



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

V e ř e j n á z a k á z k a m a l é h o r o z s a h u

Analogicky s ustanoveními zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění (dále též zákon) a pravidel Operačního programu Zaměstnanost (dále též OPZ), Vás vyzýváme k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikace na plnění níže uvedené veřejné zakázky malého rozsahu - **na zajištění služby:**

Název zakázky:

**Zajištění poradenství a zastupování zadavatele při přípravě a realizaci
zadávacích řízení na zajištění vybraných druhů sociálních služeb na území
Jihočeského kraje**



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

(dále jen Výzva)

1. Identifikace zadavatele:

Název zadavatele:	Jihočeský kraj
Sídlo:	U Zimního stadionu 1952/2, 37076 České Budějovice
IČ:	70890650
DIČ:	CZ70890650
Statutární zástupce (telefon, email):	Mgr. Jiří Zimola, hejtman Jihočeského kraje +420 386 720 492 zimola@kraj-jihocesky.cz
Profil zadavatele:	https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilJihoceskyKraj
Kontaktní osoby:	Ing. Jana Moravcová, věcný manažer Mgr. Lenka Sládková, projektový manažer ind. projektů
Email kontaktních osob:	moravcova@kraj-jihocesky.cz , sladkova@kraj-jihocesky.cz
Telefon kontaktních osob:	+420 724 775 678, +420 724 775 598
Fax:	+420 386 359 007

2. Předmět veřejné zakázky:

Název zakázky: **Zajištění poradenství a zastupování zadavatele při přípravě a realizaci zadávacích řízení na zajištění vybraných druhů sociálních služeb na území Jihočeského kraje**

Jedná se o zakázku malého rozsahu na zajištění služeb realizovanou v rámci projektu Podpora sociálních služeb v Jihočeském kraji IV, předloženého v rámci Výzvy č. 5 do Operačního programu Zaměstnanost (dále jen OPZ).

Výběrové řízení **není** vzhledem k předpokládané ceně zakázky realizováno jako zadávací řízení v režimu zákona č. 137/2006 Sb.

3. Stručný popis předmětu veřejné zakázky:

Předmětem zakázky je zajištění odborných poradenských služeb a zajištění veškerých zadavatelských činností při přípravě a následné realizaci zadávacích řízení na zajištění vybraných druhů sociálních služeb na území Jihočeského kraje.

Většina veřejných zakázek bude dělena na části podle regionu a cílové skupiny dané služby (až 22 částí zakázky).



Předmětem veřejné zakázky budou zejména zadávací řízení zadávaná v režimu zákona, v některých případech se však může jednat i o zakázky malého rozsahu zadávané dle vnitřních předpisů zadavatele a aktuálního znění pravidel OPZ. Většina zakázek bude s ohledem na jejich předpokládanou hodnotu nadlimitními veřejnými zakázkami.

Součástí předmětu plnění je rovněž jedno dodatečné vyhlášení každé veřejné zakázky v případě zrušení zadávacího řízení nebo některé z jeho částí.

V případě vyššího počtu opakovaných vyhlášení za dobu trvání projektu se bude jednat o „vícepráce“, kdy cena zakázky může být navýšena o max. 30% smluvní ceny.

Tyto „vícepráce“ by byly stanoveny na základě nabídkové jednotkové ceny (uvedené v příloze č. 4 Rekapitulace nabídkové ceny) za daný druh a poměrně částem veřejné zakázky v původní zakázce. Toto navýšení musí být vždy předem schváleno oběma smluvními stranami.

Na základě současných předpokladů bude **rozsah předmětu veřejné zakázky** následující:

Druh sociální služby	Předpokládaný druh zadávacího řízení	Předpokládaný počet částí zadávacího řízení	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky na službu, na kterou bude vyhlášeno zadávací řízení v Kč včetně DPH
Azylové domy	V režimu zákona	13	82 535 869
Domy na půl cesty	V režimu zákona	2	2 268 000,00
Intervenční centra	V režimu zákona	1	6 804 000,00
Nízkoprahová denní centra	V režimu zákona	1	4 006 800,00
Podpora samostatného bydlení	Veřejná zakázka malého rozsahu	1	1 211 868,00
Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	V režimu zákona	9	10 831 590,00
Sociálně terapeutické dílny	V režimu zákona	16	60 868 584,00
Sociální rehabilitace	V režimu zákona	14	33 252 660,00
Terénní programy	V režimu zákona	12	40 662 972,00

Rozsah zakázek je v tuto chvíli pouze indikativní, počet zakázek, počet jejich částí a předpokládaná hodnota zakázek mohou být v průběhu realizace projektu upravovány dle aktuálního vývoje Sítě sociálních služeb v Jihočeském kraji.

Pokud by byla v průběhu realizace projektu zjištěna potřeba zajištění nové služby v regionu, na kterou by bylo nutné vyhlásit zadávací řízení, budou tyto případné vícepráce řešeny případným dodatkem ke smlouvě uzavřené s vítězným uchazečem (viz bod 4 této Výzvy).

Celkový objem soutěžených finančních prostředků, tj. předpokládaná hodnota soutěžených veřejných zakázek na služby, bude odpovídat **cca 242, 4 mil. Kč**.



Přehled činností ke každé veřejné zakázce:

- zpracování návrhu zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem
- zpracování návrhu na prokázání kvalifikace a jejich konzultace se zadavatelem
- zpracování finálního znění zadávací dokumentace
- zveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení
- kompletace a rozmnožení zadávací dokumentace v potřebném množství
- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem posouzení kvalifikace
- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem posouzení nabídek
- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení dílčích kritérií
- sestavení podmínek a požadavků na zpracování nabídky dodavatele / dodavatelů dle charakteru plnění veřejné zakázky
- zpracování dodatečných informací k zadávacím podmínkám na základě žádostí zájemců
- zajištění doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám všem dodavatelům
- organizační zajištění přijímání obálek s nabídkami (včetně zapracování potvrzení o přijetí nabídek a zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek)
- projednání složení komise pro otevírání obálek s nabídkami a složení hodnotící komise se zadavatelem
- příprava formulářů pro jmenování komise pro otevírání obálek s nabídkami, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu komise pro otevírání obálek
- příprava formulářů pro jmenování hodnotící komise, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu hodnotící komise
- vypracování a zajištění jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komisí
- organizační zajištění zasedání komisí, kdy zadavatel stanovuje místo jednání komise pro otevírání obálek s nabídkami, komise pro posouzení kvalifikace a komise pro posouzení a hodnocení nabídek v sídle zadavatele.
- organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů
- zpracování protokolů o zasedání komise pro otevírání obálek s nabídkami
- zajištění oznámení vyloučení uchazečům, jejichž nabídky komise pro otevírání obálek s nabídkami vyřadila z další účasti v zadávacím řízení
- organizační zajištění zasedání hodnotící komise
- řízení komise do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační zajištění hodnotící komise v průběhu jejích jednotlivých zasedání
- rozbor nabídek z hlediska splnění kvalifikace, z hlediska splnění kvalifikačních podmínek
- rozbor nabídek z hlediska posouzení nabídek - z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku podle § 22 odst. 1 písm. d)



- zpracování protokolů o zasedání hodnotící komise
- vyhotovení případné žádosti o objasnění předložených informací či dokladů nebo předložení dalších informací či dokladů prokazujících splnění kvalifikace
- vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky, o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny
- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazečů
- zajištění oznámení vyloučení uchazečům, jejichž nabídky hodnotící komise vyřadila
- organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek
- vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek
- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnějších nabídek včetně zpracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky
- zajištění doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni
- zpracování a zveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení na Centrální adrese
- zpracování písemné zprávy zadavatele
- případné vyřizování námitek k výsledkům či průběhu zadávacího řízení
- případné jednání s ÚHOS
- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování oznámení o zrušení a zajištění jeho zveřejnění
- spolupráce při uzavírání smluv s případnými vítěznými uchazeči
- uspořádání veškeré dokumentace z průběhu zadávacích řízení, kdy veškeré dokumenty, pořízené v rámci tohoto zadávacího řízení, budou po skončení zadávacího řízení uspořádány a dle vyhotoveného seznamu uchazečem předány zadavateli k archivaci v podobě předepsané zákonem č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, v platném znění. Tyto dokumenty musí mít odpovídat svým provedením, obsahem a množstvím zákonu č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, v platném znění tak, aby v případě kontroly nebyly shledány po této stránce žádné závady.
- asistence při kontrolách poskytovatele dotace a dalších kompetentních orgánů
- zveřejnění plnění smluv a dalších požadovaných informací k veřejným zakázkám dle platné legislativy

O všech skutečnostech, o kterých se zástupce zadavatele v rámci své činnosti dozví, zachová mlčenlivost.

Zástupce zadavatele se zavazuje zajistit zadávací řízení způsobem, aby byla v souladu s podmínkami zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách v aktuálním znění a současně, aby byly dodrženy podmínky vyplývající z Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce OPZ (aktuální verze k datu přípravy a vyhlášení zadávacího řízení), ze Směrnice SM/18/RK Jihočeského kraje a Metodického pokynu pro zadávání veřejných zakázek v rámci projektů na zajištění sociálních služeb.

Vybraný zástupce zadavatele ponese plnou odpovědnost za to, že zadávací řízení a veškeré písemnosti budou provedeny a doloženy podle ustanovení zákona o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb. a dalších souvisejících předpisů v platném znění a podle obecných pravidel pro žadatele a příjemce OPZ.



4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky, požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny, platební podmínky:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena položkovým rozpočtem projektu a činí: **439 256 Kč bez DPH.**

Předpokládaná hodnota je vzhledem k celkové nabídkové ceně nejvýše přípustná. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky. Nabídka uchazeče, jehož celková nabídková cena přesáhne tuto předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, bude vyřazena a nabídka tohoto uchazeče nebude dále hodnocena.

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude zpracována jako cena »nejvýše přípustná«, v členění bez DPH a vč. DPH v korunách českých (Kč). Nabídková cena musí být cenou pevnou a musí zahrnovat **veškeré náklady** (vč. nákladů na dopravu do sídla zadavatele, na úhradu poplatků za zveřejnění povinných údajů o akci ve Věstníku veřejných zakázek) na zajištění a realizaci **všech zadávacích řízení** podle požadavků uvedených v bodě 2 této Výzvy a v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, v platném znění a aktuálními Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce OPZ. Nabídkovou cenu je možno překročit pouze v případě změny DPH.

Uchazeč zpracuje nabídkovou cenu dle přílohy č. 4 Rekapitulace nabídkové ceny, kde ke každému druhu zadávacího řízení bude přiřazena jednotková cena zahrnující všechny činnosti specifikované v bodě 3 této výzvy včetně případného opětovného vyhlášení při zrušení některých z částí daného zadávacího řízení.

Celková nabídková cena uchazeče bude shodně uvedena v Krycím listu nabídky (Příloha č. 1 této Výzvy) a Návrhu smlouvy (Příloha č. 5 této Výzvy).

Platební podmínky

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Fakturace ceny za 1. vyhlášení bude prováděna vždy po ukončení každé veřejné zakázky na konkrétní druh sociální služby dle nabídkové ceny uvedené uchazečem v příloze č. 4 Rekapitulace nabídkové ceny. Ukončením veřejné zakázky se v tomto případě rozumí předání kompletní dokumentace dle bodu 3 této výzvy na základě protokolu o převzetí podepsaného jednou z kontaktních osob zadavatele.

Fakturace ceny za opětovné vyhlášení bude provedena také po ukončení veřejné zakázky, nejpozději však do 31.12.2018, dle nabídkové ceny uvedené uchazečem v příloze č. 4 Rekapitulace nabídkové ceny na základě protokolu o převzetí podepsaného jednou z kontaktních osob zadavatele.

Splatnost faktur je stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu zadavateli.

Finanční prostředky na realizaci díla budou poskytovány bezhotovostně na bankovní účet vybraného dodavatele.

Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

Ostatní podrobnosti viz návrh smlouvy - příloha č. 5 této Výzvy.



5. Doba a místo plnění:

Doba plnění:

Veřejné zakázky budou vyhlašovány a uzavírány podle pokynů zadavatele, nejdříve však po uzavření smlouvy s vybraným zástupcem zadavatele a nejpozději do ukončení podpory sociálních služeb, tj. do 31. 12. 2018.

Místo plnění:

Místem plnění bude sídlo zadavatele – České Budějovice (U zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice a současně i pracoviště B. Němcové 49/3, 370 76 České Budějovice).

6. Kvalifikační předpoklady:

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace, která je předpokladem hodnocení nabídek a předpokladem uzavření smlouvy.

Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace **mohou být předloženy v prosté kopii**. Zadavatelem vyžadované čestné prohlášení a seznam referencí, musí být podepsány statutárním orgánem uchazeče, v případě podpisu jinou osobou musí být zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 dnů.

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů,
- b) profesních kvalifikačních předpokladů,
- c) technických kvalifikačních předpokladů.

a) Základní kvalifikační předpoklady:

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů **předložením:**

- **čestného prohlášení dle § 53 zákona, odstavce 1, písm. a) až k)**, jehož formulář tvoří Přílohu č. 2 této Výzvy. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem.

b) Profesní kvalifikační předpoklady:

Uchazeč je povinen prokázat splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením:

- **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- **dokladu oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

c) Technické kvalifikační předpoklady:

Uchazeč je povinen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením:

- min. 3 referencí v oblasti zajištění nadlimitních veřejných zakázek na služby za poslední 3 roky (2012 - 2015), z toho min. 1 reference musí být v min. objemu. 10 mil. Kč bez DPH
- reference budou uvedeny ve struktuře dle Přílohy č. 3 této Výzvy.



Ostatní podmínky prokázání kvalifikace:

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů v plném rozsahu.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn podle předchozího odstavce společně několika dodavateli, jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Uchazeči mohou k prokázání splnění kvalifikace předložit ve stanovené lhůtě výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dále též seznam), který nahrazuje prokázání splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů analogicky s § 53 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění - dále též jen „zákon“ a
- b) části profesních kvalifikačních předpokladů analogicky s § 54 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší 90 dnů.

Uchazeči mohou k prokazování splnění kvalifikace předložit ve stanovené lhůtě certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona. Pokud jsou údaje v certifikátu platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

Zadavatel požaduje, aby veškeré doklady prokazující kvalifikaci uchazeče, byly součástí nabídky. Lhůta je shodná se lhůtou pro podání nabídek.

7. Obsah nabídky:

- Krycí list nabídky podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem / za uchazeče (*formulář v Příloze č. 1 této Výzvy*)
- Doklady k prokázání kvalifikačních předpokladů - viz bod 5. této Výzvy – Kvalifikační předpoklady (*základní kvalifikační předpoklady - Příloha č. 2 této Výzvy – vzor čestného prohlášení, technické kvalifikační předpoklady - Příloha č. 3 této Výzvy*)
- Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem / za uchazeče (*Příloha č. 5 této Výzvy*). V případě podpisu jinou osobou musí být zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace. Pro uchazeče je závazný návrh smlouvy, který je přílohou č. 5 této výzvy. Uchazeč pouze doplní své identifikační údaje, svou nabídkovou cenu a identifikační údaje v příloze č. 2 a č. 4 smlouvy. Přílohou č. 3 smlouvy musí být dále oceněná Rekapitulace nabídkové ceny, která je přílohou č. 4 této výzvy.
- Zpracování nabídkové ceny prostřednictvím formuláře Rekapitulace nabídkové ceny (*Příloha č. 4 této Výzvy*), kdy tento formulář bude přílohou č. 3 smlouvy.

Všechny listy nabídky budou **pevně spojeny**.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.



8. Poskytnutí zadávací dokumentace:

Kompletní zadávací dokumentace (výzva vč. všech příloh) je zveřejněna na profilu zadavatele (název profilu zadavatele: Jihočeský kraj) na internetové adrese:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilJihoceskyKraj>

Zájemce se pouze bezplatně zaregistruje pro stahování zadávací dokumentace a zadá „klíč“ zaslaný v průvodním dopise, případně si ho vyžádá u kontaktní osoby zadavatele.

9. Dodatečné informace

Dodatečné informace se řídí Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce OPZ v platném znění, Kapitola 20.6.

Zájemce si může vyžádat případné dodatečné informace k zadávacím podmínkám písemně u kontaktní osoby zadavatele. Písemná žádost musí být doručena nejpozději 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Dodatečné informace budou zveřejněny včetně přesného znění žádosti do 2 pracovních dnů po doručení žádosti **na profilu zadavatele (název zadavatele: Jihočeský kraj) na internetové adrese:**
<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilJihoceskyKraj>

10. Způsob, místo a termín pro podání nabídky:

Nabídky budou podány v písemné podobě a zpracovány v českém jazyce. Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Počet vyhotovení: 1 x originál.

Nabídky budou doručeny **v uzavřené obálce**, kterou uchazeč **označí nápisem „Zajištění poradenství a zastupování zadavatele při přípravě a realizaci zadávacích řízení na zajištění vybraných druhů soc. služeb na území Jihočeského kraje, výběrové řízení OSVZ - NEOTEVÍRAT“**.

Na obálce budou dále uvedeny identifikační údaje uchazeče, tj. obchodní název, sídlo případně korespondenční adresa, na níž je možno zaslat dle § 71 odst. 5 zákona o veřejných zakázkách vyrozumění uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a identifikační číslo uchazeče.

Podání poštou na adresu: Krajský úřad - Jihočeský kraj
OREG - oddělení realizace veřejných zakázek
U Zimního stadionu 1952/2
370 76 České Budějovice

Podání osobně: na podatelnu (č. dveří 1.039) Jihočeského kraje - krajského úřadu
(pondělí a středa: 8:00 – 17:00 hodin, úterý a čtvrtek: 8:00 – 16:00 hodin, pátek: 8:00 – 14:00 hodin)

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravním prostředkem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelnou Jihočeského kraje. Opožděně doručenou nebo podanou nabídku zadavatel neotevře a bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek: uchazeči mohou své nabídky předložit do **2. 10. 2015 do 11:00 hod.**



11. Specifikace data, času a místa otevírání obálek s nabídkami:

Datum a hodina: **2. 10. 2015 v 12:00 hodin**

Místo: Krajský úřad – Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, České Budějovice, zasedací místnost č. 2.075

Zástupci uchazečů, kteří podali nabídku do konce lhůty pro podání nabídek, jsou oprávněni být při otevírání nabídek. Tito zástupci se prokáží prokazatelným způsobem, že jsou v pracovně – právním či majetkovém vztahu u uchazeče.

Komise otevírá obálky postupně podle pořadového čísla a kontroluje, zda

- a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyku,
- b) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Po provedení kontroly každé nabídky sdělí komise přítomným uchazečům identifikační údaje uchazeče a informaci o tom, zda nabídka splňuje výše uvedené požadavky. Komise přítomným uchazečům sdělí rovněž informace o nabídkové ceně.

12. Kritéria hodnocení:

Základním hodnotícím kritériem je **celková nabídková cena v Kč bez DPH**.

Hodnotící komise seřadí nabídky podle výše celkové nabídkové ceny bez DPH, nejvhodnější nabídkou se stane nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

13. Zadavatel si vyhrazuje právo:

- odmítnout bez udání důvodu všechny předložené nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem,
- v případě neschválení projektu ze strany poskytovatele dotace zrušit veřejnou zakázku, případně neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem,
- zrušit poptávkové řízení do uzavření smlouvy; pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká zájemcům ani uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok,
- nevracet uchazečům podané nabídky,
- vyloučit toho uchazeče, jehož nabídka nebude splňovat podmínky této výzvy
- doplnit nebo změnit předmět zakázky a zadávací podmínky shodně pro všechny uchazeče
- uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístil jako dle vyhodnocení jako další v pořadí, pokud vybraný uchazeč neuzavře se zadavatelem smlouvu do 15 dnů od převzetí oznámení o výběru nejvýhodnější nabídky.
- výsledek zadávacího řízení současně uveřejnit i na portálu www.esfcr.cz.

Uchazeč je povinen si vyjasnit případné nejasnosti před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost, mylné chápání soutěžních a zadávacích podmínek, chybně navržená nabídková cena apod. neopravňuje uchazeče požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny.



14. Ostatní podmínky:

- Vybraný dodavatel je povinen po dobu 10 let od ukončení financování projektu Podpora sociálních služeb v Jihočeském kraji IV uchovávat doklady související s plněním veřejné zakázky pro případné kontroly prováděné oprávněnými orgány (zejména poskytovatel dotace, MPSV, MF, NKÚ, EK a Evropský účetní dvůr).
- V případě mimořádně nízké nabídkové ceny je na základě výzvy zadavatele uchazeč povinen provést písemný rozklad cenové nabídky.

V Českých Budějovicích dne

.....
Ing. Luboš Průcha
pověřený vedením odboru regionálního rozvoje,
územního plánování, stavebního řádu a investic

Přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení
3. Reference
4. Rekapitulace nabídkové ceny
5. Návrh smlouvy