



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz



Úřad pro mezinárodněprávní
ochranu dětí

Zápis z informační schůzky s uchazeči o zakázku poskytování vzdělávacích a poradenských služeb pro Úřad pro mezinárodněprávní ochranu dětí



UMODX001CVLV

Zahájení schůzky: 11. března 2011 v 10:00

Přítomní za úřad: vedoucí projektového týmu Agata Bárta, projektová manažerka Martina Círbusová, ředitel úřadu Zdeněk Kapitán

Přítomní uchazeči: Simona Trávníčková (Česká cesta), Tomáš Bujna (tc business school)
(prezenční listina přílohou dokumentu)

Obsah schůzky: 1. Rekapitulace předmětu zakázky a hodnotících kritérií zakázky
2. Otázky uchazečů

dotazy, které byly zadavateli zaslány uchazeči v souladu s výzvou:

1. Do kolika hodin je možné doručit osobně nabídku v pondělí 21.3.? Platí úřední hodiny, tedy do 15,00?

Ve výzvě zveřejněné na stránkách www.esfcr.cz se objevil údaj do 17:00 hodin. Tato hodina je závazná.

2. Můžeme dostat organizační strukturu vaší společnosti + popis pracovních pozic?

Organizační struktura úřadu přílohou zápisu. Pro každého zaměstnance je vytvořena tzv. konkrétní pracovní náplň. Pracovní náplně budou předány vybranému dodavateli až v rámci realizace zakázky.

3. Jsou monitorovacími indikátory pouze počty účastníků a počty kurzů?

Monitorovací indikátory, které musí být dodrženy jsou stanoveny v příloze Výzvy Specifikace plnění. V rámci projektu musí být naplněny indikátory dle metodiky OP LZZ:

Počet úspěšných absolventů kurzů

Počet podpořených osob, které získaly kvalifikaci/doklad o kvalifikaci. Jedná se o osoby, které ukončily kurz způsobem stanoveným poskytovatelem kurzu (např. získaly certifikát, osvědčení, úspěšně absolvovaly závěrečný test). Konkrétní účastník (úspěšný absolvent kurzů) je započten tolikrát, kolik kurzů úspěšně dokončil předepsaným způsobem.

Členění ukazatele: • klienti služeb (muži/ženy) • osoby poskytující služby nebo podporující poskytování služeb (muži/ženy)

Počet nově vytvořených / inovovaných produktů

Produkt je souhrnný pojem označující všechny formy a nástroje, kterými je poskytována podpora cílovým skupinám, např. vzdělávací program, kurz, metodika, osnovy, školní vzdělávací program, e-learningový produkt, webový portál, rekvalifikační modul, integrační postupy, vzdělávací pomůcka apod. Produkt musí být samostatně použitelný pro poskytování podpory cílovým skupinám. Soubor několika předmětů či materiálů, které musí být použity společně, tak představuje jediný produkt. (Např. pokud je metodika pro lektora nepoužitelná bez osnovy kurzu a příslušné učebnice, nelze za produkt považovat metodiku, nýbrž kurz jako celek.) Započítává se počet různých produktů, nikoliv počet kusů, kopií či shodných opakování. · Započítávají se pouze produkty vzniklé v rámci hlavních klíčových aktivit projektu. Inovovaný produkt znamená takový produkt, kde změny v jeho cílech, obsahu, metodách nebo formách významně zvýšily jeho kvalitu a účinnost při poskytování podpory cílovým skupinám.

4. Jakou přidanou hodnotu, jaké výsledky očekává zadavatel (ÚMPOD) od realizace této veřejné zakázky?

ÚMPOD očekává, že díky realizaci projektu dojde ke zvýšení efektivity činnosti úřadu, zlepšení klientského přístupu, schopnosti úřadu reagovat na změny a k zlepšení dovedností jednotlivých zaměstnanců.

5. V Specifikaci plnění je pro jednotlivé aktivity uveden pevný rozsah poskytovaných služeb v školících dnech. Jaký vliv má takto pevně stanovený rozsah na splnění cílů projektu a následně k dopadu výsledků projektu na úspěšné výsledky práce ÚMPOD v budoucnosti?

Rozsah školících dnů byl stanoven na základě odhadu vyplývajícího z předběžné analýzy potřeb. Vzhledem k tomu, že předpokládaný rozsah je promítnut do rozpočtu projektu, který je závazný, musí být rozsah školících dnů dodržen. Případné možné odchylky



vyplývají ze Specifikace plnění a z Desatera příruček OP LZZ. Pokud změna v rozsahu školících dnů bude znamenat podstatnou změnu projektu, musí být předem schválena řídicím orgánem.

6. Do jaké míry je možné upravit rozsah jednotlivých aktivit v školících dnech v závislosti na výsledcích analýz potřeb (aktivity č. 02 a 07) a následně i průběhu ostatních aktivit?

Rozsah školících dnů byl stanoven na základě odhadu vyplývajícího z předběžné analýzy potřeb. Vzhledem k tomu, že předpokládaný rozsah je promítnut do rozpočtu projektu, který je závazný, musí být rozsah školících dnů dodržen. Případné možné odchylky vyplývají ze Specifikace plnění a z Desatera příruček OP LZZ. Pokud změna v rozsahu školících dnů bude znamenat podstatnou změnu projektu, musí být předem schválena řídicím orgánem.

7. Vzhledem k, z našeho pohledu, ne úplně jasnému vymezení pojmu "školící den", jak je vymezen pojem "školící den"?

Za jeden školící den považujeme jeden pracovní den zaměstnance úřadu v rozsahu 8 hodin, v rámci kterých bude zařazeno 6 – 8 vyučovacích hodin a nezbytné přestávky na oddech a jídlo. Je na zvážení uchazeče, zda během jednoho školícího dne bude vyučovat jeden lektor nebo dva.

8. V jaké míře bude zadavatel (ÚMPOD) hradit náklady ubytování externích školitelů při konání workshopů a kurzů v Brně i mimo sídla ÚMPOD?

ÚMPOD náklady na ubytování školitelů nehradí. Tyto náklady si musí uchazeč zohlednit v cenové nabídce.

Dotazy položené na místě:

1. Bylo by možno vnímat školící dny jako 2x12 místo 3x8 hodin?

Vzhledem k podmínkám programu OP LZZ, který požaduje dokládat prezenční listiny zvlášť na každý den s přesným uvedením data a místa, lektorů, témat, účastníků a jejich podpisů lze předpokládat, že tento způsob počítání školících dnů nebude Řídicím orgánem schválen. Pokud však v průběhu realizace zakázky, tj. např. z výsledků analýzy vzdělávacích potřeb by vyplynula potřeba jiného členění školících dnů, zadavatel tuto otázku projedná s řídicím orgánem.



2. Kdo bude účastníkem ukázkové hodiny?

Účastníci budou členové hodnotící komise, tj. ředitel, zástupkyně ředitele, psycholožka úřadu, bývalý psycholog úřadu, externí psycholožka se zkušeností z oboru. Přítomní budou i vedoucí projektového týmu a projektový manažer.

3. Budou účastníci připraveni aktivně participovat na ukázkové hodině?

Předpokládá se, že se budou aktivně účastnit.

4. Bude prostor pro prezentaci nabídky nebo jde skutečně o ukázkovou hodinu?

Očekává se, že uchazeč bude prezentovat ukázkou hodiny a zodpoví případné doplňující dotazy hodnotící komise k nabídce.

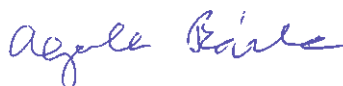
Přílohy zápisu: organizační řád, prezenční listina

Vypracovala: Martina Cirbusová

Dne: 14. 3. 2011

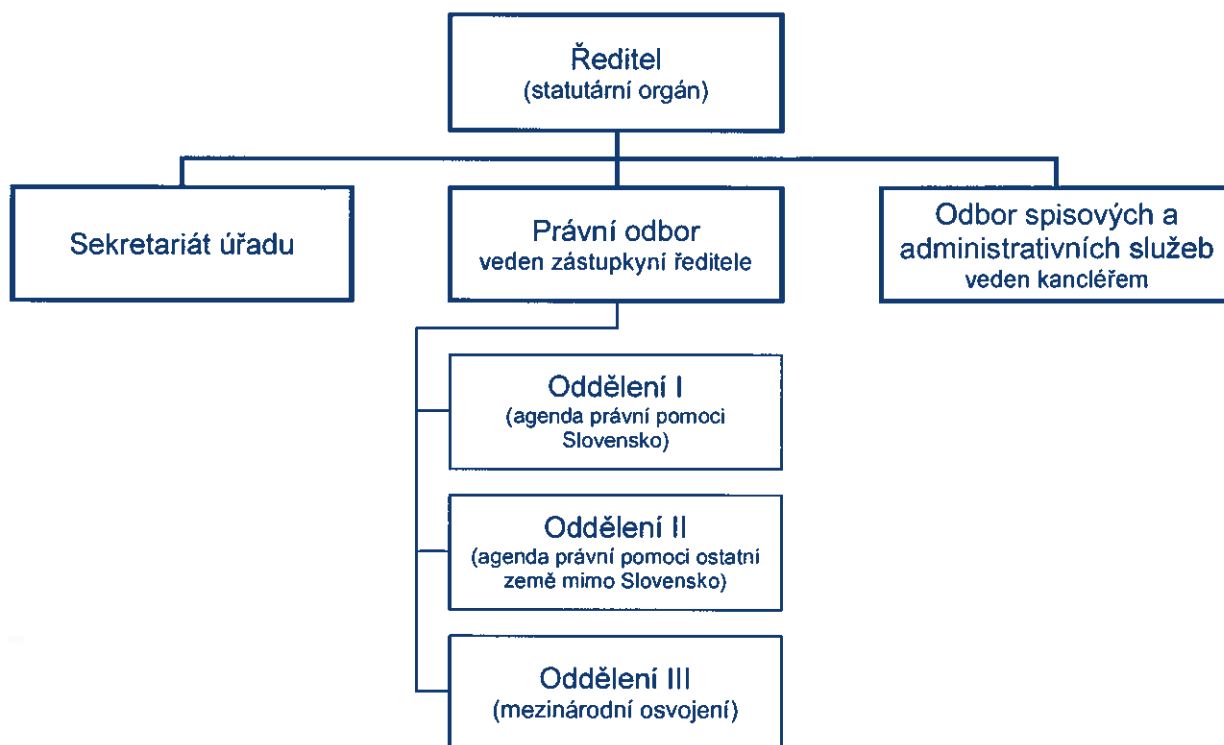


Schválila: Agata Bárta

 14. 3. 2011



Organizační struktura



Přehled pracovních pozic

Útvar	normovaných míst	název pracovní pozice	
Ředitel	1,0	ředitel	
Sekretariát úřadu	0,5	sekretářka	
Právní odbor	1,0	zástupce ředitele	
	3,0	vedoucí oddělení	
	8,0	právník	
	1,25	psycholog	
Odbor spisových a administrativních činností	0,75	kancléř	
	1,0	rozpočtář	
	1,0	mzdová účetní	
	1,0	vedoucí spisové služby	
	1,0	administrativní zaměstnanec	
	0,5	administrativní zaměstnanec (pokladna)	
	20,0		

