

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

zakázky na dodání služby zadané ve výběrovém řízení dle
Příručky pro příjemce finanční podpory projektů Operačního programu
Rozvoj lidských zdrojů v platném znění

Název zakázky: Vzdělávání zaměstnanců skupiny Dalkia v manažerských a dalších dovednostech

Identifikace: CZ.04.1.03/4.1.15.3/0141

Zadavatel: Dalkia Česká republika, a.s.

Právní forma: akciová společnost

IČ: 451 93 410

DIČ: CZ45193410

Sídlo: Ostrava, 28. října 3123/152, PSČ 709 74

Zastoupený: Mgr. Evou Tmejovou, ředitelkou pro lidské zdroje

Kontaktní osoba ve věcech obchodních: Ing. Blanka Moravčínská, vedoucí útvaru nákupu

Kontaktní e-mail: blanka.moravcinska@dalkia.cz

Kontaktní telefon: 596 609 101

Kontaktní osoba pro obsahovou část: Ing. Denisa Neuwirthová, manažerka projektu

Kontaktní e-mail: denisa.neuwirthova@dalkia.cz

Kontaktní telefon: 596 609 130

I. Vymezení předmětu zakázky

Předmětem zakázky je nákup služeb dodavatele na odborné zajištění čtyř vzdělávacích programů pro zaměstnance zadavatele a jeho partnerů (dále také „účastníci“). Partnery zadavatele jsou Dalkia Ostrava, a.s., OLTERM & TD Olomouc, a.s. a AmplusServis, a.s.

1. Vzdělávací program č. 1 – Významní kádři s potenciálem

Cílová skupina	Počet účastníků
- Klíčoví zaměstnanci - Mladí zaměstnanci s potenciálem pro další rozvoj	Cca 25 zaměstnanců

Popis vzdělávacího programu č. 1:

- Jedná se o otevřenou skupinu zaměstnanců, kteří byli vybráni v rámci pravidelného hodnocení.
- Pro zaměstnance je zpracován plán osobního rozvoje (dále také POR) na 1 – 3 roky, který obsahuje okruhy plánovaného vzdělávání a byl se zaměstnanci i jejich vedoucími projednán a odsouhlasen.
- Úkolem programu je navázat na tento POR a doplnit ho o další moduly na základě preferencí jednotlivých zaměstnanců a individuální úrovně jejich kompetencí s ohledem na jejich odbornost.
- Možné oblasti vzdělávání:
 - Strategie řízení
 - Finance

- Řízení lidských zdrojů
- Právo
- EU – politika, cíle, další vývoj, ...
- Konkurence v oblasti energetických a multitechnických služeb, příležitosti, ohrožení
- Prognózování, statistiky, trendy
- Reforma veřejných financí
- Životní prostředí – trvale udržitelný rozvoj.

Je třeba, aby moduly koresponovaly s trendy předpokládaného vývoje v příštích letech. Součástí programu bude i realizace programů, které jsou obsaženy v POR, spadají do některé z výše uvedených oblastí a nebyly dosud realizovány.

- Očekávaným výstupem je návrh individuálního programu pro každého zaměstnance a jeho realizace po předchozím odsouhlasení se zadavatelem. Při realizaci vzdělávání mohou být zaměstnanci sdružováni do skupin podle tématu.

2. Vzdělávací program č. 2 – Prezentační dovednosti:

Témata	Cílová skupina a počet účastníků	Počet školicích dnů pro 1 skupinu
1. Plánování a příprava prezentace	Pracovníci středního managementu, technici, specialisté, obchodníci 2 skupiny, v každé skupině 12 účastníků	2 dny
2. Rétorika a technika řeči		
3. Neverbální komunikace		
4. Zpětná vazba		
5. Nácvik individuální prezentace		

3. Vzdělávací program č. 3 – Profesionální asistentka - sekretářka:

Témata	Cílová skupina a počet účastníků	Počet školicích dnů pro 1 skupinu
1. Písemná komunikace	• Asistentky, sekretářky • Pracovníce na kumulovaných pracovních místech, které vykonávají mj. asistentské a sekretářské práce	2 dny
2. Elektronická komunikace		
3. Ústní komunikace		
4. Firemní korespondence – v českém a francouzském jazyce		
5. Společenská etiketa		
6. Oblékání, úprava zevnějšku		
	3 skupiny, celkem cca 40 účastníků	

Firemní korespondence ve francouzském jazyce je určena pouze pro frankofonní účastníky, kteří budou rozděleni do 2 skupin. Třetí skupina bude obsahovat pouze českou korespondenci.

4. Vzdělávací program č. 4 – Komunikační a manažerské dovednosti

Témata	Cílová skupina a počet účastníků	Počet školicích dnů pro 1 skupinu
1. Komunikační dovednosti	Pracovníci středního managementu, vedoucí týmů, specialisté	2 dny
2. Krizová komunikace		
3. Vyjednávací schopnosti	5 skupin, celkem cca 60 účastníků	
4. Asertivní komunikace		
5. Obchodní vyjednávání		
6. Stressmanagement		

Obsah bude rozdělen a uspořádán do několika tematických variant dvoudenních kursů.

5. Společné zásady pro všechny 4 programy:

- Rozsah 1 školicího dne = 8 vyučovacích hodin à 45 minut.
- Vzdělávací akce je jeden dvoudenní kurs pro jednu skupinu účastníků.
- Náklady na ubytování a stravování účastníků při vícedenních akcích nejsou součástí tohoto zadávacího řízení.
- **Dílčí plnění se připouští** - dodavatel je oprávněn podat nabídku na všechny čtyři vzdělávací programy uvedené v článku I., odstavce 1 - 4 této zadávací dokumentace nebo také jen na kterýkoli z uvedených vzdělávacích programů.

II. Vymezené úkoly zadavatele při realizaci zakázky

Zadavatel bude organizovat, řídit, monitorovat, koordinovat a hodnotit projekt prostřednictvím realizačního týmu a manažera projektu.

III. Vymezení úlohy dodavatele a způsob provádění zakázky

1. Uchazeč o zakázku (dále jen „dodavatel“) provede vzdělávání dle specifikace v kapitole I. **Vymezení předmětu zakázky.**
2. Dodavatel poskytne účastníkům stručný přehled školené látky v podobě tištěných materiálů. Veškeré materiály předkládané účastníkům budou splňovat požadavky dle Příručky pro příjemce finanční podpory projektů OP RLZ v platném znění (dále také jen „Příručka“).
3. Na závěr každé jednotlivé vzdělávací akce provede dodavatel s účastníky shrnutí a zhodnocení.
4. Dodavatel zajistí, aby všichni účastníci řádně vyplnili prezenční listinu a hodnocení vzdělávací akce (dotazníky) a předá jej zadavateli.
5. Na závěr celé zakázky zpracuje dodavatel písemné vyhodnocení (včetně statisticky zpracovaných dotazníků).

IV. Čas a místo plnění zakázky

1. Realizace zakázky začne do 21 dnů od podpisu smlouvy s dodavatelem a bude ukončena do srpna 2008.
2. Termíny jednotlivých vzdělávacích akcí budou stanoveny po dohodě se zadavatelem.
3. Místo plnění je místo, které vybere a zajistí zadavatel.

V. Kvalifikační předpoklady

Dodavatel je povinen prokázat v nabídce splnění níže uvedené kvalifikace.

1. Oprávnění k podnikání v oblasti vzdělávacích služeb

Dodavatel předloží oprávnění k podnikání v oblasti vzdělávacích služeb, včetně předložení výpisu z obchodního rejstříku či z jiné evidence ne starší než 90 dnů, má-li v ní být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů.

2. Základní kvalifikační kritéria

Základní kvalifikační kritéria splňuje dodavatel, který:

- a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin nebo došlo k zahlazení odsouzení trestného činu, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání, jde-li o fyzickou osobu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, vedoucí organizační složky zahraniční právnické osoby nebo zástupce pověřený statutárním orgánem,

- b) nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- c) na jehož majetek není prohlášen konkurz nebo návrh na prohlášení konkurzu nebyl zamítnut pro nedostatek majetku dodavatele nebo vůči němuž není povoleno vyrovnání nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- d) není v likvidaci,
- e) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
- f) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a není v prodlení se splácením splátek,
- g) nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem zakázky, jde-li o fyzickou osobu, nebo o odpovědného zástupce.

Dodavatel prokazuje splnění kvalifikačních kritérií podle bodů a) až g) čestným prohlášením, které bude podepsáno právně závazným způsobem.

3. *Specifická kvalifikační kritéria*

Technickou a odbornou způsobilost prokáže dodavatel tímto způsobem:

- a) Dodavatel prokáže čestným prohlášením, že disponuje kvalifikovanými lektory pro zabezpečované oblasti vzdělávání. Lektori musí vykazovat lektorské a trenérské předpoklady, praktické znalosti, zkušenosti a reference. Kvalifikaci lektorů prokazuje dodavatel profesními životopisy, zkušeností s tématy a příp. certifikáty. Předložení dokladů o vzdělání lektorů si může zadavatel u vybraného dodavatele vyžádat před podpisem smlouvy.
- b) Dodavatel předloží minimálně 5 písemných referencí o poskytnutí obdobných služeb pro témata uvedená v kapitole I. Dodavatel uvede tyto údaje:
 - název firmy, pro niž zakázku dělal
 - název realizované zakázky
 - finanční výši realizované zakázky
 - kontaktní osobu z této firmy pro případné reference, její funkci, e-mail a telefonní číslo
- c) Dodavatel uvede přehled o technickém vybavení, kterým bude disponovat při poskytování služeb.

VI. Nabídková cena

1. Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu pro program č. 1 pro daný počet účastníků dle kapitoly I., odstavec 1. Cena je vč. ubytování, stravy a cestovního lektora.
2. Dodavatel stanoví nabídkovou cenu pro programy č. 2, 3 a 4 pro každý program samostatně, a to za 1 školicí den a také za celé plnění každého programu. Cena je vč. ubytování, stravy a cestovního lektora.
3. Dílčí plnění se připouští.
4. V nabídkové ceně musí být uvedena cena za předmět plnění bez DPH a včetně DPH. Nabídková cena musí být uvedena v české měně (Kč).
5. Nabídková cena bude definována jako nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré náklady nutné a uznatelné k realizaci předmětu zakázky.
6. Platnost ceny je do konce realizace zakázky (jakékoliv vícenásledky v průběhu realizace nebudou ze strany zadavatele akceptovány).

7. Nejvyšší přípustná nabídková cena (bez DPH) byla stanovena pro jednotlivé programy dle kapitoly I. takto:

Naformátováno: Odrážky a číslování

	Vzdělávací program	Nejvyšší přípustná cena
1.	Významní kádři s potenciálem	625.000,- Kč
2.	Prezentační dovednosti	100.000,- Kč
3.	Profesionální asistentka-sekretářka	150.000,- Kč
4.	Komunikační a manažerské dovednosti	250.000,- Kč
Celková cena za všechny programy		1.125.000,- Kč

8. Dodavatel může nabídnout cenu nižší.

VII. Platební podmínky

1. Zadavatel se zavazuje uhradit cenu bankovním převodem na základě dílčích faktur vystavených vybraným dodavatelem za každou vzdělávací akci.
2. Faktury za provedené vzdělávání budou zaslány zadavateli a každému z partnerů podle skladby účastníků v dané vzdělávací akci ve dvou vyhotoveních.
3. Splatnost faktur bude 21 kalendářních dnů od data jejich doručení.

VIII. Další zadávací podmínky

4. Požadavky na nabídky

- a) Každý dodavatel může předložit pouze jedinou nabídku. Odevzdání více než jedné nabídky či účast na více než jedné z podaných nabídek (např. jakožto člen sdružení uchazečů nebo jako subdodavatel) je nepřipustná a vede k vyřazení všech nabídek, jež dodavatel podal, nebo na nichž se podílel.
- b) Pro vypracování nabídky je třeba použít formulář „Krycí list nabídky“ vypracovaný zadavatelem. Použití jiných verzí je nepřipustné. Nabídky, které nebudou předloženy na formuláři poskytnutém zadavatelem, mohou být z řízení vyřazeny.
- c) Nabídka a všechny její části musí být vyhotoveny v českém jazyce. Nabídky, které nebudou včetně všech svých částí vypracovány v českém jazyce, budou z řízení vyřazeny.
- d) Úplná nabídka musí být zadavateli doručena nejpozději v okamžiku vypršení lhůty pro podání nabídek. Nabídka musí obsahovat cenu, prohlášení a údaje vyžadované v zadávací dokumentaci. Ukázky a vzorky musí být odevzdány spolu s nabídkou a označeny tak, aby byla patrná jejich příslušnost k nabídce.
- e) Nabídka musí být jednoznačná a nesmí o ní panovat žádné pochybnosti. Za početní nesrovnalosti a vzájemně si odporující údaje je zodpovědný dodavatel. Nabídky s výraznými početními chybami nebo s odporujícími si údaji mohou být z řízení vyřazeny.
- f) Variantní řešení nabídky je nepřipustné.
- g) Ceny musí být uváděny v českých korunách (Kč). Nabídky s cenami uváděnými v jiné měně mohou být z řízení vyřazeny. Cena za 1 školicí den a cena celkem bude uvedena bez daně z přidané hodnoty. Částku DPH je třeba uvést v závěru nabídky a na krycím listě nabídky za použití příslušné sazby.

- h) Pokud dodavatel v nabídce nabízí poskytnutí bezpodmínečných slev, je nutno je zahrnout do celkové ceny. Na podmínečné slevy nebude brán zřetel.
- i) Nabídka bude vypracována dle "Formálních požadavků pro zpracování nabídky" (kapitola IX této zadávací dokumentace). Nabídky, které budou v rozporu se Zadávací dokumentací, nebudou hodnoceny.

5. Subdodavatelé

- a) Hodlá-li dodavatel přenechat určitou část požadovaných dodávek či služeb subdodavatelům, musí ve své nabídce uvést druh a rozsah dodávek či služeb, kterých se toto týká, a rovněž uvést subdodavatele, jimž dodavatel tyto dodávky či služby hodlá přenechat.
- b) Zvolení subdodavatelé musí být k provedení těchto dodávek či služeb oprávněni a odborně způsobilí. Odbornou způsobilost subdodavatelů musí dodavatel s podáním nabídky doložit. Nabídky, v nichž není doložena odborná způsobilost zvolených subdodavatelů budou z řízení vyřazeny.

6. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí termínem uvedeným v kapitole X. této zadávací dokumentace. Až do okamžiku vypršení této lhůty je možno již podané nabídky písemně kdykoliv stáhnout zpět. Po stažení nabídky lze před vypršením lhůty pro podání nabídek případně podat nabídku novou.

- 7. Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci.
- 8. Zadavatel si vyhrazuje právo u vybraného dodavatele na provedení kontroly v sídle dodavatele a možnost ověření dokladů souvisejících s realizací zakázky, a to po dobu 10 let od ukončení realizace.
- 9. Podané nabídky se nevracejí.
- 10. Dodavatel musí v návrhu smlouvy akceptovat vedle požadavků zadavatele v této zadávací dokumentaci rovněž ustanovení Obchodního zákoníku a dalších právních předpisů, které se vztahují na plnění zakázky.
- 11. Dodavatel musí akceptovat povinnost provádět publicitu při dodání služby dle podmínek ESF.

IX. Formální požadavky pro zpracování nabídky

- 1. Nabídka bude předložena dopisem poštou nebo osobně na adresu sídla zadavatele s uvedením: „Určeno pro útvar nákupu“. Nabídka bude doplněna o elektronickou podobu nabídky na CD-ROM.
- 2. Nabídka bude předložena v uzavřené obálce. Obálka musí být opatřena identifikací zakázky, nápisem "NEOTVÍRAT ", adresou dodavatele a adresou zadavatele.
- 3. Všechny listy nabídky budou očíslovány vzestupnou řadou.
- 4. Dodavatel použije závazně toto pořadí dokumentů specifikovaných v následujících bodech:
 - a) Krycí list nabídky – dodavatel použije přílohu č. 1 - Krycí list nabídky. Krycí list nabídky bude podepsán dodavatelem právně závazným způsobem.
Na krycím listu budou uvedeny následující údaje:
 - identifikační údaje zakázky
 - identifikační údaje dodavatele
 - nabídková cena
 - datum
 - b) Obsah dokumentu.
 - c) Doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikačních kritérií.

- d) Podrobný popis a specifikace nabízeného plnění.
- e) Cena dle specifikace v kapitole VI.
- f) Ukázka učebního textu.
- g) Návrh smlouvy. Smlouva musí obsahovat povinnost dodavatele umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož bude zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu 10 let po skončení zakázky.

X. Termín doručení nabídek

Lhůta pro doručení nabídek končí dne **11.1.2008 ve 12 hodin**.
Otevírání obálek s nabídkami je neveřejné, bez přítomnosti uchazečů.

XI. Kritéria hodnocení nabídek

Včas a řádně předložené, úplné nabídky, splňující formální požadavky, vyhodnotí výběrová komise zadavatele podle kritéria nejvyšší ekonomické výhodnosti, což je sumarizace kritérií.

Kritéria:

- a) Reference o poskytnutí obdobných služeb pro témata uvedená v kapitole I. – 20%
- b) kvalita lektorského týmu (doložit referencemi) - 20%
- c) celková cena - 20%
- d) kvalita obsahu a metodiky výuky - 30%
- e) kvalita učebních textů (ukázka vzorů) - 10%

XII. Dotazy k zadávací dokumentaci

Dotaz k zadávací dokumentaci je možné podat písemně dopisem nebo prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby pro obsahovou část, a to nejpozději do 5 kalendářních dnů před uplynutím lhůty pro doručení nabídek. Na dotazy bude všem dodavatelům zodpovězeno e-mailem do 3 kalendářních dnů před uplynutím lhůty pro doručení nabídek.

XIII. Termín platnosti nabídky

Zadavatel stanovuje minimální lhůtu 45 kalendářních dnů, po kterou jsou dodavatelé svou nabídkou vázáni.

XIV. Přílohy zadávací dokumentace

Příloha č.1 – Krycí list nabídky