

Číslo výzvy: **ÚPO/Por/005/2008**

VÝZVA K PŘEDLOŽENÍ NABÍDKY
v rámci Národního individuálního projektu "Poradenství a rekvalifikace"
pro zakázku "Rekvalifikační kurzy účetnictví"

Výzva je vydána v souladu s Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ, MAD 99, zveřejněným na
http://www.esfcr.cz/files/clanky/6224/D9_Metodicky_pokyn_pro_zadavani_zakazek.pdf

Název zadavatele

Česká republika, zastoupená úřadem práce:
Úřad práce v Ostravě

Sídlo zadavatele

30. dubna 3130/2c, 701 60 Ostrava-Moravská Ostrava

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Ing. arch. Yvona Jungová, ředitelka

IČ zadavatele

00560871

DIČ zadavatele

CZ00560871

Kontaktní osoba zadavatele

Mgr. Libor Buganský, vedoucí oddělení rekvalifikací

Telefon

950 143 603

E-mail

libor.bugansky@ot.mpsv.cz

Lhůta a způsob podání nabídky, formální požadavky na formu nabídky

Nabídka musí být doručena do 4. 8. 2008 do 17:00 hod. na adresu:

Úřad práce v Ostravě

30. dubna 3130/2c

701 60 Ostrava-Moravská Ostrava

nebo osobně v podatelně Úřadu práce v Ostravě na stejné adrese v 1. patře, č. dv. 104.

Nabídka bude zaslána 1x v tištěné podobě a 1x na elektronickém médiu (např. CD, DVD, disketa).

Zamezení úniku informací zabezpečíte, pokud obálku označíte v levém dolním rohu výrazným nápisem:

NEOTEVÍRAT!

Nabídka zabezpečení rekvalifikace

Termín otevření obálky: 5. 8. 2008

Vyřizuje: Mgr. Libor Buganský

I. Předmět zakázky

1. Předmětem zakázky je provedení rekvalifikačních kurzů uvedených v tabulce za podmínek uvedených v odst. 2 až 8 tohoto článku nabídky:

Typ rekvalifikace	Minimální rozsah výuky <u>bez zkoušek</u> [počet vyučovacích hodin]	Váha typu kurzu [%]	Jednotková cena plnění bez DPH [Kč/osoba]	Váha x jednotková cena
1. Účetnictví a daňová evidence	130	50		
2. Účetnictví	120	25		
3. Mzdové účetnictví	80	25		
Součet:				

součet/100 =

Průměrná jednotková cena plnění:

2. Rekvalifikační kurzy budou provedeny v souladu s platnými akreditacemi MŠMT ČR (případně podle právních předpisů - školy) s tím, že budou dodrženy minimální počty hodin výuky (bez zkoušek!) uvedené v tabulce. Minimální rozsahy kurzů (bez závěrečných zkoušek) jsou předepsány Akreditační komisí MŠMT ČR - viz: http://www.msm.cz/uploads/rekvalifikace/tabulka_min_hod_dot_LV.xls, přičemž zadavatel požaduje kurzy pro účastníky se vstupní kvalifikací SŠ.
3. Váhy typů kurzů uvádí zadavatel podle četnosti jejich potřeby v posledních dvou letech. Uchazeč vypočte svou průměrnou jednotkovou cenu plnění, která bude hlavním kritériem hodnocení nabídky (viz článek VIII. Hodnotící kritéria).
4. Součástí každé rekvalifikace budou závěrečné zkoušky a vydání osvědčení úspěšným absolventům rekvalifikace. V kurzu Účetnictví a daňová evidence mohou být závěrečné zkoušky rozděleny na dvě části - z účetnictví, z daňové evidence.
5. Zadavatel nebude schopen obsadit plnou kapacitu kurzů. Předpokládá se, že uchazeč o zakázku bude obsazovat kurzy i klienty mimo úřad práce a bude tak schopen zabezpečit ve vypsáních termínech rekvalifikaci i menších skupin, případně jednotlivců, vysílaných zadavatelem.
6. Výuka bude organizována v průměru alespoň 3 dny týdně mimo soboty a neděle.
7. Místo konání rekvalifikací bude v okrese Ostrava.
8. Vybraný uchazeč bude mít povinnost uzavřít pojištění pro případ své odpovědnosti za škodu na zdraví způsobenou při rekvalifikaci [§108 odst.4 písm.h) zák. č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění]. Náklady na toto pojištění může rekvalifikační zařízení zahrnout do kalkulace nákladů rekvalifikace [§2 odst.2 písm.c) vyhl. č. 519/2004 Sb., o rekvalifikaci uchazečů o zaměstnání a zájemců o zaměstnání a o rekvalifikaci zaměstnanců, v platném znění].

II. Požadavek na písemnou formu nabídky

Písemná nabídka musí obsahovat:

1. Vyplněnou tabulku uvedenou v čl. I. odst.1 této nabídky.
2. Vyplněné formuláře **NABÍDKA ZABEZPEČENÍ REKVALIFIKACE** a **KALKULACE NÁKLADŮ REKVALIFIKACE**, a to zvlášť na každý typ rekvalifikačního kurzu uvedený v popisu předmětu zakázky (tj. celkem 3 x 2 formuláře).

Formuláře jsou k dispozici na internetové adrese [http://portal.mpsv.cz/sz/local/ot_info sekce rekvalifikace](http://portal.mpsv.cz/sz/local/ot_info_sekce_rekvalifikace), případně na vyžádání je v elektronické podobě zašle uchazeči kontaktní osoba zadavatele.

3. Ve formulářích **NABÍDKA ZABEZPEČENÍ REKVALIFIKACE** budou uvedeny návrhy termínů nabízených kurzů na 2. pololetí 2008 (další postup - viz článek VI. Lhůta dodání).
4. Popis vybavení učeben.
5. Údaje o kontaktní osobě uchazeče - jméno, telefon, adresa, e-mailová adresa.
6. **Způsob snížení ceny za účastníka, který nedokončí rekvalifikaci** - uvést samostatně (nikoli ve formulářích **NABÍDKA ZABEZPEČENÍ REKVALIFIKACE**), a to jednotně pro všechny typy rekvalifikací.
7. **Kopii dokladu prokazujícího oprávnění k poskytování vzdělávacích služeb** (např. živnostenský list, výpis z obchodního rejstříku nebo zřizovací listiny) a **Kopii dokladu o akreditaci MŠMT ČR, MZ ČR, popřípadě jiného orgánu** (uvedené ve formuláři **NABÍDKA ZABEZPEČENÍ REKVALIFIKACE**) k jednotlivým formulářům, vyplněným podle odst. 2 tohoto článku, uchazeč nepřikládá. Doklady prokazující kvalifikaci přiloží uchazeč k celé nabídce pouze v jednom vyhotovení (viz článek IV. Požadavky na prokázání kvalifikace uchazeče).
8. Podepsaný návrh rámcové smlouvy - viz článek XII.

III. Podpis nabídky osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče

1. Každý formulář **NABÍDKA ZABEZPEČENÍ REKVALIFIKACE** bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.
2. Každý formulář **KALKULACE NÁKLADŮ REKVALIFIKACE** bude podepsán osobou zodpovědnou za jeho zpracování.
3. Nabídka jako celek bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.

IV. Požadavky na prokázání kvalifikace uchazeče

1. Čestné prohlášení o bezúhonnosti, solventnosti, bezdlužnosti vůči příslušnému finančnímu úřadu a příslušnému úřadu sociálního zabezpečení, a že nemá nedoplatek na pojistném a penále na veřejné zdravotní pojištění, jehož vzor je uveden v příloze č. 1.
2. Ověřená kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo jiného obdobného dokladu o právní subjektivitě.
3. Ověřená kopie dokladu o oprávnění k podnikání v oblasti poskytování vzdělávacích služeb.
4. Ověřené kopie akreditací MŠMT ČR pro rekvalifikace uvedené v předmětu zakázky (odst. I.1 této výzvy). Jsou-li rekvalifikace zabezpečovány vzdělávacím zařízením podle zvláštních právních předpisů, uveďte tento právní předpis a pověření příslušného orgánu k výkonu těchto činností.

V. Předpokládaná hodnota zakázky bez DPH

1. Předpokládaná **hodnota zakázky bez DPH nepřesáhne 1 000 000 Kč.**

VI. Lhůta dodání, časový harmonogram plnění, doba trvání zakázky

1. Časový harmonogram plnění bude dohodnut mezi vybraným dodavatelem a úřadem práce vždy na kalendářní pololetí.
2. Lhůty dodání, tj. termíny kurzů na další pololetí zašle dodavatel úřadu práce (kontaktní osobě) nejpozději do 30.11.2008, 31.5.2009, 30.11.2009.
3. Zakázka bude realizována postupně uzavíráním Dohod o provedení rekvalifikace (podle §108 odst.4 zák. č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění) podle počtu potřebných klientů úřadu práce a situace na trhu práce.
4. Doba trvání zakázky začíná dnem podpisu rámcové smlouvy a končí dosažením předpokládané hodnoty zakázky nebo 30.4.2010 s tím, že platby musí být vypořádány nejpozději do 31.5.2010.

VII. Místo dodání

1. Místem dodání zakázky - konání rekvalifikačních kurzů - je okres Ostrava.

VIII. Hodnotící kritéria

1. Nabídky se budou hodnotit podle dvou kritérií:

Váha	Kritérium
80%	Průměrná cena jednotkového plnění
20%	Způsob snížení ceny za účastníka, který nedokončí rekvalifikaci

IX. Metody hodnocení kritérií

Nejvýhodnější nabídka,
tzn. nejnižší nabídnutá průměrná jednotková cena plnění

1. $100 \times \frac{\text{nejnižší nabídnutá průměrná jednotková cena plnění}}{\text{průměrná jednotková cena plnění hodnocené nabídky}} \times \text{váha } 80\%$
2. Počet bodů hodnocené nabídky za způsob snížení ceny $\times 20\%$,
přičemž:
 - snížení ceny o poměrnou část nákladů za hodiny (dny) přípravy, které účastník rekvalifikace již neabsolvoval (případně výhodnější snížení) 100 bodů
 - částečné snížení, např. za nevyčerpaný materiál 50 bodů
 - nesnížení, tj. plná úhrada i za nedokončené rekvalifikace 0 bodů
3. Body za dvě ohodnocená kritéria se sečtou. Nabídka, která získá nejvíce bodů, je nabídkou vítěznou. V případě rovnosti bodů nejvýhodnějších nabídek se vítězná nabídka vylosuje.

X. Zvláštní povinnosti dodavatele

1. Povinnost po dobu 10 let od skončení plnění zakázky uchovávat doklady související s plněním zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o poskytovatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů. 10letá lhůta začíná běžet od 1. ledna následujícího kalendářního roku, ve kterém byla projektu uhrazena závěrečná platba.
2. Informační povinnost podle Manuálu pro publicitu OP LZZ (http://www.esfcr.cz/files/clanky/6219/D4_Manual_pro_publicitu-2.pdf), tj. logo Evropského sociálního fondu; text "Evropský sociální fond", text může být součástí loga nebo může být umístěn samostatně; logo Evropské unie a text "Evropská

unie"; logo Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost; motto "Podporujeme vaši budoucnost"; odkaz na oficiální webové stránky ESF: www.esfcr.cz.

XI. Platební podmínky

1. Platby bude provádět Úřad práce v Ostravě na základě faktur vystavených dodavatelem za části zakázky sjednané v jednotlivých Dohodách o provedení rekvalifikace (viz článek VI. Lhůta dodání).
2. Dodavatel bude fakturovat do 14 kalendářních dnů po ukončení rekvalifikačního kurzu.
3. Splatnost faktur bude minimálně 21 kalendářních dnů po prokazatelném doručení faktury na Úřad práce v Ostravě.
4. Jednotkové ceny plnění oproti nabídce může dodavatel valorizovat o skutečnou míru inflace oficiálně vyhlášenou ČSÚ za rok 2008. Změny podle tohoto ustanovení budou strany deklarovat formou dodatku k rámcové smlouvě. Případný dodatek k rámcové smlouvě bude smluvními stranami uzavřen s účinností od 1. května 2009.

XII. Povinnost dodavatele předložit návrh rámcové smlouvy.

1. S vybraným uchazečem uzavře Úřad práce v Ostravě rámcovou smlouvu o realizaci zakázky. Text smlouvy je uveden v příloze č. 2 této výzvy. Doplněná smlouva podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče bude přiložena k nabídce (povinná součást nabídky) v jednom vyhotovení.
(Pozn.: S vybraným uchazečem bude pak smlouva vyhotovena ve 3 stejnopisech).
2. Součástí smlouvy je smluvní pokuta, která bude uložena v případě závažného porušení povinností vyplývajících z Dohod o provedení rekvalifikace, a to ve výši 20% celkových nákladů rekvalifikace sjednaných v Dohodě o provedení rekvalifikace.

XIII. Postup po předložení nabídek

1. Až do projednání nabídek v komisi a definitivního rozhodnutí ředitelky úřadu práce bude dodržena mlčenlivost o obsahu nabídek.
2. Po rozhodnutí o výběru dodavatele si zadavatel vyhrazuje právo zveřejnit hlavní údaje z vybrané nabídky, a to včetně jednotkových cen plnění, ve svém programu rekvalifikací. Kompletní nabídky však ani potom zadavatel neposkytne třetím osobám, může je však předložit kontrolním orgánům.
3. Rámcová smlouva bude uzavřena do 30 dnů po schválení výběru dodavatele ředitelkou Úřadu práce v Ostravě.

XIV. Oprávnění zadavatele

1. Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení bez udání důvodu před uzavřením rámcové smlouvy.

XV. Přílohy

1. Čestné prohlášení
2. Text rámcové smlouvy

V Ostravě dne 11. 7. 2008

Ing. arch. Yvona Jungová
ředitelka
Úřad práce v Ostravě

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

pro splnění kvalifikačních předpokladů podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon"):

Níže podepsaný/-í/ prohlašuje/-í/, že

– podle ust. § 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona

uchazeč nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče a nebyl pravomocně odsouzen pro hospodářský trestný čin,

– podle ust. § 53 odst. 1 písm. d) zákona

nebyl na majetek uchazeče prohlášen konkurz nebo návrh na prohlášení konkurzu nebo návrh na prohlášení konkurzu nebyl zamítnut pro nedostatek majetku nebo zavedená nucená správa podle zvláštních předpisů,

– podle ust. § 53 odst. 1 písm. e) zákona

není v likvidaci,

– podle ust. § 53 odst. 1 písm. f) zákona

nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,

– podle ust. § 53 odst. 1 písm. g) zákona

nemá nedoplatek na pojistném a penále na veřejné zdravotní pojištění,

– podle ust. § 53 odst. 1 písm. h) zákona

nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

– podle ust. § 53 odst. 1 písm. i) zákona

nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán podle zvláštních předpisů upravující výkon odborné činnosti.

V dne

Za uchazeče: **název rekvalifikačního zařízení**

.....
Podpis /-y/

RÁMCOVÁ SMLOUVA o provedení rekvalifikací

č. OTA-RS-5/2008
(ÚPO/Por/005/2008)

níže uvedeného dne, měsíce a roku se uzavírá podle ustanovení § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník, v platném znění, a v návaznosti na výsledek výběrového řízení na zakázku podle výzvy č. ÚPO/Por/005/2008 vyhlášené v souladu s "Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ, MAD 99" v rámci Národních individuálních projektů "Poradenství a rekvalifikace" a "VPP", tato RÁMCOVÁ SMLOUVA o provedení rekvalifikací (dále jen "Smlouva") mezi smluvními stranami:

Česká republika, zastoupená

úřadem práce:

Úřad práce v Ostravě

sídlo:

30. dubna č.p. 3130/2c, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava 2

zastupující osoba:

Ing. arch. Yvona Jungová, ředitelka

identifikační číslo:

00560871

číslo účtu:

35-7025761/0710

(dále jen „**úřad práce**“) na straně jedné

a

rekvalifikační zařízení:

podnikatel zapsaný v obchodním rejstříku uvede údaj o tomto zápisu, včetně spisové značky, např.: společnost zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl ..., vložka ...,

podnikatel nezapsaný v obchodním rejstříku uvede údaj o zápisu do jiné evidence, v níž je zapsán, např.:

zapsaný v živnostenském rejstříku, evidující úřad: Magistrát města Ostravy

sídlo:

zastupující osoba:

identifikační číslo:

číslo účtu:

(dále jen „**rekvalifikační zařízení**“) na straně druhé

Článek I Předmět smlouvy

I.1. Předmětem smlouvy je postupné zabezpečení rekvalifikací na tyto pracovní činnosti:

- Účetnictví a daňová evidence

- Účetnictví

- Mzdové účetnictví

uvést pracovní činnosti přesně podle akreditací MŠMT ČR

I.2. Rekvalifikace budou zabezpečeny v souladu s příslušnými platnými akreditacemi MŠMT ČR (případně podle právních předpisů - školy) s tím, že budou dodrženy minimální počty hodin kurzů (bez zkoušek):

- Účetnictví a daňová evidence

130 vyučovacích hodin

- Účetnictví

120 vyučovacích hodin

- Mzdové účetnictví

80 vyučovacích hodin

I.3. Součástí každé rekvalifikace budou závěrečné zkoušky a vydání osvědčení úspěšným absolventům rekvalifikace. V kurzu Účetnictví a daňová evidence mohou být závěrečné zkoušky rozděleny na dvě části - z účetnictví, z daňové evidence.

I.4. Rekvalifikační zařízení se zavazuje provádět rekvalifikace pro úřad práce po dobu platnosti této smlouvy podle potřeby úřadu práce na základě Dohod o provedení rekvalifikace, které budou postupně uzavírány podle počtu potřebných klientů úřadu práce a situace na trhu práce

v souladu s § 108 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, a vyhláškou č. 519/2004 Sb., o rekvalifikaci uchazečů o zaměstnání a zájemců o zaměstnání a o rekvalifikaci zaměstnanců.

- I.5. Úřad práce se zavazuje uhradit rekvalifikačnímu zařízení náklady rekvalifikace podle uzavřených Dohod o provedení rekvalifikace, a to ve výši jednotkové ceny plnění:
- Účetnictví a daňová evidence ... Kč/osoba
 - Účetnictví ... Kč/osoba
 - Mzdové účetnictví ... Kč/osoba

Článek II

Doba plnění

- II.1. Doba plnění začíná dnem podpisu smlouvy a končí dosažením ceny plnění nebo 30.4.2010 s tím, že platby musí být vypořádány nejpozději do 31.5.2010.
- II.2. Časový harmonogram plnění (termíny kurzů) dohodne rekvalifikační zařízení vždy na kalendářní pololetí nejpozději do 31.5. a 30.11. kalendářního roku. Rekvalifikační zařízení nabídne úřadu práce dostatek termínů k plnění předmětu smlouvy podle počtu potřebných klientů úřadu práce.

Článek III

Cena plnění a platební podmínky

- III.1. Ceny jednotkových plnění v jednotlivých typech rekvalifikačních kurzů jsou stanoveny dohodou a jsou uvedeny v odstavci I.5. Smlouvy. Celková cena všech plnění podle této rámcové smlouvy nepřekročí 1 000 000 Kč.
- III.2. Rekvalifikační zařízení je oprávněno fakturovat plnění na základě faktury vystavené rekvalifikačním zařízením po ukončení jednotlivých rekvalifikací.
- III.3. Faktura musí obsahovat kromě předepsaných příloh náležitosti podle zákona, včetně doplnění dalších náležitostí podle §13a zák. č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník, v platném znění. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je úřad práce oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět rekvalifikačnímu zařízení k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.
- III.4. Přílohou faktury bude závěrečný protokol, který bude minimálně obsahovat:
- seznam účastníků rekvalifikace, kteří úspěšně ukončili rekvalifikaci, včetně čísel vydaných dokladů o jejím absolvování a vzor dokladu,
 - informaci o absolvované části rekvalifikace účastníky, kteří rekvalifikaci nedokončili nebo ukončili neúspěšně.
- III.5. Faktury budou splatné min. 21 dnů od data jejich doručení na adresu podatelny úřadu práce (osobně, kurýrem nebo dopisem).
- III.6. Zálohové platby úřad práce neposkytuje. Úhrada za plnění předmětu Smlouvy bude prováděna v české měně. Za proplacení se považuje datum připsání finanční částky za provedené rekvalifikace ve prospěch účtu rekvalifikačního zařízení.

Článek IV

Místo plnění a dodací podmínky

- IV.1. Rekvalifikační zařízení provede rekvalifikace ve vzdělávacím zařízení, které je v okrese Ostrava.
- IV.2. Rekvalifikační zařízení bude jednotlivé Dohody o provedení rekvalifikace vždy řádně potvrzovat. Pověřená osoba úřadu práce bude tyto Dohody o provedení rekvalifikace připravovat a řádně potvrzovat.

Článek V

Sankční ujednání

- V.1. V případě závažného porušení povinností vyplývajících z Dohod o provedení rekvalifikace si sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 20% celkových nákladů rekvalifikace sjednaných v Dohodě o provedení rekvalifikace.
- V.2. Pro případ nedodržení termínu splatnosti faktury úřadem práce sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši vl. nařízení č. 163/2005 Sb. zákona z dlužné částky po dobu prodlení.

Článek VI

Inflační doložka

- VI.1. Jednotkové ceny plnění oproti nabídce může rekvalifikační zařízení jednorázově valorizovat o skutečnou míru inflace oficiálně vyhlášenou ČSÚ za rok 2008. Změny podle tohoto ustanovení budou strany deklarovat formou dodatku k této Smlouvě. Příslušný dodatek k této Smlouvě může být smluvními stranami uzavřen s účinností od 1. května 2009.
- VI.2. Případná valorizace cen jednotkových plnění nebude mít vliv na celkovou cenu všech plnění uvedenou v bodě III.1. Smlouvy.

Článek VII

Závěrečná ujednání

- VII.1. Obě strany se zavazují, že během plnění Smlouvy i po ukončení Smlouvy budou zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od druhé smluvní strany v souvislosti s plněním Smlouvy.
- VII.2. Smluvní strany prohlašují, že smluvní podmínky neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku v platném znění.
- VII.3. Kterákoli ze smluvních stran může odstoupit od Smlouvy ze závažných důvodů (tzn. např. časté nedodržování dodacích lhůt, zrušení jedné smluvní strany, opakované nesplnění nebo porušení povinností vyplývajících z Dohod o provedení rekvalifikace) s tím, že odstoupení musí být provedeno písemně. Smluvní strany se dohodly, že po obdržení písemného odstoupení od Smlouvy začíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce po měsíci, kdy bylo odstoupení doručeno druhé straně, dvouměsíční lhůta pro vyrovnání závazků mezi smluvními stranami.
- VII.4. Smluvní strany mají povinnost po dobu 10 let od skončení plnění zakázky uchovávat doklady související s plněním zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o poskytovatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů. 10letá lhůta začíná běžet od 1. ledna následujícího kalendářního roku, ve kterém byla projektu uhrazena závěrečná platba.
- VII.5. Smluvní strany mají informační povinnost podle Manuálu pro publicitu OP LZZ (http://www.esfcr.cz/files/clanky/6219/D4_Manual_pro_publicitu-2.pdf), tj. logo Evropského sociálního fondu; text "Evropský sociální fond", text může být součástí loga nebo může být umístěn samostatně; logo Evropské unie a text "Evropská unie"; logo Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost; motto "Podporujeme vaši budoucnost"; odkaz na oficiální webové stránky ESF: www.esfcr.cz.
- VII.6. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, přičemž jedno vyhotovení obdrží rekvalifikační zařízení a dvě úřad práce. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní strany.
- VII.7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.

V dne

V Ostravě dne

.....
jméno zastupující osoby
rekvalifikační zařízení

.....
Ing. arch. Yvona Jungová
ředitelka
Úřad práce v Ostravě

Za úřad práce vyřizuje: Mgr. Libor Buganský
Telefon: 950 143 603