



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

POKYNY K ŽÁDOSTI O PŘEZKUM NEGATIVNÍHO VÝSLEDKU Z HODNOCENÍ/VÝBĚRU PROJEKTŮ

Číslo vydání:	3
Datum vydání:	12. 1. 2017
Počet stran	21

Obsah

1	PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PŘEZKUM	3
1.1	Vytvoření žádosti o přezkum negativního výsledku z procesu hodnocení	4
1.2	Dokončení, podpis a podání žádosti o přezkum negativního výsledku z procesu hodnocení	9
1.3	Vytvoření žádosti o přezkum negativního výsledku žádosti vyplývajícího ze závěrů výběrové komise	12
1.4	Podpis a podání žádosti o přezkum negativního výsledku žádosti vyplývajícího ze závěrů výběrové komise	14
2	VÝSLEDEK ŽÁDOSTI O PŘEZKUM.....	17
2.1	Výsledek žádosti o přezkum negativního výsledku z procesu hodnocení.....	17
2.2	Výsledek žádosti o přezkum negativního výsledku vyplývajícího ze závěrů výběrové komise	18
3	ŽÁDOSTI O PŘEZKUM, U KTERÝCH NELZE PODÁNÍ PROVÉST PŘES IS KP14+ ..	20

1 Podání žádosti o přezkum

Podat žádost o přezkum je možné pouze elektronicky v MS2014+ (resp. IS KP14+). Žadatel může vznést (a tedy budou posuzovány) pouze ty námitky, které budou rozporovat negativní výsledek v některém kroku hodnoticího (může se jednat o hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí nebo o věcné hodnocení) či výběrového procesu (jedná se o výběrovou komisi) žádostí o podporu z OPZ. Negativním výsledkem se rozumí výsledek, který je překážkou pro postup do další fáze schvalování projektů; v případě, že se jedná o poslední fázi výběru, pak se jedná o zařazení do zásobníku a nedoporučení k financování). Pokud žádost o podporu v procesu hodnocení a výběru pokračuje, není žadatel oprávněn podávat žádost o přezkum, tj. žádosti o přezkum nejsou nástroj pro stížnosti na výsledek věcného hodnocení, pokud projekt ve věcném hodnocení uspěl.

Každý žadatel může podat pouze jednu žádost o přezkum negativního výsledku z fáze hodnocení či výběru. Rozhodnutí přezkumné komise jsou konečná.

Výsledek všech hodnocení projektu je k dispozici v bloku Hodnocení.

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel OPZ_přezkum_RE_9_nesplní věcné hodnocení Žád

Navigace

- Operace
- Hodnocení operace**
- Hodnocení**
- Žádost o přezkum rozhodnutí
- Datová oblast žádosti
- Hlavička žád. o přezkum rozh.
- Díličí žád. o přezkum rozh.
- Dokumenty

HLAVIČKA ŽÁD. O PŘEZKUM ROZH.

KOLO HODNOCENÍ

Hodnocení žádosti o podporu

FÁZE

Věcné hodnocení

SOUHRNNÝ TEXT ŽÁDOSTI O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ

Souhrnný text žádosti o přezkum rozhodnutí

Zápis z jednání výběrové komise není v IS KP14+ k dispozici, ale žadatel dostává ve vyznění o výsledku odkaz na umístění tohoto dokumentu na portálu www.esfcr.cz (standardně jsou zápisy umísťovány na portálu k příslušné výzvě k předkládání žádosti o podporu).

POZOR! V případě věcného hodnocení je možné, že žádost dosáhla negativního výsledku na základě dvou hodnoticích posudků, ve velmi výjimečných případech i tří. (U hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí to není relevantní.) Žádost o přezkum se podává ke vždy pouze jedna k dané fázi hodnocení (např. věcné hodnocení), ale zároveň platí, že musí být

navázána ke každému hodnoticímu posudku za danou fázi hodnocení, u kterého se žadatel o podporu domnívá, že došlo k chybě.

HODNOCENÍ					
Pořadí hodnocení	Kolo hodnocení	Fáze hodnocení/AR/KL	Vyhověl	Status	Soubor kritérií
1	Hodnocení žádosti o podporu	Kontrola formálních náležitostí...	✓	Vyhověl	MPSV_OPZ_2015_22.4_HP a FH_dle PP7A
2	Hodnocení žádosti o podporu	Věcné hodnocení		Nevyhověl	MPSV_OPZ_2015_22.4_VH_dle PP7C_otevřená_VK...
3	Hodnocení žádosti o podporu	Věcné hodnocení		Nevyhověl	MPSV_OPZ_2015_22.4_VH_dle PP7C_otevřená_VK...

Výsledek hodnocení žádosti v jednotlivých kritériích si žadatel zkontroluje na záložce Kritéria.

KRITÉRIA			
Kritérium	Vyhověl	Nutné odůvodnění	Odůvodnění
FH_01 Obsahuje žádost o podporu všechny povinné údaje i přílohy dle textu výzvy k předkládání žádosti o podporu a žádosti i povinné příl...	✓		
FH_02 Je žádost o podporu podepsána statutárním zástupcem žadatele (resp. oprávněnou osobou)?	✗		
HP_01 Splňuje žadatel definici oprávněného příjemce vymezeného ve výzvě k předkládání žádosti o podporu?	✓		
HP_02 Odpovídá partnerství v projektu pravidlům OPZ a je v souladu s textem výzvy k předkládání žádosti o podporu?	✓		
HP_03 Jsou cílové skupiny v zásadě v souladu s textem výzvy k předkládání žádosti o podporu?	✓		
HP_04 Jsou celkové způsobilé výdaje projektu v rozmezí stanoveném ve výzvě k předkládání žádosti o podporu?	✓		
5 Jsou plánované aktivity projektu v zásadě v souladu s textem výzvy k předkládání žádosti o podporu (včetně územní způsobilosti)?	✗		
6 Lze vyloučit negativní dopad na horizontální principy OPZ (Rovnost žen a mužů, nediskriminace a udržitelný rozvoj)?	✓		
7 Je statutární zástupce žadatele trestně bezúhonný?	✓		
8 Byl projektový záměr doporučen k rozpracování do plné verze žádosti o podporu příslušným Programovým partnerstvím OPZ nebo jinou...	✗		
9 Spadá projekt v rámci ITI či IPRÚ do skupiny projektů představujících 130% disponibilní částky pro danou integrovanou strategii a speci...	✓		

1.1 Vytvoření žádosti o přezkum negativního výsledku z procesu hodnocení

Žadatel (dále uživatel) je po dokončení příslušného kroku hodnocení informován depeší o tom, že hodnocení bylo dokončeno. Výsledky hodnocení jsou poté zpřístupněny v IS KP14+, na Detailu projektu na záložce Hodnocení.

Systém umožní podat žádost o přezkum pouze pro fázi hodnocení, jejíž výsledek již byl zveřejněn (resp. zpřístupněn v IS KP14+) a zároveň k ní uživatel dosud jinou žádost o přezkum nezaložil.

Žádost o přezkum negativního výsledku z příslušné fáze hodnocení se zakládá na žádosti o podporu; je třeba otevřít žádost o podporu a kliknout na záložku **Žádost o přezkum rozhodnutí**.

Nacházíte se: **Nástěnka** **Žadatel** **OPZ_přezkum_RE_9_neprojde HPFN** **Identifikace operace**

Hodnocení operace

- Hodnocení**
- Žádost o přezkum rozhodnutí**
- Informování o realizaci
- Žádost o změnu
- Kontroly
- Kontroly
- Profil objektu
- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Projekt
- Specifické cíle

IDENTIFIKACE OPERACE

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU
OPZ_přezkum_RE_9_neprojde HPFN

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU
CZ.03.2.60/0.0/0.0/16.077/0000640

STAV
Žádost o podporu nesplnila formální náležitosti nebo podmínky přijatelnosti

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)
2gawrP

VERZE
0001

PROCES
Kontrola formálních náležitostí a podmínek přijatelnosti

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ
CNKOPJAN

NAPOSLEDY ZMĚNIL
VADSIM

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY
28. prosince 2016 12:16:44

TYP PODÁNÍ
Automatické

IDENTIFIKACE ZDROJOVÉHO PROJEKTU
2g9TTP

ZPŮSOB JEDNÁNÍ
Podepisuje jeden signatář

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ
28. prosince 2016

DATUM FINALIZACE
28. prosince 2016 11:59:55

DATUM PODPISU
28. prosince 2016

DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI
28. prosince 2016 12:03:11

DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ
28. prosince 2016

VRÁCENO Z

Verze

Následně je nutné použít modré tlačítko „Vytvořit žádost o přezkum rozhodnutí“ ve spodní části obrazovky.

Po založení záznamu již není možné žádost o přezkum smazat ani nijak zneplatnit.

Navigace

- Operace

ŽÁDOST O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ

Kolo hodnocení	Část hodnocení/AR/KL	Byla žádost o přezkum rozhodnutí podána?	Byla žádost o přezkum rozhodnutí vypořádána?
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Vytvořit žádost o přezkum rozhodnutí

Uživatel z číselníku vybere „Kolo hodnocení“ (vyberte: Hodnocení žádosti o podporu) a jeho Část (vyberte jednu z variant: Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti¹ / Věcné hodnocení) a použije tlačítko „Spustit“.

¹ V OPZ se tato fáze oficiálně jmenuje „Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí“; zde uvedena formulace, kterou uživatel IS KP14+ na obrazovce skutečně vidí.

Navigace
Uložit a zpět

VÝBĚR KOLA A ČÁSTI HODNOCENÍ
Vyberte kolo hodnocení a následně část.

KOLO HODNOCENÍ
Hodnocení žádosti o podporu

ČÁST

Spustit

Po spuštění procesu dojde k založení záznamu žádosti o přezkum.

ŽÁDOST O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ				
Kolo hodnocení	Fáze hodnocení/AR/KL	Byla žádost o přezkum rozhodnutí podána?	Byla žádost o přezkum rozhodnutí vypořádána?	Založena v CSSF
Hodnocení žádosti o podporu	Kontrola formálních náležitostí a...			

Uživatel klikne na založenou žádost o přezkum a v datové oblasti žádosti o přezkum se zobrazí tři záložky: „Hlavička žád. o přezkum rozh.“, „Dílčí žád. o přezkum rozh.“ a „Dokumenty“.

Navigace
Operace
Hodnocení operace
Hodnocení
Žádost o přezkum rozhodnutí
Datová oblast žádosti

Hlavička žád. o přezkum rozh.
Dílčí žád. o přezkum rozh.
Dokumenty

Doporučujeme nejdříve vyplnit druhou povinnou záložku v pořadí, tj. „**Dílčí žád. o přezkum rozh.**“.

Na záložce „**Dílčí žád. o přezkum rozh.**“ se zobrazí všechna kritéria hodnocení, k jehož negativnímu výsledku se žádost o přezkum vztahuje. Aby žádost o přezkum měla potenciální možnost změnit výsledek hodnocení, musí žadatel vybrat všechna kritéria, která způsobila neúspěch žádosti o podporu v příslušném kroku hodnocení.

Upozorňujeme, že v případě, kdy negativní výsledek žádosti v dané fázi hodnocení způsobily její výsledky v rámci více kritérií, pak – aby existovala šance, že se žádost po přezkumném řízení vrátí do procesu hodnocení – musí být v žádosti o přezkum zařazena všechna kritéria, v nichž žádost neuspěla. Pokud žadatel neshledá důvody pro přezkum všech dílčích negativních výsledků u jednotlivých kritérií, pak doporučujeme zvážit, zda má předložení žádosti o přezkum význam.

Seznam kritérií, z nichž uživatel vybírá, se liší podle fáze hodnocení, na kterou je žádost o přezkum navázaná (tj. kterou uživatel vybral při prvním uložení žádosti o přezkum).

Postupně je nutno zaškrtnout checkbox „Podávám žádost o přezkum vůči tomuto kritériu“, vyplnit text žádosti o přezkum ke konkrétnímu kritériu a dát Uložit.

The screenshot displays a web application interface for submitting a request for review. At the top, there is a table with three columns: 'Hodnocení žád...', 'Kontrola formálních náležitostí a přijatel...', and 'HP_01 Splňuje žadatel definici oprávněného příjemce vymezeného ve výzvě k předkládání žádosti o podporu?'. Below this table, there is a section titled 'Podání žádosti o přezkum rozhodnutí'. This section contains a list of criteria, with the first one being 'HP_02 Odpovídá partnerství v projekt...'. To the right of this list is a large text area labeled 'TEXT ŽÁDOSTI O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ' with a character count '0/2000' and a link 'Otevřít v novém okně'. A red box highlights the checkbox 'Podávám žádost o přezkum vůči tomuto kritériu' and the 'Uložit' button at the bottom of the form.

U všech dílčích žádostí o přezkum je nutné uvést relevantní důvody pro přezkum a dále je nutné uvést návrh uživatele (jaký výsledek od podání žádosti o přezkum očekává). Tyto informace uživatel vyplní do textového pole „Text žádosti o přezkum rozhodnutí“ a pole uloží pomocí tlačítka Uložit. Pole může obsahovat max. 2000 znaků. Pokud text žádosti

o přezkum přesahuje zmíněných 2000 znaků, nově může uživatel vložit přesahující text do přílohy k žádosti o přezkum, a to na záložce **Dokumenty**.

Kolo hodnocení	Fáze
Hodnocení žád...	Kontrola formálních náležitostí
Hodnocení žád...	Kontrola formálních náležitostí
Hodnocení žád...	Kontrola formálních náležitostí
Hodnocení žád...	Kontrola formálních náležitostí
Hodnocení žád...	Kontrola formálních náležitostí
Hodnocení žád...	Kontrola formálních náležitostí
Hodnocení žád...	Kontrola formálních náležitostí
Hodnocení žád...	Kontrola formálních náležitostí
Hodnocení žád...	Kontrola formálních náležitostí
Hodnocení žád...	Kontrola formálních náležitostí
Hodnocení žád...	Kontrola formálních náležitostí
Hodnocení žád...	Kontrola formálních náležitostí
Hodnocení žád...	Kontrola formálních náležitostí
Hodnocení žád...	Kontrola formálních náležitostí

Uživatel vyplní název přílohy žádosti o přezkum, tlačítkem Připojit vloží požadovaný soubor a pomocí tlačítka Uložit změnu uloží. Více příloh uživatel postupně uloží pomocí tlačítka Nový záznam.

Číslo přílohy žádosti o přezkum	Název přílohy žádosti o přezkum	Druh dokumentu	Čas poslední změny
1	Odůvodnění ŽoPř - kritérium FN_02	Dokumenty k hodnocení	28. 12. 2016 12:57

ČÍSLO PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O PŘEZKUM:
 NÁZEV PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O PŘEZKUM:

SOUBOR:

UPOZORNĚNÍ: Pokud zdůvodnění žádosti o přezkum nebude dokazovat nesoulad komentáře (tj. odůvodnění daného hodnocení) s platnými právními a metodickými předpisy nebo nepoukáže na objektivní rozpor, bude žádost o přezkum vyhodnocena jako nedůvodná. Podrobnosti viz Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, kap. 32.1.

1.2 Dokončení, podpis a podání žádosti o přezkum negativního výsledku z procesu hodnocení

Na záložce „Hlavička žád. o přezkum rozh.“ je k dispozici textové pole „Souhrnný text žádosti o přezkum“. Zde uživatel může případně doplnit další údaje, které neuvedl v textových polích u jednotlivých hodnoticích kritérií, na které je žádost o přezkum navázána (viz záložka „Dílčí žád. o přezkum rozh.“). Uvedení souhrnného textu není povinné.

HLAVIČKA ŽÁD. O PŘEZKUM ROZH.

KOLO HODNOCENÍ

Hodnocení žádosti o podporu

FÁZE

Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

SOUHRNNÝ TEXT ŽÁDOSTI O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ

0/2000 Otevřít v novém okně

Byla žádost o přezkum rozhodnutí podána?

Byla žádost o přezkum rozhodnutí vypořádána?

DATUM PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ

Podepsat a podat žádost

Uložit Storno

Žádost o přezkum je **vždy nutné podepsat**.

Pokud nedošlo ke zmocnění (a není tedy žádné zmocnění v datových polích žádosti o podporu na záložce Plné moci uvedeno), žádost o přezkum může podepisovat pouze statutární zástupce subjektu žadatele o podporu (resp. v případě, že žadatelem o podporu je fyzická osoba, pak pouze tato fyzická osoba). Současně platí, že technicky v IS KP14+ žádost o přezkum podepisuje uživatel, který je na daném projektu evidován s rolí Signatář.

V případech, kdy signatář není zmocněný, nejsou potřeba žádné záznamy na záložce Plné moci. Může se ovšem stát, že bude třeba doplnit oblast žádosti o přezkum do vymezení toho, co smí signatář v IS KP14+ podepisovat, viz záložka **Přístupy k projektu**, spodní část pod nadpisem **Signatáři**. (Mělo by to být automaticky možné bez úkonu na straně žadatele, ale IS KP14+ nefunguje v tomto bodu stále stejně pro všechny výzvy k předkládání žádostí o podporu.) Pokud signatář nemá ve sloupci „svých oprávnění“ uvedenou žádost o přezkum, je potřeba mu tuto úlohu na záložce Přístup k projektu přidat pomocí tlačítka Nový záznam, vybírá se „úloha“ „Žádost o přezkum rozhodnutí“.

Signatáři					
Úloha	Signatář	Jméno neregistrovaného signatáře	Datum narození	Podepisuje zmocněnec	Zmocněnec
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Informace o pokroku v realizaci projektu	PMVADSIM				
Informace o pokroku v realizaci projektu	CNKOPJAN				
Žádost o přezkum rozhodnutí	PMVADSIM				
Žádost o přezkum rozhodnutí	CNKOPJAN				
Právní akt/Podmínky poskytnutí dotace	PMVADSIM				
Právní akt/Podmínky poskytnutí dotace	CNKOPJAN				
Námitka proti rozhodnutí výběrové komise	PMVADSIM				
Námitka proti rozhodnutí výběrové komise	CNKOPJAN				
Žádost o podporu	PMVADSIM				
Žádost o podporu	CNKOPJAN				
Žádost o platbu	PMVADSIM				
Žádost o platbu	CNKOPJAN				
Zpráva o realizaci	PMVADSIM				
Zpráva o realizaci	CNKOPJAN				
Zpráva o udržitelnosti	PMVADSIM				
Zpráva o udržitelnosti	CNKOPJAN				
Žádost o změnu	PMVADSIM				
Žádost o změnu	CNKOPJAN				

◀ ◀ 1 ▶ ▶ Položek na stránku 25

Nový záznam
Smazat záznam
Uložit
Storno

ÚLOHA

SIGNATÁŘ

POŘADÍ

ZMOCNĚNEC

PLATNOST PLNÉ MOCI

V případech, kdy je signatář zmocněncem (tj. jedná za žadatele o podporu na základě plné moci), může být problém nejen s oblastmi kompetence navázanými na jeho jakožto signatáře (viz předchozí odstavec, který se váže na záložku Přístupy k projektu), ale také může být potřeba doplnit záznamy na záložce Plné moci. Aby žádost o přezkum byla řádně podepsána, musí plná moc založená na projektu zahrnovat také „úlohu“ „Žádost o přezkum rozhodnutí“. Záznam o plné moci, který už je podepsaný, není možné editovat, na projektu lze ale založit nový záznam plné moci, kterým dojde k vyznačení oprávnění daného zmocněnce jednat i ve věci žádosti o přezkum.

Pokud dříve vložená plná moc (ve smyslu dokument, v němž je předmět zplnomocnění popisován) obsahuje takové vymezení zplnomocnění, že se pod něj dá zařadit i „úloha“ „Žádost o přezkum rozhodnutí“, lze pro nový záznam na záložce Plné moci využít listinnou plnou moc vloženou k dříve podepsanému záznamu.

Po stisku tlačítka **Podepsat a dokončit žádost** systém zobrazí okno pro připojení elektronického podpisu. Uživatel připojí svůj kvalifikovaný elektronický podpis (např. od První certifikační autority, a.s.) z Čipové karty a tokenu, ze Systémového úložiště nebo ze Souboru a stiskne tlačítko **Dokončit**. V případě potřeby zadá heslo k elektronickému podpisu.

HLAVIČKA ŽÁD. O PŘEZKUM ROZH.

KOLO HODNOCENÍ

Hodnocení žádosti o podporu

FÁZE

Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

SOUHRNNÝ TEXT ŽÁDOSTI O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ

42/2000

Otevřít v novém okně

Podepsat a podat žádost

☒ Byla žádost o přezkum rozhodnutí podána?

DATUM PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ

28. 12. 2016

☐ Byla žádost o přezkum rozhodnutí vypořádána?

1.3 Vytvoření žádosti o přezkum negativního výsledku žádosti vyplývajícího ze závěrů výběrové komise

Uživatel má možnost podat žádost o přezkum i v situacích, kdy žádost o podporu nebyla doporučena k financování výběrovou komisí. Projekt, který nebyl doporučen k podpoře výběrovou komisí, se nachází ve stavu „**Žádost o podporu nedoporučená k financování**“ (příp. se může nacházet ve stavu „Žádost o podporu zařazena mezi náhradní projekty“ nicméně u těchto projektů, u kterých je důvodem negativního výsledku vyplývajícího ze závěrů výběrové komise přetlak žádostí o podporu, nikoli konstatování nějaké překážky na straně konkrétního projektu, se nepředpokládají relevantní důvody pro přezkum).

Žádost o přezkum negativního výsledku vyplývajícího ze závěrů výběrové komise se zakládá na žádosti o podporu; je třeba otevřít žádost o podporu a kliknout na záložku **Žádost o přezkum rozh. VK**.

Hodnocení operace

Hodnocení

Žádost o přezkum rozhodnutí

Žádost o přezkum rozh. VK

Informování o realizaci

Žádost o změnu

Kontroly

Kontroly

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

IDENTIFIKACE OPERACE

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNÉ MOCI

KOPÍROVAT

TISK

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU

OPZ_přezkum_RE_9_nedoporučen k financování

STAV

Žádost o podporu nedoporučená k financování

PROCES

Výběr k financování

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

CNKOP.JAN

Po kliknutí na tlačítko „Vytvořit žádost o přezkum rozhodnutí výběrové komise“ se vytvoří záznam žádosti o přezkum.

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [OPZ_přezkum_RE_9_nedoporučen k financování](#) [Žádost o přezkum rozhodnutí VK](#)

ŽÁDOST O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ VK

Registrační číslo projektu	Název projektu CZ	Byla žádost o přezkum rozhodnutí VK podána?	Datum podání žádosti o přezkum rozhodnutí VK	Byla žádost o přezkum rozhodnutí VK vypořádána?
Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení				

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Vytvořit žádost o přezkum rozhodnutí výběrové komise

ŽÁDOST O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ VK

Registrační číslo projektu	Název projektu CZ	Byla žádost o přezkum rozhodnutí VK podána?	Datum podání žádosti o přezkum rozhodnutí VK	Byla
CZ.03.2.60/0.0/0.0/16_077/000641	OPZ_přezkum_RE_9_nedoporučen k financování	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Po otevření založené žádosti o přezkum rozhodnutí VK se zobrazí dvě záložky - Žádost o přezkum rozhodnutí VK a Dokumenty.

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [OPZ_přezkum_RE_9_nedoporučen k financování](#) [Žádost o přezkum rozhodnutí VK](#)

ŽÁDOST O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ VK

TEXT ŽÁDOSTI O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ VÝBĚROVÉ KOMISE 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Podat a podepsat žádost o přezkum rozhodnutí výběrové komise ☐ Byla žádost o přezkum rozhodnutí VK podána? ☐ Byla žádost o přezkum rozhodnutí VK vypořádána?

Uložit **Storno**

Uživatel vyplní textové pole „Text žádosti o přezkum rozhodnutí výběrové komise“ (max. 2000 znaků). Je třeba identifikace toho, **co konkrétně požaduje uživatel přezkoumat**, a dále je nutné uvést návrh uživatele (**jaký výsledek od podání žádosti o přezkum očekává**). V rámci žádosti o přezkum rozhodnutí VK lze v IS KP14+ založit přílohu žádosti o přezkum (např. s podrobnějším zdůvodněním). Je možné tak učinit na záložce Dokumenty.

Uživatel vyplní název přílohy žádosti o přezkum (doporučujeme zvolit název, který naznačí obsah dané přílohy) a poté pomocí tlačítka Připojit vybere konkrétní soubor, který má IS KP14+ do příloh žádosti o přezkum nahrát. Vložený soubor lze také opatřit elektronickým podpisem, nicméně toto není nezbytné; pokud je žádost o přezkum jako taková podepsaná (viz níže), má se za to, že podpis zahrnuje i všechny její přílohy.

Technologie používaná pro IS KP14+ umožní vložit dokument o velikosti maximálně 100 MB.

1.4 Podpis a podání žádosti o přezkum negativního výsledku žádosti vyplývajícího ze závěrů výběrové komise

Žádost o přezkum je **vždy nutné podepsat**.

Pokud nedošlo ke zmocnění (a není tedy žádné zmocnění v datových polích žádosti o podporu na záložce Plné moci uvedeno), žádost o přezkum může podepisovat pouze statutární zástupce subjektu žadatele o podporu (resp. v případě, že žadatelem o podporu je fyzická osoba, pak pouze tato fyzická osoba). Současně platí, že technicky v IS KP14+ žádost o přezkum podepisuje uživatel, který je na daném projektu evidován s rolí Signatář.

V případech, kdy signatář není zmocněný, nejsou potřeba žádné záznamy na záložce Plné moci. Může se ovšem stát, že bude třeba doplnit oblast žádosti o přezkum do vymezení toho, co smí signatář v IS KP14+ podepisovat, viz záložka **Přístupy k projektu**, spodní část pod nadpisem **Signatáři**. (Mělo by to být automaticky možné bez úkonu na straně žadatele, ale IS KP14+ nefunguje v tomto bodu stále stejně pro všechny výzvy k předkládání žádostí o podporu.) Pokud signatář nemá ve sloupci „svých oprávnění“ uvedenou žádost o přezkum, je potřeba mu tuto úlohu na záložce Přístup k projektu přidat pomocí tlačítka Nový záznam.

UŽIVATELSKÉ JMÉNO
DCMPSV01

☒ Editor ☒ Signatář

☒ Správce přístupů ☐ Zástupce správce přístupu

☐ Signatář bez registrace v IS KP14+

Signatáři

Úloha	Signatář	Jméno neregistrovaného signatáře	Datum narození	Podpisuje zmocněnec	Zn
Informace o pokroku v...	DCMPSV01				
Rozhodnutí o poskytnu...	DCMPSV01				
Námitka proti rozhodn...	DCMPSV01				
Žádost o podporu	DCMPSV01				
Žádost o platbu	DCMPSV01				
Zpráva o realizaci	DCMPSV01				
Zpráva o udržitelnosti	DCMPSV01				
Žádost o změnu	DCMPSV01				

◀ ◻ ▶ 1 ▶▶ Položek na stránku 25 ▼

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

ÚLOHA
Námitka proti rozhodnutí výběrové komise

POŘADÍ
◻

SIGNATÁŘ
DCMPSV01

ZMOCNĚNEC
◻

Přes tlačítko Nový záznam je nutné přidat signatáři „úlohu“ „Námitka proti rozhodnutí výběrové komise“.

V případech, kdy je signatář zmocněncem (tj. jedná za žadatele o podporu na základě plné moci), může být problém nejen s oblastmi kompetence navázanými na jeho jakožto signatáře (viz předchozí odstavec, který se váže na záložku Přístupy k projektu), ale také může být potřeba doplnit záznamy na záložce Plné moci. Aby žádost o přezkum byla řádně podepsána, musí plná moc založená na projektu zahrnovat také „úlohu“ „Námitka proti rozhodnutí výběrové komise“. Záznam o plné moci, který už je podepsaný, není možné editovat, na projektu lze ale založit nový záznam plné moci, kterým dojde k vyznačení oprávnění daného zmocněnce jednat i ve věci žádosti o přezkum.

Pokud dříve vložená plná moc (ve smyslu dokument, v němž je předmět zplnomocnění popisován) obsahuje takové vymezení zplnomocnění, že se pod něj dá zařadit i „úloha“

„Námítka proti rozhodnutí výběrové komise“, lze pro nový záznam na záložce Plné moci využít listinnou plnou moc vloženou k dříve podepsanému záznamu.

Na závěr je nutné žádost o přezkum dokončit pomocí tlačítka **Podat a podepsat žádost o přezkum rozhodnutí výběrové komise**.

ŽÁDOST O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ VK

49/2000 Otevřít v novém okně

TEXT ŽÁDOSTI O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ VÝBĚROVÉ KOMISE

Text žádosti o přezkum rozhodnutí výběrové komise

Podat a podepsat žádost o přezkum rozhodnutí výběrové komise

Byla žádost o přezkum rozhodnutí VK podána?

Byla žádost o přezkum rozhodnutí VK vypořádána?

DATUM PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ VK

Uložit Storno

Po stisku tlačítka systém zobrazí okno pro připojení elektronického podpisu. Uživatel připojí svůj kvalifikovaný elektronický podpis (např. od První certifikační autority, a.s.) z Čipové karty a tokenu, ze Systémového úložiště nebo ze Souboru a stiskne tlačítko **Dokončit**. V případě potřeby zadá i heslo k elektronickému podpisu.

ŽÁDOST O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ VK

49/2000 Otevřít v novém okně

TEXT ŽÁDOSTI O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ VÝBĚROVÉ KOMISE

Text žádosti o přezkum rozhodnutí výběrové komise

Podat a podepsat žádost o přezkum rozhodnutí výběrové komise

Byla žádost o přezkum rozhodnutí VK podána?

Byla žádost o přezkum rozhodnutí VK vypořádána?

DATUM PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ VK

28. 12. 2016

Podrobnější popis viz kapitola 1.2 tohoto dokumentu.

2 Výsledek žádosti o přezkum

2.1 Výsledek žádosti o přezkum negativního výsledku z procesu hodnocení

O výsledku žádosti o přezkum týkající se hodnocení je uživatel informován depeší a zobrazením checkboxu na záznamu žádosti o přezkum. Příslušnou depeši uživatel nalezne v Přehledu depeší na detailu projektu v IS KP14+ a správce přístupů k projektu na Nástěnce s jeho depešemi.

Na žádosti o přezkum se objeví zelená fajfka, která indikuje, že Řídicí orgán v systému zaznamenal výsledek žádosti o přezkum.

Po otevření detailu žádosti o přezkum je v případě, že žádost už byla vyřízena, v jeho spodní části zobrazen celkový výsledek žádosti o přezkum.

Na záložce „Dokumenty vypořádání“ nalezne uživatel přílohy k vypořádání. Zpravidla se zde přenášejí dokumenty k samotnému vypořádání, pokud velikost textu přesáhla 2000 znaků.

Je možné zobrazit výsledek přezkumu v detailu pro dané kritérium (v systému jsou tyto součásti žádosti o přezkum označovány jako „dílní žádost o přezkum“).

2.2 Výsledek žádosti o přezkum negativního výsledku vyplývajícího ze závěrů výběrové komise

O výsledku žádosti o přezkum týkající se výběru projektů je uživatel informován depeší a zobrazením checkboxu na záznamu žádosti o přezkum. Příslušnou depeší uživatel nalezne v Přehledu depeší na detailu projektu v IS KP14+.

Na žádosti o přezkum se objeví zelená fajfka, která indikuje, že Řídicí orgán v systému zaznamenal výsledek žádosti o přezkum.

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel OPZ_přezkum_RE_9_nedoporučen k financování Žádost o přezkum rozhodnutí VK					
ŽÁDOST O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ VK					
Registrační číslo projektu	Název projektu CZ	Byla žádost o přezkum rozhodnutí VK podána?	Datum podání žádosti o přezkum rozhodnutí VK	Byla žádost o přezkum rozhodnutí VK vypořádána?	Datum vypořádání žádosti o přezkum rozhodnutí VK
CZ.03.2.60/0.0/0.0/16.077/0000641	OPZ_přezkum_RE_9_nedo...	✓	28. 12. 2016 14:03	✓	29. 12. 2016 9:52

Po otevření detailu žádosti o přezkum (dostupné v detailu projektu na „Žádosti o přezkum rozh. VK“) je, v případě, že žádost už byla vyřízena, dostupný výsledek přezkumného řízení.

Pokyny k žádosti o přezkum negativního výsledku z hodnocení/výběru projektů

Číslo vydání: 3

Datum vydání: 12. 1. 2017

Strana: 18 z 21

Ve spodní části obrazovky „Vypořádání žádosti o přezkum rozhodnutí výběrové komise“ jsou viditelné výsledky přezkumu rozhodnutí výběrové komise, a pokud zástupce přezkumné komise vložil přílohu k vypořádání, žadatel ji nalezne na záložce „Dokumenty vypořádání“.

Nacházíte se: [Nástěnka](#) > [Žadatel](#) > OPZ_přezkum_RE_9_nedoporučen k financování > Žádost o přezkum rozhodnutí VK

Navigace

- Operace
- Datová oblast žádosti**
- Žádost o přezkum rozhodnutí VK**
- Dokumenty
- Dokumenty vypořádání

ŽÁDOST O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ VK

TEXT ŽÁDOSTI O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ VÝBĚROVÉ KOMISE 49/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Text žádosti o přezkum rozhodnutí výběrové komise

Podat a podepsat žádost o přezkum rozhodnutí výběrové komise ☒ Byla žádost o přezkum rozhodnutí VK podána? **DATUM PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ VK** 28. 12. 2016

☒ Byla žádost o přezkum rozhodnutí VK vypořádána? **DATUM VYPOŘÁDÁNÍ ŽÁDOSTI O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ VK** 29. 12. 2016

Vypořádání žádosti o přezkum rozhodnutí výběrové komise

VÝSLEDEK PŘEZKUMU	TEXT VYPOŘÁDÁNÍ ŽÁDOSTI O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ VÝBĚROVÉ KOMISE	
Důvodná	Vypořádání žádosti o přezkum rozhodnutí VK...	46/2000 Otevřít v novém okně

3 Žádosti o přezkum, u kterých nelze podání provést přes IS KP14+

Ve výjimečných případech, kdy žadateli ještě nevypršela lhůta pro podání žádosti o přezkum, ale IS KP14+ mu neumožňuje žádost o přezkum založit, je možné zaslat žádost o přezkum v písemné podobě. I v takto podávané žádosti o přezkum je ovšem nutné specifikovat, co přesně je jejím předmětem (u žádostí o přezkum hodnocení je třeba: identifikace hodnocení/hodnotícího posudku, u kterého je žádáno o přezkum, identifikace kritérií, kterých se žádost o přezkum týká; u žádostí o přezkum rozhodnutí výběrové komise hodnocení je třeba: identifikace rozhodnutí konkrétní výběrové komise), a dále je vždy nutné uvést návrh žadatele (jaký výsledek od podání žádosti o přezkum žadatel očekává) a současně je nutné odůvodnění této žádosti o přezkum. Žádost o přezkum je nutné opatřit podpisem **osoby oprávněné jednat za žadatele**.

V těchto výjimečných případech zasílejte žádost o přezkum datovou schránkou, příp. jinak, na adresu:

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Odbor kontrol evropských programů, oddělení nesrovnalostí a koordinace
Na Poříčním právu 1/376
128 01 Praha 2
Datová schránka: sc9aavg

Zástupce Řídicího orgánu založí takto podanou žádost o přezkum do monitorovacího systému ze své úrovně, žadatel ji následně nalezne na záložce Žádost o přezkum rozhodnutí. (Její založení z úrovně řídicího orgánu je vyznačeno ve sloupci „Založena v CSSF“).

ŽÁDOST O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ				
Kolo hodnocení	Fáze hodnocení/AR/KL	Byla žádost o přezkum rozhodnutí podána?	Byla žádost o přezkum rozhodnutí vypořádána?	Založena v CSSF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hodnocení žádosti o podporu	Kontrola formálních náležitostí a...	✓	✓	✓

Výsledek takto podané žádosti o přezkum je dostupný stejnou cestou jako u žádostí podaných prostřednictvím IS KP14+, liší se pouze upořádání informací na záložkách pro jednotlivá kritéria zařazená do žádosti o přezkum; viz záložka „Dílčí žád. o přezkum rozh.“

DÍLČÍ ŽÁD. O PŘEZKUM ROZH.

Kolo hodnocení	Fáze	Název kritéria
Hodnocení žádosti o po...	Kontrola formálních nál...	HP_01 Splňuje žadatel definici oprávněného příjemce vymezeného ve výzvě k předkládání žádostí o podporu?
Hodnocení žádosti o po...	Kontrola formálních nál...	HP_02 Odpovídá partnerství v projektu pravidlům OPZ a je v souladu s textem výzvy k předkládání žádostí o podporu?
Hodnocení žádosti o po...	Kontrola formálních nál...	HP_03 Jsou cílové skupiny v zásadě v souladu s textem výzvy k předkládání žádostí o podporu?
Hodnocení žádosti o po...	Kontrola formálních nál...	FH_01 Obsahuje žádost o podporu všechny povinné údaje i přílohy dle textu výzvy k předkládání žádostí o podporu a žádosti i povinné př...
Hodnocení žádosti o po...	Kontrola formálních nál...	FH_02 Je žádost o podporu podepsána statutárním zástupcem žadatele (resp. oprávněnou osobou)?
Hodnocení žádosti o po...	Kontrola formálních nál...	HP_04 Jsou celkové způsobilé výdaje projektu v rozmezí stanoveném ve výzvě k předkládání žádostí o podporu?
Hodnocení žádosti o po...	Kontrola formálních nál...	5 Jsou plánované aktivity projektu v zásadě v souladu s textem výzvy k předkládání žádostí o podporu (včetně územní způsobilosti)?
Hodnocení žádosti o po...	Kontrola formálních nál...	6 Lze vyloučit negativní dopad na horizontální principy OPZ (Rovnost žen a mužů, nediskriminace a udržitelný rozvoj)?
Hodnocení žádosti o po...	Kontrola formálních nál...	7 Je statutární zástupce žadatele trestně bezúhonný?
Hodnocení žádosti o po...	Kontrola formálních nál...	8 Byl projektový záměr doporučen k rozpracování do plné verze žádosti o podporu příslušným Programovým partnerstvím OPZ nebo jino...
Hodnocení žádosti o po...	Kontrola formálních nál...	9 Spadá projekt v rámci ITI či IPRÚ do skupiny projektů představujících 130% disponibilní částky pro danou integrovanou strategii a spe...

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 11 z 11

Podání žádosti o přezkum rozhodnutí

NÁZEV KRITÉRIA

6 Lze vyloučit negativní dopad na hori...

☐ Podávám žádost o přezkum vůči tomuto kritériu

TEXT ŽÁDOSTI O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ

4/2000 [Otevřít v novém okně](#)

test

Vypořádání žádosti o přezkum rozhodnutí

VÝSLEDEK PŘEZKUMU

Důvodná

TEXT VYPOŘÁDÁNÍ

7/2000 [Otevřít v novém okně](#)

důvodná