



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ REGIONÁLNÍCH INDIVIDUÁLNÍCH PROJEKTŮ OP LZZ OBLAST PODPORY 2.1 POSÍLENÍ AKTIVNÍCH POLITIK ZAMĚSTNANOSTI

PODPORUJEME VAŠI BUDOUCNOST

www.esfcr.cz



evropský
sociální
fond v ČR



Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

Odbor implementace fondů EU

vyhlašuje

výzvu

k předkládání regionálních individuálních projektů – Posílení aktivních politik zaměstnanosti v rámci

OPERAČNÍHO PROGRAMU LIDSKÉ ZDROJE A ZAMĚSTNANOSTI

1. Identifikace výzvy

Číslo výzvy: 70

Pro: Úřad práce České republiky

Název výzvy: Výzva pro předkládání regionálních individuálních projektů v rámci oblasti podpory 2.1 – Posílení aktivních politik zaměstnanosti

Celková částka pro tuto výzvu: 3 158 057 737,- Kč

Podrobné rozdělení celkové částky dle krajů je uvedeno v příloze č.1.

2. Identifikace programu

Operační program: Lidské zdroje a zaměstnanost

Prioritní osa: 2 Aktivní politiky trhu práce

Oblast podpory: 2.1 Posílení aktivních politik zaměstnanosti

Cíl podpory: Globálním cílem této oblasti podpory je zvýšení zaměstnatelnosti nezaměstnaných osob nebo osob ohrožených na trhu práce prostřednictvím efektivního a cíleného využití nástrojů a opatření aktivní politiky zaměstnanosti.

Specifické cíle jsou:

- Realizace nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti.
- Zvýšení efektivity využití nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti a zavádění nových či inovovaných nástrojů.
- Podpora preventivních opatření na trhu práce.
- Podpora motivačních nástrojů.
- Podpora zprostředkovatelských aktivit a vytváření nových pracovních míst či podpora pracovních míst vyčleněných na trhu práce pro konkrétní osobu.
- Rozvoj spolupráce se sociálními partnery a dalšími institucemi spolupracujícími na trhu práce.

Výzva č: 70

Datum vyhlášení výzvy: 15.12.2010

Vyhlašovatel: Odbor
implementace fondů EU, MPSV

Verze č: 09

Datum platnosti výzvy: 30.06.2014

Stránka: 2 z 10

3. Popis výzvy

3.1 Podporované aktivity

Aktivity pro individuální projekty budou realizovány v souladu s metodikou pro aktivní politiku zaměstnanosti a jedná se o následující činnosti podporované v oblasti podpory:

- **zprostředkování zaměstnání** – podpora činností souvisejících s vyhledáváním zaměstnání pro osobu, která se o práci uchází; dále s vyhledáváním zaměstnanců pro zaměstnavatele;
- **poradenské činnosti a poradenské programy** – rozvoj a podpora poradenských činností a poradenských programů;
- **bilanční a pracovní diagnostika** – podpora souladu mezi schopnostmi, vzdělávacím a pracovním potenciálem individua a reálností uplatnění se na trhu práce;
- **rekvalifikace** – rozvoj a podpora při získávání nové kvalifikace a zvyšování, rozšiřování nebo prohlubování dosavadní kvalifikace, včetně jejího udržování nebo obnovování. Za rekvalifikaci se považuje i získání kvalifikace pro pracovní uplatnění fyzické osoby, která dosud žádnou kvalifikaci nezískala;
- **podpora uplatnění na trhu práce** prostřednictvím vytváření nových pracovních míst nebo míst vyhrazených pro určitou skupinu osob náležejících k ohroženým skupinám na trhu práce formou příspěvku na úhradu mzdových nákladů;
- **podpora veřejně prospěšných prací a krátkodobých pracovních příležitostí, práce na zkoušku**
- **zajištění odborné praxe;**
- **podpora pružných forem zaměstnání** jako způsobu vytváření podmínek pro uplatnění žen a mladých lidí na trhu práce;
- **motivační aktivity** – pro zvýšení orientace v požadavcích trhu práce, včetně obnovení pracovních návyků;
- **programy prevence dlouhodobé nezaměstnanosti** typu První příležitost (do 25-ti let věku) a Nový start (od 25-ti let věku);
- **pracovní rehabilitace** – podpora souvislé činnosti zaměřené na získání a udržení vhodného zaměstnání osoby se zdravotním postižením;
- **doprovodné aktivity** – příspěvky přímé podpory (např. doprava a stravování účastníků, zdravotní průkazy apod.) a další doprovodné sociální aktivity umožňující začlenění na trh práce v souladu s Metodikou OP LZZ.

Podrobný popis činností je uveden v Prováděcím dokumentu OP LZZ dostupném na www.esfcr.cz.

Důraz je kladen na **individuální přístup** k osobám z cílových skupin a na respektování jejich specifických potřeb, na **logickou provázanost aktivit** poskytovaných osobám z cílových skupin a na zahrnutí všech činností potřebných pro úspěšnou realizaci projektu **v jasné vazbě na potřeby cílové skupiny a s ohledem na účelnost a hospodárnost vynaložených prostředků.**

Projekty by měly, mimo souboru osvědčených a běžně využívaných aktivit, nabízet i **inovatívni prvky**, přesně **cílené na specifické potřeby cílové skupiny**. Nejedná se pouze o nabídku inovatívniích motivačně-vzdělávacích aktivit vytvořených na pokrytí potřeb konkrétní cílové skupiny v konkrétním místě a čase, ale i poskytování doprovodných aktivit, které cílové skupině umožní či ulehčí účast v aktivitách projektu a poté začlenění na trh práce (nad rámec doprovodných opatření poskytovaných v APZ, avšak v souladu s Metodikou OP LZZ).

V každém projektu by měla být zahrnuta aktivita spojená s tvorbou nových pracovních míst, umístěním na volná pracovní místa či zprostředkováním zaměstnání, čímž je v maximální míře zajištěno zvýšení pracovního uplatnění cílové skupiny. Zároveň je nutné dbát na zajištění **komplexního charakteru předkládaného projektu**, který musí tvořit provázaný celek na sebe navazujících aktivit, které usnadní přístup cílové skupiny na trh práce. **Komplexnost aktivit představuje významnou podmínku pro realizaci projektu v rámci této oblasti podpory.**

3.2 Cílové skupiny

- **Uchazeči o zaměstnání** - jedná se o osoby vedené v evidenci úřadu práce jako uchazeči o zaměstnání;
- **Zájemci o zaměstnání** - jedná se o osoby vedené v evidenci úřadu práce jako zájemce o zaměstnání

Důraz je kladen zejména na osoby, kterým se věnuje zvýšená péče při zprostředkování, a jsou ohroženy dlouhodobou nezaměstnaností nebo jsou již dlouhodobě nezaměstnané.

Zvýšená péče při zprostředkování se věnuje osobám, které ji pro svůj zdravotní stav, věk, péči o dítě a jiné závažné důvody potřebují a pro tyto charakteristiky jsou ohroženy dlouhodobou nezaměstnaností nebo jsou již dlouhodobě nezaměstnané.

3.3 Typy projektů

Podporovány budou **regionální individuální projekty**.

Individuální projekty regionálního charakteru jsou založené na přímém přidělení prostředků programu na realizaci nebo k doplnění národních politik a programů. Regionální individuální projekty (RIP) pokrývají specifickou oblast, která má regionální rozměr a jsou předkládány Úřadem práce ČR (ÚP ČR). Projekty mají jasně stanovený regionální rámec a jsou zaměřeny na cílové skupiny jednotlivců, kterým zajišťují komplexní řešení jejich situace ve vztahu k trhu práce. Projekty musí splňovat princip doplňkovosti a kritérium přidané hodnoty. Projekty musí proto rozšířit stávající programy a nástroje politiky (např. APZ), rozšířit okruh cílových skupin nebo zvýšit počet klientů služeb.

Příjemcem RIP je ÚP ČR, který zajišťuje koordinaci účasti krajských poboček při realizaci RIP. Krajské pobočky spolupracují při zabezpečování realizace RIP s kontaktními pracovišti. Bližší informace jsou obsaženy v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP LZZ, která je součástí tzv. Desatera OP LZZ a je dostupná na www.esfcr.cz.

3.4 Omezení výše finanční podpory na jeden projekt

Minimální výše podpory na jeden projekt **1 000 000,- Kč**

Maximální výše podpory na jeden projekt není stanovena.

3.5 Veřejná podpora

Podporované aktivity nemají charakter veřejné podpory. Výjimku tvoří projekty zaměřené na podporu vytváření nových pracovních míst a na podporu umístění na trh práce (na uvolněná pracovní místa) formou příspěvků na úhradu mzdových nákladů, které se poskytují na základě blokové výjimky nebo de minimis.

Bližší informace týkající se veřejné podpory jsou obsaženy v příručce Veřejná podpora a podpora de minimis v OP LZZ, která je dostupná na www.esfcr.cz.

3.6 Výdaje na nákup služeb

Postup pro výběr dodavatelů a uzavírání smluv s nimi se bude řídit Metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OP LZZ a zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, pokud se na ně tento zákon vztahuje. Výdaje na nákup služeb dále podléhají pravidlům OP LZZ, která upravuje Metodika způsobilých výdajů OP LZZ.

Bližší informace jsou uvedeny v Metodickém pokynu pro zadávání zakázek v OP LZZ, který je k dispozici na www.esfcr.cz.

3.7 Kritéria věcného hodnocení

Pro věcné hodnocení žádostí budou použita kritéria uvedená v aktuální verzi Příručky pro žadatele o finanční podporu z OP LZZ uveřejněné na www.esfcr.cz. Kritéria věcného hodnocení jsou následující:

A Smysl a cíle projektu	A1 Zdůvodnění potřebnosti projektu
	A2 Vazba na cíle výzvy (oblasti podpory OP LZZ)
	A3 Zhodnocení cílů projektu
B Cílová skupina	B1 Jasně vymezení cílové skupiny
	B2 Přiměřenost cílové skupiny
	B3 Přínos projektu pro cílovou skupinu
	B4 Způsob zapojení cílové skupiny
C Žadatel	C1 Kompetence žadatele
	C2 Zkušenosti žadatele a členů týmu
	C3 Partneři
D Projektové řízení, udržitelnost a rizikovitost projektu	D1 Volba a popis klíčových aktivit, harmonogram projektu
	D2 Předpoklady pro udržitelnost projektu po skončení financování OP LZZ
	D3 Kvalita řízení rizik
	D4 Rizikovitost projektu
E Rozpočet projektu	E1 Přiměřenost rozpočtu projektu jeho obsahové náplni a rozsahu
	E2 Přehlednost, srozumitelnost a věcná správnost rozpočtu
F Výsledky a výstupy	F1 Šíře a adekvátnost výběru monitorovacích indikátorů
	F2 Reálnost kvantitativních hodnot monitorovacích indikátorů
	F3 Přiměřenost výsledků vzhledem k požadovaným prostředkům

G	Rozpor s horizontálními tématy
H	Závěrečné zhodnocení
CH	Specifická kritéria
	Pro tuto výzvu nebyla stanovena specifická kritéria
Kritérium „Synergie“ (IPRM)	

4. Místo realizace projektu

Projekt může být žadatelem realizován na **celém území** České republiky.

5. Forma podpory

Podpora bude poskytována v rámci OP LZZ formou nevratné finanční pomoci - dotace. Na poskytnutí finanční pomoci není právní nárok.

6. Doba trvání projektu

Maximální délka trvání projektu, předkládaného v rámci této výzvy, je **3 roky** (36 měsíců), jeho realizace musí být ukončena nejpozději do **31. srpna 2015**.

7. Monitorování projektu

Na základě stanovených cílů projektu si žadatel určí hodnoty monitorovacích indikátorů, které chce svým projektem dosáhnout, a tuto hodnotu uvede v Žádosti o finanční podporu. Při monitorování realizace projektu musí příjemce naplňování těchto ukazatelů průběžně sledovat a vykazovat v monitorovacích zprávách projektu, v případě některých indikátorů i v detailním členění (např. podle pohlaví, podle postavení na trhu práce, podle typu cílových skupin, podle věku, podle znevýhodnění, podle dosaženého vzdělání apod.).

Bližší informace jsou uvedeny v Metodice monitorovacích indikátorů OP LZZ, dostupné ke stažení na webových stránkách www.esfcr.cz.

8. Způsobilé výdaje projektu

Podpora poskytnutá projektům realizovaným v rámci OP LZZ se vztahuje pouze na způsobilé výdaje. Bližší informace k pravidlům i jednotlivému přehledu způsobilých výdajů (včetně členění dle jednotlivých kapitol rozpočtu, jejich limitů a nezpůsobilých výdajů) jsou uvedeny v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ, která je uveřejněna na webových stránkách www.esfcr.cz.

Limity kapitol rozpočtu se řídí platnou Metodikou způsobilých výdajů OP LZZ (část věnovaná individuálním projektům).

Vynaložené výdaje projektu musí být přiměřené, tj. musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým. Obvyklé ceny zařízení a vybavení pro období jsou **přílohou č. 2** této výzvy.

9. Křížové financování

Výzva č: 70

Datum vyhlášení výzvy: 15.12.2010

Vyhlašovatel: Odbor implementace fondů EU, MPSV

Verze č: 09

Datum platnosti výzvy: 30.06.2014

Stránka: 6 z 10

- Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci výzvy přiděleny na realizaci projektů je **3 158 057 737,- Kč**.
- Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci výzvy přiděleny pro křížové financování je **284 225 196,- Kč** (tj. 9 % prostředků alokovaných na výzvu).
- Garantovaný maximální podíl způsobilých výdajů projektu, které mohou být hrazeny z křížového financování představuje 3 % způsobilých výdajů projektu.
- Negarantovaný maximální podíl způsobilých výdajů projektu, které mohou být hrazeny z křížového financování představuje 9 % způsobilých výdajů projektu.

Podrobnosti k vymezení křížového financování jsou uvedeny v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ zveřejněné na www.esfcr.cz.

10. Termíny výzvy

Průběžná výzva je vyhlášena od **15. prosince 2010** s platností do **30. června 2014**.

Projekty je možné podávat do vyčerpání celkové částky určené pro tuto výzvu, nejdéle však do 13. června 2014.

Hodnocení projektů a vyhlášení výsledků bude probíhat vždy pro žádosti doručené k níže uvedeným termínům:

Uzávěrky pro příjem projektů:

- 31. ledna 2011, do 14 hod
- 29. července 2011, do 14 hod

- 16. ledna 2012, do 14 hod
- 15. května 2012, do 14 hod
- 15. června 2012, do 14 hod
- 31. července 2012, do 14 hod
- 31. srpna 2012, do 14 hod
- 31. října 2012, do 14 hod
- 30. listopadu 2012, do 14 hod

- 15. ledna 2013, do 14 hod
- 15. března 2013, do 14 hod
- 15. dubna 2013, do 14 hod
- 14. června 2013, do 14 hod
- 13. září 2013, do 14 hod

- 24. února 2014, do 14 hod

11. Účast v dalších projektech a žádostech o podporu z veřejných zdrojů

Na projekt, kterému byla přidělena finanční podpora z OP LZZ, nelze čerpat podporu z jiného programu Evropské unie nebo České republiky.

Výzva č: 70

Datum vyhlášení výzvy: 15.12.2010

Vyhlašovatel: Odbor
implementace fondů EU, MPSV

Verze č: 09

Datum platnosti výzvy: 30.06.2014

Stránka: 7 z 10

12. Předložení žádosti o finanční podporu

Žádost o finanční podporu z OP LZZ je žadatelem vypracována on-line v aplikaci **Benefit7** (elektronická žádost) přímo na webových stránkách www.eu-zadost.cz nebo www.eu-zadost.eu. Na těchto internetových stránkách jsou k dispozici „Pokyny Řídícího orgánu“, které slouží žadateli jako postup při registraci do aplikace Benefit7 a rovněž jako pomůcka pro vyplnění žádosti o finanční podporu v rámci konkrétní výzvy. Pro žadatele je zřízena hotline adresa benefit7@mpsv.cz, na kterou mohou posílat případné dotazy technického charakteru.

Listinná podoba žádosti (včetně příloh) musí být doručena v zalepené obálce doporučenou poštou nebo předána osobně kontaktním osobám vyhlášovatele výzvy (předávajícímu bude vydáno potvrzení o převzetí). Žádosti zaslané jiným než výše uvedeným způsobem (např. faxem nebo e-mailem) nebo doručené jinému subjektu nebudou akceptovány.

Tištěná verze finálně uložené žádosti musí být předložena **ve 2 výtiscích (1 originál a 1 kopie)** a musí být podepsána na příslušném místě žádosti statutárním zástupcem žadatele nebo jinou odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil (k žádosti je nutné připojit dokument, který tuto skutečnost dokládá, a to v originále či úředně ověřené kopii).

Tištěná verze předkládané žádosti a žádost finálně uložená v aplikaci Benefit7 musí mít stejný identifikační kód tzv. hash. Listy výtisku žádosti je nutno pevně spojit, tj. podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně) nebo jiným obdobným způsobem zamezujícím neoprávněnému nakládání s žádostí. Páska musí být označena podpisem (případně podpisem a razítkem) statutárního zástupce žadatele oprávněného jednat jeho jménem na první a poslední straně žádosti (popř. jinou oprávněnou osobou). Požadované přílohy **nejsou** součástí sešité žádosti. Za pevné spojení není považována pouze kroužková vazba či vazba do hřbetu.

Všechny povinné a případně další nepovinné přílohy (maximálně však 5 nepovinných příloh) musí být předloženy **ve 2 výtiscích** (1 originál nebo úředně ověřená kopie a 1 prostá kopie). Každá z příloh musí být označena pořadovým číslem podle jejího označení v seznamu příloh v aplikaci Benefit7 a vícestránková příloha musí být sešita. Seznam příloh je součástí předložené žádosti (generuje se v aplikaci Benefit7) a musí v něm být uveden správný počet listů (i na případném samostatném seznamu příloh). **Všechny přílohy musí být předloženy jak v listinné, tak i v elektronické podobě v aplikaci Benefit7**

V tiskové verzi žádosti slouží žadateli **ke kontrole správnosti žádosti checklist** na předposlední straně, který mu poskytuje předběžnou kontrolu před odevzdáním žádosti, zda tato kritéria naplnil. Tento checklist je nutné vyplnit.

Více k vyplňování projektové žádosti v aplikaci Benefit7 je uvedeno v příručce D6 Desatera a k hodnocení je uvedeno v příručce D1 Desatera, které jsou dostupné na www.esfcr.cz.

Povinné přílohy žádosti:

- **Analýza cílové skupiny** – žadatel je povinen zpracovat podrobnou analýzu cílové skupiny projektu, která bude sloužit jako podklad pro hodnocení projektové žádosti.

Výzva č: 70

Datum vyhlášení výzvy: 15.12.2010

Vyhlašovatel: Odbor implementace fondů EU, MPSV

Verze č: 09

Datum platnosti výzvy: 30.06.2014

Stránka: 8 z 10

- **Návrh kalkulace ceny veřejné zakázky** (pol. 05.02 rozpočtu) – tato příloha není povinná pro projekty Odborné praxe pro mladé do 30 let.

Označení obálky:

Žádost musí být doručena v **zalepené obálce**, na které musí být uvedeno:

- adresa vyhlašovatele včetně jména příslušné oprávněné osoby,
- název operačního programu,
- číslo prioritní osy a oblasti podpory,
- číslo výzvy,
- název žádosti o finanční podporu,
- plný název žadatele a jeho adresa,
- upozornění „NEOTVÍRAT!“ v levém horním rohu.

Poštovní adresa vyhlašovatele:

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR
PhDr. Karel Vít, Ph.D.
Odbor implementace fondů EU
Oddělení realizace programů - zaměstnanost
Na Poříčním právu 1
128 01 Praha 2

Kontaktní místo (pro osobní doručení žádosti):

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Odbor implementace fondů EU
Kartouzská 4
150 00 Praha 5

Žádost lze předložit v pracovních dnech v době od 9.00 do 14.30. **Mimo tyto hodiny lze žádost osobně doručit pouze na základě předchozí domluvy** s některou z kontaktních osob vyhlašovatele výzvy.

Kontaktní osoby vyhlašovatele:

Ing. Tomáš Trávníček

Odbor implementace fondů EU
Oddělení realizace programů - zaměstnanost
MPSV ČR
Kartouzská 4
150 00 Praha 5
tel.: 221923387
tomas.travnicek@mpsv.cz

Ing. Markéta Charvátová

Odbor implementace fondů EU
Oddělení realizace programů - zaměstnanost
MPSV ČR
Kartouzská 4

Výzva č: 70

Datum vyhlášení výzvy: 15.12.2010

Vyhlašovatel: Odbor
implementace fondů EU, MPSV

Verze č: 09

Datum platnosti výzvy: 30.06.2014

Stránka: 9 z 10



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

150 00 Praha 5

tel.: 221923188

marketa.charvatova@mpsv.cz

Seznam příloh výzvy:

1. Rozdělení celkové částky výzvy dle krajů (změna alokace)
2. Obvyklé ceny zařízení a vybavení

Výzva č: 70

Datum vyhlášení výzvy: 15.12.2010

Vyhlašovatel: Odbor
implementace fondů EU, MPSV

Verze č: 09

Datum platnosti výzvy: 30.06.2014

Stránka: 10 z 10