



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

# VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ GRANTOVÝCH PROJEKTŮ OP LZZ

PODPORUJEME VAŠI BUDOUCNOST

[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)



evropský  
sociální  
fond v ČR



# Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

## Odbor implementace programů ESF

vyhlašuje

### Výzvu k předkládání žádostí o finanční podporu

v rámci

### Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost

#### **1. Identifikace výzvy**

**Číslo výzvy:** 44

**Název výzvy:** Výzva pro předkládání grantových projektů v rámci oblasti podpory 2.1 – Posílení aktivních politik zaměstnanosti

**Číslo globálního grantu:** CZ.1.04/2.1.01

**Název globálního grantu:** Provádění aktivních a preventivních opatření na pracovním trhu

**Celková částka pro tuto výzvu:** 384 702 063,- Kč

#### **2. Identifikace programu a oblasti podpory**

**Operační program:** Lidské zdroje a zaměstnanost

**Prioritní osa:** 2 Aktivní politiky trhu práce

**Oblast podpory:** 2.1 Posílení aktivních politik zaměstnanosti

**Cíl podpory:**

Globálním cílem této oblasti podpory je zvýšení zaměstnatelnosti nezaměstnaných osob nebo osob ohrožených na trhu práce prostřednictvím efektivního a cíleného využití nástrojů a opatření aktivní politiky zaměstnanosti.

Specifické cíle jsou:

- Realizace nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti.
- Zvýšení efektivnosti využití nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti a zavádění nových či inovovaných nástrojů.
- Podpora preventivních opatření na trhu práce.
- Podpora motivačních nástrojů.
- Podpora zprostředkovatelských aktivit a vytváření nových pracovních míst či podpora pracovních míst vyčleněných na trhu práce pro konkrétní osobu.
- Rozvoj spolupráce se sociálními partnery a dalšími institucemi spolupracujícími na trhu práce.

### **3. Popis globálního grantu**

#### **Podporované aktivity/činnosti projektu:**

- **Zprostředkování zaměstnání** - podpora činností, které souvisejí s
  - vyhledáváním zaměstnání pro fyzickou osobu, která se uchází o práci;
  - vyhledáváním zaměstnanců pro zaměstnavatele, který hledá nové pracovní síly;
  - poskytováním poradenské a informační činnosti v oblasti pracovních příležitostí.Zaměstnání mohou zprostředkovávat pouze oprávněné subjekty (viz zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění všech jeho novel účinných k 1. 1. 2009).
- **Poradenské činnosti a poradenské programy** – rozvoj a podpora poradenských činností a poradenských programů, které jsou poskytovány za účelem zjišťování a posouzení osobnostních a kvalifikačních předpokladů fyzických osob pro volbu povolání, pro zprostředkování vhodného zaměstnání, pro volbu přípravy k práci osob se zdravotním postižením a při výběru vhodných nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti.
- **Bilanční a pracovní diagnostika** – podpora souladu mezi schopnostmi, vzdělávacím a pracovním potenciálem jednotlivce a realitami jeho uplatnění na trhu práce.
- **Rekvalifikace** – rozvoj a podpora osob při získávání nové kvalifikace a zvýšení, rozšíření nebo prohlubování dosavadní kvalifikace, včetně jejího udržování nebo obnovování. Za rekvalifikaci se považuje i získání kvalifikace pro pracovní uplatnění fyzické osoby, která doposud žádnou kvalifikaci nezískala. Rekvalifikaci mohou provádět pouze oprávněná akreditovaná zařízení (viz § 108 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění jeho novel účinných k 1. 1. 2009).
- **Podpora vytváření nových pracovních míst** pro příslušníky cílových skupin formou příspěvku na úhradu mzdových nákladů zaměstnavatelům.
- **Zajištění odborné praxe** pro příslušníky cílových skupin pro získání pracovních zkušeností, dovedností a návyků.
- **Motivační aktivity** pro zvýšení orientace v požadavcích trhu práce a v požadavcích volných pracovních míst na trhu práce. Jedná se také o motivační aktivity při přípravě k zařazení do rekvalifikace, resp. jiného nástroje aktivní politiky zaměstnanosti, včetně obnovení pracovních návyků, které podporují motivaci a aktivizaci cílové skupiny k zaměstnání a jeho udržení.
- **Doprovodná a podpůrná opatření** v podobě
  - příspěvků na péči o závislé osoby (hlídání dětí, hlídání zdravotně postižených žijících ve společné domácnosti);
  - příspěvků na veřejnou dopravu, popř. osobní dopravu z důvodů vyššího stupně zdravotního postižení;
  - ubytování a stravování účastníků projektu;
  - příspěvků na doprovod;
  - náhrady rodičovského příspěvku;
  - příspěvků na zdravotní průkazy;a dalších doprovodných aktivit, které umožňují začlenění na trh práce.

Důraz je kladen na individuální přístup ke klientům s respektováním jejich osobních potřeb, na provázanost aktivit poskytovaných osobám z cílových skupin a na zahrnutí všech nutných činností pro úspěšnou realizaci projektu. Do každého projektu by měla být zahrnuta aktivita

spojená s tvorbou či zprostředkováním pracovního místa, ale zároveň je nutné dbát na zajištění komplexnosti aktivit, které usnadní přístup cílové skupiny na trh práce. Komplexnost aktivit představuje významnou podmínku pro realizaci projektu v rámci této oblasti podpory.

### Cílové skupiny:

- **Zájemci o zaměstnání** – osoby vedené v evidenci úřadu práce jako zájemci o zaměstnání nebo osoby, které hledají uplatnění na trhu práce bez evidence na úřadu práce, s důrazem na skupiny osob znevýhodněných na trhu práce.

**Důraz je kladen zejména na osoby, kterým se věnuje zvýšená péče při zprostředkování a které jsou ohroženy dlouhodobou nezaměstnaností nebo jsou již dlouhodobě nezaměstnané. Jedná se tedy o:**

- fyzické osoby se zdravotním postižením (§ 67 zákona č. 435/2004, o zaměstnanosti);
- fyzické osoby do 25 let věku;
- absolventi vysokých škol po dobu 2 let po úspěšném ukončení studia, nejdéle však do 30 let věku;
- těhotné ženy, kojící ženy a matky do devátého měsíce po porodu;
- fyzické osoby pečující o dítě do 15 let věku;
- fyzické osoby starší 50 let věku;
- fyzické osoby, které jsou vedeny v evidenci uchazečů o zaměstnání déle než 6 měsíců;
- fyzické osoby, které potřebují zvláštní pomoc – rozumí se jimi zejména fyzické osoby, které se přechodně ocitly v mimořádně obtížných poměrech nebo které v nich žijí, fyzické osoby společensky nepřizpůsobivé, fyzické osoby po ukončení výkonu trestu odnětí svobody a fyzické osoby ze sociokulturně znevýhodněného prostředí.

### Typy projektů:

Podporovány budou **regionální grantové projekty** a **nadregionální grantové projekty**.

**Regionální grantové projekty** jsou určeny pro cílové skupiny na území **jednoho kraje** a musí být uskutečněny v kraji, pro který byly schváleny. Sídlo žadatele (předkladatele regionálního projektu) může být kdekoliv na území České republiky (vč. Prahy), ale činnosti projektu musí být v rozhodující míře uskutečněny v regionu, pro který byla žádost podávána a který bude mít z realizace projektu prospěch. Případné uskutečnění činnosti v sousedícím regionu musí být řádně zdůvodněno v žádosti a je přípustné pouze, pokud je nezbytné pro dosažení cílů projektu.

Za cílovou skupinu příslušného regionu se považují osoby, které mají bydliště či převažující místo výkonu práce na území daného kraje.

**Nadregionální grantové projekty** jsou určeny pro cílové skupiny ze **dvou a více krajů**, popř. z celé republiky. Sídlo žadatele může být kdekoliv na území České republiky (vč. Prahy). Jednotlivé činnosti mohou být organizovány na libovolném odůvodnitelném místě v ČR.

### Vymezení žadatelů o finanční podporu:

- vzdělávací a poradenské instituce – právnické osoby, jejichž předmětem činnosti je poskytování vzdělávacích nebo poradenských služeb, včetně právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zapsaných ve školském rejstříku (včetně vysokých škol)

- organizace sociálních partnerů
- nestátní neziskové organizace – občanská sdružení (dle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů), obecně prospěšné společnosti (dle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech) a církevní právnické osoby (dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech).

Pro každého žadatele musí platit, že splňuje podmínky OP LZZ i všechna stanovená pravidla pro realizaci projektů podporovaných z OP LZZ a také kritéria výběru/oprávněnosti žadatele (viz Příručka pro žadatele o finanční podporu v Desateru Příruček OP LZZ – [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)).

**DŮLEŽITÉ! Jeden žadatel může v rámci této výzvy předložit pouze jednu projektovou žádost.**

V rámci předkládaných projektů je přípustné partnerství, přičemž za **partnery žadatele se zde považují** vzdělávací a poradenské instituce, nestátní neziskové organizace a organizace sociálních partnerů. **Pro všechny partnery žadatele platí identické podmínky jako pro žadatele.**

**Role partnera**, včetně jeho podílu na konkrétních aktivitách projektu, popř. části prostředků finanční podpory, **musí být popsána žadatelem již v Žádosti o finanční podporu z OP LZZ**, konkrétně v části Způsob zapojení partnerů do realizace projektu. V případě realizace projektu s partnery je žadatel povinen zajistit, aby vztahy mezi ním a jeho partnery odpovídaly podmínkám a principům partnerství uvedených v Příručce pro žadatele z OP LZZ zveřejněné na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

**Žádost nejsou oprávněny/i podávat:**

- Organizace či jiné subjekty, které nejsou uvedeny výše mezi oprávněnými žadateli.
- Potencionální žadatelé a jejich partneři, pokud:
  - jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
  - se dopustili jednání závažným způsobem odporujícím profesní etice, které může poskytovatel dotace prokázat;
  - nesplnili závazky související s úhradou příspěvků zdravotního pojištění, sociálního zabezpečení nebo daňovými odvody vyplývajícími z právních předpisů (viz příloha žádosti Prohlášení o bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám);
  - nevedou podvojně účetnictví.

Jestliže poskytovatel dotace zjistí, že tyto skutečnosti nastaly k datu podání žádosti, může přidělení dotace danému subjektu zrušit, či zastavit podporu rozpracovanému projektu.

**DŮLEŽITÉ! Žadatel, který předkládá projektovou žádost v rámci výzvy č. 2 v prioritní ose 2 „Podpora vstupu na trh práce“ vyhlášené Magistrátem hlavního města Prahy nebo již realizuje projekt schválený stejným vyhlášovatelem v rámci výzvy č. 1, nemůže předložit žádost stejného zaměření v rámci výzvy k předkládání grantových projektů v oblasti podpory 2.1 OP LZZ.**

### **Omezení výše finanční podpory na jeden projekt:**

Minimální výše podpory na jeden projekt: **500 000,- Kč**

Maximální výše podpory na jeden projekt: **6 000 000,- Kč**

Uvedené limity pro výši podpory se týkají pouze způsobilých výdajů. Výší podpory se rozumí částka poskytnutá projektu z veřejných zdrojů (nikoliv celkové náklady projektu).

### **Míra podpory:**

Výše podpory projektu OP LZZ může dosáhnout až 100 % způsobilých výdajů projektu. Způsobilé výdaje projektu budou hrazeny z 85 % z prostředků OP LZZ a zbývajících 15 % z prostředků státního rozpočtu.

Žadatelé nemusí prokazovat vlastní zdroje pro financování projektů. V případě, že bude jejich projekt vybrán k podpoře z OP LZZ, obdrží 100 % způsobilých finančních prostředků na jeho realizaci, pokud není v právním aktu o poskytnutí podpory rozhodnuto jinak.

Podporované aktivity obecně **nemají charakter veřejné podpory**, protože je tato oblast podpory zaměřena na podporu jednotlivců znevýhodněných na trhu práce. Veřejná podpora musí být zvažována pouze u poskytování příspěvků na úhradu mzdových nákladů. V případě, kdy zaměstná zájemce o zaměstnání podnik ve smyslu čl. 87 Smlouvy o ES, budou mzdové příspěvky poskytovány v režimu podpory de minimis nebo v režimu veřejné podpory pro znevýhodněné a zdravotně postižené pracovníky podle čl. 40 až 42 nařízení Komise (ES) č. 800/2008.

### **Výdaje na nákup služeb:**

Výdaje na nákup služeb podléhají pravidlům OP LZZ, které upravuje Metodický pokyn pro zadávání veřejných zakázek v OP LZZ a Metodika způsobilých výdajů OP LZZ, které jsou dostupné ke stažení na webových stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Výdaje plynoucí z uzavřených smluv s dodavateli a z plnění vystavených objednávek nesmí u projektů vybíraných v rámci výzev na grantové projekty převyšit **49%** způsobilých výdajů projektu.

Postup pro výběr dodavatelů a uzavírání smluv s nimi se řídí zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů - pokud se na ně tento zákon vztahuje a postupem pro výběr dodavatelů. Bližší informace jsou uvedeny v Metodickém pokynu pro zadávání veřejných zakázek v OP LZZ, který je zveřejněn na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

### **Kritéria věcného hodnocení:**

Předložené žádosti budou hodnoceny na základě následujících kritérií věcného hodnocení OP LZZ:

<b>A Smysl a cíle projektu</b>	A1 Zdůvodnění potřebnosti projektu
	A2 Vazba na cíle výzvy (oblasti podpory OP LZZ)
	A3 Zhodnocení cílů projektu
<b>B Cílová skupina</b>	B1 Jasně vymezení cílové skupiny
	B2 Přiměřenost cílové skupiny
	B3 Přínos projektu pro cílovou skupinu
	B4 Způsob zapojení cílové skupiny
<b>C Žadatel</b>	C1 Kompetence žadatele
	C2 Zkušenosti žadatele a členů týmu
	C3 Partneři
<b>D Projektové řízení,</b>	D1 Volba a popis klíčových aktivit, harmonogram projektu



<b>udržitelnost a rizikovost projektu</b>	D2 Předpoklady pro udržitelnost projektu po skončení financování OP LZZ
	D3 Kvalita řízení rizik
	D4 Rizikovost projektu
<b>E Rozpočet projektu</b>	E1 Přiměřenost rozpočtu projektu jeho obsahové náplni a rozsahu
	E2 Přehlednost, srozumitelnost a věcná správnost rozpočtu
<b>F Výsledky a výstupy</b>	F1 Šíře a adekvátnost výběru monitorovacích indikátorů
	F2 Reálnost kvantitativních hodnot monitorovacích indikátorů
	F3 Přiměřenost výsledků vzhledem k požadovaným prostředkům
<b>G Rozpor s horizontálními tématy</b>	
<b>H Závěrečné zhodnocení</b>	
<b>CH Specifická kritéria</b>	CH1 Projekt zajišťuje komplexní a provázané aktivity pro klienty z dané cílové skupiny, včetně důrazu na individuální přístup ke klientovi
	CH2 Projekt vede k vytváření pracovních míst a jejich podpoře, resp. žadatel/příjemce zajistí zprostředkování pracovního místa
	CH3 Míra využití doprovodných opatření v projektu
<b>Kritérium „Synergie“ (IPRM)</b>	

#### **Specifická kritéria:**

Metodika hodnocení specifických kritérií je uvedena v příloze č. 1 této výzvy.

#### **4. Místo realizace projektu**

Projekt může být žadatelem realizován na celém území České republiky.

#### **5. Forma podpory**

Podpora bude poskytována v rámci OP LZZ formou nevratné finanční pomoci – dotace. Na poskytnutí finanční pomoci není právní nárok.

#### **6. Doba trvání projektu**

Maximální délka trvání projektu, předkládaného v rámci této výzvy, je **2 roky** (24 měsíců), přičemž realizace projektu musí být ukončena nejpozději do 30. 6. 2012.

#### **7. Monitorování projektu**

Na základě stanovených cílů projektu si žadatel určí hodnoty monitorovacích indikátorů, které chce svým projektem dosáhnout, a tuto hodnotu uvede v Žádosti o finanční podporu z OP LZZ. Při monitorování realizace projektu musí příjemce naplňování těchto ukazatelů průběžně sledovat a vykazovat v monitorovacích zprávách projektu (zpráva o zahájení realizace projektu, průběžné monitorovací zprávy, závěrečná monitorovací zpráva),

v případě některých indikátorů i v detailnějším členění (např. podle pohlaví, podle znevýhodnění apod.). Bližší informace jsou uvedeny v Metodice monitorovacích indikátorů OP LZZ zveřejněné na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

## **8. Způsobilé výdaje projektu**

Podpora poskytnutá projektům realizovaným v rámci OP LZZ se vztahuje pouze na způsobilé výdaje.

Bližší informace k pravidlům i jednotlivému přehledu způsobilých výdajů (včetně členění podle jednotlivých kapitol rozpočtu, jejich limitů a nezpůsobilých výdajů) jsou uvedeny v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ zveřejněné na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

Na projekty předložené v rámci této výzvy se nevztahují žádné konkrétní limity finanční podpory v případě osobních nákladů a nákladů na nákup zařízení a vybavení v rámci rozpočtu projektu. Tyto výdaje však nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě, čase a oboru. Pro porovnání osobních výdajů s obvyklou výši v daném oboru, čase a místě lze využít Informační systém o průměrném výdělků – ISPV ([www.mpsv.cz/ISPV.php](http://www.mpsv.cz/ISPV.php)).

## **9. Křížové financování**

- Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci výzvy přiděleny na realizaci projektů, je 384 702 063,- Kč.
- Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci výzvy přiděleny na křížové financování, je 34 623 185,67,- Kč, tj. (9 % z prostředků alokovaných na výzvu).
- Garantovaný maximální podíl způsobilých výdajů projektu, které mohou být hrazeny z křížového financování, představuje 3 % ze způsobilých výdajů projektu.
- Maximální podíl způsobilých výdajů projektu, které mohou být hrazeny z křížového financování, představuje 40 % ze způsobilých výdajů projektu s tím, že v souhrnu nesmí být překročeno 9 % z prostředků alokovaných na danou výzvu.

Podrobnosti k vymezení křížového financování jsou uvedeny v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ zveřejněné na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

## **10. Nepřímé náklady**

Nepřímé náklady projektu jsou náklady, které nejsou nebo nemohou být jednoznačně spojené s konkrétní aktivitou daného projektu. Tyto náklady zahrnují zejména náklady spojené s administrací projektu. Dále mezi ně patří také náklady, které souvisí s prací s cílovou skupinou, nicméně jsou vykonávány v rámci běžných činností organizace příjemce pomoci nebo partnera a nelze je proto jednoznačně přiřadit k aktivitám projektu.

*U nepřímých nákladů se vždy má za to, že tyto náklady vznikly a jsou způsobilé ve výši odvozené z podílu nepřímých nákladů na přímých nákladech stanoveného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Proplaceny budou ve výši tohoto podílu na skutečně vynaložených a prokázaných způsobilých přímých nákladech projektu.*

*V rámci projektu se způsobilé nepřímé náklady vyjadřují v jednotkách procent vzhledem k celkovým způsobilým přímým nákladům po odečtení výdajů na křížové financování. Limity pro podíl nepřímých nákladů na celkových přímých způsobilých nákladech bez křížového financování jsou **pro tuto výzvu** následující:*



Celkové přímé náklady projektu (bez křížového financování)	% nepřímých nákladů
Do 4 mil. Kč včetně	18 %
Nad 4 mil. Kč až do 6 mil. Kč včetně	16 %

Podrobnosti k vymezení nepřímých nákladů projektu jsou uvedeny v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ zveřejněné na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

**DŮLEŽITÉ! Procento nepřímých nákladů je závazné a pevně stanovené, není ho tedy možné měnit. Žadatel není oprávněn stanovit si vlastní procentní sazbu.**

## 11. Termíny výzvy

**Žádosti je možné podávat od 15. června 2009.**

**Ukončení příjmu žádostí o finanční podporu je 15. září 2009 ve 12 hodin.** Žádosti doručené po termínu uzavření výzvy budou automaticky vyřazeny (pro žádosti doručované poštou **není** rozhodující datum razítka na obálce, ale datum a čas doručení žádosti).

**Předběžný termín vyhlášení výsledků** je do 4 měsíců od uzávěrky pro příjem žádostí o finanční podporu.

Pro dané kolo výzvy je platná verze 1.3 Příručky pro žadatele. Příručka pro žadatele, Příručka pro příjemce a dalších osm navazujících příruček společně tvoří tzv. Desatero OP LZZ, které je dostupné na webových stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

## 12. Způsob výběru projektů

Předložené žádosti začnou být hodnoceny bezprostředně po uzávěrce pro příjem žádostí o finanční podporu, a to postupně dle jejich zaregistrování do systému IS Monit7+. Žádosti jsou po splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti předány k věcnému hodnocení. Po ukončení věcného hodnocení grantových projektů následuje zasedání výběrové komise, která provede výběr projektů pro poskytnutí finanční podpory z OP LZZ. Počet podpořených projektů bude limitován alokací prostředků na tuto výzvu. Podrobnější informace o hodnocení a výběru projektů naleznete v Příručce pro žadatele na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

## 13. Účast v dalších projektech a žádostech o podporu z veřejných zdrojů

Na projekt, kterému byla přidělena finanční podpora z OP LZZ, nelze čerpat podporu z jiného programu Evropské unie nebo České republiky.

Pokud bude projekt žadatele vybrán k financování z OP LZZ, musí doložit formou prohlášení, že na stejný projekt nečerpá podporu z jiného programu Evropské unie nebo České republiky. To bude předloženo jako jeden z podkladů pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace na daný projekt.

## 14. Předložení žádosti o finanční podporu

Žádost o finanční podporu z OP LZZ je žadatelem vypracována **on-line v aplikaci Benefit7** (elektronická žádost) přímo na webových stránkách [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz) nebo [www.eu-zadost.eu](http://www.eu-zadost.eu). Na těchto internetových stránkách jsou k dispozici „**Pokyny Řídícího orgánu**“, které slouží žadateli/příjemci jako postup při registraci do aplikace Benefit7 a rovněž jako pomůcka pro vyplnění žádosti o finanční podporu v rámci konkrétní výzvy. Pro žadatele je

zřízena hotline adresa [benefit7@mpsv.cz](mailto:benefit7@mpsv.cz), na kterou mohou posílat případné dotazy technického charakteru.

Žádost o finanční podporu se předkládá vyhlášovateli výzvy v tištěné podobě. **Listinná podoba žádosti** (včetně příloh) musí být doručena v zalepené obálce doporučenou poštou nebo předána osobně (doručitel obdrží datované a podepsané potvrzení o převzetí) vyhlášovateli výzvy.

Žádosti zaslané jiným než výše uvedeným způsobem (např. faxem nebo emailem) nebo doručené jinému subjektu nebudou akceptovány.

Tištěná verze finálně uložené žádosti musí být předložena **ve 3 výtiscích (1 originál a 2 kopie)** a podepsaná na příslušném místě žádosti statutárním zástupcem žadatele. Tištěná verze předkládané žádosti a žádost finálně uložená v aplikaci Benefit7 musí mít stejný identifikační kód tzv. Hash. Listy výtisku žádosti je nutno pevně spojit, tj. **podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu** (na přední i zadní straně) nebo jiným obdobným způsobem zamezujícím neoprávněnému nakládání s žádostí. **Páska musí být označena podpisem** (případně podpisem a razítkem) **statutárního zástupce žadatele oprávněného jednat jeho jménem na první a poslední straně žádosti**. Požadované přílohy nejsou součástí sešité žádosti. Za pevné spojení **není** považována kroužková vazba či vazba do hřbetu.

**Všechny povinné a případně další přílohy** musí být předloženy **ve 3 výtiscích (1 originál nebo úředně ověřená kopie a 2 kopie)**. Každá z příloh musí být označena pořadovým číslem podle jejího označení v seznamu příloh. Vícestránková příloha musí být sešita. Seznam příloh je součástí předložené žádosti (generuje se v aplikaci Benefit7). Seznam příloh **s uvedením správného počtu stran/listů** (ať již vygenerovaný v aplikaci či samostatně přiložený) musí být podepsán statutárním zástupcem žadatele.

Žadatel musí dbát na formální správnost a relevantnost předkládané žádosti o finanční podporu, aby vyhověl formálním kritériím a kritériím přijatelnosti uvedeným v Příručce pro žadatele (str. 47).

#### Povinné přílohy žádosti:

- **Doklad o právní subjektivitě** je nutné předložit v odpovídající formě, odlišné podle právní formy žadatele (tj. zda se jedná o nepodnikatelské nebo podnikatelské subjekty), jejichž přehled a konkrétní výčet je uveden v Příručce pro žadatele z OP LZZ. Doklad o právní subjektivitě musí být dodán v originále nebo v úředně ověřené kopii a dalších požadovaných počtech kopií, a to jak od žadatele, tak i od jeho případných partnerů, aby bylo zřejmé, zda partner/ři splňuje/í stejné podmínky jako předkladatel projektu.
- **Analýza cílových skupin** – žadatel je povinen zpracovat podrobnou analýzu cílových skupin projektu, která bude sloužit jako podklad pro hodnocení kritéria B věcného hodnocení.

**DŮLEŽITÉ! Z dokladu o právní subjektivitě, případně jiného relevantního dokladu, musí být zřejmé, kdo je oprávněn jednat a podepisovat jménem žadatele.**

V případě, že bude žadatel úspěšný a jeho projekt bude vybrán k podpoře z OP LZZ, bude před podpisem rozhodnutí o poskytnutí dotace povinen doložit některé další přílohy:

- Prohlášení o bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám;
- Prohlášení o partnerství (pouze v případě, že je projekt realizován ve spolupráci s partnery);
- Přehled ekonomické a finanční situace žadatele, který je podnikatelským subjektem;

- Prohlášení o velikosti podniku (pokud žadatel v žádosti o finanční podporu zaškrtl, že je MSP);
- Prohlášení o závažných formálních změnách, které nastaly od doby podání žádosti (změnový list);
- Prohlášení o tom, že schválený projekt nečerpá jiné veřejné prostředky;
- Formulář finanční identifikace;
- Změny ve vlastním projektu, pouze však ty, které vyplývají z rozhodnutí výběrové komise.

Formuláře těchto povinných příloh jsou součástí žádosti o finanční podporu z OP LZZ (Benefit7) a naleznete je také na webových stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

### Označení obálky:

Žádost musí být doručena v **zalepené obálce**, na které musí být uvedeno:

- adresa vyhlašovatele včetně jména příslušné oprávněné osoby,
- název operačního programu,
- číslo prioritní osy a oblasti podpory,
- číslo výzvy,
- název žádosti o finanční podporu,
- plný název žadatele a jeho adresa,
- upozornění „NEOTVÍRAT!“ v levém horním rohu.

### Poštovní adresa vyhlašovatele:

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR  
JUDr. Olga Letáčková  
Odbor implementace programů ESF  
Oddělení řízení projektů  
Na Poříčním právu 1  
128 01 Praha 2

### Kontaktní místo (pro osobní doručení žádosti):

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR  
Odbor implementace programů ESF  
Oddělení řízení projektů  
Detašované pracoviště: Karlovo náměstí 1, 128 01 Praha 2  
Žádost lze předložit v těchto hodinách: pondělí až pátek od 9:00 do 14:30 hod. Mimo tyto hodiny lze žádost osobně doručit jen na základě předchozí domluvy.

### Kontaktní osoby:

Jméno: Ing. Pavlína Kožíšková  
Telefon: 221 923 364  
E-mail: [pavlina.koziskova@mpsv.cz](mailto:pavlina.koziskova@mpsv.cz)

Jméno: Mgr. Marie Formánková  
Telefon: 221 923 385  
E-mail: [marie.formankova@mpsv.cz](mailto:marie.formankova@mpsv.cz)

**DŮLEŽITÉ!** Na webových stránkách Integrovaného portálu MPSV budou zveřejňovány otázky a odpovědi k této výzvě (viz [http://portal.mpsv.cz/sz/politikazamest/esf/programove\\_obdobi\\_2007\\_-\\_2013](http://portal.mpsv.cz/sz/politikazamest/esf/programove_obdobi_2007_-_2013)).