

Město Kostelec nad Orlicí, Palackého náměstí 38, 517 41 Kostelec nad Orlicí, IČ 00274968
si Vás dovoluje vyzvat k podání cenové nabídky

PRO VEŘEJNOU ZAKÁZKU malého rozsahu

dle Metodického pokynu pro zadávání zakázek OPLZZ, verze 1.8, nespádající pod ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a dle Směrnice Rady města č. VS/32, o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu s názvem

„Podpora projektového řízení včetně software“

Tato výzva byla schválena Radou města Kostelec nad Orlicí dne 11. 11. 2013
usnes.č. RM 30/2013.

Zakázka je součástí projektu „Inovativní úřad ve městě Kostelec nad Orlicí“, reg. č. CZ.1.04/4.1.01/89.00020. Tento projekt přispívá k naplňování principů vládní strategie „Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby“, zkvalitnění a zefektivnění činnosti MěÚ Kostelec nad Orlicí a je spolufinancována z Evropského sociálního fondu prostřednictvím operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.

1. Zadavatel:

Město Kostelec nad Orlicí

IČO: 00274968

Sídlo zadavatele: Palackého náměstí 38, 517 41 Kostelec nad Orlicí

Statutární zástupce zadavatele: Ing. Jiří Bartoš, starosta města

Kontaktní osoba: Mgr. Jaroslav Brandejs, tajemník

Telefon: +420494337111

Email: jbrandejs@muko.cz

Datová schránka: aj5bhbi

2. Předmět veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí odborných služeb v oblasti projektového řízení včetně dodání a implementace podpůrného software pro projektové řízení.

3. Předpokládaná hodnota:

Předpokládaná maximální hodnota veřejné zakázky je 610.000,-- Kč bez DPH.

4. Doba a místo plnění

Zahájení a ukončení díla: leden 2014 až duben 2015.

Tato lhůta je daná projektovým plánem. Uchazeč bude koordinovat plnění díla podle potřeb a kapacit interního týmu v daném časovém rozsahu od reálného začátku projektu. Interní realizační tým bude využívat nabízené konzultační hodiny členů externího týmu dle svých potřeb a nutných prací na projektu. Dřívější ukončení realizace nebo zkrácení délky plnění zakázky není přípustné.

Místo plnění: sídlo zadavatele

5. Kvalifikační předpoklady dodavatele

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal při podání nabídky svou kvalifikaci pro plnění této veřejné zakázky předložením následujících dokumentů:

Základní kvalifikační předpoklady:

Splnění kvalifikačních předpokladů uchazeč prokazuje předložením čestného prohlášení (viz příloha č. 3), z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.

Profesní kvalifikační předpoklady:

Splnění kvalifikačních předpokladů uchazeč prokazuje předložením čestného prohlášení (viz příloha), z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Seznam kvalifikovaných a certifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokázání splnění:

- a. Základních kvalifikačních předpokladů
- b. Profesních kvalifikačních předpokladů v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

Ekonomická a finanční způsobilost:

Zadavatel požaduje předložení čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (viz příloha č. 5).

Doklady nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

Originály dokumentů, které byly v nabídce doloženy prostou kopií, předloží vítězný uchazeč k podpisu smlouvy.

Technické kvalifikační předpoklady:

- Seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech, tj. 2009-2012. Uchazeč uvede 2 **různé služby** podle níže uvedeného seznamu:
 - 1 služba v objemu minimálně 450.000 Kč bez DPH, jejímž cílem byla odborná podpora a vytvoření metodiky projektového vedení.
 - 1 služba v objemu minimálně 50.000 Kč bez DPH spočívající koncepčního nasazení podpůrného SW pro projektové řízení.

Z textu bude patrný název akce, místo plnění, doba plnění a finanční objem zakázky.

- Osoby odpovědné za poskytování služeb (realizační tým)
 - nejméně 3 osoby, aby byla zajištěna dostatečná personální kapacita pro realizaci projektu, kde každý z členů musí mít ukončené vysokoškolské vzdělání (doložit kopií diplomu),
 - všichni členové realizačního týmu musí být schopni komunikovat písemně i ústně v českém jazyce na úrovni rodilých mluvčích,
 - požadavky na osoby, které se budou podílet na plnění zakázky s požadovaným zastoupením těchto rolí bez ohledu na to, zda se jedná o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli:
 - Vedoucí projektu
 - VŠ
 - Minimálně 5 let praxe s vedením projektů
 - Praktická zkušenost s řízením alespoň 3 projektů
 - Zkušenosti s nasazením podpůrného SW
 - Senior konzultant
 - VŠ
 - minimálně 5 let praxe v oblasti projektového řízení
 - Praktická zkušenost s řízením projektů, školením v oblasti projektového řízení



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST

www.esfcr.cz

- Ekonomický konzultant pro výpočtové hodnocení projektů
 - VŠ ekonomického směru

Členové realizačního týmu musí být minimálně 3 různé osoby, není přípustné slučování rolí. Alespoň jeden člen týmu bude mít zkušenosti s projekty ICT. Konzultační hodiny těchto osob bude čerpán v průběhu projektu dle potřeb interního týmu v souladu s nabídkou uchazeče podle hodnotícího kritéria „počet konzultačních hodin“.

6. Způsob zpracování cenové nabídky

Zadavatel požaduje v nabídce jednotný způsob zpracování nabídkové ceny.

Celková nabídková cena je stanovena jako nejvýše přípustná za celý předmět plnění veřejné zakázky. Celkovou nabídkovou cenu uvede uchazeč na krycím listu nabídky (viz příloha č. 2) v české měně se zaokrouhlením na celé Kč v členění na cenu bez DPH, samostatnou výši DPH a cenu včetně DPH.

Cena v sobě zahrnuje veškeré náklady pro plnění zakázky včetně nákladů na osobní účast externích konzultantů a licencí pro potřebný software. Cena plnění musí být kalkulována tak, aby neobsahovala náklady investičního charakteru.

7. Obsah nabídek

Nabídka bude předložena v jednom vyhotovení v písemné formě v českém jazyce.

Nabídka bude svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh. Nabídka a návrh smlouvy musí být podepsány osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

Nabídky budou zároveň doloženy v elektronické formě umožňující kopírování a fulltextové vyhledávání pro účely hodnocení nabídek.

Součástí nabídky musí být rovněž:

- seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.
- má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.
- prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Nabídky budou zpracovány s jednotným členěním:

1. Vyplněný krycí list nabídky podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče
2. Doklady prokazující kvalifikační předpoklady dodavatele
 - základní kvalifikační předpoklady
 - profesní kvalifikační předpoklady
 - ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

- technické kvalifikační předpoklady

3. Návrh řešení

4. Podepsaný návrh smlouvy na předmět plnění zakázky dle přílohy, který nelze ze strany uchazeče měnit

5. Ostatní

8. Lhůta a místo pro podání nabídek

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 28. 11. 2013 v 9:30 hodin.

Nabídku lze odeslat doporučeně poštou na adresu zadavatele a to tak, aby byla doručena do konce výše uvedené lhůty, nebo doručit osobně na podatelnu **MěÚ Kostelec nad Orlicí, Palackého náměstí 38, Kostelec nad Orlicí.**

Obálka bude označena „Podpora projektového řízení včetně software - NEOTVÍRAT“.

Nabídky doručené po stanovené lhůtě nebudou otevřeny a posuzovány.

Otevírání obálek se koná dne 28. 11. 2013 v 10:00 hodin v zasedací místnosti budovy A MěÚ Kostelec nad Orlicí, Palackého náměstí 38, Kostelec nad Orlicí.

9. Popis předmětu zakázky

Předmětem zakázky je odborná podpora projektového řízení MěÚ Kostelec nad Orlicí:

- Vytvoření metodiky a praktického návodu včetně vzorových dokumentů pro projektové řízení pro MěÚ Kostelec nad Orlicí
- Zaškolení 4 projektových manažerů organizace a metodické vedení při řízení projektů města
- Dodávka a implementace podpůrného software pro sledování a řízení projektů.
- Spolupráce na projektech města v rámci podpory projektových manažerů včetně dotovaných projektů

Po dohodě s kontaktní osobou je možné seznámení se s prostředím na místě.

9.1. Současný stav

Ačkoli město realizuje objemné projekty, není oblast projektového řízení systematiky řešena a projekty jsou řízeny ad hoc většinou s využitím externích služeb. Tento stav neumožňuje městu dosáhnout plné kontroly nad řízením projektů.

Chybí definice kompetencí projektového vedení a ve funkcionálně řízené organizaci nejsou jasné kompetence a priority projektového vedení. Není v tuto chvíli ani zřejmé, jak určit projekty, které jsou vhodné pro projektové řízení a jak sledovat, zda plánovaných cílů bylo dosaženo.

V této chvíli je pouze systematizováno místo projektové manažerky ve smyslu dotačních projektů, která pečuje o projekty z administrativní pozice.

9.2. Cíle podpory projektového řízení

Proškolení klíčových zaměstnanců úřadu do projektového řízení a ověření projektového řízení v praxi pod odborným vedením při spolupráci na projektech města formou nákupu kapacit a předávání zkušeností.

Vytvoření metodiky projektového řízení a znalostní báze, která by obsahovala know-how v rámci projektového vedení v podmínkách městského úřadu. Dalším cílem projektu je SW podpora projektového řízení pro jednotlivé projektové manažery tak, aby byli schopni sledovat plnění cílů projektu.

9.3. Plnění a výstupy

Úkolem dodavatele je vytvoření metodiky projektového vedení města Kostelec nad Orlicí, která bude jednotná přes celý úřad, zajistí úspěch projektu podle zadání. Zavést metodiku do běžné praxe fungování tvorby a řízení projektu.

Metodika bude obsahovat rovněž:

- Definici kompetencí a pravomocí projektového vedení
- Definici organizačních změn
- Praktický návod projektového řízení (jak si počínat v typizovaných situacích jako jsou výběrová řízení, jednání o smlouvě, eskalace problému nebo tvorba projektových dokumentů jako podkladů pro žádost o dotaci)
- Vzory projektových dokumentů

Klíčovou součástí aktivity je proto **praktická pomoc** s vedením projektů, tj. smíšení interního týmu a externího týmu. Smyslem tohoto kroku je předání zkušeností externích konzultantů interním zaměstnancům při praktické práci nad projekty, ale také porozumění mezi způsobem uvažování ve veřejné správě a komerční sféře.

Součástí plnění bude **osobní** účast externích projektových vedoucích při plnění projektu a zavádění metodiky projektového vedení na vybraném projektu města. Cílem služby tedy je vzorové vedení projektu externím konzultantem za účasti členů interního týmu.

Minimální počet hodin pro projektové vedení je 400 hodin osobních konzultací na místě členy týmu s požadovanou kvalifikací.

Budou proškoleni 4 manažeři pro projektové řízení.

Dodavatel dodá a implementuje vhodný software kompatibilní s Microsoft Office 2010 a výše pro podporu projektového vedení pro projektové manažery. Nákup software musí být realizován v rámci neinvestičních výdajů. Licence:

- 4 licence pro plnou editaci
- 60 licencí pro čtení

10. Lhůta, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami

Uchazeči jsou vázáni svými nabídkami 120 dnů ode dne otevírání obálek.

11. Kritéria pro vyhodnocení nabídek

Vyhodnocení nabídek provede hodnotící komise jmenovaná radou města dne 11. 11. 2013. Hodnocení nabídek bude provedeno podle základního hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti nabídky bodovací metodou v souladu s následujícími dílčími hodnotícími kritérii:

Č.	Dílčí hodnotící kritérium	Váha v %
1	Nabídková cena (ukazatel hodnocení, dílčí kritérium)	60
3	Metodika realizace zakázky	40

Nabídková cena

U tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude hodnotící komisí hodnotit výši nabídkové ceny bez DPH, přičemž nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou získá nejvyšší počet bodů dle vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{Nejnižší nabídková cena}}{\text{Nabídková cena hodnocené nabídky}} \times 100$$

Výsledný počet bodů bude vynásoben příslušnou váhou tohoto dílčího kritéria v procentech.

Metodika realizace zakázky

V rámci tohoto dílčího kritéria bude hodnocena úroveň kvality uchazečem v nabídce zpracovaných podrobných podmínek zabezpečení řádného provedení této veřejné zakázky ve vztahu ke všem klíčovým aktivitám a způsobu jejich garantování včetně porozumění dané problematice uchazečem, to vše s ohledem na cíle projektu a veřejné zakázky.

Hodnocen bude uchazečem navrhovaný postup (metodologie) realizace zakázky zejména s ohledem na:

1	Vhodnost, modernost a interaktivnost navržených metod předávání zkušeností, individuální přístup, aplikovatelnost do praxe s ohledem na cílovou skupinu, používané metodické postupy i s ohledem na dotované projekty, včetně schopnosti práce v interním prostředí zadavatele. Lépe bude hodnocen postup vhodný pro místní podmínky a specifika MěÚ.	60%
2	Dále bude uchazečem navrhovaný postup realizace veřejné zakázky hodnocen s ohledem na rozsah, vhodnost a kvalitu navrhovaných postupů realizace zakázky. Lépe bude hodnoceno, pokud navržené postupy na sebe budou vhodně navazovat a povedou k řádnému splnění zakázky u každé z aktivit zakázky.	40%

U tohoto dílčího kritéria hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů za každé subkritérium a ostatním nabídkám

takový počet bodů, který odpovídá míře splnění kritéria v poměru k nejvhodnější nabídce. Pro celkové pořadí nabídek se použije součet za jednotlivá dílčí subkritéria. Získané hodnocení se pak vynásobí vahou tohoto subkritéria v procentech.

$$\text{Hodnocení} = 0,6 * \text{Hodnocení kritéria 1} + 0,4 * \text{Hodnocení kritéria 2}$$

Počet bodů je pak vypočten podle vzorce

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{Hodnocení dané nabídky}}{\text{Maximální výše hodnocení}} * 100$$

Celkový počet bodů

Celkový počet bodů jednotlivých nabídek pak bude sestaven dle vzorce:

$$\begin{aligned} \text{Celkový počet bodů} \\ = 0,6 * \text{Počet bodů nabídková cena} + 0,4 \\ * \text{Počet bodů metodika realizace zakázky} \end{aligned}$$

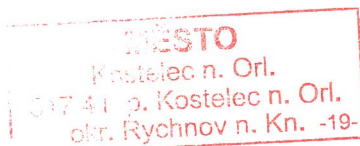
Jako nejvhodnější nabídka bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším počtem bodů

12. Ostatní

Zadavatel si tímto vyhrazuje, že rozhodnutí o vyloučení uchazeče oznámí uveřejněním na profilu zadavatele, přičemž v takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si tímto vyhrazuje, že oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uveřejní na profilu zadavatele, přičemž v takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

V Kostelci nad Orlicí, 11. 11. 2013


Ing. Jiří Bartoš

starosta města Kostelec nad Orlicí