



# MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ

KRAJSKÝ ÚŘAD

28. října 117, 702 18 Ostrava



Váš dopis zn.:

Ze dne:

Čj:

Sp. zn.:

MSK 988/2014  
KŘ/38667/2013/Chol  
091.1.1 V10

TEXT DODATEČNÝCH INFORMACÍ

Vyřizuje:

Odbor.

Telefon:

Fax:

E-mail:

Datum:

Ing. Eva Cholevová  
Odbor kancelář ředitele krajského úřadu  
595 622 484  
595 622 951  
eva.cholevova@kr-moravskoslezsky.cz  
2014-01-03



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

## **Dodatečné informace č. 2 k zadávacím podmínkám u veřejné zakázky malého rozsahu pod označením „Zajištění ubytovacích, stravovacích a dalších služeb pro projekt „Rozvoj kvality řízení a good governance na Krajském úřadě Moravskoslezského kraje““**

Dne 3. 1. 2014 zadavatel obdržel dotazy k zadávacím podmínkám u veřejné zakázky malého rozsahu pod označením „Zajištění ubytovacích, stravovacích a dalších služeb pro projekt „Rozvoj kvality řízení a good governance na Krajském úřadě Moravskoslezského kraje““.

Vzhledem k výše uvedenému na tento dotaz odpovídáme a dodatečné informace včetně přesného znění požadavku odesíláme tazateli, který vznesl dotaz, dále dodavatelům, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, současně budou dodatečné informace uveřejněny na profilu zadavatele a dále na webových stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

### **Dotaz:**

Dobrý den,

měl bych několik otázek k VZ "Rozvoj kvality řízení a good governance na KÚ MSK":

- 1) Ve specifikaci stravování požadujete 2x celodenní stravování (snídaně, oběd, večeře, coffee break) – máme to chápat tak, že bude pro účastníky školení požadována snídaně také v jeho 1. den? Pokud ano, v kolik hodin bude školící akce začínat?
- 2) Objednavatel požaduje ke každé konkrétní školící akci vystavit „předávací protokol“, který bude podepsán také zástupcem objednavatele. Bude se taková, k podpisu oprávněná, osoba účastnit všech školení, nebo bude nutné protokol signovat v sídle objednatele a teprve pak jej připojit k faktuře?
- 3) Ve specifikaci stravování objednatel uvádí požadavek na „oběd – jednotné menu, složené z polévky a hlavního jídla“ a večeři „formou bufetu nebo výběrem ze tří jídel“. Nebylo by praktičtější požadovat u obědů (výběr ze dvou hlavních jídel – polévka, hlavní chod) a u večeře totéž s alternativou teplého bufetu? Výběr ze tří jídel nám nepřipadá adekvátní vzhledem k cenovým omezením stanoveným Příručkou pro příjemce finanční podpory z OP LZaZ.



Zavedli jsme systém environmentálního řízení a auditu

tel.: 595 622 222  
fax: 595 622 126  
ID DS: 8x6bxs

IČ: 70890692  
DIČ: CZ70890692  
Úřední hodiny Po a St 9.00–17.00; Út, Čt 9.00–14:30; Pá 9.00–13:00

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s. – centrála Praha  
č. účtu: 1650676349/0800

[www.kr-moravskoslezsky.cz](http://www.kr-moravskoslezsky.cz)

- 4) Ve specifikaci školících prostor je požadována možnost vylepování flipových papírů (pravděpodobně na zeď) – je možné jako alternativu nabídnout jejich rozvěšení na předem připravené šňůry? Výmalba nám nedovoluje umožnit lepení čehokoliv na stěny školící místnosti.
- 5) Ve specifikaci termínu plnění uvádí objednatel období 03/2014 až 02/2015. Lze v rámci poptávaných ubytovacích a školících služeb vyloučit, že akce budou organizovány v níže uvedených obdobích?  
a) školní prázdniny (1. 7. – 31. 8. 2014)  
b) státní svátky; c) Vánoce, Silvestr a Nový rok (20. 12. 2014 – 1. 1. 2015).
- Případně je možné specifikovat, zda půjde o akce probíhající v pracovních dnech či o víkendech?

### **Odpověď:**

- 1) Celodenní stravování na osobu zahrnuje snídani, oběd, večeři a coffebreak, v tomto rozložení na jednotlivé dny:  
1. den zahrnuje: celodenní coffebreak, oběd, večeři (cena tohoto celodenního stravného nesmí překročit částku 300,- Kč včetně DPH na osobu)  
2. den zahrnuje: snídani, oběd, celodenní coffebreak (cena tohoto celodenního stravného nesmí překročit částku 300,- Kč včetně DPH na osobu).
- 2) Ne vždy se bude oprávněná osoba účastnit školení. V takovém případě bude nutné protokol signovat v sídle objednatele.
- 3) Zadavatel trvá na původních stanovených podmínkách.
- 4) Ano, lze akceptovat.
- 5) a) školní prázdniny (1. 7. – 31. 8. 2014) – vyloučit nelze;  
b) státní svátky; c) Vánoce, Silvestr a Nový rok (20. 12. 2014 – 1. 1. 2015). – ano, lze vyloučit.  
Vzdělávací akce budou probíhat pouze v pracovních dnech.

**Nové znění Obchodních podmínek je k dispozici na profilu zadavatele (<https://www.softender.cz/msk/em4?service=orgProfile/MSK>) u již dříve uveřejněné zadávací dokumentace zakázky jako soubor pod označením „284 Obchodní podmínky + Upřesnění dle dodatečných informací .zip“ a dále na stránkách [http://www.esfcr.cz/modules/procurements/?&data\[is\\_running\]=1&data\[find\]=less&lang=1](http://www.esfcr.cz/modules/procurements/?&data[is_running]=1&data[find]=less&lang=1)**

**Zadavatel požaduje, aby uchazeči ve své nabídce předložili **návrh smlouvy ve znění dle těchto dodatečných informací.****

**Předchozí dodatečné informace č. 1 jsou zveřejněny na profilu zadavatele: <https://www.softender.cz/msk/em4?service=orgProfile/MSK> a také na stránkách esfcr: [http://www.esfcr.cz/modules/procurements/?&data\[is\\_running\]=1&data\[find\]=less&lang=1](http://www.esfcr.cz/modules/procurements/?&data[is_running]=1&data[find]=less&lang=1)**

### **B. Prodloužení lhůty pro doručení nabídek**

Zadavatel s ohledem na poskytnuté odpovědi a podklady na základě výše uvedených dotazů dodavatelů rozhodl o prodloužení lhůty pro doručení nabídek na 15. 1. 2014 do 12.00 hod.

Zadavatel přiměřeným prodloužením lhůty pro doručení nabídek poskytuje dodavatelům čas na seznámení se s poskytnutými informacemi.

S pozdravem

Ing. Leo Nevřela, v. r.  
vedoucí odboru kancelář ředitele krajského úřadu