



HOSPODÁŘSKÁ KOMORA HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

Název projektu: Vzdelávací systém Podnikatelské akademie HKP
Registrační číslo projektu: CZ.04.3.07/3.2.01.3/3238

Zadávací dokumentace

Specifikace veřejné zakázky: Podnikatelská akademie HKP

Zadavatel: Hospodářská komora hlavního města Prahy
nám. Franze Kafky 17/7 a 18/6
110 00 Praha 1
IČ: 49709771
DIČ: CZ 49709771
Zastoupena Petrem Kuželem, předsedou představenstva HKP

Kontaktní osoba: Martina Smutná
Telefon: 224 818 197
Email: smutna@komorapraha.cz

Specifikace zakázky

Realizace zakázky spočívá v zajištění 65 pilotních jednodenních vzdělávacích kurzů s rozsahem 6 výukohodin (s tématy uvedenými níže) včetně vytvoření nových inovativních studijních materiálů ke každému z kurzů, pronájmu bezbariérových prostor a zajištění minimálně 25 různých lektorů působících v Praze. Předmětem této zakázky není občerstvení. Po realizaci 65 pilotních seminářů je součástí zakázky i zpětné zapracování připomínek účastníků tak, aby vznikly upravené vzdělávací kurzy. Zakázka pro projekt podnikatelské akademie HKP slouží pro zvýšení odborné a pedagogické zůsobilosti pražských lektorů a metodických a řídicích pracovníků působících v oblasti dalšího profesního vzdělávání. Lektori budou v rámci realizace projektu důkladně vyškoleni ve všech fázích vedení vzdělávacích kurzů od jejich přípravy (školící materiály, program kurzu) přes školení účastníků kurzu (výpovědní hodnota výkladu, srozumitelnost výkladu, uplatnitelnost poznatku v praxi, atd.) až po způsob vyhodnocování kurzu, aby byl čas strávený na kurzech pro jejich účastníky využitý co nejefektivněji. Lektori budou zapojeni do vyhodnocování všech pilotních vzdělávacích kurzů. Vzdělávací kurzy budou tématicky zaměřeny především na malé a střední podnikatele a budou respektovat specifika malého a středního podnikání v pražském prostředí.

Dodavatel předloží výši nabídkové ceny bez DPH bez variantních řešení, která bude součtem cen jednotlivých seminářů. Součástí nabídky bude i návrh smlouvy a vypracovaný časový harmonogram, který začíná datem realizace projektu 1. 1. 2007 a konec záleží na návrhu dodavatele.

Témata jednotlivých seminářů:

1. Daňové příklady dle platné legislativy
2. Malé daně v kostce
3. Daňové řízení, jak se na něj připravit a jeho průběh
4. Daňová kontrola a její zdárné zvládnutí
5. Příprava na zpracování daňového přiznání PO - speciálně pro malé a střední podnikatele
6. Příprava na zpracování daňového přiznání FO
7. Příprava na daňové přiznání fyzických osob se zaměřením na non residenty
8. Splatná a odložená daň
9. Daň z přidané hodnoty - aktuálně v roce 2007
10. Daň z příjmu PO po novele ve vazbě na DPH a účetnictví - speciálně pro malé a střední podnikatele
11. Daň z příjmu FO a změny pro rok 2007
12. Daň z příjmu, DPH a účetnictví ve vzájemných souvislostech
13. DPH v rámci členských i nečlenských zemí EU
14. Používání automobilů ve firmě - daňové souvislosti
15. Aktuální otázky o správě daní a poplatků
16. Aplikace zákona o cestovních náhradách ve vazbě na zákon 586/1992 Sb.
17. Podnikání ve sdružení bez právní subjektivity daňově a právně

18. Daňový pohled na úvěry a půjčky
19. Cizí měna v daňových dokladech
20. Aplikace smluv o zamezení dvojího zdanění
21. Účetní a daňové aktuality roku 2007
22. Prováděcí vyhlášky a platná legislativa zákona o účetnictví
23. Daňové a účetní aspekty reklamy v roce 2007
24. Daňová evidence a přechod na vedení podvojného účetnictví
25. Vyúčtování záloh ze vzájemné činnosti
26. Odpisování majetku po novele zákona o daních z příjmu
27. Rezervy, pohledávky a opravní položky z účetního a daňového pohledu
28. Daňový a účetní pohled na prodej, nájem a vklad podniků
29. Komplikace roční účetní závěrky PÚ za rok 2006
30. Hmotný a nehmotný majetek dle aktuálních daňových a účetních předpisů
31. Jak správně připravit výroční zprávu
32. Účetní případy ve třídách 0, 1, 3, 5, 6 - kontrolní vazby v účetnictví
33. Cash Flow - krok po kroku až do výkazu
34. Kurzové rozdíly účetně i daňově
35. Odborná účetní angličtina
36. Používáte elektronický podpis (XBRL) v účetnictví?
37. Účetní výkazy, jejich sestavení a jejich ekonomická interpretace
38. Finance pro nefinanční manažery
39. Základy controllingu pro malé a střední podnikatele
40. Reporting jako součást controllingu
41. Katastr nemovitostí a právní vztahy k nemovitostem
42. Praktické zkušenosti fungování obchodního rejstříku po novele
43. Novela živnostenského zákona - projekt "Zjednodušení administrativy pro podnikatele"
44. Aktuální problémy zadávání výběrového řízení
45. Závazkové vztahy - jednotlivé typy smluv na příkladech
46. Stavební zákon a související předpisy dle platné právní úpravy
47. Aktuální problémy zákoníku práce
48. Dopady nového zákoníku práce do firemní praxe
49. Zákon o zaměstnanosti a jeho související předpisy
50. Mzdy a platy dle nové právní úpravy
51. Specifické skupiny zaměstnanců na trhu práce - zdravotně postižení a další
52. Nemocenské pojištění a pojistné na sociální zabezpečení - aktuálně pro rok 2007
53. Zdaňování a odvody z odměn zahraničních zaměstnanců z pohledu mzdové, účetní a personalisty
54. Evaluace zaměstnanců
55. Praktická aplikace 20 základních předpisů pro BOZP
56. Rozvoj lidského kapitálu - řízení jeho rozvoje
57. Vedení vstupního pohovoru
58. Jak jednat s problematickými klienty
59. Marketing pro malé a střední podnikatele
60. Důležitost udržování pozitivního náboje ve firmě
61. Vedení úspěšného obchodního jednání
62. Využití asertivity při jednání s klienty
63. Psychologie obchodu a prodeje
64. Jak správně připravit projekt financovaný ze strukturálních fondů EU?
65. Jak správně řídit projekt financovaný ze strukturálních fondů EU?