

MPSV, odbor řízení pomoci z ESF

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE PRO VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU
(VZMR)**

„TVORBA WEBOVÝCH STRÁNEK EVROPSKÉHO SOCIÁLNÍHO FONDU“

Praha, 1. září 2008

1. Zadavatel

Instituce: Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR
Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2
IČ: 00551023

Odpovědný útvar: Řídící orgán - Odbor řízení pomoci z ESF (odbor 72),
Ředitelka: PhDr. Iva Šolcová
Oddělení koordinace a svodných agend ESF

Kontaktní osoba: Ing. arch. Markéta Alexová
Tel.: +420 257 196 804
E-mail: marketa.alexova@mpsv.cz

2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky malého rozsahu (dále jen VZMR) je vytvořit nové webové stránky ESF (www.esfcr.cz) a zajistit jejich provoz a údržbu. Nové webové stránky budou sloužit především k informovanosti o ESF, všech jeho programech z programového období 2004-06, 2007-13 i budoucích a dalších náležitostí souvisejících s ESF. Tato VZMR bude financována z prostředků Technické asistence Evropského sociálního fondu (dále jen ESF), tj. OP RLZ , JPD 3 opatření 5.2 a OP LZZ projektů na zajištění publicity.

3. Specifikace předmětu veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je vytvoření nových webových stránek ESF (www.esfcr.cz), spravovatelných přes webový redakční systém s časově neomezenou licencí pro úplné a neomezené užívání zadavatelem a komplexní zajištění jejich provozu.

Konkrétně se jedná o následující body:

- Navržení nového designu a zavázání se k potřebnému počtu korektur. Design podléhá schválení zadavatele.
- Technické zpracování webu odpovídající platným standardům XHTML, CSS2 a Vyhlášce č. 64/2008 Sb. o formě uveřejňování informací souvisejících s výkonem veřejné správy prostřednictvím webových stránek pro osoby se zdravotním postižením (vyhláška o přístupnosti)
- Návrh nové struktury a navigace na webu s ohledem na snadnou orientaci návštěvníků na webu a vyhláškou o přístupnosti
- Zpřístupnění správy webu přes webový redakční systém dostupný z libovolného místa přes zabezpečené připojení
- Podpora dvou až tří jazykových mutací webu, automatická detekce podporovaných jazyků dle prohlížeče.

- Realizace webových formulářů, výpisů na webu a modulů redakčního systému pro databáze specifikované v přílohách.
- Převod obsahu stávajícího webu www.esfcr.cz do nové struktury
- Zajištění zkušebního provozu, školení uživatelů zadavatele a předání administrace.
- Systém sledování a analýzy návštěvnosti stránek včetně sledování počtu a typu stahovaných dokumentů.
- Optimalizace stránek pro vyhledávače.
- Jednoduché i pokročilé vyhledávání v celém obsahu stránek včetně PDF dokumentů, řazení výsledků dle nejlepší shody.
- Komplexní zajištění provozu webu po dobu 2 let

Zadavatel si vyhrazuje právo vyžadovat od uchazeče spolupráci s externím odborným poradcem určeným zadavatelem.

Podrobnější specifikace je uvedena v následujících bodech (3.1 až 3.12.) a rovněž v přílohách této zadávací dokumentace.

3.1. Design a obsah webové prezentace

Požadujeme moderní a přehledný design s důrazem na snadnou orientaci ve struktuře webové prezentace a s dodržením vyhlášky o přístupnosti. Obsah současných stránek www.esfcr.cz bude kompletně převeden do nové struktury.

Grafický vzhled stránek bude vypracován v souladu s Manuálem vizuální identity ESF a Manuálem vizuální identity OP LZZ.

Prezentace bude dostupná v několika jazykových mutacích, v designu musí být zohledněno snadné přepnutí jazyka.

Držitelem autorských práv k duševnímu vlastnictví použitých grafických děl, fotografií apod. bude po předání výstupů zakázky MPSV ČR.

3.2. Technické zpracování

Technické zpracování webu musí odpovídat platným standardům XHTML, CSS2 a Vyhlášce č. 64/2008 Sb. o formě uveřejňování informací souvisejících s výkonem veřejné správy prostřednictvím webových stránek pro osoby se zdravotním postižením (vyhláška o přístupnosti).

Návrh nesmí obsahovat elementy vyžadující od uživatele / návštěvníka nastavování sníženého zabezpečení prohlížeče. Zejména pak nesmí obsahovat active-x komponenty, pop-up okna, iframe, frame, dHTML vrstvy a další elementy, které by mohly negativně ovlivnit dostupnost informací návštěvníkovi.

Výběr použitých technologií je ponechán na uchazeči, nicméně při volbě technologií je nutné mít stránky i redakční systém plně funkční v současných verzích MSIE, Firefoxu, Opery, Safari, Konqueroru a dalších prohlížečů na všech běžných operačních systémech. Webová prezentace musí být navíc co nejlépe zobrazitelná i ve starších verzích těchto prohlížečů. Webové stránky musí být přehledně zobrazitelné i na mobilních platformách.

Pro často aktualizované stránky (aktuality, výzvy, zadávací řízení apod.) webu musí být k dispozici RSS kanály pro agregaci novinek z těchto stránek.

3.3. Návrh nové struktury a navigace na webu

Návrh nové struktury, navigace a rozvržení funkčních komponent a modulů je plně v kompetenci grafika – dodavatele, musí však být realizován s ohledem na snadnou orientaci návštěvníků na celém webu a vyhláškou o přístupnosti

Návrh struktury a navigace vychází z obecných podkladů dodaných v příloze této nabídky.

Na každé stránce musí být:

- záhlaví s body tzv. povinného minima OP LZZ (povinné minimum je zobrazeno např. v záhlaví této zadávací dokumentace)
- navigace
- zápatí s informacemi o provozovateli prezentace v potřebném rozsahu
- prostor využitelný pro bannerovou propagaci mimořádných akcí, aktualit apod.
- výtah sekce Novinky/Aktuality, poslední 3 zprávy, přechod na detail aktuality

Další podklady pro návrh struktury jsou uvedeny v příloze A - Obecné informace k databázím a webu www.esfcr.cz.

3.4. Redakční systém

Správa webu musí být zpřístupněna přes webový redakční systém dostupný z libovolného místa přes zabezpečené připojení (https). Je nutné zajistit certifikát od prohlížeči rozpoznávané certifikační autority. Redakční systém musí umožnit správu obsahu, struktury webu a dalších částí.

Uchazeč dodá návrh vytvoření redakčního systému splňující tyto podmínky:

- WYSIWYG editace obsahu článků
- výstupem redakčního systému je validní (X)HTML podle obecně platných zásad, zaručující kompatibilitu s prohlížeči napříč platformami
- možnost správy článků, dalších typů obsahu a možnost správy struktury
- vyplnění meta informací k přidávanému obsahu a souvisejících položek majících význam pro SEO. SEO URL.
- pevně stanovené uživatelské role s oprávněními, řízení přístupu k dokumentům a jejich vytváření či úpravě podle předem stanoveného workflow, se schválením daného článku oprávněnou osobou před vlastní publikací na internetu
- správa multimediálního obsahu a dokumentů určených ke stažení návštěvníky, možnost vložení flash videí.
- možnost vázat dostupnost administrace obsahu na určitou IP adresu nebo jejich rozsah
- záznam a statistika přístupů redaktorů a logování informací ovlivňujících systém – přidání, smazání, změna, pokus o neautorizované přihlášení a pod.

Uchazeč navrhne vytvoření případných dalších funkčních komponent – anketa, archiv, newsletter, fotogalerie apod.

Redakční systém musí nabízet moduly (funkčnost) pro tyto oblasti:

- správa obsahu
- správa menu
- podpora pro technickou část SEO optimalizace (viz. 3.10)
- databáze (viz. 3.6)
- správa aktualit, dokumentů a často kladených dotazů
- tiskový náhled pro obsah

Často kladené dotazy budou mít vstupní webový formulář, kde návštěvník webu vybere oblast dotazu, zadá svoji e-mailovou adresu a dotaz. V redakčním systému pak bude možné na takový dotaz návštěvníkovi přímo odpovědět a zároveň bude možné přeformulovat dotaz, napsat odpověď a zveřejnit ji na webu v části často kladených dotazů.

3.5. Jazykové mutace

Webové stránky budou přístupné ve více jazykových mutacích. Primárním jazykem bude čeština a dále je počítáno s anglickou verzí. Redakční systém musí umožnit bez dalších nákladů přidání dalších jazykových verzí (francouzština a případně další).

Webové stránky musí automaticky nabídnout správnou jazykovou verzi na základě hlaviček od prohlížeče uživatele, je-li tato jazyková verze dostupná. Výchozím jazykem je čeština.

3.6. Specifikované databáze

Součástí webu bude i několik databází, které jsou popsány v samostatných přílohách B, C a D. Databáze má vždy veřejnou část, která slouží k prohlížení vložených údajů, dále může mít vkládací formulář a vždy modul pro správu z redakčního systému.

Seznam databází:

- Výzvy
- Příjemci finanční podpory a realizované projekty
- Zadávací řízení

3.7. Převod obsahu stávajícího webu

Součástí předmětu zakázky je i převod stávajícího obsahu www.esfcr.cz do nové struktury.

3.8 Zkušební provoz a školení

Předmětem této zakázky je dále zajištění zkušebního provozu v testovacím provozu a školení uživatelů zadavatele

3.9 Statistiky návštěvnosti

Systém bude umožňovat sledování a analýzy návštěvnosti stránek včetně sledování počtu a typu stahovaných dokumentů.

3.10. Optimalizace stránek pro vyhledávače

Základní technické zpracování webu a výstup z redakčního systému musí odpovídat následujícím bodům:

- Definice hlavičky XHTML dokumentu musí být dle platných norem W3C, musí obsahovat definice jazyka, meta značky description, keywords a mít vhodně definován element TITLE.
- Sématika webu musí odpovídat normám WAI (Web Accessibility Initiative).
- URL adresa nesmí obsahovat předávané proměnné v hlavních sekcích menu.
- Dokumenty musí mít svou unikátní URL adresu vč. klíčové fráze. tzv. URL SEO FRIENDLY adresy.
- Web musí obsahovat pokročilé navigační prvky, které umožní snadnou indexaci obsahu a dědění obecně známých RANKŮ. (např. GTPR, SRANK).
- Neexistující či zrušené/změněné stránky musí mít vyřešeno přesměrování na alternativní obsah patřičnou hlavičkou (headers).
- Dodavatel zajistí vložení a aktualizaci odkazů do nejčastěji používaných českých katalogů, zároveň navrhne další možnosti optimalizace.

3.11. Vyhledávání

Na každé stránce musí být dostupné vyhledávací pole, které rychle vyhledá zadané termíny v rámci celého webu www.esfcr.cz včetně PDF dokumentů. Vyhledávání v dalších typech obsahu navrhne dodavatel. Výsledky budou řazeny dle nejlepší shody.

Dostupné musí být taktéž pokročilé vyhledávání umožňující zvolit v jaké části webu se vyhledává (články, aktuality, jednotlivé databáze, PDF dokumenty a další). Ve výsledcích pak bude možné změnit styl řazení výsledků dle nejlepší shody, data vložení, aktualizace, případně dalších parametrů.

Jednotlivé databáze budou mít vždy na stránce s prohlížením definovány filtry, kterými půjde omezit jejich výpis.

3.12. Zajištění provozu

Prezentace je umístěna na adrese www.esfcr.cz, dodavatel zajistí po dobu 2 let kompletní hostingový servis prezentace dle jejich potřeb s ohledem na možný budoucí rozvoj.

Hostingový servis zahrnuje zejména registraci doménového jména tak, aby nedošlo k vypršení registrace a vedení DNS záznamů. Registrace doménového jména musí být vedena na MPSV ČR.

Dostupnost webové prezentace a všech jejích součástí musí být alespoň 99,5% SLA., dodavatel musí uvést přesný popis technického řešení, kterým takovéto dostupnosti dosáhne. Dodavatel je povinen zajistit dostatečnou konektivitu serveru do sítě internet.

Šířka pásma konektivity musí být dodavatelem smluvně garantována. Hardware použitý pro hosting webové prezentace musí být vyhrazen pouze pro potřeby zadavatele – tedy tzv. Dedikovaný hosting s vyloučením možnosti negativního ovlivnění jinými zákazníky dodavatele.

V případě výpadku nebo jiného závažného technického incidentu bude dodavatel postupovat podle krizového plánu který je součástí dokumentace k webové prezentaci. V krizovém plánu bude stanoveno řešení případných servisních incidentů, způsob informování odpovědné osoby zadavatele a případně další náležitosti. Krizový plán je povinnou součástí nabídky.

Výběr technologií k zajištění výše uvedených parametrů je plně na dodavateli www prezentace.

Dodávka nezbytných služeb může být dodána subdodavatelem. Za kvalitu takto zprostředkovaných služeb odpovídá za všech okolností a výhradně dodavatel webové prezentace.

Dedikovaný server musí počítat s dostatečnou diskovou kapacitou pro uložení značného množství povinně zveřejňovaných dokumentů. Jejich ukládání a prohledávání bude řešeno až v průběhu zakázky, jelikož zatím nejsou přesně známy povinné náležitosti, které vyplynou až při schválení příslušného zákona.

4. Délka trvání veřejné zakázky

Smlouva s vybraným dodavatelem bude uzavřena na dobu určitou, a to na dobu 2 let od podpisu smlouvy.

Vybraný dodavatel se ve smlouvě zaváže, že po uplynutí dvou let, na které bude dodavatelem zajištěn provoz, jak je uvedeno výše poskytne dodavatel v případě, že s ním dále nebude prodloužena spolupráce veškerou součinností s převodem webových stránek, redakčního systému a všech dat k novému poskytovateli služeb. Dodavatel v součinnosti s případným novým poskytovatelem zajistí, že při převodu nedojde k žádnému výpadku, případně jen v takové míře, kterou udávají technologické limity (změna DNS záznamů, převedení většího objemu dat na jiné místo apod.).

5. Další požadavky zadavatele

- a) Dodavatel je povinen zadavateli umožnit provést kontrolu plnění dle smlouvy, a to po celou dobu trvání smlouvy a dále po dobu 10 let následujících po ukončení plnění smlouvy.
- b) Veškeré tištěné výstupy zakázky musejí být označeny povinnými prvky vizuální identity OP LZZ. Pravidla pro označování listinných dokumentů jsou vymezena v Manuálu pro publicitu, který je přílohou této zadávací dokumentace.
- c) Dodavatel je povinen používat či zajistit použití recyklovaného papíru pro výstupy, které takto budou zadavatelem určeny při plnění
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo:
 - odmítnout všechny předložené nabídky;
 - zrušit zakázku bez udání důvodu,
 - nevracet podané nabídky
 - vyloučit ty nabídky, které nebudou úplné (nabídka nebude obsahovat všechny požadované dokumenty a přílohy dle zadávací dokumentace a všechny dokumenty a přílohy na které se nabídka uchazeče odvolává).

6. Informace a publicita

Veškeré produkty, materiály a výstupy této VZMR musí být v souladu s Manuálem vizuální identity ESF a Manuálem vizuální identity OP LZZ (označeny body povinného minima OP LZZ a eventuálně logem řešitele projektu). Oba manuály spolu s Manuálem pro publicitu OP LZZ jsou přílohou tohoto zadávacího dokumentu.

7. Cena

Předpokládaná hodnota zakázky je **1.990.000,- Kč bez DPH**. Nabídková cena včetně DPH uvedená v nabídce bude považována za definitivní a nepřekročitelnou.

8. Lhůta a místo pro podávání nabídek

Nabídka bude osobně předána nebo zásilkovou službou doručena nejpozději do 19. září 2008 do 12 hod. uvedené kontaktní osobě: Ing. arch. Markéta Alexová, MPSV, Oddělení koordinace a svodných agend ESF, ul. Kartouzská 4, Praha 5, 1. patro, kancelář č. 121; marketa.alexova@mpsv.cz; tel: 257 196 804; případně na sekretariát Odboru řízení pomoci z ESF, MPSV, tel. 226 206 841, kancelář č. 323, 3. patro, tamtéž.). Nabídky budou v pracovní dny přijímány od 8:30 do 16:00 hod. V případě osobního předání bude na žádost vydáno potvrzení o převzetí nabídky.

9. Kvalifikační předpoklady dodavatele

Kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který doloží svou zkušenost referenčními zakázkami podle požadavků uvedených v bodě 11.2 B a v přílohách nabídky předloží následující doklady:

- originál nebo ověřenou kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Tento doklad nesmí být ke dni uplynutí lhůty pro podávání nabídek starší než 90 dní.
- ověřenou kopii oprávnění k podnikání, tj. živnostenského listu, koncesní listiny nebo jiné listiny vydané podle zvláštních právních předpisů, v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky.
- čestné prohlášení, kterým uchazeč stvrzuje, že:
 - není v likvidaci
 - splňuje požadavek trestní bezúhonnosti statutárního orgánu/všech členů statutárního orgánu,
 - vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů
 - nemá nedoplatky:
 - v evidenci daní a poplatků,
 - na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - na pojistném a na penále na sociální zabezpečení,
 - na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Čestné prohlášení musí být podepsané osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. V případě podpisu jinou osobou než je osoba oprávněná jednat jménem uchazeče, musí být oprávnění podepisovat doloženo plnou mocí zmocňující k jednání jménem uchazeče. Podpis na této plné moci musí být úředně ověřen.

Čestné prohlášení nesmí být ke dni uplynutí lhůty pro podávání nabídek starší než 90 dní. Nabídka uchazeče, který neprokáže svou způsobilost, nebude hodnocena.

10. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude vycházet z celkové kalkulace za požadované služby. Kalkulace ceny bude uvedena ve finanční části nabídky. Nabídková cena bude uvedena bez DPH i včetně DPH a bude vyjádřena v české měně.

11. Pokyny pro zpracování a předložení nabídky, náležitosti nabídky

Součástí podaných nabídek musí být všechny dále uvedené náležitosti, zadavatel si vyhrazuje právo nevracet žádné předané materiály.

11.1. Požadavky na formu nabídky

Základní pokyny:

- uchazeč může podat pouze jednu nabídku; uchazeč, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení,
 - uchazeč v nabídce specifikuje část veřejné zakázky, kterou má v úmyslu plnit pomocí subdodavatele, a uvede identifikaci tohoto subdodavatele (obchodní firma, sídlo, kontaktní adresa, IČ, DIČ, telefon, elektronická adresa, případně fax, jméno statutárního zástupce)
 - nabídka musí být vypracována v českém jazyce,
 - variantní řešení nabídky nebude akceptováno,
 - nabídka musí být zadavateli doručena/předložena v 1 originále a 3 kopiích (kopie označeny číslem kopie),
 - nabídka musí být na titulní straně podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče,
 - originální výtisk nabídky musí obsahovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokladů prokazujících kvalifikaci uchazeče,
 - nabídka musí být doručena v obálce opatřené nápisem „Neotvírat do doby jednání hodnotící komise“, s názvem tohoto výběrového řízení a zpětnou adresou uchazeče,
 - všechny oddíly a přílohy nabídky budou svázaný v jeden celek tak, aby nemohlo dojít ke ztrátě nebo výměně listů nabídky.
-
- Upřesňující dotazy k zadávací dokumentaci lze zaslat na adresu marketa.alexova@mpsv.cz nejpozději do 12. září 2008. Odpovědi na zaslané dotazy budou elektronicky doručeny na e-mailovou adresu všech oslovených dodavatelů a uveřejněny na www.esfcr.cz, kde je zároveň uveřejněna zadávací dokumentace.

11.2 Členění nabídky

Nabídka musí být předložena v tomto členění:

- A. identifikace uchazeče – titulní list
- B. popis zkušeností a způsobilosti uchazeče
- C. věcná část (obsah) nabídky a náležitosti dle bodu 3
- D. finanční část, nabídková cena v Kč bez DPH i včetně DPH
- E. přílohy

A. Titulní list

Název zakázky, identifikace zadavatele, identifikace uchazeče (obchodní firma, sídlo, kontaktní adresa, IČ, DIČ, telefon, elektronická adresa, případně fax, jméno statutárního zástupce, bankovní spojení s uvedením čísla účtu), datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem uchazeče.

B. Popis zkušeností a způsobilost uchazeče

Uchazeč popíše své zkušenosti v oblasti předmětu zakázky. Uchazeč uvede alespoň 3 referenční zakázky s obdobným předmětem plnění realizované v posledních třech letech a to včetně kontaktu na zadavatele těchto zakázek.

C. Věcná část nabídky

Specifikace zakázky – specifikace by měla maximálně kopírovat rozpis požadovaných služeb specifikovaných v čl. 3 a v přílohách, přičemž uchazeč doplní relevantní kategorie služeb, které hodlá dodat nad rámec vymezený v bodě 3 a v přílohách. I

Uchazeč v nabídce předloží následující návrhy:

- Minimálně jeden návrh designu nového webu.
- Návrh struktury webu a uživatelské navigace na základě současných stránek a dodaných podkladů
- Návrh redakčního systému, popis přístupu, modulů, harmonogram zaškolení redaktorů zadavatele a případně návrh vytvoření dalších funkčních komponent včetně harmonogramu. Popis systému oprávnění a jeho možností. Výhodou dodání odkazu na funkční demoverzi redakčního systému.
- Popis systému sledování a analýzy návštěvnosti stránek.
- Návrh na řešení propagace webu – SEO optimalizace a další.
- Popis systému vyhledávání.
- Technické řešení včetně zabezpečení provozu a souvisejících služeb po dobu 2 let. Způsob zajištění dohodnuté úrovně služeb, nabídka konkrétního dedikovaného serveru, krizový plán.
- Návrh rámcového harmonogramu tvorby webových stránek včetně pravidelných schůzek se zadavatelem. Uchazeč navrhne harmonogram plnění nabídky. Krajní termín spuštění ostré verze na www.esfcr.cz zadavatel

předpokládá **v listopadu 2008**. Návrh rámcového harmonogramu je také předmětem hodnocení nabídky.

Další požadavky:

- Převedení neomezené bezplatné (GNU GPL či obdobné) licence k užití práv duševního vlastnictví vzniklých k výstupům této zakázky včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout nebo postoupit třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.
- Popis realizačního týmu s uvedením jeho složení, vymezení zapojení jednotlivých členů, dosaženého vzdělání a dosavadní odborné či výzkumné činnosti vedoucího a členů týmu, délky odborné praxe.
- Písemný souhlas s dohledem a konzultací připomínek externího odborného poradce určeného zadavatelem.

D. Finanční část nabídky

Finanční část nabídky bude obsahovat:

- celkovou nabídkovou cenu bez DPH i včetně DPH (neplátce uvede, že není plátcem DPH); celková nabídková cena bude vyjádřena v českých korunách,
- rozpis ceny zakázky podle jednotlivých etap zpracování zakázky,
- návrh rozvrhu plateb.

E. Přílohy

- doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů uchazeče dle bodu 9
- další případné nepovinné přílohy

12. Obchodní podmínky

- Uzavíraná smlouva musí být v souladu se zadávací dokumentací, s věcnou částí nabídky a finanční částí nabídky uchazeče.
- Cena plnění bude sjednána jako cena maximální a nepřekročitelná. Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- Zadavatel nebude poskytovat zálohy.
- Zaplacením se pro účely uzavírané smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu zadavatele na účet dodavatele.
- Faktury musejí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
- Splatnost faktur vystavených dodavatelem bude nejméně 30 dní ode dne doručení faktury zadavateli.

- Zadavatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.
- Smlouva bude obsahovat povinnost dodavatele po dobu 10 let od skončení plnění zakázky uchovávat doklady související s plněním zakázky a po tuto dobu umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů.
- Realizace jednotlivých částí zakázky může být zajištěna subdodavatelsky.

13. Hodnocení nabídek

Vyhlášení a celková administrace výběrového řízení se řídí postupy dle Operačních manuálů OP RLZ, JPD 3, OP LZZ a příkazem ministra č. 19/2008. Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu, zadávanou formou výběrového řízení na služby, jejichž předpokládaná hodnota bez DPH přesáhne 800.000 Kč a nedosáhne 2.000.000 Kč.

Hodnotící komise zasedne nejpozději do 2 týdnů po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Nabídka, která bude zadavateli doručena po uplynutí lhůty pro podávání nabídek, se neotevírá a nehodnotí. O tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, zadavatel vyrozumí uchazeče, který nabídku podal, elektronicky.

Pověřený člen hodnotící komise otevře obálky s nabídkami podle času doručení. Po otevření všech včas doručených nabídek členové hodnotící komise posoudí úplnost nabídek. Pokud nabídka nesplňuje všechny požadavky stanovené ve výzvě či v zadávací dokumentaci, jedná se o nabídku neúplnou. V případě, že nabídka zásadním způsobem nevyhoví formálním požadavkům, vyřadí komise tuto nabídku z dalšího hodnocení.

Je-li nabídka neúplná, může zadavatel požádat uchazeče o její doplnění v dodatečné 48 hodinové lhůtě. Takto ale nelze doplňovat či měnit nabízené plnění, nabídkovou cenu nebo složení realizačního týmu. Lhůta počíná běžet okamžikem odeslání žádosti o doplnění na e-mailovou adresu uvedenou uchazečem v nabídce.

Na žádost zadavatele uchazeč ve lhůtě stanovené zadavatelem písemně objasní předložené informace či doklady.

Jestliže je nabídka neúplná, marně uplyne dodatečná lhůta pro doplnění, marně uplyne lhůta pro objasnění nebo není objasnění dostatečné, nebude nabídka předmětem hodnocení a nesmí být ani základem pro uzavření smlouvy. O této skutečnosti vyrozumí zadavatel elektronicky uchazeče, který nabídku podal.

Pokud byla z doručených nabídek pouze jedna úplná, hodnocení se neprovádí.

Nabídky, které byly doručeny včas a jsou úplné z hlediska požadavků zadavatele, postupují do fáze věcného hodnocení jednotlivých nabídek.

Po věcné stránce budou nabídky hodnoceny dle dílčích hodnotících kritérií, které jsou popsány níže. Z hodnocení se vyhotovuje protokol, který podepíší členové

EKONOMICKÁ VÝHODNOST NABÍDKY	Kritérium 1. Celková kvalita nabídky Váha 70%)	Ukazatel 1. (1 – 25 bodů) Flexibilita a funkční vlastnosti redakčního systému
		Ukazatel 2. (1 – 25 bodů) Vhodnost grafického návrhu webových stránek ESF a návrhu struktury a navigace
		Ukazatel 3. (1 – 25 bodů) Hosting a související nabízené služby, garantované SLA
		Ukazatel 4. (1 – 25 bodů) Detailnost a srozumitelnost nabídky, rámcový harmonogram realizace zakázky.
	Kritérium 2. Nabídková cena (Váha 30%)	Celková nabídková cena bez DPH

hodnotící komise. Protokol z jednání komise a výsledky jednání podléhají souhlasu zadavatele.

Rozhodujícím kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky. Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována na základě vážených kritérií celkové kvality nabídky a nabídkové ceny. Váha kritéria celkové kvality nabídky je stanovena 70% a váha nabídkové ceny 30%.

Každý hodnotitel (člen/ka hodnotící komise) bude mít k dispozici pro hodnocení nabídky 25 bodů pro každý ukazatel kvality, tj. celkem 100 bodů pro čtyři ukazatele.

Hodnotitelé přidělí jednotlivým ukazatelům kvality body na základě následující hodnotící škály:

1 až 5 bodů	=	zcela neuspokojivé
6 až 10 bodů	=	neuspokojivé
11 až 15 bodů	=	uspokojivé
16 až 20 bodů	=	velmi dobré
21 až 25 bodů	=	vynikající

V daném kritériu (Kritérium 1.) získá nabídka číselnou hodnotu (Kredit 1), která vznikne tak, že součet bodů všech hodnotitelů a všech ukazatelů kvality hodnocené nabídky bude poměřen s nejlepší nabídkou a vynásoben váhou daného kritéria dle vzorce:

$$100 \times (\text{Hodnocená nabídka} / \text{Nejlepší nabídka}) \times 70 \% = \text{Kredit 1},$$

kde hodnocenou nabídkou je součet bodů kvalitativních indikátorů hodnocené nabídky; nejlepší nabídka je nabídka, která dosáhla v hodnocení kvalitativních indikátorů nejvyššího počtu bodů; 70 % je váha Kritéria 1.

Cenové hodnocení nabídek proběhne tak, že hodnocená nabídka získá číselnou hodnotu (Kredit 2) na základě vzorce:

$$100 \times (\text{Nejnižší cena} / \text{Hodnocená cena}) \times 30 \% = \text{Kredit 2},$$

kde hodnocenou cenou je celková cena hodnocené nabídky včetně DPH; nejnižší cena je nejnižší cena nabídky včetně DPH a 30 % je váha Kritéria 2.

Na základě součtu kreditu za kvalitativní kritéria a cenu (Kredit 1 + Kredit 2) u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek, přičemž jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která získá po součtu nejvyšší číselnou hodnotu.

Nabídka, která byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, bodů je nabídkou vítěznou. Zadavatel vyzve uchazeče, který podal vítěznou nabídku, k uzavření smlouvy. Odmítne-li uchazeč, který podal vítěznou nabídku, uzavřít smlouvu nebo neposkytne-li tento uchazeč součinnost potřebnou k uzavření smlouvy, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy uchazeče, který se umístil na druhém místě. Odmítne-li uchazeč, který se umístil na druhém místě, uzavřít smlouvu nebo neposkytne-li tento uchazeč součinnost potřebnou k uzavření smlouvy, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy uchazeče, který se umístil na třetím místě.

Z hodnocení se vyhotovuje protokol, který podepíší členové hodnotící komise. Protokol z jednání komise a výsledky jednání podléhají souhlasu zadavatele.

11. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

- A. Obecné informace k databázím a webu www.esfcr.cz
- B. Specifikace databáze: Výzvy
- C. Specifikace databáze: Příjemci
- D. Specifikace databáze: Zadávací řízení
- E. Manuál vizuální identity ESF v ČR 2007-13
- F. Manuál vizuální identity OP LZZ (aktuální návrh revidované verze)
- G. Manuál pro publicitu OP LZZ (aktuální návrh revidované verze)

PŘÍLOHA A)

Obsahové informace k databázím a webu www.esfcr.cz

Staré a nové období

Stránky www.esfcr.cz jsou určeny k prezentaci Evropského sociálního fondu a jeho operačních programů.

Na webu jsou obsaženy informace ze starého programového období 2004-2006 k operačním programům: Jednotný programový dokument pro Cíl 3 (JPD3), Program Iniciativy Společenství Equal a Operační program Rozvoj Lidských zdrojů (OP RLZ). Tyto tři programy ukončí svou činnost na konci roku 2008. Informace, které s nimi souvisí by měly být na webu i nadále dostupné, ale vyhledávat v nich budou jen specifické skupiny uživatelů (příjemci ve starém období, subjekty implementační struktury,...). Tyto informace by měly být přehledně umístěné a snadno dohledatelné, nejsou ale hlavním předmětem prezentace a již se jich také nebude týkat mnoho aktualizací.

Nové webové stránky budou primárně zaměřeny na nové programovací období 2007-13 a to zejména na prezentaci **Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost**. (Další dva operační programy mají své vlastní internetové stránky a z www.esfcr.cz na ně povede jen odkaz: OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost: <http://www.msmt.cz/eu/op-vpk-obdobi-2007-2013a> OP Praha – Adaptabilita www.oppa.cz).

K Operačnímu programu Lidské zdroje a zaměstnanost budou neustále doplňovány aktuální informace, které také budou nejvíce vyhledávány všemi skupinami uživatelů webu.

Technické pojmy:

Články

Článkem je myšlen jak textový článek tak jakýkoliv další typ obsahu využívaný v rámci zvoleného řešení. Článkem je tedy myšlena jak statická stránka, tak novinka, vložené zadávací řízení, výzva a další typy obsahu v případě, že redakční systém řeší tyto odlišnosti na základě typů.

Prioritní osy a oblasti podpory

V systému musí být zadán číselník pro prioritní osy a pro oblasti podpory. Každá oblast podpory patří do prioritní osy.

Přiložené soubory

Ke každému článku obecně je nutné mít možnost jednoduše přiložit soubory. U článku se pak zobrazí seznam těchto souborů s informacemi o typu (s ikonkou), velikosti, datu poslední změny a odkazu na historii. Soubory musí mít revize, takže v případě aktualizace souboru budou dostupné i starší verze.

Vyhledávání

Základní součástí webu musí být kompletní fulltextové vyhledávání, nad **celým** obsahem webu (všechny typy článků). Zároveň musí být možné vyhledávat i v PDF, TXT a (X)HTML přílohách (zatím se uvažuje pouze o přikládání PDF).

Jednotlivé databáze budou mít možnost specifitějšího vyhledávání nebo filtrování, což je uvedeno v jejich specifikacích.

Aktuality (novinky)

Každý nově přidaný článek musí mít možnost zveřejnění v aktualitách, v takovém případě se zveřejní jeho obsah a perex. Na úvodní stránce bude zveřejněno vždy několik posledních novinek. Bylo by dobré zobrazit i posledních X novinek např. v bočním sloupci na každé stránce.

Uživatelé webu:

1. - Žadatelé a příjemci finanční podpory z Evropské unie:

Hledají informace o programu, příručky, formuláře, výzvy, příklady dobré praxe, termíny seminářů, kontakty, odkazy na jiné programy, vkládají dotazy, vkládají povinně zveřejňované informace, prezentace, tiskové zprávy.

2. - Veřejnost

Hledá obecné informace, informace o projektech, příjemcích, čerpání, apod.

3. - Firmy:

Hledají zadávací řízení.

4. - Média:

Hledají tiskové zprávy, aktuality, statistiky, informace o projektech, akcích.

Vysvětlení pojmů k ESF:

Evropský sociální fond

Jeden ze strukturálních fondů Evropské unie, ze kterého lze získat finanční podporu na realizaci neinvestičních projektů.

Projekt

Soubor aktivit, jehož realizaci v určeném časovém rámci bude dosaženo požadovaného cíle – konkrétní akce realizované a financované prostřednictvím operačního programu.

Lidé sestavují své nápady do projektů. Připravují si projektové žádosti a čekají na vyhlášení výzvy pro určitou prioritní osu, oblast podpory. Po vyhlášení výzvy mohou žadatelé předkládat své žádosti o finanční podporu. Po vyhodnocení projektových žádostí, v případě schválení projektové žádosti, se žadatel stává příjemcem finanční podpory a může začít realizovat svůj projekt.

Operační program

Dokument, který vytváří rámec pro přípravu projektů. Jsou zde stanoveny podmínky podpory, strategie rozvoje oblastí atd. Pro období 2007-13 je 24 operačních programů. Evropský sociální fond má v období 2007-13 tři operační programy.

Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost (OP LZZ)

Jeden z operačních programů, prostřednictvím kterého lze žádat o finanční podporu z Evropského sociálního fondu.

Prováděcí dokument

dokument obsahující podrobné informace o programu, o jednotlivých prioritních osách, oblastech podpory, cílových skupinách apod. Obsahuje konkrétní informace o charakteru a zaměření jednotlivých činností, které lze v rámci financování z Evropského sociálního fondu prostřednictvím operačního programu realizovat.

Prioritní osa

Operační program je rozdělen na prioritní osy a osy se pak dělí na oblasti podpory. V OP LZZ existuje 5 prioritních os (1 Adaptabilita, 2 Aktivní politiky trhu práce, 3 Sociální integrace a rovné příležitosti, 4 Veřejná správa a veřejné služby, 5 Mezinárodní spolupráce)

Oblast podpory

Tématicky vymezený rámec pro zaměření projektu. Každá oblast podpory má specifikován cíl, cílové skupiny, na které lze projekt zaměřit.

Výzva

Výzva ze strany řídicího orgánu – Ministerstva práce, že lze předkládat žádosti o finanční podporu na realizaci projektů. Výzvy se objevují v tisku, na internetových stránkách řídicího orgánu (konkrétně v záložce „výzvy“), kde jsou konkrétně specifikovány požadavky pro žadatele o finanční pomoc atd.

- uzavřená výzva

doba trvání výzvy a možnost předkládání projektů je časově omezená

- průběžná výzva

žádosti lze podávat až do vyčerpání finančních prostředků

Individuální projekt – projekt většího rozsahu, který předkládají subjekty napojené na státní rozpočet (odborné útvary jednotlivých resortů, kraje apod.)

Grantový projekt – projekt obvykle menšího rozsahu

ESF Fórum – webová komunikační a diskuzní platforma Evropského sociálního fondu přístupná na adrese <http://forum.esfcr.cz>; předpokládá se propojení s webem [esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) prostřednictvím odkazu z menu.

PŘÍLOHA B

Specifikace databáze: Výzvy

Popis

Na veřejné části webu bude k dispozici seznam výzev. Členění výzev bude dle typu výzvy, prioritní osy a oblasti podpory. Také bude zřejmé, které výzvy jsou otevřené (aktuálně platné) a které jsou uzavřené.

U každé uzavřené výzvy bude zobrazen seznam příjemců (viz. Specifikace databáze: Příjemci). Vazba na příjemce bude tvořena z databáze příjemců.

K výzvám by mělo být možno navázat semináře.

Řazení a filtrování

Typ výzvy, číslo výzvy, název výzvy, název programu, oblast podpory, platnost výzvy.

Frekvence zadávání

Výzev se předpokládá cca 10 až 20 za rok.

Parametry

- nadpis
- číslo výzvy
- seznam dokumentů
- typ výzvy (grantové projekty, individuální projekty)
- oblast podpory – každá oblast podpory patří do prioritní osy
- platnost výzvy (otevřená – od – do, průběžná)

PŘÍLOHA C

Specifikace databáze: Příjemci finanční podpory a realizované projekty

Popis

Na veřejné části webu bude k dispozici seznam příjemců. Členění příjemců bude dle typu výzvy, prioritní osy a oblasti podpory, dle výše přidělené částky, místa ve kterém je projekt realizován, event. i doby trvání projektu.

Příjemce vkládá přímo do formuláře na webu. V redakčním systému se při zadání vygeneruje heslo, které je automaticky odesláno na e-mailovou adresu příjemce (ta slouží zároveň jako login). S těmito přístupy se příjemce může dostat do systému a upravovat informace o svém projektu.

Na každý projekt lze navázat související akce (semináře...).

Řazení a filtrování

Název firmy – příjemce podpory, výše dotace, název projektu, registrační číslo projektu, prioritní osa, oblast podpory, geografické vymezení projektu.

Frekvence zadávání

Příjemci se zadávají vždy po uzavření a vyhodnocení výzvy. Půjde o vložení většího objemu dat najednou. Vkládání prezentace projektů bude průběžné.

Parametry příjemce

- identifikace příjemce
- výzva, ke které projekt patří
- prioritní osa a oblast podpory
- přidělená částka
- hrubý popis projektu
- e-mail (neveřejné)
- heslo

Možnosti činností pro příjemce

Veškeré údaje, které budou vloženy, se nesmí automaticky zveřejňovat na webu, je vyžadována kontrola (případně i úprava) od ESF a teprve po schválení se údaje zobrazí. Stejně tak musí být možné provádět úpravy stávajících údajů příjemcem, ale opět se projeví až po potvrzení.

- vložení prezentace projektu (viz. formulář na prezentaci projektu na webu), WYSIWYG editor, přiložení fotografií
- vložení zadávacího řízení – viz. Specifikace: Zadávací řízení

PŘÍLOHA D

Specifikace databáze: Zadávací řízení

Popis

Zadávací řízení vypisuje příjemce. Členíme dle rozdělení (na Služby, Dodávky, Stavební práce) a dle výše částky.

Ze zadávacího řízení by měl být viditelný příjemce s odkazem do databáze příjemců.

Zadávací řízení vkládá přímo příjemce (může za něj v zastoupení udělat ESF), pro vkládání a změny platí stejná pravidla jako jsou uvedena u Specifikace databáze: Příjemci finanční podpory a realizované projekty.

Na stránce se seznamem řízení je třeba přiložit dokumenty čestné prohlášení a zápis.

Frekvence zadávání

Tato databáze je na stávajícím webu doplňována v průměru o 2-3 zadávací řízení denně.

Řazení a pokročilé vyhledávání

Název projektu, registrační číslo projektu, název příjemce podpory, název zakázky, předmět zakázky, datum vyhlášení zakázky, lhůta pro podání nabídky, předpokládaná hodnota zakázky, stav zadávacího řízení.

Parametry zadávacího řízení

- předmět zakázky (služby, dodávky, stavební práce)
- vyhlášovatel (tzn. příjemce)
- stav zadávacího řízení (aktivní, uzavřené)
- dále viz. http://www.esfcr.cz/files/clanky/6497/formular_zadavani_zakazek_2007-13.doc

Výsledek výzvy k podání nabídek

Opět zadává přímo příjemce, parametry dle

http://www.esfcr.cz/files/clanky/6499/formular_vysledek_vyzvy_2007-13.doc