



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veřejná zakázka malého rozsahu zadaná v souladu s Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ ve verzi 1.7

(č. P13-40356/2014)

Název veřejné zakázky: Školení zaměstnanců Úřadu MČ Praha 13 v oblasti komunikace úřadu s občanem – projekt OPLZZ

Předmět veřejné zakázky: Veřejná zakázka na zajištění služeb

Druh zakázky podle finančního limitu: Veřejná zakázka malého rozsahu

Předpokládaná hodnota: 350 000 Kč bez DPH (423 500 Kč vč. DPH)

Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: Městská část Praha 13

Adresa zadavatele: Sluneční náměstí 13/2580, 158 00 Praha 5

IČ zadavatele: 00241687

DIČ zadavatele: CZ00241687

Statutární zástupce zadavatele: Ing. David Vodrážka, starosta

Kontaktní osoba zadavatele: Bc. Martin Šmíd

Telefon: 235 011 205

E-mail : SmidM@p13.mepnet.cz

WWW adresa: www.praha13.cz

Zadávací dokumentace je členěna v tomto pořadí

- Článek 1. Úvodní informace
- Článek 2. Vymezení předmětu veřejné zakázky
- Článek 3. Obchodní podmínky
- Článek 4. Platební podmínky
- Článek 5. Způsob zpracování nabídkové ceny
- Článek 6. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
- Článek 7. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace
- Článek 8. Subdodavatelé
- Článek 9. Údaje o hodnotících kritériích
- Článek 10. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií
- Článek 11. Ostatní informace

Článek 12. Přílohy zadávací dokumentace

Článek 1

Úvodní informace

1. Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v souladu s Metodickým pokynem pro zadávání veřejných zakázek OP LZZ ve verzi 1.7. a se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
2. Tato zadávací dokumentace obsahuje podrobnější vymezení údajů a další informace nezbytné pro zpracování nabídky. Zadávací dokumentace rovněž obsahuje specifikaci požadavků na prokázání splnění kvalifikace.
3. Je-li v této zadávací dokumentaci odkazováno na zákon, má se tím na mysli zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále též zákon o veřejných zakázkách).
4. Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Veškeré písemné dodatečné informace budou uchazečům poskytovány prostřednictvím e-mailu, který uchazeč uvede ve své žádosti o poskytnutí zadávací dokumentace, příp. na e-mailovou adresu, ze které bylo žádáno o zaslání zadávací dokumentace. Současně budou dodatečné informace zveřejněny stejným způsobem jako zadávací dokumentace.

Článek 2

Vymezení předmětu veřejné zakázky

A. Cíl projektu

Cílem projektu, v rámci kterého je tato zakázka vyhlášena, je v souladu s principem "good governance" zlepšit komunikaci s uživateli služeb úřadu a zavedení možnosti zpětné vazby. Tohoto cíle bude dosaženo pomocí inovativních aktivit v rámci projektu, které povedou k:

- zlepšení komunikace s uživateli služeb úřadu

- zavedení systémového řešení zpětné vazby

- rozšíření nabídky služeb poskytovaných občanům a dalším subjektům, které využívají služby ÚMČ Praha 13.

B. Podrobná specifikace předmětu zakázky

Podrobná specifikace předmětu zakázky je považována za minimální rozsah předmětu zakázky s tím, že zájemce doplní a navrhne rozpracování jednotlivých bodů, aby bylo zřejmé, jak konkrétně budou jednotlivé požadavky splněny.

Zakázka je součástí realizace projektu „Otevřený a komunikující úřad MČ Praha 13“ spolufinancovaného z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.

Dodavatel navrhne a zrealizuje 3 kurzy školení:

- a) **Obecné základy a zásady komunikace**
- b) **Konflikty a krizová komunikace**
- c) **Zvyšování kvality úřadu a rozvoj manažerských dovedností**

add a) Obecné základy a zásady komunikace

Zadavatel požaduje:

Kurz, jehož cílem bude představení obecných základů komunikace, zvýšení vědomostí úředníků o etice a definování zásad při osobní, telefonické a e-mailové komunikaci.

Kurz bude rozdělen do dvou částí:

Část A – obsahová náplň:

- Druhy komunikace
- Komunikační dovednosti (prezentace a vystupování, rétorika a parajazykové projevy, řeč těla apod.)
- Profesní etika ve veřejné správě:
 - právní předpisy vztahující se k problematice etiky ve veřejné správě
 - etika jako nástroj zvyšování transparentnosti úřadu a posilování důvěry občanů ve veřejnou správu
 - hlavní oblasti porušování etiky ve veřejné správě - korupce, klientelismus, lobbyismus, byrokratismus...

Část B – obsahová náplň:

- Etické chování úředníka v podmínkách veřejné správy, hlavní zásady chování a jednání úředníků:
 - zásady při osobní komunikaci s klientem
 - zásady při telefonické komunikaci s klientem
 - zásady při e-mailové komunikaci s klientem

Forma	E-learning
Cílová skupina	Vedoucí pracovníci, úředníci na přepážkách, úředníci využívající telefonickou a elektronickou komunikaci s klienty
Časový rozsah	8 hod.
Školící materiály a pomůcky	Elektronické distanční texty vč. testových otázek, podkladové materiály (např. prezentace)

Zadavatel požaduje formu e-learningového školení. Tento kurz bude exkluzivně vytvořen přímo pro zadavatele a zůstane majetkem zadavatele. E-learningový kurz bude bez nároku na další finanční plnění od zadavatele umístěn na portálu dodavatele, kde bude k dispozici zadavateli minimálně po dobu 5 let od ukončení projektu a bude pravidelně aktualizován dle legislativních změn

Zadavatel požaduje proškolení minimálně 180 osob.

add b) Konflikty a krizová komunikace

Zadavatel požaduje:

Kurz, jehož cílem bude příprava na krizové a rizikové situace při jednání s klientem, případně mezi jednotlivými zaměstnanci v rámci úřadu, a jejich optimální řešení. Zároveň bude kurz sloužit pro osvojení etických pravidel a zásad chování úředníků.

Obsahová náplň:

- Principy etického vystupování a chování úředníků dle typu klienta
- Krizová komunikace:
 - Konflikty a krizové situace
 - Základy asertivity
 - Vyjednávání
 - Metody duševní hygieny

Forma	Skupinová
Cílová skupina	Vedoucí pracovníci, úředníci na přepážkách, úředníci využívající telefonickou a elektronickou komunikaci s klienty
Časový rozsah	6 hod.
Školící materiály a pomůcky	Distanční texty, podkladové materiály (např. prezentace), flipchart, dataprojektor

Kurz bude pořádán v prostorách zadavatele a kompletně zajištěn dodavatelem (texty, pomůcky, elektronika apod.).

Zadavatel požaduje proškolení 45 osob, a to 3 skupin po 15 osobách.

add c) Zvyšování kvality úřadu a rozvoj manažerských dovedností

Zadavatel požaduje:

Kurz, jehož cílem bude stanovení procesů a způsobů komunikace vedoucích ke zvýšení kvality úřadu prostřednictvím rozvoje manažerských dovedností.

Obsahová náplň:

- Manažerské kompetence (stres, time-management, syndrom vyhoření)
- Manažerské styly řízení – efektivní personální řízení
- Práce v týmu, vedení porad
- Specifika jednání před kolektivními orgány (rada, zastupitelstvo, výbory...)
- Asertivní prezentace
- Způsob vedení hodnotících pohovorů s podřízenými a motivace zaměstnanců
- Systém zpětné kontroly

Forma	Skupinová
Cílová skupina	Vedoucí pracovníci
Časový rozsah	5 hod.
Školící materiály a pomůcky	Distanční texty, podkladové materiály (např. prezentace), flipchart, dataprojektor

Kurz bude pořádán v prostorách zadavatele a kompletně zajištěn dodavatelem (texty, pomůcky, elektronika apod.).

Zadavatel požaduje proškolení 40 osob, a to 2 skupin po 20 osobách.

C. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Doba plnění je vázána na ukončení zadávacího řízení. Předpokládána doba plnění veřejné zakázky: srpen 2014 – prosinec 2014 (ukončení projektu), dle harmonogramu uvedeného v příloze č. 3 Zadávací dokumentace. Místo plnění zakázky – sídlo zadavatele.

Článek 3

Obchodní podmínky

Součástí nabídky musí být návrh smlouvy, který musí akceptovat veškeré požadavky, stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci a přílohách k ní.

Součástí zadávacích podmínek je **vzor Smlouvy** (viz příloha č. 5 zadávací dokumentace). Uchazeč pouze doplní požadované chybějící údaje vč. požadovaných příloh a Smlouvu **podepsanou** osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat obsahu nabídky uchazeče. Pokud Smlouva nebude odpovídat ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče. Pokud jedná jménem či za uchazeče jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k jednání. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Vybraný dodavatel bude dle pravidel operačního programu osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 4

Platební podmínky

1. Zadavatel (Objednatel) neposkytuje zálohy.
2. Platba bude prováděna na základě faktur vystavených zhotovitelem. Fakturu, se všemi náležitostmi účetního a daňového dokladu, za příslušný kalendářní měsíc předloží zhotovitel objednateli vždy do 5. dne následujícího kalendářního měsíce.
3. Objednatel je oprávněn ve lhůtě splatnosti vrátit zhotoviteli neúplnou, nesprávně účtovanou nebo nedoloženou fakturu k opravě nebo doplnění, aniž tím bude v prodlení se zaplacením. Objednatel musí uvést důvod vrácení. V takovém případě běží nová lhůta splatnosti ode dne doručení (odevzdání) opraveného dokladu objednateli.
4. Oprávněně vystavené a doložené faktury mají splatnost 21 dnů od doručení na adresu objednatele. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu objednatele.
5. Objektivní podmínky za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny:
Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či jiných daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění.

Článek 5

Způsob zpracování nabídkové ceny

Zadavatel požaduje zpracovat nabídkovou cenu v souladu se zásadami uvedenými v této zadávací dokumentaci. V nabídkové ceně požaduje zadavatel uvedení celkové ceny za realizaci celého projektu bez DPH, DPH a včetně DPH. Nabídková cena musí být uvedena v české měně. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady nutné a způsobitelné k realizaci předmětu veřejné zakázky. DPH bude vypočtena dle příslušných právních předpisů platných v ČR k datu podání nabídky.

Článek 6

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

1. Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
2. Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku, a to na celý předmět veřejné zakázky. Zadavatel vylučuje možnost variantního řešení.
3. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení.
4. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí.
5. Nabídky se podávají písemně a ve lhůtě pro podání nabídky, stránky nabídky musí být očíslovány vzestupnou řadou a zajištěny proti manipulaci s jednotlivými listy. Nabídka uchazeče nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.
6. Nabídka včetně příloh bude zpracována v českém jazyce.
7. Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: **„Školení zaměstnanců Úřadu MČ Praha 13 v oblasti komunikace úřadu s občanem – projekt OPLZZ“**, jejím číslem a označením **„Neotvírat“**.
8. Nabídka bude obsahovat:
 - a) krycí list nabídky s identifikačními údaji uchazeče, nabídkovou cenou uchazeče razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče. Vzor krycího listu nabídky je přílohou 1 této zadávací dokumentace;
 - b) doklady, kterými prokazuje uchazeč splnění kvalifikace – viz. článek 7 této zadávací dokumentace;
 - c) návrh smlouvy (viz. článek 3 této zadávací dokumentace) podepsaný oprávněnou osobou jednat jménem či za uchazeče,
 - d) subdodavatelské schéma, vzor je přílohou 2 této zadávací dokumentace
 - e) podrobný popis a specifikaci nabízeného plnění.
9. V případě, že některé části nabídky (včetně smlouvy) budou podepsány osobou pověřenou zastupováním osoby oprávněné jednat jménem uchazeče, předloží uchazeč příslušnou plnou moc či jiný platný pověřovací dokument.

Článek 7

Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

1. Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 Zákona.

Splnění základních kvalifikačních předpokladů lze prokázat ve smyslu ustanovení § 62 odst. 2 Zákona čestným prohlášením. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že uchazeč splňuje příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované veřejným zadavatelem (viz. *vzorové prohlášení dle přílohy č. 4a) a 4b) této zadávací dokumentace*).

Zadavatel upozorňuje, jde –li o právnickou osobu musí základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. a) b) zákona splňovat jak právnická osoba (viz. příloha č. 4a), tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby (viz. příloha č. 4b).

2. Profesní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží:

Uchazeč je ve smyslu ustanovení § 54 písm. a) Zákona povinen předložit **výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence**, má-li v ní být uchazeč zapsán podle zvláštních právních předpisů, který k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek nesmí být starší než 90 kalendářních dnů.

Uchazeč je ve smyslu ustanovení § 54 písm. b) zákona povinen předložit **doklad o oprávnění k podnikání**, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci v rozsahu odpovídajícím celému předmětu veřejné zakázky – tj. vzdělávání dospělých (např. živnostenské oprávnění k oboru Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti či jiný obdobný obor).

3. Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží:

čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku podepsané statutárním orgánem nebo pověřenou osobou.

4. Technické kvalifikační předpoklady

Seznam významných zakázek

Uchazeč předloží seznam významných služeb poskytnutých uchazečem v posledních třech letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. Přílohou tohoto seznamu musí být doklady dle ustanovení § 56 odst. 2 písm. a) bodu 1 nebo 2 nebo 3 Zákona.

Zadavatel požaduje prokázat, že uchazeč realizoval:

1. minimálně 8 e-learningových kurzů (vytvoření a provoz)
2. služby, spočívající v realizaci vzdělávacích aktivit, z toho:
 - a) alespoň tři vzdělávací aktivity zaměřené na problematiku krizové komunikace, komunikačních dovedností, manažerských dovedností
 - b) alespoň tři vzdělávací aktivity v oblasti vzdělávání dospělých.
 - c) alespoň jednu vzdělávací aktivitu v oblasti etiky ve veřejné správě

Zadavatel požaduje, aby byly prokázány služby specifikované výše v bodech a) až c) s celkovou hodnotou alespoň 500 tis. Kč bez DPH.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Pokud uchazeč realizoval zakázku (zakázky) splňující více výše uvedených minimálních požadavků na významné služby zároveň, bude tato zakázka započtena na splnění každého z těchto požadavků.

Seznam referenčních zakázek podle předchozího odstavce musí vždy obsahovat:

- údaje o odběrateli,
- kontaktní osoby odběratele i s jejich kontaktními údaji,
- rok realizace zakázky,
- stručný popis předmětu zakázky, ze kterého vyplývá, zda zakázka splnila jeden či více požadavků uvedených výše,
- výši finančního plnění (v Kč, členěno s cenou bez DPH a s cenou s DPH).

Seznam členů realizačního týmu včetně vedoucího týmu (garanta) a jejich osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci

Zadavatel v souladu s § 56 odst. 2 písm. b) a e) Zákona požaduje, aby uchazeč ve své nabídce předložil seznam členů realizačního týmu, včetně pozice jednotlivých členů v rámci realizačního týmu.

Požadavky na složení realizačního týmu:

- a) 1 člen na pozici „garant projektu“, který bude vedoucím realizačního týmu,
- b) alespoň 2 členy na pozici „lektor“,

Požadavky na kvalifikaci realizačního týmu:

A) Do realizačního týmu musí uchazeč zařadit takové členy, aby **každý z nich měl praktickou zkušenost** alespoň s jednou z těchto činností:

- (i) komunikační dovednosti,
- (ii) manažerské dovednosti,
- (iii) zkušenosti se vzděláváním dospělých,

a zároveň aby v realizačním týmu byla alespoň jedna osoba s každou ze zkušeností ad (i) až (iii).

B) Každý lektor musí mít **praxi** v oblasti vzdělávání v trvání alespoň 3 roky.

Doklady k prokázání:

Seznam musí být doplněn profesním životopisem všech členů realizačního týmu, ve kterém budou uvedeny tyto náležitosti:

- a) příjmení, jméno, titul
- b) úroveň nejvýše dosaženého vzdělání
- c) informace o dalším vzdělání (formálním i neformálním)
- d) druh pracovněprávního či jiného vztahu k uchazeči, na základě kterého s uchazečem spolupracuje
- e) seznam projektů, na kterých se člen týmu podílel, popř. jiných praktických zkušeností (k prokázání požadovaných zkušeností uvedených výše v bodech A, B). Seznam bude obsahovat popis činností, z něhož bude možné rozeznat, jaká zkušenost je prokazována a označení subjektu, pro který byly projekty realizovány nebo u kterých praktickou zkušenost získal.

Seznam členů realizačního týmu bude tvořit přílohu návrhu smlouvy. Členové realizačního týmu uvedení v tomto seznamu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění této veřejné zakázky. Trvalé změny na pozici člena realizačního týmu budou možné pouze po předchozím schválení zadavatelem. Vybraný uchazeč bude oprávněn navrhnout zadavateli jako nového člena týmu pouze osobu splňující veškeré shora uvedené požadavky zadavatele týkající se realizačního týmu.

Uchazeč prokáže splnění výše uvedených kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že uchazeč kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace (viz § 62 odst. 3 zákona). Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 zákona.

Zadavatel upozorňuje uchazeče na ust. § 59 odst. 4 zákona větu poslední, která stanoví, že skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace musejí nastat ve lhůtě podle § 52 zákona.

Doklady k prokázání splnění kvalifikace musí splňovat požadavky na pravost a stáří dokladů uvedené v § 57 odst. 2 zákona.

Článek 8

Subdodavatelé

1. Uchazeč je povinen specifikovat ve své nabídce části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a to včetně identifikačních údajů subdodavatelů.
2. Uchazeč tak učiní prohlášením, k němuž může využít seznam subdodavatelů - příloha č. 2 zadávací dokumentace, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat - s uvedením druhu prací a s uvedením procentuálního (%) a finančního podílu na veřejné zakázce, případně její části.
3. Seznam subdodavatelů bude tvořit přílohu návrhu smlouvy.
4. Pokud uchazeč subdodavatelské schéma nepředloží, bude to chápáno tak, že veřejná zakázka bude číněna bez využití subdodavatelů.
5. Uchazeč doloží v nabídce smlouvu uzavřenou se subdodavatelem nebo jiný dokument, z něhož vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky.
6. Zadavatel má právo požadovat smluvní sankci v případě porušení poměru subdodavatelských prací uvedených v nabídce uchazeče nebo při využití subdodavatele, který v nabídce nebyl uveden ve výši 5% z celkové ceny díla uchazeče včetně DPH za každé takovéto porušení.

Článek 9

Údaje o hodnotících kritériích

1. Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena.

Článek 10

Způsob hodnocení nabídek

Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny uvedené dle čl. 5 této zadávací dokumentace (tj. celkové nabídkové ceny za celý předmět zakázky v Kč bez DPH) od nejnižší (1. v pořadí) po nejvyšší. Následně stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která bude 1. v pořadí.

Článek 11

Ostatní informace

1. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadání veřejné zakázky v souladu s bodem 2.7 Metodického pokynu pro zadávání veřejných zakázek OP LZZ, avšak nejpozději do uzavření smlouvy
2. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a neuzavřít smlouvu se žádným uchazečem
3. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit termín plnění veřejné zakázky
4. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace uvedené uchazeči v nabídkách a případně požádat o jejich upřesnění
5. Zadavatel si vyhrazuje právo dále jednat o smlouvě a upřesnit její konečné znění
6. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit uchazeče z účasti v zadávacím řízení pro nesplnění podmínek stanovených ve výzvě, resp. v zadávací dokumentaci, zejména v případě, kdy nabídka neobsahuje všechny součásti požadované zadavatelem nebo z důvodu nesplnění kvalifikace
7. Uchazeč nemá nárok na úhradu nákladů spojených s účastí v soutěži
8. Uchazeč nemá nárok na náhradu škody, včetně ušlého zisku, jestliže zadavatel využije svá práva výše uvedená
9. Ve smlouvě uzavírané s vybraným dodavatelem bude dodavatel zavázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu¹, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

Lhůta a místo pro podání nabídek:

Nabídky a doklady k prokázání splnění kvalifikace je možno podávat osobně do podatelny sídla zadavatele (Pondělí, Středa: 8.00-18.00 hod.; Úterý, Čtvrtek: 8.00-15.00 hod.; Pátek: 8.00-14.30 hod.), nebo poštou na adresu zadavatele: ÚMČ Praha 13, Sluneční náměstí 2580/13, 158 00 Praha 13.

Nabídky i doklady k prokázání splnění kvalifikace jsou uchazeči povinni podat v uzavřené obálce označené číslem veřejné zakázky: „**P13-40356/2014**“, názvem veřejné zakázky: „**Školení zaměstnanců Úřadu MČ Praha 13 v oblasti komunikace úřadu s občanem – projekt OPLZZ**“, a označením „**NEOTEVÍRAT**“ a na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona..

Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky resp. obalu na uzavření podpisem a případně razítkem uchazeče, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků.

Lhůta pro podání nabídek končí **dne 13.8. ve 13.00 hodin**.

Nabídka musí být předložena **v jednom originále**, v plném rozsahu zpracována v písemné a listinné formě a v českém jazyce. V nabídce nesmí být přepisy ani opravy.

¹ Zejména se jedná o poskytovatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla odpovídajícím způsobem zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh a proti jejich vypadnutí. Zabezpečení doporučujeme provést pevným, nerozebíratelným svázáním, ale zároveň tak, aby bylo možné jednotlivé stránky nabídky při listování bezproblémově obracet, tzn. nejlépe provázané šňůrkou, konce provázání zavázány a zapečetěny nebo přelepeny papírovou páskou opatřenou razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče. Všechny listy nabídky vč. příloh budou v pravém dolním rohu vzestupně a řádně očíslovány.

Zadávací lhůta:

Zadávací lhůta ve smyslu § 43 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách je lhůta, po kterou je uchazeč vázán svojí nabídkou. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, nejpozději však dne **31.10.2014**.

Článek 12

Přílohy zadávací dokumentace

Příloha 1: Krycí list nabídky (vzor)

Příloha 2: Subdodavatelské schéma

Příloha 3: Harmonogram školení

Příloha 4a) a 4b): Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písm. a) - k) – vzor

Příloha č. 5: Závazný návrh smlouvy

V Praze dne 28.7.2014



za zadavatele

KRYCÍ LIST NABÍDKY

pro veřejnou zakázku
Školení zaměstnanců Úřadu MČ Praha 13 v oblasti komunikace úřadu
s občanem – projekt OPLZZ
(č. P13-40356/2014)

UCHAZEČ (obchodní firma nebo jméno a příjmení)	
Sídlo /místo podnikání/ (celá adresa včetně PSČ)	
Právní forma	
Identifikační číslo	
Daňové identifikační číslo	

Cena celkem bez DPH v Kč	
DPH v Kč	
Cena celkem v Kč včetně DPH	

V....., dne

.....
Razítko a podpis uchazeče

Subdodavatelské schéma

Číslo	Popis části veřejné zakázky	Označení subdodavatele (obchodní firma, IČ)	Výše finančního plnění v Kč včetně DPH	Podíl v %
1				
2				
3				
4				
5				
Celkový podíl v %				

(pozn. dodavatel může doplnit v případě potřeby i další řádky)

V....., dne

.....
Razítko a podpis uchazeče

Příloha č. 3 zadávací dokumentace

Předpokládaný harmonogram školení

ZÁŘÍ 2014	Zahájení realizace zakázky Průběh školení
ŘÍJEN 2014	Průběh školení Předání e-learningového kurzu
LISTOPAD 2014	Průběh a dokončení školení

Veřejná zakázka je součástí projektu „Otevřený a komunikující úřad MČ Praha 13“, který je spolufinancovaný z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, a který musí být dokončen do 31.12.2014.

**Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
dle § 53 odst. 1 písm. a) - k) zákona**

Zadavatel:

Městská část Praha 13

Sluneční náměstí 2580/13, Praha 13

IČ: 00241687

Název zakázky:

**Školení zaměstnanců Úřadu MČ Praha 13 v oblasti komunikace úřadu
s občanem – projekt OPLZZ
(č. P13-40356/2014)**

Název dodavatele (vč. právní formy):

Sídlo / místo podnikání:

IČ:

DIČ:

jejímž jménem jedná(funkce)

tímto čestně prohlašuje, že je uchazečem:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu;
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu;
- c) který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče, a to i vzhledem ke spotřební dani,

- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- i) uchazeč nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán a ani mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu,

Toto prohlášení podepisuji (funkce).

Vdne

.....

Jméno, příjmení a podpis osoby

**Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
dle § 53 odst. 1 písm. a), b) zákona**

Zadavatel:

Městská část Praha 13

Sluneční náměstí 2580/13, Praha 13

IČ: 00241687

Název zakázky:

Zavedení systému zpětné vazby občanů na ÚMČ Praha 13
(č. P13-40356/2014)

Jméno, příjmení:

bydliště:

dat.narození:

**tímto čestně prohlašuji, že já níže podepsaný jsem statutárním
orgánem - (funkce) uchazeče : obchodní firma (název)....., sídlo:
....., IČO:....., právní forma**

a že

- a) jsem nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu;
- b) jsem nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu;

Vdne

.....

Jméno, příjmení a podpis osoby