

Vzdělávání sociálních pracovníků v metodách a technikách sociální práce (oblast medializačních nástrojů a technik)

Obsah

1. Předmět plnění.....	1
2. Cíl zakázky.....	1
3. Cílová skupina kurzu a oslovení cílové skupiny	2
4. Místo a způsob realizace vzdělávacího kurzu.....	3
5. Termíny a doba vzdělávání:.....	5
6. Rozsah a forma vzdělávání	5
7. Podmínky úspěšného absolvování kurzu:	5
8. Minimální rozsah metod využitých v průběhu kurzu	5
9. Výstupy kurzu	6
10. Požadovaná obsahová struktura kurzu	7

1. Předmět plnění

Předmětem této veřejné zakázky je zajištění interaktivního prezenčního kurzu v 10 běžích (rozsah jednoho běhu kurzu je 8 výukových hodin) pro 100 sociálních pracovníků v oblasti medializačních nástrojů a technik.

2. Cíl zakázky

Sociální pracovníci nejsou trénováni v prezentaci své práce. To je jednou z příčin, proč v médiích není příliš prezentována dobrá praxe sociální práce a představa veřejnosti o sociální práci je často značně zkreslená.

Cílem zakázky je proškolení 80-100 sociálních pracovníků ve vymezené problematice (účastník získá ucelený přehled základních nástrojů z oblasti medializace a souvisejících nástrojů a dokáže je v základní míře aplikovat v praktickém životě, osvojí si principy a způsoby využití vztahů s veřejností a bude mít připraven základ pro další profesní rozvoj a prohlubování znalostí z oblasti medializace a souvisejících nástrojů) a zpracování analýzy jejich potřeb v této oblasti.

Kurz bude zaměřen na metody sociální práce - Medializaci, Veřejné slyšení a Sociální akci, které jsou definovány jako nedílná součást profesní vybavenosti každého sociálního pracovníka v odborné literatuře (Encyklopedie sociální práce, Doc. PhDr. Oldřich Matoušek, CSc.)

V rámci kurzu budou sociálním pracovníkům představeny techniky prezentace a správné formulace dobré praxe sociální práce. Nyní sociální pracovníci neprezentují dobrou praxi kvalifikovaně, což má za následek špatné pojetí sociální práce v médiích, a tím i u široké veřejnosti. Cílem kurzu je přispět ke změně této situace.

V průběhu kurzu budou rovněž u účastníků zjištěny jejich potřeby v této problematice a zpracovaná analýza těchto potřeb bude výstupem kurzu.

Obsahová struktura kurzu bude minimálně obsahovat:

- a) Analýza, zjištění potřeb účastníků daného běhu pro daný kurz
 1. Analýza potřeb – zjištění stavu znalostí, zkušeností, kompetencí a potřeb cílové skupiny pro praktické využití
- b) Medializace, Veřejné slyšení, Sociální akce - prostředí, nástroje
 1. Úvod do problematiky a její souvislost s výkonem sociální práce, základní principy a pojmy. Podstata, význam, funkce a potřeba medializace v profesi sociální práce.
 2. Základní stavební kameny prostředí medializace.
 3. Nástroje medializace – charakteristika, praktické využití
- c) Vztahy s veřejností
 1. Využití vztahů s veřejností v praxi
 - Typy a formy vztahu s veřejností
 - Nástroje vztahů s veřejností, jejich souvislost a možnosti aplikace ve výkonu sociální práce
- d) Po celou dobu kurzu bude probíhat analýza potřeb cílové skupiny

3. Cílová skupina kurzu a oslovení cílové skupiny

Vzdělávání je určeno pro sociální pracovníky (podle § 110 odst. 4 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách), kteří splňují následující podmínky:

1. pracují na pozici sociálního pracovníka v době konání kurzu
2. jejich místem výkonu práce je území České republiky kromě území hlavního města Prahy
3. vykonávají činnosti dle § 109 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách,
4. splňují především tento typ vzdělání:
 - a) vyšší odborné vzdělání získané absolvováním vzdělávacího programu akreditovaného podle zvláštního právního předpisu (Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění zákona č. 383/2005 Sb.) v oborech vzdělávání zaměřených na sociální práci, nebo sociální politiku,
 - b) vysokoškolské vzdělání získané studiem v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu zaměřeném na sociální práci, nebo sociální politiku,
5. vykonávají praxi po dobu nejméně 3 let po sobě jdoucích v období od 1. 1. 2007 do současnosti, nebo vykonávají praxi po dobu nejméně tří let v období od 1. 1. 2007 do současnosti s tím, že v tomto období vykonávali sociální práci alespoň jeden rok nepřetržitě.

Ověření splnění výše uvedených podmínek cílové skupiny zajišťuje vybraný uchazeč (např. vyžádáním přihlášky s životopisem). Před potvrzením výběru účastníkovi uchazeč předá dokumenty ověřující

splnění cílové skupiny kurzu zadavateli ke kontrole a následnému schválení výběru účastníka. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout navrženého účastníka a vyžádat si výběr nového.

Uchazeč odpovídá za veškerou koordinaci kurzu. Uchazeč zajišťuje komunikaci s vybranými účastníky a tvorbu prezenčních listin dle zaslání vzoru od zadavatele. Uchazeč odpovídá za zajištění podpisů od účastníků na prezenčních listinách.

Zadavatel poskytne vybranému uchazeči databázi kontaktů projektu Systémová podpora profesionálního výkonu sociální práce (účastníci proběhnuvších aktivit projektu, krajské úřady, obce s rozšířenou působností, sociální služby, zastřešující organizace sociálních pracovníků, úřady práce) pro účely rozesílání pozvánek s nabídkou přihlášení do kurzu. Předané seznamy nejsou pro uchazeče závazné a výlučné, tj. uchazeč může oslovit i jiné osoby mimo předané seznamy, za předpokladu, že splňují podmínky cílové skupiny.

Spolu s nabídkou kurzu vybraný uchazeč potenciálním účastníkům rozešle rovněž informaci, že účastníkům budou hrazeny (za určitých podmínek) cestovní náklady. Tyto náklady budou hrazeny zadavatelem. Přesnou formulaci této informace zajistí zadavatel.

Uchazeč informuje účastníky kurzu o místě jeho konání nejpozději 14 dní před konáním daného běhu.

Vybraný uchazeč tedy zajistí oslovení cílové skupiny a administrativu spojenou s výběrem a komunikací s přihlášenými sociálními pracovníky.

4. Místo a způsob realizace vzdělávacího kurzu

Pro konání kurzu budou zvoleny prostory v hl. m. Praze s dobrou dostupností MHD a dobrým spojením na důležité dopravní uzly. Prostory musejí být vhodné pro školení/pracovní setkání, musí se tedy jednat o klidné, uzavřené ale dobře větratelné místnosti. Prostory budou vybaveny dataprojektorem, flipchartem, PC/notebookem a wifi připojením.

Pro zajištění komfortu účastníků bude pro účastníky zajištěn coffee break, zahrnující po celou dobu výuky kohoutkovou vodu, čaj a kávu v neomezeném množství, dále dopolední a odpolední drobné občerstvení pro každého účastníka (např. dopoledne slaný koláč/obložená bageta, odpoledne sladký koláč).

Realizace předmětu plnění

Uchazeč je povinen předložit nejpozději do 21 kalendářních dní od podpisu smlouvy k odsouhlasení konkrétní návrh realizace jednotlivých běhů kurzu (název kurzu, detailní obsah kurzu, lektorské zajištění, harmonogram běhů a místa jejich konání, vzor evaluačního dotazníku, skladba coffee breaků apod.), a **to včetně podkladových materiálů** pro účastníky (postačí 1x), zůstanou-li stejné pro všech 10 běhů kurzu) a **návrhu osvědčení pro úspěšné absolventy**, které budou připraveny v souladu s požadavky na publicitu OP LZZ a publicitu projektu. Informace o požadavcích na publicitu projektu předá zadavatel uchazeči při podpisu smlouvy. Pokud se tyto požadavky v průběhu realizace zakázky

změní, zadavatel toto sdělí uchazeči, a ten tyto požadavky zapracuje, nevzniknou – li mu nepřiměřené náklady. Požadavky na publicitu OP LZZ jsou rovněž dostupné na webových stránkách www.esfcr.cz. Zadavatel odsouhlasí tento návrh, bude-li vše v souladu s touto zadávací dokumentací, Návrhem na realizaci předmětu plnění (předloženým uchazečem pro účely hodnocení nabídek) apostupem dohodnutým v průběhu realizace předmětu plnění zakázky. Zamítne – li zadavatel tento návrh nebo jeho část, tento krok patřičně zdůvodní, aby mohl uchazeč zjednat nápravu. Dále uchazeč spolu s návrhem realizace jednotlivých běhů předloží na vědomí aktualizovaný popis zapojení realizačního týmu.

Prezenční listiny se jmény a kontaktními údaji účastníků budou uchazečem vždy pro každý běh předloženy k odsouhlasení kontaktní osobě zadavatele, a to 14 dní před zahájením konkrétního běhu kurzu. Zadavatel následně do 3 pracovních dní dokument odsouhlasí nebo sdělí uchazeči připomínky k zapracování.

Uchazeč zrealizuje 10 běhů vzdělávacího kurzu dle dojednaného, kde mimo dalších uvedených náležitostí zajistí od účastníků, kteří budou mít zájem o proplácení cestovného, potřebné doklady¹.

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat změny v organizačním či odborném zajištění kurzu, pokud v jednom běhu alespoň 50% účastníků vyjádří nespokojenost s danou oblastí zajištění kurzu.

Komunikace zadavatele se uchazečem bude probíhat na dálku elektronicky (e-mailem), případně telefonicky, osobní jednání tímto není vyloučeno.

Účastník dostane při zahájení kurzu k dispozici:

- Podklad s prezentací společně s prostorem pro vlastní poznámky
- Pracovní sešit s úkoly, kterým se budou účastníci věnovat během kurzu, a s prostorem pro zápis vlastních poznámek a poznatků

Vítězný uchazeč tedy zajistí následující:

- a) celkovou organizaci a realizaci 10 běhů kurzu dle požadavků a obsahové specifikace zadavatele vč. předání podpůrných a studijních materiálů zadavateli a účastníkům kurzu; zajištění prostor a coffee breaků, zajištění účastníků na základě zadavatelem stanovených kritérií, zajištění lektorů podle zadavatelem stanovených kritérií,
- b) zpracování Hodnotící zprávy za každý běh zvlášť a Zpracování závěrečné hodnotící zprávy, která bude mimo jiné obsahovat zpracování doporučení pro další vzdělávání sociálních pracovníků v oblasti medializačních nástrojů a technik, vypracování, distribuci a následné vyhodnocení evaluačních dotazníků (zpětná vazba na organizační zajištění, odbornost lektorů, prostor pro vyjádření potřeb sociálních pracovníků v oblasti medializace – teoretická i praktická část).

¹ Účastníkům kurzu bude propláceno cestovné při splnění následující podmínky:

Účastník doloží originál (v el. podobě sken) jízdního dokladu. Spolu s tímto dokladem oznámí číslo účtu pro proplácení náhrady cestovného a své celé jméno a instituci, za níž se akce účastnil. Pokud účastník nemůže předložit cestovní doklady, např. při využití osobního vozidla k dopravě na místo konání kurzu, doloží výši cestovného dle platných jízdních řádů, kde prokáže nejkratší cestu z místa bydliště do místa konání akce včetně výše ceny jízdného a na místě konání kurzu podepíše čestné prohlášení (jehož vzor poskytne zadavatel), kde specifikuje trasu vykonané cesty (začátek a konec cesty).

5. Termíny a doba vzdělávání:

Termíny jednotlivých běhů vzdělávacího kurzu (harmonogramy) budou dojednány mezi uchazečem a zadavatelem – postup dojednání je popsán výše. Změna termínů je možná pouze v případě oboustranné dohody.

Začátek výuky v jednotlivých školících dnech se předpokládá v 8:30 hodin. Na základě možnosti a potřeb účastníků může být však dohodnut mezi uchazečem a zadavatelem začátek výuky odlišný.

Zcela poslední běh vzdělávacího kurzu musí být ukončen nejpozději 30. 10. 2015.

6. Rozsah a forma vzdělávání

Počet hodin: 8 / 1 běh kurzu (1 den)

8 hodin přímá výuka ve skupině

Velikost cílové skupiny: 80 - 100 osob

Celkem běhů: 10

Počet účastníků 1 běhu: min. 8 max. 10 osob

7. Podmínky úspěšného absolvování kurzu:

- absolvování 8 výukových hodin vzdělávacího kurzu,
- vyplnění a odevzdání evaluačního dotazníku, který vytvoří uchazeč

Úspěšný absolvent získá osvědčení od uchazeče.

8. Minimální rozsah metod využitých v průběhu kurzu

Účastníci v průběhu kurzu budou získávat znalosti a dovednosti vhodnou kombinací výukových metod, aby bylo dosaženo co nejvyššího efektu při získávání praktických znalostí využitelných při jejich práci.

1. Metoda postupného screeningu

(Slouží k postupné identifikaci potřeb účastníků během kurzu v jednotlivých fázích, jako podklad pro analýzu, která má být výstupem a dále také jako podklad pro případné rozšíření určitého tématu s ohledem na jeho neznalost mezi účastníky)

2. Informativně receptivní metoda

(Bude použita jako podklad pro sdělení základních informací k dané problematice a báze pro rozvoj a praktická cvičení)

3. Interaktivní cvičení

(Slouží k procvičení dané oblasti a zjištění, do jaké míry jsou účastníci schopni využít znalosti z kurzu při své praxi)

4. Metody brainstormingu

5. Participativní metody

(Umožní aktivní zapojení účastníků v procvičování daného tématu a lepší osvojení probíraných nástrojů)

6. Demonstrativně explorační metoda

(Způsob ukázek praktického využití nástrojů u různých typů organizací)

9. Výstupy kurzu

Výstupem kurzu musí být:

- **Hodnotící zprávy a závěrečná hodnotící zpráva**

Po zrealizování každého běhu vzdělávacího kurzu je uchazeč povinen zpracovat Hodnotící zprávu. Hodnotící zpráva musí být zpracována v rozsahu min. 3 normostrany a musí obsahovat informace o místě konání daného běhu, lektorech, průběhu daného běhu, o počtu účastníků daného běhu a počtu úspěšných absolventů spolu se zpracovanou analýzou vzdělávacích potřeb sociálních pracovníků, účastnících se daného běhu vzdělávacího kurzu, v oblasti medializace.

Dále Hodnotící zpráva bude obsahovat vyhodnocení odevzdaných evaluačních dotazníků z příslušného běhu. Přílohou Hodnotící zprávy budou originály vyplněných evaluačních dotazníků a prezenčních listin, skeny vydaných osvědčení a fotodokumentace na CD. Spolu s hodnotící zprávou uchazeč doloží i přehled účastníků daného běhu, kteří žádají o proplacení cestovného, včetně potřebných dokladů.

Hodnotící zprávu zašle uchazeč e-mailem ke schválení zadavateli vždy nejpozději do 14 kalendářních dnů od ukončení každého běhu. Po schválení zadavatelem zašle uchazeč v listinné formě Hodnotící zprávu s požadovanými přílohami zadavateli. Zadavatel si vyhrazuje právo uchazeči vrátit zprávu k přepracování či doplnění s konkrétními připomínkami do 3 pracovních dnů.

- **Závěrečná hodnotící zpráva**

Uchazeč realizaci všech 10 běhů zanalyzuje do závěrečné hodnotící zprávy, kterou předloží v rozsahu 5 - 15 normostran. Závěrečnou hodnotící zprávu zašle uchazeč zadavateli do 10 kalendářních dní ode dne schválení poslední hodnotící zprávy, nejpozději však do 25. 11. 2015. Závěrečná hodnotící zpráva bude obsahovat jednak zhodnocení průběhu všech zrealizovaných běhů vč. vyhodnocení všech evaluačních dotazníků, a dále celkovou analýzu vzdělávacích potřeb sociálních pracovníků, účastnících se všech běhů vzdělávacího kurzu, v oblasti medializace. Součástí analýzy bude i doporučení pro další vzdělávání sociálních pracovníků v oblasti medializačních nástrojů a technik (minimální rozsah 2 normostrany). Zadavatel si vyhrazuje právo uchazeči vrátit Závěrečnou zprávu k přepracování či doplnění s konkrétními připomínkami do 3 pracovních dnů.

- **Evaluační dotazník**

Uchazeč vytvoří evaluační dotazníky dle požadavků a připomínek zadavatele. Evaluační dotazníky uchazeč vyhodnotí za každý běh samostatně a toto vyhodnocení bude součástí hodnotící zprávy. Originály evaluačních dotazníků budou doloženy jako příloha hodnotících zpráv za jednotlivé běhy.

Vyhodnocení evaluačních dotazníků za všech 10 běhů bude přílohou Závěrečné hodnotící zprávy.

- **Prezenční listiny**

Vybraný uchazeč zajistí na každý běh prezenční listinu účastníků daného běhu kurzu. Prezenční listiny budou obsahovat označení projektu, označení vybraného uchazeče, označení vzdělávací aktivity, číslo běhu, datum a čas zahájení a ukončení vzdělávací aktivity, jméno lektora/lektorů a jeho/jejich podpisy, jména účastníků vzdělávacího programu, jejich kontaktní údaje (telefon, e-mail) a podpisy stvrzující jejich účast. Prezenční listiny budou v souladu se vzorem, který poskytne zadavatel. Originál prezenční listiny za každý běh uchazeč zasílá jako přílohu hodnotící zprávy.

- **Fotodokumentace**

Vybraný uchazeč pořídí z konání každého běhu kurzu fotodokumentaci, kterou předá zadavateli v elektronické podobě na CD jako přílohu hodnotící zprávy.

- **Osvědčení**

Vybraný uchazeč předá účastníkovi osvědčení o absolvování kurzu po úspěšném ukončení kurzu. Formu a grafický design konzultuje se zadavatelem, přičemž zadavatel odsouhlasí finální podobu osvědčení. Na osvědčení bude uvedeno, že se jedná o školicí akci v rozsahu 8 hodin podle ust. § 111 odst. 2 písm. d) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Skeny vydaných osvědčení na CD budou přílohou hodnotící zprávy

10. Požadovaná obsahová struktura kurzu

1. **Komunikace a její vymezení v praxi (40 – 50 min.)**

- a. Seznámení s pojmem komunikace v komplexním měřítku s propojením na potřeby neziskové organizace/organizace v sociálních službách
- b. Základní předpoklady a charakteristiky a modely komunikace
- c. Přínosy a rizika komunikace a jejich řízení
- d. Komunikace vs. Cílová skupina, veřejnost, konkurence
- e. Organizace a služby jako „značka“
- f. Průřezová analýza znalostí a potřeb účastníků kurzu (část 1)

2. **Analýza potřeb organizace (75 min.)**

- a. Jaké potřeby má naše organizace?
- b. Identifikace potřeb a jejich důležitost

- c. Situační analýza
- d. Analýza vnitřního a vnějšího prostředí organizace
- e. Metody a analytické nástroje
 - i. PEST – seznámení a praktická konstrukce PEST analýzy
 - ii. SWOT – definice a praktické sestavení SWOT analýzy
 - iii. Další metody (bostonská matice, segmentace)
- f. Průřezová analýza znalostí a potřeb účastníků kurzu (část 2)

3. Komunikační mix (100 min.)

- a. Úloha komunikačního mixu v organizaci a jeho praktické dopady
- b. Marketingový pohled na komunikaci v rámci organizace
- c. Funkce komunikačního mixu
- d. Nástroje komunikačního mixu
 - i. Reklama
 - Formáty a jejich aplikace v souvislosti s cílovou skupinou
 - Výhody a rizika
 - Praktické využití s ohledem na potřeby organizace
 - ii. Podpora „prodeje“
 - Výhody a rizika
 - Praktické využití s ohledem na potřeby organizace
 - iii. Sponzoring
 - Výhody a rizika
 - Praktické využití s ohledem na potřeby organizace
 - iv. Interaktivní marketing
 - Výhody a rizika
 - Praktické využití s ohledem na potřeby organizace
 - v. Vztah s veřejností
 - Výhody a rizika
 - Praktické využití s ohledem na potřeby organizace
 - vi. Osobní „prodej“ a prezentace
 - Výhody a rizika
 - Praktické využití s ohledem na potřeby organizace
 - vii. Přímé nástroje podpory
 - Formáty a jejich aplikace z pohledu cílové skupiny
 - Výhody a rizika
 - Praktické využití s ohledem na potřeby organizace
- e. Průřezová analýza znalostí a potřeb účastníků kurzu (část 3)

4. Vztah s veřejností (70 min.)

- a. Vymezení pojmu a rozsahu
- b. Interní a externí komunikace
- c. Vztah s veřejností ve vztahu k zájmovým a cílovým skupinám
- d. Prostředky využívané v rámci vztahů s veřejností
- e. Spolupráce s médii
- f. Pohled na média a jejich dělení z pohledu vztahů s veřejností
- g. Koordinace aktivit v rámci organizace
- h. Další formy sdílení informací s veřejností a médii
- i. Organizace ohrožená krizí – příčiny, fáze, krizová komunikace
- j. Průřezová analýza znalostí a potřeb účastníků kurzu (část 4)

5. Komunikační plán (40 min.)

- a. Formalizace a strategické vymezení komunikačních praktik v rámci organizace
- b. Zásady pro tvorbu komunikačního plánu
- c. Příjemce, cíle komunikace a klíčové sdělení
- d. Formát komunikace, měření úspěšnosti a zpětná vazba
- e. Správce komunikace a personální zajištění
- f. Průřezová analýza znalostí a potřeb účastníků kurzu (část 5)

6. Alternativní komunikační kanály (25 min.)

- a. Základní vymezení alternativních kanálů s důrazem na populaci v ČR
- b. Aplikace v praxi vzhledem k potřebám organizace a cílové skupiny
- c. Přínosy a rizika komunikace v sociálních médiích
- d. Průřezová analýza znalostí a potřeb účastníků kurzu (část 6)