



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Dohoda o realizaci vzdělávací aktivity

(dále jen „dohoda“)

uzavřená mezi:

zadavatelem: Siemens, s.r.o.,

se sídlem Praha 13, Siemensova 1, PSČ: 155 00, IČ: 002 68 577, DIČ: CZ00268577, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 625, zastoupená panem Svenem Zschiedrichem, vedoucím odštěpného závodu Siemens, s.r.o., odštěpný závod Busbar Trunking Systems, se sídlem Nádražní 1351/30, 789 85 Mohelnice, a Ing. Josefem Hozákem, ekonomickým vedoucím odštěpného závodu,

na straně jedné

a

dodavatelem:

New Impuls, s.r.o.

sídlo:

Zalužanská 1277, Mladá Boleslav III, 293 01

IČ:

27945073

DIČ:

CZ27945073

oprávněná osoba:

Mgr. Martin Rejhon, jednatel společnosti

(dále jen „dodavatel“)

na straně druhé (dále jen „dodavatel“)

na straně druhé.

Článek I **Účel dohody**

1. Dodavatel školení se zavazuje zajistit vzdělávací aktivitu zaměstnanců v rámci národního individuálního projektu CZ.1.04/1.1.00/82.00013 - Vzdělávejte se pro růst v Olomouckém kraji! (Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost).

Článek II **Předmět dohody**

1. Předmětem této dohody je realizace vzdělávací aktivity Leadership a osobnost leadera v rozsahu následujících školení:

Počet hodin kurzu: 16 hodin

Projekt „Vzdělávejte se pro růst v Olomouckém kraji!“, reg.č. CZ.1.04/1.1.00/82.00013
je financován z prostředků ESF prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR.

Obsah vzdělávací aktivity:

Role manažera a role lídra. Definování požadavků na roli vedoucích pracovníků. Styly vedení. Manažer x leader. Jak vést a jak řídit. Jak to dělám já? Situační styly vedení. Tlak a tah, uplatnění stylů vedení. Situace složitosti vedení a řízení lidí. Získání autority a vlivu. Jak to dělá silná osobnost. Sebe prezentace. Důvěra a důvěryhodnost.

Účel vzdělávací aktivity:

Cílem školení je zlepšit komplexní dovednost vedení lidí, a osvojit si roli leadera, naučit se používat různé styly vedení podle aktuální potřeby. Vedoucí pracovník, proškolený leader, je schopen motivovat zaměstnance ke zvýšení výkonu, jasně stanovovat cíle a úkoly a vést oddělení ke stabilitě a zvýšení efektivnosti. Cílem je porozumět rozdílu mezi manažerem a leaderem, osvojit si přístup leadera a identifikovat situace, kdy je naopak vhodné volit manažerský přístup.

Předpokládaný způsob ověření získaných znalostí a dovedností: závěrečný test/pohovor

Výstupní doklad: osvědčení o absolvování vzdělávací aktivity

2. Termín realizace výše uvedené aktivity je stanoven následovně:
od 10.10.2013 do 11.10.2013.
3. Školení, uvedená v čl. II. této dohody, budou prováděna v sídle závodu Siemens, s.r.o., odštěpný závod Busbar Trunking Systems, Nádražní 1351/30, 789 85 Mohelnice..
4. Seznam účastníků vzdělávacích aktivit je následující:

*Divín Ladislav, nar. 22.6.1974, bydl. Novosadský dvůr 765/6, 779 00 Olomouc 9;
Novák Martin, nar. 25.12.1985, bydl. Nám. Kosmonautů 11, 789 85 Mohelnice;
Prášil Martin, nar. 9.5.1973, bydl. Nový Naletím 1, 789 01 Zábřeh;
Kylarová Martina, nar. 5.7.1974, bydl. Smetanova 3, 789 01 Zábřeh;
Kučerová Ivana, nar. 9.6.1962, bydl. Závořická 512, 789 69 Postřelmov;
Klimková Alexandra, nar. 23.10.1977, bydl. Tvrdíkova 573/5a, 779 00 Olomouc 9;
Šita Jiří, nar. 14.3.1974, bydl. Tvrdíkova 573/5a, 779 00 Olomouc 9;
Štodt Petr, Ing., nar. 17.2.1976, bydl. Police 49, 789 73 Úsov;
Fikar Milan, nar. 18.9.1978, bydl. Moravičany 1, 789 82 Moravičany;
Smrčka Jiří, Ing., nar. 15.7.1972, bydl. Dr. E. Beneše 10, 787 01 Šumperk.*

1. Dohodnutá cena předmětu dohody, tj. cena školení:

Školení:

Leadership a osobnost leadera

Náklady na jednoho účastníka

1.580,- Kč bez DPH, tedy 1.869,6,- Kč s DPH.

Celkové náklady školení

15.580,- Kč bez DPH, tedy 18.696,- Kč s DPH

Projekt „Vzdělávejte se pro růst v Olomouckém kraji“, reg.č. CZ.1.04/1.1.00/82.00013
je financován z prostředků ESF prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR.

Článek III

Povinnosti dodavatele

1. V průběhu vzdělávací aktivity se dodavatel zavazuje zajistit prokazatelnou denní evidenci:
 - docházky zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci vzdělávací aktivity zúčastnili,
 - vzdělávací aktivity, a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin vzdělávací aktivity.
2. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu informovat zadavatele, pokud vzniknou překážky, které znemožní další účast zaměstnanců na vzdělávací aktivitě, tak, aby zadavatel mohl písemně informovat úřad práce nejpozději do 8 kalendářních dnů od vzniku překážky.
3. Dodavatel je povinen informovat zadavatele o místě realizace vzdělávací aktivity, termínu vzdělávací aktivity, pokud se liší od "Plánovaného harmonogramu vzdělávací aktivity", o neúčasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě a o případné změně místa realizace vzdělávací aktivity, jakož i o dalších skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění předmětu této dohody, a to nejpozději v den vzniku těchto skutečností.
4. Dodavatel se zavazuje vystavit absolventům Osvědčení o prověření znalostí prostřednictvím závěrečného testu nebo pohovoru. Osvědčení musí být v rámci povinné publicity OP LZZ opatřeno logy projektu a textem: „Projekt „Vzdělávejte se pro růst v Olomouckém kraji!“, reg. č. CZ.1.04/1.1.00/ 82.00013 je financován z prostředků ESF prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR.“ (Lze řešit samostatnou přílohou k osvědčení).
5. Náklady na odborný rozvoj zaměstnanců se dodavatel zavazuje fakturovat dle článku II bodu 5 a vystavit fakturu - daňový doklad neprodleně po ukončení vzdělávací aktivity. Splatnost faktury-daňového dokladu je 30 dní od doručení.
6. Dodavatel je povinen zajistit naplňování výše uvedených bodů této dohody a nakládání s osobními údaji o zaměstnancích, kteří se účastní vzdělávací aktivity, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

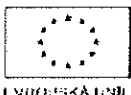
Článek IV

Sankční ujednání

1. Objednatel má právo požadovat po dodavateli sankce ve výši neproplacených nákladů Úřadem práce ČR zaviněným nedodržováním povinností sjednaných v této dohodě.



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Článek V **Ostatní ujednání**

1. Dodavatel přijímá informační povinnost dle Manuálů pro publicitu a vizuální identitu OP LZZ (viz <http://www.esfcr.cz/folder/4628/> , tj. zejména v místě realizace aktivit projektu zajistit povinné minimum publicity.
2. Dodavatel je povinen po dobu 10 let od skončení zakázky uchovávat doklady související s plněním zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o poskytovatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je zakázka částečně hrazena. Desetiletá lhůta začíná běžet od 1. ledna kalendářního roku následujícího po kalendářním roce, kdy došlo k finančnímu vypořádání projektu, z něhož je zakázka hrazena.
3. Zásady, které nejsou touto dohodou upraveny, se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., obchodním zákoníkem, v platném znění.
4. Smluvní strany sjednávají, že zadavatel není povinen plnit tuto dohodu, pokud takovému plnění brání jakékoli překážky vyplývající z národních nebo mezinárodních předpisů z oblasti práva mezinárodního obchodu, anebo na základě embarg či jiných sankcí.
5. Dodavatel se zavazuje plnit principy a požadavky „Zásad chování pro dodavatele Siemens (Code of Conduct for Siemens Suppliers)” v příloze č. 2 této dohody (dále „Zásady chování”).
 - a) Na žádost zadavatele je dodavatel nejvýše jednou za rok povinen poskytnout zadavateli podle svého uvážení i) písemné informace na formuláři zadavatele, nebo ii) písemnou zprávu, kterou zadavatel odsouhlasí, popisující opatření, která dodavatel podnikl nebo se chystá podniknout k zajištění požadavků obsažených v Zásadách chování.
 - b) Zadavatel a jeho zástupce a/nebo třetí osoba jím pověřená, kterou dodavatel akceptuje, jsou oprávněni (ale ne povinni) prověřovat dodržování povinností obsažených v „Zásadách chování“ dodavatelem, a to i v prostorách dodavatele.
 - c) Inspekce může být provedena pouze na základě předchozího písemného oznámení ze strany zadavatele, během běžné pracovní doby a v souladu s platnými zákonnými opatřeními na ochranu dat. Tato inspekce nesmí nepřiměřeně omezit obchodní aktivity dodavatele, ani narušit smluvní závazky dodavatele týkající se důvěrnosti informací vůči třetím osobám. Při prováděné inspekci se dodavatel zavazuje poskytnout přiměřenou spolupráci. Každá strana si hradí své náklady vynaložené ve spojitosti s touto inspekci.
 - d) Nehledě na jiná práva, která přísluší zadavateli podle této dohody a bez odpovědnosti vůči dodavateli, je zadavatel oprávněn písemně vypovědět tuto dohodu a/nebo objednávku udělenou na jejím základě s platností k termínu uvedenému v dopise, pokud dodavatel i) podstatně poruší pravidla vyplývající ze „Zásad chování“ nebo ii) nepřiměřeně zabraňuje provedení auditu podle bodu c) tohoto odstavce 5.

Projekt „Vzdělávejte se pro růst v Olomouckém kraji!“, reg.č. CZ.1.04/1.1.00/82.00013
je financován z prostředků ESF prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR.



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- e) Podstatným porušením Zásad chování je zejména dětská práce, úplatkářství, podplácení a nedodržení požadavků na ochranu životního prostředí požadovaných Zásadami chování. Zadavatel je oprávněn vypovědět dohodu po marném uplynutí dodatečné lhůty, která byla dodavateli poskytnuta k odstranění případů porušení Zásad chování. Předchozí věta se neaplikuje na případy úmyslného porušení Zásad chování týkající se dětské práce a/nebo porušení požadavků na ochranu životního prostředí.

Článek VI

Závěrečná ujednání

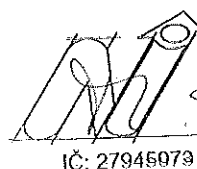
1. Nedílnou součástí této dohody jsou:
Příloha č. 1 – Plánovaný Harmonogram vzdělávací aktivity se jmenným seznamem účastníků.
Příloha č. 2 – Zásady chování dodavatele Siemens
2. Tato dohoda se vyhotovuje ve třech exemplářích, z nichž dvě dostane zadavatel a jedno dodavatel.
3. Změny v této dohodě budou učiněny jen se souhlasem obou stran písemným dodatkem.
4. Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma stranami.

V Mohelnici dne 5. 8. 2013

V Mladé Boleslavi dne 31.7. 2013

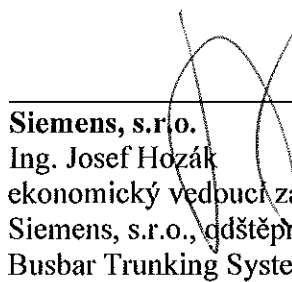

Siemens, s.r.o.

Dipl.-Wirtsch.-Ing. Sven Zschiedrich
vedoucí odštěpného závodu
Siemens, s.r.o., odštěpný závod
Busbar Trunking Systems


New Impuls s.r.o.
Zalužanská 1277
293 01 Mladá Boleslav
tel.: +420 601 24 94 74
IČ: 27946073 DIČ: CZ27946073

New Impuls, s.r.o.

Mgr. Martin Rejhon, jednatel společnosti


Siemens, s.r.o.

Ing. Josef Hozák
ekonomický vedoucí závodu
Siemens, s.r.o., odštěpný závod
Busbar Trunking Systems

Siemens, s.r.o.
o.z. Busbar Trunking Systems
Nádražní 30
789 85 Mohelnice

Projekt „Vzdělávejte se pro růst v Olomouckém kraji“, reg.č. CZ.1.04/1.1.00/82.00013
je financován z prostředků ESF prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR.

Zásady chování pro dodavatele Siemens

Tyto Zásady chování definují principy a požadavky Siemens na jeho dodavatele zboží a služeb, pokud jde o jejich odpovědnost za člověka a životní prostředí. Siemens si vyhrazuje právo změnit požadavky těchto Zásad chování v případě přiměřených změn v Siemens Compliance Programu Siemens. V tomto případě očekává Siemens od svých dodavatelů, že budou tyto přiměřené změny akceptovat.

Dodavatel tímto prohlašuje, že si je vědom svých povinností v následujících oblastech:

- **Dodržování zákonů**
 - dodržovat zákony příslušných aplikovaných právních řádů.
- **Zákaz korupce a úplatkářství**
 - netolerovat žádnou formu korupce nebo úplatkářství nebo se k nim nějakým způsobem propůjčit, včetně všech protizákonných nabídek plateb nebo podobných poskytnutí peněz vládním úředníkům, aby ovlivňovali rozhodovací proces.
- **Respektování základních práv zaměstnanců**
 - podporovat rovnost příležitostí a rovné zacházení se svými zaměstnanci bez ohledu na jejich barvu pleti, rasu, národnost, sociální původ, případné postižení, sexuální orientaci, politické nebo náboženské přesvědčení jakož i jejich pohlaví nebo věk;
 - respektovat osobní důstojnost, soukromou sféru a osobnostní práva každého jedince;
 - nezaměstnávat nikoho proti jeho vůli nebo jej nutit k práci;
 - nestrpět nepřijatelné zacházení s pracovními silami, jako například psychickou krutost, sexuální a osobní obtěžování nebo diskriminaci;
 - nestrpět chování (včetně gest, řeči a tělesných dotyků), které sexuálně obtěžuje, činí nátlak, ohrožuje, je nepřístojné nebo vykořisťuje;
 - starat se o přiměřenou odměnu za práci a zaručit zákonem stanovenou minimální mzdou v dané zemi;
 - dodržovat zákonem stanovenou maximální pracovní dobu v každé dané zemi;
 - pokud je to právně přípustné uznat svobodu sdružování zaměstnanců a neupřednostňovat ani neznevýhodňovat členy zaměstnaneckých organizací nebo odborů.
- **Zákaz dětské práce**
 - nepřijímat pracovníky, kteří nemohou prokázat minimální věk 15 let. V zemích, na které se podle Konvence ILO 138 vztahuje výjimka pro rozvojové země, se minimální věk smí snížit na 14 let.
- **Zdraví a bezpečnost pracovníků**
 - převzít odpovědnost za zdraví a bezpečnost vůči svým pracovníkům;
 - omezovat rizika a starat se o nejlepší možná preventivní opatření proti úrazům a nemocem z povolání;
 - nabízet školení a zajistit, aby všichni pracovníci byli odborně zdatní v oblasti bezpečnosti práce;
 - vybudovat nebo používat odpovídající systém řízení bezpečnosti práce¹
- **Ochrana životního prostředí**
 - dbát na ochranu životního prostředí pokud jde o zákonné normy a mezinárodní standardy;
 - minimalizovat zatížení životního prostředí a soustavně zlepšovat ochranu životního prostředí;
 - vybudovat nebo používat odpovídající systém řízení ochrany životního prostředí¹
- **Dodavatelský řetězec**
 - s přiměřeným úsilím vyžadovat dodržování obsahu „Zásad chování“ u svých dodavatelů;
 - dodržovat zásady nediskriminace při výběru dodavatelů a při zacházení s dodavateli.

1) Detailnější informace naleznete na www.siemens.com/procurement/cr/code-of-conduct