

**Výzva k podání nabídek, prokázání kvalifikace,
zadávací dokumentace**

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění):	8659
Název zakázky:	Zpracování Strategického plánu rozvoje města
Předmět zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce):	Služby
Datum vyhlášení zakázky:	30. května 2013
Název programu:	Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost
Registrační číslo projektu:	CZ.1.04/4.1.01/89.00002
Název projektu:	Snižování administrativní zátěže a přiblížení veřejných služeb občanům
Název / obchodní firma zadavatele:	Město Nový Bydžov
Sídlo zadavatele:	Masarykovo náměstí 1, 504 01 Nový Bydžov
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, její telefon a e-mailová adresa:	Ing. Pavel Louda, starosta, louda@novybydzov.cz 495 703 910
IČ zadavatele:	00269247
DIČ zadavatele:	CZ00269247
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa:	Bc. Filip Schovánek, f.schovanek@novybydzov.cz 495 703 959
Lhůta pro podávání nabídek:	úterý 11. června 2013, 12:00
Místo pro podávání nabídek:	Sídlo zadavatele – Masarykovo náměstí 1, 504 01 Nový Bydžov
Popis předmětu zakázky:	Viz níže
Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH):	570 000,- Kč bez DPH
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky:	říjen 2014

Místo dodání / převzetí plnění:	Sídlo zadavatele – Masarykovo náměstí 1, 504 01 Nový Bydžov
Hodnotící kritéria:	Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky. Dílčí hodnotící kritéria jsou: 1. Celková nabídková cena s DPH s váhou 70 % 2. Kompletní a detailní specifikace nabízených služeb včetně návrhu formy zapojení a způsobu zapojení veřejnosti a místních organizací s váhou 30 %
Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele:	<u>Profesní kvalifikační předpoklady žadatel prokazuje:</u> A) doložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, nebo výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán. Doklad bude předložen ve formě prosté kopie společně s nabídkou a originál nesmí být starší 90 dnů k poslednímu dni lhůty pro podání nabídky. B) doložením dokladu o oprávnění k podnikání (výpis ze živnostenského rejstříku) opravňující uchazeče k podnikání v činnosti vztahující se k této veřejné zakázce, a to v celém rozsahu předmětu této veřejné zakázky. Doklad bude předložen ve formě prosté kopie společně s nabídkou a originál nesmí být starší 90 dnů k poslednímu dni lhůty pro podání nabídky. <u>Základní kvalifikační předpoklady</u> splní uchazeč, který předloží čestné prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje; Uchazeč pro tento účel použije přílohu č. 3. <u>Technické kvalifikační předpoklady</u> splní uchazeč, který předloží: A) Seznam významných služeb obdobného charakteru (tzn. zpracování strategického plánu rozvoje územně samosprávných celků, strategických a koncepčních dokumentů), poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením min. jejich rozsahu a výše zakázky bez DPH, dokladující zkušenost se zakázkami obdobného charakteru. V tomto seznamu musí být doloženy nejméně 2 významné služby obdobného charakteru realizované pro veřejného zadavatele, každá v minimálním rozsahu 400.000 Kč bez DPH. B) Seznam členů realizačního týmu, který se bude podílet na plnění zakázky po celou dobu její realizace. Seznam bude zahrnovat minimálně 3 členy realizačního týmu, z nichž jeden bude v postavení vedoucího týmu – projektového manažera, který bude odpovědný zejména za řádné plnění veřejné zakázky a za komunikaci se zadavatelem. Zadavatel ke splnění tohoto kvalifikačního předpokladu požaduje, aby uchazeč níže uvedeným způsobem prokázal, že vedoucí týmu a všichni členové realizačního týmu splňují následující požadavky: - Vedoucí týmu musí mít praxi v oblasti zpracování analytických, strategických a koncepčních dokumentů v délce nejméně 5 roků a musí mít ukončené vysokoškolské vzdělání. - Nejméně 2 členové realizačního týmu musí mít vysokoškolské vzdělání, z toho minimálně jeden člen projektového týmu musí mít praxi s poskytováním služeb, které jsou předmětem této veřejné zakázky, v délce minimálně 5 let. Splnění výše uvedených požadavků na jednotlivé členy týmu prokáže uchazeč předložením jejich profesních životopisů.

	Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si doplňující informace o uchazeči. Zadavatel vyhodnotí splnění kvalifikačních předpokladů v nabídkách jednotlivých dodavatelů metodou „splnil – nesplnil“. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy. <u>Neprokázání kvalifikace</u> Pokud dodavatel ve své nabídce neprokáže kvalifikaci stanoveným způsobem, nebude jeho nabídka dále hodnocena. Zadavatel si však vyhrazuje právo požadovat vyjasnění nebo doplnění kvalifikace.
Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče:	Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na písemnou formu nabídky:	Nabídka musí být zadavateli podána v písemné formě. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka a návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.
Požadovaný jazyk:	Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:	Ve smlouvě uzavírané s vybraným dodavatelem bude dodavatel zavázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu ¹ , z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
Další požadavky na zpracování nabídky*:	Nabídka bude odevzdána ve vytištěné, pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Veškeré části nabídky budou po spojení tvořit jeden celek. Takto spojená nabídka bude opatřena přelepku s razítkem. Strany budou očíslovány. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídka uchazeče se podává písemně v uzavřené obálce s výzvou „NEOTEVÍRAT!“.
Zadávací řízení se řídí:	Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ verze 1.7 ze dne 1. 11. 2012, platným ke dni vyhlášení zakázky. Na zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

* Nepovinný údaj

Podrobná specifikace údajů uvedených ve výzvě nebo další podmínky pro plnění zakázky jsou uvedeny v zadávací dokumentaci vis níže:

Zadavatel je nositelem projektu „Snižování administrativní zátěže a přiblížení veřejných služeb občanům“, registrační číslo projektu: CZ.1.04/4.1.01/89.00002, který je financován z Evropského sociálního fondu a rozpočtu města Nový Bydžov prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.

¹ Zejména se jedná o poskytovatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr.

Cílem projektu je posílit efektivitu výkonu veřejné správy a poskytovaných veřejných služeb, zmírnit regionální rozdíly v poskytování těchto služeb, zlepšit jejich dostupnost, zvýšit transparentnost a otevřenost úřadu směrem k občanům. V rámci projektu je plánováno zpracování strategického plánu rozvoje města Nový Bydžov, které je předmětem i této veřejné zakázky. Nový strategický plán bude zaručovat, že všechny investiční i neinvestiční akce města budou z dlouhodobého hlediska v časovém horizontu 2014-2024 promyšlené, provázané a inovativní, budou reagovat na vývojové trendy ve společnosti i situaci ve městě a blízkém regionu.

CPV kód: 72221000-0 Poradenské služby v oblasti obchodní analýzy

Obsah:

1. *Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky*
2. *Způsob zpracování nabídkové ceny*
3. *Předpokládaná hodnota*
4. *Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky*
5. *Další podmínky a informace*

1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem zakázky je výběr zpracovatele a zpracování Strategického plánu rozvoje města Nový Bydžov na období 2014-2024 (dále jen strategický dokument), který bude respektovat stávající strategické dokumenty města, regionu, kraje a ÚPD a ÚAP a bude plynule navazovat na předchozí strategický plán rozvoje města Nový Bydžov.

Hlavní součástí aktivity je vytvoření Strategického plánu rozvoje města Nový Bydžov na léta 2014-2024. Dodavatel bude ve spolupráci s určenými zástupci města Nový Bydžov mapovat potřeby, shromažďovat a analyzovat dostupné zdroje i již existující vytvořené strategické dokumenty města a sousedících mikroregionů (Mikroregion Novobydžovsko, Cidlina a svazek obcí Společná Cidlina) a navrhne systém jednotného rámce pro vytvoření plánu.

Bude navržena a realizována forma zapojení veřejnosti, místních organizací (neziskových, zájmových, profesních atd.) v souladu s projektem CZ.1.04/4.1.01/89.00002 a KA01 projektu, možnost participace bude zajišťována v průběhu celého procesu zpracování strategie. Zpracovatel v rámci prací připraví průzkum a provede 4 veřejná projednání / setkání s občany 2 v období sběru dat a 2 následně. Zpracování bude probíhat v těsné spolupráci s tajemnicí, členy rady vč. starosty a místostarosty, vybranými ved. odborů a oddělení dle gescí a referenty pro územní plánování a investice. Před finálním schválením v ZM města proběhne prezentace výstupů a školení zastupitelů.

Výstupem zakázky bude:

1. Strategický plán rozvoje města Nový Bydžov na roky 2014-2024 v rozsahu nejméně 90 stran A4 bez přílohové části, po úpravách a ve verzi schválené orgány města
 - a. Analytická část (profil) včetně SWOT analýzy
 - b. Vize a strategická opatření
 - c. Implementace (v této části bude návrh na akční plán cca 1-2 roky, který bude definovat jednotlivé odpovědnosti, realizaci a způsoby vyhodnocování)

2. Brožura v podobě výstupů z veřejných projednání a hlavních tezí plánu s min. počtem 24 stran formátu A5 (tisk a distribuci občanům do domácností zajistí zadavatel v průběhu prací mimo rozsah této zakázky), vzorem a inspirací může být např. Strategický plán rozvoje města Litoměřice (aktualizovaná verze – rok 2012)
3. Uspořádání, zajištění a organizace pracovních setkání s cílovými skupinami v počtu 4, průzkum mezi občany, koordinace prací, prezentace, projednávání orgány města, školení / workshop za účasti zastupitelů města.

Strategický plán i teze (brožura) budou zadavateli předány vytištěné ve 4 barevných vyhotoveních a dále v elektronickém formátu umožňujícím editaci a formátu PDF. Detailní podmínky bude upravovat návrh smlouvy o dílo.

Při zpracování plánu je třeba vycházet z dokumentů a materiálů, které byly pro danou oblast zpracovány již v minulosti. Jedná se zejména o strategické dokumenty NB01-NB23 dostupné na adrese: <http://www.novybydzov.cz/strategicke-dokumenty-mesta/ds-1287/p1=1029>

Mezi další povinně užitá zdroje patří:

- Závěrečná zpráva „Průzkum spokojenosti občanů se životem v Novém Bydžově a spokojenosti občanů s úrovní poskytovaných služeb MÚ“
- PROGRAM REGENERACE MESTSKÉ PAMÁTKOVÉ ZÓNY NOVÝ BYDŽOV ve verzi Dodatku č. 5
- DLOUHODOBÝ ZÁMĚR VZDĚLÁVÁNÍ A ROZVOJE VZDĚLÁVACÍ SOUSTAVY
- KRÁLOVÉHRADECKÉHO KRAJE (2012 – 2016)
- ANALÝZA POČTU DĚTÍ A ŽÁKŮ V PŮSOBNOSTI MĚSTA NOVÝ BYDŽOV A ORP NOVÝ BYDŽOV
- VÝVOJ POČTU ŽÁKŮ - POTENCIONÁLNÍCH UCHAZEČŮ PRO STUDIUM NA STŘEDNÍCH ŠKOLÁCH V REGIONU NOVÝ BYDŽOV
- Dotazníkové šetření a analýza regionu Společná Cidlina zpracovaný MAS Společná Cidlina

Konečný dokument bude mít část analytickou a strategickou. Výsledný plán v analytické části vyhodnotí – stav sociálně-ekonomické oblasti s přehledně a srozumitelně zpracovaným profilem, demografický vývoj, SWOT analýzu, podmínky pro podnikání, zájem o potřeby občanů a firem zde působících atd. V další části plánu budou definované strategické priority, opatření a cíle z různých oblastí. Při přípravě plánu budou využity i výstupy dotazníkového šetření.

Konkrétním obsahem analytické části strategického dokumentu bude zpracování detailního průzkumu území zaměřeného minimálně na následující oblasti:

- Sociodemografické podmínky
- Trh práce a nezaměstnanost
- Technická infrastruktura a průmysl
- Dopravní infrastruktura
- Veřejný a kulturní život, Volnočasové aktivity
- Bydlení
- Školy a školská zařízení
- Turistický ruch
- Sociální služby

Zde v souladu s KA03 (Zpracování Komunitního plánu soc. služeb na r. 2014-2016 a Programu podpory kultury a sportu do r. 2016) poskytne zadavatel nezbytnou součinnost tak, aby byl obsah této oblasti provázán s KA03 a obsahoval přehledný

rozbor poskytovaných sociálních služeb ve správním území města včetně popisu stavu, definic stávající kapacity a využitelnosti. Strategická část (vize a opatření) pak bude vycházet ze zhodnocení stávajících kapacit a bude obsahovat odhad potřeby do roku 2024 s ohledem na vývoj v populaci a bude zohledňovat výstup KA03. Zadavatel v rámci koordinace určí osobu zadavatele – odborného asistenta podílejícího se na KA03, který bude se zadavatelem spolupracovat.

- Životní prostředí, nerostné bohatství, zemědělský půdní fond
- Hospodářské podmínky

Na základě získaných dat provedení analýzy SWOT a následně určení silných stránek, na nichž lze stavět při realizaci strategie, dále slabé stránky, které je potřeba eliminovat či potlačit s cílem omezení dopadu potenciálních rizik. Nalézt příležitosti a hrozby představující faktory přicházející z vnějšku a ovlivňující budoucí rozvoj regionu.

Základním východiskem pro formulaci strategického dokumentu budou priority nadřazených programových dokumentů na regionální (Královéhradecký kraj), národní (Česká republika) i nadnárodní (Evropská unie) úrovni. Na úrovni kraje jsou to strategické rozvojové dokumenty vymezující hlavní priority rozvoje kraje, dále jsou to tematicky zaměřené koncepční dokumenty definující cíle v rámci konkrétní vymezené oblasti. Na úrovni mikroregionu je to Integrovaná strategie regionu Společná Cidlina. Na národní úrovni je to Národní rozvojový plán a navazující Národní strategický referenční rámec tvořící spojnici mezi národními a evropskými prioritami. Na evropské úrovni se jedná o Strategické obecné zásady Společenství definující základní rozvojovou strategii EU v oblasti hospodářské a sociální politiky soudržnosti.

Strategická část bude potom rozvinuta tak aby definovala VIZE do roku 2024, GLOBÁLNÍ CÍL(E), maximálně 5 PRIORITNÍCH OBLASTI označených písmeny A-E. Pro každou prioritní oblast pak max. 5 SPECIFICKÝCH CÍLŮ.

Realizace předpokládá postupné naplňování následující kroků:

1. Příprava podkladů pro oslovení ke spolupráci při vytvoření strategie (úředníci, politici, veřejnost, neziskový sektor)
2. Příprava podkladů pro zveřejnění záměru (městský zpravodaj)
3. Průzkum potřeb a stavu prostředí
4. Analýza a SWOT analýza
5. Strategická část (zpracování návrhu vize a strategických opatření)
6. Akční plán opatření (bližší rozpracování strategické části do Akčního plánu)
7. Implementace (projednání Akčního plánu v komisích města, setkání s občany města)
8. Projednání návrhu strategického dokumentu v Radě města
9. Zveřejnění návrhu strategického dokumentu
10. Projednání strategického dokumentu v Zastupitelstvu města
11. Finalizace strategického dokumentu, zapracování připomínek a zveřejnění na webu města

2. Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí být uvedena v české měně a obsahovat veškeré náklady na plnění zakázky. Dodavatel předloží celkovou cenovou nabídku zpracovanou na formuláři - Příloha č. 1 – Nabídková cena.

Nabídková cena, popřípadě kterákoli její součást, uvedená v nabídce na základě zadávací dokumentace musí mít kladnou hodnotu, zadavatel nepřipouští nulovou cenu. DPH se pro

účely této veřejné zakázky rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. DPH bude v nabídce uvedeno ve výši platné ke dni podání nabídky. Cenu je možné překročit pouze v případě, že dojde ke změnám daňových právních předpisů, které budou mít prokazatelný vliv na výši ceny, a to zejména v případě zvýšení sazby DPH. V případě, že dojde ke snížení sazby DPH, bude cena hrazená objednatelem oproti stanovené smlouvou snížena.

3. Předpokládaná hodnota

Předpokládaná maximální cena veřejné zakázky činí 570.000 Kč bez DPH. Nabídková cena bude uvedena v české měně a to ve formátu cena v Kč bez DPH a cena v Kč včetně DPH. **Pro účely hodnocení bude použita cena včetně DPH – zadavatel není ve vztahu k předmětu plnění plátcem DPH.**

4. Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky. Dílčí hod. kritéria jsou:

1. Celková nabídková cena s DPH s váhou 70 %
2. Kompletní a detailní specifikace nabízených služeb včetně návrhu formy zapojení a způsobu zapojení veřejnosti a místních organizací s váhou 30 %

Nabídková cena s DPH

Hodnotící kritérium „Celková nabídková cena s DPH“ se hodnotí tak, že nabídce s celkovou nejnižší nabídkovou cenou je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše v Kč s DPH. Bodové ohodnocení bude získáno pomocí tohoto vzorce:

$$\frac{\text{nejvýhodnější nabídka} \\ \text{tzn. nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$$

Následně bude takto získané bodové ohodnocení vynásobeno vahou celého dílčího hodnotícího kritéria (x 0,70).

Kompletní a detailní specifikace nabízených služeb včetně návrhu formy zapojení a způsobu zapojení veřejnosti a místních organizací

Každý člen hodnotící komise přidělí body v níže uvedeném rozsahu za jednotlivé položky. Celkem tedy může udělit každý člen hodnotící komise max. 100 bodů jednomu dodavateli, přičemž čím vyšší bodové hodnocení, tím je nabídka v tomto dílčím kritériu výhodnější. Nejvhodnější nabídka dle tohoto kritéria je ta, která dosáhne nejvyššího součtu bodů. Pro účely hodnocení nabídek v rámci tohoto kritéria přiřadí hodnotící komise nejvýhodnější nabídce maximální počet bodů (100 bodů) a ostatním nabídkám přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Bodové ohodnocení bude získáno pomocí tohoto vzorce:

nejlépe hodnocená nabídka
tzn. s nejvyšším počtem bodů
----- x 100
počet bodů hodnocené nabídky

Následně bude takto získané bodové ohodnocení vynásobeno vahou celého dílčího hodnotícího kritéria (x 0,30).

V rámci tohoto kritéria bude hodnoceno:

- součinnost dodavatele s obcí (návrh formy komunikace, četnosti komunikace, ...), které dodavatel navrhne pro plnění této VZMR, zadavatel bude za výhodnější považovat častější a operativnější četnost komunikace (telefon, e-mail) – 0-15 bodů,
- detailní specifikace nabízených služeb a doporučení dodavatele – 0-15 bodů,
- návrh formy zapojení a způsob zapojení veřejnosti a místních organizací – zadavatel bude hodnotit množství oslovených a zapojených občanů – 0-25 bodů,
- způsob a forma provedení školení/workshopů, prezentace výstupů a projednávání se zastupiteli – 0-20 bodů,
- poskytnuté materiály k workshopům, školením a projednáváním – množství, přesnost, přehlednost, formu (e-learning, papírová podoba, elektronická podoba) – 0-10 bodů,
- návrh metodiky sběru dat pro analýzu – 0-15 bodů.

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho dodavatele, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení dílčích kritérií, která jsou vynásobena vahou daného kritéria. Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

5. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

- Uchazeč je oprávněn podat pouze jednu nabídku. Uchazeč rovněž nesmí participovat ve výběrovém řízení vícekrát než jednou, např. při společné nabídce více uchazečů předkládajících jinou nabídku či jako subdodavatel jiného uchazeče. Jeden subdodavatel však může být subdodavatelem více uchazečů.
- Variantní řešení není přípustné.
- Nabídka bude zpracována písemně v českém jazyce v jednom originále a bude obsahovat identifikační údaje uchazeče a povinné přílohy:
 - Nabídková cena,
 - Podepsaný návrh smlouvy,
 - Čestné prohlášení podle - Požadavky na základní kvalifikační předpoklady
 - Doklad o splnění profesních kvalifikačních předpokladů, tedy např. kopii živnostenského listu, výpisu z živnostenského, obchodního nebo jiného rejstříku
- Každá strana nabídky včetně příloh bude očíslována. Kompletní nabídka bude sestavena (sešita, svázána, sepnuta) tak, aby nebylo možné manipulovat s jednotlivými listy. Bude-li součástí nabídky samostatná příloha, bude popsána v nabídce včetně jejího rozsahu (počet listů atd.)
- Nabídky je možné podávat osobně v sídle zadavatele (pracovní dny Po, St od 7:00 do 17:00 hodin a Út, Čt, Pá od 7:00 do 14:30 hodin) nebo poštou. Nabídky mohou být podávány pouze písemně, a to v listinné podobě. Nabídka bude doručena v řádně uzavřené obálce, která bude označena názvem a adresou uchazeče, dále bude

označena názvem zakázky a nápisem „Neotevírat“. Kontaktní osoba zadavatele: Bc. Filip Schovánek, tel.: 495 703 959, e-mail: f.schovanek@novybydzov.cz

- Uchazeči jsou vázáni svou nabídkou minimálně po dobu 24 měsíců od doby jejího podání.
- Uchazeč předloží cenovou nabídku zpracovanou na formuláři, příloha č. 1.
- Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady na plnění zakázky.
- **Termín otevírání obálek je 11. 6. 2013 v 12:05 hod.**
- Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit uchazečům výběr nejvhodnější nabídky elektronicky spolu s uveřejněním oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky se považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

6. Další podmínky a informace

Všechny výstupy a prostředky, které v rámci zakázky vzniknou, musí splňovat pravidla pro publicitu definovaná v MANUÁLU PRO PUBLICITU OPERAČNÍHO PROGRAMU LIDSKÉ ZDROJE A ZAMĚSTNANOST 2007–2013. Dokument je součástí Desatera příruček OP LZZ, konkrétně se jedná o D4 ve verzi 1.6. Veškeré tyto dokumenty jsou ke stažení na stránkách ESF včetně D4_Manualu publicity.
<http://www.esfcr.cz/07-13/oplzz/publicita-op-lzz>

Vyzvaný dodavatel je oprávněn požadovat od zadavatele dodatečné informace k zadání. Žádost se podává zadavateli písemně nebo e-mailem nebo faxem a musí být zadavateli (výše uvedeným kontaktním osobám) doručena nejpozději 3 dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadání doručené ve stanovené lhůtě zadavatel poskytne uchazeči nebo zájemci dodatečné informace k zadávací dokumentaci, a to nejpozději do 3 dny před uplynutím lhůty stanovené pro podávání nabídek. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatele i všem ostatním dodavatelům, kteří byli k podání nabídky vyzváni.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace o uchazeči z veřejně dostupných zdrojů. Zadavatel je oprávněn zrušit řízení do uzavření smlouvy bez udání důvodu. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vyzvaným uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok. Náklady na vypracování nabídky zadavatel nehradí. Předložené nabídky zadavatel nevrací.

Dílo může být předáno a propláceno po částech v souladu s Přílohou č. 2 - nabídková cena

- Analýza prostředí a SWOT analýza (část 1. a. výstupu) - platba a předání se předpokládá v období 1.11.2013 – 31.1.2014
- Ostatní (zbylá část díla) – předání i platba se předpokládá po projednání, zapracování připomínek a schválení Strategického plánu v ZM (nejpozději do konce října 2014)



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Nabídková cena
- Příloha č. 3 Čestné prohlášení
- Příloha č. 4 Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 5 Profesní kvalifikační předpoklady

V Novém Bydžově dne 30. května 2013


.....
Ing. Pavel Louda, starosta

Město
NOVÝ BYDŽOV
1

Zveřejněno na www.esfcr.cz dne: 30.5.2013

Potencionální dodavatelé osloveni dne: 30.5.2013