



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Č.j.: MV-77389-44/KAP-2013

Počet listů: 18

Počet příloh: 5/

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

podlimitní veřejné zakázky „Školící program I. - strategické řízení“

zadávané dle § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen „zákon“) ve zjednodušeném podlimitním řízení prostřednictvím elektronického tržiště

TENDERMARKET

OBSAH

1. Identifikace zadavatele (objednatele).....	3
2. Předmět veřejné zakázky „Školící program I. - strategické řízení“	3
3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky	7
4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.....	7
5. Lhůta a místo plnění	7
6. Obchodní, platební a sankční podmínky	8
7. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny.....	8
8. Požadavky na kvalifikaci	8
9. Základní kvalifikační předpoklady	10
10. Profesní kvalifikační předpoklady.....	11
11. Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.....	11
12. Technické kvalifikační předpoklady	11
13. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky	13
14. Zveřejnění Rozhodnutí o vyloučení a Rozhodnutí o Výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele.....	15
15. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií	15
16. Lhůta pro podání nabídky	17
17. Místo pro podávání nabídek, otevírání obálek	17
18. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám.....	17
19. Zrušení zadávacího řízení.....	18
20. Lhůta, po kterou jsou uchazeči svou nabídkou vázáni	18
21. Práva zadavatele	18
22. Seznam příloh zadávací dokumentace	18

1. Identifikace zadavatele (objednatele)

- 1.1 Název zadavatele: Česká republika – Ministerstvo vnitra
Organizační složka státu
Sídlo: Nad Štolou 3, 170 00, Praha 7
IČ: 00007064
Odpovědný útvar: odbor koncepce, architektury a projektů informačních a komunikačních technologií
Zastoupený: zastoupený Ing. Jiřím Koldou, ředitelem odboru koncepce, architektury a projektů informačních a komunikačních technologií

Zadavatel není plátcem DPH.

- 1.2 Kontaktní osoba zadavatele (objednatele):
Bc. Miroslava Líbalová, DiS.
Telefon: +420 606 088 433
E-mail: miroslava.libalova@mvcv.cz

2. Předmět veřejné zakázky: „Školící program I. - strategické řízení“

2.1 OBECNÝ POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění této veřejné zakázky je zajištění a realizace „Školícího programu I. – strategické řízení“ v rámci projektu „Kompetenční centrum metodického, procesního a projektového řízení MV ČR“, reg. č. CZ.1.04/4.1.00/A3.00001, který je spolufinancován z Evropské unie (EU), Evropského sociálního fondu (ESF) prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OP LZZ“) a státního rozpočtu České republiky. Informace o projektu jsou zveřejněny prostřednictvím www.esfcr.cz. Předmět plnění veřejné zakázky je určen manažerům a specialistům Ministerstva vnitra.

Veřejná zakázka je zadávána prostřednictvím el. tržiště TENDERMARKET.

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v průběhu zadávacího řízení probíhá elektronicky prostřednictvím el. tržiště.

Součástí předmětu plnění je dále zajištění:

- realizačního týmu,
- zpracování výukových materiálů a jejich předložení objednateli (tj. učební texty a prezentační materiály) v elektronické podobě do 14 kalendářních dnů po podepsání smlouvy; v případě, že objednatel nebude souhlasit s předloženými školícími materiály, je tuto skutečnost povinen neprodleně oznámit dodavateli s uvedením připomínek, dodavatel je povinen na základě požadavku objednatele tyto připomínky do školících materiálů zapracovat,
- distribuce výukových materiálů účastníkům vždy v úvodu běhu v tištěné formě,

- evidence účastníků, zajištění tisku a distribuce prezenční listin na všech školících dnech, zajištění vlastnoručních podpisů účastníků, *zpracování prezenční listiny zajistí Ministerstvo vnitra*,
- tisku dotazníků a zpětných vazeb účastníků každého běhu formou dotazníků, *dotazník zpracuje Ministerstvo vnitra*,
- vypracování Zpráv o průběhu jednotlivých běhů *dle vzoru zpracovaného Ministerstvem vnitra (předání po podpisu smlouvy)*,
- zaslání zadavateli (objednateli) v elektronické formě (ve formátu .pdf) do 5 pracovních dnů po realizaci každého běhu:
 - podklady pro vydání osvědčení o absolvování školení (*osvědčení bude vydávat Ministerstvo vnitra*),
 - vyplněné dotazníky,
 - Zprávu o průběhu jednotlivého běhu,
 - minimálně 3 fotografie z každého realizovaného běhu v souladu s podmínkami publicity OP LZZ (při realizaci školení umístit v prostoru vlajky, loga, atd., *které zapůjčí Ministerstvo vnitra*) a v tomto směru bude dodavatel poskytovat objednateli maximální možnou součinnost),
- občerstvení v požadovaném rozsahu.

Učebny a prezentační technika budou zajištěny Ministerstvem vnitra.

2.2. Předmět veřejné zakázky se bude skládat z těchto součástí (nejedná se o části ve smyslu § 98 zákona):

- a) Školící program I. 1.,
- b) Školící program I. 2.

Specifikace předmětu plnění:

ad a) Školící program I. 1

Zadavatel preferuje, aby školící dny připadly na úterý až čtvrtek dle podrobného časového harmonogramu plnění, který bude schválen před podpisem smlouvy (a přiložen jako příloha č. 3 smlouvy).

Počet běhů školícího programu:	2 běhy
Počet školících dnů v 1 běhu:	2 pracovní dny
Délka 1 školícího dne:	3 školící hodiny
Celkem školících hodin v 1 běhu:	6 školících hodin
Max. počet školených v 1 běhu:	14 školených
Délka 1 školící hodiny:	50 minut bez přestávky
Místo konání školícího programu:	Praha

Obsahem ŠP I. 1. budou minimálně tyto odborné oblasti / témata:

- podstata a principy strategického řízení,
- strategie a strategické řízení ve veřejném sektoru (oblasti a úrovně, typologie);

- strategický plánovací cyklus ve veřejném sektoru a vazbu na prováděcí dokumenty a veřejné rozpočty,
- proces tvorby strategického dokumentu (identifikace potřeby, nastavení projektu, analytická a prognostická fáze, stanovení strategického směřování, rozpracování strategie, nastavení plánu implementace, schvalování), základní výstupy tvorby strategických dokumentů a jejich struktura dle „Metodiky přípravy veřejných strategií“,
- informace o databázi strategií (www.databaze-strategie.cz) a její využití pro strategické rozhodování,
- řízená diskuze k využití strategických dokumentů.

Zadavatel preferuje realizaci ŠP I. 1. dle „Metodiky přípravy veřejných strategií“ formou semináře s využitím příkladů práce s konkrétními strategiemi a jejich propojením na veřejné rozpočty.

Zadavatel předpokládá, že podíl praktických příkladů bude vyšší než 20 % z časové dotace jednotlivých běhů.

Dokument „Metodika přípravy veřejných strategií“ je k dispozici na webových stránkách http://www.mmr.cz/getmedia/4ebb3cc7-6f5c-4f37-ad1f-97054a212483/metodika-pripravy-verejnych-strategii_listopad-2012.pdf.

ad b) Školící program I. 2.

Zadavatel preferuje, aby školící dny byly po sobě jdoucí a na úterý až čtvrtek dle podrobného časového harmonogramu plnění, který bude schválen před podpisem smlouvy (a přiložen jako příloha č. 3 smlouvy).

Počet běhů školícího programu:	3 běhy
Počet školících dnů v 1 běhu:	2 pracovní dny
Délka 1 školícího dne:	6 školících hodin
Celkem školících hodin v 1 běhu:	12 školících hodin
Max. počet školených v 1 běhu:	14 školených
Délka 1 školící hodiny:	50 minut bez přestávky
Místo konání školícího programu:	Praha

Obsahem ŠP I.2. budou minimálně tyto odborné oblasti / témata:

- strategie a strategické řízení ve veřejném sektoru (oblasti a úrovně, typologie),
- strategický plánovací cyklus ve veřejném sektoru a vazbu na prováděcí dokumenty a veřejné rozpočty,
- informační zdroje pro tvorbu strategií (ekonomické a hospodářské informace, statistika apod.),
- proces tvorby strategického dokumentu (identifikace potřeby, nastavení projektu, analytická a prognostická fáze, stanovení strategického směřování, rozpracování strategie, nastavení plánu implementace, schvalování), základní výstupy tvorby strategických dokumentů a jejich struktura dle „Metodiky přípravy veřejných strategií“,
- zavádění a vyhodnocování strategií dle „Metodiky přípravy veřejných strategií“,
- praktický nácvik tvorby strategického dokumentu (na vybrané oblasti nebo dokumentu) pro resort Ministerstva vnitra dle materiálu „Metodika přípravy veřejných strategií“,

- práce s databází strategií (www.databaze-strategie.cz), informace o vkládání a aktualizaci a nastavení systému v rámci MV ČR,
- přehled aktuálních strategických dokumentů ČR a jejich vazbu na dokumenty EU.

Zadavatel preferuje zpracování ŠP I. 2. dle „Metodiky přípravy veřejných strategií“ s využitím vzorových příkladů a případových studií (na kterých účastníci prakticky uplatní, vyzkouší nebo aplikují teoretické koncepty) s důrazem na hodnocení dopadů a měření účinnosti strategických dokumentů pro danou oblast.

Pro případové studie zadavatel preferuje využití strategických dokumentů týkající se reformy veřejné správy nebo oblasti e-governmentu.

Zadavatel předpokládá, že podíl praktických příkladů bude vyšší než 50 % z časové dotace jednotlivých běhů.

Dokument „Metodika přípravy veřejných strategií“ je k dispozici na webových stránkách http://www.mmr.cz/getmedia/4ebb3cc7-6f5c-4f37-ad1f-97054a212483/metodika-pripravy-verejnych-strategii_listopad-2012.pdf.

Další požadavky zadavatele

Zadavatel požaduje, aby vzdělávací aktivita probíhala u obou součástí **prezenční formou**.

Za úspěšného absolventa považuje zadavatel takového školeného, který splní min. 75% účast z celé doby trvání běhu.

Celkově v rámci Školícího programu I. 1. a I. 2. je požadováno vyškolit maximálně 70 školených.

Všichni účastníci obdrží v úvodu jednotlivých běhů výukové materiály v tištěné podobě.

V průběhu každého školícího dne dodavatel zajistí každému účastníkovi drobné občerstvení (např. 2x chlebiček nebo 2x koláček, káva, čaj, 1x minerální voda 0,5l na účastníka/den).

Požadované výstupy plnění:

- do 5 pracovních dnů po realizaci každého běhu odešle dodavatel zadavateli (objednateli) v elektronické formě ve formátu .pdf (pokud není uvedeno jinak):

- prezenční listinu s vlastnoručními podpisy účastníků,
- jmenný seznam účastníků a úspěšných absolventů ve formátu.xls (vzor bude upřesněn po podpisu smlouvy),
- vyplněné dotazníky od účastníků běhu,
- Zprávu o průběhu jednotlivého běhu,
- 3 fotografie z realizace běhu v souladu s podmínkami publicity OP LZZ (elektronicky ve formátu .jpg).

- závěrečná akceptace proběhne po ukončení všech běhů Školícího programu I. - strategické řízení, dodavatel předá zadavateli (objednateli):

- originály prezenčních listin s vlastnoručními podpisy účastníků za všechny běhy (v listinné formě),
- souhrnný jmenný seznam účastníků a úspěšných absolventů za všechny běhy (v listinné a elektronické formě ve formátu.xls),
- originály vyplněných dotazníků od účastníků všech běhů (v listinné formě),

- faktury/účetní doklady (v listinné i elektronické formě ve formátu .pdf).

Závěrečná akceptace proběhne nejpozději do **30. 6. 2014**.

Průběh akceptace výstupů plnění je podrobně uveden v příloženém závazném Návrhu smlouvy v příloze č. 5 zadávací dokumentace.

Vzniknou-li k výstupům plnění práva duševního vlastnictví, zavazuje se uchazeč (dodavatel) předat zadavateli (objednateli) výhradní licenci, resp. podlicenci a souhlas s úpravami předmětu práva duševního vlastnictví dle potřeb zadavatele (objednatele) a zaváže se výstupy nešířit bez předchozího písemného souhlasu objednatele.

Všechny uvedené požadavky zadavatele musí být součástí nabídkové ceny za realizaci této veřejné zakázky.

3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

80511000-9 Školení zaměstnanců

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná a nepřekročitelná hodnota veřejné zakázky činí 318 380,00 Kč bez DPH. Zadavatel (objednatel) – Ministerstvo vnitra není plátcem DPH.

5. Lhůta a místo plnění

5.1. Termíny plnění

Pro jednotlivé součásti veřejné zakázky zadavatel (objednatel) stanovil závazný termín plnění: **únor - červen 2014**.

5.2. Místo plnění a místo předání věcných výstupů

Pro předmět plnění veřejné zakázky budou využity prostory zadavatele ve 2 možných variantách:

Česká republika - Ministerstvo vnitra
Jindřišská 34
110 00 Praha 1

Česká republika - Ministerstvo vnitra
Nad Štolou 3
170 34 Praha 7

Prostory budou upřesněny nejpozději před podpisem smlouvy.

Místo předání věcných výstupů plnění:

Česká republika - Ministerstvo vnitra
oddělení programového řízení

odbor koncepce, architektury a projektů informačních a komunikačních technologií

Jindřišská 34
110 00 Praha 1.

6. Obchodní, platební a sankční podmínky

Závaznost podmínek

Zadavatel stanoví obchodní, platební a sankční podmínky formou závazného Návrhu smlouvy (viz příloha č. 5 zadávací dokumentace). V závazném Návrhu smlouvy uchazeč (dodavatel) není jednostranně oprávněn cokoli měnit, rušit, či dopisovat, vyjma identifikačních údajů uchazeče (dodavatele), nabídkové ceny a textových polí (barevně označených) k tomu zvláště určených.

7. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

7.1. Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková nabídková cena za provedení všech součástí veřejné zakázky blíže specifikovaných v bodu 2 této zadávací dokumentace.

Nabídková cena musí obsahovat náklady na veškeré ostatní úkony související s řádnou realizací veřejné zakázky a veškeré náklady související s řádnou realizací služeb, tj. např. cestovné, telefonní poplatky, atd.

Nabídková cena za provedení služeb bude uvedena v české měně v členění na cenu bez DPH, sazbu DPH v % a cenu včetně DPH.

Pokud uchazeč není registrovaným plátcem DPH, pak daň nevyčíslí a skutečnost, že není plátcem, výslovně uvede v nabídce. V případě, že uchazeč není plátcem DPH v době podání nabídky, ale stane se jím v době po podání nabídky, platí, že nabídková cena uvedená v nabídce v sobě již DPH zahrnuje.

Překročení nebo změna nabídkové ceny je možná pouze za předpokladu, že v průběhu realizace služeb dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle změny sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění, a to ve výši odpovídající změně sazby daně z přidané hodnoty.

8. Požadavky na kvalifikaci

Uchazeč (dodavatel) je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

1. splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona,
2. splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona,
3. předložení čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku a
4. splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona.

Splnění kvalifikace se dle § 62 odst. 3 zákona prokazuje ve zjednodušeném podlimitním řízení předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem. Zadavatel doporučuje uchazeči využít čestné prohlášení uvedené v příloze č. 2 zadávací dokumentace. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 zákona.

8.1. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Uchazeč (dodavatel) může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§ 125 – 132 zákona), který nahrazuje splnění prokázání základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odstavce 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona.

8.2. Prokázání kvalifikace certifikátem

Uchazeč (dodavatel) může prokázat splnění kvalifikace platným certifikátem vydaným v rámci Systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, a údaje v něm uvedené jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů. Certifikát uchazeč (dodavatel) předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace. Certifikát musí být platný ve smyslu § 140 odstavce 1 zákona.

8.3. Prokázání kvalifikace u nabídky podané více uchazeči (dodavateli)

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika uchazeči (dodavateli) společně, a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z uchazečů (dodavatelů) povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odstavce 1 písmeno a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písmeno a) zákona v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odstavce 1 písmeno b) až d) zákona musí prokázat všichni uchazeči (dodavatelé) společně.

Podává-li nabídku více uchazečů (dodavatelů) společně, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito uchazeči (dodavatelé) budou vůči veřejnému zadavateli (objednateli) a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

8.4. Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Dodavatel je povinen v nabídce dále uvést, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům včetně identifikačních údajů těchto subdodavatelů.

Pokud není uchazeč (dodavatel) schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem (objednatelem) podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Uchazeč (dodavatel) je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli (objednateli) předložit doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem. Uchazeč (dodavatel) je dále povinen součástí nabídky předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky uchazečem (dodavatelem) či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.

8.5. Pravost a stáří dokladů

Uchazeč (dodavatel) je povinen předložit doklady prokazující splnění kvalifikace v prosté kopii, není-li výslovně uvedeno jinak. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 zákona.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

8.6. Zahraniční uchazeč (dodavatel)

Nevyplyvá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, zahraniční uchazeč (dodavatel) prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání, případně bydliště, a to v souladu s ust. § 51 odst. 7 zákona.

8.7. Změna kvalifikačních předpokladů v průběhu zadávacího řízení

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci uchazeče (dodavatele), která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, je uchazeč (dodavatel) povinen nejpozději do 7 kalendářních dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli (objednateli) písemně oznámit a předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti veřejnému zadavateli.

9. Základní kvalifikační předpoklady

Zadavatel (objednatel) požaduje po dodavateli prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 53 odst. 1 písm. a) až h) a j) až k) zákona.

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč (dodavatel):

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče (dodavatele) či členem statutárního orgánu uchazeče (dodavatele) právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč (dodavatel) splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče (dodavatele) podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o

právníčkou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem uchazeče (dodavatele) či členem statutárního orgánu uchazeče (dodavatele) právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč (dodavatel) splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;

- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- e) který není v likvidaci;
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;
- k) kterému nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu

10. Profesní kvalifikační předpoklady

Zadavatel (objednatel) požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 písm. a) a písm. b) zákona. Tyto předpoklady splňuje uchazeč (dodavatel), který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

11. Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku

Zadavatel (objednatel) požaduje předložení čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče (dodavatele) splnit veřejnou zakázku.

12. Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel (objednatel) požaduje splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 2 písm. a) a e) zákona.

Ad a) Prokázání splnění technického kvalifikačního předpokladu dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona splní uchazeč (dodavatel), který doloží, že má profesní zkušenosti s plněním zakázek v rozsahu předmětu této veřejné zakázky, a to v posledních třech letech.

Za významnou službu zadavatel považuje takovou službu, která měla obdobný předmět plnění jako tato veřejná zakázka (prezenční forma školení), byla prokazatelně úspěšně ukončena v minimální hodnotě 100 tis. Kč bez DPH.

Zadavatel stanovuje jako minimální požadavek na splnění tohoto kvalifikačního předpokladu doložit realizaci min. 2 významných služeb.

Splnění tohoto kvalifikačního předpokladu prokáže ten, kdo předloží seznam významných služeb poskytnutých uchazečem (dodavatelem) v posledních třech letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. Ke každé uvedené službě dle tohoto seznamu pak přílohou musí být jednotlivá osvědčení vydaná či podepsaná veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo osvědčení vydaná jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele není-li současně možné osvědčení od této osoby získat z důvodu spočívajících na její straně.

Zadavatel doporučuje v seznamu významných služeb uvést pouze takové služby, které splňují výše uvedené podmínky, tj. požadovaný předmět, rozsah a období jejich realizace.

Ad e) Prokázání splnění technického kvalifikačního předpokladu dle § 56 odst. 2 písm. e) zákona splní uchazeč (dodavatel), který předloží **seznam realizačního týmu, osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci realizačního týmu** (lektorů a osob/ly odpovědných/é za organizaci školení) v následujícím rozsahu:

Lektor 1:

- VŠ vzdělání;
- **znalost teorie strategického řízení ve veřejné správě** (znalost dokumentu „Metodika přípravy veřejných strategií“ výhodou),
- **praxe min. 5 let v oblasti strategického řízení na úrovni státní správy/samosprávy ČR nebo mezinárodní organizace,**
- prokazatelná praxe v lektorské činnosti – doloženo výčtem alespoň **2 samostatně** realizovaných prezenčních školení v oblasti strategického řízení.

Lektor 2:

- VŠ vzdělání;
- znalost teorie strategického řízení ve veřejné správě (znalost dokumentu „Metodika přípravy veřejných strategií“ výhodou),
- **praxe min. 3 roky v oblasti strategického řízení nebo v oblasti financování projektů** ze strukturálních/komunitárních fondů EU (v návaznosti na národní, regionální strategie případně oborové strategie, např. strategie konkurenceschopnosti,...) **na úrovni státní správy/samosprávy ČR nebo mezinárodní organizace,**
- prokazatelná praxe v lektorské činnosti – doloženo výčtem alespoň **2 samostatně** realizovaných prezenčních školení v oblasti strategického řízení.

Kvalifikační kritéria musí v plném rozsahu splňovat i náhradní lektor.

Osoba zodpovědná za organizaci školení – administrace a organizační zajištění realizace školení:

- zkušenost s organizačním zajištěním vzdělávání min. 1 rok.

K prokázání splnění tohoto kvalifikačního kritéria je nutné předložit životopisy osob z realizačního týmu (lektorů a osob/y odpovědných/é za organizaci školení), z nichž bude vyplývat, že splňují požadovanou praxi v oboru s uvedením:

- významných zakázek nebo činností, na nichž se podíleli (včetně uvedení časového rámce provedení zakázky ve formátu od MM.RRRR do MM.RRRR),
- identifikaci subjektu, pro nějž se zakázky plnily.

Zadavatel doporučuje zvýraznit nebo textově oddělit praxi související s předmětem plnění, resp. požadavky zadavatele na odbornou kvalifikaci realizačního týmu.

Součástí profesních životopisů bude souhlas se zpracováním osobních údajů a datum vyhotovení životopisů.

Přílohou těchto životopisů budou pak osvědčení o dosaženém vzdělání.

13. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

13.1. Nabídka uchazeče (dodavatele)

Pod pojmem nabídka se rozumí soubor dokumentů s formou a obsahem vyžadovaným touto zadávací dokumentací, anebo zákonem.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka) v elektronické formě a nabídka bude podepsána uchazečem (dodavatelem), resp. jeho statutárním zástupcem, nebo zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Nabídka uchazeče (dodavatele) musí být podána elektronicky prostřednictvím el. tržiště.

Pokud podává nabídku více uchazečů (dodavatelů) společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto uchazeče (dodavatele) při styku se zadavatelem (objednatel) v průběhu zadávacího řízení.

13.2. Členění nabídky, pokyny pro zpracování nabídky

1. Dodavatel může podat prostřednictvím el. tržiště pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Jednu nabídku může podat i více dodavatelů společně.
2. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni přiložit k nabídce naskenovanou v elektronické podobě ve formátu .pdf smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni

společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Smlouva musí obsahovat vymezení zastupování těchto dodavatelů jediným právním subjektem, a to jak v rámci zadávacího řízení, tak pro případ plnění veřejné zakázky.

3. Uchazeč zpracuje dokument **Členění vzdělávacího programu a jeho charakteristika** uvedeného v příloze č. 4 zadávací dokumentace.

4. Součástí nabídky musí být rovněž doklady dle ust. § 68 odst. 3 zákona:

- a) Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele podle ustanovení **§ 68 odst. 3 písm. a)** zákona, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. (Zadavatel žádá uchazeče, aby v případě, že v takovém poměru nebyl žádný z jejich statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, toto výslovně uvedli).
- b) Má-li uchazeč **formu akciové společnosti**, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek podle **§ 68 odst. 3 písm. b)** zákona, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. (Zadavatel žádá tyto uchazeče, aby v případě, že žádný z vlastníků akcií nedrží akcie nad stanovenou jmenovitou hodnotu, toto výslovně uvedli).
- c) Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti s touto veřejnou zakázkou **podle § 68 odst. 3 písm. c)** zákona, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

5. **Zadavatel doporučuje sestavení nabídky dle následujícího pořadí se zachováním číslování a dělení, včetně očíslování jednotlivých stran takto:**

- I. Vyplněný vzor **Krycí list nabídky uvedený v příloze č. 1** zadávací dokumentace, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- II. **Čestné prohlášení** podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, z jehož obsahu bude zřejmé, že uchazeč je kvalifikovaným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky a splňuje předpoklady požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci, zadavatel doporučuje uchazeči využít **čestné prohlášení uvedené v příloze č. 2**.
- III. Doklady dle **§ 68 odst. 3** zákona, zadavatel doporučuje uchazeči využít **prohlášení uvedené v příloze č. 3** zadávací dokumentace.
- IV. Popis nabízeného plnění, včetně uchazečem zpracovaného dokumentu **Členění vzdělávacího programu a jeho charakteristika uvedený v příloze č. 4** zadávací dokumentace.
- V. Doplněný vzorový Návrh smlouvy **podepsaný kvalifikovaným elektronickým podpisem** osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče uvedený v **příloze č. 5** zadávací dokumentace (mimo jiné bude návrh uchazečem doplněn o přílohy č. 1 smlouvy, která bude odpovídat popisu nabízeného plnění předloženého v rámci nabídky uchazeče).
- VI. Další dokumenty, které podle uchazeče souvisí s předmětem této veřejné zakázky.

Nabídka bude na Krycím listu nabídky podepsána uchazečem, dále budou podepsána i veškerá prohlášení týkající se splnění kvalifikace. V případě podpisu osobou odlišnou od osob(y), jejímž prostřednictvím uchazeč jedná podle stavu zápisu v obchodním rejstříku, nebo v případě podnikatele (fyzické osoby nezapsané do obchodního rejstříku) podpisu jinou osobou než tímto podnikatelem, doloží uchazeč prostřednictvím el. tržiště kopii příslušné plné moci či jiný platný pověřovací dokument. **Návrh smlouvy musí být na rozdíl od ostatních dokumentů, které se předkládají naskenované, podepsán elektronicky kvalifikovaných elektronickým podpisem.**

Textová část nabídky, včetně všech příloh požadovaných zadavatelem bude podána elektronicky v českém jazyce prostřednictvím el. tržiště. Požadované dokumenty (podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče) **uchazeč předloží zadavateli naskenované v elektronické podobě (to neplatí v případě návrhu smlouvy, který musí být podepsán elektronicky kvalifikovaných elektronickým podpisem.) ve formátu pdf. prostřednictvím el. tržiště jako součást nabídky.**

Dokumenty prokazující splnění kvalifikačních předpokladů a zadávacích podmínek, vyhotovené v jiném než českém jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého jazyka.

Zadavatel neumožňuje podání variant nabídek.

14. Zveřejnění Rozhodnutí o vyloučení a Rozhodnutí o Výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče podle ustanovení § 60 odst. 2 a ustanovení § 76 odst. 6 zákona jeho uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky podle ustanovení § 81 odst. 4 zákona jeho uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

15. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

15.1. Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky

Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu ustanovení § 78 odst. 1) písm. a), odst. 4) a 5) zákona.

15.2. Dílčí hodnotící kritéria

Nabídky budou posuzovány podle dílčích hodnotících kritérií, kterými jsou:

Dílčí kritérium		Váha
1.	Nejnižší nabídková cena bez DPH	60 %
2.	Způsob řešení realizace veřejné zakázky	40%

Ad Dílčí hodnotící kritérium - Nejnižší nabídková cena bez DPH

Nabídky budou v tomto kritériu hodnoceny podle výše celkové nabídkové ceny bez DPH. Hodnocení bude provedeno matematicky, přičemž nabídka obsahující nejnižší nabídkovou cenu obdrží 100 bodů. Každá další hodnocená nabídka obdrží počet bodů odpovídající poměru nejnižší nabídkové ceny a hodnocené nabídkové ceny vynásobeného číslem 100.

Jednotlivé výsledky zaokrouhluje hodnotící komise na dvě desetinná čísla, a to tak, že:

- je-li číslo na místě tisícín 5 a vyšší, zaokrouhlí se číslo na místě setin o jednotku nahoru;
- je-li číslo na místě tisícín 4 a nižší, zůstane číslo na místě setin beze změny.

Rekapitulace:

Výsledkem hodnocení tohoto hodnotícího kritéria u každé nabídky budou vypočtené body podle vzorce:

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka,} \\ \text{tzn. nejnižší cena (hodnota)}}{\text{cena (hodnota) hodnocené} \\ \text{nabídky}} \times 60\%$$

Ad Dílčí hodnotící kritérium - Způsob řešení realizace veřejné zakázky

Hodnocena bude míra naplnění úplnosti popisu školícího programu s časovou dotací a popisem metodiky a metod využitých pro cílovou skupinu. Nabídka uchazeče bude hodnocena tak, že hodnotící komise zodpoví otázku vztahující se k předložené nabídce. Za kladnou odpověď na danou otázku obdrží uchazeč 20 bodů, za zápornou 0 bodů a odpověď částečně kladnou obdrží odpovídající počet bodů vyjadřující míru kladnosti odpovědi.

Otázky k předložené nabídce:	Obdržené body
1. Je popis ŠP I. popsán a zpracován komplexně z hlediska obsahu a zpracování školících materiálů?	
2. Je ŠP I. popsán srozumitelně z hlediska použitých metod výuky pro jednotlivé části?	
3. Obsahuje ŠP I. jasně popsanou případovou studii pro praktickou část vzdělávání?	
4. Odpovídá učební plán (viz příloha č. 4 zadávací dokumentace, kapitola č. 3) požadovanému předmětu plnění?	
5. Obsahuje popis způsobu řešení realizace veřejné zakázky jasný popis řízení a organizace zakázky?	
Celkový počet bodů:	

V jednotlivých oblastech bude hodnotící komise při zodpovídání příslušného dotazu kladně hodnotit následující skutečnosti:

- Uchazeč v rámci nabídky předložil popis realizace veřejné zakázky, který zahrnuje požadovaný obsah školení s vazbou na zpracované školící materiály.
- Uchazeč bude využívat výukové metody zpětné vazby, diskusní fórum i skupiny a použití těchto metod (tj. způsob získávání a vyhodnocování) je v nabídce jasně a srozumitelně popsáno.

3. Uchazeč předložil podrobně popsanou případovou studii (popis jednotlivého příkladu z praxe v rozsahu maximálně dvě stránky A4), která je pro vzdělávací aktivitu vhodná. Hodnocena bude zejména vhodnost a obsah případové studie ve vztahu k předmětu plnění.
4. Uchazeč v rámci nabídky předložil podrobně rozpracovaný učební plán, přičemž jeho struktura a navržená časová dotace na jednotlivá témata odpovídají požadovanému obsahu školení.
5. Uchazeč v rámci nabídky předložil jasně stanovený popis řízení a organizace zakázky, pravomocí, odpovědností včetně popisu požadavků na součinnost zadavatele.

Sečtené body určí pořadí nabídek v tomto dílčím kritériu.

Celkové hodnocení nabídek

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že bodová hodnocení jednotlivých dílčích kritérií budou u každé nabídky vynásobena vahou dílčího kritéria.

Na základě součtu výsledných hodnot dílčích kritérií u jednotlivých nabídek se stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek.

Jako vítězná nabídka bude stanovena nabídka, která v součtu výsledků za jednotlivá dílčí hodnotící kritéria dosáhla nejvyšší bodové hodnoty, tedy nejlepšího celkového výsledku.

16. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne **15.1. 2014 v 10:00 hod.** Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou otevřeny a zadavatel (objednatel) takového uchazeče (dodavatele) bezodkladně vyrozumí o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

17. Místo pro podávání nabídek, otevírání obálek

Nabídka uchazeče (dodavatele) musí být podána elektronicky prostřednictvím el. tržiště. Otevírání podaných nabídek na el. tržišti se uskuteční ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevřením nabídky podané prostřednictvím el. tržiště se rozumí zpřístupnění jejího obsahu hodnotící komisi. Vzhledem k tomu, že podány mohou být pouze nabídky v el. podobě, otevírání obálek podle §71 odst. 8 se nekoná.

18. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před lhůtou pro podání nabídek. Žádost musí uchazeč **podepsat kvalifikovaných elektronickým podpisem**. Zadavatel je povinen odpovědět na dotaz ve lhůtě 3 pracovních dnů od doručení dotazu a zaslat text dotazu spolu s odpovědí všem uchazečům, kterým byla odeslána výzva. Text dotazu (bez identifikace tazatele) spolu s odpovědí uveřejní zadavatel v el. tržišti. Zadavatel může v souladu s ustanovením § 49 odst. 4 zákona poskytnout zájemcům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti, a to také prostřednictvím el. tržiště.

19. Zrušení zadávacího řízení

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

20. Lhůta, po kterou jsou uchazeči svou nabídkou vázáni

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta končí 3.3.2014.

21. Práva zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče (dodavatele) u třetích osob a uchazeč (dodavatel) je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- Jsou-li v této zadávací dokumentaci stanoveny podmínky pro předkládané dokumenty či listiny co do jejich stáří, je podmínka omezení stáří takových dokumentů či listin splněna, pokud není stanovená doba překročena ke dni posledního dne lhůty k podání nabídek do tohoto zadávacího řízení.
- Uchazeč (dodavatel) nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.
- Nabídky se uchazečům (dodavatelům) nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace veřejné zakázky.

22. Seznam příloh zadávací dokumentace

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - Čestné prohlášení ke splnění kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 3 - Seznam a prohlášení uchazeče dle § 68 odst. 3 zákona
- Příloha č. 4 - Členění vzdělávacího programu a jeho charakteristika
- Příloha č. 5 - Návrh smlouvy

V Praze dne 19.12.2013

.....
Ing. Jiří Kolda
zástupce zadavatele
podepsáno elektronicky