



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 1 Výzvy

Pilotní ověření vzdělávacího programu pro sociální pracovníky

Obsah

1. Předmět plnění.....	1
2. Cíle zakázky a vzdělávacího programu.....	1
3. Cílová skupina vzdělávacího programu a oslovení cílové skupiny	2
4. Místo a způsob realizace vzdělávacího programu	2
5. Termíny a doba vzdělávání	4
6. Rozsah a forma vzdělávání.....	4
7. Podmínky úspěšného absolvování vzdělávacího programu	5
8. Metody vzdělávacího programu	5
9. Výstupy ze vzdělávacího programu a zpětná vazba.....	6
10. Obsah vzdělávacího programu.....	7
11. Struktura vzdělávacího programu.....	9

1. Předmět plnění

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je realizace 5 běhů vzdělávacího programu s názvem „Pilotní ověření vzdělávacího programu pro sociální pracovníky“.

Zadavatel požaduje zajistit 5 běhů vzdělávacího programu za těchto (kumulativních) podmínek:

- 1 běh v celkové délce 6 dní
- zadavatelem požadovaných 6 dní každého z 5 běhů vzdělávacího programu musí být časově organizováno tak, aby každý jednotlivý blok programu v rámci běhu probíhal přesně dva dny po sobě jdoucí
- 1 běh je určen pro 20 účastníků. Počet účastníků v každém běhu musí být vždy sudý, není-li dále stanoveno jinak

2. Cíle zakázky a vzdělávacího programu

- Cílem vzdělávacího programu je prohloubení kvalifikace a posílení kompetencí a osobnostního rozvoje sociálního pracovníka
- Cílem zakázky je pilotní ověření nastaveného vzdělávacího programu, tedy:
 - Ověření a zhodnocení, zda nastavený obsah a rozsah vyhovuje sociálním pracovníkům
 - Zjištění silných stránek vzdělávacího programu
 - Zjištění slabých stránek vzdělávacího programu
 - Získání doporučení případných změn či úprav vzdělávacího programu



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 1 Výzvy

- Zjištění vhodnosti vzdělávacího programu pro sociální pracovníky

3. Cílová skupina vzdělávacího programu a oslovení cílové skupiny

Vzdělávací program je určen pro sociální pracovníky (podle § 110 odst. 4 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách), kteří splňují následující podmínky:

1. pracují na pozici sociálního pracovníka v době konání vzdělávacího programu
2. jejich místem výkonu práce je území České republiky kromě území hlavního města Prahy
3. vykonávají praxi na pozici sociálního pracovníka
 - a. po dobu minimálně dvou let po sobě jdoucích k poslednímu dni lhůty pro přihlášení do vzdělávacího programu, nebo
 - b. po dobu nejméně tří let v období od 1. 1. 2007 s minimálně ročním soustavným výkonem praxe k poslednímu dni lhůty pro přihlášení do vzdělávacího programu.

Ověření splnění výše uvedených podmínek cílové skupiny zajišťuje vybraný uchazeč (např. vyžádáním přihlášky s životopisem). Před potvrzením výběru účastníkovi uchazeč předá dokumenty ověřující splnění cílové skupiny vzdělávacího programu zadavateli ke kontrole a následnému schválení výběru účastníka. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout navrženého účastníka a vyžádat si výběr nového.

Uchazeč odpovídá za veškerou koordinaci vzdělávacího programu. Uchazeč zajišťuje komunikaci s vybranými účastníky a tvorbu prezenčních listin dle zaslání vzoru od zadavatele. Uchazeč odpovídá za zajištění podpisů od účastníků na prezenčních listinách.

Zadavatel poskytne vybranému uchazeči databázi kontaktů (ve formátu xls/xlsx) projektu Systémová podpora profesionálního výkonu sociální práce (účastníci proběhnuvších aktivit projektu, krajské úřady, obce s rozšířenou působností, sociální služby, zastřešující organizace sociálních pracovníků, úřady práce) pro účely rozesílání pozvánek s nabídkou přihlášení do vzdělávacího programu. Předané seznamy nejsou pro uchazeče závazné a výlučné, tj. uchazeč může oslovit i jiné osoby mimo předané seznamy za předpokladu, že splňují podmínky cílové skupiny. Spolu s nabídkou vzdělávacího programu vybraný uchazeč potenciálním účastníkům rozešle rovněž informaci, že účastníkům budou ze strany zadavatele hrazeny (za určitých podmínek) cestovní náklady. Přesnou formulaci této informace zajistí zadavatel.

Vybraný uchazeč tedy zajistí oslovení cílové skupiny a administrativu spojenou s výběrem a komunikací s přihlášenými sociálními pracovníky.

4. Místo a způsob realizace vzdělávacího programu

Uchazeč uskuteční 5 běhů dle zadaného územního vymezení zadavatelem. V oblasti Čech se uskuteční 3 běhy, a to v hl. městě Praze. V oblasti Morava a Slezsko se uskuteční 2 běhy. Uchazeč může oba běhy za oblast Morava a Slezsko uspořádat v jednom kraji/místě.

Územní vymezení

1. Oblast Čechy (místo konání Praha)

- Středočeský kraj, Karlovarský kraj, Ústecký kraj, Plzeňský kraj, Liberecký kraj, Královehradecký kraj, Pardubický kraj, Jihočeský kraj

2. Oblast Morava a Slezsko



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 1 Výzvy

- Jihomoravský kraj, Zlínský kraj, Moravskoslezský kraj, Olomoucký kraj, Vysočina

Vzdělávací program se bude konat v prostorech, které zajistí uchazeč. Prostory musejí být vhodné pro školení/pracovní setkání, musí se tedy jednat o klidné, uzavřené ale dobře větratelné místnosti. Prostory musejí být vybaveny podle povahy probíraného tématu a potřeb lektora buď dataprojektorem, promítacím plátnem a notebookem, nebo tabulí nebo flipchartem; varianty lze kombinovat. Uchazeč vyzve účastníky, aby si s sebou přinesli libovolné smart zařízení (mobilní telefon, tablet apod.; notebook nikoli) pro účely výuky inovací.

Pro komfort účastníků uchazeč zajistí coffee break (občerstvení) – kohoutková voda, čaj a káva v neomezeném množství, dopolední a odpolední drobné občerstvení pro každého účastníka (dopoledne slaný koláč/obložená bageta, odpoledne sladký koláč/zákusek). Coffee break se zajišťuje každý den v rámci bloků „informačního“ a „osobnostního“ (1. a 2. blok vzdělávacího programu).

Realizace předmětu plnění

Uchazeč je povinen předložit nejpozději do 25 kalendářních dní od podpisu smlouvy ke schválení návrh míst konání, skladby coffee breaků, harmonogram jednotlivých běhů vzdělávacího programu a konkrétní návrh vzdělávacího programu (metodiku programu, lektorské zajištění, obsah jednotlivých dní apod.), a to včetně podkladových materiálů (postačí 1x), které budou připraveny uchazečem v souladu s požadavky na publicitu OP LZZ a publicitu projektu. Informace o požadavcích na publicitu projektu předá zadavatel uchazeči při podpisu smlouvy¹. Požadavky na publicitu OP LZZ jsou dostupné na webových stránkách www.esfcr.cz. Zadavatel návrh schválí, bude-li vše v souladu s touto zadávací dokumentací a postupem dohodnutým v průběhu realizace předmětu zakázky.

Uchazeč je povinen předložit zadavateli na vědomí aktualizovaný popis zapojení realizačního týmu při realizaci veřejné zakázky nejpozději do 25 kalendářních dní od podpisu smlouvy.

Seznamy účastníků se jmény a kontaktními údaji účastníků budou uchazečem vždy pro každý běh předloženy k odsouhlasení kontaktní osobě zadavatele, a to 14 dní před zahájením konkrétního běhu vzdělávacího programu. Zadavatel následně do 3 pracovních dní dokument odsouhlasí nebo sdělí uchazeči připomínky k zapracování.

Uchazeč zrealizuje 5 běhů vzdělávacího programu dle dojednaného harmonogramu, kde mimo jiné zajistí od účastníků, kteří budou mít zájem o proplácení cestovného, potřebné doklady². Cestovné bude účastníkům propláceno zadavatelem souhrnně za celý běh vzdělávacího programu (tedy za všech 6 výukových dní najednou).

¹ Změní-li se požadavky na publicitu projektu v průběhu realizace zakázky, předá zadavatel tyto požadavky vzdělavateli a tento je akceptuje bez dalšího, nevzniknou-li mu tím nepřiměřené náklady.

² Účastníkům kurzu bude propláceno cestovné při splnění následující podmínky:

Účastník doloží originál (v el. podobě sken) jízdního dokladu. Spolu s tímto dokladem oznámí číslo účtu pro proplácení náhrady cestovného a své celé jméno a instituci, za níž se akce účastnil. Pokud účastník nemůže předložit cestovní doklady, např. při využití osobního vozidla k dopravě na místo konání kurzu, doloží výši cestovného dle platných jízdních řádů, kde prokáže nejkratší cestu z místa bydliště do místa konání akce včetně výše ceny jízdného a na místě konání kurzu podepíše čestné prohlášení (jehož vzor poskytne zadavatel), kde specifikuje trasu vykonané cesty (začátek a konec cesty).



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 1 Výzvy

Uchazeč zajišťuje všem účastníkům dvoudenní stáž pro 3. blok vzdělávacího programu, a to tak, že:

1. vyžaduje závazné ujištění účastníkovy „domovské organizace“ o poskytnutí výměnné stáže
2. podporuje účastníky běhu programu při tvorbě dvojic pro účely stáže
3. určuje dvojice účastníků pro účely stáže v případě, že tito si dvojice podle bodu 2 nevytvořili

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat změny v organizačním či odborném zajištění programu, pokud v jednom běhu alespoň 50% účastníků vyjádří nespokojenost s danou oblastí zajištění programu.

Uchazeč zajišťuje veškeré výstupy ze vzdělávacího programu požadované zadavatelem.

Komunikace zadavatele s uchazečem bude probíhat na dálku elektronicky (e-mailem), případně telefonicky, osobní jednání tímto není vyloučeno.

5. Termíny a doba vzdělávání

Termíny jednotlivých běhů vzdělávacího programu budou dojednány mezi uchazečem a zadavatelem nejpozději 14 kalendářních dní před zahájením prvního běhu. Zadavatel termíny běhů odsouhlasí do 2 pracovních dní poté, co je obdrží od uchazeče. Změna termínů je možná pouze v případě dohody.

Začátek výuky v jednotlivých dnech se předpokládá v 8:30. Na základě možností a potřeb účastníků však může být dohodnut mezi uchazečem a zadavatelem začátek výuky odlišně při zachování denního rozsahu výuky.

Zcela poslední blok vzdělávacího programu musí být ukončen nejpozději 30. 10. 2015.

6. Rozsah a forma vzdělávání

Časová dotace vzdělávacího programu: 48 hodin/1 běh vzdělávacího programu (6 vyučovacích dní)

- 16 hodin: informační panel
- 16 hodin: osobnostní panel
- 16 hodin: stážový panel

Velikost cílové skupiny: 80 - 100 osob

Celkem běhů: 5

Počet účastníků jednoho běhu: 16 - 20

Rozvržení vzdělávacího programu

Vzdělávací program bude realizován v dvoudenních blocích, tedy 3 x 2 dny (16 hodin)

1. blok – 2 dny – informační panel
2. blok – 2 dny – osobnostní panel
3. blok – 2 dny – stážový panel

Časová prodleva mezi 1. a 2. blokem může být maximálně 21 kalendářních dní.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 1 Výzvy

7. Podmínky úspěšného absolvování vzdělávacího programu

- aktivní účast v jednotlivých blocích,
- vypracování eseje v souladu se zadáním,
- zaslání fotografie a potvrzení od stážové organizace s informací o prováděných činnostech a jejich časovému rozsahu dokládající jeho účast
- 100% účast ve všech blocích vzdělávacího programu.

Úspěšný absolvent získá osvědčení od uchazeče.

Opatření v případě absence:

- Účastník je oprávněn v odůvodněných případech nahradit absenci v 1. nebo 2. bloku účastí ve výuce daného tématu v jiném běhu vzdělávacího programu, přičemž tato absence nesmí být delší než 1 den. O udělení výjimky rozhoduje garant zakázky. V tomto případě nemusí být počet účastníků programu sudý a navýšený počet účastníků těchto bloků nepřesáhne 25 osob.

8. Metody vzdělávacího programu

- **Teorie** - předání souboru pravidel a poznatků prostřednictvím výkladu či výuky
- **Nácvik** – prohloubení a zdokonalení se v určité činnosti
- **Kazuistika**
 - popis a výklad konkrétních případů namísto teoretického výkladu
 - slouží jako pomoc a srovnání pro obdobné případy
- **Reflexe**
 - ohlédnutí se za danou aktivitou nebo situací
 - proces, který pomáhá vytěžit a zpracovat vlastní zkušenosti získané během aktivity
- **Dobrá praxe** – příklady dobře vykonané činnosti, jednání či konání, které mohou dále sloužit jako příklady k řešení při podobných situacích
- **Supervize** - nástroj celoživotního učení používaný zejména u pomáhajících profesí, jehož smyslem je rozvíjet profesní dovednosti supervidovaných, posilovat vztahy v pracovním týmu a nacházet řešení problematických situací
- **Stáž** - krátkodobá pracovní činnost v přijímací organizaci (podniku), jejímž účelem je poskytnout stážistům možnost získání praktických dovedností, pracovních návyků, možnost uplatnit své znalosti v praxi
- **Esej** – popsána níže (výstupy ze vzdělávacího programu a zpětná vazba)

Příklady zvolených technik:

- **Interaktivní workshop** – forma vzdělávací aktivity, kdy účastníci za pomoci vlastních zkušeností a znalostí dojdou společně k výstupu, který je pro ně využitelný na jejich pracovišti. Pozice lektora při workshopu je moderátor či facilitátor
- **Růstové skupiny („Balint“)** – skupinové řešení problému. Účastníci přinášejí do skupiny své vlastní problémové příklady z praxe, které následně skupina posuzuje a vyjadřuje k řešenému problému vlastní fantazie, dojmy či názory.
- **Skupinové hry** – jedna ze základních lidských činností, k nimž dále patří učení a práce s určitými pravidly nastavenými ve skupině.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 1 Výzvy

- **Relaxační techniky** – relaxační techniky slouží k uvolnění, povolení, zmírnění a ustálení rovnovážného stavu člověka.
- **Modelové situace** - vycházejí z reálného prostředí skutečných organizací. Modelové situace ukazují například schopnost člověka řešit problém ve stresové situaci, pracovat týmově či ujmout se vedení.

9. Výstupy ze vzdělávacího programu a zpětná vazba

- **Hodnotící zprávy a závěrečná hodnotící zpráva**

Uchazeč zpracuje vždy po ukončení každého běhu hodnotící zprávu, ve které tento běh zhodnotí a zaznamená do ní výstupy ze závěrečné diskuze všech účastníků, která proběhne po druhém bloku. V hodnotící zprávě z každého běhu bude obsaženo celkové zhodnocení vzdělávacího programu, zhodnocení jeho silných a slabých stránek a doporučení případných změn či úprav. Hodnotící zpráva každého běhu musí být zpracována uchazečem v rozsahu 2 - 4 normostrany, musí obsahovat číslo běhu, místo konání, jména lektorů a údaj o počtu účastníků. Následně ji uchazeč předloží ke schválení zadavateli, a to vždy nejpozději do 15 kalendářních dní ode dne ukončení posledního bloku běhu. Zadavatel si vyhrazuje právo uchazeči vrátit zprávu k přepracování či doplnění s konkrétními připomínkami.

Uchazeč realizaci všech 5 běhů analyzuje do závěrečné hodnotící zprávy v rozsahu 10 - 15 normostran, kterou zašle zadavateli do 10 kalendářních dní ode dne schválení poslední hodnotící zprávy, nejpozději však do 25. 11. 2015. Závěrečná zpráva musí obsahovat zejména hodnocení nastavení vzdělávacího programu, jeho silné a slabé stránky, případná doporučení změny koncepce programu, obsahu a průběhu programu a shrnutí zpětné vazby od účastníků ze závěrečné diskuze. Přílohou závěrečné hodnotící zprávy bude i závěrečná analýza esejí. Zadavatel si vyhrazuje právo zadat uchazeči zprávu k přepracování či doplnění s konkrétními připomínkami.

- **Esej³ účastníka a závěrečná analýza esejí**

Uchazeč zadá účastníkům vypracování eseje v rozsahu 3 – 5 normostran na téma „Zhodnoťte nastavení vzdělávacího programu“, v níž účastník zhodnotí ze svého pohledu míru splnění cílů vzdělávacího programu (celkové zhodnocení programu, silné a slabé stránky, doporučení pro zlepšení, zhodnotí, zda program prohloubil jeho kvalifikaci a znalosti, co nového se naučil a dozvěděl a naopak co mu chybělo, zhodnotí stáž, lektory a organizaci vzdělávacího programu celkově). Zadání eseje pro účastníky uchazeč zašle ke schválení zadavateli 7 kalendářních dní před zahájením prvního běhu. Uchazeč si může od účastníka vyžádat přepracování či doplnění eseje. Kvalitní vypracování a odevzdání eseje je podmínkou úspěšného absolvování vzdělávacího programu, bez níž účastník neobdrží osvědčení o absolvování.

Eseje od účastníků vždy za daný běh⁴ vzdělavatel zašle zadavateli do 15 kalendářních dní po skončení 3. bloku běhu spolu s hodnotící zprávou. Vzdělavatel zpracuje závěrečnou analýzu všech zaslanych esejí od účastníků, a to v rozsahu 15 - 25 normostran, ve které budou obsažena nejčastěji uváděná hodnocení, názory a doporučení účastníků k cílům vzdělávacího programu. Vzdělavatel zašle závěrečnou analýzu esejí nejpozději do 25. 11. 2015 jako přílohu závěrečné hodnotící zprávy.

³ Literární odborně publicistický žánr středního či kratšího rozsahu, úvaha na určité téma, spočívající v přemýšlení o faktech a jejich hodnocení.

⁴ Termín pro zpracování eseje účastníkem bude vzdělavatelem určen maximálně 7 kalendářních dní po ukončení posledního bloku běhu.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 1 Výzvy

Zadavatel si vyhrazuje právo zadat vzdělavateli zprávu k přepracování či doplnění s konkrétními připomínkami.

- **Prezenční listiny**

Uchazeč zajistí na každý den výuky prezenční listiny účastníků vzdělávacího programu. Prezenční listiny budou obsahovat označení projektu, označení uchazeče, označení vzdělávací aktivity, číslo běhu, datum a čas zahájení a ukončení vzdělávací aktivity, jméno lektora/lektorů a jeho/jejich podpisy, jména účastníků vzdělávacího programu, jejich kontaktní údaje (telefon, e-mail) a podpisy stvrzující jejich účast. Prezenční listiny budou v souladu se vzorem, který poskytne zadavatel.

Do 7 kalendářních dní po skončení každého bloku zašle vzdělavatel zadavateli skeny prezenčních listin; originály těchto prezenčních listin za celý běh doloží jako přílohu hodnotící zprávy.

- **Fotodokumentace**

Vzdělavatel pořídí z konání každého výukového dne fotodokumentaci, kterou Zadavateli předá vždy souhrnně za celý běh na CD spolu s hodnotící zprávou k danému běhu.

- **Osvědčení**

Uchazeč zasílá účastníkovi osvědčení o absolvování vzdělávacího programu po splnění podmínek k jeho udělení nejpozději 14 kalendářních dní po splnění poslední podmínky. Formu a grafický design konzultuje se zadavatelem, přičemž zadavatel odsouhlasí finální podobu osvědčení. Na osvědčení bude uvedeno, že se jedná o školicí akci a dvoudenní stáž dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Uchazeč dále předá zadavateli do 15 kalendářních dní po ukončení každého běhu seznam vydaných osvědčení s jejich skeny na CD spolu s hodnotící zprávou z daného běhu.

Uchazeč nebude zpracovávat prezenční listiny a fotodokumentaci z třetích bloků vzdělávacího programu.

10. Obsah vzdělávacího programu

Za účelem dosažení cílů vzdělávacího programu budou probírána tato témata:

Legislativa

- Obsah a dopad novelizací právních předpisů používaných v sociální práci
- Aktuální koncepční záměry a připravované legislativní změny MPSV

Inovace

- Využití IT a „smart“ zařízení při práci s osobami s postižením apod.
- Úkolově orientovaný přístup

Etika sociální práce

- Principy etiky v sociální práci a příslušné právní dokumenty (etický kodex sociálních pracovníků)

Komunikace

- Navázání komunikace s klientem – modelové situace

Náročné situace

- Zásady zvládnání stresu, překonávání frustrace, deprivace a stres



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 1 Výzvy

- Relaxační techniky - meditace, dechová relaxace, muzikoterapie, autogenní trénink
- Time management

Sdílení

- Sdílení zkušenosti se supervizí

Stáže

- Ve třetím bloku účastník vzdělávacího programu absolvuje 2denní stáž v organizaci jiného účastníka zvolenou s ohledem na cílovou skupinu, se kterou pracuje na svém pracovišti.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 1 Výzvy

11. Struktura vzdělávacího programu

Blok	Den	Téma	Obsah	Metody	Časová dotace (h)
1. blok "informační"	1. den	Legislativa I.	<p>MOTO: Neznalost zákona neomlouvá.</p> <p>Cíl: účastník se seznámí s obsahem a dopadem novelizací právních předpisů používaných v sociální práci a předpisů souvisejících, zejména zákonů č. 108/2006 Sb., 110/2006 Sb., 111/2006 Sb., 359/1999 Sb., 117/1995 Sb., 89/2012 Sb., 40/2009 Sb. a zákona o veřejném opatrovnictví (bude-li existovat).</p> <p>Výstup: Účastník zná uvedené zákony a orientuje se v nich, dokáže srovnat původní a novou právní úpravu (novelizaci) včetně dopadu.</p>	Teorie	2,5
		Legislativa II.	<p>Cíl: účastník získá informace o aktuálních koncepčních záměrech MPSV, o připravovaných legislativních změnách a zdrojích informací o nich (web MPSV, web Úřadu vlády, aplikace o/dok) a naučí se tyto zdroje využívat.</p> <p>Výstupní předpoklady účastníka: Účastník se orientuje na webu MPSV, webu Úřadu vlády a umí používat aplikaci o/dok (KPL, zVlády, vLegis), tj. dokáže pracovat s interaktivním webovým rozhraním a umí vyhledávat aktuálně připravované, projednávané a schvalované</p>	Teorie, návčik	1,5

Blok	Den	Téma	Obsah	Metody	Časová dotace (h)
			dokumenty.		
		Inovace	<p>MOTO: Úspěšná společnost se mění dříve, než musí. (J. Ridderstrale)</p> <p>Cíl: Účastník se seznámí s novými přístupy, metodami a technikami v oblasti sociální práce (úkolově orientovaný přístup, využití informačních technologií a „smart“ zařízení při práci s osobami s postižením apod.)</p> <p>Výstup: Účastník zná obsah pojmu „úkolově orientovaný přístup“ a dokáže ho využít při práci s klientem, zná pojem „smart“ zařízení, druhy těchto zařízení a možnosti využití (asistivní technologie pro vyrovnání handicapu nebo usnadnění komunikace s klientem), dokáže používat alespoň smartphone nebo tablet včetně instalace aplikací.</p>	Teorie, reflexe, návčik	4



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 1 Výzvy

Blok	Den	Téma	Obsah	Metody	Časová dotace (h)
2. blok "osobnostní"	2. den	Etika sociální práce I.	<p>MOTO: Etika se musí vypořádat s třemi protivníky, s bezmyšlenkovostí, s egoistickou sebezáchovou a se společností. (A. Schweitzer)</p> <p>Cíl: účastník se seznámí s významem etiky sociální práce (mezinárodní konvence, lidská práva a důstojnost, sociální spravedlnost, profesionální jednání), jejími principy a příslušnými právními dokumenty (Etický kodex sociálních pracovníků České republiky, lidskoprávní předpisy).</p>	Teorie	3
		Etika sociální práce II.	<p>Cíl: Účastník bude v rámci Balintovské skupiny probírat etická dilemata a navrhopvat jejich možná řešení.</p> <p>Výstup: Účastník zná obsah pojmu etika, dokumenty zásadní pro oblast etiky, jejich obsah včetně znalosti obsahu Listiny základních práv a svobod a jejího místa v právním řádu ČR. Na základě těchto znalostí a praktického nácviku v Balintovských skupinách účastník dokáže řešit etická dilemata a zdůvodnit vhodnost takového řešení.</p>	Kazuistika-nácvik (příklady špatné praxe)	5
2. blok "osobnostní"	1. den (3. den)	Komunikace	<p>MOTO: Empatické naslouchání znamená dočasně žít životem druhého. (K. Rogers)</p> <p>Cíl: Účastník se na konkrétních příkladech dobré praxe</p>	Kazuistika, reflexe dobré praxe, nácvik	8



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 1 Výzvy

Blok	Den	Téma	Obsah	Metody	Časová dotace (h)
			<p>naučí navázat komunikaci s klientem, který komunikovat nechce, naučí se komunikovat s nemotivovaným klientem, a následně zjistit jejich potřeby. Dovednosti získá nácvikem modelových situací.</p> <p>Výstup: Účastník dokáže navázat komunikaci s klientem, který komunikovat nechce a není motivovaný řešit svou situaci, a (účastník) umí zjistit potřeby takového klienta.</p>		
	2. den (4. den)	Náročná situace I.	<p>MOTO: Existují jen dvě zásady jak se vypořádat se stresem:</p> <p>1. Nelamte si hlavu s maličkostmi. 2. Všechno jsou maličkosti.</p> <p>Cíl: účastník se seznámí s time managementem, zásadami prevence stresu, osobnostní typologií z hlediska stresu, získá informace o způsobech, jak zvládat a překonávat frustraci, deprivaci a stres. Účastník a lektor nadefinují modelové situace.</p> <p>Výstup: Účastník na základě poznatků o time managementu dokáže efektivně organizovat zejména své pracovní úkoly, rozlišuje mezi frustrací, deprivací a stresem a je</p>	Teorie, kazuistika	3



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 1 Výzvy

Blok	Den	Téma	Obsah	Metody	Časová dotace (h)
3. blok "stážový"	(5. a 6. den)	Stáž -2 dny	teoreticky vybaven znalostmi, jak jim předcházet, nebo jak se jich účinně zbavit.		
			<p>Cíl: Účastník se seznámí s relaxačními technikami (meditace, dechová relaxace, autogenní trénink, Jacobsonova relaxace, muzikoterapie...).</p> <p>Výstup: Účastník ovládá nejméně jednu jím zvolenou relaxační techniku.</p>	Nácvik	3
			<p>MOTO: Jednou z nepochybných a čistých radostí jest odpočinek po práci. (I. Kant)</p> <p>Cíl: Účastníci budou sdílet své zkušenosti se supervizí a v rámci supervize jako nástroje porozumění a motivace. Případová supervize aneb jak má ideální supervize vypadat.</p> <p>Výstup: Účastník ví, jak má supervize vypadat a ví, jaké má pro něj (mít) přínosy. Účastník je motivovaný k sebezkušenosti.</p>	Supervize	2
			MOTO: Jenom idiot se učí z vlastních zkušeností. (O. von Bismarck)	Stáž	16



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 1 Výzvy

Blok	Den	Téma	Obsah	Metody	Časová dotace (h)
Ověření výstupu			Účastník si pozorováním nebo přímou zkušeností ověří poznatky a dovednosti získané v 1. a 2. bloku, a to s ohledem na cílovou skupinu, se kterou pracuje (2 dny v 1 organizaci).		
		Přínos, kvalita, efektivita	<p>MOTO: Dělte se o svou zkušenost. Je to cesta jak dosáhnout nesmrtelnosti. (Dalajláma)</p> <p>Účastník napíše esej v rozsahu 3 - 5 normostran, v níž uvede, co konkrétního se díky účasti ve vzdělávacím programu naučil, shrne pozitiva a negativa jednotlivých výukových dní i programu celkově a zhodnotí jej, tj. uvede, zda považuje pilotovaný vzdělávací standard za (ne)vyhovující formát celoživotního vzdělávání sociálních pracovníků, včetně uvedení důvodů a případných návrhů na zlepšení. Následně získá zpětnou vazbu od analytika programu.</p> <p>Pozn.: Kritériem hodnocení je obsah eseje (bez ohledu na to, zda je pozitivní či negativní), nikoli počet normostran.</p>	Esej	do týdne po absolvování 3. bloku