

Zadávací dokumentace

„Jde to i s dětmi“

Soubor 2

PODROBNÝ POPIS PLNĚNÍ

pro zadávací řízení na služby dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění a v souladu s Příručkou pro příjemce finanční podpory projektů Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, v platném znění.

Zadavatel:

Česká republika Úřad práce ČR

Adresa: Karlovo náměstí 1359/1, 128 00 Praha 28

IČ: 72496991

Zastoupený Ing. Marií Bílkovou, generální ředitelkou Úřadu práce České republiky



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Základní údaje zadávací dokumentace

Název veřejné zakázky:	„Jde to i s dětmi“
Zadavatel	
Název / obchodní firma:	Česká republika Úřad práce ČR
IČ :	72496991
Adresa sídla / místa podnikání:	Karlovo náměstí 1359/1, Nové Město, 128 00 Praha 28
Osobou oprávněnou k činění právních úkonů souvisejících s touto veřejnou zakázkou:	Ing. Marie Bílková, generální ředitel Úřadu práce České republiky
Jednající ve věci této veřejné zakázky:	Ing. Jiří Hrdlička, ředitel krajské pobočky Úřadu práce České republiky
Kontaktní osoby:	Renáta Němcová, Mgr. Miroslava Patočková,
Telefon, fax:	950 123 485, 950 123 324, - fax: 567 309 965
E-mail:	miroslava.patockova@ji.mpsv.cz renata.nemcova@ji.mpsv.cz

Externí zástupce zadavatele	
Název / obchodní firma :	AREA 2000 s.r.o., středisko Tender Consulting
IČ :	259 37 774
Adresa sídla / místa podnikání:	Riegrova 46, 572 01 Polička
Osoby oprávněné za zadavatele jednat:	Mgr. Jaromír Kašpar – jednatel
Kontaktní osoba :	Mgr. Jaromír Kašpar
Telefon, fax:	725 735 522, 461 721 749
E-mail:	j.kaspar@area2000.cz

1. Cíl projektu Jde to i s dětmi

Cílem projektu „Jde to i s dětmi“ je podpora Uchazečů o zaměstnání - osoby pečující o dítě (děti) do 15 let věku. Podmínkou je, že tyto osoby musí být v evidenci úřadů práce v kraji Vysočina.

Hlavním cílem projektu je zvýšit zaměstnatelnost cílové skupiny klientů, pomoci udržet si stávající pracovní pozici a začlenit co nejdříve ohroženou skupinu Uchazečů o zaměstnání opět na trh práce a tím předcházet dlouhodobé nezaměstnanosti u této cílové skupiny

Projekt je zaměřen především na motivaci cílové skupiny ke změně nebo obnově původní kvalifikace a tím jejímu znovu zařazení na trh práce.

V rámci naplnění cíle projektu tento poskytne klientům ucelený balíček služeb a aktivit. Všechny aktivity, které projekt nabízí, budou realizovány na základě zjištěných aktuálních potřeb trhu práce v regionu.

Výstupem projektu budou informované osoby, které budou schopné používat moderní nástroje komunikace a které budou mít nově získané nebo zdokonalené znalosti a praktické dovednosti preferované zaměstnavateli.

V rámci realizace projektu se budou využívat jak běžné nástroje aktivní politiky zaměstnanosti, tak bude pro jednotlivé účastníky projektu významným prvkem zařazení inovovaných a doplňkových aktivit, které budou napomáhat k vyšší efektivnosti celého projektu určeného pro danou cílovou skupinu. Patří sem:

- zkrácený pracovní úvazek,
- praxe u zaměstnavatele v rámci rekvalifikace,
- možnost aktivně se účastnit až dvou rekvalifikací „šitých na míru“ jednotlivým účastníkům projektu,
- zabezpečení hlídání dětí v průběhu realizace aktivit.

Předmětem veřejné zakázky je realizace projektu „Jde to i s dětmi“, který se skládá ze 4 modulů:

- Motivační kurzy
- Rekvalifikační kurzy
- Vyhledávání a tvorba nových pracovních míst
- Přímá podpora

Pro naplnění cíle projektu musí být splněno 3 cílové indikátory, uvedených níže:

1. Minimálně 550 osob se zúčastní motivačního kurzu (za celý průběh programu)

Klienti budou nabíráni do jednotlivých modulů operativně. **550 klientů motivačního kurzu úspěšně dokončí.** Úspěšnost definována v popisu aktivity – Motivační kurz. Objednatel uhradí dodavateli náklady pouze na účast maximálně 700 osob na info schůzkách a náklady pouze na účast maximálně 550 klientů v motivačním kurzu.

2. Minimálně 500 osob bude zařazeno do rekvalifikačních kurzů obecných i odborných, dle aktuálního požadavku trhu práce v regionu a min. 400 osob získá osvědčení o absolvování rekvalifikace (za celý průběh projektu), tj. 80% úspěšnost

Klienti budou nabíráni do jednotlivých kurzů operativně a budou vybíráni výlučně z absolventů motivačního kurzu, přičemž někteří klienti mohou absolvovat i dva rekvalifikační kurzy.

3. Vytvoření 48 nových podpořených pracovních míst

Vyhledání nových pracovních míst pro minimálně 48 osob.

Na naplnění tohoto indikátoru bude zadavatel aktivně spolupracovat s dodavatelem.

Úspěšnost bude doložena uzavřenou pracovní smlouvou.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je realizace projektu „Jde to i s dětmi“, který se skládá ze 4 základních aktivit:

- Motivační kurzy
- Rekvalifikační kurzy
- Vyhledávání a tvorba nových pracovních míst
- Přímá podpora

Součástí projektu bude výběr klientů do programu. Dodavatel ve spolupráci s úřady práce v kraji Vysočina vytipuje vhodné klienty do projektu (viz 3. etapa – Výběr klientů do programu) a dle projeveného zájmu klientů bude realizovat aktivity v tom okrese, kde bude zájem min. 5 osob o vstup do programu. Dostupnost všech aktivit bude zajištěna zřízením středisek ve všech okresních městech kraje Vysočina. Všechny etapy budou probíhat průběžně tak, jak je stanoveno v této zadávací dokumentaci. Podrobný popis etap viz níže.

Požadavky na středisko:

- a) dostupnost střediska

Středisko bude dostupné pomocí MHD nebo nejvíce 10 minut pěší chůze od autobusového nebo vlakového nádraží.

- b) počet místností střediska a jejich plocha

Středisko bude disponovat telefonním a e-mailovým spojením. Každé středisko se sestává z jedné kanceláře (kontaktní místo pro klienty) a dále minimálně z jedné učebny pro motivační kurz a sociálního zařízení. Učebny, pro min. 20 klientů, musí být standardně vybaveny podobně jako ve školách či školících zařízeních. Konfigurace počítačů musí být dostačující pro realizaci všech aktivit programu. Středisko v Jihlavě může mít navíc samostatnou kancelář pro osobu odpovědnou za řízení projektu (hlavní manažer). Provozovatel počítačového kurzu (školící firma) musí vlastnit legální licence k použití software pro vzdělávací účely.

Uchazeč doloží v nabídce dokument, ze kterého bude patrné, že splňuje požadavky stanovené v tomto bodě (předběžný souhlas vlastníka o pronájmu prostor, smlouva o smlouvě budoucí, nájemní smlouva nebo doklad o vlastnictví).

Cílové skupiny programu:

Specifická skupina uchazečů o zaměstnání, kterou tvoří osoby pečující o dítě do 15 let (jsou uvedeni v ust. § 33 písmene d) zákona o zaměstnanosti).

Další požadavky:

Podmínkou pro zařazení osob do projektu je jejich evidence u příslušného KoP ÚP ČR v kraji Vysočina.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

I. Etapa

Název: Přípravná fáze

Tato etapa se začne realizovat dnem účinnosti smlouvy uzavřené mezi vítězným uchazečem a ÚP ČR. Přípravná fáze bude trvat maximálně 2 měsíce.

Stěžejními činnostmi jsou:

zajištění publicity (publicitu bude dodavatel zajišťovat částečně svými silami a částečně subdodavatelsky)

zajištění vybavení učeben a učebních pomůcek

zajištění lidských zdrojů

další činnosti nutné pro přípravu celého programu

II. Etapa

Název: Publicita a monitoring projektu

Publicita

Tato etapa se začne realizovat dnem účinnosti smlouvy uzavřené mezi vítězným uchazečem a ÚP ČR. Tato etapa bude trvat maximálně 22 měsíců.

Publicita zaměřená na potenciální účastníky projektu

Dodavatel je povinen informovat o projektu širokou veřejnost. Publicita bude probíhat po celou dobu trvání realizace veřejné zakázky, tj. 22 měsíců, dle harmonogramu (viz 3. kapitola). Publicita musí zahrnovat následující informační a komunikační nástroje:

Letáky

Dodavatel zajistí letáky v podobě skládačky A4 (třetinová, papír 140g křída lesk, barevnost 4/4) v celkovém počtu 1000 ks. Letáky budou užívat úřady práce jednotlivých okresů pro uchazeče o zaměstnání o zaměstnání (ve výši 90% z celkového počtu) a dodavatel pro případné zájemce o program, kteří se s ním seznámí prostřednictvím mediální kampaně, nikoliv od úřadů práce (ovšem i tito zájemci musí přesně odpovídat cílové skupině). **Návrh podoby letáků dodavatel zadavateli dodá nejdéle do jednoho měsíce** od účinnosti smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem (dále jen smlouvy) ke schválení a vytištění schválené letáky dodavatel dodá na Úřad práce ČR, krajskou pobočku v Jihlavě v počtu 100 ks a na každé kontaktní pracoviště Úřadu práce ČR v kraji Vysočina: (Telč – 30 ks, Žďár nad Sázavou – 100 ks, Bystřice nad Pernštejnem – 50 ks, Nové město na Moravě – 50 ks, Velké Meziříčí – 50 ks, Třebíč – 100 ks, Moravské Budějovice – 50 ks, Náměšť nad Oslavou – 50 ks, Havlíčkův Brod – 100 ks, Chotěboř – 35 ks, Světlá nad Sázavou – 35 ks, Pelhřimov – 100 ks, Humpolec – 50 ks), to nejpozději do 2 měsíců od účinnosti smlouvy.

100 ks letáků si ponechá dodavatel pro publicitu na svých pracovištích.

Ověření plnění:

předávací protokol s potvrzením převzetí pracovníky jednotlivých úřadů práce

1 ks letáku (ve finální podobě)

Plakáty

Dodavatel zajistí plakáty (A2, papír 140g křída lesk, barevnost 4/0) v celkovém počtu 100 ks. **Návrh podoby plakátů dodavatel zadavateli dodá nejdéle do jednoho měsíce od účinnosti smlouvy ke schválení** 32 ks plakátů předá dodavatel na jednotlivé KoP v kraji Vysočina (Jihlava – 4 ks, Telč – 2 ks, Žďár nad Sázavou – 4 ks, Bystřice nad Pernštejnem – 3 ks, Nové město na Moravě – 3 ks, Velké Meziříčí – 2 ks, Třebíč – 4 ks, Moravské Budějovice – 2 ks, Náměšť nad Oslavou – 2 ks, Havlíčkův Brod – 4 ks, Chotěboř – 2 ks, Světlá nad Sázavou – 2 ks, Pelhřimov – 4 ks, Humpolec – 2 ks) 25 ks na KrP v Jihlavě a 35 ks vytištěných schválených plakátů dodavatel umístí minimálně na 2 měsíce na plakátovací plochy (na pobočkách ÚP ČR a pobočkách SSP v době zahájení realizace projektu) po

Jde to i s dětmi, CZ.1.04/2.1.00/70.00044



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

celém kraji Vysočina. Umístění a rozvoz plakátů bude provedeno nejpozději do 2 měsíců od účinnosti smlouvy.

Ověření plnění:

předávací protokol s potvrzením převzetí pracovníky jednotlivých úřadů práce

plakát (ve finální podobě)

Fotografie plakátovacích ploch s vylepenými plakáty a popisem místa plakátovací plochy.

Inzerce v tisku

Dodavatel podá inzeráty do:

1. do 5 regionálních periodik (tak, aby bylo pokryto všech 5 okresů kraje Vysočina) - 1 uveřejnění na začátku realizace projektu, tj. v 2. měsíci, 2 uveřejnění v průběhu realizace projektu a 1 uveřejnění na konci realizace projektu, kdy v inzerátu proběhne zhodnocení celého programu. Celkem 4 uveřejnění v každém okresním periodiku, tj. 20 inzerátů za dobu realizace projektu.

Inzeráty budou upozorňovat na zahájení a realizaci projektu Jde to i s dětmi a následně zhodnocovat a vyzdvihovat dosažené výsledky. Rozměr inzerátu musí být minimálně 9x10 cm.

Inzeráty nesmí mít stejný obsah, musí být aktualizované s ohledem na probíhající aktivitu projektu. Obsah inzerátu bude dodavatel, vždy před jeho zveřejněním, konzultovat se zadavatelem.

2. do 1 regionálního periodika (celý kraj Vysočina) – černobílé uveřejnění na závěr projektu v 22 měsíci – zhodnocení výsledků projektu. Rozměr inzerce ¼ stránky (Obsah – počet podpořených osob, počet úspěšných absolventů atd.)

Obsah inzerátu bude dodavatel, vždy před jeho zveřejněním, konzultovat se zadavatelem

Ověření plnění:

Kompletní výtisk novin, ve kterých byl inzerát uveřejněn

Propagační předměty

Dodavatel zajistí nejpozději do 2 měsíců od účinnosti smlouvy tyto propagační materiály:

600 kusů blok kroužková vazba A4 v deskách

600 kusů sada propiska – pentilka v kovu

600 kusů kalkulačka

Návrhy nebo vzory určené ke schválení dodavatel předá zadavateli nejdéle do jednoho měsíce od účinnosti smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem.

Dodavatel si ponechá po 550 bloků A4 - v kroužkové vazbě v deskách, 550 kusů propisovacích tužek sada propiska – pentilka v kovu, 550 ks kalkulaček pro klienty, kteří absolvují motivační kurz a zbytek propagačních předmětů předá zadavateli.

Propagační předměty – 50 kusů bloků A4 – v kroužkové vazbě v deskách, 50 ks sad propiska – pentilka v kovu, 50 ks kalkulaček předá dodavatel zadavateli, a to nejpozději do 2 měsíců od účinnosti smlouvy.

Ověření plnění:

předávací protokol s potvrzením převzetí od absolventů

150 ks propagačních předmětů

Vlastní webové stránky projektu

Dodavatel zajistí nejpozději do 1 měsíce od účinnosti smlouvy zřízení, grafické a obsahové vytvoření odkazu na svých vlastních webových stránkách, jeho pravidelnou aktualizaci včetně rozesílání elektronického zpravodaje

Zadavatel si vyhrazuje právo zasahovat do vzhledu, rozsahu a obsahu webových stránek a elektronického zpravodaje. Dodavatel je povinen předložit návrh ke schválení zadavateli.

Aktualizace obsahu bude prováděna minimálně 1x měsíčně až do konce projektu. Webové stránky budou propagovat projekt nejenom obecně, ale zároveň budou sloužit i k oslovení cílové skupiny projektu a k informování osob o realizovaných aktivitách.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Elektronický zpravodaj jako významný PR nástroj projektu bude vycházet minimálně jednou měsíčně. Zpravodaj informuje o novinkách a pokrocích v projektu. Zpravodaj nebude obsahovat grafické prvky a bude se skládat z jednoduchých anotací článků a interaktivních odkazů na informace, které jsou uveřejněny na webových stránkách projektu. Formu, řešení, rozsah a obsah elektronického zpravodaje vždy schvaluje zadavatel. Zpravodaj je rozesílán na databázi e-mailových kontaktů zájemců o jeho odběr a spolupracujících organizací (médií, zaměstnavatelů, úřady práce kraje Vysočina, spolupracující instituce, cílové skupiny apod.). Databázi vytváří, spravuje a neustále rozšiřuje dodavatel. Kontaktní osoba zadavatele je při rozesílání nastavena v kopii e-mailu.

Ověření plnění:

- informace a zaslání e-zpravodaje i zadavateli
vytištěný náhled webových stránek

Public Relations (PR)

Součástí publicity je zajištění služeb public relations, v rámci nichž se dodavatel bude zvláště soustřeďovat na media relations. Public relations budou zahrnovat: tvorbu a rozesílání tiskových zpráv, vytváření databáze médií, pořádání tiskových konferencí, styk s novináři. Dodavatel zajistí vytvoření a také následné rozeslání tiskové zprávy minimálně pěti regionálním médiím a to před koncem projektu. Obsah tiskové zprávy vytváří dodavatel a předkládá je ke schválení zadavateli tři pracovní dny před rozesláním. Tiskovou zprávu lze uveřejnit na webu a v elektronickém zpravodaji.

Ověření plnění:

sledování zadavatelem
kontrolní protokol sepsaný zástupcem zadavatele o vytvořeném předmětu plnění dle výše uvedených parametrů.
Pozvánka a podepsaná prezenční listina z tiskové konference
Tisková zpráva,
Press pack pro novináře.
Databáze médií.

Povinná pravidla publicity

Dodavatel je povinen v průběhu realizace projektu dodržovat pravidla publicity uvedené v těchto základních dokumentech:

Manuál pro publicitu OP LZZ, který stanovuje povinné minimum publicity a vizuální identity projektů podpořených OP LZZ

Manuál vizuální identity ESF v ČR, který určuje zásady správného používání loga ESF a vlajky EU

Manuál vizuální identity OP LZZ, který určuje zásady správného používání loga OP LZZ

Tyto manuály jsou k dispozici na <http://www.esfcr.cz/clanek.php?lg=1&id=33>

Dodavatel je povinen se těmito pravidly řídit a mít tak označeny veškeré materiály informačního a propagačního charakteru, smlouvy uzavřené v rámci programu, prezenční listiny, veškerou písemnou korespondenci spojenou s projektem. Loga musí být umístěna na přední straně tištěných materiálů.

Logo dodavatele se nesmí používat.

Ověření plnění:

provádění kontrol zadavatelem

Délka: příprava první dva měsíce realizace veřejné zakázky, publicita v průběhu celého projektu tak, jak je uvedeno výše.

Monitoring: Dodavatel v rámci plnění této aktivity musí sledovat naplňování cílových indikátorů, poskytovat zadavateli potřebné informace o realizaci veřejné zakázky.

- vstupní zpráva – informace o zajištění aktivit v jednotlivých střediscích, popis vyskytnutých problémů a případných odchylek od zadávací dokumentace a smlouvy o dílo uzavřené mezi dodavatelem a zadavatelem, popis zabezpečení 3. etapy projektu – Výběr klientů do projektu (adresy kontaktních míst včetně kontaktních osob na jednotlivých okresech určených pro



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

informační schůzky zájemců o vstup do projektu s dodavatelem, stanovení termínu konání 1. informační schůzky)

- Zprávu je nutné dodat do konce 2. měsíce od účinnosti smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem.
- průběžné zprávy o plnění indikátorů formou tabulek o počtech osob (vzor zpráva obdrží vítězný uchazeč od zadavatele při podpisu smlouvy o poskytování služeb pro realizaci projektu). Přílohou budou jmenné seznamy osob, které úspěšně ukončily všechny aktivity projektu a seznamy těch osob, které z projektu vystoupily s uvedením důvodů.
Termín předložení – v půlročních intervalech – první zpráva po uplynutí 6 měsíců od účinnosti smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem (do konce 8 měsíce realizace projektu, dále do konce 14 měsíce realizace projektu, do konce 20 měsíce realizace) vždy do pěti pracovních dnů od uplynutí daného měsíce realizace) a mimo termín pouze v případě zvláštního písemného požadavku zadavatele.

Výše uvedené zprávy a případné dodatečné informace o projektu budou dodány vždy v určených termínech a v příslušné formě, kterou určí zadavatel. **Zprávy budou odeslány odpovědnou osobou dodavatele (datované a podepsané) jak běžnou poštou na adresu KrP ÚP ČR referát projektu EU v Jihlavě, tak i elektronicky na kontaktní e-mailovou adresu, která bude stanovena ve smlouvě.**

Pokud zadavatel zjistí, že zprávy jsou nedostačující a některé doklady chybí, bude dodavatel vyzván k nápravě a to do určeného termínu.

Délka: do konce 22. měsíce realizace veřejné zakázky

Ověření plnění:

- vstupní zpráva
- průběžné zpráv
- závěrečná zpráva

III. Etapa

Název: Výběry klientů

Popis: Tuto aktivitu zajišťuje dodavatel ve spolupráci s úřadem práce. Jde o výběr potenciálních zájemců do projektu z řad uchazečů o zaměstnání cílové skupiny.

Informační schůzky:

Proškolení zaměstnanci všech KoP ÚP ČR v kraji Vysočina (pracovníci referátu zprostředkování) vytipují z databáze AIS osoby, které odpovídají cílové skupině a tyto osloví. Z této skupiny pozvou cca 700 osob na informační schůzky s dodavatelem.

Jednotlivé informační schůzky budou určeny pro maximální počet 30 osob. Každý uchazeč o zaměstnání, odpovídající cílové skupině, který bude na schůzku vyslán, obdrží od svého zprostředkovatele doporučenku. Termín a místo konání schůzky určí dodavatel po dohodě s místně příslušným ÚP ČR. Za ÚP ČR se těchto schůzek vždy zúčastní zodpovědný pracovník ÚP ČR.

Prostory pro výběr osob do projektu vždy zajistí dodavatel, pokud se s místně příslušným KoP ÚP ČR nedomluví operativně jinak. Pokud si místně příslušné pracoviště ÚP ČR stanoví konání schůzek přímo v budově ÚP ČR, je dodavatel povinen toto respektovat. Na setkání seznámí dodavatel ve spolupráci se zástupcem příslušného pracoviště ÚP ČR zájemce o účast v projektu s podrobnými informacemi o projektu.

Doporučenky:

Na konci schůzky potvrdí dodavatel na doporučení každému účastníkovi informační schůzky účast, a zda má zájem do projektu vstoupit.

Dohoda o účasti v projektu:

Jde to i s dětmi, CZ.1.04/2.1.00/70.00044

Pokud se dodavatel s účastníkem informační schůzky dohodne na vstupu do projektu, sepíše s ním Dohodu o účasti v programu ve čtyřech vyhotoveních. Na schůzce je dodavatel povinen předat zástupci příslušného KoP ÚP ČR jeden originál dohody a jmenný seznam všech účastníků, kteří se zúčastnili informační schůzky (jmenný seznam vzor - viz příloha č.5B). Jmenný seznam účastníků musí být čitelný – jméno příjmení vypsáno hůlkovým písmem. Na každém příslušném KoP ÚP ČR bude stanovena zodpovědná osoba, která od zástupce dodavatele tyto doklady převezme a podepíše převzetí.

Jeden originál dohody a podepsaný jmenný seznam předá dodavatel na KrP ÚP ČR v Jihlavě na referát projektů EU do 5 pracovních dnů od konání informační schůzky.

Je nutné, aby se informačních schůzek za dodavatele zúčastnily minimálně dvě osoby. Jeden zástupce dodavatele, který bude seznamovat klienty s projektem, toto by měla být osoba se zkušenostmi v práci se skupinou nebo psycholog a druhý zástupce - „administrativní pracovník“, který bude zodpovědný za správné vyplnění doporučenek a sepsání dohod o účasti v projektu s klienty a jejich předání zástupci KoP ÚP ČR.

Souhlas se zařazením do projektu:

Účastník informační schůzky předloží zprostředkovateli na příslušném úřadě práce potvrzenou doporučenku. Zprostředkovatel provede zápis do docházkového listu o jeho vstupu do projektu, sepíše s ním Souhlas se zařazením do projektu ESF, jehož součástí je Základní poučení účastníka projektu ESF, a bude ho informovat o jeho dalších povinnostech.

Délka: Výběr začne probíhat od 3. měsíce realizace veřejné zakázky a následně v průběhu realizace projektu, dle potřeby dodavatele, vždy na základě domluvy s místně příslušným KoP ÚP ČR, max. do konce 19. měsíce realizace projektu.

Upozornění: Výběry klientů budou probíhat do naplnění indikátoru 700 oslovených uchazečů, avšak maximálně do doby než bude naplněn stanovený počet 550 osob, které vstoupí do motivačního. Poté se aktivita projektu Výběr klientů ukončí.

Ověření plnění:

- Max. 700 vybraných uchazečů o zaměstnání (viz. cílová skupina projektu) v průběhu celého projektu
- potvrzení účasti klienta na informační schůzce, které dodavatel provede na formuláři „doporučenka“
- kopie Dohody o účasti v projektu, sepsaná mezi dodavatelem a účastníkem projektu
- seznam klientů, kteří se zúčastnili informačních schůzek, včetně doplnění o vstupu do projektu (A/N)
-

IV. Etapa

Název: Motivační kurz

Tuto aktivitu musí zajišťovat sám dodavatel, není možné ji zajišťovat subdodavatelsky. K ověření způsobilosti musí uchazeč – dodavatel prokázat, že již v minulosti pořádal poradenský program. Uchazeč je povinen sestavit osnovu Motivačního kurzu dle zadávací dokumentace tak, aby program trval 5 dnů.

Uchazeč ve své nabídce navrhne obsah motivačního kurzu v souladu s touto zadávací dokumentací a celý proces realizace srozumitelně popíše. Text návrhu nesmí být delší než dvě strany (jedna strana = 3 000 znaků včetně mezer). Kvalita nabízeného kurzu bude předmětem hodnocení předložené nabídky (viz. kapitola 16. ZD soubor. 1. – Způsob hodnocení nabídek). Kvalita se bude posuzovat ve vztahu k naplnění cíle této zakázky (viz. str. 3 tohoto souboru č. 2 ZD).

Zadavatel bude při kontrolách na místě, které bude u vítězného uchazeče v průběhu realizace provádět, kontrolovat zda skutečnost odpovídá popisu z jeho nabídky.

Nejpozději do 5 pracovních dnů před zahájením motivačního kurzu, předá dodavatel v elektronické a v písemné podobě jím potvrzený úplný seznam vybraných uchazečů, kteří zahájí účast v motivačním kurzu (jak na místně příslušný KoP ÚP ČR, tak i na KrP ÚP ČR referát projektů EU v Jihlavě).

Jde to i s dětmi, CZ.1.04/2.1.00/70.00044

Popis: **Motivační kurz** se skládá z následujících částí:

Informační modul - dodavatel formou přednášky seznámí účastníky s jednotlivými částmi projektu, včetně harmonogramu, podrobně vysvětlí podmínky účasti v projektu, informuje účastníky, že projekt je financován z prostředků ESF, provede instruktáž o BOZP.

Modul právního minima a finanční gramotnosti – účastníkům bude poskytnut všeobecný přehled o právním prostředí v ČR se zaměřením na pracovněprávní předpisy, základy živnostenského oprávnění a důležitá ustanovení zákona o zaměstnanosti. V rámci finanční gramotnosti bude provedeno školení zaměřené zejména na prevenci zadlužení a na způsoby řešení zadlužení jednotlivců a rodin.

Motivační modul – aktivita umožní účastníkům další vzdělávání v oblastech nezbytných pro jejich osobní rozvoj a lepší uplatnění na trhu práce. Cílem je motivovat a aktivizovat je. Modul bude obsahovat profesní orientaci, strukturu a dynamiku osobnosti, psychologii. Modul umožní účastníkům uvědomit si nedostatky, mezery či rezervy ve svých schopnostech. Během tohoto modulu získají účastníci přehled o trhu práce, vyzkouší si nácvik dovedností a technik vyhledávání pracovních příležitostí, prezentaci vlastní osoby, sestavení životopisu, hledání zaměstnání na pracovních portálech. V rámci tohoto modulu bude sestaven pro každého účastníka individuální plán rozvoje.

Pro každého účastníka projektu bude u dodavatele zavedena **osobní složka**, do níž se budou zaznamenávat a vkládat údaje o účastníkovi po celou dobu trvání projektu. Složka bude obsahovat strukturovaný dotazník, kopie doporučenky do projektu, originál Dohody o účasti v projektu včetně souhlasu se zpracováním osobních údajů, záznamy z individuálního poradenství, individuální plán rozvoje účastníka, životopis, průvodní dopis, inzerát z portálu MPSV, záznam o proškolení BOZP, poučení o právech a povinnostech účastníka projektu, osvědčení, pracovní smlouvu, hodnocení programu klientem, apod. Do osobní složky se budou ukládat výstupy účastníka projektu ze všech aktivit projektu a originály či kopie dokumentů a tato bude uložena u dodavatele po dobu 10 let od ukončení realizace projektu.

Délka: Všechny Motivační kurzy mohou probíhat od 3. do ukončení 20. měsíce realizace veřejné zakázky

Každý klient bude mít založen osobní spis, který bude obsahovat :

- dohodu o vstupu klienta do projektu
- závěrečná zpráva diagnostiky
- IPR
- Životopis z Portálu MPSV
- Inzerát zadaný na Portál MPSV
- Hodnocení programu klientem
- Osvědčení o absolvování Motivačního kurzu
- Osvědčení o absolvování Rekvalifikačního kurzu (u klientů, kteří následně absolvují některý z nabízených rekvalifikačních kurzů)

Zadavatel bude při kontrolách na místě, které bude u vítězného uchazeče v průběhu realizace provádět, kontrolovat obsah osobního spisu klientů.

V případě neomluvené absence klienta v motivačním kurzu je uchazeč povinen oznámit tuto skutečnost bez prodlení (max. do tří pracovních dnů) zadavateli - kontaktní osobě na KrP ÚP ČR referát projektů EU v Jihlavě. Za omluvenou absenci je považována absence ze závažných důvodů např. nemoc, péče o dítě, péče o osobu blízkou, případné závažné rodinné důvody. Tuto skutečnost je klient povinen doložit. Maximální omluvená absence může činit 15 % z celkového počtu hodin motivačního kurzu.

Ověření plnění:

Jde to i s dětmi, CZ.1.04/2.1.00/70.00044

- seznam klientů aktivačního kurzu
- prezenční listiny vč. převzetí občerstvení (příloha č.7F)
- založení osobní složky pro každého klienta vč. výše uvedených dokumentů
- inzerát a životopis z portálu MPSV
- záznam o individuálním poradenství
- osvědčení o absolvování motivačního kurzu – získá min. 550 klientů
- individuální plán rozvoje – získá min. 550 klientů
- vyplněný hodnotící dotazník – min. 550 ks (vyplní každý účastník kurzu)
- vyhotovení závěrečného protokolu motivačního kurzu (seznam klientů, kteří ukončili, případně nedokončili motivační kurz.

V. Etapa

Název: Rekvalifikační kurzy

Popis: Dodavatel v rámci realizace této etapy musí zajistit splnění cílového indikátoru č. 2 (minimálně 500 klientů vstoupí do obecních nebo do profesních rekvalifikačních kurzů a min. 400 klientů úspěšně absolvuje rekvalifikační kurz). Do rekvalifikačních kurzů budou zařazováni klienti na základě výstupů z motivačního kurzu a v souladu se sestaveným IPR. Někteří klienti mohou absolvovat i dva rekvalifikační kurzy (jeden obecný a druhý odborný). Druhá rekvalifikace bude poskytována s ohledem na potřeby klienta a to v návaznosti na možnost získat zaměstnání. Všechny rekvalifikační kurzy může provádět buď uchazeč nebo jiná osoba (subdodavatel). Všechny kurzy smí provádět pouze akreditované zařízení a vzdělávací zařízení, které má akreditované vzdělávací programy, které jsou v souladu s ustanovením § 108 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů. Rekvalifikační kurzy musí být prováděny v souladu se schváleným akreditovaným vzdělávacím programem. **Změna subdodavatelů v průběhu realizace zakázky bude možná pouze ve výjimečných případech po předchozím souhlasu zadavatele.**

V rámci této aktivity bude probíhat doplňování nedostatků dle IPR, a to v oblasti profese účastníka, tedy doplnění či zvýšení stávající kvalifikace, rekvalifikace a prohloubení všeobecných znalostí a dovedností tak, aby účastník byl co nejvíce atraktivní pro zaměstnavatele.

Tato aktivita musí mít vazbu na skutečnou poptávku po profesích zjištěnou na trhu práce. V žádném případě nesmí jít o potřeby a požadavky účastníků bez jakékoliv návaznosti na trendy na trhu práce. Tedy za ideální situaci úřady práce považují to, když dodavatel služeb bude vybírat kurzy pro účastníky a to s ohledem na poptávku trhu práce. Tento požadavek má zásadní význam pro získání důvěry zaměstnavatelů ve výstupy rekvalifikačních programů.

Zadavatel vyžaduje od všech klientů rekvalifikačních kurzů potvrzení o zdravotní způsobilosti pro činnosti, na které se klient rekvalifikuje. Zdravotní způsobilost bude lékařem potvrzena před nástupem na rekvalifikaci. (doporučení : přímou podporu na zdravotní způsobilost proplácet klientům až v den nástupu na rekvalifikaci).

Výběr klientů bude probíhat tak, aby započaté kurzy byly ukončeny nejpozději do konce 21. měsíce realizace projektu. Klienti budou vybráni pouze z absolventů motivačního kurzu.

Dodavatel je povinen předložit nejpozději 10 pracovních dnů před zahájením rekvalifikace nabídku zabezpečení rekvalifikace (viz příloha č. 7B), seznam klientů nastupujících do rekvalifikace (viz příloha č. 7A), a přesný harmonogram, kde budou uvedeny denní hodinové dotace, začátek a konec výuky či praxe a místo, kde bude výuka, teorie či praxe probíhat. U rekvalifikací s praxí uvést odborného garanta na praxi (zaměstnavatele, u kterého praxe bude probíhat).

Nedodržení stanovených podmínek nahlášených dodavatelem na ÚP ČR pak bude zadavatel postihovat sankcemi viz. kapitola 8. souboru 1. ZD - Obchodní podmínky a kapitola IX. Návrhu smlouvy – Smluvní pokuty. **Každou změnu je nutné v předstihu konzultovat se zadavatelem, včetně změny harmonogramu, denní hodinové dotace či místa výuky nebo praxe.**

Všechny předložené dokumenty musí být před vlastním zahájením kurzu schváleny zadavatelem. Všichni klienti musí mít před začátkem rekvalifikace sepsanou Dohodu o vstupu do rekvalifikace

s příslušným KoP ÚP ČR. Dodavatel musí umožnit klientům návštěvu na příslušném KoP ÚP ČR z důvodu sepsání této dohody. Do 5 pracovních dní po ukončení rekvalifikace předá dodavatel na KrP ÚP ČR referát projektů EU v Jihlavě Závěrečný protokol (viz. příloha č. 7C) o ukončení rekvalifikace včetně kopií osvědčení nebo získaných certifikátů, stejně tak i na příslušné KoP ÚP ČR, kde je klient registrován.

Zadavatel vyžaduje, aby v rámci seznamu rekvalifikačních kurzů byly respektovány následující rekvalifikační kurzy a uvedené počty účastníků v kurzu, které jsou maximální. Počty účastníků slouží pro potřeby stanovení nejvýše přípustné nabídkové ceny za celý předmět plnění. Cenové údaje budou zpracovány v souladu s další částí zadávací dokumentace, která se týká požadavků na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny a platebních podmínek. Rozhodující pro určení počtu rekvalifikačních kurzů a počtu klientů zařazených do těchto rekvalifikačních kurzů budou výstupy z předchozí 4. etapy. Úplata za poskytnuté služby bude poskytnuta dle skutečného počtu odebraných služeb a v souladu s požadavky uvedenými v požadavcích na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny a platebních podmínek uvedených dále. Cena jednotlivých nabídek rekvalifikačních kurzů musí odpovídat ceně v místě a čase obvyklé. Uvedené ceny rekvalifikačních kurzů jsou včetně závěrečných zkoušek. Za správnost rozpočtu si odpovídá dodavatel.

V případě neomluvené absence klienta v rekvalifikačním kurzu je uchazeč povinen oznámit tuto skutečnost bez prodlení (max. do tří pracovních dnů) zadavateli - kontaktní osobě na KrP ÚP ČR referát projektů EU v Jihlavě. Za omluvenou absenci je považována absence ze závažných důvodů např. nemoc, péče o dítě, péče o osobu blízkou, případně jiné závažné rodinné důvody. Tuto skutečnost bude klient povinen doložit na oddělení zprostředkování příslušného úřadu práce, kde je zaevidován, tak i uchazeči zakázky pro toto výběrové řízení, který je bude zakládat do osobních složek klienta. Dodavatel je povinen sledovat účast klientů na jednotlivých aktivitách, která bude doložena prezenční listinou jednotlivých aktivit.

Stanovení počtu rekvalifikačních kurzů a počtu klientů těchto rekvalifikačních kurzů dle výše uvedeného odstavce této zadávací dokumentace slouží pro účely kalkulace nejvýše přípustné nabídkové ceny:

Rekvalifikační kurzy

Z rekvalifikačních kurzů lze poskytnout každému klientovi jeden z níže uvedených kurzů:

Obecné rekvalifikační kurzy :

1. Obsluha osobního počítače	
Stručný obsah kurzu:	
Získání základních znalostí prostředí Windows, Word, Excel, Internet	
Minimální hodinová dotace kurzu: min. 80	
Max.počet účastníků v kurzu: 15	Počet účastníků: 80
Maximální cena kurzu stanovená zadavatelem	6.000,- Kč bez DPH

2. Obsluha osobního počítače Start (4 moduly)	
Stručný obsah kurzu:	
- Základní pojmy informačních technologií - Prohloubení znalostí z oblasti informačních technologií podle koncepce ECDL, která představuje celoevropský standard v IT dovednostech - Práce s počítačem a správa souborů v operačním systému MS Windows - Textový editor MS Word, tabulkový kalkulátor MS Excel - Databáze/systémy pro úschovu dat v MS Access - Služby informačních sítí – Internet Explorer, MS Outlook - Testy počítačové gramotnosti dle mezinárodního konceptu ECDL (4 moduly)	
Minimální hodinová dotace kurzu: min. 80	
Max.počet účastníků v kurzu: 15	Počet účastníků: 65
Maximální cena kurzu stanovená zadavatelem	8.000,- Kč bez DPH

3. Obsluha osobního počítače (dle osnov ECDL, 7 modulů, včetně certifikátu)

Stručný obsah kurzu:

- Prohloubení znalostí z oblasti informačních technologií podle koncepce ECDL, která představuje celoevropský standard v IT dovednostech
- Práce s počítačem a správa souborů v operačním systému MS Windows
- Textový editor MS Word
- Tabulkový kalkulátor MS Excel
- Databáze/systémy pro úschovu dat MS Access
- Prezentace v MS PowerPoint
- Služby informačních sítí – Internet Explorer, MS Outlook
- Mezinárodní testy ECDL (**7 modulů**)

Podmínkou je ukončené základní vzdělání.

Minimální hodinová dotace kurzu: min. 80	
Max.počet účastníků v kurzu: 15	Počet účastníků: 65
Maximální cena kurzu stanovená zadavatelem	10.000,- Kč bez DPH

Profesní rekvalifikační kurzy:

4. Účetnictví s využitím výpočetní techniky

Stručný obsah kurzu:

- Charakteristika a funkce účetnictví
- Vedení podvojného účetnictví pomocí výpočetní techniky
- Účetní dokumentace
- Rozvaha

Není určeno pro uchazeče a zájemce se základním vzděláním.

Minimální hodinová dotace kurzu: min. 160	
Max.počet účastníků v kurzu:15	Počet účastníků: 45
Maximální cena kurzu stanovená zadavatelem	13.000,- Kč bez DPH

5. Základy podnikání

Stručný obsah kurzu:

- Základy obsluhy PC
- Základní pojmy – ekonomické, právní, finanční
- Základní právní úpravy podnikání (obchodní zákon, živnostenský zákon a další předpisy)
- Účetnictví – principy, právní úprava, účetní soustavy
- Daně – právní normy, druhy daní, vazba na podnikání, daňová soustava ČR
- Zdravotní a sociální pojištění
- Mzdy a personalistika
- Zdroje financování – získávání, použití
- Průzkum trhu práce a marketing

Není určeno pro uchazeče a zájemce se základním vzděláním.

Minimální hodinová dotace kurzu: min. 120	
Max.počet účastníků v kurzu: 15	Počet účastníků: 45
Maximální cena kurzu stanovená zadavatelem	13.000,- Kč bez DPH

6. Pracovník v sociálních službách

Stručný obsah kurzu:

- Úvod do problematiky, standardy kvality sociálních služeb
- Úvod do psychologie, psychopatologie, somatologie
- Základy komunikace
- Základy ochrany zdraví
- Prevence vzniku závislosti na sociálních službách
- Sociálně právní minimum
- Metody sociální práce
- Základy péče o nemocné
- Problematika zdravotního postižení

Minimální hodinová dotace kurzu: min. 150	
---	--

Max.počet účastníků v kurzu: 15	Počet účastníků: 15
Maximální cena kurzu stanovená zadavatelem	13.300,- Kč bez PH

7. Manikúra a pedikúra včetně nehtové modeláže

Stručný obsah kurzu:

- Anatomie, dermatologie
- Hygiena
- První pomoc
- Depilace, ortopedie
- Technologie pedikúry, technologie manikúry
- Technologie nehtové modeláže
- Postup při výkonu práce
- Aplikace moderních technologických postupů

Minimální hodinová dotace kurzu: min. 240

Max.počet účastníků v kurzu: 15	Počet účastníků: 50
Maximální cena kurzu stanovená zadavatelem	15.000,- Kč bez DPH

8. Příprava teplých pokrmů

Stručný obsah kurzu:

Základní provozní předpisy a sociální kompetence
Skladování potravin a nápojů
Kuchařská technologie
Stolníčení

Základní provozní předpisy a sociální kompetence

- Základní provozní předpisy a sociální kompetence
- Skladování potravin a nápojů
- Kuchařská technologie
- Stolníčení
- Suroviny pro přípravu pokrmů

Akreditovaný kurz podle vyhlášky 176/2009 Sb. Tuto akreditaci lze nahradit akreditovaným ekvivalentem kurzu podle Vyhlášky 524/2004 Sb.

Minimální hodinová dotace kurzu: min. 600

Max.počet účastníků v kurzu: 15	Počet účastníků: 60
Maximální cena kurzu stanovená zadavatelem	31.500,- Kč bez DPH

9. Příprava pokrmů studené kuchyně

Stručný obsah kurzu:

- Základní provozní předpisy a sociální kompetence
- Skladování potravin
- Kuchařská technologie
- Příprava produktů běžné studené kuchyně
- Stolníčení
- Suroviny pro přípravu pokrmů

Akreditovaný kurz podle vyhlášky 176/2009 Sb. Tuto akreditaci lze nahradit akreditovaným ekvivalentem kurzu podle Vyhlášky 524/2004 Sb.

Minimální hodinová dotace kurzu: min. 100

Max.počet účastníků v kurzu: 15	Počet účastníků: 40
Maximální cena kurzu stanovená zadavatelem	16.500,- Kč bez DPH

10. Sanitář

Stručný obsah kurzu:

- Základy veřejného zdravotnictví
- Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
- Somatologie
- Poskytování první pomoci

Jde to i s dětmi, CZ.1.04/2.1.00/70.00044

- Ošetrovatelská péče - Péče o nemocné s klinickým onemocněním	
Minimální hodinová dotace kurzu: min. 150	
Max.počet účastníků v kurzu: 15	Počet účastníků: 15
Maximální cena kurzu stanovená zadavatelem	6.500,- Kč bez DPH

11. Chůva pro děti do zahájení povinné školní docházky

Stručný obsah kurzu:

- Dodržování zásad bezpečnosti a prevence úrazů
- Poskytování první pomoci dítěti/dětem
- Péče o běžně nemocné dítě v domácím ošetřování
- Vedení dítěte k hygienickým návykům
- Uplatňování metod a forem pedagogické práce s ohledem na věk dítěte/dětí
- Řešení nepříznivých výchovných situací z pedagogicko-psychologického hlediska
- Uplatňování znalostí o vývojových etapách a socializaci dítěte v praxi
- Dodržování etických principů při práci chůvy a vedení dítěte k morálním hodnotám
- Orientace v pracovněprávních vztazích uplatnitelných v profesním životě chůvy
- Provozní a hygienická pravidla při práci s dětmi v zařízení či domácnosti dítěte

Není určeno pro uchazeče a zájemce se základním vzděláním.

Dodavatel umožní klientům v rámci kurzu absolvování zkoušky u autorizované osoby, cena zkoušky bude součástí nabídkové ceny kurzu.

Minimální hodinová dotace kurzu: min. 160	
Max.počet účastníků v kurzu: 15	Počet účastníků: 20
Maximální cena kurzu stanovená zadavatelem	19.500,- Kč bez DPH

Délka: Všechny rekvalifikační kurzy mohou probíhat od 4. do ukončení 21. měsíce realizace veřejné zakázky

Ověření plnění:

- seznam klientů vstupujících do rekvalifikačního kurzu
- seznam klientů, kteří ukončili rekvalifikační kurz viz závěrečný protokol
- získané certifikáty, osvědčení nebo jiné doklady, které prokazují úspěšné zakončení kurzu
- prezenční listiny jednotlivých RK (podepsané prezenční listiny)
- veškeré osvědčení a certifikáty musí splňovat pravidla publicity uvedené v manuálu vizuální identity OP LZZ

VI. Etapa

Název: Vyhledávání a tvorba nových pracovních míst

Popis: Uchazeč je povinen zajistit pracovní místa pro účastníky.

Účastník projektu může nastoupit na dotované pracovní místo nejdříve po absolvování rekvalifikace. Na nově vytvořené pracovní místo může nastoupit pouze klient projektu, který ukončil motivační kurz a následně rekvalifikační kurz. Nově vytvořené pracovní místo musí mít určitou návaznost na absolvovanou rekvalifikaci. Jednomu zaměstnavateli bude poskytnuta dotace na maximálně dvě nově vytvořená pracovní místa.

Uchazeč bude mít ve svém týmu pracovníka zodpovědného za vyhledávání nových pracovních příležitostí u zaměstnavatelů v celém regionu kraje Vysočina. Tato osoba bude úzce spolupracovat s pracovníkem ÚP ČR, krajská pobočka v Jihlavě, při vyhledávání vhodných zaměstnavatelů, kteří

Jde to i s dětmi, CZ.1.04/2.1.00/70.00044



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

budou vytvářet nová pracovní místa s ohledem na specifika cílové skupiny projektu. Uchazeč bude oslovovat konkrétní zaměstnavatele především na základě vzdělání a zájmu jednotlivých účastníků projektu. Tento pracovník bude úzce spolupracovat s pracovníkem referátu projektů EU KrP v Jihlavě. Uchazeč nebude se zaměstnavateli při vytváření pracovních míst jednat přímo. Bude pouze podávat informace a zaměstnavatele vyhledávat. Konkrétní zajištění žádosti a dohody bude v kompetenci pracovníka referátu EU.

Zaměstnanec uchazeče zodpovědný za vyhledávání pracovních míst bude provádět monitoring a informovat zaměstnavatele.

Sjednaná pracovní místa budou naplňovat znaky vhodného zaměstnání definovaného v zákoně o zaměstnanosti. Místa budou podpořena příspěvkem na skutečně vyplacené mzdové náklady, v režimu tvorby nových pracovních míst, podle pravidel popsanych v příručkách OP LZZ. Úřad práce ČR, KrP v Jihlavě bude pak s konkrétními zaměstnavateli uzavírat Dohody a následně příspěvek (refundaci mzdy) vyplácet. V rámci projektu bude podpořeno 48 nově vytvořených pracovních míst (cca 9,6 pracovních míst na okres v kraji Vysočina) po dobu max. 8 měsíců.

Příspěvek na nově vytvořené pracovní místo max. do výše 16 000,- Kč/osoba/měsíc.

Ověření plnění:

- Seznam oslovených zaměstnavatelů včetně zajištěných pracovních pozic na nově vzniklá pracovní místa pro klienty

Délka: od 4. do ukončení 22. měsíce realizace veřejné zakázky

VII. Etapa

Popis: Přímá podpora je pomoc určená pouze pro účastníky programu a slouží k usnadnění jejich účasti na projektu a k podpoře získávání jejich pracovních zkušeností. Prostředky určené na přímou podporu jsou zahrnuty v předpokládané ceně VZ pevnou částkou uvedenou níže. Předmětem plnění je administrace těchto prostředků a vyplacení těchto prostředků.

Přímá podpora zahrnuje:

➤ Proplácení příspěvků na dopravu účastníkům motivačního a rekvalifikačního kurzu

Příspěvek na dopravu se poskytuje na cestu hromadnými dopravními prostředky v rámci motivačních kurzů všem účastníkům.

Během rekvalifikačních kurzů bude příspěvek vyplácen klientům v souladu s vyhláškou č. 519/2004Sb. §3 odst. 1a).

Tyto příspěvky lze hradit ve výši 100% nákladů, které klient vydá za cestovné v souladu vždy s platnou Metodikou způsobilých výdajů OP LZZ.

Příspěvek bude poskytován po předložení cestovního dokladu z místa trvalého bydliště do místa konání aktivity a zpět. V případě, že klient bude dojíždět z jiného místa, než z místa trvalého bydliště, lze mu náhradu poskytnout za předpokladu, že tak bude stanoveno předem a místo jiného pobytu bude podle dohody po dobu účasti v projektu stále stejné. Vzdálenost tohoto místa od hranice kraje Vysočina nebude delší než 30 km .

➤ Proplácení výdajů vynaložených na občerstvení účastníkům motivačního kurzu

Tento motivační nástroj pro danou cílovou skupinu - účastníkům programu - bude uchazeč zajišťovat a poskytovat pouze v rámci průběhu motivačního kurzu (viz. IV. etapa). Výdaje na občerstvení připadající na jednu osobu a den nesmí převýšit částku 100,- Kč/osoba/den včetně DPH.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

➤ **Proplácení potvrzení o zdravotní způsobilosti k rekvalifikaci a úhrada zdravotní prohlídky k profesní způsobilosti**

Tato potvrzení budou v rámci programu hrazena max. do výše částky dle aktuálního platného Věstníku Ministerstva zdravotnictví ČR. Klient je povinen předložit doklad o zaplacení. V potvrzení musí být uvedeno, že se jedná o posouzení zdravotní způsobilosti před nástupem na rekvalifikaci. Toto potvrzení se bude každému klientovi vyplácet až v den nástupu na rekvalifikační kurz.

Administrace přímé podpory

- **proplácení příspěvků na dopravu**
- **proplácení příspěvků na občerstvení**
- **proplácení příspěvků na potvrzení o zdravotní způsobilosti**

Administrace zahrnuje kopie dokladů o poskytnutých příspěvcích na dopravu, na občerstvení a potvrzení o zdravotní způsobilosti, o kterých bude veden evidenční list. Vzor evidenčního listu příspěvku na dopravu je přílohou č. 7E a příspěvků na občerstvení přílohou č. 7F této zadávací dokumentace.

Příspěvky budou proplaceny zpětně za příslušný kalendářní měsíc, v němž došlo k plnění, které je důvodem vzniku nároku na tento příspěvek.

Uchazeč si před zahájením kurzu ověří, kteří klienti mají zájem o výše uvedené příspěvky s přihlédnutím k nároku na tento příspěvek. Těmto klientům poskytne formuláře evidenčních listů tohoto příspěvku. Každý klient si tento formulář vyplňuje sám a nese odpovědnost za úplné doložení všech dokladů. Doklady, které nejsou přiloženy k evidenčnímu listu, nemohou být proplaceny. Pokud zadavatel zjistí, že uchazeč proplatil příspěvek na přímou podporu v rozporu s touto ZD, uchazeči následně tuto finanční částku neproplatí.

Postup vyplácení příspěvků klientům:

- po předložení vyplněných evidenčních listů, včetně originálů dokladů o vynaložených nákladech za předchozí měsíc klientem uchazeči potvrdí převzetí vyplněného evidenčního listu, včetně originálů dokladů klientovi
- uchazeč je povinen do pěti kalendářních dnů od převzetí evidenčního listu proplatit příslušnou výši příspěvku klientovi
- uchazeč může termíny vypořádání s klienty po dohodě s nimi upravit, ale vypořádání proběhne vždy v měsíci následujícím po vynaložení nákladů klientem. Pouze v případě, že klient uchazeči nedodá potřebné doklady v termínu, vypořádá se s ním uchazeč po předložení všech potřebných dokladů klientem.

Postup vyplácení skutečně vynaložených výdajů na příspěvky uchazeči:

- Podklady, které uchazeč předává zadavateli k proplacení výdajů tzv. Složku administrace, kterou tvoří:
 - kopie evidenčních listů, k nim přiložené kopie dokladů, které klienti přiložili k těmto listům.
 - doklady prokazující proplacení příslušné částky klientům, tj. kopie pokladních výdajových dokladů v případě přímého vyplácení přímé podpory v místě příslušných středisek či kopie výpisů z účtů, ze kterých je patrné uvolnění přímé podpory z účtu uchazeče ve prospěch účtu klienta.
 - čestné prohlášení uchazeče o tom, že kopie dokladů předložené KrP souhlasí s originály. Součástí čestného prohlášení musí být i soupiska všech přiložených dokladů. Čestné prohlášení bude opatřeno razítkem a podpisem odpovědného pracovníka.
 - seznam klientů, kterým byla přímá podpora vyplacena – tištěný výstup i elektronicky.
 - po kontrole této zprávy a dokladů zadavatelem, pokud nebudou zjištěny nedostatky, bude uchazeč vyzván k předložení Zprávy o činnosti (viz. příloha č. 8) a faktury

Zadavatel po provedení kontroly faktury uvolní prostředky v příslušné výši



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Postup proplácení skutečně vynaložených výdajů na občerstvení uchazeči:

Zajištění občerstvení včetně úhrady výdajů provede uchazeč. Výdaje mu budou proplaceny zpětně za příslušný kalendářní měsíc, v němž došlo k plnění viz postup.

- podklady k zúčtování skutečně vynaložených výdajů je uchazeč povinen zadavateli předkládat průběžně dle vzniku výdajů
- uchazeč předloží zadavateli tzv. Zprávu o činnosti (viz. příloha č. 8), vč. kopií faktur nebo kopií dokladů za občerstvení + kopie dokladů o úhradě (tj. pokladní výdajový doklad nebo výpis z účtu),
- na prezenčních listinách účastníci stvrzují svým podpisem poskytnuté občerstvení. Tyto prezenční listiny budou součástí podkladů k vyúčtování občerstvení
- po kontrole této zprávy zadavatelem, pokud nebudou zjištěny nedostatky, bude uchazeč vyzván k předložení faktury
- zadavatel po provedení kontroly faktury uvolní prostředky v příslušné výši

Délka: od 3. do 21. měsíce realizace veřejné zakázky, nejpozději však do 20.4.2015.

Ověření plnění: předložení evidenčních listů (přílohy 7E, 7F) vč. kopií relevantních dokladů

Výše finančních prostředků:

Celková částka, kterou lze použít na vyplácení přímé podpory, může tvořit maximálně **1 643 750,00 Kč včetně DPH.**

VIII. Etapa - závěrečné hodnocení

Popis: Uchazeč v rámci plnění této aktivity musí zhodnotit závěrečné naplnění cílových indikátorů, poskytnout zadavateli potřebné informace o realizaci a podklady pro závěrečné zhodnocení realizace veřejné zakázky. Bude vypracována závěrečná monitorovací zpráva, která zhodnotí úspěšnost celého projektu a bude informovat o splněných aktivitách realizovaných v rámci projektu a dosažených cílech včetně naplnění monitorovacích indikátorů. Na konci projektu bude realizována tisková konference, kde proběhne zhodnocení výstupů projektu.

- závěrečnou zprávu, která se sestává z technické a finanční části včetně příloh. Technická část se týká hodnocení celého průběhu projektu, úspěšnosti účastníků a splnění indikátorů a cílů, ke kterým se dodavatel zavázal ve Smlouvě o poskytování služeb pro realizaci projektu.
 - Zprávu je nutné předat do konce 22. měsíce realizace veřejné zakázky.

Výše uvedené zprávy a případné dodatečné informace o projektu budou dodány vždy v určených termínech a v příslušné formě, kterou určí zadavatel. Zprávy budou odeslány odpovědnou osobou dodavatele (datované a podepsané) jak běžnou poštou na adresu KrP ÚP ČR referát projektů EU v Jihlavě, tak i elektronicky na kontaktní e-mailovou adresu, která bude stanovena ve smlouvě. Pokud zadavatel zjistí, že zprávy jsou nedostačující a některé doklady chybí, bude dodavatel vyzván k nápravě a to do určeného termínu.

Uchazeč zajistí uspořádání 1 krajské tiskové konference před koncem projektu), včetně vytvoření press packu pro novináře. Na tiskovou konferenci bude pozváno nejméně 5 zástupců médií, zástupci zaměstnavatelů a sociálních partnerů. Splnění tohoto požadavku bude doloženo dokladem o zaslání písemné pozvánky zástupcům médií.

Délka: do konce 22. měsíce realizace veřejné zakázky

Ověření plnění:

- *závěrečná zpráva*

Jde to i s dětmi, CZ.1.04/2.1.00/70.00044



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- *press-pack pro novináře*
- *doklad o zaslání pozvánky*
- *prezenční listina*
- *fotodokumentace..*

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Doba plnění veřejné zakázky

Dodavatel se ve své nabídce zaváže realizovat veřejnou zakázku dle níže uvedeného harmonogramu. Délka programu bude 22 měsíců. Pouze při naplnění všech cílových indikátorů lze po dohodě se zadavatelem délku projektu zkrátit.

Aktivita programu / počet měsíců realizace	1	2	3	4
1. Přípravná fáze	x	x		
2. Publicita projektu	x	x	x	x
3. Výběry klientů			x	x
4. Motivační kurz			x	x
5. Rekvalifikační kurzy				x
6. Vyhledávání potenciálních zaměstnavatelů			x	x
7. Přímá podpora + zajištění proplácení			x	x
8. Hodnocení a monitoring			x	x

Aktivita programu / počet měsíců realizace	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1. Přípravná fáze												
2. Publicita projektu	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3. Výběry klientů	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4. Motivační kurz	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5. Rekvalifikační kurzy	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6. Vyhledávání potenciálních zaměstnavatelů	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7. Přímá podpora + zajištění proplácení	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8. Hodnocení a monitoring	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Aktivita programu / počet měsíců realizace	17	18	19	20	21	22
1. Přípravná fáze						
2. Publicita projektu	x	x	x	x	x	x
3. Výběry klientů	x	x	x			
4. Motivační kurz	x	x	x			
5. Rekvalifikační kurzy	x	x	x	x	x	
6. Vyhledávání potenciálních zaměstnavatelů	x	x	x	x	x	
7. Přímá podpora + zajištění proplácení	x	x	x	x	x	
8. Hodnocení a monitoring	x	x	x	x	x	x

Příprava a publicita projektu budou zahájeny dnem účinnosti smlouvy. Třetí měsíc po účinnosti smlouvy začne výběr klientů do projektu s tím, že Motivační kurz nejpozději 3. měsíc po účinnosti výše uvedené smlouvy a ostatní aktivity programu, budou trvat nejdéle do konce 22. měsíce od účinnosti smlouvy. Do druhého měsíce od účinnosti smlouvy odevzdá dodavatel vstupní zprávu (co a jak je zajištěno) zadavateli a nejpozději do konce 22. měsíce realizace veřejné zakázky odevzdá závěrečnou zprávu.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Místo plnění veřejné zakázky

Kraj Vysočina

Přehled všech kontaktních pracovišť ÚP ČR včetně kontaktních osob, se kterými bude uchazeč spolupracovat při výběru vhodných klientů do projektu, bude předán uchazeči při podpisu smlouvy.

4. Ostatní

Personální zajištění programu:

Uchazeč musí v nabídce přiložit organizační strukturu realizačního týmu.

V čele realizačního týmu stojí manažer projektu, který je určen jako odpovědná osoba za realizaci celého projektu. Tato osoba nese odpovědnost vůči zadavateli za jeho správnou realizaci, včasné dodání zpráv a jednání se zadavatelem a řídí všechny členy realizačního týmu.

Realizační tým musí dále zahrnovat odborníka na finance – finanční manažer, odborníka na poradenství - psycholog, 5 koordinátorů poboček, lektora motivačního kurzu viz. kapitola č. 4 této zadávací dokumentace. Všem členům bude jasné stanoven rozsah jejich působnosti, povinnosti a zodpovědnosti. Je nutné mít vyjasněnou zastupitelnost členů po dobu celého projektu, a to ještě před zahájením aktivit programu, tj. v přípravné fázi.

Manažer projektu, finanční manažer, koordinátoři poboček, odborný poradce - psycholog, lektor motivačního kurzu musí splňovat technické kvalifikační předpoklady uvedené v kapitole 4 této zadávací dokumentace (kvalifikace uchazeče).

Členové realizačního týmu, kromě poradce – psychologa musí být zaměstnanci uchazeče. Uchazeč tuto skutečnost musí doložit ve své nabídce, a to smlouvou uzavřenou v souladu s platným zněním zákoníku práce. Pokud se nebude jednat o zaměstnance, uchazeč ve své nabídce doloží předběžný souhlas s konkrétní osobou, že v případě, kdy bude uchazeč vybrán na realizaci veřejné zakázky, stane se tato osoba jeho zaměstnancem. Tento souhlas musí být podepsán oběma stranami.

Subdodavatelé:

Uchazeč může některé aktivity zajistit subdodavatelsky. Vlastními silami **musí realizovat Motivační kurz** (viz. IV. etapa).

V případě, že část veřejné zakázky bude plněna formou subdodávky (prostřednictvím třetí osoby), požaduje zadavatel uvést v nabídce, jaká část (viz vymezení plnění VZ v části 2 této ZD – pouze u aktivit, kde zadavatel subdodávky připouští) veřejné zakázky bude prováděna třetí osobou (subdodavatelem) a identifikovat tyto třetí osoby.

Změna subdodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze po předchozím písemném souhlasu zadavatele.

Součástí nabídky musí být seznam subdodavatelů (uchazeč je povinen u subdodavatele uvést jeho identifikační údaje), u kterých dodavatel předpokládá podíl na více jak 10 % veřejné zakázky z celkové hodnoty zakázky, dále bude před podpisem smlouvy o dílo nutné doložit smlouvu o smlouvě budoucí se všemi subdodavateli.