

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost

Podnikové vzdělávání ve společnosti COPRECI CZ, s.r.o.

Registrační číslo projektu: CZ.1.04/1.1.02/94.00635

Zadavatel: COPRECI CZ, s.r.o.
IČ: 62303660
DIČ: CZ62303660
Sídlo: Dvorce, ul. Komenského 274
PSČ: 793 68

Název zakázky: Podnikové vzdělávání ve společnosti
COPRECI CZ, s.r.o.

Druh zakázky: Zakázka na služby

Datum: 7. 10. 2013

Obsah zadávací dokumentace

1. Preambule	2
2. Identifikační údaje	3
3. Předmět veřejné zakázky a specifikace plnění	4
4. Kvalifikační kritéria	5
5. Způsob zpracování nabídkové ceny	6
6. Požadavky na zpracování nabídky	7
7. Lhůta a místo pro podání nabídek	9
8. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek	9
9. Obchodní podmínky	11
10. Závěrečná ustanovení	12
Příloha č. 1	14

1. Preambule

1.1. Vymezení veřejné zakázky dle příslušných pravidel

Toto výběrové řízení a jeho podmínky není zadáváno v režimu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „ZVZ“) a ani se neřídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku o obchodní veřejné soutěži.

Toto výběrové řízení je zadáváno v souladu s Přílohou D9 Metodickými pokyny pro zadávání zakázek OP LZZ, verze 1.8 účinná ke dni 1. 10. 2013.

Požadavky na prokázání splnění kvalifikace a dalších zadávacích podmínek stanovil zadavatel ve Výzvě k podání nabídek a dále v této Zadávací dokumentaci k tomuto zadávacímu řízení. Podrobná specifikace požadavků zadavatele na předložení nabídky pro vyzvané uchazeče je součástí této Zadávací dokumentace a slouží jako podklad pro podání nabídek v tomto zadávacím řízení v souladu s příslušnými ustanoveními zákona. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Tato veřejná zakázka je spolufinancována z prostředků finančních mechanismů Evropského sociálního fondu v operačním programu Operační program lidské zdroje a zaměstnanost.

1.2. Pojmy a znění Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč

neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

V případě rozporu mezi údaji, uvedenými v oznámení o zahájení výběrového řízení (dále jen „Výzvě k podání nabídek“), a Zadávací dokumentací, jsou rozhodující údaje uvedené ve Výzvě k podání nabídek. V případě rozporu mezi Zadávací dokumentací a jejími přílohami, jsou rozhodující údaje uvedené v Zadávací dokumentaci. To platí rovněž v případě rozdílů v definici či ve významu pojmů používaných v Zadávací dokumentaci a jejích přílohách. V případě rozporů mezi písemným (listinným) vyhotovením Zadávací dokumentace a elektronickou verzí Zadávací dokumentace, má přednost písemné (listinné) vyhotovení Zadávací dokumentace.

Jednacím jazykem výběrového řízení je český jazyk. V českém jazyce bude také vedena veškerá korespondence mezi dodavateli (uchazeči) a zadavatelem týkající se návrhů a účasti dodavatelů (uchazečů) v tomto výběrovém řízení. Vypracování vlastních nabídek připravených a předložených dodavateli (uchazeči) bude vyhotoveno podle zadávacích podmínek výběrového řízení, tj. povinně v českém jazyce.

1.3. Oznámení o zahájení zadávacího řízení a identifikace veřejné zakázky

Toto zadávací je zahájeno v souladu s Přílohou D9 Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ okamžikem, kdy zadavatel uveřejnil písemnou Výzvu k podání nabídek na webových stránkách www.esfcr.cz v sekci „Zadávací řízení“ a zároveň odeslal výzvu relevantním dodavatelům dle Přílohy D9 Metodického pokynu pro zadávání zakázek OP LZZ. Výzva o zahájení zadávacího řízení k této veřejné zakázce byla ke dni uveřejnění týž den zaslána i vybraným dodavatelům (uchazečům).

2. Identifikační údaje

2.1. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel: **COPRECI CZ, s.r.o.,**
se sídlem Dvorce, ul. Komenského 274, PSČ: 793 68,
IČ: 623 03 660, DIČ: CZ62303660,
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem
v Ostravě, v oddílu C, vložka 7499,
jednající prostřednictvím jednatelů Ing. Evžena Rychlíka a Javiera Oleagy
Mendiaracha.

2.2. Identifikace osob pověřených jednat za zadavatele

Osoba zastupující zadavatele při výkonu zadavatelských činností této veřejné zakázky
(na základě plné moci):

Mgr. Viktor Procházka, advokát,
se sídlem Hodonín, Očovská 3731/16, PSČ: 695 01,
zapsaný v seznamu advokátů ČAK pod ev. č. 15000.

2.3. Identifikace kontaktních osob:

Mgr. Viktor Procházka, advokát,
korespondenční adresa: Brno, Zemkova 1538/20, PSČ: 616 00,
telefon: 608 0722 48,
e-mail: copreci@advokatprochazka.cz

2.4. Identifikace projektu a zakázky:

Název strukturálního fondu: Evropský sociální fond v ČR
Název operačního programu: Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost
Název projektu: Vzdělávání COPRECI
Číslo projektu: CZ.1.04/1.1.02/94.00635
Název zakázky: Podnikové vzdělávání ve společnosti COPRECI CZ, s.r.o.
Druh zakázky: Zakázka na služby s předpokládanou hodnotou přesahující 500.000,- Kč a nedosahující 1.000.000,- Kč bez DPH (dle čl. 2.1.2 přílohy D9 Metodického pokynu pro zadávání zakázek)

3. Předmět veřejné zakázky a specifikace plnění

3.1. Obecné vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem zakázky je poskytnutí služeb, které budou spočívat **ve vzdělávání zaměstnanců společnosti COPRECI CZ, s.r.o.**, které povede ke zvýšení jejich adaptability a flexibility v pracovním procesu. Cílem je zvýšení osobního potenciálu a zvýšení kreativity jedince.

3.2. Místo plnění zakázky

Vzdělávání se bude týkat jak vedoucích, tak také výkonných pracovníků a bude probíhat v Moravskoslezském kraji, konkrétně **v sídle zadavatele ve Dvorcích u Bruntálu**, ulice Komenského 274.

3.3. Termín realizace zakázky

Realizace vzdělávacích aktivit proběhne v období **listopad 2013 až říjen 2014.**

3.4. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky je stanovena na **570.000,- Kč bez DPH**. Tato částka je stanovena jako maximální, nabídky s vyšší cenou nebudou hodnoceny.

Zakázka je rozdělená na 2 školicí bloky s možností dílčího plnění, to znamená, že uchazeči mohou podat nabídku na celek nebo na kteroukoliv část plnění dle ZD. Cenovou nabídku pro oba bloky je možné zahrnout v rámci jedné podané nabídky.

Vzdělávání je rozděleno na tyto bloky:

- Blok A - Akademie mistrů (úrovně BASIC, ADVANCED, VVL)
- Blok B - Koučování TOP managementu

Maximální hodnoty zakázky dle výše uvedených bloků jsou blíže popsány v čl. 5 Zadávací dokumentace, který se týká způsobu zpracování nabídkové ceny.

3.5. Specifikace plnění (obsah a náplň vzdělávacích kurzů)

Obsah a náplň vzdělávacích kurzů jsou blíže vymezeny v **Příloze č. 1** této Zadávací dokumentace.

4. Kvalifikační kritéria

4.1. Základní kvalifikační předpoklady.

Uchazeč musí splnit základní kvalifikační předpoklady alespoň v rozsahu ust. § 53 odst. 1 ZVZ. Splnění těchto kvalifikačních předpokladů se prokazuje formou čestného prohlášení.

4.2. Profesní kvalifikační předpoklady.

Uchazeč musí splnit profesní kvalifikační předpoklady alespoň v rozsahu ust. § 54 písm. a) a b) ZVZ. Splnění těchto předpokladů lze prokázat výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, a dokladem o oprávnění k podnikání, např. výpisem ze živnostenského rejstříku. Postačí prosté kopie těchto listin.

4.3. Další kvalifikační předpoklady.

4.3.1. Požadavky na kvalitu lektorského týmu.

Členové lektorského týmu musí mít praxi minimálně 3 roky ve vzdělávání dospělých a odbornou způsobilost k příslušnému druhu vzdělávání. K prokázání této kvalifikace doloží uchazeč seznam členů lektorského týmu, životopisy jednotlivých lektorů a listiny a certifikáty dokládající jejich profesní způsobilost (osvědčení, diplomy apod.). Postačí prosté kopie těchto listin.

Změny v lektorském týmu jsou možné pouze na základě odůvodněného požadavku uchazeče a jeho následného odsouhlasení ze strany zadavatele.

4.3.2. Referenční kvalifikační předpoklady

Uchazeč byl v době maximálně pěti let před zahájením zadávacího řízení nejméně ve 3 předchozích případech poskytovatelem služeb obdobného typu, v rozsahu stejného nebo vyššího, než je zadávaná zakázka. Tento kvalifikační předpoklad doloží uchazeč seznamem referencí, ve kterém uvede jméno (název) zákazníka, obor činnosti zákazníka, popis poskytnutých služeb, rok realizace, finanční objem zakázky a kontakt na osobu k ověření referencí.

4.4. Kvalifikační předpoklady případných subdodavatelů

V případě, že uchazeč předpokládá realizaci zakázky prostřednictvím subdodavatelů, musí tito splňovat veškeré základní, profesní a další kvalifikační předpoklady uvedené v tomto článku Zadávací dokumentace. Kvalifikační předpoklady subdodavatelů lze prokázat obdobnými listinami jako kvalifikační předpoklady uchazeče.

5. Způsob zpracování nabídkové ceny

5.1. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky je stanovena na **570.000,- Kč bez DPH**. Tato částka je stanovena jako maximální, nabídky s vyšší cenou nebudou hodnoceny.

5.2. Způsob uvedení nabídkové ceny

Cena zakázky musí být uvedena v členění bez DPH, příslušná částka DPH a suma včetně DPH. Nabídková cena se nesmí v průběhu zakázky měnit a musí být vypracována pro každou dílčí část.

5.3. Obsah nabídkové ceny

Cena zahrnuje přípravu a komplexní realizaci výuky, tzn. včetně doprovodných služeb, konzultace se zadavatelem, školicí materiály pro účastníky – v tištěné podobě, osvědčení o absolvování kurzu, výstupy a zpětnou vazbu pro zadavatele, náklady na lektora a dopravné na lektora, využití výpočetní techniky pro realizaci kurzu, školicí materiály pro zadavatele – v elektronické podobě.

5.4. Maximální nabídková cena dle jednotlivých Bloků zakázky

Blok A

Název kurzu	počet dní	počet osob ve skupině	počet skupin	maximální nabídková cena bez DPH
Akademie mistrů - BASIC	*4	5	2	120.000 Kč
Akademie mistrů - ADVANCED	*4	5	2	120.000 Kč
Akademie mistrů zaměstnanců VVL	10	5	1	150.000 Kč
Celkem				390.000 Kč

* každá skupina absolvuje 4 dny školení

Blok B

Koučování - Top management	12	5	1	180.000 Kč
Celkem				180.000 Kč

6. Požadavky na zpracování nabídky

6.1. Varianty nabídky

Uchazeč může podat **pouze jednu nabídku**. Zadavatel nepřipouští předložení více variant v rámci nabídky.

Nabídku je možné podat na dílčí části Bloky A nebo B nebo na oba dohromady.

6.2. Sestavení a členění nabídky

Zadavatel požaduje sestavení nabídky v tomto členění:

- krycí list nabídky*, který bude obsahovat název zakázky, identifikační údaje dodavatele (název, právní forma, sídlo, IČ, DIČ), kontaktní osobu dodavatele (vč. kontaktního telefonního čísla, kontaktní adresy a kontaktní e-mailové adresy), údaje o nabídkové ceně v předepsaném členění; krycí list bude řádně podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele či za něj;
- dokumenty prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů* (čestné prohlášení dle čl. 4.1. Zadávací dokumentace) řádně podepsané osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele či za něj;
- dokumenty prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů* (dle čl. 4.2. Zadávací dokumentace) v prosté kopii;
- dokumenty prokazující splnění dalších kvalifikačních předpokladů* (dle čl. 4.3. Zadávací dokumentace) - listiny, certifikáty, osvědčení či diplomy členů lektorského týmu postačí v prostých kopiích, seznam členů lektorského týmu a seznam referencí musí být řádně podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele či za něj;

- e) *dokumenty prokazující splnění kvalifikačních předpokladů případných subdodavatelů* (dle čl. 4.4. Zadávací dokumentace) v obdobné formě jako v bodech a) až d) tohoto článku;
- f) *kompletní specifikace nabízené realizace zakázky;*
- g) *písemný návrh smlouvy na předmět plnění* v celém jeho rozsahu závazně podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele. Návrh smlouvy musí obsahovat obchodní podmínky stanovené níže v čl. 9 Zadávací dokumentace. Součástí obsahu smlouvy musí být závazek dodavatele umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty);
- h) *ostatní případné údaje a dokumenty* (uvedení dalších údajů či poznámek dle uvážení dodavatele).

V případě, že za dodavatele podepisuje příslušné dokumenty jiná osoba než osoba oprávněná jednat jménem dodavatele, musí být její oprávněnost k podpisu v nabídce doložena.

6.3. Vyhotovení a označení nabídky

Nabídka musí být doručena v uzavřené obálce, která bude opatřena názvem či razítkem dodavatele, jeho adresou a zřetelně označena nápisem:

„NEOTVÍRAT - NABÍDKA:

Podnikové vzdělávání ve společnosti COPRECI CZ, s.r.o.“.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce a předložena v písemném vyhotovení v tištěné formě v jednom originále a jedné kopii.

Všechny listy nabídky musí být spojeny tak, aby je nebylo možné vyjmout bez poškození spojení (tzn. svázaný do jednoho celku a na přelepu opatřeny razítkem, případně podpisem dodavatele).

6.4. Další náležitosti nabídky

Nabídka musí obsahovat *návrh obsahu a strukturu kurzů, návrh metod a forem výuky, návrh použitých materiálů a učebních pomůcek, popis metod ověřování a vyhodnocování výsledků a přínosů kurzů.*

Nabídka musí obsahovat *ukázková skripta*, která nebudou pevně svázána s nabídkou. Skripta budou v rozsahu max. 10 stran a budou zpracována pro vybrané jedno školení výše uvedené v dokumentaci.

Nabídka musí obsahovat *detailní popis způsobu organizačního zajištění kurzů*. Pružnost reakce na změny či podněty od zadavatele, aj.

Zadavatel dále v souladu s ustanovením § 68 odst. 3 ZVZ požaduje, aby součástí nabídky každého uchazeče byl:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u Zadavatele;
- b) má-li uchazeč formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek;
- c) čestné prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

7. Lhůta a místo pro podání nabídek

7.1. Lhůta pro doručení nabídky

Lhůta pro podání nabídky končí dne **21. 10. 2013** ve **12:00 hodin**. Rozhodující je čas doručení, nikoliv čas odeslání nabídky. Nabídky došlé po uplynutí lhůty budou odmítnuty.

7.2. Místo a způsob doručení nabídky

Nabídky je možné podat buď doporučenou poštou, kurýrem anebo osobně doručit (od pondělí do čtvrtka v době od 10:00 do 15:00 hodin) na adresu pobočky osoby zastupující zadavatele, tj:

Mgr. Viktor Procházka, advokát
Zemkova 1538/20
Brno – Žabovřesky
PSČ: 616 00

Každé doručené obálce bude přiděleno pořadové číslo a zapsán datum a čas jejího doručení.

7.3. Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami uchazečů proběhne ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevírání obálek se mají právo zúčastnit pouze ti uchazeči, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro doručení nabídek. Uchazeči potvrdí svoji účast na otevírání obálek podpisem v listině přítomných uchazečů.

8. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

8.1. Způsob hodnocení

Hodnocení proběhne podle hodnotících kritérií se stanovenou váhou v procentech. Hodnoceny podle stanovených kritérií nebudou nabídky, které nesplní požadavky na úplnost a nebudou obsahovat veškeré údaje a doklady, které jsou povinnou součástí nabídky.

Hodnoceny budou oba bloky A i B zvlášť. Na každý blok pak bude uzavřena samostatná smlouva.

Nabídky bude hodnotit hodnotící komise jmenovaná zadavatelem.

8.2. Hodnotící kritéria

8.2.1. Nabídková cena, číselné kritérium s váhou 60 %.

Dle tohoto kritéria bude hodnocena jako nejvhodnější nabídka ta, která nabídne pro dané kritérium nejnížší hodnotu. Posuzována bude nabídková cena bez DPH. Cena musí minimálně zahrnovat přípravu a realizaci výuky včetně doprovodných služeb, školící materiály pro účastníky, osvědčení o absolvování kurzu, výstupy a zpětnou vazbu pro zadavatele.

Pro hodnocení kritéria Nabídková cena bude použit vzorec:

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka (nejnižší cena)}}{\text{cena hodnocené nabídky}} \quad X \text{ váha vyjádřená v procentech}$$

8.2.2. Návrh obsahu školení a ukázková skripta, nečíselné kritérium s váhou 40 %.

V rámci tohoto kritéria budou hodnocena následující sub kritéria:

Sub kritérium	Váha	Způsob hodnocení	Podklady k doložení
Obsah a metodický přístup k realizaci školení	50 %	Nejlépe bude zadavatelem hodnocena nabídka, ve které bude uchazečem nejlépe navržena obsahová náplň a kvalita návrhu způsobu vedení a práce s jednotlivými cílovými skupinami. Hodnocen bude důraz na praktické zaměření jednotlivých školení a jejich následná aplikace do praxe.	Uchazeč pro účely hodnocení tohoto sub kritéria v rámci své nabídky popíše obsah jednotlivých školení s důrazem na jejich vazbu na potřeby cílových skupin projektu. Zároveň popíše podíl teoretické a praktické části dílčích kurzů, míru jejich interaktivity.
Použití výukové materiály a pomůcky	30 %	Nejlépe bude zadavatelem hodnocena nabídka, v rámci které bude uchazečem předložen návrh výukových materiálů, který bude svým obsahem nejvíce vyhovovat potřebám cílových skupin projektu. V rámci tohoto kritéria bude rovněž hodnoceno, jaké další pomůcky budou pro účely školení ze strany uchazeče zajištěny.	Uchazeč pro účely hodnocení tohoto sub kritéria v rámci své nabídky popíše, jak budou koncipovány výukové materiály jak z hlediska obsahu, tak i formy. Uchazeč může pro tyto účely rovněž k nabídce přiložit vzor výukových materiálů. Dále ve stejné části nabídky popíše, jaké další pomůcky budou pro účely zajištění příslušné části zakázky z jeho strany využity.

Způsob získávání a vyhodnocování zpětné vazby	20 %	Nejlépe bude zadavatelem hodnocena ta nabídka, v rámci které bude navržen takový způsob získávání zpětné vazby od účastníků vzdělávacích kurzů, který bude nejvíce efektivní. Tzn., umožní minimální časovou zátěž získání co nejvíce vypovídající zpětné vazby z každého realizovaného školení. Zpětná vazba musí být získávána v doložitelné podobě, nikoli pouze ústně. Hodnoceno dále bude, jakou podobu bude mít následné vyhodnocování získané zpětné vazby, a jak často bude toto vyhodnocování ze strany uchazeče zajišťováno.	Uchazeč pro účely hodnocení tohoto sub kritéria v rámci své nabídky popíše, jak bude zpětná vazba od účastníků kurzů získávána a jak bude vyhodnocována. Uchazeč může pro tyto účely rovněž k nabídce přiložit vzor formuláře pro získávání zpětné vazby či vzor dílčího vyhodnocení zpětné vazby.
---	------	--	--

Nečíselná kritéria budou hodnocena na základě bodové stupnice od 1 do 100. Nejvýhodnější nabídce bude přiřazena hodnota 100 bodů, ostatní body budou přiřazeny dle odpovídajícího porovnání s nejvhodnější nabídkou v daném kritériu. Udělené body pak budou zváženy podle následujícího vzorce:

počet bodů hodnocené nabídky x váha vyjádřená v procentech

9. Obchodní podmínky

9.1. Obligatorní obchodní podmínky smlouvy

Písemný návrh smlouvy na předmět plnění (čl. 6.2. písm. g) Zadávací dokumentace) musí obsahovat následující obchodní podmínky:

- Dodavatel je povinen zajistit kompletní přípravu, organizaci a realizaci vzdělávacích aktivit včetně výukových materiálů. Součástí přípravy školení bude konzultace s kompetentní osobou vztahující se ke skupině vzdělávaných osob.
- Dodavatel zajistí ke každému kurzu prezenční listinu, která bude podepsána účastníky a lektorem a její originál předá zadavateli. Prezenční listiny musí splňovat podmínky povinné publicity projektů OP LZZ.
- Platba za poskytnuté služby proběhne vždy za uzavřené čtvrtletí, přičemž je možné fakturovat vždy nejdříve následující den po uzavření čtvrtletí. Podmínkou fakturace je dodržení harmonogramu projektu za předpokladu, že není dohodnuto se zadavatelem jinak. Platba probíhá vždy bezhotovostním převodem, na základě realizovaných školení. Součástí faktury bude vždy přehled poskytnutých služeb za dané období. Splatnost faktur je 30 dní. Faktury musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu. Navíc bude na faktuře uveden název projektu a jeho registrační číslo, informace o tom, že projekt je financován z OP LZZ.

- iv. Cena se v průběhu realizace projektu nesmí měnit a nabídková cena bude tedy definována jako nejvýše přípustná.
- v. Dodavatel je povinen při plnění předmětu této veřejné zakázky respektovat pravidla OP LZZ a realizovat zakázku v souladu s těmito pravidly. Dodavatel je povinen u veškerých materiálů souvisejících s dodávkou dodržovat pravidla vizuální identity ESF a OP LZZ, daná platným Manuálem pro publicitu OP LZZ v platném znění dostupném na www.esfcr.cz.
- vi. Dodavatel služeb má povinnost umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

10. Závěrečná ustanovení

10.1. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo provádět změny či doplnění, zejména opravit chyby či opomenutí v této zadávací dokumentaci ve lhůtě pro podání nabídek. V případě, že se bude jednat o podstatnou změnu či doplnění zadávací dokumentace, bude změna oznámena i formou, jakou došlo k uveřejnění této veřejné zakázky. Zadavatel si v důsledku provedené změny či doplnění zadávací dokumentace vyhrazuje právo přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyzvat uchazeče k prezentaci a doplnění nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto zadávací řízení zrušit v souladu s Přílohou D9 Metodický pokyn pro zadávání zakázek OP LZZ.

Zadavatel si vyhrazuje právo na odmítnutí všech předložených nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet obdržené nabídky, které nebyly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.

Náklady na vyhotovení nabídky a účast ve výběrovém řízení, stejně jako jakékoliv další náhrady nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení nese uchazeč sám.

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o obsahu smlouvy a upřesnit její konečné znění.

Zadavatel si vyhrazuje právo využít opci na služby shodné s předmětem zakázky ve výši 30 % z hodnoty zakázky.

10.2. Povaha výběrového řízení

Výběrové řízení není řízením podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, a není jím zadávána veřejná zakázka ve smyslu citovaného zákona. Podmínky výběrového

řízení jsou stanoveny v souladu s Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ, verze 1.8, dostupného na www.esfcr.cz.

10.3. Další informace

Otázky k výběrovému řízení lze podávat na e-mailovou adresu kontaktní osoby Mgr. Viktora Procházky – copreci@advokatprochazka.cz a v kopii na projekt@copreci.cz.

Zadávací dokumentace je veřejně dostupná na webových stránkách www.esfcr.cz v sekci „Zadávací řízení“, kde je možné ji vyhledat dle názvu veřejné zakázky či identifikačních údajů projektu i zadavatele.

Odpovědi budou zveřejněny pouze na stránkách www.esfcr.cz. Dotazy k výběrovému řízení lze podávat nejpozději 3 pracovní dny před ukončením výběrového řízení.

Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět veřejné zakázky nekoná.

Ve Dvorcích dne 10. 10. 2013

Ing. Evžen Rychlík, v.r.
jednatel společnosti

Příloha č. 1 – Detailní specifikace kurzů

Specifikace školení

Blok A - Akademie mistrů

Školení obsahuje tyto kurzy:

- Akademie mistrů - BASIC (2 skupiny po 5 účastnících, celkem 10 účastníků školení)
 - zaměstnanci zadavatele budou rozděleni na 2 skupiny po 5 účastnících
 - každá skupina absolvuje celkem 4 školicí dny dle témat uvedených níže
 - výuka ve skupinách nebude probíhat paralelně
- Akademie mistrů - ADVANCED (2 skupiny po 5 účastnících, celkem 10 účastníků školení)
 - zaměstnanci zadavatele budou rozděleni na 2 skupiny po 5 účastnících
 - každá skupina absolvuje celkem 4 školicí dny dle témat uvedených níže
 - výuka ve skupinách nebude probíhat paralelně
- Akademie mistrů zaměstnanců VVL - vedoucích výrobních linek (5 účastníků školení)
 - školení VVL se zúčastní 5 účastníků
 - všichni účastníci absolvují celkem 10 školicích dnů dle témat uvedených níže

OBSAH KURZŮ:

Akademie mistrů BASIC:

- Řešení problému - 2 dny
- Vedení dle cílů (motivace) - 1 den
- Prezentace - 1 den

Akademie mistrů ADVANCED:

- Týmová spolupráce + loajalita - 1 den
- Normování a produktivita práce - 1 den
- Plánování a organizace - 1 den
- Samostatnost – rozhodování - 1 den

Akademie mistrů zaměstnanců VVL:

- Řešení problému - 1 den
- Vedení dle cílů (motivace) - 2 dny
- Prezentace - 1 den
- Týmová spolupráce + loajalita - 2 dny
- Normování a produktivita práce - 1 den
- Plánování a organizace - 2 dny
- Samostatnost – rozhodování - 1 den



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Blok B - Koučování TOP managementu

Cílem školení je zapojit do koučování top management, neboť se domníváme, že "dobrý manažer" není definovaný vysokým stupněm odbornosti, ale také měkkými kvalitami, kterými bychom chtěli jít zaměstnancům příkladem.

Koučování - Top management (5 zapojených osob)

OBSAH

1. Řešení problémů (SPS)
2. Delegování
3. Kritické parametry (FMEA)
4. KAIZEN - trvalé zlepšování
5. Time management
6. Hodnotící pohovor
7. Výkonnost - řízení podle cílů
8. Zákaznická orientace
9. Řízení pracovních týmů
10. Vzdělávání
11. Kvalita - systém kvality
12. Změna - proces řízení změn