republiky (právnícké osoby) nebo musí být občanem EU s trvalým pobytem a povolením k podnikání vydaným na území České republiky (fyzické osoby)
4. Partner je právnícká nebo fyzická osoba se sídlem v některém členském státě EU
5. Projekt bude realizován na území hl. m. Prahy, resp. na části tohoto území
6. Doba trvání projektu není delší než 24 měsíců. Projekt musí být ukončen nejpozději do 31.12.2008.

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

7. Podpora z JPD 3 požadovaná pro realizaci projektu není nižší než minimum, resp. není vyšší než maximum stanovené konečným příjemcem pro dotaci v daném grantovém schématu.
8. Podpora z JPD 3 není plánována pro jiné než uznatelné náklady
9. Podpora z JPD 3 ve struktuře výdajů neporušuje limity pro jednotlivé skupiny výdajů stanovené pro dané grantové schéma
10. V rozpočtu jsou uvedeny vlastní zdroje žadatele (pouze v případě kdy je vyžadováno spolufinancování)
11. Požadovaná veřejná podpora není vyšší než veřejná podpora povolená ÚOHS (pouze v případě podnikatelského subjektu).

Kritéria přijatelnosti budou hodnocena odpověďmi ANO/NE/NENÍ RELEVANTNÍ.

Existují dvě možnosti kontroly přijatelnosti; je na vyhlásovateli výzvy, kterou z nich prodané kolo výzvy zvolí.

Varianta a) Žádost, která nesplňuje byť i jen jedno z kritérií 1 až 11 přijatelnosti, je vyřazena. Žadatel je o této skutečnosti písemně informován do 7 dnů od ukončení hodnocení přijatelnosti žádostí.

Varianta b)

V případě nesplnění kritérií 1-6 bude Vaše žádost vyřazena a o této skutečnosti budete písemně informováni do 7 dnů od ukončení hodnocení přijatelnosti žádosti. V případě nesplnění kritérií 7-11 budete vyzváni, aby jste svou žádost opravili. Případná náprava nedostatků vyplývajících z hodnocení přijatelnosti musí být žadatelem provedena tak, aby mohla být akceptována do ukončení formálního hodnocení a hodnocení přijatelnosti, tzn. do 30 dnů od uzávěrky přijímání žádostí. Při delších termínech dodání by docházelo k narušování následných hodnotících procesů. Z tohoto důvodu budete k nápravě vyzváni okamžitě pomocí telefonu, faxu či e-mailu a současně Vám bude odeslán oficiální dopis v nejbližším možném termínu - nejpozději do 3 pracovních dnů od zjištění nedostatku. V dopise bude stanovena lhůta 10 dnů od odeslání dopisu na doplnění žádosti, resp. odstranění nedostatků. U žádostí, které budou zpracovávány až ke konci 30-denní lhůty, může být žadateli poskytnuta výjimečná možnost napravit nedostatky žádosti až do posledního možného termínu před zahájením věcného hodnocení žádostí.

Pokud v termínu stanoveném ve výzvě žádost nedoplníte, resp. neodstraníte nedostatky, je žádost vyřazena; o této skutečnosti budete písemně informováni nejpozději do 7 dnů od uplynutí stanoveného termínu.

8.3. Věcné hodnocení

Výběr nejkvalitnějších projektů je založen na systému hodnocení souborem sedmi kritérií, přitom se využívá pouze informací uvedených v žádosti. Soubor kritérií se může během realizace programu změnit.

Všechna kritéria jsou dále členěna na subkritéria. Každé subkritérium je specifikováno jak z hlediska konkrétního bodování, tak z hlediska vazby na konkrétní část žádosti. Výsledný počet bodů bude součtem dosažených bodů za jednotlivá subkritéria.

Žádosti o financování bude hodnotit hodnotící komise nebo externí hodnotitelé.

Neřízená kopie	15.9.2005	Číslo vydání: 1	Číslo revize: 4	Strana 67 z 129
----------------	-----------	-----------------	-----------------	-----------------

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům	
--	--

Vydal ŘO JPD 3	
-----------------------	--

Pokud se poskytovatel podpory rozhodne využít externích hodnotitelů, bude každý projekt hodnocen nejméně dvěma hodnotiteli. Výsledek hodnocení bude průměrem hodnocení všech hodnotitelů.

Pro zajištění jednotného přístupu k hodnocení bude podrobná metodika hodnocení a vyplňování bodovacích tabulek jednotlivým hodnotitelům vysvětlena v Příručce pro hodnotitele a v navazujícím školení. Maximální počet bodů pro jednotlivá subkritéria je stanoven následovně:

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

Tabulka 10. - Hodnotící kritéria

Kritérium:	Subkritérium:	Maximální počet bodů
1. zdůvodnění projektu	1.1 zdůvodnění záměru	12
	1.2 vazba na strategické dokumenty	12
	1.3 přínos pro cílovou skupinu	6
2. cílová skupina	2.1 přiměřenost cílových skupin	10
	2.2 zapojení cílových skupin	5
3. realizace projektu	3.1 klíčové aktivity a stádia realizace	5
	3.2 monitorování projektu	3
	3.3 předchozí zkušenosti žadatele s řízením obdobných projektů	2
	3.4 publicita	3
	3.5 udržitelnost projektu	3
4. výsledky a výstupy	4.1 kvantifikace výsledků a výstupů	10
	4.2 zajištění výsledků a výstupů	4
5. horizontální témata	5.1 rovné příležitosti	4
	5.2 udržitelný rozvoj	2
	5.3 informační společnost	2
	5.4 místní iniciativy	2
6. vazba na JPD 2	6.1 vazba na území JPD 2	8
	6.2 vazba na projekt JPD 2	2
7. specifické požadavky ⁹¹	7.1 první specifický požadavek	5
	7.2 druhý specifický požadavek	

Jestliže se jednotlivá hodnocení budou výrazně odlišovat, bude žádost posouzena ještě jedním hodnotitelem – výsledné hodnocení potom bude průměrem hodnocení dvou hodnotitelů, kteří si budou nejbližší názorem (vyloučení extrému).

Pokud má návrh projektu, podle názoru hodnotitele, negativní vliv na některé z horizontálních témat, označí tuto skutečnost do hodnotícího formuláře. V takovém případě nelze projekt doporučit k výběru.

Všechny nevyložené žádosti, které při hodnocení **dosáhnou alespoň 55 bodů** budou předmětem výběru.

Výběr projektů k financování budou provádět výběrové komise. Rozhodnutí výběrové komise o schválení projektu je **konečné** a nelze je měnit ani se proti němu odvolat. Výše podpory z JPD 3 navrhovaná v žádostech bude moci být výběrovou komisí upravována. U grantových výzev vyhlášených hlavním městem Prahou provádí konečný výběr na návrh výběrové komise orgány hl.města Prahy, tj. Rada HMP a Zastupitelstvo HMP (zákon č.131/2000 Sb.).

Finanční prostředky budou poskytovány vybraným projektům postupně podle výše dosaženého bodového hodnocení. Počet podpořených projektů bude limitován výší prostředků určených pro dané grantové schéma (resp. vyhlášené kolo grantového schématu).

⁹¹ Specifické požadavky mohou být odlišné u jednotlivých grantových schémat a budou stanoveny zprostředkujícím subjektem nebo konečným příjemcem pro grantové schéma. Přesné znění specifických požadavků bude oznamováno v konkrétní výzvě k předkládání žádostí.

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

Pro informaci uvádíme obecný obsah jednotlivých subkritérií.

8.3.1. Kritérium 1. – Zdůvodnění projektu

Zdůvodnění záměru – (subkritérium 1.1)

Hledisko hodnotí, proč je nutné projekt realizovat vzhledem k potřebám a nedostatkům cílových skupin zjištěným v příslušné oblasti (tématické i geografické) – např. údaje o konkrétních šetřeních, podrobný výzkum, konzultace se zaměstnavateli tam, kde to připadá v úvahu. Velikost projektu a cílová skupina musí odpovídat situaci na trhu práce a reálné potřebě opatření na podporu zaměstnatelnosti včetně doprovodných sociálních služeb, vytváření pracovních míst, nedostatkům ve vzdělávání a kvalifikaci apod.

Maximální počet bodů – projekt podrobně uvádí, jaké má vybraná cílová skupina nebo skupiny potřeby nebo jakým překážkám musí čelit a proč je třeba nebo vhodné tyto potřeby uspokojit nebo překážky odstranit. Musí být uveden způsob zjištění potřeby - např. výzkumem, který prováděla určitá organizace nebo šetřením, případně konzultacemi se zaměstnavateli tam, kde to připadá v úvahu. Současně musí být z projektu zřejmé, že projekt svým rozsahem odpovídá zvolené cílové skupině. Z projektu musí být patrné, že povede k řešení daného opatření, např. k vytvoření nových pracovních míst. Z projektu musí být jasná znalost překážek či omezení, jež v ČR pro danou cílovou skupinu existují a jež musí projekt při své realizaci zohlednit. Projekt musí upřesnit, jak mohou aktivity projektu přispět k překonání všech jmenovaných překážek, případně jak je realizace projektu zohledňuje.

Vazba na strategické dokumenty – (subkritérium 1.2)

Hledisko hodnotí, zda a nakolik je projekt v souladu s vládní, státní nebo národní strategií, politikou a programy v příslušných oblastech rozvoje lidských zdrojů. Při hodnocení tohoto hlediska je třeba mít na paměti, že ESF je nástroj, který podporuje vládní politiku v určité oblasti. Vládní strategie je ve většině případů promítnuta do téma grantového schématu. V tom případě hodnotitel hodnotí, do jaké míry projekt s tématem souvisí nebo jak jej doplňuje. Případné citace vládních, státních nebo národních strategií, musí být jasné (zdroj).

Maximální počet bodů - projekt, který je zcela v souladu s tématem vyhlášeným pro dané grantové schéma, např. když je zaměřen na zkvalitnění podmínek práce pedagogických a řídicích pracovníků škol. Plný počet bodů získá i projekt, který dané téma vhodným způsobem doplňuje.

Přínos pro cílovou skupinu – (subkritérium 1.3)

Cílovými skupinami se rozumí lidé, kteří budou těžit z konečných výstupů aktivit projektu. Hledisko hodnotí jaký má projekt dopad na cílovou skupinu a jak projekt překonává problémy cílové skupiny.

Maximální počet bodů - jasně popsaná vazba mezi aktivitami projektu a jejich dopady na cílovou skupinu, jakým způsobem nebo proč problémy cílové skupiny řeší. Projekt musí jasně a konkrétně vyjádřit očekávaný přínos projektu pro cílovou skupinu.

8.3.2. Kritérium 2. – Cílová skupina

Přiměřenost cílových skupin – (subkritérium 2.1)

Hodnocení reálnosti projektu vzhledem k velikosti cílových skupin - zda počty příjemců jsou přiměřené ke kapacitním možnostem žadatele nebo jeho partnerů.

Neřízená kopie	15.9.2005	Číslo vydání: 1	Číslo revize: 4	Strana 70 z 129
----------------	-----------	-----------------	-----------------	-----------------

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

Dále, jakým způsobem byly problémy cílové skupiny identifikovány, znalost problémů cílové skupiny a dostatečné zkušenosti s prací s cílovou skupinou, zapojení partnerů do práce s cílovou skupinou. Z projektu by mělo také vyplývat, zda má žadatel na skupinu kontakty, zda s touto skupinou již pracoval, proč si myslí, že cílová skupina přijme jeho pozvání k účasti v projektu. K projektu může být připojeno i stanovisko zástupců cílové skupiny.

Maximální počet bodů - jasně a logicky popsáno jakým způsobem byly cílové skupiny identifikovány, např. vlastním průzkumem nebo z podkladů úřadu práce. Z žádosti musí být jasná velikost cílové skupiny a ta musí odpovídat kapacitním možnostem žadatele. Mělo by být uvedeno, zda žadatel s cílovou skupinou již pracoval, nebo zda to bude poprvé.

Zapojení cílových skupin – (subkritérium 2.2)

Toto hledisko hodnotí způsob získávání a výběru účastníků projektů, způsob propagace v médiích vedoucí k upoutání pozornosti cílové skupiny a způsob práce s cílovou skupinou.

Maximální počet bodů získá projekt, který jasně a srozumitelně popisuje, jakým způsobem bude cílová skupiny kontaktována a zda tento způsob je reálný (například není příliš reálné, že si zájemci o rekvalifikaci z řad Romů nebo starší lidé najdou informaci o projektu na Internetu). Z projektu musí být zřejmé, jak bude prováděn výběr cílové skupiny (například podle délky nezaměstnanosti nebo podle velikosti obce, odkud nezaměstnaný pochází). Projekt musí popsat, jakým způsobem se bude s cílovou skupinou pracovat, aby se do projektu zapojila. Způsob propagace nebo náboru musí být adekvátní k cílové skupině.

8.3.3. Kritérium 3. – Realizace projektu

Klíčové aktivity a stádia realizace – (subkritérium 3.1)

Hledisko hodnotí klíčové aktivity a fáze projektu, jejich plánování a realizaci, v čem je projekt inovativní, zda rozvíjí nové metody, postupy nebo nově pojímá cílové skupiny.

Maximální počet bodů - jasný a reálný popis plánovaných aktivit nebo fází projektu. Způsob plánování a realizace musí odpovídat možnostem žadatele či jeho partnerů. Z popisu aktivit musí být zřejmé, že jsou reálné, navazují na sebe, nevylučují se navzájem a jsou časově zvládnutelné. Projekt musí být inovativní, tam kde je to vhodné navrhovat nové postupy a řešení nebo nově určovat cílové skupiny.

Monitorování projektu – (subkritérium 3.2)

Hledisko hodnotí způsob monitorování a hodnocení realizace v průběhu projektu a po jeho skončení, stanovení hodnotitelných ukazatelů pro kvalitu řízení projektu a jejich sledování po celou dobu jeho trvání.

Maximální počet bodů - jasně stanovené hodnotící ukazatele, např. počet seminářů nebo počet vydaných publikací. Projekt musí srozumitelně a objektivně popsat, jakým způsobem bude prováděno monitorování a hodnocení v průběhu trvání projektu a jak bude projekt vyhodnocen po svém dokončení.

Předchozí zkušenosti žadatele s řízením obdobných projektů – (subkritérium 3.3)

Kritérium hodnotí zkušenosti žadatele s řízením obdobných projektů. Pokud se projektů zúčastní další partneři, tak i zkušenosti těchto partnerů.

Maximální počet bodů získá projekt, ze kterého bude patrné, že žadatel má zkušenosti s realizací obdobných projektů nebo má partnera, který tyto zkušenosti má, případně je

Neřízená kopie	15.9.2005	Číslo vydání: 1	Číslo revize: 4	Strana 71 z 129
----------------	-----------	-----------------	-----------------	-----------------

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

z projektu zřejmé, že zkušenosti nemají vazbu na realizovaný projekt nebo projekt dává jasné předpoklady pro úspěšnou realizaci i bez předchozích zkušeností žadatele.

Publicita – (subkritérium 3.4)

Hledisko hodnotí, kde a jak bude projekt propagován, jak o něm bude informováno v jeho průběhu (například na Internetu nebo v místním tisku), jak bude využíváno logo ESF a jak bude projekt po svém dokončení šířen.

Maximální počet bodů - odpovídajícím způsobem propagované výsledky, průběh projektu i ESF. Z projektu musí být patrné, jakým způsobem bude po svém ukončení dál šířen, jaká publicita je pro projekt plánovaná (např., že projekt bude zakončen tiskovou konferencí nebo závěrečná zpráva bude rozeslána do všech škol v regionu, případně bude závěrečná zpráva trvale přístupná pro všechny zájemce na Internetu).

Udržitelnost projektu – (subkritérium 3.5)

Hledisko hodnotí, zda bude projekt pokračovat i po ukončení financování z ESF, jaké jsou další zdroje financování, zda bude projekt v budoucnu soběstačný. Obecně by měl projekt usilovat o soběstačnost, neboť ESF poskytuje pouze krátkodobé financování.

Maximální počet bodů - po ukončení financování z ESF bude projekt pokračovat financováním z vlastních zdrojů, pokud je to možné, nebo pokud jsou výsledky projektu opakovatelné. Projekty, které vyžadují další (soukromé) financování, musí mít jasné definované finanční zdroje. Musí být zřejmé, že tyto zdroje jsou reálné a dosažitelné.

8.3.4. Kritérium 4 – Výsledky a výstupy

Kvantifikace výsledků a výstupů – (subkritérium 4.1)

Kritérium hodnotí počty osob, které získají zaměstnání, další kvalifikaci nebo kvalitnější vzdělání, jak se zvýší zaměstnanost nebo zaměstnatelnost cílové skupiny, jaké jsou multiplikační efekty projektu.

Maximální počet bodů - je jasné, co je výsledkem nebo výstupem (např. počet osob, které získají zaměstnání, kvalifikaci nebo kvalitnější vzdělávání, ale i publikace, www stránky nebo databáze s obecně využitelnými údaji, které lze aplikovat v jiném místě nebo u jiné cílové skupiny).

Zajištění výsledků a výstupů – (subkritérium 4.2)

Kritérium hodnotí, jakými kroky se dosáhne navrhovaných výsledků a/nebo výstupů, zda existuje plán pro případ, že projekt nebude dosahovat předpokládaných výsledků případně výstupů, jaké jsou možné problémy při realizaci projektu a jak mohou být řešeny.

Maximální počet bodů - jasné a srozumitelně popsány kroky, které povedou k dosažení plánovaných výsledků nebo výstupů. Zároveň musí být z projektu zřejmé, jaké problémy mohou při realizaci nastat a jak budou tyto řešeny, například co se stane, když se na rekvalifikační kurz nepřihlásí dostatečný počet nezaměstnaných nebo přestane spolupracovat partner, s kterým byl projekt plánován.

8.3.5. Kritérium 5. – Horizontální témata

Rovné příležitosti – (subkritérium 5.1)

Je hodnocen dopad projektu na muže a ženy, etnické menšiny, osoby se zdravotním postižením, případně další skupiny ohrožené vyloučením ze společnosti. Posuzuje se, jak projekt propaguje rovné příležitosti a jak navrhované aktivity zajistí rovné příležitosti. Tam

Neřízená kopie	15.9.2005	Číslo vydání: 1	Číslo revize: 4	Strana 72 z 129
----------------	-----------	-----------------	-----------------	-----------------

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

kde je to vhodné, by měly být příslušné vydávané materiály dostupné v Braillovu písmu či jazycích etnických menšin. Žadatel by měl zajistit bezproblémový přístup pro osoby s postižením do všech míst, kde bude projekt realizován.

Maximální počet bodů - je jasně a srozumitelně popsáno, jakým způsobem projekt propaguje rovné příležitosti a jak zajistí rovné příležitosti. Projekt v sobě nesmí mít prvky potenciálně diskriminující určité skupiny. Cílové skupiny musí být vybírány s ohledem na rovné příležitosti (s výjimkou aktivit, které jsou přímo určeny pro určitou, například etnickou skupinu). Žadatel by měl popsat, i způsob monitoringu rovných příležitostí.

Udržitelný rozvoj – (subkritérium 5.2)

Kritérium hodnotí vztah projektu k udržitelnému rozvoji, zejména k jeho environmentálnímu pilíři, kroky k omezování vlivů na životní prostředí, příspěvek projektu ke zvyšování povědomí o environmentální problematice, k uvážlivému využívání přírodních zdrojů tam, kde je to vhodné a to, jak projekt přispívá k posilování sociálního a ekonomického pilíře udržitelnosti.

Maximální počet bodů získá projekt, který odpovídajícím způsobem popisuje vztah aktivit k udržitelnému rozvoji. Popis musí být srozumitelný a musí mít vazbu na plánované aktivity. Není možné se spokojit například s obecným konstatováním, že aktivity zvýší odpovědnost cílové skupiny za životní prostředí.

Informační společnost – (subkritérium 5.3)

Hodnotí se používání informačních technologií v projektu, jejich přiměřenost ke znalostem cílové skupiny a jejich předpokládaný přínos a vliv výsledků jejich používání na zvyšování počítačové gramotnosti cílových skupin a jejich integrace do informační společnosti.

Maximální počet bodů získá projekt, který přiměřeným způsobem využívá (v případech, kdy je to možné) informační technologie nebo přispívá ke zvyšování počítačové gramotnosti cílových skupin, případně i jejich integraci do informační společnosti.

Místní iniciativy – (subkritérium 5.4)

Hledisko hodnotí zapojení místních partnerů do plánování a realizace projektu, jak projekt reaguje na místní potřeby a jak projekt místní iniciativy podporuje.

Projekt musí reagovat na konkrétní vazby daného opatření. Podrobnější vysvětlení bude uvedeno u konkrétního opatření nebo grantového kola.

8.3.6. Kritérium 6. – vazba na JPD 2

V provázání projektů JPD 3 na JPD 2 se hodnotí vzájemná synergie financování projektů podpořených z programu JPD 3 na území vymezeném pro podporu z JPD 2 s cílem podpořit koncentraci prostředků do území JPD 2.

Vazba na území JPD 2 – (subkritérium 6.1)

Projekty JPD 3 získají body za vyčlenění části prostředků na měřitelné činnosti na územích JPD 2 a účastníky projektu z těchto území podle následující škály:

- Projekt, jehož fyzická realizace bude probíhat na území vymezeném pro podporu z JPD 2 - hodnocení 8 bodů

Neřízená kopie	15.9.2005	Číslo vydání: 1	Číslo revize: 4	Strana 73 z 129
----------------	-----------	-----------------	-----------------	-----------------

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

- Projekt, který je určen pro cílové skupiny z celého území hl. m. Prahy bude posuzován podle podílu cílové skupiny z území vymezeného pro podporu z JPD 2 (bydliště, pracoviště nebo sídlo cílových skupin) podle následující tabulky:

Tabulka 11: Bodové hodnocení subkritéria 6.1

Podíl cílové skupiny z území JPD 2	Ohodnocení body
70,0 % a více	8
50,0 % a více	6
31,0 % a více	4
méně než 31,0%	2

- Projektu, který je určen pro cílové skupiny bez bližšího určení lokality (bydliště, pracoviště, sídla) bude přiřazen podíl cílové skupiny z území vymezeného pro podporu z JPD 2 ve výši 31 % - hodnocení 4 body

Vazba na projekt JPD 2– (subkritérium 6.2)

Subkritérium hodnotí propojenost nebo návaznost na projekt realizovaný v rámci JPD 2.

Vazba na projekt JPD 2 bude posuzována podle obsahu sdělení v bodě 15 Žádosti, kde žadatel stvrdí, že:

- má schválen synergický projekt v JPD 2 - hodnocení 2 body
- předložil žádost o podporu synergického projektu do JPD 2 - hodnocení 1 body
- žádost nemá vazbu na žádný projekt v JPD 2 - hodnocení 0 body.

8.3.7. Specifické požadavky (subkritérium 7.1, 7.2)

Specifické požadavky na projekt zadá vyhlášovatel a budou se týkat zejména specifických regionálních a sektorových požadavků na projekt.

Kritéria budou stanovena individuálně pro každé grantové schéma. Maximální počet bodů získá projekt plně splňující stanovaná kritéria.

8.4. Rozhodnutí o vyřazení projektu nebo o neposkytnutí podpory

Rozhodnutí o vyřazení projektu nebo o neposkytnutí podpory může být učiněno z následujících důvodů:

- žádost byla obdržena po konečném termínu pro předkládání žádostí
- žádost je neúplná nebo jinak nevyhovuje stanoveným formálním podmínkám
- žadatel nebo jeden či více jeho partnerů nejsou oprávněni k poskytnutí podpory
- projekt není oprávněný (tj. navrhovaná činnost není kryta příslušným programem, doba trvání projektu je delší než je povolena, požadovaná výše příspěvku je vyšší než přípustné maximum, apod.)
- návrh není relevantní, nebo finanční a řídicí kapacita žadatele je nedostatečná
- návrh projektu byl vyhodnocen jako nedostačující (obdržel méně než 55 bodů).

Neřízená kopie	15.9.2005	Číslo vydání: 1	Číslo revize: 4	Strana 74 z 129
----------------	-----------	-----------------	-----------------	-----------------

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům	
Vydal ŘO JPD 3	

Rozhodnutí vyhlášovatele o vyřazení žádosti nebo neposkytnutí podpory je konečné.

Rozhodnutí o vyřazení žádosti je žadateli oznámeno vždy bezprostředně po ukončení etapy hodnocení, při které byl návrh projektu odmítnut.

8.5. Rozhodnutí o přidělení podpory

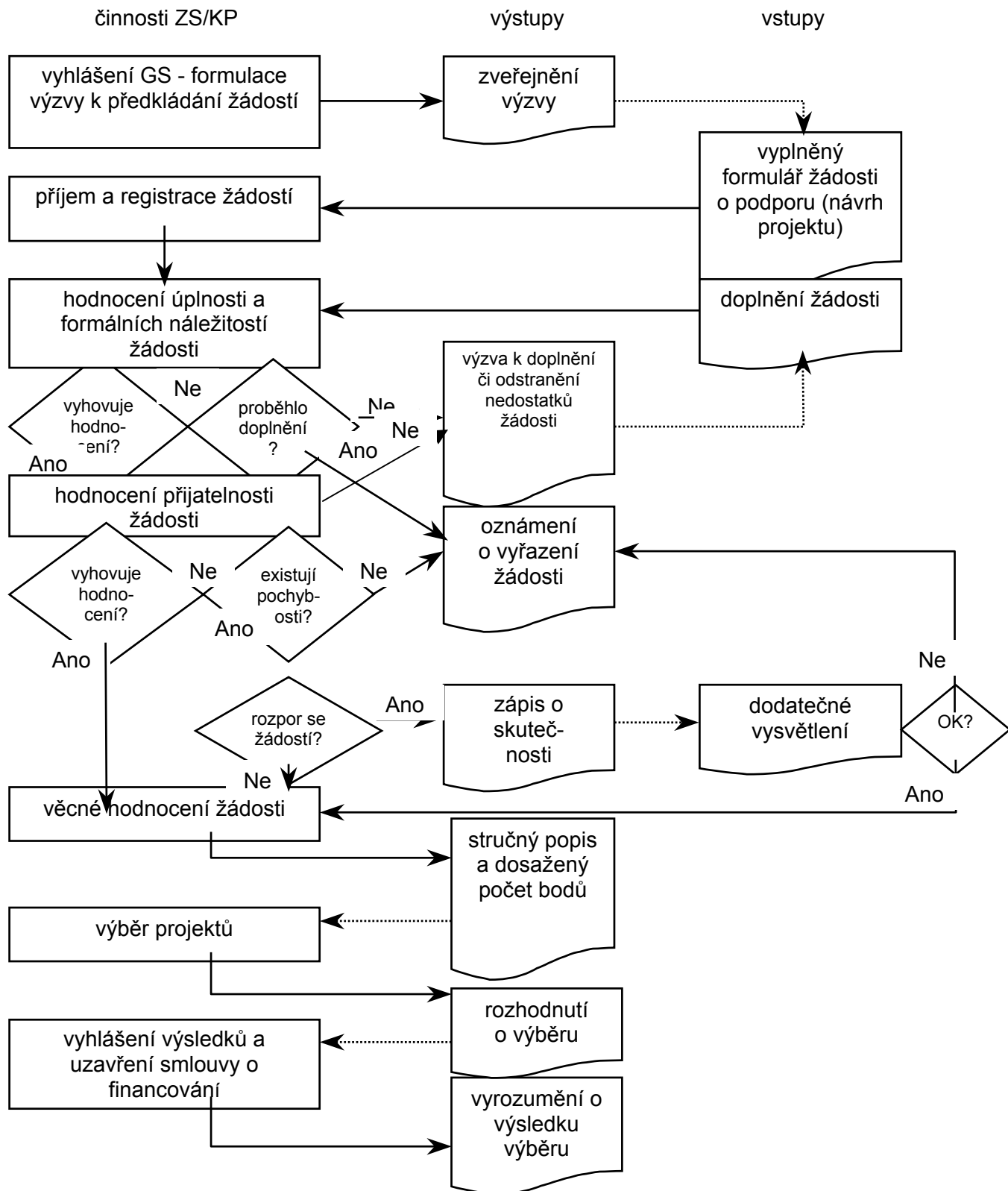
Žadatelé budou písemně informováni o rozhodnutí poskytovatele podpory. Poskytovatel podpory je povinen oznámit výsledky kola výzvy do 15 dnů ode dne rozhodnutí výběrové komise.

Na další stránce jsou postupy v rámci grantového schématu popsány ve formě diagramu.

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

Schéma 4. - Diagram příjmu žádostí a výběru projektů žadatelů v grantových schématech JPD 3



9. PODMÍNKY PRO REALIZACI PROJEKTU, NA KTERÝ JE - PODPORA PŘIDĚLENA

Na základě výsledku výběru projektů vypracuje poskytovatel podpory rozhodnutí o poskytnutí podpory a (pokud se na financování projektu bude podílet i žadatel) návrh Smlouvy o financování projektu.

Pro ilustraci zde stručně uvádíme informace, které naleznete podrobněji rozepsané v navazující Příručce pro příjemce podpory.

Zahájení projektu

Úspěšní žadatelé musí zahájit aktivity svého projektu (pokud nebude stanoveno jinak) do 30 dní po doručení rozhodnutí o podpoře, resp. po podpisu smlouvy o financování projektu oběma smluvními stranami, a to ke dni stanovenému příslušným právním aktem (rozhodnutí, smlouva)

Ukončení projektu

Projekty musí být ukončeny do doby stanovené rozhodnutím o poskytnutí podpory nebo smlouvou o financování projektu – nejdéle do 24 měsíců - **nejpozději do 31. 12.2008**.

Smlouva o financování bude obsahovat zejména následující povinnosti:

Výše podpory

Stanovení maximální výše podpory – tato částka vychází z rozpočtu, který je pouze předběžným odhadem nákladů projektu. Skutečná výše podpory (nižší nebo rovná maximální stanovené výši) bude stanovena až po ukončení celého projektu a předložení závěrečného vyúčtování příjemcem podpory.

Nesplnění cílů

Pokud příjemce nezrealizuje projekt tak, jak byl schválen, může být finanční podpora pozastavena nebo odňata.

Partnerství

Je žádoucí, aby spolupráce mezi příjemcem podpory a jeho partnery byla založena na smlouvě nebo jiném právním uspořádání, které specifikuje roli a odpovědnosti partnerů v rámci projektu – již k žádosti musí být přiložena **Prohlášení o partnerství** každého partnera.

Platby

Platby budou proplaceny na samostatný účet projektu, který příjemce podpory zřídí před vystavením rozhodnutí o přidělení podpory, resp. před podepsáním smlouvy o financování projektu.

Obecně bude uplatněn **mechanismus zálohování** s výjimkou projektů, ve kterých budou prostředky JPD 3 poskytovány v režimu veřejné podpory.

Subjekty přijímající prostředky JPD 3 v režimu veřejné podpory

Těmto subjektům budou propláceny faktury odrážející skutečné uznatelné výdaje projektu (resp. poměr těchto výdajů povolený výjimkou ÚOHS ze zákazu veřejné podpory) na základě:

- žádosti o proplacení výdajů projektu

Neřízená kopie	15.9.2005	Číslo vydání: 1	Číslo revize: 4	Strana 77 z 129
----------------	-----------	-----------------	-----------------	-----------------

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

- žádosti o závěrečnou platbu.

Počet průběžných plateb se bude odvíjet od délky trvání a charakteru jednotlivých projektů. Platby mohou být prováděny měsíčně, čtvrtletně, případně i v delších časových intervalech. Konkrétní harmonogram plateb bude stanoven ve smlouvě o financování projektu.

SUBJEKTY, KTERÉ NEPŘIJÍMAJÍ PROSTŘEDKY JPD 3 V REŽIMU VEŘEJNÉ PODPORY

Zálohová platba

Zálohová platba může být konečnému uživateli vyplacena obvykle do výše 25% z uznatelných výdajů projektu – nejpozději do 30 dnů po vystavení rozhodnutí o přidělení podpory. V odůvodněných případech může být zálohová platba i vyšší. O konkrétní výši zálohy na jednotlivé projekty rozhodne poskytovatel podpory.

Průběžné platby

Průběžné platby budou vypláceny pouze na základě žádosti o průběžnou platbu. Konečný uživatel musí jako přílohu žádosti předložit průběžnou (monitorovací) zprávu o plnění věcných a finančních ukazatelů.

Žádost o průběžnou platbu ve výši maximálně 25% uznatelných nákladů může být předložena poté, co konečný uživatel vyčerpal minimálně 80% ze zálohové platby, resp. poslední průběžné platby a 100% všech plateb předcházejících poslední platbě a může to doložit vyúčtováním pouze uznatelných výdajů.

Průběžné platby budou provedeny po ověření a schválení žádosti včetně průběžné zprávy o plnění projektu a ověření souladu s finančním plánem. Součet vyplacené zálohy a vyplacených průběžných plateb nesmí dohromady překročit 90% částky z celkových uznatelných nákladů projektu.

Počet průběžných plateb se bude odvíjet od délky trvání a charakteru jednotlivých projektů. Platby mohou být prováděny měsíčně, čtvrtletně, případně i v delších časových intervalech. Konkrétní harmonogram plateb bude stanoven v rozhodnutí o přidělení podpory, resp. ve smlouvě o financování. U projektů spolufinancovaných hlavním městem Prahou je režim průběžných plateb stanoven odlišně; v zásadě se předpokládá předkládání žádostí o platbu vždy ke konci kalendářního čtvrtletí (podrobněji viz Příručka pro příjemce).

Závěrečná platba

Závěrečná platba, tj. maximálně 10% z celkových uznatelných nákladů projektu, bude vyplacena poté, co vyhlášovatel GS schválí závěrečnou zprávu konečného uživatele včetně celkového vyúčtování projektu. Závěrečná zpráva z projektů konečného uživatele ukončených v souladu s rozhodnutím o poskytnutí podpory nebo smlouvy o financování projektu nejpozději k 31.12.2008 musí být odevzdána nejpozději do konce 1. čtvrtletí 2009.

Dokumentace a účetnictví projektu

Příjemce podpory musí vést přesné a pravidelné záznamy o průběhu realizace projektu. Současně musí vést účetnictví ve smyslu zákona o účetnictví a oddělené a transparentní analytické účty související s realizací projektu.

Příjemce dotace je povinen archivovat dokumentaci projektu po dobu 10 let po obdržení závěrečné platby.

Neřízená kopie	15.9.2005	Číslo vydání: 1	Číslo revize: 4	Strana 78 z 129
----------------	-----------	-----------------	-----------------	-----------------

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

Audit

Externí audit účetnictví projektu bude proveden autorizovaným auditorem u všech projektů se schváleným příspěvkem veřejných prostředků rovným nebo vyšším 3 000 000,00 Kč.

Audit musí být proveden auditorem nebo auditorskou společností schválenými úředními orgány některého z členských států EU⁹². Výrok auditora (v českém jazyce) musí být přiložen k žádosti o závěrečnou platbu takového projektu.

V auditorské zprávě potvrdí auditor, že dodaná účetní evidence (příjmy a výdaje) je správná, důvěryhodná a ověřitelná na základě adekvátních podpůrných dokumentů, a také se vyjádří ke správnosti evidovaných uznatelných výdajů, které vznikly v souvislosti s projektem.

Kontroly

Smlouva o poskytnutí podpory umožní provádět kontroly dokumentů i kontroly v místě realizace projektu všemi vyjmenovanými subjekty implementační struktury JPD 3⁹³, pověřenými kontrolními orgány ČR⁹⁴ a pověřenými pracovníky Evropské komise, Evropského úřadu pro boj proti podvodům (OLAF) a Evropského účetního dvora.

Publicita

Poskytnutí podpory pro realizaci projektu z prostředků Evropské unie a České republiky musí být dostatečně zviditelněno a propagováno (například ve zprávách o projektu, či v publikacích, které jsou výsledkem projektu, popřípadě v rámci veřejných akcí pořádaných v souvislosti s projektem, atp).

O možnosti účasti při činnostech jednotlivých projektů musí být informován co nejširší okruh potenciálních příjemců pomoci (jednotlivců i organizací).

⁹² Viz směrnice 84/253/EHS (v ČR je tímto orgánem Komora auditorů České republiky).

⁹³ Subjekty implementační struktury JPD 3 – zde se myslí vyhlášovatel GS (poskytovatel dotace), ZS (pokud je pro dané opatření určen) a ŘO.

⁹⁴ Pověřené kontrolní orgány ČR – kontrolní úsek MPSV, finanční úřady, Ministerstvo financí a Nejvyšší kontrolní úřad.

10. PŘÍLOHY

A. Průvodce horizontálními tématy

B. Formulář žádosti o finanční podporu z JPD 3 spolu s návodem k vyplnění

C. Vymezení pojmů

D. Přehled kontaktů

E. Seznam tabulek a schémat

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

A . Průvodce horizontálními tématy

Tento průvodce byl inspirován „Manuálem horizontálních politik“ Rámce podpory Společenství (RPS), vychází z něj, ale v řadě oblastí se od něj odlišuje.

Základní rozdíl je dán tím, že horizontální téma RPS Udržitelný rozvoj, dimenze životního prostředí je zaměřeno převážně na hodnocení dopadů investic na životní prostředí (zatímco v horizontálním tématu JPD 3 **Udržitelný rozvoj** se jedná o používání a hodnocení přístupů a nástrojů práce s lidmi) a tím, že téma Vyvážený rozvoj regionů je v JPD 3 nahrazeno tématem **Podpora místním iniciativám**.

Jedná se o text vycházející z obdobného průvodce pro OP RLZ.

Tabulka I. - Srovnání horizontálních témat RPS a JPD 3

Rámcová podpora Společenství		JPD 3
<i>Rovné příležitosti</i>	≡	<i>Rovné příležitosti</i>
<i>Udržitelný rozvoj, dimenze životního prostředí</i>	≈	<i>Udržitelný rozvoj</i>
<i>Informační společnost</i>	≡	<i>Informační společnost</i>
<i>Vyvážený rozvoj regionů</i>	≠	<i>Podpora místním iniciativám</i>

Účel manuálu

Tento průvodce má za úkol připravit předkladatele návrhů projektů na nutnost respektování horizontálních témat již v přípravné fázi projektu a zároveň uvádí nástroje pro dodržování a vykazování jejich principů v průběhu realizace projektu.

Průvodce slouží také subjektům implementační struktury programů pomoci z ESF jako nástroj pro hodnocení připravenosti projektů na podporu horizontálních témat a nabízí nástroje pro sledování a hodnocení dodržování jejich principů při realizaci projektů i celých programů.

Je zřejmé, že ne všechny projekty budou klást stejný důraz na všechna horizontální témata, tak jak je uvedeno v jejich popisech u jednotlivých opatření v programovém dodatku každého z programových dokumentů využívajících prostředků ESF.

Postup pro zabezpečení horizontálních témat musí být transparentně popsán a jeho plnění sledována tak, aby bylo možné zhodnotit naplňování horizontálních témat v rámci jednotlivých projektů, částí programů i v celých programech.

Povinnost sledovat výše uvedené priority je dána Nařízením Rady č. 1260/1999 o obecných ustanoveních o strukturálních fondech a Nařízením Komise č. 438/2001 k prováděcím předpisům v souvislosti se správními a kontrolními mechanismy strukturálních fondů (viz Nařízení 438/2001/EK z 2.3.2001, příloha IV).

Neřízená kopie	15.9.2005	Číslo vydání: 1	Číslo revize: 4	Strana 81 z 129
----------------	-----------	-----------------	-----------------	-----------------

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

Kapitola I. Co jsou to horizontální témata

Horizontální témata jsou prioritní oblasti vycházející z politik Evropské Unie, které procházejí napříč celým spektrem jednotlivých priorit a opatření programových dokumentů strukturálních fondů.

V rámci programů financovaných z ESF jsou to:

- **Rovné příležitosti**
- **Udržitelný rozvoj**
- **Informační společnost**
- **Podpora místním iniciativám**

V JPD 3 jsou jednotlivá horizontální témata popsána následovně:

Rovné příležitosti

Rovné příležitosti pro všechny postihují oblast možné diskriminace z hlediska pohlaví, negativních zkušeností různých sociálních skupin na trhu práce (např. etnických minorit, osob se zdravotním postižením, vyšších věkových skupin občanů).

Kromě vertikálního Opatření 2.2 zaměřeného na rovnost mužů a žen na trhu práce je nutné, aby princip rovných příležitostí byl respektován i v dalších vertikálních prioritách a opatřeních. Proto je nutné projekty posuzovat z hlediska zajištění rovného přístupu k nabízeným příležitostem a doprovodným opatřením, která pomohou odstranit veškeré bariéry účasti na projektech pro cílové skupiny.

Udržitelný rozvoj

Principy udržitelného rozvoje je třeba zohledňovat v oblasti rozvoje ekonomiky, životního prostředí, dopravy, cestovního ruchu, zdraví obyvatelstva, vzdělávání, zaměstnanosti i sociálního začleňování.

Udržitelný rozvoj je založen na hledání kompromisů mezi aktuálními potřebami a možnostmi budoucích generací uspokojit jejich vlastní potřeby. V rámci projektů musí být otevřen prostor pro lepší porozumění principům udržitelného rozvoje a pro osvětu a šíření dobré praxe pro udržitelný rozvoj.

Informační společnost

Rychlý rozvoj informačních a komunikačních technologií (ICT) přináší velké změny do pracovního i vzdělávacího procesu. V souvislosti s technologickými změnami značně roste význam schopnosti využívat ICT ve všech ekonomických oborech. Využívání ICT se stává klíčovou dovedností, kterou požadují zaměstnavatelé ve veřejném i soukromém sektoru.

Kromě základního využívání počítačů je stále důležitější i schopnost využívání možností sítí a znalost vyhledávání a kombinace různých zdrojů informací. Je důležité, aby každý projekt programu (tam, kde je to vhodné) využíval ICT a naučil účastníky projektu s nimi pracovat.

Podpora místním iniciativám

V oblasti boje proti sociálnímu vyloučení se nejlépe osvědčují místní iniciativy, které jsou založeny na dobré znalosti prostředí a specifických problémů cílových skupin příjemců pomoci.

Zahrnutí místních iniciativ do projektů dává dobrou záruku toho, že aktivity pro cílové skupiny projektu budou pokračovat i po skončení financování z ESF a tím podpoří udržitelnost naplňování strategie a cílů programu. Rozvojem místních iniciativ je zároveň podporována i konkurenceschopnost a udržitelnost daných lokalit.

Neřízená kopie	15.9.2005	Číslo vydání: 1	Číslo revize: 4	Strana 82 z 129
----------------	-----------	-----------------	-----------------	-----------------

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

Texty horizontálních témat jednotlivých opatření jsou dostupné v Programovém dodatku k JPD 3. (www.esfcr.cz).

Výzvy k podávání žádostí v rámci JPD 3 mohou být doprovozeny textem popisujícím blíže horizontální témata, která bude třeba při navrhování projektů respektovat.

Rovné příležitosti

Definice pojmu

Princip rovných příležitostí je jedním ze stěžejních témat strukturální politiky. Je tedy třeba, aby tento princip byl promítnut do všech aktivit spojených se strukturálními fondy ve všech fázích programování, implementace, monitoringu a hodnocení. Jejich konkrétní prosazování je vždy závislé na daném projektu, typu aktivit a jejich směřování na uživatele výstupů.

Prosazování rovných příležitostí je v projektech uskutečňováno prostřednictvím odstraňování bariér v přístupu k projektovým aktivitám pro různě znevýhodněné skupiny a prostřednictvím sledování dopadu projektových aktivit z hlediska rovných příležitostí.

Princip rovných příležitostí znamená potírání diskriminace na základě pohlaví, rasy, etnického původu, náboženství, víry, zdravotního postižení, věku či sexuální orientace. Téma rovných příležitostí se vztahuje i na další znevýhodněné skupiny jako jsou migranti, dlouhodobě nezaměstnaní, osoby s nízkou kvalitací, osoby z obtížně dopravně dostupných oblastí, drogově závislí, propuštění vězni a absolventi škol (tedy skupiny ohrožené sociálním vyloučením).

Zvláštní důraz je kladen na rovné příležitosti žen a mužů. Vyplývá to z doposud znevýhodněného postavení žen na trhu práce daného mj. překážkami vyplývajícími z tradičního chápání postavení žen ve společnosti. Pro řadu žen (i mužů) je obtížné tyto stereotypy překonat. Výrazem toho je například nízký podíl žen na řídicích pozicích a mj. tím ovlivněný výrazný rozdíl v průměrných mzdách, nižší podíl podnikatelek mezi ženami atd. V případě, že se žena nachází v nějaké ohrožené skupině (například je dlouhodobě nezaměstnanou), pak trpí dvojnásobným znevýhodněním.

Rovnost příležitostí je třeba sledovat zejména z následujících hledisek:

- míry ekonomické aktivity, nezaměstnanosti a dlouhodobé nezaměstnanosti,
- možnosti pracovat na plný úvazek, částečný úvazek, či v jiných flexibilních pracovních režimech,
- odměňování a podmínek v zaměstnání,
- míry podnikání,
- přístupu k dopravním, pečovatelským a dalším službám.

Úsilí o zvyšování rovných příležitostí na trhu práce je třeba zaměřovat na tyto oblasti:

- přístup a účast na pracovním trhu ve všech sektorech ekonomiky
- vzdělání a školení
- podnikání
- sladování práce a rodinného života
- vyvážená účast v rozhodování.

Do právního řádu České republiky byly zapracovány požadavky na implementaci práva Evropské unie ve vztahu k rovným příležitostem. V právu EU kromě úpravy specifických oblastí, existují ještě nařízení a sdělení upravující oblast strukturálních fondů, v nichž je zdůrazněn princip rovných příležitostí a konkrétní postupy, jak tento princip naplnit.

Neřízená kopie	15.9.2005	Číslo vydání: 1	Číslo revize: 4	Strana 83 z 129
----------------	-----------	-----------------	-----------------	-----------------

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

Politiky týkající se rovných příležitostí

- Národní akční plán zaměstnanosti
- Priority a postupy vlády při prosazování rovnosti mužů a žen (každoročně aktualizované)
- Evropská strategie zaměstnanosti
- Kodex Komise Evropského Společenství Praktiky k ochraně důstojnosti žen a mužů v práci
- Rámcová strategie ES pro rovnost mužů a žen.

Při přípravě a realizaci projektů je možné se obrátit pro inspiraci na dokumenty řady subjektů, které se v České republice podílejí na naplňování principu rovných příležitostí. Jsou to zejména

- Rada vlády ČR pro lidská práva
 - Výbor pro odstranění všech forem diskriminace žen
 - Výbor pro odstranění všech forem rasové diskriminace
 - Výbor pro práva cizinců
- Rada vlády ČR pro rovné příležitosti žen a mužů
- Řídící výbor pro rovnost mužů a žen Českomoravské konfederace odborových svazů
- Helsinský výbor, Český svaz žen, Pražské centrum pro Gender Studies, Asociace pro rovné příležitosti, Unie katolických žen atd.

Naplňování principu rovných příležitostí

Rovné příležitosti včetně klíčové rovnosti žen a mužů je nutné respektovat nejen při realizaci projektu, ale již ve fázi přípravy a výběru projektů, kdy se posuzuje, jak je projekt připraven vyrovnat se s případnými bariérami, které by bránily účasti znevýhodněných skupin na projektu. Ve všech fázích projektu je nutné, jak ze strany navrhovatelů, tak ze strany subjektů implementační struktury programu, sledovat dopad projektových aktivit na rovné příležitosti.

K tomu, aby projekt naplňoval požadavek na rovné příležitosti je vhodné, aby navrhovatelé projektu zohledňovali rovnost příležitostí ve všech fázích projektu, tedy před jeho realizací (např. audit vlastní organizace), při jeho přípravě (předprojektové analýzy), při tvorbě projektu (partnerství, školení pracovníků), jeho realizaci (podpora minoritní skupiny, zvyšování povědomí o rovných příležitostech) a při jeho monitoringu a závěrečném hodnocení.

Při přípravě a hodnocení projektu je možné vyžadovat odpovědi na následující okruhy otázek:

1. Jak podpoříte rovnost příležitostí při výběru účastníků do vašeho projektu?
2. Které cílové skupiny jsou zahrnuty do vašeho projektu?
 - ženy
 - absolventi
 - etnické minority
 - osoby se ZPS
 - osoby z venkovských oblastí
 - osoby s nízkou kvalitací
 - další znevýhodněné skupiny.
3. Jakými aktivitami projekt podpoří a ovlivní rozvoj rovných příležitostí pro výše uvedené skupiny?
4. Která data a jak je budete sbírat pro posouzení podpory rovných příležitostí?

Neřízená kopie	15.9.2005	Číslo vydání: 1	Číslo revize: 4	Strana 84 z 129
-----------------------	-----------	-----------------	-----------------	-----------------

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

5. Jak promítnete posouzení podpory rovných příležitostí do vlastního hodnocení projektu?
6. Kolik procent z rozpočtu projektu je věnováno na doprovodná opatření směřující k vyrovnání příležitostí znevýhodněných skupin?

Udržitelný rozvoj

Definice pojmu

Koncept udržitelného rozvoje představuje nový rámec strategie civilizačního rozvoje. Vychází z klasické a široce přijaté definice Komise OSN pro životní prostředí a rozvoj z roku 1987, která považuje **rozvoj za udržitelný tehdy, jestliže naplní potřeby současné generace, aniž by ohrozil možnosti naplnit potřeby generací příštích.**

Světový summit o udržitelném rozvoji (Johannesburg 2002) zdůraznil, že cílem je takový rozvoj, který **zajistí rovnováhu mezi třemi základními rozměry: sociálním, environmentálním a ekonomickým**, jak symbolicky vyjadřuje heslo: **lidé, planeta, prosperita.**

Ústředním pojmem udržitelného rozvoje není životní prostředí ani ekonomický rozvoj, ale kvalita života (tento pojem sám o sobě je průnikem všech tří pilířů). Základní otázkou pak je, jak udržet a rozvíjet kvalitu života a přitom nezvyšovat zatížení životního prostředí a nevytvářet bariéry ekonomickému rozvoji. Kromě jiného to předpokládá nový pohled na ekonomický rozvoj, který respektuje sociální a environmentální dopady, a nový pohled na sociální a environmentální opatření, která zmírňují ekonomické náklady na dosahování jejich cílů.

V zásadě jde o to, minimalizovat negativní dopady opatření přijatých k dosažení cílů v jedné oblasti společenského rozvoje na vývoj ostatních oblastí.

V Evropské unii lze považovat za významný vstupní prvek formulaci sociálních a ekonomických priorit, kterou přinesl Lisabonský summit (březen 2000). V Barceloně v březnu 2002 byla tato koncepce doplněna závěry předchozího summitu EU v Göteborgu (červen 2001), který přijal Strategii udržitelného rozvoje zaměřenou převážně environmentálním směrem.

S ohledem na srovnatelnost v širších souvislostech strukturálních aktivit (kde je sledovaným ukazatelem vztah k životnímu prostředí) je v návrhu projektu vyžadováno vyjádření zejména k environmentální složce udržitelnosti.

Politiky týkající se tématu udržitelného rozvoje a životního prostředí

Strategie udržitelného rozvoje ČR (listopad 2004)

Státní politika životního prostředí České republiky (SPŽP) – usn. vlády č. 235/2004

Státní politika Environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty

Strategie ochrany klimatického systému Země v ČR (usn. vlády č. 480/1999)

Plán odpadového hospodářství ČR

Národní program snižování emisí

Akční plán zdraví a životního prostředí ČR (usn. vlády č. 810/1998
<http://www.szu.cz/chzp/>)

Program obnovy venkova

Národní program ekologicky šetrných výrobků.

Podněty pro přípravu projektů můžete vyhledávat např. u následujících **subjektů podílejících se na formulaci a podpoře udržitelného rozvoje**

- Rada vlády pro udržitelný rozvoj

Neřízená kopie	15.9.2005	Číslo vydání: 1	Číslo revize: 4	Strana 85 z 129
----------------	-----------	-----------------	-----------------	-----------------

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

- Meziřesortní pracovní skupina pro environmentální výchovu, vzdělávání a osvětu
- Centrum pro otázky životního prostředí University Karlovy, Ústav pro ekopolitiku, Český ekologický ústav
- nevládní neziskové organizace (Zelený kruh, Společnost pro udržitelný život, Český svaz ochránců přírody, Hnutí Brontosaurus, Hnutí Duha)
- Nadace Partnerství, Nadace rozvoje občanské společnosti.

Informační společnost

Definice pojmu

Informační společnost je termín používaný v souvislosti se zaváděním informačních technologií do nejrůznějších oblastí každodenního života. Má zdůraznit fakt, že vedle technických otázek zde musí být řešen i komplex problémů z oblasti etiky, morálky, politiky, práva apod. (celé široké spektrum možných dopadů informací na lidskou společnost).

Pro Evropskou komisi je vytvoření informační společnosti jasnou prioritou a je také jedním z velmi důležitých kroků pro dosažení strategického cíle Lisabonského procesu. Česká republika je v tomto procesu aktivně zapojena a to prostřednictvím iniciativy eEurope+ 2003⁹⁵. Strukturální operace jsou jedním z nástrojů k dosažení cílů informační společnosti, proto veškeré projekty podporované ze strukturálních fondů musí být posuzovány i s ohledem na dosažení těchto cílů.

Politiky týkající se rozvoje informační společnosti

Státní informační a komunikační politika (usnesení vlády č. 265/2004)

Národní akční plán eEurope+ 2003 (usnesení vlády ČR č. 594/2001)

Zelená kniha o elektronickém obchodu (usnesení vlády č. 20/2002)

Usnesení vlády č. 525/1999 k návrhu státní informační politiky

Lisabonský proces ve vazbě na ČR (usnesení Rady vlády pro evropskou integraci č. 47/2002)

Hlavní úkoly

Pro vytvoření informační společnosti pro všechny (evropský prostor informací) byly stanoveny následující hlavní úkoly:

- urychlená realizace základních stavebních prvků informační společnosti
- levnější, rychlejší, bezpečnější internet
- investice do lidí a jejich dovedností
- podpora využívání internetu
- liberalizace trhu telekomunikačních služeb
- nový právní a regulační rámec pro telekomunikace a liberalizace poštovních služeb
- aplikace směrnice o poštovních službách

Při naplňování cílů stanovených v akčním plánu eEurope+ 2003 jsou stanoveny priority zejména v následujících oblastech:

- rozvoj elektronických služeb veřejné správy (e-government)
- podpora počítačové gramotnosti
- liberalizace telekomunikací
- transparentní právní prostředí v oblasti elektronického obchodu
- zvýšení podílu elektronického obchodu na HDP.

⁹⁵ **eEurope+ 2003** - program, jehož cílem je využít příležitostí spojených s rozvojem nové, digitální a znalostní ekonomiky a podpořit tak urychlení reformy a modernizaci evropských ekonomik. K programu se připojila také Česká republika, kde je realizací pověřen [Úřad pro veřejné informační systémy \(ÚVIS\)](#).

Neřízená kopie	15.9.2005	Číslo vydání: 1	Číslo revize: 4	Strana 86 z 129
----------------	-----------	-----------------	-----------------	-----------------

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

Podpora místním iniciativám

Definice pojmu

Podpora místním iniciativám zabezpečuje, aby předkládané projekty svými výstupy přispívaly k místnímu rozvoji hlavně v oblasti zaměstnanosti, komunitního plánování, sociálních služeb, vytváření místních partnerských vazeb, vzdělávání, uplatňování rovných příležitostí, adaptability zaměstnavatelů a zaměstnanců a podnikání.

Místními iniciativami se rozumí: místní nestátní neziskové organizace, ostatní veřejné instituce působící v daných lokalitách nebo regionech, apod.

Nestátními neziskovými organizacemi se rozumí: občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, církevní právnické osoby (pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí), nadace a nadační fondy, nestátní nezisková zájmová sdružení právnických osob, aj.

Další informace můžete nalézt

u Rady vlády pro nestátní neziskové organizace (www.vlada.cz)

a na serverech neziskového sektoru (např. ICN – www.neziskovky.cz, Econnectu – www.ecn.cz, Centra pro komunitní práci – www.cpkp.cz, Národní síť zdravých měst – www.nszm.cz atd.)

Hlavní úkoly

Úkolem podpory místních iniciativ je přispět k rozvoji dané lokality především v následujících oblastech:

- oblast zaměstnanosti (rozvoj nových zdrojů zaměstnanosti, i v rámci sociální ekonomiky)
- oblast zkvalitňování a zvyšování efektivity poskytování sociálních služeb s cílem omezit sociální vyloučení určených sociálních skupin
- oblast vytváření místních partnerství
- oblast podpory nestátních neziskových organizací a dalších občanských iniciativ v přístupu k finančním prostředkům umožňujícím realizovat projekty ve prospěch místního rozvoje.

Neřízená kopie	15.9.2005	Číslo vydání: 1	Číslo revize: 4	Strana 87 z 129
----------------	-----------	-----------------	-----------------	-----------------

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

Kapitola II. – Horizontální témata v projektové žádosti

Problematika vyrovnání se s horizontálními tématy je součástí projektové žádosti. Otázky na ně jsou v elektronické žádosti (v programu Benefit) pod záložkami 21. a 22. a v podstatě se jedná o výběr jedné ze tří možností:

a) soustředění projektu na dané horizontální téma

b) pozitivní nebo

c) neutrální dopad projektu na dané horizontální téma.

Z toho vyplývá, že se nepředpokládá, že by mohl být navržen projekt, který by měl na některé z horizontálních témat negativní dopad⁹⁶.

U všech otázek skupiny **horizontálních témat** elektronického formuláře žádosti je tlačítko pro potvrzení jedné vybrané možnosti. Předem bude nastavené potvrzení u otázky na neutrální vliv. Pokud bude žadatel chtít zvolit jinou možnost, označí ji a volbu přepne.

Pro popis a zdůvodnění, jaký má projekt **vliv na rovné příležitosti, udržitelný rozvoj (jeho environmentální složku – životní prostředí), informační společnost a místní iniciativy** je k dispozici vždy textové pole o 2000 znacích.

Otázky v projektové žádosti jsou formulovány následujícím způsobem:

13. Horizontální témata

Vliv na rovné příležitosti

Projekt je soustředěn především na podporu rovných příležitostí?:

Projekt má pozitivní dopad na rovné příležitosti?:

Projekt je z hlediska rovných příležitostí neutrální?:

Popis a zdůvodnění vlivu na rovné příležitosti:

Udržitelný rozvoj (zejména environmentální pilíř)

Projekt je soustředěn především na podporu udržitelného rozvoje?:

Projekt je má pozitivní dopad na udržitelný rozvoj?:

Projekt je z hlediska udržitelného rozvoje neutrální?:

Popis a zdůvodnění vlivu na udržitelný rozvoj:

Informační společnost

Projekt je zaměřen především na rozvoj informační společnosti?:

Projekt má pozitivní dopad na rozvoj informační společnosti?:

Projekt je z hlediska vlivu na rozvoj informační společnosti neutrální?:

Popis a zdůvodnění vlivu na informační společnost:

Místní iniciativy

Projekt je soustředěn hlavně na rozvoj místních iniciativ?:

Projekt má pozitivní dopad na rozvoj místních iniciativ?:

⁹⁶ Jestliže přesto bude některý projekt vyhodnocen jako potenciálně negativně ovlivňující i jen jedno z horizontálních témat, nebude moci hodnotitel doporučit jeho realizaci. Pokud tento názor budou sdílet oba dva externí hodnotitelé **nebude moci být takový projekt podpořen**. Jestliže se hodnocení v této věci bude lišit, posoudí projekt ještě třetí externí hodnotitel. Jeho výrok bude rozhodující.

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

Projekt je z hlediska rozvoje místních iniciativ neutrální?:

Popis a zdůvodnění vlivu na rozvoj místních iniciativ:

Kapitola III. – Hodnocení popisu horizontálních témat v projektové žádosti

Hodnotitelé, event. členové hodnotící komise, budou posuzovat, zda slovní popis a zdůvodnění vlivu projektu na dané horizontální téma odpovídá zvolenému označení (**soustředění na téma, pozitivní vliv nebo neutrální vliv**). Do úvahy se budou brát rovněž slovní popisy v dalších otázkách žádosti, pokud mají vztah k danému horizontálnímu tématu. Podle svého hodnocení potom přidělí návrhu projektu bodovou hodnotu (2, 1 nebo 0 bodů – u tématu rovné příležitosti je k dispozici dvojnásobný počet bodů).

Pokud bude mít návrh projektu, podle názoru hodnotitele, negativní vliv na některé z horizontálních témat, označí tuto skutečnost do hodnotícího formuláře a nedoporučí jej k podpoře. Při vlastním hodnocení přihlednou hodnotitelé k následujícím popisům a charakteristikám:

Rovné příležitosti

Toto subkritérium hodnotí dopad projektu na muže a ženy, etnické menšiny, osoby se zdravotním postižením, případně další skupiny ohrožené vyloučením.

Maximální počet bodů - projekt jasně a srozumitelně popisující, jakým způsobem propaguje rovné příležitosti a jak je plánované aktivity podpoří. Projekt nesmí obsahovat prvky potenciálně diskriminující určité skupiny. Cílové skupiny musí být vybírány s ohledem na rovné příležitosti s výjimkou aktivit, které jsou přímo určené pro určitou (například etnickou) skupinu.

Projekt by měl popsat, jakým způsobem se politika rovných příležitostí v projektu monitoruje.

Projekty cíleně zaměřené na podporu rovných příležitosti 3-4 body

Jedná se o projekty, jejichž hlavním cílem je odstranění překážek pro účast žen a mužů na trhu práce, v hospodářském, sociálním a rodinném životě. Projekt tedy prokazatelně posiluje rovné příležitosti a povede ke zlepšení situace.

Příklady:

- Rovné příležitosti stojí v centru pozornosti projektu
- Cílovou skupinou jsou znevýhodněné skupiny
- Zaměření projektu sleduje odstranění překážek v oborech a odvětvích, která segregují muže a ženy v přístupu a v účasti v nich.

Projekty s pozitivním dopadem na rovné příležitosti 1-2 body

Projekty s pozitivním dopadem na rovné příležitosti jsou ty, které naplňují princip gender mainstreaming⁹⁷. Rovné příležitosti nejsou sice jejich hlavní náplní, podílí se však na odstraňování nerovností a:

- Zohledňují odlišné potřeby a zájmy žen a mužů
- Cílovou skupinou mohou být i jiné znevýhodněné skupiny
- Obsahují aktivity nebo podněty k podpoře rovných příležitostí
- V oblastech, ve kterých působí (pracovní trh, podniky, vzdělávání, pracovní a rodinné struktury), přispívají k odstranění diskriminací, resp. nerovností

⁹⁷ **Gender mainstreaming** – zjednodušeně znamená "prostoupení" hlediska vyrovnávání příležitostí pro muže a ženy všemi koncepčními a rozhodovacími procesy ve všech jejich fázích, včetně plánování, provádění a vyhodnocování. Před přijetím jakéhokoli rozhodnutí je nutné vyhodnotit dopad tohoto rozhodnutí na muže a na ženy (tzv. **genderová analýza**). Česká vláda tuto metodu uznala jako **legitimní nástroj pro výkon politiky rovných příležitostí mužů a žen v ČR** a zařadila její aplikaci mezi prioritní úkoly v této oblasti (vládní usnesení č. 456 z 9. května 2001).

Neřízená kopie	15.9.2005	Číslo vydání: 1	Číslo revize: 4	Strana 89 z 129
----------------	-----------	-----------------	-----------------	-----------------

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

Projekty neutrální k rovným příležitostem

0 bodů

Neutrální projekty nepřispívají k odstranění nerovností. Jejich činnost nemá přímý ani nepřímý vliv na možnosti žen a mužů v oblastech jako je pracovní trh, podniky, vzdělávání, pracovní a rodinné struktury.

Udržitelný rozvoj

Kritérium hodnotí vztah projektu k udržitelnosti rozvoje, zejména jak projekt přispívá k omezování vlivů na životní prostředí, event. ke zvyšování povědomí o environmentální problematice, uvážlivému využívání přírodních zdrojů apod. (tam, kde je to vhodné).

Maximální počet bodů získá projekt, který odpovídajícím způsobem popisuje vztah aktivit k tomuto hledisku – zejména k jeho environmentální složce, pokud to charakter projektu dovoluje. Popis musí být srozumitelný a musí mít vazbu na plánované aktivity. Není možné se spokojit například s obecným konstatováním, že aktivity zvýší odpovědnost cílové skupiny za udržitelnost, či životní prostředí.

Projekt je soustředěn především na podporu udržitelného rozvoje

2 body

Jedná se projekt, u kterého je problematika udržitelného rozvoje v centru pozornosti a je v souladu s politikami a strategiemi ČR a EU v sociální, ekonomické a environmentální oblasti.

- Cílem alespoň části projektu, je prokazatelně významné a měřitelné zlepšení kvality životního prostředí - např. podpora podnikání a zaměstnanosti v oblasti šetrné výroby a spotřeby

- Projekt např. sleduje priority Strategie udržitelného rozvoje, je orientován na jednu ze základních zásad ochrany životního Státní politiky životního prostředí České republiky⁹⁸.

⁹⁸ Základní zásady ochrany životního prostředí:

Zvyšování povědomí veřejnosti o otázkách životního prostředí

Zapojení veřejnosti

Rozhodování by mělo být co nejbližší těm, kteří jsou zamýšlenou činností přímo ovlivněni (princip subsidiarity).

S tím souvisí i rozvoj lidských zdrojů v oblasti ochrany životního prostředí - nejen příprava odborníků a administrátorů, ale i široké environmentální vzdělávání, výchova a osvěta.

Hospodaření se zdroji a udržitelná spotřeba

Udržitelný rozvoj je postaven na vyváženém užívání všech zdrojů (přírodních, ekonomických, sociálních a lidských). Vyžaduje to co nejhospodárnější využívání neobnovitelných zdrojů a maximálně šetrné hospodaření s pomalu se obnovujícími zdroji (půda či podzemní voda) - za současného zachování biodiverzity.

Princip předběžné opatrnosti

Účinná politika životního prostředí musí být postavena na vědeckých poznatcích, avšak všude, kde tyto poznatky chybí nebo jsou zatíženy vysokou nejistotou, musí být uplatněn princip předběžné opatrnosti. Tímto principem se řídí také odhad schopnosti životního prostředí absorbovat znečištění.

Zásada prevence

Prevence je účinnější a ekonomicky efektivnější než náprava škod v případě nevratně znečištěných složek životního prostředí, vyčerpaných zdrojů, narušených ekosystémů a poškození zdraví.

Znečišťovatel platí

Tento princip znamená zahrnutí negativních externalit (např. formou daní a poplatků za ekologické újmy nebo náhrady stanovené soudem) do nákladů znečišťovatele. Nejedná jen o škody způsobené na soukromém majetku, ale i na veřejných statcích. Ekonomické nástroje nutí výrobce k technologickým inovacím, zavádění tzv. nejlepších dostupných technik (BAT), recyklaci a úsporám energie mnohem účinněji než direktivní nástroje.

Zásada ekonomické efektivity

Princip přímé zodpovědnosti

Ohrožené subjekty jsou odpovědné za vlastní ochranu a za její financování. Tento princip lze využít zejména při přijímání preventivních opatření pro ochranu před negativními účinky živelních katastrof.

Zásada integrace

Ochrana životního prostředí úzce souvisí s většinou sektorů a vyžaduje spolupráci na všech úrovních veřejné správy, kde se připravují strategické a koncepční dokumenty s centrální, sektorovou i regionální působností.

Neřízená kopie	15.9.2005	Číslo vydání: 1	Číslo revize: 4	Strana 90 z 129
----------------	-----------	-----------------	-----------------	-----------------

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

Projekt má pozitivní dopad na udržitelný rozvoj	1 bod
Projekt má pozitivní dopad na udržitelný rozvoj, hlavně na životní prostředí. <ul style="list-style-type: none">- Obsahuje cílená opatření nebo podněty k podpoře udržitelnosti, zejména její environmentální složky- V oblastech, ve kterých působí, vědomě napomáhá udržitelnosti- Projekt respektuje právní předpisy ČR, politiky EU a ČR v sociální oblasti a v oblasti životního prostředí	
Projekt je k udržitelnému rozvoji neutrální	0 bodů
Projekt, který odpovídá zákonným standardům, ale nemá pozitivní dopad na udržitelný rozvoj, zejména na životní prostředí; do této kategorie spadají i projekty primárně bez vazby na zlepšení životního prostředí nebo ty, u nichž nelze dostatečně určit vliv na životní prostředí a předpokládá se spíše neutrální účinek.	

Informační společnost

Hledisko hodnotí používání informačních technologií v projektu, jejich přiměřenost ke znalostem cílové skupiny a jejich předpokládaný přínos a vliv výsledků jejich používání na zvyšování počítačové gramotnosti a integrace do informační společnosti ⁹⁹ .	
<i>Maximální počet bodů získá projekt, který přiměřeným způsobem využívá (v případech, kdy je to možné) informační technologie nebo přispívá k zvyšování počítačové gramotnosti případně i k integraci do informační společnosti.</i>	
Projekty cíleně zaměřené na informační společnost	2 body
Projekty jsou naplněny specifickými aktivitami, jejichž hlavním cílem je usnadnění zapojení jednotlivců z cílových skupin do informační společnosti. <ul style="list-style-type: none">- Rozvoj informační společnosti stojí v centru pozornosti těchto projektů.- Projekt je orientován na jednu z priorit České republiky v oblasti informační společnosti na základě vládou schválené Státní informační a komunikační politiky.	
Projekty pozitivní k informační společnosti	1 bod
Činnosti projektu mají významný vztah k informační společnosti. Informační společnost není přímou náplní, ale projekt přispívá k jejímu rozvoji. <ul style="list-style-type: none">- Zohledňuje podporu a rozvoj informační společnosti.- Obsahuje cílené aktivity nebo podněty k podpoře informační společnosti- V oblastech, ve kterých působí, vědomě napomáhá rozvoji informační společnosti.	

⁹⁹ Ze čtyř priorit Státní informační a komunikační politiky (dostupné a bezpečné informační a komunikační služby, informační vzdělanost, moderní veřejné on-line služby, a dynamické prostředí pro elektronické podnikání – viz www.micr.cz) mohou být projekty JPD 3 zaměřeny např. na využívání učeben a informatizaci škol, kurzy informační gramotnosti u knihoven, podporu distančního studia „e-learning, odstranění nerovnosti typu „digital divide“ starších a méně vzdělaných osob, znalosti používání elektronických podatelů „e-government“, orientaci na Internetu např. při hledání pracovních příležitostí, hledání zakázek „e-procurement“, využívání informací pro podporu zdraví z „e-zdravotnictví“. Dále se mohou projekty týkat i dovedností sloužících podpoře malých a středních podniků a elektronického obchodování. Konkrétními výsledky informační gramotnosti může být podpora výuky nejen kancelářských editorů a kalkulátorů (WORD, EXCEL atd.) ale i systémů elektronicky podporovaného projektování (CAD), řízení strojů (NC), využívání geografických informačních systémů (GIS) apod.

Neřízená kopie	15.9.2005	Číslo vydání: 1	Číslo revize: 4	Strana 91 z 129
----------------	-----------	-----------------	-----------------	-----------------

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

Projekty neutrální k informační společnosti	0 bodů
Aktivity projektu nepřispívají k rozvoji informační společnosti.	
<ul style="list-style-type: none">- Projekt nemá přímý ani nepřímý vliv na rozvoj informační společnosti.- Projekt přitom splňuje právní předpisy ČR v této oblasti.	

Podpora místním iniciativám

Hledisko hodnotí zapojení místních partnerů do plánování a realizace projektu. Hodnotí, jak projekt reaguje na místní potřeby a jak podporuje místní iniciativy.

Projekt musí reagovat na konkrétní vazby daného opatření. Podrobnější vysvětlení lze nalézt u konkrétního opatření v Programovém dodatku k JPD 3 nebo ve výzvě k předkládání žádostí (grantového kola).

Projekt je soustředěn hlavně na rozvoj místních iniciativ	2 body
Projekt významně podporuje některé z místních iniciativ, které přispívají k rozvoji dané lokality:	
<ul style="list-style-type: none">• při vytváření partnerství, které umožní přesné a adresné zacílení jednotlivých podporovaných činností na potřeby jednotlivců náležejících k cílovým skupinám v dané lokalitě, usnadní jejich případnou pracovní integraci a v některých případech i příznivě ovlivní ekonomickou situaci obcí či mikroregionů rozvojem místních služeb, řemeslných či turistických středisek apod.• a které vedou k usnadnění pracovní integrace skupin občanů znevýhodněných na trhu práce, přispívá k omezení rizika sociálního vyloučení příslušníků těchto skupin z hlediska aktuálních zájmů a potřeb jednotlivých lokalit• a zapojených do komunitního plánování s cílem zkvalitnit a zefektivnit poskytování sociálních služeb a může tak přispět k vytvoření podmínek pro udržitelný rozvoj jednotlivých lokalit a k omezení sociálního vyloučení mezi určenými cílovými skupinami• při vytváření kontaktů a komunikačních spojení mezi jednotlivými příslušníky cílových skupin (adresáty a příjemci podporovaných činností a postupů) a institucemi, které tyto činnosti zabezpečují. Místní iniciativy vnášejí do procesu implementace podrobnou znalost místního prostředí, která je pro úspěšnou implementaci projektů významná• a přispívající k budování kapacit dalšího profesního vzdělávání v jednotlivých lokalitách; umožňující občanům těchto lokalit aktivní účast v procesu celoživotního učení; přispívající k provázanosti činností a k těsné spolupráci škol, školských zařízení, orgánů ústřední, krajské a místní správy a samosprávy s dalšími institucemi vzdělávací a neziskové sféry na místní úrovni a s rodičovskou veřejností• při vytváření partnerství, což pozitivně ovlivní účinnost a adresnost projektu zejména z hlediska jeho konkrétního zacílení na lokální potřeby a zájmy a povzbuzení zájmu či motivace skupin občanů, potenciálně ohrožených ztrátou zaměstnání v důsledku zaostávání z hlediska odborné kvalifikace.	
Projekt má pozitivní dopad na rozvoj místních iniciativ	1 bod
<ul style="list-style-type: none">• Projekt v omezené míře podporuje místní iniciativy, které přispívají k rozvoji dané lokality ve výše uvedených oblastech, avšak tato podpora je jen vedlejším produktem projektu.• Projekt podporuje místní iniciativy, které se sice přímo nevztahují k rozvoji dané lokality, ale svou náplní k němu přispívají.	
Projekt je z hlediska rozvoje místních iniciativ neutrální	0 bodů
<ul style="list-style-type: none">• Projekt nepřispívá k podpoře místních iniciativ, které se vztahují k rozvoji dané lokality.	

Neřízená kopie	15.9.2005	Číslo vydání: 1	Číslo revize: 4	Strana 92 z 129
-----------------------	-----------	-----------------	-----------------	-----------------

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovými projekty

Vydal ŘO JPD 3

B. Formulář žádosti o finanční podporu z JPD 3 spolu s návodem k vyplnění

Formulář žádosti se může v detailech lišit v závislosti na výzvě a na verzi elektronické žádosti Benefit.

1. Identifikace operačního programu a výzvy

Číslo operačního programu: Název operačního programu:

Číslo priority: Název priority:

Číslo opatření: Název opatření:

Číslo výzvy: Název grantového schématu:

Oblast zásahu:

NÁPOVĚDA

Číslo operačního programu je nastaveno automaticky a nelze jej měnit.

Název operačního programu je nastaven automaticky a nelze jej měnit.

Číslo priority je nastaveno automaticky dle navázání grantového schématu v případě grantového projektu nebo dle navázání opatření v případě systémového či národního projektu na priority. Nelze jej měnit.

Název priority je nastaven automaticky dle navázání grantového schématu v případě grantového projektu nebo dle navázání opatření v případě systémového či národního projektu na priority. Nelze jej měnit.

Číslo opatření je nastaveno automaticky dle navázání grantového schématu na opatření v případě grantového projektu nebo dle příslušného opatření v případě systémového či národního projektu. Nelze jej měnit.

Název opatření je nastaven automaticky dle navázání grantového schématu na opatření v případě grantového projektu nebo dle příslušného opatření v případě systémového či národního projektu. Nelze jej měnit.

Číslo výzvy je nastaveno automaticky dle data podání žádosti v případě grantového projektu. V případě systémového či národního projektu je hodnota nastavena na 0. Nelze jej měnit.

Název grantového schématu je nastaven automaticky dle příslušného grantového schématu v případě grantového projektu. V případě systémového či národního projektu je automaticky vybráno „není“. Nelze jej měnit.

Oblast zásahu je přednastavena dle výzvy nebo opatření. Oblast zásahu je uvedena jako kód ke každému opatření v Pokynech pro žadatele a v programovém Dodatku. Nelze ji měnit.

Neřízená kopie	15.9.2005	Číslo vydání: 1	Číslo revize: 4	Strana 93 z 129
----------------	-----------	-----------------	-----------------	-----------------

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

2. Identifikace projektu

Název projektu:

Zkrácený název:

Název projektu v anglickém jazyce:

Předpokládané datum zahájení projektu:

Předpokládané datum ukončení projektu:

Délka trvání projektu v měsících:

Stručný obsah projektu:

Místo realizace

Území dopadu

Přesné místo realizace

Region soudržnosti (NUTS II):

Kraj:

NUTS IV:

Kraj (NUTS III):

Městská část:

PSC:

NUTS IV):

Ulice:

Městská část (NUTS V):

Č. popisné:

Č. orientační:

Převažující místo realizace:

Je projekt situován na území JPD2?:

NÁPOVĚDA

Vložte celý **název projektu** v českém jazyce. (max. 255 znaků)

Vložte **zkrácený název projektu** v českém jazyce. (max. 50 znaků)

Pokud má název projektu nejvýše 50 znaků, bude do tohoto pole vložen automaticky.

Název projektu v anglickém jazyce je nepovinný údaj, bude však potřeba doplnit před podpisem smlouvy o financování.

Vložte **předpokládané datum zahájení projektu**.

Počátek období platnosti pro uznatelné výdaje je uveden v Pokynech pro žadatele.

Vložte **předpokládané datum ukončení projektu**.

Konec období platnosti pro uznatelné výdaje je uveden v Pokynech pro žadatele.

Délka trvání projektu v měsících se vypočítá automaticky dle vložených údajů data zahájení a ukončení projektu.

Popište **obsah projektu** v českém jazyce. Popište stručně cíle, klíčové aktivity a cílové skupiny projektu. Vycházejte z popisu opatření a cílových skupin v Dodatku, případně v Pokynech pro žadatele. (max. 1000 znaků)

Region soudržnosti (NUTS II) je nastaven automaticky a nelze jej měnit.

Kraj (NUTS III) je nastaven automaticky a nelze jej měnit.

Neřízená kopie	15.9.2005	Číslo vydání: 1	Číslo revize: 4	Strana 94 z 129
----------------	-----------	-----------------	-----------------	-----------------

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

Vyberte ze seznamu **NUTS IV** v němž se nachází území dopadu projektu. Pro všechny typy projektů můžete vybrat více NUTS IV.

Vyberte ze seznamu **městskou část (NUTS V)** v níž se nachází území dopadu projektu. Pro všechny typy projektů můžete vybrat více městských částí. Seznam městských částí je omezen na ty, které spadají do zvoleného NUTS IV v předchozím poli.

Jako **převažující místo realizace** vyberte jednu oblast z předchozího výběru území dopadu, pro kterou budete realizovat převážnou část projektu.

Kraj (NUTS III) přesného místa realizace projektu je nastaven automaticky.

Vyberte ze seznamu **NUTS IV** přesného místa realizace projektu.

Vyberte ze seznamu **městskou část (NUTS V)** přesného místa realizace projektu.

Seznam městských částí je omezen v závislosti na volbě NUTS IV v předchozím poli.

Vložte **poštovní směrovací číslo** přesného místa realizace projektu. (5 číslic)

Vložte **název ulice** přesného místa realizace projektu. (max. 48 znaků)

Vložte **číslo popisné** přesného místa realizace projektu. (max. 4 číslice)

Vložte **číslo orientační** přesného místa realizace projektu. (max. 4 znaky)

Pokud je **projekt situován na území JPD 2**, zaškrtněte toto pole. V opačném případě nechte pole prázdné. Toto území je vymezeno správními obvody Praha 1, 8, 9, 12, 14, 15, 19, 20 a 21.

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

3. Identifikace žadatele

Název subjektu:

Zkratka:

Malý a střední podnik?:

Právní forma:

Plátce DPH?:

DIČ:

IČ:

Statutární zástupce právnické osoby

Jméno	Příjmení	Titul před	Titul za	Telefon	Adresa	Poznámka

Úřední adresa

Kraj:

NUTS IV / Okres:

Městská část / Obec:

Č. popisné:

PSČ:

Č. orientační:

Ulice:

www stránky:

Kontaktní osoba - adresa pro doručení

Jméno:

Příjmení:

Titul před:

Titul za:

Telefon:

Mobilní telefon:

Fax:

E-mail:

Kraj:

NUTS IV / Okres:

Městská část / Obec:

PSČ:

Ulice:

Č. popisné:

Č. orientační:

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

NÁPOVĚDA

Vložte plný **název subjektu** žadatele. Je-li žadatel fyzická osoba, zadejte jméno a příjmení. (max. 255 znaků)

Vložte **zkrácený název subjektu** žadatele. (max. 10 znaků)

Pokud má plný název subjektu nejvýše 10 znaků, bude do tohoto pole vložen automaticky.

Pokud subjekt žadatele patří do kategorie **malý a střední podnik**, zaškrtněte toto pole. V opačném případě nechte pole prázdné. Vymezení této kategorie je uvedeno v příloze Prohlášení o velikosti podniku.

Vyberte ze seznamu **právní formu** žadatele. Seznam vychází z číselníku ČSÚ.

Pokud je žadatel **plátcem DPH**, zaškrtněte toto pole. V opačném případě nechte pole prázdné.

Vložte **daňové identifikační číslo** žadatele. (13 znaků)

Vložte **identifikační číslo** žadatele. (8 znaků)

Vložte **jméno statutárního zástupce**, tzn. všech kteří mají samostatné podpisové právo nebo všech kteří mají společná podpisová práva. (max. 24 znaky)

Vložte **příjmení statutárního zástupce**, tzn. všech kteří mají samostatné podpisové právo nebo všech kteří mají společná podpisová práva. (max. 35 znaků)

Vložte **tituly** statutárního zástupce uváděné před jménem. (max. 35 znaků)

Vložte **tituly** statutárního zástupce uváděné za jménem. (max. 10 znaků)

Vložte **telefonní číslo statutárního zástupce**. (9 číslic)

Vložte **adresu bydliště statutárního zástupce**.

Do **poznámky** uveďte „společné“ nebo „samostatné“ podpisové právo.

Vyberte ze seznamu **kraj (NUTS III)** úřední adresy žadatele. Úřední adresou se rozumí sídlo právnické osoby nebo místo podnikání, příp. bydliště, fyzické osoby.

Vyberte ze seznamu **okres (NUTS IV / okres)** úřední adresy žadatele.

Seznam NUTS IV / okresů je omezen v závislosti na volbě kraje v předchozím poli.

Vyberte ze seznamu **městskou část / NUTS V** úřední adresy žadatele.

Seznam městských částí / obcí je omezen v závislosti na volbě NUTS IV / okresu v předchozím poli.

Vložte **poštovní směrovací číslo** úřední adresy žadatele. (5 číslic)

Vložte **název ulice** úřední adresy žadatele. (max. 48 znaků)

Vložte **číslo popisné** úřední adresy žadatele. (max. 4 číslice)

Vložte **číslo orientační** úřední adresy žadatele. (max. 4 znaky)

Vložte adresu internetových (**www**) stránek žadatele. (max. 48 znaků)

Vložte **jméno kontaktní osoby** žadatele. (max. 24 znaky)

Vložte **příjmení kontaktní osoby** žadatele. (max. 35 znaků)

Vložte **tituly kontaktní osoby** žadatele uváděné před jménem. (max. 35 znaků)

Vložte **tituly kontaktní osoby** žadatele uváděné za jménem. (max. 10 znaků)

Vložte **telefonní číslo** pevné linky kontaktní osoby žadatele. (max. 33 znaků)

Vložte **mobilní telefonní číslo** kontaktní osoby žadatele. (max. 33 znaků)

Vložte **faxové číslo** kontaktní osoby žadatele. (max. 33 znaků)

Vložte adresu elektronické pošty (**e-mail**) kontaktní osoby žadatele. (max. 50 znaků)

pozn.: pokud se adresa pro doručení shoduje s úřední adresou, můžete ji zkopírovat, v opačném případě

Vyberte ze seznamu **kraj (NUTS III)** adresy pro doručení žadateli.

Vyberte ze seznamu **okres (NUTS IV / okres)** adresy pro doručení žadateli.

Seznam NUTS IV / okresů je omezen v závislosti na volbě kraje v předchozím poli.

Neřízená kopie	15.9.2005	Číslo vydání: 1	Číslo revize: 4	Strana 97 z 129
----------------	-----------	-----------------	-----------------	-----------------

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům
--

Vydal ŘO JPD 3

Vyberte ze seznamu **městskou část / obec (NUTS V)** adresy pro doručení žadateli.

Seznam městských částí / obcí je omezen v závislosti na volbě NUTS IV / okresu v předchozím poli.

Vložte **poštovní směrovací číslo** adresy pro doručení žadateli. (5 číslic)

Vložte **název ulice** adresy pro doručení žadateli. (max. 48 znaků)

Vložte **číslo popisné** adresy pro doručení žadateli. (max. 4 číslice)

Vložte **číslo orientační** adresy pro doručení žadateli. (max. 4 znaky)

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

4. Identifikace partnerů žadatele

Název subjektu:

Zkratka:

Právní forma:

Plátce DPH?:

DIČ:

IČ:

Partner s finančním příspěvkem?:

Úřední adresa

Kraj:

NUTS IV / Okres:

Městská část / Obec:

PSČ:

Ulice:

Č. popisné:

Č. orientační:

NÁPOVĚDA Pro každého partnera:

Vložte plný **název subjektu** partnera. Je-li partner fyzická osoba, zadejte jméno a příjmení. (max. 255 znaků)

Vložte **zkrácený název subjektu** partnera. (max. 10 znaků)

Pokud má plný název subjektu nejvýše 10 znaků, bude do tohoto pole vložen automaticky.

Vyberte ze seznamu **právní formu** partnera. Seznam vychází z číselníku ČSÚ.

Pokud je partner **plátcem DPH**, zaškrtněte toto pole. V opačném případě nechte pole prázdné.

Vložte **daňové identifikační číslo** partnera. (13 znaků)

Vložte **identifikační číslo** partnera. (8 znaků)

Pokud se jedná o **partnera s finančním příspěvkem**, zaškrtněte toto pole. V opačném případě nechte pole prázdné. Pokud jste toto pole zaškrtnuli, je třeba potvrdit výši příspěvku v Prohlášení o partnerství!

Vyberte ze seznamu **kraj (NUTS III)** úřední adresy partnera. Úřední adresou se rozumí sídlo právnické osoby nebo místo podnikání, příp. bydliště, fyzické osoby.

Vyberte ze seznamu **okres (NUTS IV / okres)** úřední adresy partnera. Seznam okresů je omezen v závislosti na zvoleném kraji v předchozím poli.

Vyberte ze seznamu **městskou část / obec (NUTS V)** úřední adresy partnera. Seznam obcí je omezen v závislosti na zvoleném kraji v předchozím poli.

Vložte **poštovní směrovací číslo** úřední adresy partnera. (5 číslic)

Vložte **název ulice** úřední adresy partnera. (max. 48 znaků)

Vložte **číslo popisné** úřední adresy partnera. (max. 4 číslice)

Vložte **číslo orientační** úřední adresy partnera. (max. 4 znaky)

Neřízená kopie	15.9.2005	Číslo vydání: 1	Číslo revize: 4	Strana 99 z 129
----------------	-----------	-----------------	-----------------	-----------------

5. Popis projektu

Zdůvodnění a vazby projektu

Zdůvodnění potřebnosti projektu:

Vazba projektu na příslušné opatření programu:

Vazba projektu na strategické dokumenty:

Zaměření, cílové skupiny a činnosti projektu

Cíle projektu:

Cílové skupiny:

Podíl cílové skupiny z území JPD2:

Přínos pro cílovou skupinu:

Zapojení cílových skupin:

Činnosti realizované projektem:

Doprovodná opatření

Budou součástí projektu doprovodná opatření?:

Popis doprovodných opatření:

Udržitelnost

Popis pokračování činností po skončení podpory:

Rizika

Popis rizik a návrh opatření jak jim předcházet:

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

NÁPOVĚDA

Ve **zdůvodnění potřebnosti projektu** popište, proč je nutné projekt realizovat vzhledem k potřebám a nedostatkům zjištěným v příslušné oblasti, jak geografické tak tématické. Uveďte výsledky konkrétních šetření, podrobného výzkumu, konzultací se zaměstnavateli (kde to připadá v úvahu). Velikost projektu a cílová skupina musí odpovídat nezaměstnanosti, potřebě pracovních míst nebo sociálních služeb, nedostatkům ve vzdělávání. (max. 3000 znaků)

Popište, jak projekt přispěje k **naplnění** globálního a specifických cílů **příslušného opatření** v případě systémového či národního projektu nebo zadání grantového schématu v případě grantového projektu. (max. 2000 znaků)

Popis opatření je uveden v Pokynech pro žadatele a v programovém Dodatku.

Popište **vztah projektu** k vládním, státním nebo národním **strategiím**, politikám a programům. (max. 2000 znaků)

Popište stručně hlavní **cíle projektu**. Cíle musí být v souladu s cíli uvedenými v Pokynech pro žadatele a v programovém Dodatku. (max. 2000 znaků)

Vyberte ze seznamu **cílovou skupinu**, na kterou se projekt soustředí. Můžete zvolit více cílových skupin. Cílové skupiny jsou omezeny na opatření v případě systémového či národního projektu nebo na grantové schéma v případě grantového projektu.

Cílové skupiny jsou popsány v Pokynech pro žadatele a v programovém Dodatku.

Uveďte **podíl cílové skupiny**, příp. cílových skupin, **z území JPD2**. Území JPD2 je vymezeno v části 2. Identifikace projektu této žádosti.

Popište důvody pro výběr cílových skupin projektu vzhledem k potřebám, zjištěným u těchto skupin. Vysvětlíte **význam projektu** vzhledem k **potřebám** příslušných **cílových skupin**. Popište, jak projekt překonává problémy a zlepšuje postavení cílových skupin, na které je zaměřen. (max. 3000 znaků)

Popište **způsob získávání** příslušníků **cílových skupin** a výběru klientů, kteří se projektu zúčastní. Uveďte způsob publicity v médiích vedoucí k upoutání pozornosti cílové skupiny a způsob práce s cílovou skupinou. V případě systémového či národního projektu zaměřeného pouze na cílovou skupinu institucí toto pole nevyplňujte. (max. 2000 znaků)

Vyberte ze seznamu **činnosti**, které budete v rámci **projektu** realizovat. Rozsah činností je v případě grantového schématu vymezen jeho rámcem (obsahem výzvy). V případě systémového či národního projektu je vymezen na příslušné opatření.

Popis oprávněných činností je uveden v Pokynech pro žadatele a v programovém Dodatku.

Pokud budou součástí projektu **doprovodná opatření**, zaškrtněte toto pole. V opačném případě nechte pole prázdné. V případě systémového či národního projektu se s doprovodnými opatřeními nepočítá - nechte pole prázdné. Doprovodná opatření jsou popsána v Pokynech pro žadatele a v programovém Dodatku.

Pokud jste zaškrtnli předchozí pole, **popište doprovodná opatření**, která budou realizována v rámci projektu. Rozvedte zvolená doprovodná opatření, která jsou uvedena v Pokynech pro žadatele a v programovém Dodatku. (max. 2000 znaků)

Popište **jak budou činnosti** realizované projektem **pokračovat po skončení financování** z ESF. Uveďte, zda a jak budou zachovány činnosti, institucionální struktury, vazby a partnerství. Uveďte další zdroje financování, které budou použity pro pokračování činností po skončení podpory. (max. 2000 znaků)

Popište **předpokládaná rizika** při realizaci projektu a **způsob, jak jim budete předcházet**. (max. 3000 znaků)

Neřízená kopie	15.9.2005	Číslo vydání: 1	Číslo revize: 4	Strana 101 z 129
----------------	-----------	-----------------	-----------------	------------------

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovými projekty

Vydal ŘO JPD 3

6. Realizace projektu

Popis realizace projektu

Klíčové aktivity a metody realizace:

Klíčová aktivita	Metody realizace

Zapojení partnerů:

Partner	Role	Důvod zapojení	Práce s cílovou skupinou

Vnitřní postupy řízení a hodnocení:

Opatření pro zajištění publicity:

V čem je projekt inovativní:

Složení realizačního týmu

Počet podílejících se osob:

Zapojení jednotlivých členů týmu v projektu:

Role člena týmu	Název subjektu	Úvazek	Zapojení

Zkušenosti žadatele a partnerů

Zkušenosti žadatele s řízením a realizací projektů v oblasti RLZ:

Zkušenosti partnera s obdobnými projekty:

Partner	Popis projektu

Předchozí spolupráce s partnerem:

Partner	Popis spolupráce

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

NÁPOVĚDA

Do tabulky uveďte jednotlivé **klíčové aktivity** (kroky při naplňování cílů projektu) v rámci činností spojených s realizací (viz činnosti z části 5. Popis projektu) a řízením projektu. Popište podrobně **metody realizace** uvedených klíčových aktivit, včetně zdůvodnění zvolených metod. (max. 3500 znaků)

Pokud realizujete projekt s partnery, popište pro každého **partnera** způsob jeho **zapojení**. Do tabulky vyplňte konkrétní role v příslušných klíčových aktivitách, důvod zapojení partnera a zapojení do práce s cílovou skupinou. (max. 2000 znaků)

Popište **vnitřní postupy řízení** projektu v organizaci (organizační zajištění, vymezení kompetencí, koordinace spolupráce s partnery, průběžná vnitřní kontrola a dohled nad realizací projektu apod.), včetně monitorování a vyhodnocování efektivity řízení a pokroku v realizaci projektu. (max. 5000 znaků)

Uveďte konkrétní **opatření pro zajištění publicity** projektu. Popište, jak budou tato opatření organizačně a věcně zajištěna. Jedná se zejména o povinnost informovat příjemce pomoci o podpoře z ESF během všech činností realizace projektu. Je nutné uvést podporu z ESF ve všech vydávaných materiálech a během prezentací projektu (např. tiskové zprávy, informování v mediálních prezentacích, na internetových stránkách apod.). Podrobné požadavky na zajištění publicity jsou popsány v Pokynech pro žadatele a v programovém Dodatku. (max. 25000 znaků)

Popište, **v čem je projekt inovativní**, zda rozvíjí nové metody, postupy nebo nově pojímá cílové skupiny. (max. 3000 znaků)

Vložte **počet osob**, které budou přímo zapojeny jako členové **realizačního týmu** projektu.

Popište, jaké bude konkrétní **zapojení členů realizačního týmu**. Do tabulky vyplňte pro každou osobu roli v realizačním týmu (rozlište minimálně vedoucího týmu a ostatní členy dle nákladových položek na personál), zkrácený název příslušného subjektu žadatele nebo partnera, úvazek a konkrétní zapojení. Do realizačního týmu uveďte i odborné pracovníky, kteří budou na projektu pracovat na základě dodavatelských smluv (do pole název subjektu uveďte slovo dodavatel). (max. 2500 znaků)

Popište, jaké máte **zkušenosti s řízením a realizací projektů** v oblasti rozvoje lidských zdrojů v posledních 3 letech. V případě systémového či národního projektu popište zkušenosti s řízením, minimálně však se zadáváním, projektů v oblasti RLZ. Uvádějte název, náplň, zadavatele, celkový rozpočet projektu a roli žadatele v projektu. Z popisu by mělo být jasné, jak probíhala práce s cílovou skupinou. (max. 5000 znaků)

Pokud realizujete projekt s partnery, popište do tabulky pro každého **partnera jaké má zkušenosti s obdobnými projekty** v posledních 3 letech. Uvádějte název, náplň, zadavatele, celkový rozpočet projektu a roli partnera v projektu. Z popisu by mělo být jasné, jak probíhala práce s cílovou skupinou. (max. 3000 znaků)

Pokud realizujete projekt s partnery, popište do tabulky pro každého **partnera** jak probíhala v minulosti **spolupráce s žadatelem**. V případě nového partnerství uveďte očekávaný přínos. (max. 3000 znaků)

Neřízená kopie	15.9.2005	Číslo vydání: 1	Číslo revize: 4	Strana 103 z 129
----------------	-----------	-----------------	-----------------	------------------

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

7. Harmonogram realizace

klíčová aktivita	2004							
	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

klíčová aktivita	2005											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

klíčová aktivita	2006											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

klíčová aktivita	2007											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

klíčová aktivita	2008											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

NÁPOVĚDA

V tabulce **harmonogramu realizace** uveďte rok, klíčové aktivity (uvedené a popsané v části 6. Realizace projektu) a pomocí křížků vymezte jejich stádia realizace. Maximální doba trvání grantového projektu je 24 měsíců.

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

8. Náklady projektu

Rozpočet	Náklady na celý projekt		Finanční plán na jednotlivé roky	
	Jednotka	Počet	Náklady	Celkové 2004 2005

Druh výdajů
2006 2007 2008

1. Osobní náklady

1.1. Náklady na pracovníky

1.1.1. Odborný personál

1.1.2. Administrativní/pomocný personál

jednotek na jednotku náklady
(v Kč) (v Kč)

hod.(rok)

hod.(rok)

OSOBNÍ NÁKLADY - MEZISOUČET

2. Cestovné

2.1. Diety (ubytování a stravné)

2.1.1. Zahraniční personál

2.1.2. Místní personál

2.2. Mezinárodní cestovné

2.3. Místní cestovné

den/osoba

den/osoba

cesta/osoba

měsíc

CESTOVNÉ - MEZISOUČET

3. Zařízení a vybavení

3.1. Nákup výpočetní techniky

3.2. Nákup jiného zařízení

3.3. Nákup DHM

3.4. Nájem/leasing zařízení, budov

3.5. Amortizace vlastního majetku

3.6. Náklady na opravy a údržbu

3.7. Náklady na SW

3.8. Náklady na nákup výsledků

výzkumu a odborné činnosti

kus

kus

kus

den

měsíc

měsíc

kus

publikace

ZAŘÍZENÍ A VYBAVENÍ - MEZISOUČET

4. Místní kancelář/náklady projektu

4.1. Spotřební zboží a provozní

materiál

4.2. Telefon, fax, poštovné

4.3. Nájem kanceláře

4.4. Provoz vozidla

4.5. Náklady na nákup vody,

paliv a energie (elektrina/topení)

4.6. Jiné výše neuvedené

náklady (internet, úklid,

údržba)

měsíc

měsíc

měsíc

měsíc

měsíc

měsíc

MÍSTNÍ KANCELÁŘ/NÁKLADY PROJEKTU - MEZISOUČET

Neřízená kopie	15.9.2005	Číslo vydání: 1	Číslo revize: 4	Strana 105 z 129
----------------	-----------	-----------------	-----------------	------------------

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

5. Nákup služeb

- 5.1. Publikace/školicí materiály/manuály kus
- 5.2. Odborné služby/Studie a výzkum služba
- 5.3. Náklady vyplývající přímo ze smlouvy služba
- 5.4. Náklady na konference/kurzy konf./kurz
- 5.5. Jiné náklady

OSTATNÍ NÁKLADY, SLUŽBY - MEZISOUČET

6. Drobné stavební úpravy

- 6.1. Drobná stavební úprava úprava

DROBNÉ STAVEBNÍ ÚPRAVY - MEZISOUČET

7. Přímá podpora

- 7.1. Mzdové příspěvky osoba/měsíc
- 7.2. Cestovné, ubytování a stravné osoba/školení
- 7.3. Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby osoba/měsíc
- 7.4. Jiné výše neuvedené náklady

PŘÍMÁ PODPORA - MEZISOUČET

8. Celkové uznatelné náklady

9. Celkové neuznatelné náklady

10. Celkové náklady projektu

Náklady na aktivity (v Kč)

Klíčová aktivita	Celkové náklady	Jednotkové náklady

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

NÁPOVĚDA

V tabulce **nákladů** rozepište jednotlivé skupiny na dílčí položky se shodnými náklady na jednotku (tam kde je to nutné) Např. osobní náklady na odborný personál na kategorie podle platového zařazení, zařízení a vybavení na různá zařízení odpovídající ceny apod. Poté vyplňte postupně počet jednotek, náklady na jednotku. Celkové náklady se dopočítají automaticky. Následně rozdělte náklady plánované na jednotlivé roky. Součtové položky částí 1 - 7, celkové uznatelné náklady a celkové náklady se doplňují automaticky. Nakonec doplňte celkové neuznatelné náklady. Uznatelné náklady, včetně konkrétního významu a náplně jednotlivých položek, jsou uvedeny v Příručce pro žadatele, kde najdete i omezení na poměr některých vybraných položek rozpočtu k celkovým uznatelným nákladům. Tato omezení bude možno zkontrolovat až po kompletním vyplnění rozpočtu. Jejich překročení bude zvýrazněno.

Neplátce DPH uvádí náklady v položce 1.až 7. rozpočtu včetně DPH, plátce DPH bez DPH.

Do tabulky vypište **klíčové aktivity** uvedené v tabulce Harmonogram realizace.

Ke každé klíčové aktivitě uveďte předpokládané **celkové náklady a jednotkové náklady**. Celkové náklady zahrnují pouze přímé náklady spojené s danou klíčovou aktivitou, tj. náklady uvedené v kapitole 1. až 7. rozpočtu, vyjma režijních nákladů, tj. náklady uvedené v podkapitolách 4.3.,4.5. a 4.6. rozpočtu. Jednotkové náklady se vztahují na jednu jednotku klíčové aktivity, např. náklady na jednu vyškolenou osobu v rámci školicí aktivity, na jednoho requalifikovaného zaměstnance v rámci requalifikačního programu, náklady na jedno vytvořené pracovní místo pro sebezaměstnání apod. V případě aktivit jako např. analýza a monitorování trhu práce z hlediska rovných příležitostí se jednotkové náklady rovnají celkovým nákladům.

Neřízená kopie	15.9.2005	Číslo vydání: 1	Číslo revize: 4	Strana 107 z 129
-----------------------	-----------	-----------------	-----------------	------------------

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

9. Předpokládané zdroje financování

	náklady projektu (v Kč)	% z celkových nákladů
a) Výdaje pro spolufinancování:		
b) Žadatel a partneři - vlastní zdroje:		
c) - ostatní zdroje:		
d) - přímé výnosy projektu:		
e) - celkem:		
f) Celkové uznatelné náklady projektu:		
g) Celkové neuznatelné náklady projektu:		
h) Celkové náklady projektu:		

NÁPOVĚDA

Do tabulky **předpokládaných zdrojů** vyplňte zdroje žadatele a partnerů s rozlišením na vlastní zdroje, ostatní zdroje a přímé výnosy projektu. Částka v poli žadatel a partneři celkem bude dopočtena automaticky. Celkové náklady projektu, celkové neuznatelné náklady projektu a celkové uznatelné náklady projektu budou doplněny automaticky z tabulky nákladů projektu. Výdaje pro spolufinancování budou dopočteny automaticky jako rozdíl mezi celkovými uznatelnými náklady a celkovými zdroji žadatele a partnera. Při výpočtu požadované částky spolufinancovaných výdajů z veřejných rozpočtů je třeba vzít v úvahu souhrn omezení ÚOHS na míru veřejné podpory. Spolufinancováním se rozumí financování ze státního rozpočtu, regionálních rozpočtů (Praha) a z peněz EU. % z celkových nákladů budou dopočítána automaticky až po úroveň žadatele.

10. Očekávané efekty projektu

Multiplikační efekty

Má projekt multiplikační efekty?:

Popis multiplikačních efektů:

Přidaná hodnota

Popis přidané hodnoty projektu:

NÁPOVĚDA

Pokud bude mít projekt nějaké **multiplikační efekty**, zaškrtněte toto pole. V opačném případě nechte pole prázdné. Např. pokud se na Váš projekt navážou další projekty nebo činnosti, financované z jiných zdrojů.

Popište, **jaké multiplikační efekty** bude mít Váš projekt. (max. 2500 znaků)

Popište, jakým způsobem budou aktivity projektu napomáhat vytváření **přidané hodnoty** v oblastech definovaných globálními cíli grantového schématu nebo opatření. Co nového tato podpora umožní realizovat nad rámec možností národních zdrojů, tzn. tak aby pouze nenahrazovala jinou formu podpory na podporované aktivity.

Např. zvýšení počtu osob, pro které je zajištěno vzdělání nebo trénink, zvýšená kvalifikace, navýšení počtu pracovních míst, udržení stávajících aktivit nebo inovativní aktivity, které by jinak nebyly možné apod. (max. 3500 znaků)

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

11. Ukazatele a kvantifikované hodnoty

odhad počtu podpořených osob

muži ženy

Počet podpořených osob - klientů služeb:

Počet podpořených osob - poskytovatelů služeb:

Počet podpořených osob celkem:

odhad počtu podpořených klientů služeb

podle postavení na trhu práce

muži ženy

Zaměstnaní a sebezaměstnaní:

Nezaměstnaní:

muži ženy

Dlouhodobě nezaměstnaní:

Ostatní:

podle věku

muži ženy

Mládež do 25 let:

Starší osoby nad 50 let:

Ostatní:

muži ženy

podle znevýhodnění na trhu práce

muži ženy

Nízkokvalifikovaní:

Osoby se ZPS:

muži ženy

odhad počtu podpořených organizací

podle typu organizace

Velké podniky:

Malé a střední podniky:

Orgány veřejné zprávy:

Ostatní veřejné instituce:

NNO:

Ostatní:

Celkem:

podle zaměření organizace

Vzdělávací a poradenské instituce: Instituce poskytující služby zaměstnanosti:

Instituce poskytující sociální služby: Instituce podporující poskytování služeb:

Ostatní:

NÁPOVĚDA

V tabulkách **ukazatelů** odhadněte počty osob nebo organizací, které budou podpořeny v rámci projektu. U osob odlište klienty služeb a poskytovatele služeb nebo ty, kteří podporují poskytování služeb. Počty osob a organizací jsou členěny dle cílových skupin a počty osob vždy na muže a ženy.

Pokud jste uvedli 0 v poli počet podpořených klientů služeb, další tabulky s odhadem počtu podpořených klientů služeb nevyplňujte.

Neřízená kopie	15.9.2005	Číslo vydání: 1	Číslo revize: 4	Strana 110 z 129
----------------	-----------	-----------------	-----------------	------------------

12. Další výstupy a výsledky projektu

Výstupy

Název ukazatele:

Jednotka ukazatele:

Výchozí hodnota:

Plánovaná hodnota:

Výsledky

Název ukazatele:

Jednotka ukazatele:

Výchozí hodnota:

Plánovaná hodnota:

Další plánované výstupy/výsledky projektu:

NÁPOVĚDA

Vyberte ze seznamu **ukazatele výstupů**, které jsou vhodné pro projekt. Vložte výchozí a plánovanou hodnotu ukazatele, kterou dosáhnete na závěr vašeho projektu. Jako výchozí hodnotu můžete uvést 0.

Pokud budete v rámci projektu pořádat kurzy, jste povinni sledovat ukazatel „Počet účastníků kurzů s komponentou informačních technologií“ a „Počet účastníků kurzů s komponentou životního prostředí“, jako ukazatele horizontálních témat programu.

Vyberte ze seznamu **ukazatele výsledků**, které jsou vhodné pro projekt. Vložte výchozí a plánovanou hodnotu ukazatele, kterou dosáhnete na závěr vašeho projektu. Jako výchozí hodnotu můžete uvést 0.

Popište, kterých **dalších plánovaných výstupů či výsledků** dosáhnete v rámci Vašeho projektu (např. studie, publikace apod.) (max. 500 znaků)

13. Horizontální témata

Rovné příležitosti

Projekt je soustředěn především na podporu rovných příležitostí?:

Projekt má pozitivní dopad na rovné příležitosti?:

Projekt je z hlediska podpory rovných příležitostí neutrální?:

Popis a zdůvodnění vlivu na rovné příležitosti:

Udržitelný rozvoj

Projekt je soustředěn především na podporu udržitelného rozvoje?:

Projekt nemá pozitivní dopad na udržitelný rozvoj?:

Projekt je neutrální vzhledem k udržitelnému rozvoji?:

Popis a zdůvodnění vlivu na udržitelný rozvoj:

Informační společnost

Projekt je zaměřen především na rozvoj informační společnosti?:

Projekt má pozitivní dopad na rozvoj informační společnosti?:

Projekt je z hlediska vlivu na rozvoj informační společnosti neutrální?:

Popis a zdůvodnění vlivu na informační společnost:

Místní iniciativy

Projekt je soustředěn hlavně na rozvoj místních iniciativ?:

Projekt má pozitivní dopad na rozvoj místních iniciativ?:

Projekt je z hlediska rozvoje místních iniciativ neutrální?:

Popis a zdůvodnění vlivu na rozvoj místních iniciativ:

NÁPOVĚDA

U posouzení všech **horizontálních témat** vyberte vždy jednu ze tří možností.

Popište a zdůvodněte, jaký má projekt **vliv na rovné příležitosti, udržitelný rozvoj, informační společnost a místní iniciativy**. Podrobný popis významu horizontálních témat je uveden v Příručce pro žadatele. (max. 3500 znaků)

Neřízená kopie	15.9.2005	Číslo vydání: 1	Číslo revize: 4	Strana 112 z 129
-----------------------	-----------	-----------------	-----------------	------------------

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

14. Politiky Evropského Společenství

Veřejná podpora žadatele

Byl jste příjemcem veřejné podpory de minimis?:

Souhrnná výše přijaté veřejné podpory de minimis za poslední 3 roky:

Veřejné zakázky

Budou v rámci projektu vyhlášena výběrová řízení?:

Popis výběrových řízení:

Popis výběrového řízení	Předpokládaná cena (v Kč)

NÁPOVĚDA

Pokud jste byl příjemcem **veřejné podpory** podle pravidla de minimis , zaškrtněte toto pole. V opačném případě nechte pole prázdné. Podrobný popis posuzování veřejné podpory dle pravidla de minimis je uveden v Příručce pro žadatele.

Pokud jste zaškrtnuli předchozí pole, vložte **souhrnnou výši přijaté veřejné podpory** za poslední 3 roky.

Pokud budou v rámci projektu vyhlášena **výběrová řízení**, zaškrtněte toto pole. V opačném případě nechte pole prázdné.

Pokud jste zaškrtnuli předchozí pole, **popište v tabulce plánovaná výběrová řízení** s uvedením stručného popisu výběrového řízení a předpokládané ceny.

Informace o postupu při výběrovém řízení jsou uvedeny v Příručce pro žadatele.

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

15. Další projekty a žádosti o podporu z veřejných zdrojů

Realizujete v současné době ještě jiné projekty?:

Popis projektů:

Název projektu	Datum poskytnutí podpory	Rozpočet projektu (v Kč)	Zdroje

Předložili jste nebo předložíte v tomto roce další žádosti o poskytnutí podpory?:

Popis žádostí:

Název žádosti	Částka (v Kč)	Zdroje

Vazba projektu na jiné programy financované ze strukturálních fondů EU:

NÁPOVĚDA

Pokud **realizujete v současné době jiné projekty** financované ze státního rozpočtu nebo ze zdrojů Evropského Společenství, zaškrtněte toto pole. V opačném případě nechte pole prázdné.

Pokud jste zaškrtnli předchozí pole, popište **jaké projekty v současné době realizujete**. Do tabulky uveďte název projektu, datum poskytnutí podpory, rozpočet projektu a příslušnou rozpočtovou kapitolu státního rozpočtu nebo zdroj Evropského Společenství. (např. Phare 2000, Interreg, Equal, EIB apod.)

Pokud jste již tento rok předložili nebo předložíte nějaké **další žádosti** poskytnutí veřejné podpory nebo grantu, zaškrtněte toto pole. V opačném případě nechte pole prázdné.

Pokud jste zaškrtnli předchozí pole, **popište jaké žádosti jste předložili nebo předložíte**. Do tabulky uveďte název projektu, částku a příslušnou rozpočtovou kapitolu státního rozpočtu nebo zdroj Evropského Společenství. (např. Phare 2000, Interreg, Equal, EIB apod.)

Uveďte zejména, jaká je **vazba** Vašeho návrhu **projektu na případný související projekt v JPD 2. dále popište i event. vazby na jiné programy** financované ze strukturálních fondů EU (SRP, OPMP apod.). (max. 2500 znaků)

Neřízená kopie	15.9.2005	Číslo vydání: 1	Číslo revize: 4	Strana 114 z 129
----------------	-----------	-----------------	-----------------	------------------

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

Prohlášení žadatele

Já, níže podepsaný(á) :

1. Uvádím všechny dosavadní čerpané nebo přiznané formy veřejné podpory malého rozsahu (podpora de minimis) a jejich úhrnnou výši za období posledních tří let .
2. Prohlašuji, že na majetek subjektu nebyl prohlášen konkurs, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, ani nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku nebo v likvidaci dle zákona č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání v platném znění.
3. Prohlašuji, že subjekt má zajištěny vlastní prostředky na realizaci projektu (platí pouze v případě finanční spoluúčasti žadatele).
4. Souhlasím s uveřejněním dat této žádosti v systému MSSF-Central a na webových stránkách MSSF.
5. Prohlašuji, že informace uvedené v této žádosti jsou pravdivé.

.....
jméno žadatele (statutárního zástupce)

.....
funkce v organizaci

.....
datum a místo

.....
podpis žadatele (statutárního zástupce)
a razítko

Neřízená kopie	15.9.2005	Číslo vydání: 1	Číslo revize: 4	Strana 115 z 129
----------------	-----------	-----------------	-----------------	------------------

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

Seznam příloh žádosti

1. Doklad o právní subjektivitě žadatele - xx listů.
2. Prohlášení o bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám - xx listů.
3. Prohlášení o partnerství - xx listů.
4. Prohlášení o velikosti podniku - xx listů.
5. Přehled ekonomické a finanční situace - xx listů.

.....
datum a místo

.....
podpis žadatele
(statutárního zástupce)

Přílohu č.1 je nutné předložit v originálu nebo jako ověřenou kopii.

1. Doklad o právní subjektivitě žadatele

I. Nepodnikatelské subjekty:

Obec, kraj – doklad o přidělení IČO

Svazek obcí – smlouva o vytvoření svazku obcí včetně stanov, doklad o registraci, doklad o přidělení IČO. (Ve stanovách musí být ustanovení o vypořádání majetku při zániku svazku).

Nestátní neziskové organizace – zakladatelská smlouva nebo stanov, doklad o registraci, doklad o přidělení IČO. (Ve stanovách musí být ustanovení o vypořádání majetku při zániku organizace).

Nestátní neziskové organizace (NNO) jsou zejména:

- občanská sdružení - vyvíjející činnost podle zákona č.83/1990 Sb., o sdružování občanů
- obecně prospěšné společnosti - zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech
- církevní právnické osoby - zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí
- nadace a nadační fondy - zřízené podle zákona č.227/1997
- nestátní nezisková zájmová sdružení právnických osob, aj.“.

Organizace zřizované obcemi, kraji doklad o přidělení IČO.

Organizační složky státu a jimi zřizované organizace doklad o přidělení IČO.

Organizace zřizované zákonem doklad o přidělení IČO.

II. Podnikatelské subjekty

Právnická osoba – výpis z Obchodního rejstříku, ne starší než 3 měsíce k datu podání žádosti.

Fyzická osoba – živnostenský list

Osoba podnikající na základě jiného než živnostenského oprávnění podle zvláštních předpisů (§ 2 odst. 2 písm. c) zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník – ověřené osvědčení stanovené v tomto předpisu.

Neřízená kopie	15.9.2005	Číslo vydání: 1	Číslo revize: 4	Strana 116 z 129
----------------	-----------	-----------------	-----------------	------------------

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

2. Prohlášení o bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám

Osoba, která prohlášení vydává:

Jméno/Název:

Adresa/Sídlo:

Kontakt tel.: e-mail:

IČ/DIČ:

Název projektu:.....

Číslo a název opatření/podopatření:

Číslo a název priority:.....

Název programu:.....

Prohlašuji, že ke dni.....(datum podání žádosti o projekt) nemám žádné závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně, atd.), či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů nebo Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují.

V.....dne:.....

Jméno statutárního zástupce žádajícího subjektu¹⁰⁰:.....

Podpis:.....

¹⁰⁰ Je-li žádajícím subjektem právnická osoba

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

3. Prohlášení o partnerství

Partnerství

Partnerství je vztah mezi dvěma nebo více subjekty, který je založen na společné zodpovědnosti při přípravě a realizaci projektu financovaného z ESF. Výdaje, které vznikají partnerům žadatelů, kteří se zúčastňují na realizaci projektů, jsou součástí uznatelných výdajů projektu. Za účelem stanovení podílu partnerů při realizaci projektu je potřebné uzavřít smlouvu mezi žadatelem a partnery.

Ustavením partnerství pro realizaci projektu nesmí být v žádném případě obcházena ustanovení zákona o veřejných zakázkách a pokyny řídicího orgánu pro výběrová řízení.

Principy řádného partnerství

1. Všichni partneři si žádost o příspěvek přečetli a jsou seznámeni se svou rolí v projektu.
2. Žadatel povede se svými partnery pravidelné konzultace a bude je plně informovat o postupu realizace projektu.
3. Všichni partneři obdrží kopie technických a finančních zpráv, vypracovaných žadatelem pro poskytovatele pomoci.
4. Podstatné navrhované změny projektu (např. ohledně aktivit, partnerů, atd.) musí partneři odsouhlasit dříve, než budou návrhy změn předloženy poskytovateli pomoci. Pokud není možno takové shody dosáhnout, musí žadatel tuto informaci uvést při předložení návrhu změn ke schválení.
5. Před ukončením projektu musí partneři schválit spravedlivé rozdělení zařízení a spotřebního materiálu, nakoupených z ESF, mezi partnery se sídlem v cílovém regionu. Kopie převodních listin (darovací smlouvy) musí být přiloženy k závěrečné zprávě.

Prohlášení o partnerství

Četli jsme projekt a souhlasíme s obsahem projektu název projektupředkládaného poskytovateli pomoci. Zavazujeme se dodržovat principy řádného partnerství.

Spolufinancování partnera

Zavazujeme se tímto k příspěvku na spolufinancování uznatelných nákladů projektu, který bude poskytnut z vlastních zdrojů a nebude nárokován ke zpětnému proplacení.

Výše příspěvku: ¹⁰¹ Kč

Organizace:	
Jméno statutárního zástupce ¹⁰² :	
Datum a místo:	
Podpis:	

¹⁰¹ Partner bez finančního příspěvku částku nevyplňuje

¹⁰² Je-li partner právnická osoba

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

**4. Prohlášení o velikosti podniku
(pouze pro malé a střední podniky)**

Osoba, která prohlášení vydává:

Jméno/Název:

Adresa/Sídlo:

Kontakt tel.: e-mail:

IČ/DIČ:

Název projektu:.....

.....

Číslo a název opatření:

.....

Číslo a název priority:.....

Název programu:.....

.....

Prohlašuji, že ke dni.....podnikatelský subjekt, který zastupuji:

a) zaměstnává méně než 250 zaměstnanců,

b) jeho aktiva, uvedená v rozvaze, nepřesahují 27 milionů € nebo má čistý obrat za poslední uzavřené účetní období nepřesahující 40 milionů €, účtuje-li v soustavě podvojného účetnictví; neúčtuje-li v soustavě podvojného účetnictví, vztahují se uvedené částky ke konečným příjmům a k úhrnu majetku,

c) je nezávislý (podle definice nezávislosti podniku v odst. 3 Přílohy I nařízení Komise č. 70/2001)

V.....dne:.....

Jméno statutárního zástupce žádajícího subjektu¹⁰³:.....

Podpis:.....

¹⁰³ Je-li žádajícím subjektem právnická osoba

Neřízená kopie	15.9.2005	Číslo vydání: 1	Číslo revize: 4	Strana 119 z 129
-----------------------	-----------	-----------------	-----------------	------------------

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

5. Přehled ekonomické a finanční situace žadatele

(pouze pro podnikatelské subjekty)

Ukazatel	Číslo řádku (V - Výkaz zisku a ztrát R - Rozvaha)	Rok (poslední tři účetně uzavřené roky) ¹⁾ - v tis. Kč		
Tržby za zboží, výrobky a služby	V1 + V5			
Odpisy	V18			
Tržby z prodeje IM a materiálu	V19			
Zůstatková cena prod. majetku a mat.	V20			
Provozní hospodářský výsledek	V29			
EBITDA (HV před zdaněním, úroky, odpisy, ziskem z prodeje stálých aktiv, rezervami a opravnými položkami)	V29 + V18 - V19 + V20 - V21 + V22 - V23 + V24 + V32 + V36 - V37 + V38 + V43 - V44			
HV po zdanění	V62			
Aktiva	R1			
Pohledávky za upsaný vlastní kapitál	R2			
Pohledávky za společníky	R38			
Pohledávky po splatnosti starší než 180 dní	kniha pohledávek			
Vlastní kapitál	R63			
Cizí zdroje	R81			
Ostatní pasiva	R107			
Bankovní úvěry a výpomoci	R104			

1) v případě, že žadatel účtuje v jiném účetním období než je kalendářní rok, upraví údaje od 1.1. do 31.12. podle svého účetního období

C. Vymezení pojmů

Adicionalita

Je jedním ze základních principů fungování strukturálních fondů. Zaručuje, aby prostředky strukturálních fondů nebyly využívány pro financování veřejných a podobných výdajů, které by jinak byly financovány členskou zemí.

Aktivní politika zaměstnanosti (APZ)

Aktivní politikou zaměstnanosti se podle Zákona č. 1/1991 Sb., o zaměstnanosti rozumí souhrn opatření směřujících k zajištění rovnováhy na trhu práce. Aktivní politika zaměstnanosti je zabezpečována z prostředků účelově určených na politiku zaměstnanosti. V rámci APZ mohou Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR a úřady práce přispívat na nástroje aktivní politiky zaměstnanosti upravené výše uvedeným zákonem (např. rekvalifikace, podpora lidí se zdravotním postižením), zvláštními právními předpisy a na programy a opatření regionálního a celostátního charakteru, včetně mezinárodních programů zaměstnanosti.

BENEFIT (též MSSF BENEFIT)

Jde o informační systém určený především pro žadatele k vyplnění žádosti o podporu ze strukturálních fondů EU.

Bodování projektu

Je součástí hodnocení, při kterém se boduje zaměření a kvalita projektu v daném opatření.

Celoživotní učení

Podle Rozhodnutí Rady (ES) č. 163/2002 z 27. června 2002 celoživotní učení zahrnuje učení od předškolního až po důchodový věk, včetně celého spektra formalizovaného i neformalizovaného vzdělávání. Celoživotní učení má být chápáno jako veškeré vzdělávací aktivity realizované po celý život s cílem zlepšit znalosti, dovednosti a kvalifikovanost z hlediska osobního, občanského, sociálního i profesního. Důležitým principem pro jednotlivce jako subjekt celoživotního učení je rovnost příležitostí a kvalita učení.

Cílová skupina

Je to taková skupina, která je přímo nebo nepřímo dotčena realizovaným projektem nebo má z jeho realizovaných efektů užitek, přičemž se zásadně na jeho realizaci nepodílí (např. nezaměstnaní, skupiny obyvatelstva ohrožené sociálním nebo jiným vyloučením apod.).

Finanční tok

Jde o přesun finanční částky od různých orgánů, které se podílejí na implementaci programu, ke konečnému příjemci finanční pomoci.

Finanční kontrola

Je to souhrn činností, kterými se v souladu se zákonem ověřuje: splnění podmínek pro poskytnutí veřejných prostředků, dodržování všeobecně závazných právních předpisů při hospodaření s veřejnými prostředky, dodržování hospodárnosti, efektivnosti a účinnosti při hospodaření s veřejnými prostředky, dostupnost, správnost a úplnost informací o vykonaných operacích a o hospodaření s veřejnými prostředky.

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

Globální grant

Část pomoci ze strukturálních fondů EU je svěřena k administraci jednomu nebo více zprostředkujícím subjektům, např. i nevládním organizacím, s cílem pomoci místním iniciativám s použitím zjednodušené implementace.

Hodnocení projektu pro účely výběru

Jde o fázi administrace projektů, která zahrnuje kontrolu formálních náležitostí, kontrolu přijatelnosti a věcné hodnocení (spojené s bodováním podle kvality žádostí) navrhovaných projektů.

Hodnotitelé

Jsou to odborníci, vybraní podle profesního zaměření, kteří provádějí hodnocení projektů. Hodnotitelé musí být před samotným hodnocením projektu vyškoleni podle Příručky pro hodnotitele.

Implementace programu

Je to proces uvedení programu v činnost. Zahrnuje schválení a vyhlášení programu, přípravu technické dokumentace, výběrová řízení, uzavření smluv o financování, přípravu a realizaci projektů, kontrolu, autorizaci a provádění plateb, předkládání zpráv, monitorování účinnosti programu.

Jednotný programový dokument

Dokument schvalovaný Evropskou komisí pro účely financování cílů 2 a 3 politiky hospodářské a sociální soudržnosti EU.

Kofinancování (spolufinancování)

Míra spolufinancování projektu ze strukturálních fondů závisí na tom, pod který Cíl spadá. Obecně platí, že v případě Cíle 3 činí maximální míra spolufinancování z prostředků EU 50 % celkových nákladů.

Konečný příjemce

Jde o subjekt, který žádá Řídicí orgán o příspěvek ze strukturálních fondů, a v případě, že je zároveň konečným uživatelem, přijímá prostředky ze SF od Platebního orgánu prostřednictvím Platební jednotky. Může to být organizace, nebo veřejný subjekt odpovědný za provádění projektu. Konečný příjemce je definován v Nařízení 1260/1999, článku 9, jako veřejný nebo soukromý subjekt odpovědný za zadávání a realizaci projektu. V případě pomoci poskytované orgány jmenovanými členskými státy, jsou konečnými příjemci ty orgány, které tuto pomoc poskytují.

Konečný uživatel

Je to subjekt, který obdrží dotaci ze strukturálních fondů a který realizuje projekt (např. v rámci grantového schématu může být konečným uživatelem malý a střední podnik, který obdrží podporu k realizaci určité akce). Nejedná-li se o grantové schéma, je tento subjekt totožný s konečným příjemcem.

Kontrola

Je důležitou součástí řídicí práce; jde o činnost, při které se ověřuje, zda skutečný stav odpovídá stavu žádoucímu a zda existují (a jak se naplňují) opatření k dosažení souladu mezi skutečným stavem a stavem žádoucímu.

- Směřuje k objektivnímu zajištění plnění závazků vyplývajících ze smlouvy o financování a k dodržování obecně závazných předpisů pro používání veřejných prostředků.

Neřízená kopie	15.9.2005	Číslo vydání: 1	Číslo revize: 4	Strana 122 z 129
-----------------------	-----------	-----------------	-----------------	------------------

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

- Prověřuje
 - účinnost, efektivnost, hospodárnost a účelovost použití veřejných prostředků
 - stav v nakládání s majetkem a závazky.
- Zajišťuje, že budou přijata opatření na odstranění zjištěných nedostatků a příčin jejich vzniku.

Kontrola Ex-ante

Předběžná kontrola, která se provádí před zahájením realizace projektu. Zjišťuje přijatelnost projektu a má za úkol zachytit a odstranit případné chyby vzniklé před počátkem realizace.

Kontrola Ex-post

Následná kontrola prováděná po ukončení realizace projektu (i několik let), která zjišťuje, zda závazek, pro který byl projekt schválen, je plněn.

Kontrola formálních náležitostí

Spočívá v kontrole úplnosti a správnosti předložené žádosti a povinných příloh.

Kontrola Interim

Provádí se v průběhu realizace projektu. Jejím úkolem je zjistit odchylky od projektu, které by následně mohly mít negativní vliv na průběh a profinancování projektu.

Kontrola přijatelnosti

Kontrola souladu projektu s prioritami JPD 3, platnou legislativou a zaměřením opatření. Je prováděna na základě kritérií přijatelnosti, která jsou jednotná pro všechna opatření. Výsledkem kontroly je rozhodnutí, zda je daný projekt vhodný pro realizaci.

Malé a střední podniky (MSP)

Ve smyslu přílohy I Nařízení Komise ES č.70/2001) mají méně než 250 zaměstnanců, čistý obrát za poslední účetně uzavřený kalendářní rok nepřesahující 40 mil. EUR v přepočtu kurzem devizového trhu vyhlášeným ke dni předložení návrhu projektu poskytovateli nebo celková aktiva nepřesahující 27 mil. EUR v přepočtu kurzem devizového trhu vyhlášeným ke dni předložení návrhu projektu poskytovateli, a který splňuje podmínky nezávislosti.

Pro výpočet výše uvedených hranic je nezbytné kumulovat relevantní hodnoty ovládané na základě vlastnictví 25 a více % obchodního kapitálu nebo hlasovacích práv. Nezávislémi podniky jsou ty, jejichž 25 a více % hlasovacích práv nebo 25 a více procent jejich kapitálu není drženo jiným podnikatelským subjektem nebo společně více subjekty, které nelze vymezit jako malé nebo střední podniky.

Pokud celková aktiva podniku v okamžiku závěru 12-ti měsíčního zúčtovacího období překračují nebo nedosahují stanovenou hranici počtu zaměstnanců nebo stanovených finančních kritérií, vede to k získání nebo ztrátě statutu "malý a střední podnik" pouze v případě, opakuje-li se tato situace ve dvou po sobě následujících zúčtovacích obdobích.

Od 1. 1. 2005 dojde ke změně definice MSP v rámci Nařízení č. 70/2001 a stávající příloha I. bude nahrazena Doporučením Komise č. 361/2003 z 6.5. 2003.

Monitoring

Je to sledování výsledků projektu zprostředkujícími subjekty, dalšími subjekty implementační struktury JPD 3 a Řídicím orgánem v jeho průběhu a po dobu až pěti let od ukončení projektu.

Neřízená kopie	15.9.2005	Číslo vydání: 1	Číslo revize: 4	Strana 123 z 129
----------------	-----------	-----------------	-----------------	------------------

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

Monitorovací systém strukturálních fondů

Informační systém Řídících orgánů umožňující monitorování implementace programů financovaných prostřednictvím strukturálních fondů, Fondu soudržnosti a nástrojů předvstupní pomoci Phare, ISPA a SAPARD.

Monitorovací systém JPD 3 má oporu v monitorovacím systému strukturálních fondů v ČR (MSSF). MSSF umožní sledovat administraci a realizaci projektů v rámci JPD 3 v navazujícím systému (administrativní systém MONIT) a je propojen s informačním systémem platebního orgánu (manažerský a účetní systém Viola). Tím je zajištěno i průběžné sledování finančních toků.

Monitorovací výbor

Monitorovacím výborem JPD 3 je orgán zřízený Řídícím orgánem a po konzultaci s partnery. Monitorovací výbor je zodpovědný za monitorování pokroku dosaženého při realizaci priorit a cílů stanovených v JPD 3.

MSSF - MONIT

Informační systém, který slouží k administraci žádostí pro strukturální fondy. Je využíván jednotlivými implementačními jednotkami.

Národní rozvojový plán (NRP)

Zdůvodňuje potřeby České republiky čerpat pomoc ze zdrojů EU a definuje cíle, jichž má být dosaženo. Vypracování Národního rozvojového plánu je základní podmínkou pro získání pomoci z EU. Je také významnou zkouškou připravenosti ČR na realizaci politiky hospodářské a sociální soudržnosti EU.

Národní rozvojový plán je zpracován na základě usnesení vlády ČR č. 40/99, o zabezpečení přípravy pro využívání strukturálních fondů a Fondu soudržnosti EU.

Nesrovnalost

Je to každé porušení podmínek, za kterých byly prostředky strukturálních fondů a Kohezního fondu poskytnuty České republice a každé porušení podmínek, za kterých byly tyto prostředky dále poskytnuty konečným příjemcům a uživatelům

Nestátní neziskové organizace (NNO)

- občanská sdružení vyvíjející činnost podle zákona č. 83/1990 Sb. o sdružování občanů
- obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb. o obecně prospěšných společnostech
- církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb. o církvích a náboženských společnostech, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí
- nadace a nadační fondy zřízené podle zákona č. 227/1997 Sb.
- nestátní nezisková zájmová sdružení právnických osob, aj.

NUTS (La Nomenclature des Unités Territoriales Statistiques)

Mezinárodní standard zavedený Statistickým úřadem Evropských Společenství ve spolupráci s ostatními orgány EU, který určuje jednotné struktury územních jednotek.

Klasifikace NUTS obsahuje 6 úrovní - vymezení jednotlivých úrovní NUTS je charakterizováno počtem obyvatel a rozlohou.

Kraje v České republice jsou zařazeny do úrovně NUTS III. Pro potřeby poskytování dat, zejména k čerpání strukturálních fondů EU, bylo nutné vytvořit sdružené kraje, tzv. oblasti (nazývané také regiony soudržnosti) na úrovni NUTS II.

Neřízená kopie	15.9.2005	Číslo vydání: 1	Číslo revize: 4	Strana 124 z 129
----------------	-----------	-----------------	-----------------	------------------

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

Regiony soudržnosti jsou v ČR tvořeny územím 1 až 3 krajů. ČR je statistickou jednotkou na úrovni NUTS 0 (a současně NUTS I). Okresy jsou statistickými jednotkami NUTS IV s jednotlivé obce NUTS V.

Opatření

Tematicky vymezený rámec, jehož prostřednictvím je realizována určitá priorita JPD 3, a který umožňuje spolufinancování projektů. Pro jednotlivá opatření se poskytuje příspěvek Společenství a stanoví se pro ně soubor konkrétních cílů.

Operační program (OP)

Prioritní osy NRP jsou realizovány prostřednictvím OP, které přispívají k dosažení jednotlivých specifických cílů. Operačních programů je v České republice celkem 5, přičemž 4 z nich jsou sektorové a jeden – SROP (Společný regionální operační program) je zaměřen regionálně.

Partnerství

Vztah mezi dvěma nebo více subjekty založený na společné zodpovědnosti při přípravě a realizaci projektu. Náklady, které vznikají partnerům, kteří se účastní na realizaci projektu, jsou součástí uznatelných nákladů projektu.

Platební jednotka

Je subjektem, na který Platební orgán, v rámci dohody o delegování pravomocí, delegoval výkon některých svých činností.

Platební orgán

Orgán zodpovědný za celkové finanční řízení prostředků poskytnutých České republice ze strukturálních fondů EU. Platebním orgánem je Ministerstvo financí ČR.

Podnikatelský subjekt

je podnikatel, který je:

- zapsaný v obchodním rejstříku,
- podniká na základě živnostenského oprávnění,
- osobou¹⁰⁴, která podniká na základě jiného než živnostenského oprávnění podle zvláštních předpisů.

Pravidlo komisionality (též tzv. "pravidlo čtyř očí")

Na každou činnost v rámci administrativního procesu dohlíží kromě odpovědného pracovníka další pracovník.

Priorita

Jeden ze základních strategických cílů programu, u kterého je uznána nezbytnost pomoci. Dělí se na jednotlivá opatření.

Program

Zahrnuje soubor priorit a opatření, vymezuje pravidla vedoucí k dosažení předem stanovených cílů.

¹⁰⁴ § 2 odst.2 písm. c) zákona č.513/1991 Sb., Obchodní zákoník

Neřízená kopie	15.9.2005	Číslo vydání: 1	Číslo revize: 4	Strana 125 z 129
----------------	-----------	-----------------	-----------------	------------------

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

Programový dodatek

Dokument obsahující podrobné informace k programovému dokumentu o implementaci programu, zejména pak o opatřeních, typech žadatelů, formě pomoci apod.

Programový dokument

Dokument (plán, program) schválený Evropskou komisí pro účely realizace jednotlivých cílů Rámce podpory Společenství. Obsahuje priority a opatření financované prostřednictvím strukturálních fondů v rámci Cíle 1.

Projekt

Časově ohraničené činnosti prováděné konečnými příjemci (konečnými uživateli) za účelem dosažení požadovaného výsledku v rámci Programu - konkrétní akce realizované konečným příjemcem (konečným uživatelem) a financované prostřednictvím strukturálních fondů. Projekt je vybrán k realizaci cílů programu uvedených v programové dokumentaci na základě podané žádosti o podporu.

Příspěvek Společenství

Část celkových uznatelných veřejných výdajů vynakládaných v rámci Programu spolufinancována Společenstvím.

Rámec podpory Společenství

Oficiální rozhodnutí Evropské komise o financování jednotlivých programů v rámci Cíle 1.

Region soudržnosti

Regiony soudržnosti jsou deklarovány v zákoně č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, kde "pro potřeby spojené s koordinací a realizací hospodářské a sociální soudržnosti, spočívající zejména ve využívání finančních prostředků z předvstupních a strukturálních fondů Evropských Společenství se zřizují regiony, jejichž územní vymezení je totožné s územními statistickými jednotkami NUTS II".

Rovné příležitosti

Princip rovných příležitostí usiluje o potírání diskriminace osob na základě pohlaví, rasy, etnického původu, náboženství, víry, zdravotního postižení, věku či sexuální orientace. Vztahuje se i na další znevýhodněné skupiny jako jsou etnické skupiny, migranti, dlouhodobě nezaměstnaní, osoby s nízkou kvalifikací, osoby z obtížně dopravně dostupných oblastí, drogově závislí, propuštění vězni, absolventi škol; tedy skupiny ohrožené sociálním vyloučením. Zvláštní důraz je kladen na rovné příležitosti žen a mužů.

Řídící orgán

Řídícím orgánem operačního programu je subjekt odpovědný za řízení a implementaci JPD 3. Části svých pravomocí deleguje na implementační jednotky.

Řízení rizik

Určení, měření nebo vyhodnocování rizik, sledování a případné přijímání opatření vedoucích k omezení podstupovaných rizik.

Smlouva o financování

Smlouva uzavřená mezi příjemcem pomoci (úspěšným žadatelem) a Řídícím orgánem JPD 3 o poskytnutí příspěvku z ESF. Obsahuje veškeré podmínky a povinnosti, ke kterým se zavazují obě smluvní strany.

Neřízená kopie	15.9.2005	Číslo vydání: 1	Číslo revize: 4	Strana 126 z 129
-----------------------	-----------	-----------------	-----------------	------------------

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům

Vydal ŘO JPD 3

Souběh dotací

Každé opatření programu a každý vybraný projekt bude moci čerpat prostředky pouze z jediného strukturálního fondu, současně žádný projekt nebude moci být podporován v rámci jiného programu, spolufinancovaného EU nebo ČR.

Strukturální fondy

Strukturální fondy jsou nástrojem k dosahování ekonomické a sociální soudržnosti (koheze) Evropské unie. Prostředky z těchto fondů jsou určeny na pomoc méně rozvinutým regionům, regionům potýkajícím se strukturálními problémy a na podporu adaptace a modernizace politik a systémů vzdělávání, odborné přípravy a zaměstnanosti:

Evropský fond regionálního rozvoje

Evropský sociální fond

Evropský zemědělský záruční a podpůrný fond – podpůrná sekce

Finanční nástroj pro orientaci rybolovu.

Technická pomoc

Zahrnuje administrativu spojenou s realizací programu, analýzy a studie týkající se JPD 3, výměnu zkušeností s partnery, propagaci programu, provozování informačních systémů aj.

Twinning

Program intenzivní partnerské spolupráce mezi institucemi z členských států EU a přístupujícími zeměmi

Uznatelné výdaje (též Způsobilé výdaje)

Výdaje uskutečněné v rámci období stanoveného v rozhodnutí financování, které jsou v souladu s příslušnými předpisy Evropské unie.

Veřejná podpora

Jakákoliv forma podpory poskytnutá způsobem, který narušuje nebo hrozí narušit hospodářskou soutěž tím, že se zvýhodňuje určité podnikání nebo odvětví výroby v míře, jíž může být dotčen obchod mezi Českou republikou a členskými státy Evropské unie. V Evropské unii jsou výchozí pravidla o poskytování veřejné podpory (tzv. "state aid") definována v člancích 87-89 Smlouvy o založení ES. Obecný zákaz poskytování veřejné podpory platí, pokud příslušná legislativa nestanoví jinak, nebo pokud Úřad pro ochranu hospodářské soutěže nepovolí výjimku. V období před vstupem ČR do EU se posuzování slučitelnosti veřejné podpory se závazky ČR vyplývajícími z Evropské dohody řídilo zákonem č. 59/2000 Sb., o veřejné podpoře, v platném znění. V období po vstupu ČR do EU se poskytování veřejné podpory řídí pravidly dle čl. 87-89 Smlouvy o založení ES.

Veřejná zakázka

Výběrové řízení na dodavatele zboží nebo služeb, které podléhá procesu veřejné soutěže v souladu se Zákonem o zadávání veřejných zakázek.

VIOLA

Manažerský a účetní systém VIOLA je informační systém Platebního orgánu sloužící k vedení podvojného účetnictví Platebního orgánu a Platebních jednotek a sledování implementace programů a projektů.

Neřízená kopie	15.9.2005	Číslo vydání: 1	Číslo revize: 4	Strana 127 z 129
----------------	-----------	-----------------	-----------------	------------------

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům	
--	--

Vydal ŘO JPD 3	
-----------------------	--

Výzva pro předkládání žádostí

Souhrn informací o termínu, od kterého je možné předkládat žádosti o dotaci, o místech příjmu žádostí a vyhlášené struktuře opatření pro dané kolo.

Winding - up

Orgánem vydávajícím prohlášení při ukončení pomoci (tzv. winding-up body) je útvar Ministerstva financí ČR pověřený provedením závěrečného auditu programu.

Zprostředkující subjekt (Intermediate Body)

Za zprostředkující subjekt se dle nařízení č. 1260/1999 považuje instituce, která vykonává delegované činnosti Řídícího orgánu. Zprostředkující subjekt realizuje část JPD 3 v delegované působnosti (pravomoci), podílí se na vypracování podkladů pro výroční zprávy a závěrečnou zprávu o realizaci za jednotlivá opatření a jejich předložení Řídícímu orgánu.

Neřízená kopie	15.9.2005	Číslo vydání: 1	Číslo revize: 4	Strana 128 z 129
-----------------------	-----------	-----------------	-----------------	------------------

Příloha k Operačnímu manuálu pro JPD 3: P4 Příručka pro žadatele o finanční podporu grantovými projekty

Vydal ŘO JPD 3

D. Přehled kontaktů

Ministerstvo práce a sociálních věcí (MPSV ČR)

Odbor řízení pomoci z ESF

Na poříčním právu 1

128 01 Praha 2

tel.: 221 922 859 www.esfcr.cz

e-mail: esf@mpsv.cz

Správa služeb zaměstnanosti MPSV ČR

Odbor implementace programů ESF

Palackého náměstí 4

128 01 Praha 2

tel.: 221 923 562 <http://www.ssz.mpsv.cz/>

e-mail: ssz@mpsv.cz

Úřad práce hlavního města Prahy

odbor trhu práce, oddělení implementace ESF

Domažlická 11

130 11 Praha 3

tel.: 221 921 111 <http://ab.uradprace.cz/ESF.htm>

e-mail: esf.ab@up.mpsv.cz

Magistrát hlavního města Prahy

Odbor zahraničních vztahů a fondů Evropské unie

Mariánské nám. 2

110 01 Praha 1

tel: 236 001 111

www.praha-mesto.cz/jpd3

e-mail: jpd3@cityofprague.cz

Národní vzdělávací fond, o.p.s.

Opletalova 25

110 00 Praha 1

tel.: 224 500 500 www.nvf.cz

e-mail: esf.dotazy@nvf.cz

E. Seznam tabulek a schémat

Tabulka 1. - Přehled vyhlášovatelů grantových schémat v JPD 3	10
<i>Schéma 1. - Implementační struktura JPD 3</i>	14
Tabulka 2. - Příklad logického rámce projektu – A	17
Tabulka 3. - Intervenční logika logického rámce projektu – A	18
Tabulka 4. - Příklad otázek logického rámce projektu – B	20
Tabulka 5. - Území cíle 2 v regionu NUTS 2 hl. m. Praha	26
<i>Schéma 2. - Mapa území Cíle 2 na území regionu NUTS 2 hl. m. Praha</i>	26
Tabulka 6. - Příklady výpočtu mzdových příspěvků	51
<i>Schéma 3. - DPH jako uznatelný náklad</i>	54
Tabulka 7. - Míra veřejné podpory pro vzdělávací projekty	57
Tabulka 8. - Přípustná míra regionální podpory	58
Tabulka 9. - Poslední kontrola žádosti před odesláním	64
Tabulka 10. - Hodnotící kritéria	69
Tabulka 11. - Bodové hodnocení subkritéria 6.1	74
<i>Schéma 4. - Diagram příjmu žádostí a výběru projektů žadatelů v grantových schématech JPD 3</i>	76
Tabulka I. - Srovnání horizontálních témat RPS a JPD 3	81

Neřízená kopie	15.9.2005	Číslo vydání: 1	Číslo revize: 4	Strana 129 z 129
----------------	-----------	-----------------	-----------------	------------------