

Dodatečné informace 7

ZADAVATEL:

Česká republika – Úřad práce České republiky

Se sídlem: Karlovo náměstí 1359/1, 128 01

IČ: 72496991

zastoupený: JUDr. Jiřím Kubešou

Pověřená osoba pro organizační zajištění zakázky:

CPS consulting, s.r.o.

pobočka Olomouc

Sídlem: Žilinská 5, 779 00 Olomouc,

IČ: 27391566

Kontaktní osoba: Kateřina Machalová

E-mail: k.machalova@cpsconsulting.cz

Tel.: 585 754 857

V Olomouci dne 7. prosince 2011

Dodatečné informace 7

Vážený uchazeči,

z pověření zadavatele Vám zasíláme dodatečné informace (7) k veřejné zakázce „**Absolvent v Olomouckém kraji**“ zadávané dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), v otevřeném zadávacím řízení, zveřejněné na IS VZ US pod evidenčním číslem 60067373.

Dotaz č. 1

1. v zadávací dokumentaci jsme nenašli, kam se budou uvádět údaje pro hodnotící kritérium B, C. Máme pro ně vytvořit zvláštní list, na kterém budou uvedeny všechny údaje pro hodnotící kritéria A, B, C nebo kde jinde budou uvedena?
2. Kam má být vložen certifikát EDCL – u akreditací nebo u prohlášení o legálnosti software?
3. k rekvalifikačním kurzům není nutno předkládat nabídku zabezpečení rekvalifikace a kalkulaci nákladů? Jestli ano, tak kam se přikládá?

Odpověď č. 1

1. Uchazeči použijí formulář pro hodnocení uvedený v příloze těchto dodatečných informací. Tento formulář bude vložen v nabídce.
2. Certifikát ECDL, jako výstup o úspěšném absolvování rekvalifikačního kurzu jednotlivých účastníků projektu, je uchazečem doručován v rámci průběžné měsíční zprávy v rámci samotné realizace projektu. Pokud má uchazeč na mysli certifikát ECDL jako akreditaci – oprávnění k realizaci tohoto kurzu – bude doložen v rámci bodu 6.2 Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 zákona, bodu c odborná způsobilost.
3. Dle ZD str. 23, bod 1. 5. 6 Rekvalifikace – zvýšení znalostí v oblasti IT a administrativy: „Uchazeč je povinen nejpozději 10 kalendářních dnů před každým kurzem doložit zadavateli a vysílajícímu kontaktnímu pracovišti vyplněnou a podepsanou Nabídku zabezpečení rekvalifikace spolu s Kalkulací a ostatní přílohy uvedené v Nabídce zabezpečení rekvalifikace a seznam účastníků kurzu.“

Dotaz č. 2

1. na str.32 ZD je v článku 4. Cena zakázky mj. uvedeno: „Nabídková cena bude definována jako nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré náklady nutné a Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.“

uznatelné k realizaci předmětu zakázky. Tento údaj bude doložen podrobnou kalkulací jednotlivých uznatelných položek za vykonanou službu. Jednotlivé položky budou uvedeny rovněž vždy bez DPH a s DPH." Co má uchazeč předložit jako „podrobnou kalkulaci jednotlivých uznatelných položek za vykonanou službu"? Jedná se o dokument „Příloha č.3 – kalkulace nákladů jednotlivých aktivit – B”?

2. Mají být součástí nabídky i formuláře „Kalkulace nákladů rekvalifikace“, které jsou ke stažení např. na www.mpsv.cz?
3. Pokud mají být součástí nabídky i formuláře „Kalkulace nákladů rekvalifikace“, tak v případě, že rekvalifikační kurz bude realizovat subdodavatel, má vyplnit a podepsat formulář „Kalkulace nákladů rekvalifikace“ subdodavatel, a nebo uchazeč, který nabídku předkládá?
4. Mají být součástí nabídky i formuláře „Kalkulace nákladů poradenské činnosti“, které jsou ke stažení např. na www.mpsv.cz?
5. Pokud mají být součástí nabídky i formuláře „Kalkulace nákladů poradenské činnosti“, mají vyplněny pro aktivitu Teoretický balíček „Jak na trh práce”?
6. Pokud mají být součástí nabídky i formuláře „Kalkulace nákladů poradenské činnosti“, mají vyplněny pro aktivitu Vstupní modul?
7. Mají být součástí nabídky i formuláře „Nabídka provedení poradenské činnosti“ a „Nabídka zabezpečení rekvalifikace“, které jsou ke stažení např. na www.mpsv.cz?
8. na str.32 ZD je v článku 4. Cena zakázky mj. uvedeno: „Nabídková cena bude uchazečem uvedena v nabídce bez DPH a včetně DPH, bude vyjádřena v české měně a bude ve struktuře dle vyhlášek č. 518/2004 Sb. a 519/2004 Sb.“ Co konkrétně má zadavatel na mysli, pokud má být nabídková cena uvedena ve struktuře dle vyhlášek č. 518/2004 Sb. a 519/2004 Sb.? Jedná se o již zmíněné formuláře „Kalkulace nákladů rekvalifikace“ a „Kalkulace nákladů poradenské činnosti“ a mají být tyto formuláře součástí nabídky?

Odpověď č. 2

1. Ano
2. Ne
3. Dle ZD str. 23, bod 1. 5. 6 Rekvalifikace – zvýšení znalostí v oblasti IT a administrativy: „Uchazeč je povinen nejpozději 10 kalendářních dnů před každým kurzem doložit zadavateli a vysílajícímu kontaktnímu pracovišti vyplněnou a podepsanou Nabídku zabezpečení rekvalifikace spolu s Kalkulací a ostatní přílohy uvedené v Nabídce zabezpečení rekvalifikace a seznam účastníků kurzu.“ V případě subdodávky rekvalifikačního kurzu musí být Nabídka i Kalkulace podepsána subdodavatelem.
4. Ne. Dle ZD str. 21, bod 1. 5. 5. 1 Teoretický balíček „Jak na trh práce (dále jen skupinové poradenství): „Uchazeč je povinen nejpozději 10 kalendářních dnů před každým skupinovým poradenstvím doložit zadavateli vyplněnou a podepsanou Nabídku zabezpečení poradenské činnosti, Kalkulaci s ostatními přílohami uvedenými v Nabídce zabezpečení poradenské činnosti a seznam účastníků skupinového poradenství.“ Nikoli v nabídce v rámci výběrového řízení.
5. Nerelevantní
6. Nerelevantní
7. Ne
8. Ve zmíněných vyhláškách jsou uvedeny zejména formy rekvalifikace a také, co je považováno za náklady rekvalifikace. Formuláře „Kalkulace nákladů rekvalifikace“ a „Kalkulace nákladů poradenské činnosti“ nejsou součástí nabídky. Ceny kurzů budou uvedeny v příloze č. 3 – kalkulace nákladů jednotlivých aktivit a musí odpovídat podmínkám uvedeným ve výše zmíněných vyhláškách.

Dotaz č. 3

1. Součástí nabídky mají být dokumenty, ze kterých je patrné, že uchazeč disponuje prostory, a to buď smlouva o nájmu + výpis z katastru nemovitostí, nebo kupní smlouva či obdobný doklad + výpis z katastru nemovitostí, anebo smlouva o smlouvě budoucí + výpis z katastru nemovitostí.

OTÁZKA : Mají být tyto dokumenty úředně ověřené nebo stačí jejich prostá kopie?

2. Otázka : Na straně 15 zadávací dokumentace je mimo jiné jako propagační předmět uvedena „Sada psacích potřeb“. Otázka zní, zda laserový potisk má být na krabičce, nebo na jejím obsahu, popř. na obojím?
3. Otázka : Má být potisk také na USB Flash disku (4 GB)?
4. Otázka : Jsou ve mzdových nákladech na účastníka v aktivitě „Odborná stáž u zaměstnavatele“ obsaženy také platby zákonného pojištění zaměstnance a povinného podílu ZTP?

5. V Příloze č.3. „Kalkulaci nákladů jednotlivých aktivit“ je uvedena položka „Odborná stáž u zaměstnavatele“ s zadaným počtem jednotek 79. Přičemž je stanoven limit max 1000 Kč za měsíc.

OTÁZKA : Zde je toto myšleno jednorázová platba za jednorázové zajištění této aktivity? Nebo má uchazeč v rozpočtu uvést 12ti násobek měsíční sazby?

6. Otázka : Jsou zajištěny v cílové skupině tohoto projektu účastníci se statutem ZP? Vzhledem k množství účastníků v agenturním zaměstnání, kde můžeme předpokládat cca průměrný počet 60 zaměstnanců po dobu cca 18 měsíců, bude částka za odvod do státního rozpočtu dle vyhlášky č. 518/2004 Sb., v platném znění řádově cca 300.000,-Kč.

7. Na straně 33 Zadávací dokumentace je uvedeno „U faktur, které budou doručeny v daném roce po 30.listopadu, nesmí být splatnost kratší než 60 dnů“.

Jestli tomu dobře rozumím, pak tedy pro fakturaci, např. agenturních zaměstnanců při počtu 60, znamená následující:

Mzdy za říjen jsou vyplaceny uchazečem např. 9. listopadu, při odhadovaném počtu 60 zaměstnanců a průměrné hrubé mzdě 12.300,- Kč tj. včetně odvodů cca 16.500,- Kč je celková částka 990.000,-. Tuto částku vyplatí uchazeč 9. listopadu s tím, že zdanitelné plnění je 30.listopadu a fakturuje začátkem prosince, tedy s 60 denní splatností, tj. např. od 10.12. do cca 10.2. následujícího roku. Z této faktury uchazeč musí odvést DPH do 25.12. ve výši cca 200.000,- Kč. Tedy celkové výdaje uchazeče za říjnové agenturní zaměstnance jsou cca 1.200.000,- tyto dle ZD budou uhrazeny cca do 10.2. tedy po 3 měsících.

Mezitím ovšem uchazeč musí vyplatit listopadové mzdy, ty jsou vyplaceny 9. prosince s tím, že zdanitelné plnění je 31.12. a faktura musí být dle zákona o účetnictví vystavena do 15 dní od zdanitelného plnění tedy před 15. Lednem a opět odvést DPH.

Tedy celkové výdaje uchazeče za listopadové agenturní zaměstnance jsou cca 1.200.000,- Kč. Při stejném počtu zaměstnanců už to dělá již 2.400.000,-Kč.

Dále obdobně pro prosincové výplaty, které již budou uhrazeny jen s 15 denní splatností, tj. do konce února, takže i tyto výdaje musí „PŘEDFINANCOVAT“ uchazeč, a v tom případě jsme na 3.600.000,-Kč. To ještě není vše, jelikož uchazeč musí uhradit i lednové mzdy např. 9.2., kdy při stejném počtu zaměstnanců jsou celkové mzdové náklady někde kolem 1.200.000,-Kč včetně odvodu DPH. Celkem tedy uchazeč, musí počítat na překlenutí doby splatností faktur za agenturní zaměstnance s částkou kolem 5.000.000,-Kč. Obdobně se bude jednat i o faktury za další aktivity projektu – odhad celkem cca 1.500.000,-Kč.

K celkovým mzdovým nákladům je nutné připočítat také zákonné pojištění (placeno čtvrtletně), které v nejnížší sazbě vychází na částku cca 54.120 Kč. Dále je nutné započítat částky za vstupní zdravotní prohlídku zaměstnanců, tj. v průměru cca 200 Kč/za zaměstnance, což představuje další částku cca 15.000 Kč.

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.

Celkově se tedy částka, kterou bude třeba na financování realizace ze strany uchazeče, blížit k 7.000.000,-Kč. To vše za předpokladu okamžitého odsouhlasení příslušných monitorovacích zpráv na straně zadavatele – COŽ VE SKUTEČNOSTI TAK NEPROBÍHÁ.

Můj dotaz zní: „Je můj výše uvedený výpočet „řádově“ správně vyčíslen, v souladu s tím, jak zní Zadávací dokumentace“?

8. Další dotaz k uvedenému tématu. Tzn. v případě trvání schvalování příslušné monitorovací zprávy po 2-3 měsících, znamená nutnost dalšího dofinancování realizace projektu ze strany dodavatele řádově 2,5 – 3,7 mil.:

OTÁZKA : Jakou dobu zadavatel předpokládá od předání příslušné monitorovací zprávy k jejímu schválení zadavatelem v případě kdy je zpráva bez chyb? Popř. jaká je běžně tato doba u zadavatele, s čím má tedy uchazeč při kalkulaci zakázky počítat.

9. Na str. 37 ZD v kapitole 6.4. zadavatel požaduje předložit seznam min. 3 významných služeb OBDOBNÉHO CHARAKTERU,... Vzhledem k tomu, že hlavním předmětem zakázky je „Poradenství/Skupinové poradenství“ , „Rekvalifikace – zvýšení znalostí v oblasti IT a administrativy“, „Monitoring trhu práce a zprostředkování zaměstnání a odborné stáže“ – je tedy požadováno doložení významných služeb v těchto konkrétních oblastech.

OTÁZKA : V případě dokládání významné služby OBDOBNÉHO CHARAKTERU v oblasti Rekvalifikací , je možné doložit jednu službu (jednu zakázku) v součtu za kurzy Obsluha PC a Obsluha PC dle ECDL, nebo budete uznávat i další IT kurzy jako Správce sítě, apod. IT kurzy? U rekvalifikačního kurzu oblasti „Administrativy“ budete vyžadovat jen referenci na kurz Administrativní pracovník nebo i obdobné např. Technickoadministrativní pracovník, asistent/ka,...

10. V komentáři rozpočtu je uvedeno „4*cena za zajištění publicity projektu nesmí překročit částku 204.600,- Kč včetně DPH“ a na str.13 ZD je uvedeno že tato částka je bez DPH. Prosím o ujasnění.
11. Na straně 10 ZD je uveden harmonogram, který již počítá s například realizací Výběrů v září 2011, tzn. minimálně se jedná o 4-5 měsíční zpoždění zahájení. Bude se posouvat termín ukončení zakázky? Tyto měsíce budou významně chybět při realizaci pokud má být zachována 12měsíční praxe?

Odpověď č. 3

1. **Prostá kopie.**
2. **Laserový potisk v černobílé variantě log musí být na každém předmětu v sadě i na krabici.**
3. **Loga v černobílé variantě musí být i na USB Flash disku.**
4. **Ve mzdových nákladech jsou obsaženy platby zákonného pojištění zaměstnance, platby povinného podílu ZTP ve mzdových nákladech obsaženy nejsou.**
5. **Nejedná se o jednorázovou platbu. Uchazeč uvede v rozpočtu 12ti násobek měsíční sazby za administraci odborné stáže u zaměstnavatele, dle ZD str. 33 však max. 1000 Kč pro jednoho účastníka za 1 měsíc.**
6. **Pokud uchazeč o zaměstnání se statutem ZP či jiným splňuje kritéria cílové skupiny definované v ZD, může vstoupit do projektu.**
7. **Postup uvedeného příkladu je správný. Dle ZD str. 33 je splatnost faktur stanovena do 14-ti dnů, u faktur, přijatých po 30. listopadu daného roku, do 60-ti dnů.**
8. **Doručené měsíční zprávy jsou bez zbytečného odkladu kontrolovány. Délka trvání kontrolního procesu měsíční zprávy závisí na jejím objemu a zpracování dodavatelem.**
9. **Zadavatel uzná jako jednu službu (jednu zakázku) v součtu za kurzy Obsluha PC dle sylabu nebo Obsluha PC dle osnov ECDL. Správce sítě, či jiné IT kurzy zadavatel nebude akceptovat. U rekvalifikačního kurzu**

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.

Administrativní pracovník bude zadavatel akceptovat i obdobné např. Technickoadministrativní pracovník/asistent/asistentka.

10. Cena za zajištění publicity projektu nesmí překročit částku 204.600,- Kč bez DPH. Uchazeči použijí pro ocenění kalkulaci nákladů uvedenou v příloze a předloží v nabídce.

11. V nejbližší době bude podána Zprostředkujícímu subjektu (MPSV) Žádost o prodloužení realizace projektu o cca 5 měsíců. V případě jejího schválení bude posunut termín ukončení zakázky.

S pozdravem

Kateřina Machalová
za pověřenou osobu
CPS consulting, s.r.o.

Příloha

- Příloha č. 3 – Kalkulace nákladů jednotlivých aktivit
- Formulář pro hodnocení

Dokumenty jsou uveřejněny i na softendru:

<https://www.softender.cz/em4?service=orgProfile/CPS/2118002/RSO24/2011>