

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

dle ustanovení § 38 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky:

Studie nástrojů APZ

Identifikační údaje zadavatele

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Česká republika - Ministerstvo práce a sociálních věcí
Adresa sídla/místa podnikání, popř. místa trvalého pobytu:	Na Poříčním právu 1/376, 128 00 Praha 2
IČ:	00551023
Profil zadavatele:	https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMPSV
Osoby oprávněné jednat jménem či za zadavatele:	Ing. Radek Rinn, ředitel odboru řízení projektů (14)
Kontaktní osoba:	Ing. Alena Najmanová
Telefon, fax:	+420 221 922 540
E-mail:	alena.najmanova@mpsv.cz

1. INFORMACE O DRUHU A PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A JEHO SPECIFIKACE

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby
Druh zadávacího řízení: zjednodušené podlimitní řízení

Název	CPV
Průzkum trhu a ekonomický průzkum; průzkum veřejného mínění a statistiky	79300000-7
Analýza průzkumu	79311300-0
Ekonomický průzkum	79311400-1
Společenskovední výzkum	79315000-5

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 3 000 000,- Kč bez DPH

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou služby spočívající v realizaci činností, zaměřených na evaluaci nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti (dále jen „APZ“), popř. dalších opatření APZ a na návrhy na jejich inovaci za účelem získání podkladů pro zlepšení politiky v oblasti APZ.

Účelem plnění zakázky je zpracování Studie nástrojů APZ, jejímž cílem je navrhnout nový nástroj APZ, který by přesně odrážel potřeby trhu (tj. potřeby jak zaměstnavatelů, tak uchazečů o zaměstnání). Pro precizaci jeho parametrů je též žádoucí vycházet ze zahraniční zkušenosti s obdobným nástrojem.

Studie bude vycházet z dotazníkového šetření realizovaného uchazečem, v rámci kterého bude osloven vzorek subjektů, které mají s podporou APZ zkušenosti z minulosti (zaměstnavatelé, samospráva, osoby využívající v současné době nějaký z nástrojů APZ).

V první fázi bude uchazečem zpracována metodika šetření a stanoven vzorek pro realizaci šetření, který bude vhodným způsobem sestaven ze seznamu všech subjektů, které podporu formou APZ obdržely. Dále bude provedeno na daném vzorku samotné šetření a bude zpracována analýza získaných poznatků a závěrů. Šetření bude provedeno jak v širší formě prostřednictvím dotazníkového šetření, tak v užší formě prostřednictvím osobních rozhovorů a fokusních skupin. Na základě provedené analýzy uchazeč dále vyhledá a identifikuje vhodné příklady z praxe ze zahraničí a provede jejich vyhodnocení a komparaci. Ze všech získaných poznatků pak uchazeč zpracuje výslednou Studii nástrojů APZ.

Realizace veřejné zakázky bude spolufinancována z prostředků Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu lidské zdroje a zaměstnanost, Projekt „Posilování efektivity výkonu veřejné správy a veřejných služeb v oblasti připravovaných reforem MPSV“ - registrační číslo projektu CZ.1.94/4.1.00/59.00064.

Bližší údaje o předmětu plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v zadávacích podmínkách dále.

2. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Počátek běhu lhůty pro podání nabídek:

Datum: Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy.

Konec běhu lhůty pro podání nabídek:

Datum: 6. 1. 2014 **Hodina:** 10:00

3. MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK A JINÉ UPŘESŇUJÍCÍ ÚDAJE PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Adresa pro podání nabídek: MPSV, Na Poříčním právu 1/376, 128 00 Praha 2 (podatelna)

Uchazeč podá nabídku v souladu s § 69 zákona. Nabídku může uchazeč doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech na podatelně zadavatele¹ na výše uvedené adrese. Doručení nabídky musí být v řádně uzavřené obálce, **označené názvem veřejné zakázky a nápisem „NABÍDKA – NEOTEVÍRAT“** a dále na obálce musí být **uvedena adresa uchazeče, na niž je možné zaslat vyznění podle § 71 odst. 6 zákona.**

4. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele, tj. na adrese Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2.

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit jeden zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou za dodavatele jednat.

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE DLE § 62 ZÁKONA

Požadavky na prokázání splnění kvalifikace jsou součástí Zadávací dokumentace, která je přílohou této výzvy.

6. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE DLE § 48 ZÁKONA

Zadávací dokumentace je přílohou této výzvy a tvoří její nedílnou součást.

Zadávací dokumentace vč. všech příloh je uveřejněna v souladu s § 38 zákona na profilu zadavatele: <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMPSV>.

¹ Provozní doba podatelny MPSV

(vyjma dnů pracovního klidu)

7.³⁰ - 17.⁰⁰ hod. - pondělí a středa

7.³⁰ - 16.¹⁵ hod. - úterý a čtvrtek

7.³⁰ - 15.⁰⁰ hod. - pátek

7. ÚDAJE O HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍCH PODLE § 78 ZÁKONA, POKUD NEJSOU UVEDENY V ZADÁVACÍ DOKUMENTACI.

Základním kritériem hodnocení je **ekonomická výhodnost nabídky**.

Způsob hodnocení nabídek, který je pro hodnocení závazný, je uveden v Zadávací dokumentaci, která je přílohou této výzvy.

8. ZADÁVACÍ LHŮTA (LHŮTA, PO KTEROU JSOU UCHAZEČI SVÝMI NABÍDKAMI VÁZÁNI)

Délka zadávací lhůty dle § 43 zákona: **180 dnů**.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 zákona nebo do zrušení zadávacího řízení.

Jsou-li podány námitky, zadávací lhůta neběží. Konec zadávací lhůty se posouvá o dobu, kdy zadávací lhůta neběží. Běh zadávací lhůty pokračuje dnem doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách dodavateli. Zadávací lhůta neběží rovněž po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít podle zákona smlouvu.

Je-li podán návrh na přezkoumání úkonu zadavatele Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „Úřad“), zadávací lhůta neběží. Konec zadávací lhůty se posouvá o dobu, kdy zadávací lhůta neběží. Běh zadávací lhůty pokračuje dnem následujícím po nabytí právní moci rozhodnutí Úřadu o takovém návrhu. To platí obdobně i pro případ, je-li správní řízení o přezkoumání úkonů zadavatele zahájeno Úřadem z moci úřední; v takovém případě neběží lhůta ode dne zahájení správního řízení. Zadávací lhůta neběží rovněž po dobu, ve které má zadavatel podle rozhodnutí Úřadu učinit nápravné opatření podle § 118 odst. 1 zákona.

9. DALŠÍ ČÁSTI VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDKY - PŘÍLOHY

- Příloha – Zadávací dokumentace

V Praze dne

20.12.2018


Ing. Radek Rinn,
ředitel odboru řízení projektů (14)