

Ing. Vladimír Danko

technický poradce v oblasti zadávání veřejných zakázek
zapsán v evidenci živnostenského úřadu Magistrátu města Opavy, čj. 6397/03/živn., ev. č. 380601-27313/00



Masarykova třída 1, CZ - 746 01 Opava 1
tel.: (+420) 553 653 323; (+420) 777 011 653; e-mail: danko@danko.cz
IČ: 646 05 108, DIČ: CZ6203091829 (neplátce DPH)

Výzva k podávání návrhů na uzavření smlouvy o dílo na zajištění kurzu a implementaci ZVÝŠENÍ PRODUKTIVITY FIRMY INGE OPAVA S.R.O.

(podle § 281 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění)

1. Vyhlášovatel:

INGE Opava, spol. s r.o.

Stará silnice 3, 746 01 Opava 1

IČ: 619 43 665, DIČ: CZ61943665

spisová značka: C 12293 vedená u rejstříkového soudu v Ostravě

Zastoupený

Ing. Vladimír Danko

Masarykova třída 1, 746 01 Opava 1

tel.: 553 653 323; 777 011 653

e-mail: danko@danko.cz

IČ: 646 05 108, DIČ: CZ6203091829 – neplátce DPH

2. Vymezení předmětu požadovaného závazku:

Předmětem požadovaného závazku (dále jen zakázky) je organizační a lektorské zajištění vzdělávacího kurzu a implementaci ZVÝŠENÍ PRODUKTIVITY FIRMY INGE OPAVA S.R.O. Tohoto kurzu se zúčastní cca 70 pracovníků firmy (pro různé části je možný různý počet pracovníků).

Projekt ZVÝŠENÍ PRODUKTIVITY FIRMY INGE OPAVA S.R.O. řeší zavedení koncepčních a moderních metod řízení organizace, včetně lidských zdrojů, aplikování moderních forem a metod vzdělávání zaměstnanců a zaměstnavatelů, uplatňování moderních forem organizace práce, odborné vzdělávání zaměstnanců a zaměstnavatelů, zaměřené na doplňování, rozšiřování a zvyšování kvalifikace a v neposlední řadě i vytváření nových a udržování stávajících pracovních míst. Konkrétně se jedná o zavedení „týmové práce“, resp. „týmové společnosti“ založené na samořídících autonomních výrobních týmech. Tyto samostatné výrobní týmy fungují na principu stanovování cílů podle cílů společnosti a dosahování těchto cílů, za což je předem jasně definovaná odměna. Se zavedením „týmové společnosti“ tedy úzce souvisí i zavedení týmového motivačního systému odměňování. Součástí zavedení „týmové společnosti“ bude i vytvoření „business units“ (výrobních jednotek), ve kterých budou zahrnuta oddělení technické přípravy výroby, plánování a sklad.

Součástí projektu je i zaškolení a vytrénování pracovníků společnosti moderními metodami zvyšování produktivity firmy – „lean manufacturing“ (štíhlá výroba).

Obsahová náplň vzdělávacích kurzů:

A) týmová práce – moderní systém řízení lidských zdrojů – **cca 23 dnů**

- ◆ projekt, cíle, záměr, projektový tým, týmové místnosti
- ◆ stanovení organizační struktury společnosti INGE Opava
- ◆ hra štlhlá výroba – jako simulace týmového řešení
- ◆ cíle týmů
- ◆ motivační systém odměňování založený na dosahování cílů
- ◆ teritoria, definice výrobních procesů týmů
- ◆ principy sestavení týmů
- ◆ kvalifikační matice
- ◆ matice zodpovědností a plán decentralizace
- ◆ vizualizační tabule týmu
- ◆ tvorba příručky týmové práce a týmových dokumentů
- ◆ 5 S – standardizace, čistota, pořádek
- ◆ audity (5 S, týmová práce)

B) motivační systém odměňování – **cca 4 dnů**

- ◆ analýza požadavků pracovníků firmy – co motivuje jednotlivé pracovníky či pracovní skupiny k lepšímu výkonu
- ◆ analýza současných ztrát v produktivitě ve výrobě (prostoje zařízení, prostoje pracovníků, nekvalita
- ◆ stanovení Norem Spotřeby Času jednotlivých operací metodou MOST (katalog)
- ◆ fixní složky mzdy a jejich náplň – co musí pracovník umět a jaké operace zvládat, aby mohl ve firmě pracovat
- ◆ kvalifikační prémie, prémie za dlouholetou práci ve firmě apod.
- ◆ týmová prémie, její složky, návaznost na cíle týmu

C) štlhlá výroba (lean manufacturing) – **cca 20 dnů**

- ◆ plýtvání a jejich druhy
- ◆ dílenské plánování
- ◆ SMED – rychlé změny
- ◆ principy štlhlého pracoviště
- ◆ kanban
- ◆ metody předcházející chybám
- ◆ kontinuální zlepšování

D) školení pro obchodníky – **cca 2 dny** (pro 5 pracovníků)

- ◆ důraz bude kladen na pracovníky obchodu, kteří projdou speciálním tréninkem zaměřeným, na prodejní dovednosti, vyhledávání nových obchodních příležitostí, vyjednávání se zákazníkem, komunikace apod.

E) práce psychologa (v průběhu kurzu) – **cca 20 dnů**

- ◆ všichni kandidáti na týmového mluvčího projdou psychologickým výběrem;
- ◆ psycholog se bude podílet na zavádění týmové práce.

Časová dotace je orientační a zahrnuje v sobě jak čas potřebný pro školení tak pro zavedení poznatků do praxe za přímé účasti lektora.

Vyhlašovatel připouští drobné odlišnosti od výše uvedeného obsahu jak věcné, tak časové. Navrhovatel tyto změny ve své nabídce popíše a zdůvodní.

Vymezení úlohy vyhlašovatele:

- zadavatel bude vykonávat funkci organizační vedoucího projektu a bude průběžně kontrolovat a vyhodnocovat činnost navrhovatele;
- zadavatel zajistí školicí prostory, případně ubytování účastníků vzdělání.

Navrhovatel:

- popíše systém řízení projektu na své straně a součinnost s vyhlašovatelem v průběhu plnění zakázky;
- dodá veškeré školicí materiály pro všechny účastníky;
- bude získávat zpětné vazby od účastníků kurzu a předávat jejich vyhodnocení vyhlašovateli.

Předpokládané náklady akce: 1.446 tis. Kč (bez DPH).

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

- realizace:
 - ♦ seznámení se lektora s firmou, základními informacemi o firmě, současném systému řízení lidí, výroby, materiálových toků, úrovni znalosti ve výrobě i podporných odděleních: srpen 2006
 - ♦ termín zahájení kurzu nejdříve možný: září 2006
 - ♦ termín ukončení kurzu nejpozději přípustný: únor 2007
 - ♦ zpracování závěrečné zprávy lektorem¹: do 10. března 2007
- místo plnění (realizace): pracoviště s.r.o. INGE Opava nebo rekreační zařízení na Moravě nebo ve Slezsku – zajistí vyhlašovatel;
- časová omezení: budou definována v čase v návaznosti na cyklus a vytíženost výroby; vyhlašovatel upozorňuje, že si vyhrazuje právo operativně mírně měnit časový harmonogram, který bude součástí smlouvy;

4. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů:

Navrhovatel musí prokázat kvalifikační předpoklady dokladem o oprávnění podnikat a že je oprávněn provádět takovéto práce – neověřená fotokopie živnostenského listu na předmět činnosti odpovídající zakázce a neověřená kopie výpisu z obchodního rejstříku².

V případě týmové práce lektorů uveďte jmenný seznam lektorů s uvedením, které části programu budou zajišťovat.

Ve své nabídce uveďte přehled obdobných kurzů, které navrhovatel zjišťoval v průběhu posledních třech let (název kurzu, časová dotace, počet kursistů, objednatel kurzu, příp. složení realizačního týmu, který kurz lektorsky zajišťoval).

5. Lhůta pro podávání návrhů:

Lhůta pro podávání návrhů na uzavření smlouvy je stanovena do **pátku 11. srpna 2006 do 11:11 hodin**. Návrhy předložené po uplynutí soutěžní lhůty nebudou akceptovány.

¹ Zhodnocení průběhu celého projektu, jeho výsledky, dosažení cílů, popřípadě zdůvodnění nedosažení cílů včetně návrhu kroků a opatření.

² Je-li navrhovatel v obchodním rejstříku zapsán.

6. Způsob zpracování ceny a požadavky na platební podmínky:

Nabídkovou cenu strukturuje:

- cena celkem – bez DPH, DPH, cena včetně DPH a to po jednotlivých blocích (A až E) a celkem.
- bude-li požadavek navrhovatele na platbu v kratším časovém intervalu, podrobně specifikujte způsob výpočtu a prokazování odvedené práce.

Splatnost faktur je minimálně 20 dnů po obdržení faktury, vyhlašovatel si však vyhrazuje právo jednostranně prodloužit lhůtu splatnosti na 60 dnů po obdržení faktury. (O této skutečnosti musí informovat písemně navrhovatele do 10 dnů po obdržení faktury). Vyhlašovatel připouští nabídku podmínek pro něj výhodnějších.

Záloha nebude poskytována.

7. Místo pro podání návrhů:

Váš návrh zašlete nebo doručte na adresu: Ing. Vladimír Danko, Masarykova třída 1, 746 01 Opava 1, do **pátku 11. srpna 2006 do 11:11 h** v uzavřené obálce, opatřené na uzávěru pečeti nebo razítkem navrhovatele a výrazným označením: NABÍDKA – INGE – NEOTVÍRAT. Na později doručené návrhy nebude brán zřetel.

8. Další podmínky, náležitosti návrhu:

Nabídka bude obsahovat:

- návrh smlouvy o dílo (prosíme i v digitální formě), podepsaný navrhovatelem³;
- orientační časový harmonogram – zpřesněný dle článku 2. výzvy s upřesněním počtu výukových hodin pro jednotlivé sekce;
- představení lektorského týmu (nebude-li vše zajišťovat jediný přednášející);
- přehled obdobných kurzů, které navrhovatel zjišťoval v průběhu posledních třech let (název kurzu, časová dotace, počet kursistů, objednatel kurzu, příp. složení realizačního týmu, který kurz lektorsky zajišťoval);
- přehled potřebné studijní literatury pro danou problematiku, přehled sylabů, které lektor pro danou zakázku zpracuje.

9. Práva vyhlašovatele:

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo:

- podmínky soutěže změnit,
- odmítnout všechny nabídky a výzvu odvolat bez udání důvodu.

Změna podmínek nebo zrušení soutěže bude oznámeno stejným způsobem, kterým byla soutěž vyhlášena.

10. Způsob hodnocení nabídek:

Budou hodnocena následující kritéria:

- * kvalita a komplexnost nabízených služeb – váha 60 %;
- * cena za dílo – váha 40 %.

³ Vyhlašovatel si vyhrazuje právo o konečném znění smlouvy před jejím podpisem dále jednat..

Jednotlivé nabídky budou hodnoceny bodovací metodou. „Nevýhodnější“ nabídka v daném kritériu obdrží n bodů (n = počet hodnocených nabídek), „nejméně vhodná“ nabídka obdrží 1 bod. U srovnatelných nabídek je možný shodný počet bodů. Počet bodů u jednotlivých kritérií bude vynásoben váhou kritéria. Celkový počet bodů je dán součtem za všechna kritéria. Nabídka, která získá nejvíce bodů, bude hodnocena jako „nejvýhodnější“.

11. Náklady zadávacího řízení a jednání s uchazeči, prohlídka místa plnění veřejné zakázky:

Navrhovatelé nemají nárok na úhradu nákladů spojených s účastí v soutěži.

Prohlídku místa plnění vyhlášovatel neorganizuje.

Až do výběru nejvhodnějšího z předložených návrhů si vyhlášovatel vyhrazuje právo jednat s jednotlivými navrhovateli za účelem získání informací o opodstatněnosti ceny apod.

12. Lhůta pro oznámení přijatého návrhu:

Lhůta pro oznámení přijatého návrhu je stanovena na **2. září 2006**. Do té doby jsou všichni navrhovatelé vázáni svou nabídkou.

13. Podmínky, při jejichž splnění je možno překročit výši nabídkové ceny:

- vyhlášovatel bude požadovat provedení jiných prací než těch, které jsou uvedeny ve výzvě, a jejichž rozsah mu nebyl při vypisování soutěže znám;
- změni-li se daňové předpisy, např. výše daně z přidané hodnoty.

14. Obchodní podmínky

V návrhu smlouvy uveďte i tyto následující podmínky:

- Navrhovatel může pověřit částí realizace kurzů jinou osobu. Výše subdodávek je stanovena na max. 40 % z celkové ceny realizace vzdělávacích kurzů.
- Při realizaci části kurzů jinou osobou má navrhovatel odpovědnost, jako by realizoval kurzy sám.
- Navrhovatel je povinen spolupracovat při realizaci kurzů s osobami určenými vyhlášovatelem.
- Navrhovatel je povinen kdykoliv na požádání umožnit vyhlášovateli kontrolu realizace jednotlivých kurzů. Zároveň je navrhovatel povinen průběžně konzultovat s vyhlášovatelem jakékoliv nejasnosti nebo případné změny při realizaci kurzů.
- Smluvní strany se dohodly na následujících sankcích za porušení smluvních povinností:
 - Navrhovatel se zavazuje uhradit za každý den, kdy nebude realizovat školení či implementaci dle schváleného harmonogramu smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč.
 - Vyhlášovatel se zavazuje zaplatit za každý den překročení sjednaného termínu kteréhokoliv peněžního závazku úrok z prodlení ve výši 0,1 % z fakturované částky do jejího zaplacení.
- Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinností i v případě, že se jedná o porušení povinností, na kterou se vztahuje smluvní pokuta a to i ve výši přesahující smluvní pokutu. Náhrada škody zahrnuje skutečnou škodu a ušlý zisk.

- Navrhovatel je povinen spolupůsobit při finanční kontrole podle § 2 odst. E) zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.
- Navrhovatel se zavazuje řádně uchovávat originály účetních dokladů a originály související s realizací projektu po dobu 10 let od ukončení financování projektu. Výše uvedené dokumenty a účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v zákoně 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Vyhlašovatel má právo kontroly v sídle navrhovatele v daném časovém úseku.
- Vzhledem k tomu, že projekt je spolufinancován z prostředků EU, je nutné dostatečně zajistit pasné i vizuální značení EU. Navrhovatel je povinen po dohodě s vyhlašovatelem provádět publicitu té části projektu na které se podílí, podle Manuálu vizuální identity ESF v ČR (Visual Identity Guidelines). Pravidla užívání označení pro smluvní strany jsou k dispozici na www.esfcr.cz.
- Používání špatné prezentace EU bude považováno za nesplnění smlouvy a bude důvodem ke jejímu zrušení se všemi důsledky (až po např. vrácení dosud vyplacených finančních prostředků a úhradu škod způsobených odejmutím dotace).

15. Další požadavky:

- Předkládá-li nabídku více osob společně, musí nabídka obsahovat smlouvu o sdružení za účelem splnění veřejné zakázky. Smlouva o sdružení musí stanovit, který právní subjekt (účastník sdružení) je oprávněn zastupovat sdružení ve věci podání nabídky a jednáních s tím souvisejících a dále vymezit odpovědnost jednotlivých účastníků sdružení za plnění veřejné zakázky.
- Nabídka včetně veškerých dokumentů, prospekty a podobné materiály nevyjímaje, bude zpracována v českém jazyce.
- Každý navrhovatel může předložit pouze jednu nabídku.
- Vyhlašovatel nepřipouští variantní řešení.

V Opavě dne 21. července 2006.

Ing. Vladimír Danko
z pověření vyhlašovatele

