

ČESKÁ REPUBLIKA - MINISTERSTVO VNITRA**Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7, IČ: 0000 7064, DIČ: CZ00007064***zastoupená***Mgr. Jitkou Gjuričovou****ředitelkou odboru prevence kriminality****kontaktní adresa: MV, náměstí Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4****poštovní adresa: Ministerstvo vnitra, pošt. schránka 155/VZ, 140 21 Praha 4**

Č.j.: MV-138824-9/VZ-2011

Praha 20. února 2012

Veřejná zakázka – „Podpora řízení a administrace projektu APK a Podpora při práci s cílovou skupinou a s mentory“ – dodatečné informace k dotazům 2 a 3

Na základě ustanovení § 49 odst. 1, 2 a 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“), Vám zasíláme dodatečné informace včetně textu dotazů v rámci veřejné zakázky „Podpora řízení a administrace projektu APK a Podpora při práci s cílovou skupinou a s mentory- část 1“, která byla vyhlášena v ISVZUS pod evidenčním číslem 7202011007478 dne 10. 2. 2012 a zadavatelem je evidována pod č.j.: MV-138824/VZ-2011.

Dotaz :

V zadávací dokumentaci v článku II. bodu 2 je uvedeno, že vybraný dodavatel bude spolupracovat na přípravě a realizaci zadávacích řízení, zajištění uzavření smlouvy s vybranými dodavateli klíčových aktivit, to vše po konzultaci s realizačním týmem MV ČR.

Prosíme o podrobnější specifikace požadavků zadavatele na uchazeče v tomto bodě. Které činnosti budete v souladu s tímto bodem po uchazeči požadovat? Požadujete, aby se uchazeč stal zástupcem zadavatele, nebo se jedná o poradenství poradenství, a v jakém rozsahu?

Prosíme o zaslání podrobnějších informací o počtu a rozsahu těchto zadávacích řízení.

Odpověď:

Základní činnost vybraného dodavatele v souladu s tímto bodem spočívá především v administrativní podpoře aktivit projektu v součinnosti s realizačním týmem MV ČR. Dále se může jednat například, pokud dodavatel ve smyslu zadávací dokumentace bude využívat k plnění jednotlivých dílčích i aktivit subdodavatele.

Dotaz :

Realizační tým se skládá z projektového a finančního manažera a tří koordinátorů. Ve vymezení předmětu zakázky je dostatečně podrobně popsána úloha projektového a finančního manažera, nicméně role koordinátora je popsána pouze slovy „garance realizace klíčových aktivit projektu z věcné stránky“.

Otázka: Mohli bychom obdržet konkrétnější popis požadavků na pozici místní koordinátor?

Odpověď:

Role místního koordinátora je na vůli a zodpovědnosti dodavatele, jakého člověka si ke splnění požadovaných úkolů v projektu na tuto pozici vybere. Výhodou je zkušenost místního koordinátora s organizací vzdělávacích aktivit a místní znalost příslušného krajského území (Moravskoslezský, Středočeský a Ústecký kraj). Zkušenosti, informace a podněty z jednotlivých obcí, kde bude projekt realizován, budou průběžně dodavatelem služby vyhodnocovány. Základním komunikačním partnerem např. pro tvůrce metodiky je právě určený místní koordinátor v daném kraji.

Dotaz :

V příloze Kalkulace nákladů a v ukázce rozpočtu je kalkulováno s jednotkou 33 (30) měsíců. Po přepočtu doby realizace projektu je tato doba v celkové délce trvání 27 měsíců.

Otázka: Jsou tyto jednotky pouze orientační a rozpočet i počet jednotek se bude počítat podle harmonogramu a předpokládané doby trvání projektu, která je uvedena ve výzvě?

Odpověď:

Tabulka pro výpočet kalkulace nabídkové ceny byla převzata z původně schválené dokumentace projektu Asistent prevence kriminality od poskytovatele dotace (MPSV), kde bylo kalkulováno s poskytováním služeb dodavatele v rozsahu 33 (30) měsíců. Z důvodů opožděného dodání právního titulu k realizaci projektu ze strany MPSV došlo k podstatné změně v harmonogramu projektu a faktická délka poskytovaných služeb bude 27 měsíců (případně i jiná – v závislosti na ukončení výběrového řízení na dodavatele služeb v rámci této veřejné zakázky). Rozpočet i počet jednotek se bude počítat od praktického zahájení po dobu trvání projektu. Tato skutečnost nemá vliv na požadovaný výpočet kalkulace nabídkové ceny, která vychází z celkového objemu zakázky.

Dotaz :

Podmínkou sestavení rozpočtu je vyjádření v jednotkových cenách.

Otázka: Jsou náklady na tuto službu naplánovány v projektu v kapitole Služby, nebo jsou rozplánovány podle druhu v jednotlivých kapitolách rozpočtu?

Odpověď:

Náklady na dodavatele služby Podpora řízení a administrace projektu „Asistent prevence kriminality“ jsou v projektovém rozpočtu zařazeny do kapitoly Služby.

Dotaz :

Jedním z bodů plnění je Příprava a zpracování metodiky projektu. Přičemž v popisu cíle projektu je tato definice v poněkud jiném znění: *Vytvoření metodiky, která bude prostřednictvím kompetencí žadatele dále šířena mezi samosprávy, které projeví zájem na zlepšení situace v oblasti motivace, zaměstnanosti a zvýšení bezpečí občanů obyvatel sociálně vyloučených lokalit.*

Otázka: Jedná se o tutéž metodiku? Mohli bychom obdržet informaci o základních parametrech metodiky, co jí bude sledováno a v jakém rozsahu bude požadována?

Odpověď:

Ano, jedná se o jednu a tutéž metodiku, která bude šířena jako nový výstupní produkt projektu prostřednictvím kompetencí žadatele.

Metodika bude čerpat ze zkušeností měst a obcí, kde bude projekt realizován. Metodika bude obecným postupem pro města a obce, která v budoucnu projeví zájem řešit problémy v sociálně vyloučených lokalitách formou vytvoření pracovních míst asistentů prevence kriminality, kteří se stanou součástí bezpečnostní složky obce – obecní policie.

Zkušenosti, informace a podněty z jednotlivých obcí, kde bude projekt realizován, budou průběžně dodavatelem služby vyhodnocovány. Základním komunikačním partnerem pro tvůrce metodiky je určený místní koordinátor v daném kraji.

Cílem metodiky coby jednoho z hlavních výstupů projektu je vytvoření základních kvalifikačních standardů pro pracovní činnost Asistent prevence kriminality a definování osobnostních a profesních požadavků na pozici a roli mentora, vycházející z profesiografických standardů.

Předpokládaný rozsah metodiky je cca 200 stran.

Rozšíření metodiky bude zajištěno prostřednictvím systému koordinace prevence kriminality na úrovni ústředních orgánů státní správy (meziresortní poradní orgán Republikový výbor pro prevenci kriminality), na úrovni Krajských úřadů i měst a obcí, které disponují vytvořenými funkcemi manažerů prevence kriminality, prostřednictvím Grémia ředitelů městských policíí statutárních měst a případně s využitím Svazu měst a obcí a jeho pracovní skupiny pro bezpečnost i pracovní skupiny pro sociální začleňování.

Mgr. Jitka Gjuričová
ředitelka Odboru prevence kriminality MV ČR a zadavatel
podepsáno elektronicky