

**STRATEGICKÝ PLÁN LOKÁLNÍHO PARTNERSTVÍ
ROUDNICE NAD LABEM**

2010 – 2011

OBSAH

ÚVOD	3
Poslání a cíle Agentury	3
1. VÝCHODISKA STRATEGICKÉHO PLÁNOVÁNÍ	6
2. CÍLE STRATEGICKÉHO PLÁNU	8
2.1. Výchozí stav	8
2.2. Vize, k níž chceme dospět	9
2.3. Identifikace klíčových témat	9
3. PROSTŘEDKY VEDOUcí K NAPLNĚNÍ DÍLČÍCH CÍLŮ SP	11
3.1. Oblast bydlení.....	11
3.1.1. Vytvoření pracovní skupiny k přípravě bytové koncepce města	13
3.1.2. Zhotovení studie potřeby různých typů bydlení	13
3.1.3. Inventarizace městských bytů	14
3.1.4. Formulace základního návrhu urbanistického rozvoje města, především se zřetelem na sociálně vyloučené lokality	14
3.1.5. Stanovení kritérií přidělování městských bytů.....	15
3.1.6. Vytvoření kategorizace žadatelů o byt	16
3.1.7. Zavedení dostupného asistovaného sociálního bydlení.....	16
3.1.8. Propojení diverzifikace nabídek bydlení	19
3.1.9. Vytvoření prostředku k omezení přechodné platební neschopnosti nájemníků	20
3.2. Oblast zaměstnání	20
3.2.1. Přímá spolupráce s ÚP v rámci Aktivní politiky zaměstnanosti.....	21
3.2.2. Institut zvláštní podmínky na plnění veřejné zakázky	21
3.2.3. Založení sociální firmy	22
3.2.4. Řešení konkurence institutu veřejné služby, Roudnických městských služeb a připravované sociální firmy	22
3.3. Oblast aktivit vedoucích ke stabilizaci finanční situace	22
3.3.1. Ujasnění pozice veřejné služby	23
3.3.2. Vzdělávání v oblasti prevence zadluženosti	23
3.3.3. Protidluhová poradna.....	24
4. Společenská aktivizace osob ohrožených procesy sociálního vylučování	25
4.1. Podpora a spolupráce s organizacemi sdružující osoby dlouhodobě vystavené procesům sociálního vylučování	25
4.1.1. Zmapování plánů aktivit roudnického sdružení Dženo a pomoc s vytvořením plánu činnosti v Roudnici n. L.	25
4.2. Podpora činností k aktivizaci dětí a mládeže	26
4.2.1. Vytvoření redakčního plánu dětského časopisu Sandál	26
4.2.2. Založení romského fotbalového klubu a vytvoření systému jeho udržitelnosti	26
GRANTOVÝ KALENDÁŘ	27
TERMINÁŘ	31
SEZNAM GARANTŮ A KONTAKTŮ	32
PŘÍLOHA Č. 1: SMLOUVA O PODNÁJMU BYTU	33
PŘÍLOHA Č. 2: EXEKUTORSKÝ ZÁPIS	42
PŘÍLOHA Č. 3: NÁVRHY NA DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍCH DOKUMENTACÍ	44

ÚVOD

Strategický plán Lokálního partnerství Roudnice nad Labem rýsuje základní směřování politiky sociálního začleňování v Roudnici n. L. do roku 2011 a je hlavním podkladem pro uskutečňování těchto kroků. Tento dokument vznikl od prosince 2009 do dubna 2010 na základě diskusí vedených se členy Lokálního partnerství Roudnice n. L., především pak těmi, kteří jsou sdruženi v pracovní skupině komunitního plánování pro oblast prevence. Strategický plán Lokálního partnerství je také dokumentem, který s ohledem na místní podmínky v Roudnici n. L. a s respektem k individuálním preferencím jednotlivých členů Lokálního partnerství pojmenovává priority působení Agentury pro sociální začleňování v romských lokalitách a dalších členů lokálního partnerství v Roudnici n. L. v letech 2010 a 2011.

Specificky pro Agenturu pro sociální začleňování v romských lokalitách (Agentura) je pak Strategický plán Lokálního partnerství (SP LP) také nástrojem, jehož pomocí Agentura pomáhá obcím a místním subjektům naplňovat své základní poslání:

1. zajišťovat služby na podporu vzdělání, podporu zaměstnanosti, sociálních služeb a sociálního bydlení, zajištění infrastrukturu pro tyto služby;
2. pomáhat v čerpání prostředků z evropských strukturálních fondů, státního rozpočtu, krajských dotačních programů a dalších zdrojů;
3. pomáhat v komunikaci s ústředními orgány státní správy, zejména resorty, které mají sociální začleňování v gesci;
4. z podnětů při práci v lokalitách formulovat návrhy v oblasti legislativy, dotačních titulů a sociálních politik.

Poslání a cíle Agentury

Posláním Agentury je propojovat subjekty na místní úrovni tak, aby spolupracovaly při sociálním začleňování. Cílovou skupinou Agentury je obec (město Roudnice n. L.) a instituce působící na území obce. Nepřímou cílovou skupinou Agentury jsou obyvatelé obce vystavení procesům sociálního vylučování široká veřejnost.

Cíle Agentury v LP Roudnice n. L. jsou definovány v těsné spolupráci se členy LP a vychází z potřeb a potenciálu jednotlivých členů a lokality samotné. Hlavním cílem Agentury potom je, aby obec dokázala funkčně čelit procesům sociálního vylučování, zejména pak v partnerství s úřady, školami, neziskovým sektorem, policií, podnikateli a dalšími subjekty a při zapojení občanů.

K dosažení tohoto hlavního cíle svého působení v Roudnici n. L. má Agentura tyto prostředky:

Lokální partnerství. Je základem činnosti Agentury v lokalitách. Lokální partnerství je platforma, na které dochází k pravidelnému setkávání zástupců obce a dalších aktérů, kteří jsou nebo mohou být angažováni v procesu sociálního začleňování.

Mapování a analýza potřeb. Mapování potřeb obyvatel obce, nejen v sociálně vyloučených lokalitách, ale i ostatní veřejnosti. Mapování absorpčních kapacit obce a místních institucí v oblasti sociálního začleňování. Klíčovým nástrojem je zde situační analýza vypracovaná na zakázku Agentury a další odborné studie, které nechávají vytvářet členové LP.

Aktivizace/síťování. Aktivizace místních kapacit, podpora místních organizací, maximální využití dostupných místních zdrojů (finančních, personálních, organizačních, intelektuálních). Poskytování

know-how ve všech klíčových oblastech, jež mají vliv na sociální začleňování, prostředkovat nejlepší praxe z dalších obcí.

Poradenství pro čerpání prostředků z evropských strukturálních fondů. Agentura poskytuje poradenství pro čerpání prostředků z evropských strukturálních fondů všem partnerům v lokálním partnerství. V tomto poradenství se Agentura zaměřuje především na operační programy: OP LZZ (zejména osa 3), OP VK (zejména osa 1.2) , IOP (zejména 3.1b investice do infrastruktury sociálních služeb, 3.1c investice v oblasti sociální ekonomiky a 5.2c zlepšení prostředí v problémových sídlištích) a ROP. Agentura poskytuje poradenství při administraci těchto projektů a podporu při realizaci Integrovaných plánů rozvoje měst

Strategický plán. Koordinace tvorby strategického plánu sociálního začleňování a podpora jeho přijetí radou a zastupitelstvem obce jako závazného rozvojového dokumentu. Na přípravě plánu se podílejí všichni aktéři uvedení v cílové skupině Agentury. Podpora realizace cílů a aktivit obsažených ve strategickém plánu, asistence partnerům při přípravě jednotlivých projektových záměrů. Monitorování naplňování strategického plánu, jeho aktualizace a revize. Evaluace dopadů integračních opatření.

Potenciál členů lokálního partnerství

Lokální partnerství Roudnice n. L. vytváří s Agenturou tyto organizace:

- Město Roudnice n. L.
- Úřad práce Litoměřice – dislokované pracoviště Roudnice n. L.
- Farní charita Roudnice n. L.
- Naděje, o.s.
- Městská policie Roudnice n. L.
- Kontaktní centrum Litoměřice
- ZŠ Praktická

Popis potenciálu členů lokálního partnerství

- *Město Roudnice n. L.* je v LP reprezentováno místostarostou Vladimírem Urbanem (do jeho kompetencí mimo jiné spadá Odbor školství, kultury a sportu a Odbor sociálních věcí a zdravotnictví), místostarostou Lubošem Matkem (do jeho kompetencí spadá mimo jiné Odbor majetku a rozvoje města) a pracovníky Odboru sociálních věcí a zdravotnictví. Potenciál rozvoje tohoto partnera spočívá především v užší spolupráci obou místostarostů s dalšími členy LP, resp. s institucí LP jako takového.
- *Úřad práce Litoměřice – dislokované pracoviště Roudnice n. L.* je důležitým členem LP především kvůli možnosti bezprostřední korekce aktivit dalších členů LP kladoucích si za cíl zvýšení zaměstnanosti osob dlouhodobě vystavených procesům sociálního vylučování. Potenciál této organizace je dán agendou státního úřadu.
- *Farní charita Roudnice n. L.* v Roudnici n. L. provozuje azylové bydlení pro ženy s dětmi a nízkoprahový klub. Hlavní potenciál této organizace leží především v rozvoji a rozšiřování aktivit v nízkoprahovém klubu. V současné době Farní charita Roudnice n. L. intenzivně spolupracuje na přípravě žádosti o dotaci na rekonstrukci objektu bývalé družiny na Jungmannově ulici č.p. 670. Farní charita Roudnice n. L. je v současné době v Roudnici n. L. v oblasti práce s dětmi a mládeží nezastupitelná.

- *Naděje, o.s.* v současné době nabízí sociální služby pro obyvatele holobytů na Sladkovského ulici č.p. 1365, ve stejném objektu provozuje azylové bydlení pro muže a klientům bydlicím mimo tuto lokalitu nabízí asistenci prostřednictvím svých tří terénních sociálních pracovníků. V budoucnu chce Naděje rozšířit své působení i do oblasti poskytování sociálního bydlení a sociální ekonomiky.
- *Městská policie Roudnice n. L.* Hlavní potenciál této organizace spočívá ve větším zapojení do podpory aktivit směřovaných na potlačování drobné kriminality ve městě. Především vzhledem k pozdějšímu zapojení této organizace do aktivit LP nebyl doposud její potenciál v LP rozvinut.
- *Kontaktní centrum Litoměřice* je organizace Českého červeného kříže zabývající se prevencí drogové závislosti. Pracovníci Kontaktního centra (K-centra) pravidelně navštěvují Roudnici n. L., značnou část jejich klientů zde představují Romové. V důsledku rozpočtových škrťů pracovníci K-centra v současné době snižují počet úvazků, to se může koncem roku 2010 odrazit i na frekvenci kontaktů pracovníků K-centra se svými klienty v Roudnici n. L.
- *ZŠ Praktická* je příspěvkovou organizací Ústeckého kraje. Aktuálně ji navštěvuje 65 žáků, z velké části ze sociálně slabého prostředí. Hlavní potenciál této organizace leží v rozvoji aktivit směřovaných vůči rodičům dětí, částečně pak i směrem k aktivitám NNO pracujících v Roudnici n. L. s dětmi a mládeží. Především vzhledem k pozdějšímu zapojení této organizace do aktivit LP nebyl doposud její potenciál v LP rozvinut.

Vedle těchto organizací působí v Roudnici n. L. další dvě sdružení, které doposud nejsou členy LP, ale jejichž činnost může výhledově výrazně přispět k úspěšnému procesu sociálního začleňování.

- *Roudnická organizace o. s. Dženo* byla založena koncem roku 1998, aktivní činnost sdružení vyvíjelo zhruba první tři roky své existence. Potenciál této organizace spočívá především v symbolické podpoře celostátní organizace (a v tomto ohledu jde také o napojení roudnické organizace na širší síť podporující sociální, kulturní a politickou mobilizaci svých členů a příznivců) a také v tom, že se jedná o jediné sdružení, které v Roudnici n. L. chce reprezentovat zájmy místních Romů.
- *Sociální centrum Polabí, o.s.* se v Roudnici n. L. se doposud zaměřovalo na poskytování konzultací pro nájemníky domů na třídě T. G. Masaryka při hledání náhradního bydlení a na zprostředkování bytových náhrad pro tyto obyvatele. V budoucnu Sociální centrum Polabí vidí své působení především v oblasti provozování ubytovny nebo v poskytování bydlení v pronajímaných mobilních domech. Tyto služby by byly nabízeny na komerční bázi, klienti by tedy platili ekonomicky rentabilní nájemné. Sociální centrum Polabí má v ústeckém kraji registrováno poskytování terénních sociálních služeb.

1. VÝCHODISKA STRATEGICKÉHO PLÁNOVÁNÍ

Předkládaný Strategický plán LP vychází z celé řady podkladů, které obsahují jak závazky a vize představitelů města a dalších organizací, které jsou členy LP, tak stanoviska Agentury k žádoucímu řešení problémových okruhů identifikovaných členy LP. V tomto ohledu pak není SP LP dokumentem, který by odrážel dílčí zájmy jednotlivých členů LP, ale je spíše synergickým efektem vzniklým na základě analýzy možností a potřeb jednotlivých členů LP v Roudnici n. L.

Východisky strategického plánování, které vedlo k formulaci SP, byly tyto podklady:

a) Základní dokumenty, ve kterých město Roudnice n. L. a Agentura jako dva klíčoví partneři LP formulovaly své vlastní představy o žádoucí podobě sociálního začleňování a jeho kýženém směřování v následujícím období.

- *Komunitní plán sociálních služeb v regionu Roudnice nad Labem a její spádové oblasti na období 2010-2012* (dále jen Komunitní plán) schválený zastupitelstvem města 17.12. 2009.¹
- *Koncepce romské integrace na období 2010–2013* (dále jen Koncepce romské integrace) schválená 21. 12. 2009 vládou ČR.²
- *Základní dokument Agentury pro sociální začleňování v romských lokalitách pro podporu sociálního začleňování ve městech, obcích a mikroregionech* (dále jen Základní dokument Agentury).³

b) Odborné studie zpracované na zakázku Agentury nebo města Roudnice n. L., které mapují aktuální situaci sociálně vyčleňovaných osob a na základě analýzy této situace formulují adekvátní doporučení.

- *Situační analýza sociálně vyloučené populace v Roudnici n. L.* vypracovaná Miroslavem Brožem.⁴
- *Závěrečná zpráva z projektu „Výzkum a doporučení pro bytovou politiku zaměřenou na nízkopříjmové domácnosti v Roudnici nad Labem“* vypracovaná Štěpánem Ripkou a Jakubem Grygarem.⁵
- *Řešení bytové situace Romů v Roudnici nad Labem v letech 1988–2009. Analýza bytových politik ve vztahu k nájemníkům domů č. p. 1470, 1492 a 1502 na třídě T. G. Masaryka*, studie vypracovaná Jakubem Grygarem.⁶
- *Závěrečná zpráva ze hry „Můj život v Roudnici nad Labem v roce 2015“ Future City Game* vypracovaná Lenkou Zemanovou.⁷
- Sociálně demografická analýza Roudnice nad Labem jako obce s rozšířenou působností kolektivu autorů vedených Ladislavem Průšou.⁸

¹ <http://www.roudnicenl.cz/medialni-servis/tiskove-zpravy/1097-komunitni-plan-socialnich-sluzeb-v-regionu-roudnice-nad-labem-a-jeji-spadove-oblasti-na-obdobi-2010-2012.html> (Navštíveno 29. 4. 2010)

² http://www.vlada.cz/assets/ppov/zalezitosti-romske-komunity/dokumenty/koncepce_material.doc (Navštíveno 29. 4. 2010)

³ <http://socialni-zaclenovani.cz/dokumenty/o-agenture/agentura-pro-socialni-zaclenovani-zakladni-dokument/download> (Navštíveno 29. 4. 2010)

⁴ <http://socialni-zaclenovani.cz/dokumenty/dokumenty-pro-lokalitu-roudnice-nad-labem/situační-analyza-romske-populace-v-roudnici-nad-labem-clovek-v-tisni-o-p-s-2008/download> (Navštíveno 29. 4. 2010)

⁵ <http://socialni-zaclenovani.cz/dokumenty/dokumenty-pro-lokalitu-roudnice-nad-labem/doporučení-pro-bytovou-politiku-v-roudnici-nad-labem-otevrena-spolecnost-o-p-s-2009/download> (Navštíveno 29. 4. 2010)

⁶ <http://socialni-zaclenovani.cz/dokumenty/dokumenty-pro-lokalitu-roudnice-nad-labem/doporučení-pro-bytovou-politiku-v-roudnici-nad-labem-otevrena-spolecnost-o-p-s-2009/download> (Navštíveno 29. 4. 2010)

⁷ <http://socialni-zaclenovani.cz/dokumenty/dokumenty-pro-lokalitu-roudnice-nad-labem/doporučení-pro-bytovou-politiku-v-roudnici-nad-labem-otevrena-spolecnost-o-p-s-2009/download> (Navštíveno 29. 4. 2010)

⁸ http://praha.vupsv.cz/Fulltext/vz_301.pdf (Navštíveno 29. 4. 2010)

c) Diskuse vedené na půdě LP a Pracovní skupiny komunitního plánování pro oblast prevence sociálního vyloučení. Počátek těchto systematických diskusí lze datovat do prosince roku 2009, většina témat však byla kontinuálně projednávána se členy Lokálního partnerství od roku 2008, kdy Agentura začala působit v Roudnici n. L.

d) Diskuse průběžně vedené s veřejností (přímými klienty zapojených institucí, zájemci o dění ve městě). Důležitým zdrojem informací byly rozhovory vedené v rámci kulatých stolů svolávaných k představení a diskusi dílčích záměrů, především v souvislosti s prodejem domů č.p. 1492, 1470 a 1502 na třídě T. G. Masaryka na jaře 2009. Dále do této kategorie spadají diskuse vzešlé z přání občanů a podněty získané od zaměstnanců institucí (terénní sociální pracovníci, sociální kurátoři, NNO působící ve městě).

Informace získané z uvedených podkladů se promítly do formulací Strategického plánu v té podobě, v jaké korespondují s prioritami členů LP a identifikovaným potenciálem rozvoje jejich aktivit v následujícím období.

2. CÍLE STRATEGICKÉHO PLÁNU

2.1. Výchozí stav

Město Roudnice nad Labem je městem s rozšířenou působností, k 31. 12. 2007 mělo 13 538 obyvatel, rozloha obce je 1667 ha. Míra nezaměstnanosti k 30. 4. 2010 byla 11%. Průměrná nezaměstnanost v ČR ve stejném období dle statistik úřadu práce dosáhla hodnoty 9,2 %.

Lokální partnerství působí v Roudnici n. L. od roku 2008. Lokality, které jsou převážně obývány osobami ohroženými procesy sociálního a prostorového vylučování, jsou podrobně popsány ve třech dokumentech vypracovaných na základě zadání Agentury. V průběhu roku 2008 vypracoval Člověk v tísni, o.p.s. „Situační analýzu sociálně vyloučené populace v Roudnici nad Labem“. V roce 2009 vznikají dokumenty „Výzkum a doporučení pro bytovou politiku zaměřenou na nízkopříjmové domácnosti v Roudnici nad Labem“ a „Řešení bytové situace Romů v Roudnici nad Labem v letech 1988-2009. Analýza bytových politik ve vztahu k nájemníkům domů č.p. 1470,1492 a 1509 na Třídě T.G.Masaryka“. Problematiku sociálního vyloučení řeší i Komunitní plán sociálních služeb v regionu Roudnice nad Labem a její spádové oblasti na období 2010 – 2012 schválený zastupitelstvem města 17. 12. 2009.

Při sčítání lidu v roce 2001 se k romskému etniku přihlásilo v Roudnici nad Labem 15 osob. Odhad skutečného počtu je podle pracovníků odboru sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Roudnice n.L. zhruba 450 osob, „Situační analýza romské populace v Roudnici nad Labem“ konstatuje, že ve městě bydlelo v roce 2008 232 dospělých Romů, převážně ve třech lokalitách: v domech č. p. 1492, 1470 a 1502 na třídě T. G. Masaryka, v holobytech v areálu bývalého cukrovaru ve Sladkovského ul. č. p. 1356 a v bytovém domě v Barákově ulici č. p. 830. Další lokalitou obývanou Romy je alej 17. listopadu, v minulosti roudničtí Romové bydleli v ulici Štěpárna.

Podle „Situační analýzy romské populace v Roudnici nad Labem“ je průměrný věk obyvatel vyloučené lokality nižší, než průměrný věk lokality obývané majoritou. Je to dáno nižším věkem dožití v důsledku nezdravého životního stylu (kouření, nižší kvalita levných potravin, malá pestrost jídelníčku) a současně vyšším počtem velmi mladých rodin s mnoha dětmi.

Lokalita Třída T. G. Masaryka je umístěna u příjezdové komunikace do centra města, sousedí se zástavbou rodinných domků. Soužití Romů s obyvateli rodinných domků je dlouhodobě konfliktní. Ve třech domech v ulici Třída T. G. Masaryka žilo na počátku roku 2009 zhruba 48 rodin. Domy v dubnu 2009 koupila od města Roudnice n. L. soukromá společnost, která se v kupní smlouvě zavázala do 3 let od prodeje kompletně domy zrekonstruovat a zajistit stávajícím nájemníkům bytové náhrady. K 15. 5. 2010 zůstávají v lokalitě třída T. G. Masaryka 4 rodiny. Pět rodin získalo městský byt, 10 rodin se odstěhovalo z Roudnice n. L., 3 rodiny jsou na ubytovně „Na Rejdišti“ a zbývajících 30 rodin získalo byt v komerčním pronájmu v Roudnici n. L.. Převážná většina Romů z Třídy T. G. Masaryka zůstala v Roudnici nad Labem. Téměř všem se změnil způsob nájemního vztahu k bytu – místo nájemní smlouvy s městem mají uzavřenou nájemní smlouvu se soukromým vlastníkem bytu, případně obývají ubytovnu. Nový typ nájemního vztahu může mít vliv na riziko udržitelnosti bydlení. Oblast bydlení je jednou z priorit Strategického plánu lokálního partnerství Roudnice n. L. 2010-2011. Proto je nezbytný rozvoj sociálních služeb jako protidluhové poradenství, sociálně aktivizační služby pro rodiny a nízkoprahové zařízení pro děti a mládež, které mohou přispět k udržitelnosti bydlení. S rodinami, které zůstaly v Roudnici n. L. a odstěhovaly se z třídy T. G. Masaryka, pracují v současné době terénní pracovníci o. s. Naděje a pomáhají jim udržet si nové bydlení.

V lokalitě ulice Sladkovského je dům s 18 byty pro neplatiče nájemného, z toho v 7 bytech provozuje v současné době o. s. Naděje sociální službu azylové bydlení pro osoby bez přístřeší. Lokalita je na okraji města, od okolí oddělena přirozenými hranicemi – z jedné strany železniční tratí, z druhé řekou Labe. Byty v domě č. p. 1365 mají společné sociální zařízení a kuchyň, topení je na tuhá paliva. V současné době v něm žije 9 rodin, celkem 29 osob. Jsou zde ubytováni jednotlivci i rodiny s dětmi. Obyvatelé domu jsou většinou nezaměstnaní, objevuje se zde závislost na návykových látkách, zadluženost, špatná hygiena, kriminalita. Díky odlehlosti se v domě občas ukrývají děti a mladiství na útěku z výchovných ústavů. Dům ve Sladkovského ulici naplňuje svou odlehlostí všechny znaky prostorové segregace. Ve všech lokalitách se objevují problémy s nezaměstnaností, zadlužením, prodejem a konzumací drog, kriminalitou, vandalismem a záškoláctví. Specifický životní styl obyvatel lokalit, jako je například sdružování do velkých skupin a hlučnost většinová společnost těžko akceptuje a může tak být zdrojem konfliktů. Jsou ohroženi sociálně patologickými jevy jako kriminalita a drogová závislost, vzhledem k nízkému vzdělání a absenci formální kvalifikace je pro tyto osoby obtížné získat vzdělání a zaměstnání.

Sociální služby určené především klientům dlouhodobě vystavovaným procesům sociálního vylučování v Roudnici nad Labem nabízí především Farní charita Roudnice n. L. a o.s. Naděje. V posledních měsících deklarovalo zájem o poskytování terénních sociálních služeb o.s. Sociální centrum Polabí, na společenské aktivizaci roudnických Romů se chce podílet roudnická organizace o.s. Dženo.

2.2. Vize, k níž chceme dospět

Tak jako předkládaný strategický plán rozpracovává pouze určitá témata z těch, které členové LP a zainteresovaná veřejnost vnímají ve směru k procesům sociálního začleňování jako důležitá, odráží i vize, k níž chtějí členové LP dospět minimální konsensus, kterého byli schopni dosáhnout. Přesto však nejsou stavební kameny této vize hodnotově neutrální.

Členové LP se chtějí podílet na uskutečňování takového lokálního společenství, které bude: sebevědomé, soudržné, solidární a podporující individuální odpovědnost svých členů ve všech prioritních oblastech, na které se zaměřuje činnost LP.

Při hledání řešení hlavních identifikovaných problémových okruhů hodlají členové LP tuto vizi inkorporovat do zvolených dílčích postupů tak, aby výsledek činnosti členů LP tuto vizi co možná nejvíce zosobňoval.

2.3. Identifikace klíčových témat

Při identifikování hlavních oblastí, na něž se mají členové LP ve své práci soustředit, členové LP vycházeli z analýzy cílů základních dokumentů rámcujících činnost LP: z Komunitního plánu města Roudnice n. L. a z Koncepte romské integrace na období 2010-2013.

Cíl obsažený v Komunitním plánu stanovoval vytvoření pracovní skupiny, sestavení plánu řešení problematiky s konkrétními aktivitami a zajištění financování aktivit. Na takto obecné rovině lze říci, že cíle formulované Komunitním plánem se zcela shodují se Strategickým plánem LP. Strategický plán LP tyto cíle rozpracovává v časovém horizontu, kdy bude ASZ aktivně působit v Roudnici n. L. Koncepte romské integrace pojmenovává jako své hlavní cíle podporu romské kultury a jazyka,

vzdělávání, zaměstnanost, předlužení, bydlení, sociální ochrana, zdravotní péče, bezpečnostní aspekty romské integrace, opatření proti kriminalitě a rizikovým formám chování.

Pracovní skupina komunitního plánování pro oblast prevence identifikovala na svých jednáních 14. 1. 2010 a 19. 2. 2010 tyto oblasti, kterým je třeba se v Roudnici n. L. věnovat:

1. oblast bydlení
2. oblast zaměstnanosti
3. oblast vzdělávání
4. oblast protidrogové prevence
5. oblast protidluhového poradenství
6. podpora společenské aktivizace osob vystavených procesům sociálního vylučování

Po zvážení svých individuálních priorit a aktuálních možností plynoucích ze vzájemné spolupráce se členové LP shodli, že v letech 2010 a 2011 se budou věnovat těmto prioritním oblastem: bydlení, zaměstnanost, aktivitám vedoucím ke stabilizaci finanční situace a společenské aktivizaci osob ohrožených procesy sociálního vylučování.

Prioritní oblasti aktivit členů LP v letech 2010 a 2011:

- 1. oblast bydlení;**
- 2. oblast zaměstnanosti;**
- 3. oblast aktivit vedoucích ke stabilizaci finanční situace osob ohrožených procesy sociálního vylučování;**
- 4. oblast společenské aktivizace osob ohrožených procesy sociálního vylučování.**

V následující kapitole je uveden popis plánovaných aktivit v jednotlivých oblastech, předpokládaný harmonogram těchto aktivit a možné zdroje finančních prostředků.

3. PROSTŘEDKY VEDOUcí K NAPLNĚNí DÍLČÍCH CÍLŮ SP

Zvolené problémové oblasti, na jejichž řešení se chtějí členové LP v letech 2010 a 2011 především podílet, byly v období prosinec 2009 až duben 2010 rozpracovány do prioritních scénářů. Přestože předkládané scénáře možných řešení nejsou pro každou oblast rozpracovány ve stejné míře, představují pro členy LP jakousi „cestovní mapu“ dalšího postupu. Scénář řešení každé z identifikovaných prioritních oblastí je rozpracován podle jednotného schématu: po stručném popisu aktuálního stavu problému jsou pojmenovány dlouhodobé cíle, kterých chtějí členové LP v dané oblasti dosáhnout, následně jsou uvedeny dílčí kroky (střednědobé cíle), které by to na základě aktuálních identifikací podstaty problémů měly umožnit. Dlouhodobé cíle jsou pro období 2010 a 2011 z povahy věci fixní. Dílčí kroky (střednědobé cíle), jsou oproti tomu strategiemi, které se mohou vzhledem k vývoji situace v Roudnici n. L. či vzhledem k poznání podstaty problému proměňovat.

Při formulování jednotlivých kroků Strategického plánu jsme postupovali tak, aby bylo zřejmé, kdo má realizaci každého z dílčích kroků na starosti. Neočekáváme, že garant příslušného úkolu bude příslušný krok realizovat sám. Spíše jde chceme volbou tohoto označení zdůraznit skutečnost obecné odpovědnosti za realizaci daného kroku, pro jehož uskutečnění si garant může sestavit vlastní pracovní tým z členů LP i z osob stojících mimo LP. Spolu s určením osoby garanta dílčího kroku je v textu SP formulována i představa, k jakému datu by měl být daný úkol realizován.

3.1. Oblast bydlení

Stanovisko Agentury

Klíčovým principem je v souladu s rozvojovým potenciálem daného území přeměna sociálně vyloučených lokalit ve standardní městské části či jejich případné odstranění. Agentura rovněž usiluje o prevenci vzniku nových sociálně vyloučených lokalit. Agentura podporuje zavádění tréninkového a podporovaného bydlení, na které jsou vázány doprovodné sociální a vzdělávací programy. Agentura podporuje princip schodišťového bydlení, který je sestaven z řetězce různě kvalitních typů bydlení od ubytovny s doprovodným programem až po standardní nájemní bydlení v běžné zástavbě, a založen na oboustranné prostupnosti. Umožňuje, aby klient na základě platební morálky, dodržování nájemního řádu a účasti v doprovodných programech získal možnost postupu do kvalitnějšího typu bydlení.

Agentura podporuje také opatření na podporu vstupu soukromého kapitálu i neziskových organizací do revitalizace sídlišť. Agentura podporuje revitalizaci veřejných prostor a rekonstrukce objektů s ohledem na ochranu a zlepšení kvality životního prostředí (úspory energie zateplováním domů, využití obnovitelných zdrojů energie, čističky odpadních vod aj.)

Klíčová podporovaná opatření:

- revitalizace veřejných prostor
- tréninkové a podporované bydlení s doprovodnými sociálními a vzdělávacími programy
- prostupný, schodišťový systém bydlení
- komunitní programy na zvýšení participace nájemníků v péči o bytový fond

Situace v Roudnici n. L.

Město Roudnice n. L. je vlastníkem asi osmdesáti bytových jednotek, které jsou obývány sociálně heterogenním obyvatelstvem. Nájemníky těchto bytů jsou sociálně slabí občané města i nájemníci s vyššími příjmy. Podobně různorodé je i etnické složení nájemníků městských bytů.

Město výrazně pokročilo s podporou výstavby nájemního bydlení, startovacích bytů, investičních pobídek.⁹ I když jde o krok, který je primárně zaměřen na jinou klientelu, než jsou sociálně slabé rodiny, může podpora této nové výstavby vést na volném trhu v delším časovém horizontu ke snížení cen pronajímaných bytů ve městě.

Dlouhodobé cíle členů LP v oblasti bydlení

Na základě analýzy stávajícího stavu na trhu s byty v Roudnici n. L. a s oporou o vlastní znalost situace ve městě i problémů, jimž v oblasti bydlení nejčastěji čelí osoby aktuálně vystavené procesům sociálního vylučování, identifikovali členové LP dva dlouhodobé cíle LP v oblasti bydlení: aktivní podporu výstavby sociálního bydlení v Roudnici n. L. a vytvoření průchodného systému schodišťového bydlení.

Aktivní podpora výstavby sociálního bydlení

Podpora výstavby sociálního bydlení je důležitým krokem, který je nezbytný pro další rozvoj města. Sociální bydlení není přitom primárně určeno pouze pro osoby aktuálně vystavené procesům sociálního vylučování, ale jedná se o typ bydlení, který pokrývá bytové potřeby mladých rodin (startovací byty), seniorů, osob s nízkými příjmy, zdravotně handicapovaných osob a osob, které mají ztížené možnosti zajistit si bydlení prostřednictvím volného trhu s byty.

Primární nástroj aktivní podpory města v této oblasti představují investiční pobídky směřované vůči družstevní a individuální výstavbě. Město se v oblasti nové bytové výstavby může kdokoli ucházet o dotaci SFRB na výstavbu tzv. sociálních nájemních bytů, a to podle nařízení vlády č. 333/2000 Sb. Sociální byty mohou nově vznikat jak novou výstavbou, tak rekonstrukcemi, nástavbami nebo přístavbami. V případě novostaveb poskytuje stát dotaci 6500 Kč/m² podlahové plochy bytu, maximálně 500 000 Kč na byt.

Vytvoření průchodného systému schodišťového bydlení

Zatímco aktivní podpora výstavby sociálního bydlení zvyšuje v Roudnici n. L. nabídku sociálního bydlení, vytvoření průchodného systému schodišťového bydlení zvyšuje dostupnost této nabídky pro osoby se sníženými kompetencemi k dlouhodobému udržení samostatného bydlení. Cílem členů LP je vytvoření takového systému schodišťového bydlení, který by zahrnoval jak byty v majetku města, tak otevíral možnost zapojení se soukromým vlastníkům. Ve vztahu k nájemníkům by pak měl kýžený systém nabízet přehledné a srozumitelné podmínky pro získání bydlení, stejně jako podmínky pro jeho udržení.

Střednědobé cíle členů LP v oblasti bydlení

Členové LP se shodli na tom, že má-li být bytová politika na území města Roudnice n. L. dlouhodobě efektivní, je potřeba vytvořit tyto nástroje podporující udržení bydlení:

1. vytvořit pracovní skupinu k přípravě bytové koncepce města;
2. provést inventarizaci městských bytů;
3. vyhotovit studii potřebnosti různých typů bydlení;

⁹ Viz Roudnické noviny 3/2010, str. 2-3.

4. zpracovat plán urbanistického rozvoje města, především se zřetelem na sociálně vyloučené lokality;
5. zavést kritéria přidělování městských bytů;
6. vytvořit kategorizaci žadatelů o byt;
7. rozpracovat možnosti asistovaného a garantovaného bydlení;
8. vytvořit prostředek, který by pomohl překonat dočasnou platební neschopnost nájemníků;
9. propojit diverzifikaci nabídek bydlení (městské byty, městské-služební byty, ubytovny, holobyty nebo azylové bydlení, bydlení u soukromého majitele, vlastní bydlení) s diverzifikací sociálních služeb.

V následujících odstavcích jsou tyto střednědobé cíle popsány a na základě aktuálního stavu průběžně vedených diskusí mezi členy LP hlouběji rozvedeny.

3.1.1. Vytvoření pracovní skupiny k přípravě bytové koncepce města

Požadavek vytvořit pracovní skupinu k přípravě bytové koncepce města je ve shodě se současným vedením města.¹⁰ Členové LP, kteří se schází v pracovní skupině komunitního plánování pro oblast prevence, se shodli na vytvoření podskupiny, která se bude zabývat vznikem sociálního bydlení a nastavením jeho základních mechanismů. Na této koncepci budou především pracovat zástupci těchto organizací:

- město Roudnice n. L. (Luboš Matek)
- MěÚ Roudnice n. L. (Lucie Černá)
- Naděje, o.s. (Miroslav Franc)
- Farní charita Roudnice n. L. (Zdenka Pětníková)
- Agentura (Jakub Grygar)

Jako žádoucí se jeví úzká spolupráce s Odborem majetku a rozvoje města.

Termín realizace: 30.6.2010

Garant: Luboš Matek

3.1.2. Zhotovení studie potřebnosti různých typů bydlení

Jakékoli rozhodování o směřování bytových politik města by mělo být opřeno o analýzu stávajícího stavu a znalost aktuálních trendů v nabídce bydlení pro různé příjmové skupiny na území města. Členové LP se shodli na potřebě vytvoření vstupní studie, která by sloužila jako analýza potřebnosti různých typů bydlení, kolika osob by se podobná nabídka mohla týkat. Tuto studii nechá pro potřeby města vypracovat Agentura.

Termín realizace: 30. 6. 2010

Garant: Jakub Grygar

¹⁰ Městu chybí komplexní pohled na byty, *Roudnické noviny* 1/2010, str. 5

3.1.3. Inventarizace městských bytů

Základním krokem k možnosti vytvořit průchodný systém sociálního bydlení je inventarizace městských bytů. Tato inventarizace by měla odpovědět na otázky:

- Kolik bytů město vlastní?
- Jaký typ nájemních smluv je zde s nájemníky uzavřen?
- Jsou byty využívány v souladu s nájemní smlouvou?
- Chce město vyčlenit nějaké své byty jako pro zaměstnance vybraných profesí a pokud ano, tak kolik?
- Kolik bytů chce mít město vedeno jako služební?
- Kolik bytů chce město převést do režimu sociálních bytů?

Termín realizace: 30.7.2010

Garant: Lucie Černá

3.1.4. Formulace základního návrhu urbanistického rozvoje města, především se zřetelem na sociálně vyloučené lokality

Členové LP se shodují, že plánování zřizování, popř. výstavby objektů víceetapového bydlení by mělo probíhat s ohledem na to, aby na území města nevznikaly lokality, které by byly prostorově i sociálně vyčleněny z urbanistického i sociálního celku města. Důležité je tedy uvažovat o takovém rozmístění různých stupňů podporovaného bydlení, které budou a) těmto negativním jevům předcházet a zároveň, b) které jim budou aktivně bránit.

Rozrušení nežádoucí hegemonie problémových lokalit lze dosáhnout dvěma způsoby. První možnost představuje prostorové rozptýlení poskytovaného bydlení. Sociálně znevýhodnění jsou pak integrováni do urbanistického celku prostřednictvím obývaných míst. Riziko tohoto kroku spočívá v tom, že vzdálenost bydlení může vést k oslabení sociálních vazeb, které jsou mnohdy v situaci poskytování vzájemné výpomoci důležitější, než u finančně zcela soběstačných osob. Druhý krok, který může napomoci k rozrušení nežádoucí koncentrace sociálně znevýhodněných osob v prostorově i sociálně segregované lokalitě, představuje rozptýlení poskytovaných integračních služeb. V tomto případě jsou sociálně znevýhodnění občané integrováni do urbanistického celku prostřednictvím svého pohybu po městě. Skutečnost, že jsou „viditelní“ a že jsou rozmístěním nabídky služeb nuceni nezdržovat se pouze v jimi obývané lokalitě mimo jiné znamená, že je oslabována prostorová dimenze procesů sociálního vyčleňování. Rizikovým faktorem v tomto případě je, že příliš velká vzdálenost jednotlivých integračních objektů (míst, ve kterých jsou poskytovány sociální služby) může vést k jejich menšímu využívání cílovou skupinou.

Pracovníci Odboru sociálních věcí a zdravotnictví a Odboru majetku a rozvoje města MěÚ Roudnice n.L. vytypovali tyto lokality, ve kterých by mohly být umístěny objekty sloužící k sociální integraci:¹¹ ulice Sladkovského, Havlíčkova, Podluská, Okružní, Horymírova a Jungmannova.

V záměrech radních města je dlouhodobě rozvíjena představa výstavby objektu (ubytovny, bytového domu nebo domu, ve kterém by byly poskytovány sociálně-integrační služby) na Sladkovského ulici poblíž stávajícího domu č.p. 1365. Členové LP považují takovéto řešení za nejméně vhodné a dlouhodobě vzhledem k cílům integračních kroků za kontraproduktivní. Pokud by se město Roudnice n. L. nakonec přeci jenom rozhodlo realizovat tuto výstavbu, je bezpodmínečně nutné, aby souběžně (či v krátkodobém horizontu) s její realizací byla řešena i sociální a ekologická revitalizace celé oblasti a funkční napojení Sladkovského ulice a jejího okolí na celek města. Tato strategie tedy reaguje na omezené možnosti prostorového rozvoje města a na malý počet bytů v majetku města. Namísto

¹¹ Pracovní setkání zástupců odboru sociálních věcí a zdravotnictví, odboru majetku a rozvoje města a Agentury s radním Luborem Světem, 11. 12. 2009.

integrace / návratu osob do města (sociálně nevyloučených lokalit) navrhuje rozpínání města do prostoru Sladkovského ulice. Prostřednictvím podpory výstavby zajímavé architektury v této lokalitě a prostřednictvím aktivní práce s prostorem Sladkovského ulice může město iniciovat výraznou změnu charakteru celé lokality.

Realizace: 30. 10. 2010

Garant: Luboš Matek

3.1.5. Stanovení kritérií přidělování městských bytů

Byty v majetku města jsou nyní přidělovány Radou města bez jasně stanovených pravidel. Členové LP se shodli na tom, že stávající praxe nepřispívá k motivaci osob ve zvýšené míře vystavených procesům sociálního vylučování k udržení vlastního bydlení. Nynější situace, kdy je přidělování bytů nepřehledné, přispívá ke zvýšení sociálního napětí mezi žadateli o byt. Rada města by tedy měla stanovit jasná kritéria, na jejichž základě hodlá v budoucnu přidělovat nájemníkům byty v majetku města.

Město při přípravě kritérií přidělování bytů v majetku města bude respektovat právní názor a doporučení Veřejného ochránce práv (ombudsmana), který je shrnut v Desateru rovného zacházení v přístupu k bydlení.

Desatero rovného zacházení v přístupu k bydlení

1. *Jakákoliv diskriminace v přístupu k bydlení je zakázána, pokud je bydlení nabízeno veřejnosti. Všem osobám musí být v přístupu k bydlení zaručeno právo na rovné zacházení.*
2. *Při procesu tvorby, úpravy či budoucí změny pravidel pro ucházení se o pronájem obecního bytového fondu je třeba mít na paměti, že není podstatné, zdali má obec v úmyslu žadatele protiprávně znevýhodňovat (diskriminovat), ale zda vytvořená pravidla mají diskriminační dopad - úmysl diskriminovat, či nediskriminovat nehraje roli.*
3. *Obec nemá zcela srovnatelné postavení s běžným pronajímatelem (fyzickou či právnickou osobou). Jako veřejnoprávní korporace má právem i zákonem svěřeny zvláštní povinnosti vůči svým obyvatelům i dalším osobám. Požadavek na rovné zacházení s žadateli o pronájem obecního bytu je výrazně silnější než požadavek na rovné zacházení u bytu pronajímaného fyzickou či právnickou osobou.*
4. *O diskriminaci se nejedná, pokud rozdílné zacházení sleduje objektivně legitimní cíl a prostředky k dosažení tohoto cíle jsou přiměřené. Obec má však proti běžnému pronajímateli velmi úzký prostor pro prokázání legitimního cíle a jinými měřítky je posuzována i přiměřenost prostředků k jeho dosažení. Možnost takového posouzení je podmíněna důkladnou znalostí místních poměrů obce.*
5. *Na rozdíl od běžného pronajímatele, který může stanovit jako kritérium výběru budoucího nájemce i výši jeho příjmu v libovolné výši, musí obec vážit i přiměřenost požadované výše příjmu budoucího nájemce tak, aby nebylo porušeno právo na rovné zacházení žadatelů.*
6. *Znevýhodnění občana-pracovníka jiného členského státu EU oproti občanu ČR v přístupu k obecnímu bytovému fondu je v přímém rozporu se zákazem diskriminace stanoveným právem EU.*
7. *Znevýhodnění žadatele pobírajícího rodičovský příspěvek je přímo diskriminační z důvodu pohlaví. Za diskriminaci z důvodu pohlaví se považuje i diskriminace z důvodů mateřství nebo otcovství. Rodičovský příspěvek je dávkou státní sociální podpory a je relevantním zdrojem příjmu žadatele o pronájem.*

8. *Znevýhodnění žadatelky, resp. žadatele pobírajícího peněžitou pomoc v mateřství, je přímo diskriminační z důvodu pohlaví. Peněžitá pomoc v mateřství je dávkou nemocenského pojištění a je relevantním zdrojem příjmu žadatelky, resp. žadatele, o pronájem.*
9. *Počet dětí nebo členů domácnosti jako kritérium při posuzování žadatele o obecní byt je s vysokou pravděpodobností možné považovat za nepřímou diskriminaci z důvodu etnicity (vůči Romům). Kritérium počtu dětí nebo členů domácnosti je však možno používat jako zvýhodňující v rámci tzv. pozitivních opatření.*
10. *Požadavek prokázání příjmu zájemce o pronájem obecního bytu v nepřiměřené výši pro zařazení do evidence uchazečů o pronájem je nepřímou diskriminací z důvodu pohlaví.*

Termín realizace: 30. 8. 2010

Garant: Luboš Matek

3.1.6. Vytvoření kategorizace žadatelů o byt

Kategorizace nájemníků zařazených do systému prostupného bydlení zohledňuje jejich bytové potřeby v kombinaci s jejich schopností udržet si příslušný typ nájemního bydlení. Z těchto požadavků vyplývá, že výsledná kategorizace, na jejichž základě bude rozhodováno o žádostech o přidělení bytu, musí být a) jasně formulovaná, a zároveň b) dostatečně pružná, aby mohla zohledňovat individuální případy a otevírala šance. Inspiraci lze čerpat z jiných lokalit, kde již Agentura působí, popř. též z bytové koncepce Luboše Matka, kterou předložil Radě města v únoru 2005.

Termín realizace: 30. 9. 2010

Garant: Lucie Černá

3.1.7. Zavedení prostupného asistovaného sociálního bydlení

Sociálním bydlením rozumíme neziskové nájemní bydlení, kde uplatňovaná výše nájemného se díky veřejné podpoře nachází pod úrovní tržního nájemného (je tedy určitým způsobem regulována, zpravidla na nákladové úrovni). Takovéto sociální bydlení je přidělováno přednostně domácnostem, jež by si nemohly z důvodu své příjmové, sociální či zdravotní situace pořídit bydlení na volném trhu.

Vedlejším cílem tohoto kroku je posílení významu NNO v oblasti provozování sociálního nájemního bydlení. NNO jako provozovatelé soc. bydlení by zde kombinovali bytovou správu se zajištěním sociálních služeb.

Nezamýšleným důsledkem zavedení systému prostupného vícestupňového bydlení může být, že zaváděný systém může být v důsledku pro cílové klienty ještě více diskriminační, než je diskriminace, jíž jsou vystaveni na volném trhu. Především v okamžiku, kdy klienti nejsou (nechtějí být) zařazeni do programu vícestupňového bydlení nebo pokud v něm neobstojí, mohou být na volném trhu považováni za „vysoce riskantní nájemníky“. Systém vícestupňového bydlení tak může mít potenciální vliv na větší stigmatizaci cílové populace. Toto je problém, kterému bude nutné čelit. Inspiraci členové LP mohou čerpat ze zkušeností NNO, které již mají v těchto aktivitách dlouholetou zkušenost.¹²

¹² Např. Centrom, o.s.; Armáda spásy – Ostrava, Ester, o.s., Liga Bruntál, o.s.

Členové LP zvažují dvě možnosti zapojení NNO jako provozovatele či správce sociálního bydlení a k tomu vázaných sociálních služeb.

Úplné prostřednictví - klient je podnájemníkem neziskové organizace. Prostředník (NNO) si byt najímá od města nebo soukromého pronajímatele a dále jej podnájímá klientovi; nezisková organizace hradí náklady spojené s bydlením soukromému pronajímateli. Program snižuje rizika pronajímatele, na druhé straně však vyžaduje více odpovědnosti ze strany neziskové organizace. Nájemník (klient) je povinen hradit náklady neziskové organizaci.

Úloha prostředníka (neziskové organizace) je následující:

- vyhledávání vhodných volných bytů, jednání s pronajímateli;
- výběr potenciálních nájemníků;
- asistence a pomoc klientům při řešení otázek a problémů spojených s bydlením;
- placení nájemného a administrace spojená s pronájmem.

Částečné prostřednictví (sociální mediace) – klient je nájemníkem uvedeným v nájemní smlouvě s pronajímatelem. Nezisková organizace se zaručí soukromému pronajímateli za nájemníky - garantuje placení nájemného a v případě problémů intervenuje; nájemní smlouva je uzavřena přímo mezi soukromým pronajímatelem a klientem.

Organizace zaměřující se pouze na částečné prostřednictví působí víceméně jako realitní kanceláře. Klient je v postavení běžného nájemníka.

Úloha prostředníka (neziskové organizace) je v tomto případě následující:

- vyhledávání vhodných volných bytů, jednání s pronajímateli;
- výběr potenciálních nájemníků;
- asistence a pomoc klientům při řešení otázek a problémů spojených s bydlením.

Celý navrhovaný systém se skládá z pěti vzájemně prostupných stupňů:

1. noclehárna;
2. azylový dům;
3. byty s asistencí;
4. městské nájemní bydlení;
5. bydlení u majitele/ soukromé bydlení.

Zásadním úkolem je ujistit průchodnost ve stupních 1 – 4. Vzhledem k tomu, že sociální a ubytovací služby zajišťují v jednotlivých stupních různí poskytovatelé (Naděje, Farní charita Roudnice n. L., město, ...), nabízí se možnost sestavení kolektivního orgánu, který by zajišťoval součinnost mezi poskytovateli bydlení na jednotlivých úrovních.

Potenciál organizací působících v Roudnici n. L. k zajištění navrhovaného systému:

- stupeň 1: Naděje, o. s.
- stupeň 2: Naděje o. s, Farní charita Roudnice n. L.
- stupeň 3: Naděje, o.s.
- stupeň 4: město Roudnice n. L.

ad 1. Noclehárna. Možno realizovat na Sladkovského č.p. 1365 v části azylového domu provozovaného o. s. Naděje. S ohledem na reálnou potřebu by zřejmě stačila jedna místnost, termín realizace závisí na získání dotace. Noclehárna by sloužila jako nejnižší stupeň systému bydlení, jen pro přespání klientů.

ad 2. Azylový dům. Zde lze již použít fungující systém, kdy holobyty a azylové bydlení pro muže jsou lokalizovány do objektu č.p. 1365 na Sladkovského ulici, azylové bydlení pro ženy zajišťuje ve svém sídle Farní charita Roudnice n. L. Zkušenosti s aktuální situací v Roudnici n. L. ukazují, že tento stupeň je potřeba rozšířit o nabídku azylového bydlení pro rodiny s dětmi.

ad 3. Byty s asistencí. Jedná se o předposlední stupeň před standardním bydlením. Realizace tohoto stupně se předpokládá ve spolupráci města Roudnice n. L. a Naděje, o. s. Podle odhadu aktuální kapacity, kterou o.s. Naděje nyní disponuje, by Naděje byla schopna poskytnout asistenci vpětí bytech. Předpokladem realizace tohoto stupně tedy je, že město vyčlení pět bytů, které a) buď pronajme Naději o. s., nebo b) je bude samo pronajímat a Naděje o. s. zde bude poskytovat sociální služby.

Při výběru konkrétní formy řešení majetkoprávních vztahů bytů je třeba zohlednit, že

1. v případě podnájemního vztahu nemají klienti nárok na příspěvek na bydlení;
2. zda získá Naděje o. s. takový grant, který umožní zaplatit náklady, související se sociálními službami (mzdu sociálního pracovníka, právní služby, náklady na údržbu bytů, pojištění,)

Nájemní/podnájemní smlouva s klienty bude obsahovat povinnost spolupráce s poskytovatelem sociálních služeb. V rámci individuálního plánu budou stanoveny cíle, směřující k začlenění klienta do majoritní společnosti (nalezení zaměstnání nebo rekvalifikací směřujících ke zvýšení kvalifikace, řešení rodinných dluhů – splátkové kalendáře, dosažení stavu „udržitelného dluhu“, řádná školní docházka a doučování dětí,...). Klienti tak budou získávat další kompetence, nutné k získání standardního bydlení a plného začlenění.¹³ Bydlení v bytech s asistencí získají ti klienti, kteří úspěšně projdou programem integrace který je součástí poskytovaných služeb nižšího stupně tzn. azylovým domem, holobyty. Součástí podnájemní smlouvy bude Dohoda se svolením k vykonatelnosti (notářský nebo exekuční zápis), viz příloha č. 1 a příloha č. 2.

Přechod z asistovaného bydlení ke standardnímu není vhodné řešit stěhováním, ale jen změnou nájemní smlouvy. Bylo by totiž žádoucí, aby klient zůstal bydlet v místě, kde si s pomocí poskytovatele sociálních služeb vytvořil vazby se sousedy – lidmi z majoritní společnosti. Navíc by zde byla výhoda toho, že daná nemovitost by nebyla „stigmatizována“ sociálním vyloučením. „Sociální“ byt by tak přešel do režimu běžného bydlení a pro účely sociální byt byl uvolněn jiný byt.

Uvedený počet bytů nemusí být pevně blokován pro soc. systém bydlení; pokud nebudou momentálně třeba, je možno je krátkodobě pronajmout běžným nájemníkům.

Systém sociálního bydlení předpokládá nutnost úzké **spolupráce všech zainteresovaných** (Město, ÚP, Naděje o.s.). Jen v kooperaci bude možno hodnotit stupeň integrace klientů, zařazených do systému. Zároveň je třeba stanovit jasná kritéria pro postup vzhůru.

Oblastmi hodnocení by byly ty, které tvoří hlavní momenty sociálního vyloučení a přímo souvisí s problémem nevyhovujícího bydlení. Možnost získání standardního bydlení by mohla motivovat klienty ke změně jejich situace v oblasti:

Řešení zaměstnání

- účast na práci v rámci veřejné služby
- zapojení do činnosti sociální firmy
- zapojení do pracovních nabídek vzniklých v souvislosti s realizací veřejných zakázek vyhlášených městem
- aktivní využití existujících nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti

¹³ Členové LP popisovanému „plnému začlenění“ rozumí jako: a) vyvíjení činnosti, jejímž cílem je získat uplatnění na pracovním trhu; b) podpora vzdělávání svých dětí; c) aktivní řešení případné zadluženosti.

Uspořádání financí (dluhy – splátky)

- Nastavení splátkových kalendářů tak, aby se dařilo splácet existující dluhy bez hrozeb exekucí.

Výchova a vzdělávání

- Řádná školní docházka dětí a jejich domácí příprava, volnočasové aktivity jako prevence kriminality.

Nájemní/podnájemní smlouva v bytech zapojených do systému garantovaného bydlení nemůže být vázána na výše uvedené aktivity. Účast na zmíněných aktivitách však může být důvodem k prodloužení smlouvy.

Délka trvání nájemní / podnájemní smlouvy:

- 3 měsíce (pokud se do konce druhého 3 měsíčního klient nezapojí do integračního programu, může se NNO rozhodnout a) uzavřít další podnájemní /nájemní smlouvu pouze na další 3 měsíce (zde: vytvoření oprávněných důvodů pro opětovné uzavření smlouvy – např. dlouhodobý špatný zdravotní stav); nebo b) neuzavřít s klientem další podnájemní smlouvu.
- 6 měsíců
- 1 rok

Pokud se klient přestane aktivně účastnit integračního programu, nebude s ním uzavřena opětovná nájemní smlouva. Naděje o.s. v takovém případě nabídne (sama nebo ve spolupráci s kolektivním orgánem, viz. výše) klientům bydlení v nižší kategorii poskytovaného bydlení.

Nastíněný systém je možno realizovat v relativně krátkém čase, který závisí v zásadě pouze na získání prostředků na poskytování daných služeb. V dlouhodobější perspektivě je možno uvažovat i o možnosti, že Naděje o. s. získá do svého majetku byty/nemovitosti. Tato možnost je však významně náročnější na celkovou přípravu a vyžádala by si účast a souhlas vedení Naděje o.s. a také zajištění investičních prostředků kterými Naděje o.s. jako NNO nedisponuje.

Termín realizace: 30. 11. 2010

Garant: Miroslav Franc

3.1.8. Propojení diverzifikace nabídek bydlení

Členové LP jsou přesvědčeni, že tak, jako je rozmanitá nabídka bydlení, měla by být i pestrá nabídka sociálních služeb směřovaná vůči klientům. Nájemníci městských bytů, městských služebních bytů, ubytoven, holobytů, nájemníci mající zajištěné bydlení u soukromého majitele a nájemníci disponující vlastním bydlením mají různé potřeby, na něž by měly sociální služby reagovat. Prioritou členů LP v této oblasti je rozpracování možností dosažení různých typů bydlení a na to vázaných podpůrných služeb.

Termín realizace: 30. 10. 2010

Garant: Zdena Pětníková

3.1.9. Vytvoření prostředku k omezení přechodné platební neschopnosti nájemníků

Aby mohl být systém průchodného sociálního bydlení funkční, musí být na něj navázán institut oddlužení (vázaného na poskytování možnosti přivýdělku, např. v návaznosti na sociální firmu nebo aktivity Úřadu práce) a musí být podporován nabídkou protidluhového poradenství. Zkušenosti členů LP rovněž ukazují, že jednou z hlavních příčin odkládání platby nájmů, je přechodná platební neschopnost. Klienti NNO poskytujících sociální služby v Roudnici n. L. se dostávají do spirály zadluženosti především z toho důvodu, že na počátku museli reagovat na neplánovaný a původně pouze krátkodobý výpadek příjmů.

Termín realizace: 30. 10. 2010

Garant: Miroslav Franc

3.2. Oblast zaměstnání

Stanovisko Agentury

Klíčovým principem je podpora vytvoření funkční místní sítě sociálních služeb a služeb podpory zaměstnanosti. Agentura podporuje rozvoj profesionality poskytovatelů sociálních služeb a klade důraz na preventivní působení služeb a práci v terénu. Agentura podporuje zaměření služeb na individuální pomoc klientům, na rozvoj jejich sociálních kompetencí, které jim umožní zorientovat se ve své životní situaci, poučit se z ní a zvládnout její řešení. Agentura klade důraz na služby podpory zaměstnanosti, včetně zapojení úřadů práce, školských a vzdělávacích zařízení a zaměstnavatelů. Podporuje koncepty sociálních firem a sociálního podnikání. Agentura podporuje aktivity zaměřené na zlepšení zdravotního stavu populací ve vyloučených lokalitách, zejména v rámci rané a včasné péče o děti.

Klíčová podporovaná opatření:

- *terénní sociální práce*
- *sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi*
- *nízkoprahová zařízení pro děti a mládež*
- *podpora služeb azylového bydlení*
- *služby zdravotních asistentů*
- *podpora preventivních aktivit OSPOD při intervencích do sociálně vyloučených lokalit*
- *pracovní, profesní a kariérové poradenství*
- *dluhové poradenství*
- *rozvoj sociálních firem a sociálního podnikání*
- *podpora nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti (cílených rekvalifikací, veřejně prospěšných prací, společensky účelných pracovních míst)*
- *podpora zavádění veřejné služby*
- *systematická spolupráce se zaměstnavateli*

Situace

Výše nezaměstnanosti se ve městě Roudnice n. L. pohybuje s 11% lehce nad celostátním průměrem. Mezi obyvateli sociálně a prostorově vyloučených lokalit však podíl těch, kteří nejsou zapojeni do formálního trhu práce, převyšuje 90% obyvatel s ukončenou povinnou školní docházkou.

Dlouhodobé cíle

Město podporuje vznik pracovních míst. Existuje systém aktivizace nezaměstnaných osob (motivace, bilanční diagnostika), nabídka míst, možnost získávání praxe a pracovních návyků, veřejné služby, prvků aktivní politiky zaměstnanosti, podporovaných pracovních míst (sociální podnikání, podporované zaměstnávání) reagujících pružně na potřeby zaměstnavatelů. Organizace, obce, instituce, školy a zaměstnavatelé v regionu spolupracují. Fungují poradenské programy zaměřené zejména na JOB poradenství, sociální, právní a protidluhové poradenství a vzájemně spolupracují. Do konce roku 2010 nalézá v důsledku přijetí podpůrných opatření členy LP zaměstnání 2 uchazeči dlouhodobě evidovaní v Úřadu práce, do konce roku 2011 dalších 8 uchazečů.

Střednědobé cíle

V oblasti zvyšování příležitosti zaměstnání členové LP identifikovali následující strategie, na které se chtějí soustředit:

- a) přímá spolupráce s ÚP (rekvalifikace);
- b) nepřímá podpora města prostřednictvím tzv. zvláštní podmínky na plnění veřejné zakázky;
- c) podpora sociální ekonomiky, vznik sociální firmy.

Následující podkapitoly tyto priority v oblasti zaměstnanosti dále rozpracovávají do dílčích kroků a úkolů.

3.2.1. Přímá spolupráce s ÚP v rámci Aktivní politiky zaměstnanosti

Jedním z ústředních předpokladů efektivní spolupráce samosprávy, NNO a státní správy v oblasti zvyšování zaměstnanosti je zajištění efektivního toku informací mezi všemi zmiňovanými aktéry. Aby takováto komunikace fungovala, vytvoří členové LP modelový scénář komunikace mezi ÚP, městem a NNO působící v Roudnici n. L., který bude zahrnovat: plán tematických školení o aktuálních politikách ÚP a koordinaci aktivit směrem ke klientům jednotlivých organizací.

Termín realizace: 30. 7. 2010

Garant: Pavla Racinsky

3.2.2. Institut zvláštní podmínky na plnění veřejné zakázky

Město doplní zadávací dokumentaci každé v budoucnu vyhlašované veřejné zakázky o ustanovení Zvláštní podmínky na plnění veřejné zakázky. Ve smyslu §44 odst. 8 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách bude město jako zadavatel požadovat, aby alespoň 10 % z celkového počtu pracovníků dodavatele, kteří se budou podílet na plnění zakázky, pocházelo z řad uchazečů o zaměstnání, kteří byli bezprostředně před započítáním plnění zakázky evidováni úřadem práce po dobu alespoň pěti měsíců. (Pro celé znění návrhu na doplnění zadávacích dokumentací viz příloha č. 2).

Termín realizace: 30. 9. 2010

Garant: Vladimír Urban

3.2.3. Založení sociální firmy

Jednou z cest jak rozšířit nabídku pracovních příležitostí určené osobám dlouhodobě vystavených procesům sociálního vyčleňování, je založení sociální firmy. O.s. Naděje připravuje vznik sociální firmy (pracovní agentury), která by ve spolupráci s ÚP nabízela zájemcům krátkodobé pracovní příležitosti. Do konce roku 2010 předpokládáme vznik dvou nových pracovních míst (agent, trenér).

Realizace: 30. 3. 2011

Financování: OPLZZ 3.1 a 3.2, IOP z 3.1c

Garant: Miroslav Franc

3.2.4. Řešení konkurence institutu veřejné služby, Roudnických městských služeb a připravované sociální firmy

V současné době existuje v Roudnici n. L. několik institucí, které nabízejí pracovní příležitosti osobám akutně hrožených procesy sociálního vyčleňování. Při hledání možnosti provázanosti jednotlivých nabídek bude nutné definovat okruh činností, na které se jednotlivé instituce primárně zaměřují a roli města v spoluurčování těchto okruhů. Zvláštní pozornost musí být věnována možné nedovolené veřejné podpoře.

Realizace: 30. 8. 2010

Garant: Vladimír Urban

3.3. Oblast aktivit vedoucích ke stabilizaci finanční situace

Stanovisko Agentury

Agentura nemá v této oblasti striktně definovanou politiku ani preferované podpůrné nástroje pro její implementaci.

Situace

V roce 2002 město Roudnice n. L. přijalo dokument *Koncepce dobrovolné práce pro město*. Vytvoření tohoto dokumentu bylo výsledkem intenzivní spolupráce s o.s. Spolu.cz. Přestože uvedený program nějakou dobu úspěšně fungoval (ve smyslu aktivizace dlužníků), město od jeho aplikace později ustoupilo. Jednou z příčin tohoto odklonu od praxe formulované v uvedené *Koncepci dobrovolné práce pro město* byla i nejednoznačnost právních výkladů toho, zda jsou pravidla obsažena v koncepci v souladu s českým právním řádem. Právní názor Agentury k tomuto dokumentu shrnul JUDr. Ing. Jiří Špelda do následujících bodů.

- 1) Samotné označení „dobrovolná práce“ je velmi zavádějící, neboť může vyvolávat mylný dojem, že se jedná o dobrovolnickou službu upravenou příslušným zákonem (zákon č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě), což ale neodpovídá reálnému stavu.
- 2) Příležitější by bylo uvést přímo, že se jedná o odpracování vzniklého dluhu, neboť podstata celé záležitosti spočívá v jednání, kdy dlužník něco odpracuje a následně je mu za takto odvedenou práci poskytnuta určitá „odměna“ – ta spočívá právě v odpuštění dluhu.
- 3) Obecně je právními předpisy stanoveno, že za odvedenou práci má být osobě poskytnuta odměna (plat, mzda apod.). Tato však podléhá daňovým povinnostem (daň z příjmu, příp. odvody na soc. a zdr. pojištění). S ohledem na tyto skutečnosti se tedy domnívám, že pokud je práce provedena dobrovolně a bez nároku na odměnu, ovšem zároveň je její provedení vázáno na možnost odpuštění dluhu odpovídající určité finanční částce, je třeba takový

postup označit za obcházení zákona. Minimálně by měl být získaný prospěch – odpuštění dluhu, zdaněn jako získaná výhoda.

- 4) Ze strany dlužníka poukazují na skutečnost, že hned na samotném počátku je po něm požadováno, aby svůj dluh uznal co do důvodu a výše, čímž je založena právní domněnka, že takto uznaný dluh v době jeho uznání skutečně existoval, a následně počíná běžet zcela nová desetiletá promlčecí doba. Je třeba ale vzít také v potaz tu skutečnost, že pokud ke skutečné realizaci činnosti vůbec nedojde, věřitel tak velmi jednoduše získá uznání dluhu, které však ani nemusí odpovídat skutečné výši dluhu dlužníka.
- 5) Ze strany dlužníka dále upozorňují, že za odvedenou „dobrovolnou práci“ mu nevzniká nárok na odpuštění dluhu v určitém ekvivalentu automaticky, ale je třeba, aby o „odpuštění a jeho výši“ rozhodlo samotné město. Je tedy možné, že dlužník v dobré víře odpracuje určitý počet hodin, přičemž již před započítáním s jejich výkonem svůj dluh písemně uznal, a v konečné fázi mu město nic neodpustí, neboť v tomto tímto ohledem není město ničím vázáno.

S ohledem na výše uvedený právní rozbor a v souladu s právními rozborů, které si již dříve nechalo město zpracovat, lze říci, že město Roudnice n. L. v současnosti nemá v rukou žádný účinný nástroj, který by umožňoval dlužníkům relativně efektivně splnit svou povinnost vůči věřiteli.

Dlouhodobé cíle

V Roudnici n. L. funguje odborná poradna, kde mohou občané konzultovat způsoby řešení své zadluženosti. Město má připraveny protidluhová opatření a strategii na jejich uplatňování.

Střednědobé cíle

Členové LP identifikovali tři kroky, které by na základě jejich znalostí a zkušeností měly přispět k nastartování fungující protidluhového poradenství a návazných aktivit. Jedná se o vyjasnění pozice veřejné služby v systému podpůrných aktivit, organizaci vzdělávání v oblasti prevence zadluženosti pro členy LP i pro osoby dlouhodobě vystavené procesům sociálního vylučování a o zavedení samotného odborného poradenství.

3.3.1. Ujasnění pozice veřejné služby

Členové LP se shodli na potřebě vyjasnit pozici Veřejné služby v systému podpůrných aktivit. Pro úspěšnost aktivit omezujících procesy sociálního vylučování je veřejná služba nezastupitelnou institucí. Zároveň se ale členové LP často setkávají s poznatkem, že občané vykonávající veřejnou službu často přímo konkurují dalším příspěvkovým organizacím (především Roudnickým městským službám) a tak nepřímo podvrací pracovní aktivizační snahy členů LP.

Realizace: 30. 7. 2010

Garant: Luboš Matek

3.3.2. Vzdělávání v oblasti prevence zadluženosti

Členové LP identifikovali jako jeden z důležitých kroků k sociální integraci vlastní sebevzdělávání v oblasti prevence zadluženosti a protidluhového poradenství. Shodli se na prospěšnosti vytvoření modelu, v jehož rámci by byla realizována série veřejných seminářů i hlubší školení pro pracovníky sociálních služeb.

Realizace: 30. 11. 2010

Finance: dotace Kanceláře Rady vlády pro záležitosti romské komunity
Garant: Jakub Grygar

3.3.3. Protidluhová poradna

Zřízení protidluhového poradenství je dlouhodobou prioritou členů LP. O poskytování konzultací a služeb v této oblasti projevila zájem Naděje, o.s.

Realizace: 30. 10. 2010
Garant: M. Franc

4. Společenská aktivizace osob ohrožených procesy sociálního vylučování

Stanovisko Agentury

Jakákoli strategie sociálního začleňování, která má být dlouhodobě úspěšná, musí podporovat motivaci a aktivní jednání jak státní správy a samosprávy, tak i samotných osob, které mají být vtaženy do integračního procesu. Podpora společenské aktivizace osob dlouhodobě vystavovaných procesům sociálního vylučování je důležitá především z toho důvodu, že vytváří předpoklady pro rozvoj kulturních, sociálních a politických práv a takto podporuje aktivní občanství.

Situace

V Roudnici n. L. nenajdeme žádnou organizaci, která by se programově zaměřovala na sociální aktivizaci osob dlouhodobě vystavených procesům sociálního vylučování. To však neznamená, že v Roudnici n. L. nepůsobí žádné organizace, jejichž činnost se nějakým způsobem nezaměřuje na poskytování služeb či reprezentaci skupin osob, které nějakým způsobem také zakoušejí sociální vylučování. Vedle organizací, které jsou členy LP sem lze zařadit zejména již 12 let existující roudnickou organizaci občanského sdružení Dženo, které po přechodné době, kdy byly jeho aktivity pozastaveny, začíná opět projevovat zájem o dění ve městě.

Dlouhodobé cíle

Cílem členů LP je přispět k tomu, aby cílová skupina, k níž členové LP směřují své aktivity, byla sebevědomá, znala svých práv a povinností, aby dovedla formulovat své zájmy a k jejich prosazování vyhledávat odpovídající partnery. Při definování tohoto cíle vychází členové LP z přesvědčení, že důležitým podpůrným krokem, který otevírá cestu k úspěšné integraci, jsou aktivity podporující sebeúctu a sebehodnocení u osob dlouhodobě vystavených procesům sociálního vylučování. Sebeúctě přitom nerozumí pouze jako výsledku individuálního sebehodnocení jednotlivce, ale především jako efektu vztahu jednotlivce i společnosti k sociální pozici, kterou daný jednatel zastává. Podpora rozvoje sebeúcty, kterou členové LP hodlají rozvíjet, je potom aktivitou směřovanou dvěma směry. Zaprvé, jde o aktivitu orientovanou k jednotlivci – nejčastěji klientovi sociálních služeb. Zadruhé, jedná se zároveň o aktivitu, která kultivuje širší sociální prostředí, v němž odehrávají vztahy mezi majoritou a minoritou, začleněnými a začleňovanými, ne-Romy a Romy. Na podporu těchto emancipačních aktivit členové LP vytváří podpůrné nástroje, které jsou podrobněji pojmenovány ve střednědobých cílech.

Střednědobé cíle

Členové LP identifikovali takové střednědobé cíle, které jejichž realizace přímo či nepřímo zvyšuje politickou kompetenci cílové skupiny. Tyto střednědobé cíle jsou dále rozpracovány tak, aby 1) odrážely a rozvíjely zájmy dospělých, a 2) odrážely a rozvíjely zájmy dětí a mládeže.

4.1. Podpora a spolupráce s organizacemi sdružující osoby dlouhodobě vystavené procesům sociálního vylučování

4.1.1. Zmapování plánů aktivit roudnického sdružení Dženo a pomoc s vytvořením plánu činnosti v Roudnici n. L.

V Roudnici n. L. dlouhodobě působí místní organizace o.s. Dženo, mnozí roudničtí Romové také upozorňují na skutečnost, že jim chybí vlastní romská organizace (kulturní, sportovní, politická), která by ve vztahu k městu adekvátně hájila jejich zájmy. Lokální partnerství takovouto organizaci nemůže suplovat, je však v zájmu členů LP i lokálního partnerství samotného, aby byly podporovány ty snahy občanů vystavených procesům sociálního vylučování, které vedou k jejich občanské angažovanosti. Prvním krokem k podpoře těchto snah, které chtějí členové LP Roudnice n. L. učinit, je zorientování se v tom, jaké představy o takovéto činnosti mají roudničtí Romové a jaké jsou jejich reálné možnosti tyto představy v různých časových etapách naplňovat.

Realizace: 30. 8. 2009

Garant: Lucie Černá

4.2. Podpora činností k aktivizaci dětí a mládeže

4.2.1. Vytvoření redakčního plánu dětského časopisu Sandál

V dubnu 2010 vyšlo první číslo občasníku *Sandál. Infonoviny NZDM FCH Roudnice n. L.*, který vydala Farní charita Roudnice n. L. Tento časopis, jehož obsah spoluurčují klienti nízkoprahového klubu, vyšel nákladem 50 výtisků. Členové LP vnímají tento počín jako důležitý krok, který může pomoci prolomit informační bariéru mezi světem vylučovaných a vylučujících. Integrační potenciál takového časopisu (tohoto či obdobného) spočívá v tom, že 1) může přispět k informování roudnické veřejnosti o životě těch, na něž je většinou pohlíženo pouze jednostranně, a 2) může dát zaznít hlasu těch, kteří většinou díky své sociální pozici jsou málo slyšitelní. Aby se tento potenciál časopisu naplnil, chtějí členové LP pomoci vydavateli časopisu se stanovením dlouhodobé strategie časopisu – redakčního plánu, který by rozpracoval technické, finanční a personální možnosti, jak v uvedeném směru oslovit širší veřejnost.

Realizace: 30. 7. 2010

Garant: Zdenka Pětníková

4.2.2. Založení romského fotbalového klubu a vytvoření systému jeho udržitelnosti

Na podzim 2009 zorganizovala Otevřená společnost o.p.s. v Roudnici n. L. aktivizační strategické komunitní plánování „Future City Game“. Jedním z bezprostředních závěrů tohoto plánování je doporučení podpory založení a provozování romského fotbalového klubu. Potřeba vlastního sportovního vyžití byla identifikována uvnitř romského společenství. Členové LP tuto iniciativu vítají a v rámci svých možností podporují.

Realizace: 30. 9. 2009

Financování: Nadace O2: <http://www.nadaceo2.cz/>

Fotbal pro rozvoj: <http://www.inexsda.cz/cs/rozvoj/Fotbal-pro-rozvoj/Fotbal-pro-rozvoj>

MŠMT: program Peníze do škol: <http://www.eupenizeskolam.cz/>

Garant: Věra Jaborová

GRANTOVÝ KALENDÁŘ

ČÍSLO VÝZVY A JEJÍ IDENTIFIKACE	TYP PROJEKTU	FINANČNÍ ALOKACE VÝZVY	UZNATELNÉ NÁKLADY	TERMÍNY UZÁVĚRKY	WEBOVÉ STRÁNKY VÝZVY
OPLZZ, Výzva č. 19 pro předkládání grantových projektů v rámci oblasti podpory 3.2 – Podpora sociální integrace příslušníků romských lokalit: číslo globálního projektu: CZ.1.04/3.2.01	grantový	477 474 000,- Kč (vyčerpáno za šest kol kolem 265 milionů Kč, zbývá cca 212 milionů Kč)	až 100 %	Je otevřená od 21.8. 2008 a průběžná do 31.12. 2013, další kolo uzávěrky 27.7. 2010	http://www.esfcr.cz/vyzva-c-19-podpora-socialni-integrace-prislusniku-romskych
OPLZZ, Číslo globálního grantu: CZ.1.04/3.1.06 Název globálního grantu: Sociální ekonomika	grantový	248 801 970,89 Kč	až 100 %	Výzva je otevřená od 2.3. 2009 - 30. 11. 2012 do 12 hodin	http://www.esfcr.cz/vyzva-pro-predkladani-grantovych-projektu-op-lzz-socialni
5.2 Zlepšení prostředí v problémových sídlištích - IOP	grantový	4 111 825 571 Kč (154 058 658 EUR) - 80 % z celkové alokace pro 5.2. Pro IOP 5.2 c: 13 480 133 eur. Částka v Kč byla přepočtena podle kurzu 26,69 Kč/EUR.	Individuálně dle typu zaměření projektu	a) pro projekty revitalizace veřejných prostranství Od 1. 1. 2007 do 30. 6. 2015. b) pro projekty	http://www.strukturalni-fondy.cz/iop/5-2

				regenerace bytových domů, do 30. 6. 2015. pro vymezené lokality	
Program Nadace OSF: Lidská práva	Grantové projekty	?	Až 100 %	?	www.osf.cz
ČÍSLO VÝZVY A JEJÍ IDENTIFIKACE	TYP PROJEKTU	FINANČNÍ ALOKACE VÝZVY	UZNATELNÉ NÁKLADY	TERMÍNY UZÁVĚRKY	WEBOVÉ STRÁNKY VÝZVY
OPLZZ, Výzva č. 55 k předkládání individuálních projektů zaměřených na integraci příslušníků romských lokalit	Individuální projekty	200 milionů Kč	Až 100 %	Je otevřená a vyhlášena od 15.12. 2009 do 31.12. 2012	http://www.esfcr.cz/file/7700/
OPLZZ, 3.2 Podpora sociální integrace příslušníků romských lokalit	individuální projekt	213 158,- eur	až 100 %	Je otevřená a vyhlášena od 4. 7. 2008 do 31. 12. 2012 pro MPSV.	http://www.esfcr.cz/vyzva-c-15-podpora-socialni-integrace-prislusniku-romskych
Výzva IOPu 3.1b) investiční podpora při zajištění dostupnosti takových služeb, které umožní návrat	Individuální projekty	557 709 000 Kč	Náklady do výše 100 %	Průběžná, další výběrová komise bude 26.5.2010	http://www.mpsv.cz/cs/7613

příslušníků nejvíce ohrožených sociálně vyloučených romských lokalit zpět na trh práce a do společnosti					
ČÍSLO VÝZVY A JEJÍ IDENTIFIKACE	TYP PROJEKTU	FINANČNÍ ALOKACE VÝZVY	UZNATELNÉ NÁKLADY	TERMÍNY UZÁVĚRKY	WEBOVÉ STRÁNKY VÝZVY
Sponzoring O 2	příspěvky			Dle uvážení dárce	http://www.cz.o2.com/osobni/3008-sponzoring/27339-informace_pro_zadatele_cz.html
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy vyhlašuje průběžnou výzvu z Prioritní osy 1, oblast podpory 1.4 – zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách	Individuální projekty	4.500 000 000 Kč (na školu max: 300 000 Kč + počet žákůx4300 Kč)	Až 100 %	Do vyčerpání alokovaných prostředků nebo do 20.12. 2012, 13 h	http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/vyhlaseni-vyzvy-k-predkladani-individualnich-projektu-6
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí individuálních projektů ostatních z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, prioritní osy 2 –	Individuální projekty	625 000 000 Kč	Až 100 % (5 000 000 – 40 000 000 Kč)	30.7. 2010 ve 13 h	http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/3-vyzva-k-predkladani-individualnich-projektu-ostatnich-1

Terciární vzdělávání, výzkum a vývoj Oblasti podpory 2.4 – Partnerství a sítě					
--	--	--	--	--	--

TERMINÁŘ

Jednotlivé aktivity uvedené v termináři jsou barevně rozlišeny podle prioritních oblastí LP, do kterých spadají:

Oblast bydlení
Oblast podpory zaměstnanosti
Oblast sociální aktivizace
Oblast prevence zadluženosti

aktivita	garant	realizace
Vytvoření pracovní skupiny k přípravě bytové koncepce města	Luboš Matek	30. 6. 2010
Zhotovení studie potřebnosti různých typů bydlení	Jakub Grygar	30. 6. 2010
Inventarizace městských bytů	Lucie Černá	30. 7. 2010
Přímá spolupráce s ÚP v rámci Aktivní politiky zaměstnanosti	Pavla Racinsky	30. 7. 2010
Ujasnění pozice veřejné služby	Vladimír Urban	30. 7. 2010
Vytvoření redakčního plánu dětského časopisu Sandál	Zdenka Pětníková	30. 7. 2010
Stanovení kritérií přidělování městských bytů	Luboš Matek	30. 8. 2010
Vytvoření kategorizace žadatelů o byt	Lucie Černá	30. 9. 2010
Řešení konkurence institutu Veřejné služby a Městské služby	Vladimír Urban	30. 8. 2010
Zmapování plánů aktivit roudnického sdružení Dženo, pomoc s vytvořením plánu činnosti	Lucie Černá	30. 8. 2010
Institut zvláštní podmínky na plnění veřejné zakázky	Vladimír Urban	30. 9. 2010
Založení romského fotbalového klubu a vytvoření systému jeho udržitelnosti	Věra Jaborová	30. 9. 2010
Protidluhová poradna	Miroslav Franc	30. 10. 2010
Zpracování návrhu urbanistického rozvoje města, především se zřetelem na sociálně vyloučené lokality	Luboš Matek	30. 10. 2010
Propojení diverzifikace nabídek bydlení	Zdenka Pětníková	30. 10. 2010
Vytvoření prostředku k omezení dočasné platební neschopnosti nájemníků	Miroslav Franc	30. 10. 2010
Zavedení asistovaného a garantovaného bydlení	Miroslav Franc	30. 11. 2010
Vzdělávání v oblasti prevence zadluženosti	Jakub Grygar	30. 11. 2010
Sociální firma	Miroslav Franc	30. 3. 2011

SEZNAM GARANTŮ A KONTAKTŮ

Jakub Grygar	Agentura pro sociální začleňování v romských lokalitách	grygar.jakub@vlada.cz
Luboš Matek	místostarosta Roudnice n. L.	lmatek@roudnicenl.cz
Vladimír Urban	místostarosta Roudnice n. L.	vurban@roudnicenl.cz
Lucie Černá	Odbor sociálních věcí a zdravotnictví MěÚ Roudnice n. L.	lcerna@roudnicenl.cz
Miroslav Franc	Naděje, o.s.	m.franc@nadeje.cz
Zdenka Pětníková	Farní charita Roudnice n. L.	petnikova@charitaroudnice.cz
Věra Jaborová	ZŠ Praktická	jabove@seznam.cz

PŘÍLOHA Č. 1: SMLOUVA O PODNÁJMU BYTU

Smlouva o podnájmu bytu uzavřená mezi

[•]

a

[•]

[•]

se sídlem: [•]

IČ: [•]

bankovní spojení: [•]

číslo účtu: [•]

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném [•] soudem v [•], oddíl [•], vložka [•]

jejímž jménem jedná [•]

dále jen „Nájemce“ na straně jedné

a

[•]

bytem: [•]

r.č.: [•]

dále jen „Podnájemce“ na straně druhé

Nájemce a Podnájemce budou dále společně označováni též jen jako „Smluvní strany“

uzavírají níže uvedeného dne tuto

smlouvu o podnájmu bytu

(dále jen „Smlouva“)

Postavení stran

Město Roudnice nad Labem, se sídlem [•], IČ: [•] (dále jen „město“), je vlastníkem objektu (budovy) na adrese [•], č. popisné [•], nacházejícího se na pozemku parcelní č. [•], to vše zapsáno na listu vlastnictví č. [•] vedeném Katastrálním úřadem XYZ, katastrální pracoviště [•], obec [•] (dále jen „Objekt“).

Nájemce je na základě nájemní smlouvy uzavřené dne [•] s městem (dále jen „nájemní smlouva“), nájemcem bytu [•] kategorie č. [•] v [•] podlaží Objektu, který je blíže specifikován v článku 2. této Smlouvy (dále jen „Předmět podnájmu“).

Nájemce tímto prohlašuje, že je oprávněn dát Předmět podnájmu do podnájmu v souladu s ustanovením [•] nájemní smlouvy a se souhlasem pronajímatele obsaženém v průvodní informaci týkající se předmětného bytu doručený nájemci dne [•], aniž by tím bylo rušeno právo jakékoli třetí osoby.

Předmět podnájmu

2.1. Předmětem podnájmu dle této Smlouvy je byt [•] kategorie, č. [•] situovaný v [•] podlaží Objektu, o celkové výměře [•] m², sestávající se z [•], včetně věcí movitých, které tvoří zařízení a vybavení Předmětu podnájmu a které jsou specifikovány v příloze č. 1 této Smlouvy. Započitatelná podlahová plocha bytu je xx,xx m², přičemž se jí rozumí celková plocha všech místností v bytě i mimo byt užívaná výhradně Podnájmcem a polovina celkové plochy: xxxxxx o výměře xx,xx m²

2.2. Podnájemce je dle této Smlouvy oprávněn v souvislosti s užíváním Předmětu podnájmu k nevýhradnímu užívání společných prostor nacházejících se v podlažích Objektu, v nichž se nachází Předmět podnájmu a dále je oprávněn k nevýhradnímu užívání těch společných prostor v Objektu, které tvoří přístupové cesty k Předmětu podnájmu.

Základní ustanovení

Nájemce touto Smlouvou přenechává Podnájmcovi za úplaty Předmět podnájmu k užívání na dobu sjednanou v této Smlouvě za podmínek stanovených touto Smlouvou.

Podnájemce touto Smlouvou přejímá Předmět podnájmu za podmínek stanovených touto Smlouvou od Nájemce za úplaty k užívání.

Podnájemce bude Předmět podnájmu užívat výhradně za účelem bydlení. Osoby společně užívající spolu s podnájmcem předmět podnájmu jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.

Doba podnájmu je sjednána jako doba určitá, která počíná běžet dnem nabytí účinnosti této Smlouvy a končí uplynutím dne [•], anebo uplynutím výpovědní lhůty uvedené v odst. 13.6 této Smlouvy.

Převzetí Předmětu podnájmu

Nájemce prohlašuje, že Předmět podnájmu je ve stavu způsobilém k užívání dle této Smlouvy a že je dle svého stavebního určení vhodný pro sjednaný účel podnájmu.

Podnájemce prohlašuje, že mu je dobře znám stav Předmětu podnájmu, že si jej před uzavřením této Smlouvy prohlédl a že jej v tomto stavu přejímá k užívání.

Při předání a převzetí Předmětu podnájmu bude Smluvními stranami sepsán předávací protokol, v němž bude popsán skutečný stav Předmětu podnájmu v den převzetí včetně stavu nainstalovaných měřidel spotřeby médií, uveden počet předaných klíčů, případně předaná dokumentace. Každá Smluvní strana obdrží jedno vyhotovení tohoto předávacího protokolu, který bude tvořit přílohu č. 4 k této podnájmní smlouvě.

Podnájemné

Podnájemné se sjednává měsíčně jako součet částky vypočtené z částky ve výši xx,xx Kč za 1m² započitatelné podlahové plochy bytu a částky za vybavenost bytu zařizovacími předměty. Celkové podnájemné za pronájem Předmětu podnájmu ke dni uzavření této Smlouvy se stanovuje ve výši x.xxx,-Kč. Výpočet měsíčního celkového podnájemného a soupis zařizovacích předmětů je uveden v Evidenčním listu, který je přílohou č. 1 této Smlouvy.

Celkové podnájemné je vyměřováno s účinností ode dne protokolárního předání a převzetí Předmětu podnájmu. Podnájemce se zavazuje uhradit Podnájemné za užívání Předmětu podnájmu, jehož splatnost je ke dni protokolárního předání, v den podpisu této Smlouvy v hotovosti do pokladny Nájemce. Každá další platba Podnájemného je splatná vždy k 15. kalendářnímu dni kalendářního měsíce předcházejícího kalendářnímu měsíci, za který je tato platba hrazena. Každá jednotlivá platba Podnájemného bude uhrazena bezhotovostním převodem na účet Nájemce uvedený v této Smlouvě pod variabilním symbolem platby: xxxxxx. Dnem zaplacení se rozumí připsání částky na účet Nájemce.

Celkové podnájemné nezahrnuje úhrady záloh za služby spojené s užíváním Předmětu podnájmu. Další body textu upravte v souladu s textem dle ustanovení o nájemném – zvyšování nájemného/podnájemného.

Způsob placení si může zvolit Podnájemce sám s tím, že platba může být provedena i formou sdruženého inkasa plateb obyvatelstva (SIPO), pokud správní firma tento způsob platby používá.

Úhrada záloh na služby poskytované v souvislosti s užíváním Předmětu podnájmu

Smluvní strany se dohodly, že Nájemce bude pro Podnájemce zabezpečovat dodávky služeb a médií spojených s užíváním Předmětu podnájmu a dosud dodávaných do Předmětu podnájmu.

Pro účely této Smlouvy se službami spojenými s užíváním Předmětu podnájmu rozumí poskytnutí těchto služeb a dodávky těchto médií:

- teplo,
- teplá a studená voda,
- odvod odpadní vody,
- odvoz komunálního odpadu,
- úklid a osvětlení společných prostor,
- další dle vybavení domu (např. výtah)

(dále jen „Služby“).

Podnájemce je povinen hradit Nájemci zálohy na poskytnuté Služby ve výši dle Evidenčního listu v plné výši, a to vždy k 15. kalendářnímu dni kalendářního měsíce předcházejícího kalendářnímu měsíci, za který je tato záloha hrazena spolu s celkovým podnájemným dle bodu 5.2. této smlouvy. Zálohy za poskytnuté služby, jejichž splatnost je ke dni protokolárního předání, budou uhrazeny v den podpisu této Smlouvy v hotovosti do pokladny Nájemce spolu s celkovým podnájemným. Takto zaplacené zálohy zúčtuje Nájemce jednou ročně způsobem, v termínech a splatnostech dle [•] schválených usnesením Rady města č. [•] ze dne [•]. Tato pravidla, která tvoří přílohu č. 3 této Smlouvy, Nájemce předá Podnájemci při předání a převzetí Předmětu podnájmu. Vyúčtování bude prováděno na základě skutečných nákladů a pro jednotlivé druhy Služeb samostatně.

Výše měsíčních záloh na Služby se stanoví jako 1/12 předpokládaných ročních nákladů na příslušné Služby s ohledem na množství a rozsah plnění příslušné Služby a její ceny či se stanoví dohodou konkrétní výše jednotlivé služby. U Služeb (plnění), u nichž je cena stanovena zvláštním předpisem nebo rozhodnutím cenového orgánu, je výše zálohy stanovena dle těchto předpisů. U Služeb (plnění), u nichž není cena stanovena zvláštním cenovým předpisem (nebo rozhodnutím cenového orgánu) je výše zálohy stanovena dohodou mezi Nájemcem a Podnájemcem. Nedojde-li k dohodě o výši záloh na služby (tj. jednotlivých plnění), stanoví Nájemce výši těchto záloh Podnájemci odvozeně z cen sjednaných v průběhu minulého roku, se zohledněním případných změn co do rozsahu a změn dodavatelské ceny, přičemž se jedná o ceny obvyklé v daném místě a čase.

Po provedení vyúčtování záloh na Služby zohlední Nájemce případné nedoplatky z tohoto vyúčtování služeb při stanovení výše záloh na služby pro další období (tj. upraví zálohy na Služby tak, aby

v dalším zúčtovacím období byly tyto nedoplatky již eliminovány). Podnájemce se zavazuje přistoupit na zvýšení záloh na služby stanovené v evidenčním listu.

Nájemce a Podnájemce se dohodli, že při změně rozsahu, kvality nebo ceny Služeb spojených s užíváním Předmětu podnájmu provede Nájemce odpovídající změnu výše záloh na služby v Evidenčním listu. O této změně informuje Nájemce Podnájemce způsobem stanoveným právním předpisem a není-li tento předpis, jiným vhodným způsobem.

Způsob placení si může zvolit Podnájemce sám s tím, že platba může být provedena i formou sdruženého inkasa plateb obyvatelstva (SIPO), pokud správní firma tento způsob platby používá.

Práva a povinnosti Nájemce

Nájemce je povinen předat Podnájemci Předmět podnájmu ve stavu způsobilém ke smluvenému užívání a umožnit Podnájemci jeho nerušené užívání za podmínek stanovených touto Smlouvou.

Nájemce se zavazuje zabezpečovat řádné plnění Služeb spojených s užíváním Předmětu podnájmu.

Nájemce neodpovídá za škody, ztráty a poškození vzniklá Podnájemci a jiným osobám, které se nacházejí v Předmětu podnájmu, jakož i za movité věci ve vlastnictví Podnájemce a osob na straně Podnájemce. Nájemce dále neodpovídá za škody, ztráty a poškození způsobená Podnájemci v rámci Předmětu podnájmu působením vyšší moci.

Nájemce, jeho zaměstnanci, případně další osoby pověřené Nájemcem jsou oprávněni vstupovat v doprovodu Podnájemce nebo osoby jím pověřené do Předmětu podnájmu na základě telefonického či písemného ohlášení, které musí být učiněno minimálně 24 hodin před takovýmto vstupem do Předmětu podnájmu, a to zejména za účelem provedení kontroly Předmětu podnájmu, provedení údržby a oprav, které má provést Nájemce, a za účelem kontroly technického stavu všech zařízení, rozvodů a přístrojů nacházejících se v Předmětu podnájmu. V případě hrozícího nebezpečí poškození Předmětu podnájmu, stejně jako domu, ve kterém se předmět podnájmu nachází, náhle vzniklého havarijního stavu či jiné podobné skutečnosti, jsou Nájemce, jeho zaměstnanci, případně další osoby pověřené Nájemcem oprávněni vstoupit do Předmětu podnájmu v kterémkoliv dni a čase. Podnájemce je povinen poskytnout nájemci (nebo jím pověřeným osobám) v těchto případech potřebnou součinnost.

Povinnosti Podnájemce

Podnájemce je povinen užívat Předmět podnájmu řádně v souladu s touto Smlouvou.

Podnájemce je povinen platit řádně a včas po dobu trvání podnájmu dohodnuté Podnájemné a úhrady za Služby, stejně jako poplatek za vybavení bytu.

Podnájemce je povinen umožnit Nájemci, jeho zaměstnancům, případně dalším osobám pověřeným Nájemcem vstup do Předmětu podnájmu za podmínek a k účelům uvedeným v odst. 7.4. této Smlouvy.

Podnájemce je povinen dodržovat v Předmětu podnájmu obecně závazné právní předpisy, a to zejména bezpečnostní, protipožární a hygienické předpisy.

Jakékoliv vybavení, technická zařízení a přístroje používané nebo nainstalované Podnájemcem v Předmětu podnájmu a činnosti prováděné v Předmětu podnájmu musí být v souladu s právním řádem České republiky a českými normami (a to i pouze doporučenými). V Předmětu podnájmu nesmí být používáno žádné elektrické topné vybavení, pokud není schváleno Nájemcem. Podnájemce je povinen zajistit, že manipulace a používání jakýchkoliv vybavení a přístrojů v Předmětu podnájmu

je prováděno dle pokynů pro takovéto vybavení a přístroje a že používání a manipulace je prováděna pouze osobami pro takovéto užívání nebo manipulaci školenými, oprávněnými nebo kvalifikovanými. Za veškeré škody vzniklé v souvislosti s nedodržením povinností a pokynů tak, jak je stanoveno v tomto odstavci, odpovídá pouze Podnájemce.

Podnájemce je povinen po dobu trvání podnájmu udržovat Předmět podnájmu na své náklady v řádném a funkčním stavu, tzn. zajistit na své náklady po dobu trvání podnájmu obvyklé udržování Předmětu podnájmu. Za obvyklé udržování Předmětu podnájmu Smluvní strany považují udržování Předmětu podnájmu v rozsahu činností analogicky vymezeném v ustanovení § 5 a § 6 nařízení vlády č. 258/1995 Sb., kterým se provádí občanský zákoník.

Smluvní strany se dohodly, že obvyklé udržování Předmětu podnájmu nebudou považovat za změnu na Předmětu podnájmu ve smyslu analogie s ustanovením § 667 zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku, ve znění účinném ke dni uzavření této Smlouvy, ani za opravu, ke které je povinen Nájemce ve smyslu analogie s ustanovením § 669 zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku, ve znění účinném ke dni uzavření této Smlouvy.

Podnájemce umožní majiteli domu nebo osobě jím pověřené provedení rekonstrukce, oprav a údržby objektu, stejně jako opravy, údržby a výměny zařizovacích předmětů v předmětu podnájmu. U vyměněných zařizovacích předmětů se Podnájemce zavazuje hradit nově stanovený měsíční poplatek ve splatnosti spolu s podnájemným.

Podnájemce se zavazuje nepoužívat, neskladovat, nevyrábět, neprodukovat ani žádným jiným způsobem nenakládat v Předmětu podnájmu ani ve společných prostorách s žádnými toxickými nebo nebezpečnými odpady, substancemi, látkami, jakož i jakýmkoli látkami způsobilými škodit životnímu prostředí (dále jen „nebezpečné nebo škodlivé látky“). Podnájemce je povinen neprodleně písemně informovat Nájemce o každém jednotlivém případě nakládání s nebezpečnými nebo škodlivými látkami. V případě, že Podnájemce, jeho zástupci, zaměstnanci, návštěvy nebo jiné osoby, které se budou vyskytovat v Předmětu podnájmu a společných prostorách z důvodů na straně Podnájemce, budou nakládat s nebezpečnými nebo škodlivými látkami, je Podnájemce srozuměn s tím, že Nájemce je dle svého uvážení oprávněn nechat na účet Podnájemce podniknout veškerá opatření nutná k úklidu a/nebo odstranění nebezpečných nebo škodlivých látek, a to na účet Podnájemce, pokud taková opatření nepodnikne Podnájemce bez odkladu sám. Nájemce neodpovídá za škody, které Podnájemci v souvislosti s výše uvedenými opatřeními vzniknou. Veškeré náklady a vydání, která Nájemci v souvislosti s výše uvedenými opatřeními vzniknou, je Podnájemce povinen na výzvu Nájemce Nájemci neprodleně uhradit.

Podnájemce je povinen dodržovat klid a pořádek v Předmětu podnájmu a v Objektu, a to v mezích běžného provozu tak, aby nebyli rušeni ostatní uživatelé Objektu.

Podnájemce je povinen informovat okamžitě Nájemce o závadách a poškozeních v Předmětu podnájmu a ve společných prostorách Objektu, které Podnájemce způsobil sám nebo je způsobili jeho návštěvníci nebo jiné osoby na straně Podnájemce. Podnájemce je povinen umožnit Nájemci či jím pověřené osobě tyto závady odstranit a je povinen uhradit Nájemci náklady spojené s odstraněním těchto závad a poškození. Podnájemce je dále povinen informovat okamžitě Nájemce o závadách a poškozeních v Předmětu podnájmu vzniklých provozem Objektu a o všech nehodách, požárech, haváriích apod. Podnájemce je povinen umožnit Nájemci či jím pověřené osobě tyto závady odstranit.

Podnájemce je povinen neprodleně písemně oznámit Nájemci potřebu oprav, které má Nájemce provést na svůj náklad, a umožnit Nájemci provedení těchto i jiných oprav, jinak Podnájemce odpovídá za škodu, která nesplněním této povinnosti Nájemci vznikla.

Podnájemce odpovídá za bezpečnost všech osob zdržujících se v Předmětu podnájmu.

Podnájemce je povinen ke dni skončení podnájmu Předmět podnájmu vrátit Nájemci ve stavu, v jakém je převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení. O předání a převzetí Předmětu podnájmu bude sepsán předávací protokol. Pokud Podnájemce předá Předmět podnájmu, avšak ne řádně, tj. neuvede jej do původního stavu, je Nájemce oprávněn uvést Předmět podnájmu do příslušného stavu sám na náklady Podnájemce.

Podnájemce se zavazuje při uzavření této Smlouvy na své náklady sepsat spolu s Nájemcem notářský nebo exekutorský zápis ve smyslu ustanovení zákona č., o notářích/exekutorech a jejich činnosti, ve znění pozdějších předpisů, kterým Podnájemce svolí k nařízení a provedení výkonu rozhodnutí (exekuce) formou vyklizení Předmětu podnájmu pro případ nesplnění povinnosti vyklidit Předmět podnájmu, která mu vznikne v důsledku ukončení této Smlouvy, nebo kterým Podnájemce svolí k výkonu rozhodnutí v případě nesplnění povinnosti zaplatit včas a řádně druhou a třetí kauci. Tento notářský/exekutorský zápis bude tvořit přílohu č. 2 této Smlouvy.

Další užívání Předmětu podnájmu a změna užívání Předmětu podnájmu

Podnájemce není oprávněn přenechat Předmět podnájmu ani jeho část do užívání další osobě bez předchozího písemného souhlasu Nájemce.

Podnájemce se touto Smlouvou zavazuje k tomu, že Předmět podnájmu bude využívat výhradně k účelu uvedenému v odst. 3.3. této Smlouvy. Podnájemce se zavazuje veškeré změny osob, užívajících spolu s ním předmět nájmu, bezodkladně písemně ohlašovat Nájemci.

Podnájemce není oprávněn přihlásit či umožnit přihlášení sebe či jakékoli třetí osoby k trvalému ani k dočasnému pobytu v Předmětu podnájmu bez předchozího písemného souhlasu vlastníka předmětu podnájmu. Porušení této povinnosti Podnájemcem je považováno za zvláště hrubé porušení této Smlouvy.

Případné porušení povinností stanovených v tomto článku této Smlouvy bude Smluvními stranami považováno za podstatné porušení této Smlouvy.

Úpravy Předmětu podnájmu

Podnájemce je oprávněn provádět v Předmětu podnájmu na své náklady stavební či jakékoliv jiné úpravy, včetně instalací vybavení a zařízení pevně spojených s Objektem, pouze po předchozím písemném souhlasu vlastníka předmětu podnájmu a v rozsahu vlastním předmětu podnájmu schváleném. K žádosti o souhlas předloží Podnájemce specifikaci úprav včetně případných nezbytných posudků. Jakýkoli souhlas vlastníka předmětu podnájmu ke stavebním a jakýmkoli jiným úpravám Předmětu podnájmu prováděným ze strany Podnájemce se vždy rozumí jako souhlas vydaný za podmínky, že je Podnájemce zavázán veškeré takto provedené úpravy a vestavby před ukončením podnájmu odstranit, nestanoví-li vlastník předmětu podnájmu výslovně jinak. Tyto úpravy a vestavby provedené způsobem výše uvedeným nezakládají žádný nárok Podnájemce vůči vlastníkovi předmětu podnájmu po ukončení podnájmu ve smyslu analogie s ustanovením § 667 a 669 zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku, ve znění účinném ke dni uzavření této Smlouvy. V případě, že Podnájemce před ukončením podnájmu jím provedené úpravy a vestavby neodstraní, má se za to, že se v okamžiku ukončení podnájmu vzdal jakýchkoli možných odpovídajících nároků za jím provedené zhodnocení Předmětu podnájmu a vlastník předmětu podnájmu je oprávněn sám

rozhodnout, zda provedené úpravy odstraní sám na náklady Podnájemce nebo zda provedené úpravy v Předmětu podnájmu ponechá za předpokladu, že jsou upotřebitelné dalšími podnájemci.

Je-li k úpravám podle předchozího odstavce tohoto článku nutný souhlas, stanovisko či vyjádření orgánů státní správy, Podnájemce je povinen si takový souhlas, stanovisko či vyjádření zajistit na své náklady před započítáním jakýchkoli prací.

Podnájemce se zavazuje výkresově dokumentovat veškeré stavební změny a úpravy, které provede, a dát vlastníkově předmětu podnájmu bezplatně k dispozici jedno vyhotovení výkresů skutečného provedení nejpozději do 30-ti dnů po dokončení prací.

Vlastník předmětu podnájmu může provádět úpravy a stavební změny v Předmětu podnájmu, které jsou nezbytné k řádné údržbě a/nebo provozu Objektu, i bez souhlasu Podnájemce.

Jistota

Podnájemce je povinen složit Nájemci v níže uvedených termínech částku ve výši [X] měsíčního Podnájemného, zálohových plateb za Služby a platby za vybavení bytu (zařizovací předměty) tedy částku ve výši xx.xxx,- Kč, která bude sloužit jako jistota k zajištění pohledávek Nájemce za Podnájemcem. Úhrada této jistoty bude provedena takto:

- První splátka jistoty rovnající se 1/3 celkové částky jistoty tj. x.xxx,-Kč bude zaplacená do pokladny Nájemce v den podpisu této Smlouvy,
- Druhá splátka jistoty rovnající se 1/3 celkové částky jistoty tj. x.xxx,-Kč bude zaplacená do xx.x.20xx,
- Třetí splátka jistoty rovnající se 1/3 celkové částky jistoty tj. x.xxx,-Kč bude zaplacená do xx.x.20xx.

Zaplacením splátky jistoty se rozumí den připsání splátky jistoty ve sjednané výši ve prospěch účtu Nájemce pod variabilním symbolem platby: xxxxxx. Způsob zaplacení druhé a třetí splátky jistoty si může zvolit Podnájemce sám s tím, že platba nesmí být provedena formou sdruženého inkasa plateb obyvatelstva (SIPO).

Nájemce je oprávněn uspokojit veškeré své pohledávky za Podnájemcem, k jejichž vzniku dojde v souvislosti s touto Smlouvou, ze složené jistoty. Nájemce je oprávněn k uvedenému uspokojení za předpokladu, že Podnájemce neuhradí svůj vzniklý závazek ve lhůtě 15-ti dnů poté, co byl k jeho uhrazení Nájemcem poprvé písemně vyzván.

Nájemce se zavazuje provést vyúčtování úroků jistoty každoročně vždy k patnáctému dni v měsíci únoru nebo k poslednímu dni podnájmu, pokud den skončení podnájmu předchází patnáctému dni měsíce února. Do dne 15.března, případně do 30 dnů od skončení podnájmu Nájemce poukáže úroky poštovní poukázkou (nebo převodem na účet) ve prospěch Podnájemce.

Podnájemce je povinen doplnit jistotu příslušnou částkou také ve lhůtě 15-ti dnů poté, co byl Nájemcem písemně vyzván, že část jistoty byla čerpána Nájemcem v souladu s tímto článkem Smlouvy.

Podnájemce je povinen doplnit Nájemci jistotu příslušnou částkou v případě, že dojde k navýšení Podnájemného, zálohových plateb za Služby a platby za vybavení bytu (zařizovací předměty) a to do 15-ti dnů od zaslání ročního vyúčtování provedeného Nájemcem. Bude-li částka jistoty vyšší než její sjednaná výše, poukáže ji Nájemce v rámci ročního vyúčtování poštovní poukázkou (nebo převodem na účet) ve prospěch Podnájemce.

Jistota nebo její zůstatek bude vrácena Podnájemci do 15-ti dnů po skončení doby podnájmu za předpokladu, že Nájemci byl vrácen Předmět podnájmu v souladu s odst. 8.14. této Smlouvy a že veškeré závazky Podnájemce vůči Nájemci z této Smlouvy byly splněny a vyrovnány.

Smluvní pokuta

V případě prodlení Podnájemce s úhradou jakékoliv platby dle této Smlouvy, včetně složení jistoty nebo její části, se sjednává smluvní pokuta ve výši jako je zákonná výše poplatku z prodlení při uzavírání smluv o nájmu bytu, a tuto smluvní pokutu se Podnájemce zavazuje Nájemci zaplatit.

Vznikem povinnosti hradit jakoukoliv smluvní pokutu podle této Smlouvy ani jejím faktickým zaplacením není dotčen nárok Nájemce na náhradu škody a náhrada škody není výší smluvní pokuty omezena a smluvní pokuta se na náhradu škody nezapočítává. Nárok na smluvní pokuty dle této Smlouvy a nárok na náhradu případné škody zůstává zachován i po zániku této Smlouvy.

Ustanovení o vzniku a zániku Smlouvy

Tato Smlouva nabývá své platnosti dnem jejího uzavření. Dnem uzavření této Smlouvy je den označený datem u podpisů Smluvních stran. Je-li takto označeno více dní, je dnem uzavření této Smlouvy den z označených dnů nejpozdější.

Tato Smlouva může být zrušena písemnou dohodou mezi Smluvními stranami, přičemž účinky zrušení této Smlouvy nastanou k okamžiku stanoveném v takovéto dohodě. Nebude-li takovýto okamžik dohodou stanoven, pak tyto účinky nastanou ke dni uzavření takovéto dohody. Tato Smlouva zaniká okamžikem ukončení nájemní smlouvy specifikované v odst. 1.2. této Smlouvy.

Nájemce je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět pouze v případě:

- kdy Podnájemce neuhradí Podnájemné nebo kteroukoliv ze splátek jistoty nejpozději do 5 dnů od doby jeho splatnosti,
- kdy Podnájemce neuhradí zálohy na Služby nebo poplatek za vybavení bytu nejpozději do 5 dnů od doby jeho splatnosti,
- kdy Podnájemce po doručení písemné výzvy Nájemce k úhradě nedoplatku z vyúčtování Služeb, tyto nedoplatky neuhradí do 5 dnů od jejich splatnosti,
- kdy by Podnájemce porušoval v Objektu dobré mravy,
- kdy Podnájemce poruší Smlouvu podstatným způsobem.

Podnájemce je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět bez udání důvodu.

Každá výpověď této Smlouvy musí mít písemnou formu, přičemž písemný projev vůle vypovědět tuto Smlouvu musí být druhé Smluvní straně doručen za podmínek stanovených v odst. 14.4. této Smlouvy.

Výpovědní lhůta činí 15 dní, přičemž počíná běžet dnem doručení písemného projevu vůle vypovědět tuto Smlouvu druhé Smluvní straně za podmínek stanovených v odst. 14.4. této Smlouvy.

Uplynutím výpovědní lhůty pozbývá tato Smlouva své platnosti a účinnosti. Ke dni pozbytí platnosti a účinnosti této Smlouvy je Podnájemce povinen Předmět podnájmu vyklidit. Vypovězení této Smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením této Smlouvy, nároku na zaplacení smluvních pokut, nároku na zaplacení úroků z prodlení ani smluvních ujednání uvedených v článku 14. této Smlouvy.

Společná a závěrečná ustanovení

Právní vztahy z této Smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

Podnájemce bere na vědomí, že Předmět podnájmu se nachází v Objektu, který je ve vlastnictví města. Podnájemce souhlasí s tím, aby Nájemce poskytoval městu, orgánům veřejné správy, jakož i jejich právním zástupcům údaje týkající se podnájemního vztahu: identifikace osoby Podnájemce (jméno, bydliště, r.č.), specifikace Předmětu podnájmu (s uvedením přesné výměry v m²), doba podnájmu, výše Podnájemného, právně významné skutečnosti týkající se podnájemního vztahu (soudní spory, výpověď, odstoupení, existence dluhu na Podnájemném apod.). Podnájemce se zavazuje na případnou písemnou žádost města tyto údaje městu rovněž poskytnout.

Právní účinky doručení jakékoli písemnosti doručované v souvislosti s touto Smlouvou či na jejím základě nastávají pouze tehdy, je-li tato písemnost odesílatelem či odesílatelem pověřeným provozovatelem poštovních služeb osobně předána jejímu adresátovi a to na zasilatelskou adresu, uvedenou v této Smlouvě. Pro případ nepřevzetí zásilky z jakéhokoliv důvodu smluvní strany považují za den doručení zásilky den jejího uložení na poště. Podnájemce s tímto ujednáním výslovně souhlasí.

Doporučené psaní adresované smluvní straně této Smlouvy je třeba adresovat vždy na adresu smluvní strany uvedenou v této Smlouvě. Tato doručovací adresa smluvní strany může být změněna pouze písemným oznámením prokazatelně doručeným druhé smluvní straně. Pro doručování jiných poštovních zásilek než písemností platí toto ustanovení této Smlouvy obdobně.

Tato Smlouva je vyhotovena v počtu 4 stejnopisů, přičemž Nájemce obdrží 3 vyhotovení a Podnájemce obdrží jedno vyhotovení.

Nedílnou součástí této Smlouvy jsou tyto její přílohy:

Příloha č. 1 – Evidenční list bytu, v němž je uvedeno číslo účtu Nájemce;

Příloha č. 2 – notářský/exekutorský zápis – kopie stejnopisu;

Příloha č. 3 – „Pravidla o poskytování a rozúčtování plnění nezbytných při užívání bytových a nebytových jednotek“ schválená usnesením rady města č. [•] ze dne [•];

Příloha č. 4 – Protokol o předání a převzetí Předmětu podnájmu.

Každá ze Smluvních stran prohlašuje, že tuto Smlouvu uzavírá svobodně, vážně a nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, že považuje obsah této Smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jí známy všechny skutečnosti, jež jsou pro uzavření této Smlouvy rozhodující.

V [•] dne

V [•] dne

PŘÍLOHA Č. 2: EXEKUTORSKÝ ZÁPIS

EXEKUTORSKÝ zápis sepsaný dne */datum sepsání exekutorského zápisu/* (slovy: */datum uvedeno slovy/*) v jednací místnosti */identifikace exekutorské kanceláře/*, exekutorem se sídlem */identifikace exekutora/*.-----

Účastníci:-----

obchodní společnost */obchodní firma/*, se sídlem */sídlo/*, identifikační číslo: */IČ/*, jednající */jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za společnost/*, r.č. */rodné číslo osoby oprávněné jednat za společnost/*, bytem */trvalé bydliště osoby oprávněné jednat za společnost/*, */funkce (člen představenstva, jednatel, apod.)/* dle svého prohlášení oprávněným jednat a podepisovat jménem společnosti samostatně.-----

(jako osoba oprávněná)-----

pan, paní */jméno a příjmení /*, r.č. */rodné číslo/*, bytem */trvalé bydliště/*-----

(jako osoba povinná)-----

Existence obchodní společnosti */obchodní firma/* byla ověřena z předloženého ověřeného opisu výpisu z obchodního rejstříku vedeného */identifikace rejstříkového soudu/*, oddíl [•], vložka [•], který je přílohou tohoto notářského zápisu.-----

pan */jméno a příjmení jednající osoby za obchodní společnost/* a pan */jméno a příjmení fyzické osoby - oprávněný/* prohlašují, že jsou k právním úkonům způsobilí, jejich totožnost byla ověřena z předložených platných občanských průkazů.-----

Osoba oprávněná a osoba povinná uzavírají tuto DOHODU SE SVOLENÍM K VYKONATELNOSTI

Za první: Osoba oprávněná a osoba povinná prohlašují, že dne */datum uzavření podnájemní smlouvy/* mezi sebou uzavřely podnájemní smlouvu (dále též jen jako „podnájemní smlouva“) k obytné místnosti číslo....., s ústředním vytápěním, o celkové podlahové ploše ... m², umístěné v ... podlaží objektu (ubytovny) č.p. 386 v ulici Strojírenská v Praze 6 – k.ú. Zličín na adrese */specifikace předmětu podnájmu/* (dále též jen jako „obytná místnost“) s dobou podnájmu */specifikace doby podnájmu/*.

Za druhé: Povinný se touto dohodou zavazuje, že pro případ ukončení podnájemní smlouvy z důvodu jejího vypovězení vyklidí obytnou místnost a vyklizenou ji odevzdá oprávněnému nejpozději do 15-ti dnů ode dne uplynutí výpovědní lhůty.-----

Za třetí: Povinný se touto dohodou zavazuje, že pro případ ukončení podnájemní smlouvy z důvodu uplynutí doby podnájmu vyklidí obytnou místnost a vyklizenou ji odevzdá oprávněnému nejpozději do 15-ti dnů ode dne uplynutí této doby. */uvádět pouze v případě, že byl podnájem sjednán na dobu určitou/*-----

Za čtvrté: Povinný se touto dohodou zavazuje, že pro případ ukončení podnájemní smlouvy dohodou vyklidí obytnou místnost a vyklizenou ji odevzdá oprávněnému nejpozději do 15-ti dnů ode dne uzavření takovéto dohody.-----

Za páté: Za řádné a včasné vyklizení obytné místnosti bude povinným a oprávněným považován stav, kdy ke dni vyklizení obytné místnosti nebude obytná místnost nadále užívána povinným ani osobami, které místnost užívaly spolu s povinným, přičemž se současně v obytné místnosti nebudou nacházet žádné věci patřící povinnému anebo osobám, které místnost případně užívaly spolu s povinným.. -----

Za šesté: Povinný se touto dohodou zavazuje, že do 15-ti dnů poté, co dojde k ukončení podnájemní smlouvy, uhradí oprávněnému veškeré pohledávky na nájemném a službách za užívání obytné místnosti, a to včetně příslušenství.-----

Za sedmé: Osoba povinná tímto výslovně svoluje pro případ, že nesplní řádně a včas jakoukoli svou povinnost uvedenou v tomto exekutorském zápise, aby podle tohoto zápisu byl nařízen a proveden výkon rozhodnutí nebo exekuce ve smyslu ustanovení § 274 písm. d) zák. č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu v platném znění a § 40 písm. d) zákona č. 120/2001 Sb., exekučního řádu v platném znění. -----

-----Dva stejnopisy tohoto exekutorského zápisu se vydávají účastníkům.-----

-----O tom byl tento exekutorský zápis sepsán, osobou oprávněnou a osobou povinnou přečten, jimi v celém rozsahu schválen a poté vlastnoručně podepsán.-----

PŘÍLOHA Č. 3: NÁVRHY NA DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍCH DOKUMENTACÍ

Zvláštní podmínka na plnění veřejné zakázky:

Ve smyslu § 44 odst. 8 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách zadavatel požaduje, aby alespoň 10 % z celkového počtu pracovníků dodavatele, kteří se budou podílet na plnění zakázky, pocházelo z řad dlouhodobě nezaměstnaných osob, tj. uchazečů o zaměstnání, kteří byli bezprostředně před započítáním plnění zakázky evidováni úřadem práce po dobu alespoň 5 měsíců. Podmínku dodavatel splní, pokud tyto osoby prokazatelně ukončí evidenci na úřadě práce v souvislosti s uzavřením pracovního vztahu s dodavatelem.

Součástí nabídky musí být prohlášení uchazeče o tom, že nejméně 10 % osob, které se budou podílet na plnění zakázky, přijme do pracovního poměru či na dohodu o pracích konaných mimo pracovní poměr, z řad dlouhodobě nezaměstnaných osob (viz příloha č. ...)

Vítězný uchazeč o zakázku před podpisem smlouvy se zadavatelem předloží seznam osob, s nimiž uzavřel pracovní vztah v souvislosti s plněním zakázky potvrzený místně příslušným úřadem práce, a zároveň předloží prohlášení o celkovém počtu osob, které se budou na plnění zakázky podílet.

Příloha č. ...:

Prohlášení ve smyslu § 44 odst. 8 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách:

Prohlašuji, že nejméně 10 % z celkového počtu pracovníků, kteří se budou podílet na plnění zakázky, bude pocházet z řad dlouhodobě nezaměstnaných osob. Bude se jednat o uchazeče o zaměstnání, kteří jsou evidováni úřadem práce po dobu alespoň 5 měsíců, s nimiž uzavřu pracovní vztah v souvislosti s plněním zakázky formou zakládající ukončení jejich evidence na úřadě práce.

Zavazuji se k tomu, že před podpisem smlouvy předložím zadavateli seznam osob z řad dlouhodobě nezaměstnaných, s nimiž byl uzavřen pracovní vztah v souvislosti s plněním zakázky, potvrzený od místně příslušného úřadu práce, spolu s uvedením celkového počtu osob, které se na plnění zakázky budou podílet.

V Roudnici nad Labem dne

Osoba oprávněná jednat za dodavatele:

Poznámky pro zadavatele

- Zadavatel nikoho neznevýhodňuje, protože podmínka zaměstnání alespoň 10 % dlouhodobě nezaměstnaných osob je absolutní a rovná pro všechny uchazeče o zakázku.
- Zákon o veřejných zakázkách tento postup umožňuje: „Zadavatel může v zadávacích podmínkách uvést též požadavky týkající se zvláštních podmínek na plnění veřejné zakázky, a to zejména v sociální oblasti, v oblasti zaměstnanosti nebo v oblasti životního prostředí.“ (§ 44 odst. 8 ZVZ)

- Dodavatel před podpisem smlouvy doloží, s kterými dlouhodobě nezaměstnanými uzavřel pracovní poměr, DPP nebo DPČ, což mu úřad práce potvrdí poté, co ve své evidenci ověří, že se skutečně jednalo o dlouhodobě nezaměstnané osoby a že skutečně již nejsou v evidenci, ale uzavřely pracovněprávní vztah s dodavatelem.
- Dodavatel si může v pracovních smlouvách stanovit dobu určitou, posunutí termínu nástupu do práce na dobu, kdy již smlouva bude podepsána, pochopitelně zkušební dobu a, v neposlední řadě, si může dotyčné pracovníky sám vybrat.
- Úřad práce s výběrem pracovníků pomůže, pokud bude potřeba.
- Vyloučeno je nekolidující zaměstnání, tedy takové, kdy uchazeč v evidenci ÚP zůstává a zároveň pracuje za polovinu minimální mzdy.