



Zadávací dokumentace

Zjednodušené výběrové řízení s uveřejněním dle Příručky pro příjemce finanční podpory projektů Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů v platném znění

Název zakázky:

VZDĚLÁVACÍ A VÝCVIKOVÉ KURZY PRO ZAMĚSTNANCE PODNIKŮ JIHOMORAVSKÉHO KRAJE V OBLASTI ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ

Identifikace:

CZ.04.1.03/4.1.11.1/2448

Název projektu:

ZVÝŠENÍ ADAPTABILITY ZAMĚSTNAVATELŮ A ZAMĚSTNANCŮ V EKONOMICKY SLABÝCH REGIONECH JIHOMORAVSKÉHO KRAJE ZAVEDENÍM MODERNÍCH METOD ŘÍZENÍ A VZDĚLÁVÁNÍM A VÝCVIKEM ZAMĚSTNANCŮ

Zadavatel:

PERSONNEL SERVICE, spol. s r.o.
Jankovcova 1055/13
170 00 Praha 7
DIČ: CZ48588539
IČ: 48588539
zastoupená: Ing. Jaroslav Berka, jednatel společnosti

Kontaktní osoba:

Ing. Jaroslav Berka
e-mail: berka@personnelservice.cz
tel.: 220877108 mobil: 602649945

Vypracoval: PhDr. Emil Hejl, manažer projektu
dne: 22.11.2005

Schválil: Ing. Jaroslav Berka, vedoucí projektu
dne: 23.11.2005

1. Obsah

1.	Obsah	2
2.	Úvodní informace	3
3.	Základní charakteristika projektu	3
3.1.	Identifikace projektu	3
3.2.	Popis projektu	4
3.3.	Ukazatele projektu relevantní k veřejné zakázce	5
4.	Vymezení předmětu veřejné zakázky	5
4.1.	Řízení lidských zdrojů pro střední a liniový management	5
4.2.	Řízení strategických možností společnosti	6
4.3.	Komunikace a sociální dovednosti	6
4.4.	Řízení a inovace	6
4.5.	Marketing v kostce	6
4.6.	Time management	7
4.7.	Zvyšování firemní kultury	7
4.8.	Rozvoj mistrů	7
5.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	8
5.1.	Doba plnění veřejné zakázky	8
5.2.	Místo plnění veřejné zakázky	8
6.	Kvalifikace uchazečů	9
6.1.	Kvalifikace dle §30 Zákona - Oprávnění k podnikání dle §30, odst.2, písm. a) Zákona 7	9
6.2.	Základní kvalifikační kritéria dle §31 Zákona	9
6.3.	Další kvalifikační kritéria dle §32, 33, 36 a 37 Zákona	9
6.3.1.	Prokazování finanční a ekonomické způsobilosti dle §32, odst. 1, písm. a) Zákona 7	9
6.3.2.	Prokazování technické způsobilosti dle §33, odst. 1, písm. c), bodu 1, 2, 3, 7 Zákona 7	9
6.3.3.	Prokazování jakostní způsobilosti dle §37 Zákona	10
7.	Jistota	10
8.	Způsob zpracování nabídkové ceny	10
9.	Platební podmínky	10
10.	Smluvní podmínky	10
11.	Pokyny pro zpracování nabídky	12
12.	Kritéria hodnocení nabídek	13
13.	Variantní řešení	14
14.	Poskytnutí zadávací dokumentace	14
15.	Dotazy k zadávací dokumentaci	14
16.	Lhůta pro podání nabídek	14
17.	Lhůta závaznosti	14
18.	Termín otevírání obálek s nabídkami	14
19.	Přílohy zadávací dokumentace	14

2. Úvodní informace

Název veřejné zakázky:

VZDĚLÁVACÍ A VÝCVIKOVÉ KURZY PRO ZAMĚSTNANCE PODNIKŮ JIHOMORAVSKÉHO KRAJE V OBLASTI ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ

Identifikace veřejné zakázky:

CZ.04.1.03/4.1.11.1/2448

Zadavatel:

Název subjektu: PERSONNEL SERVICE, s.r.o.
Sídlo a kontaktní adresa: Jankovcova 1055/13, 170 00 Praha 7
IC: 48588539
DIC: CZ48588539
Statut. zástupce a kontakt: Ing. Jaroslav Berka, jednatel společnosti
Kontakty: Telefon: 220877108 Mobilní telefon: 602649945
Fax: 220877107
Email: berka@personnelservice.cz
www.personnelservice.cz

3. Základní charakteristika projektu

3.1. Identifikace projektu

- **Priorita:** 3.4 – Adaptabilita a podnikání
- **Opatření:** 3.4.1 – Zvýšení adaptability zaměstnavatelů a zaměstnanců na změny
 - ekonomických a technologických podmínek, podpora
 - konkurenceschopnosti
- **Název projektu:**
ZVÝŠENÍ ADAPTABILITY ZAMĚSTNAVATELŮ A ZAMĚSTNANCŮ VE EKONOMICKY SLABÝCH REGIONECH JIHOMORAVSKÉHO KRAJE ZAVEDENÍM MODERNÍCH METOD ŘÍZENÍ A VZDĚLÁVÁNÍM A VÝCVIKEM ZAMĚSTNANCŮ
- **Registrační číslo žádosti:** CZ.04.1.03/4.1.11.1/2448
- **Datum zahájení realizace projektu:** 15.09.2005
- **Datum ukončení realizace projektu:** 15.01.2007

3.2. Popis projektu

Projekt reaguje na nízkou úroveň připravenosti podniků zejména v ekonomicky slabých regionech Jm kraje, na silnou konkurenci a trvale a stále rychleji se měnící podmínky konkurence na domácích i zahraničních trzích.

Hlavním cílem projektu je proto dosažení vyšší úrovně adaptability vybraných zaměstnavatelů a jejich zaměstnanců, zejména v ekonomicky slabých regionech JmK, a jejich motivace přijímat nové výzvy technických a ekonomických podmínek.

Uvedený hlavní cíl bude dosažen splněním zejména těchto dílčích a specifických cílů:

-Zaměstnavatelé a zaměstnanci budou vybaveni odbornými znalostmi, kvalifikací a kompetencemi potřebnými pro vyrovnání se s profesními, strukturálními a technologickými změnami.

-V řízení podniku a řízení LZ bude uplatňován strategický přístup, využívány moderní metody řízení a bude zvýšena účinnost řídicí práce liniových vedoucích pracovníků, zejména v oblasti vedení lidí.

-Budou dodržovány zásady rovných příležitostí a trvale udržitelného růstu jako nedílná součást podnikové kultury ve všech partnerských organizacích.

Hlavními cílovými skupinami jsou zaměstnavatelé a jejich zaměstnanci především v ekonomicky slabých regionech Jm kraje, a to v okresech Břeclav a Vyškov. V zájmu zabezpečení aktivní spolupráce jsou vybrané podniky partnery projektu.

Jedná se o tyto podniky:

-Fritzmeier s.r.o.

-MT Partner, a.s.

-GUMOTEX, a.s.

-Výzkumný ústav pletářský, a.s.

Hlavním partnerem projektu je Klub personalistů CR – regionální sekce pro Jihomoravský kraj, která bude nejen organizačně zabezpečovat realizaci aktivit projektu v regionu, ale zejména získávání dalších podniku, širokou publicitu projektu a diseminaci výstupu.

Projekt navazuje zejména na tyto strategické dokumenty:

1. Strategie rozvoje lidských zdrojů pro CR schválená vládou CR 3. března 2003: přispívá k dosažení cíle 2 – Připravit lidské zdroje CR na výzvy, které přináší informační a znalostní společnost, globální ekonomika, nezbytnost udržitelného rozvoje a blíží se členství v EU, cíle 3 – Zvýšit mezinárodní konkurenceschopnost české ekonomiky a cíle 4 – Zvýšit zaměstnatelnost pracovních sil a tím pozitivně ovlivnit zaměstnanost.

2. Národní rozvojový plán (RDP) CR na léta 2000 – 2006: priority 1.1 – Zvýšení konkurenceschopnosti zkvalitňováním prostředí pro podnikání a stimulací rozvoje podniku v souladu s principy trvalé udržitelnosti, 3.1 – Řešení problému zaměstnanosti a flexibility LZ a 3.2 – Rozvoj celoživotního vzdělávání a výchovy, včetně „ekologické gramotnosti“

3. Program rozvoje Brněnského kraje: zejména opatření A2.1 Zvýšení adaptability zaměstnavatelů a zaměstnanců na změny ekonomických a technologických podmínek.

Odborné vzdělávání zaměstnanců a zaměstnavatelů se proto soustřeďuje na:

Zvýšení úrovně adaptability vybraných 4 zaměstnavatelů a jejich 157 zaměstnanců, v ekonomicky slabých regionech JmK, na jejich motivaci přijímat nové výzvy technických a ekonomických podmínek. Zaměstnavateli jsou zde míněny partnerské podniky, konkrétně Fritzmeier s.r.o., MT Partner, a.s., GUMOTEX, a.s. a Výzkumný ústav pletářský, a.s.

Zaměstnanci na pozicích vyššího středního a vrcholového managementu si osvojí nejnovější poznatky z oblasti řízení firem v náročných podmínkách globální konkurence a získají dovednosti jak tyto znalosti v praxi uplatňovat. K tomu přispěje i jejich aktivní zapojení do přípravy a realizace zdokonalených metod a postupu řízení v jejich vlastním podniku.

Zaměstnanci na pozicích nižšího středního managementu (zejména mistři) si osvojí širší znalosti z oblasti řízení lidských zdrojů, řízení jakosti, inovací atd., především však získají dovednosti z oblasti vedení lidí, řízení jejich pracovního výkonu, time managementu apod.

U všech 157 zaměstnanců, kteří projdou vzdělávacími programy, resp. se budou se podílet na rozvoji metod a postupu řízení se zvýší jejich možnosti uplatnění na trhu práce (zaměstnatelnost).

3.3. Ukazatele projektu relevantní k veřejné zakázce

V rámci projektu budou realizovány tyto **vzdělávací programy**:

- Řízení lidských zdrojů pro střední a liniový management (20 účastníků)
- Řízení strategických možností společnosti – pro management střední úrovně (15 účastníků)
- Komunikace a sociální dovednosti (20 účastníků)
- Řízení a inovace (10 účastníků)
- Marketing v kostce (10 účastníků)
- Time management (15 účastníků)
- Firemní kultura (15 účastníků)
- Komplexní vzdělávací program pro mistry (50 účastníků)

4. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je nákup služeb dodavatele, který zajistí vzdělávání a výcvik zaměstnanců se zaměřením ke zvýšení adaptability zaměstnavatelů a zaměstnanců v ekonomicky slabých regionech Jihomoravského kraje, v následujících specifikacích:

4.1. Řízení lidských zdrojů

Vzdělávací program je určen vrcholovým manažerům a manažerům a specialistům v oblasti řízení lidských zdrojů. Má je seznámit se základy teorie řízení lidských zdrojů i s jejich praktickou aplikací, vč. získání základních dovedností v této oblasti.

Obsahové zaměření:

- strategie podniku a strategie řízení lidských zdrojů
- organizace podniku, organizační struktura a řízení změny
- formování lidských zdrojů (získávání a výběr pracovníků)
- vzdělávání a rozvoj pracovníků
- rozvoj manažerů, vytváření a řízení týmů
- motivace pracovníků, řízení pracovního výkonu
- odměňování pracovníků
- pracovní vztahy, vč. jejich právní úpravy

Kurs je v rozsahu 16 dnů formou dvoudenních internátních soustředění.

Přepokládaná doba realizace: březen – prosinec 2006

4.2 Řízení lidských zdrojů pro střední a liniový management

Vzdělávací záměrem kurzu je především formou tréninku rozšířit a prohloubit oblasti vědomostí a odborných znalostí při vedení lidí, umění přesvědčit, umění vedení a budování týmu, osobnost manažera při týmové práci, formy spolupráce a kooperace, pracovní stimulace a motivace zaměstnanců ke zvýšení jejich pracovního výkonu, atd.

Obsahové zaměření:

- psychologické aspekty v činnosti vedoucího – mistra
- vybrané kapitoly z oblasti pracovního práva
- základy teorie řízení pro vedoucí a mistry

- základy marketingu
- vedoucí – mistr v systému řízení jakosti

Kurz je v rozsahu 5 dnů, tj. 40 vyučovacích hod., 20 účastníků.

Předpokládaná doba realizace je březen - duben 2006.

4.3. Řízení strategických možností

Kurz je určen managementu střední úrovně firmy. Zabývá se analýzou silných a slabých stránek procesů, určení priorit, vypracování plánu zlepšování, atd. Cílem kurzu je porozumět marketingovému řízení firmy, pochopit efektivně realizaci a kontrolu strategického plánu, kvantifikovat dlouhodobé výstupy, kterých chce společnost dosáhnout.

Obsahové zaměření:

- filozofie marketingu, komunikace uvnitř společnosti, informační zpětná vazba
- ukazatelé konkurenčního postavení společnosti
- stručně o marketingovém auditu
- principy stanovování cílů společnosti a jejich kaskádování pomocí metody BSC
- definování a řízení krátkodobých a dlouhodobých strategických možností (strategie zvyšování zisku, cenová strategie, distribuční a komunikační strategie).
- ukázka implementace strategií vč. ukázky controllingu.

Kurz je v rozsahu 2 dnů tj. 16 vyučovacích hodin., 15 účastníků.

Předpokládaná doba realizace: duben – květen 2006

4.4. Komunikace a sociální dovednosti

Tento kurz je ryze tréninkového zaměření. Jsou zde procvičovány základní situace při vedení či řízení lidí.

Obsahové zaměření:

- rozvoj osobnostních předpokladů
- komunikace, prezentace
- seberealizace, temperament, zásady jednání
- vedení porady, image, podnikatelská kultura
- kultura osobnosti, zvládání krizových situací

Kurz je v rozsahu 3 dnů tj. 24 vyučovacích hodin. 20 účastníků.

Předpokládaná doba realizace: květen – červen 2006

4.5. Řízení a inovace

Kurz pojednává o obsahu řízení změny, cílové hodnoty, strategie úspor, dosažení efektivity finančním řízením a marketingovými nástroji.

Kurz je v rozsahu 2 dnů, tj. 16 vyučovacích hodin. 10 účastníků.

Předpokládaná doba realizace: květen – červen 2006

4.6. Marketing v kostce

Kurz je zaměřen na efektivní využívání marketingových procesů v řízení firmy.

Obsahové zaměření:

- ukazatelé konkurenčního prostředí
- marketingový audit
- jak provádět analýzu makroprostředí
- hodnotový řetězec (potenciál úspěšnosti)
- ukázka užití konfrontační matice
- cíle rozvoje lidských zdrojů
- inovace finančního řízení
- volba strategie, cílů
- růst obrátu

Kurz je v rozsahu 3 dnů, tj. 24 vyučovacích hodin. 10 účastníků.

Předpokládaná doba realizace: červen - červenec 2006

4.7. Time management

Aktivita řízení času je pojata jako interaktivní trénink s vysokým podílem individuální práce.

Cílem je zefektivnit stávající plánovací systém, nastavit klíčové oblasti, řídit se podle cílů a využívat efektivní nástroje k řízení času.

Obsahové zaměření:

- rozpoznávání časových ztrát
- určení efektivity
- nalezení motivů
- organizace času
- prioritní systém
- individuální styk
- aplikace řízení času v systému firemního řízení

Kurz je v rozsahu 3 dnů, tj. 24 vyučovacích hodin. 15 účastníků.

Předpokládaná doba realizace: duben 2006

4.8. Zvyšování firemní kultury

Jedná se o kurz s převahou interaktivních tréninkových přístupů. Navazuje na kurz středního managementu a sleduje na výstupu nadefinované standardy pro firemní kulturu podniku.

Metody lektorova působení jsou především zaměřeny na cvičení a diskusi ke konkrétním situacím.

Obsahové zaměření:

- pracovní motivace a uspokojování z výsledků práce
- pracovní výkon a náročnost práce
- image firmy, nástroje, hodnocení, význam
- rozvoj spolupráce a týmové řešení kultury organizace
- vztah mezi manažery a pracovními skupinami
- manažer a image firmy
- zvyšování psychické kondice manažerů
- standardy firemní kultury, jednání, firemní komunikace

Kurz je v rozsahu 3 dnů tj. 24 vyučovacích hodin. 15 účastníků.

Předpokládaná doba realizace: duben - květen 2006.

4.9. Rozvoj mistrů (GUMOTEX, a.s. Břeclav)

Jedná se o specifický zaměřený kurz přímo k podmínkám firmy.

Obsahové zaměření:

Jednotlivá témata vychází z konkrétních potřeb a pokrývají široký komplex činností mistra

- znalosti a dovednosti s vedením pracovních kolektivů
- styly úspěšného vedení
- řízení času
- organizace práce na úrovni mistra
- budování úspěšného pracovního týmu
- motivace, komunikace a řešení sociálních konfliktů aj.

Kurz je v rozsahu 20 dnů tj. 160 vyučovacích hodin. 50 účastníků.

Předpokládaná doba realizace: březen - listopad 2006.

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1. Doba plnění veřejné zakázky

Realizace zakázky začne v lednu 2006 a bude ukončena v listopadu 2006.

5.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místo realizace:

Okres Břeclav

Okres Vyškov

Brno

Převažující místo realizace: Brno

6. Kvalifikace uchazečů

Uchazeč je povinen v souladu s §30 a 31 zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (*dále jen Zákon*), prokázat v nabídce splnění níže uvedené kvalifikace:

6.1. Kvalifikace dle § 30 Zákona - Oprávnění k podnikání dle § 30, odst. 2, písm. c) Zákona

Prokázání oprávnění k podnikání, včetně předložení výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence ne starší než 90 dnů, má-li v ní být uchazeč zapsán podle zvláštních právních předpisů; oprávnění k podnikání může uchazeč doložit ve stejnopise nebo v úředně ověřené kopii.

6.2. Základní kvalifikační kritéria dle §31 Zákona

Základní kvalifikační kritéria splňuje uchazeč

- a) který není v likvidaci,
- b) proti kterému v uplynulých 3 letech nebyl prohlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku,
- c) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
- d) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin nebo došlo k zaházení odsouzení trestného činu, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání, jde-li o fyzickou osobu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, vedoucí organizační složky zahraniční právnické osoby nebo statutárním orgánem pověřený zástupce,
- e) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a není v prodlení se splácením splátek.

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikačních kritérií podle odstavce 1 písm. a) až e) prohlášením (ustanovení §31, odst. 4 Zákona).

Zadavatel může vyloučit uchazeče, který byl v posledních 3 letech disciplinárně potrestán podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné zakázky, jde-li o fyzickou osobu, nebo o odpovědného zástupce.

6.3. Další kvalifikační kritéria dle §32, 33, 36 a 37 Zákona

6.3.1. Prokazování finanční a ekonomické způsobilosti dle §32, odst. 1, písm. a) Zákona

Finanční a ekonomickou způsobilost prokazuje uchazeč vyjádřením banky, u níž má uchazeč veden běžný účet, o schopnosti uchazeče plnit své finanční závazky

6.3.2. Prokazování technické způsobilosti dle §33, odst. 1, písm. c), bodu 1, 2, 3, 7 Zákona

Technickou způsobilost prokazuje uchazeč

- 1. osvědčením o vzdělání a profesní kvalifikaci osob, které jsou odpovědné za poskytnutí služeb,
- 2. seznamem významných služeb poskytnutých v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu, doby plnění a připojením osvědčení o řádném poskytnutí služby vyhotoveného veřejným nebo soukromým objednatelem, případně prohlášením dodavatele o poskytnutí služby, není-li možno takovéto osvědčení od soukromého dodavatele získat,
- 3. přehledem o technickém vybavení, kterým bude uchazeč disponovat při poskytování služeb,
- 4. uvedením části veřejné zakázky, kterou uchazeč nebo zájemce zamýšlí zadat jiné osobě.

Technickou způsobilost podle bodu 1. prokazuje uchazeč příslušnými Živnostenskými listy, je-li uchazečem právnická osoba. Je-li uchazečem fyzická osoba prokazuje technickou způsobilost kvalifikačními osvědčeními získaného vzdělání (VŠ, VOŠ, SOŠ aj.), profesní kvalifikací v oboru jeho působnosti v projektu a délku odborné praxe a to samostatným prohlášením.

Technickou způsobilost podle bodu 2. prokazuje uchazeč osvědčením o řádném poskytnutí služby za poslední 3 roky od jednoho objednatele v hodnotě plnění minimálně 1 000 000 Kč bez DPH.

Uchazeč předkládá informace o kvalifikaci, včetně požadovaných dokladů, ve lhůtě pro podávání nabídek. (§36 Zákona).

6.3.3. Prokazování jakostní způsobilosti dle §37 Zákona

Zadavatel nepožaduje prokázání jakostní způsobilosti ve smyslu §37 Zákona.

7. Jistota

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty ve smyslu §47 Zákona.

8. Způsob zpracování nabídkové ceny

V nabídkové ceně musí být uvedena cena za předmět plnění bez DPH a včetně DPH.

Nabídková cena musí být uvedena v české měně (CZK). Nabídková cena bude definována jako nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré náklady nutné a uznatelné k realizaci předmětu zakázky.

Nejvýše přípustná nabídková cena za celý předmět plnění byla stanovena na částku **1,450.000 Kč bez DPH**.

9. Platební podmínky

Zadavatel se zavazuje uhradit cenu ve splátkách na základě dílčích faktur vystavených vítězným uchazečem za realizované vzdělávací programy. Minimální fakturační období je 1 měsíc. Součástí faktur bude též výkaz provedených prací.

Faktury budou Zadavateli zasílány ve třech vyhotoveních. Splatnost faktur bude 30 dnů od data jejich vystavení.

10. Smluvní podmínky

1) Požadavky na nabídky

- a) každý uchazeč může předložit pouze jedinou nabídku. Odevzdání více než jedné nabídky či účast na více než jedné z podaných nabídek (např. jakožto člen sdružení uchazečů nebo jako subdodavatel) je nepřipustná a vede k vyřazení všech nabídek, jež uchazeč podal a/nebo na nichž se podílel.
- b) Pro vypracování nabídky je třeba použít formuláře vypracované zadavatelem, pokud byly poskytnuty. Použití dodavatelem zhotovených kopií, opisů či zkrácených verzí je nepřipustné. Nabídky, které nebudou předloženy na zadavatelem poskytnutých formulářích, mohou být z řízení vyřazeny. Veškeré změny v zadávací dokumentaci jsou jinak zcela nepřipustné. Nabídky, u nichž budou zjištěny změny zadávací dokumentace, budou vyřazeny.
- c) Nabídka a všechny její části musí být vyhotoveny v českém jazyce. Nabídky, které nebudou včetně všech svých částí vypracovány v českém jazyce, budou z řízení vyřazeny.
- d) Úplná nabídka musí být zadavateli doručena nejpozději v okamžiku vypršení lhůty pro podání nabídek. Nabídka musí obsahovat ceny a prohlášení a údaje vyžadované v zadávací dokumentaci. Ukázky a vzorky musí být odevzdány spolu s nabídkou a označeny tak, aby byla patrná jejich příslušnost k nabídce.
- e) Nabídka musí být jednoznačná a nesmí o ní panovat žádné pochybnosti. Za početní nesrovnalosti a vzájemně si odporující údaje je zodpovědný uchazeč. Nabídky s výraznými početními chybami nebo s odporujícími si údaji mohou být z řízení vyřazeny.

- f) Není-li v zadávací dokumentaci uvedeno jinak, musí být ceny uváděny v českých korunách (Kč). Nabídky s cenami uváděnými v jiné měně mohou být z řízení vyřazeny. Ceny (jednotkové ceny, paušální ceny, hodinové sazby, zúčtovací sazby apod.) je třeba uvádět bez daně z přidané hodnoty. Částku DPH je třeba uvést v závěru nabídky za použití příslušné sazby.
 - g) Pokud uchazeč v nabídce nabízí poskytnutí bezpodmínečných slev, je třeba je uvést na příslušném místě v průvodním listě nabídky. Nebudou-li bezpodmínečné slevy uvedeny na příslušném místě v průvodním listě nabídky, nebudou při hodnocení nabídek zohledněny. Slevy vázané na splnění určitých podmínek (např. podmínek ohledně platební lhůty [skonta], slevy vylučující či znemožňující dodatky) se při hodnocení taktéž nezohledňují. Totéž platí pro slevy ve výši určité částky (paušální slevy), s výjimkou případů, kdy je paušální sleva nabízena na paušální částku. Přislíbené slevy, které při hodnocení nebudou zohledněny, zůstávají nadále součástí nabídky a při udělení zakázky budou převzaty do smlouvy, tak aby jich zadavatel mohl náležitě využít.
 - h) Všechny údaje uváděné zadavatelem musejí být zapsány permanentním způsobem. Údaje zanesené do nabídky jiným než permanentním způsobem nesmějí být hodnoceny. Nabídky obsahující údaje zapsané nepermanentním způsobem mohou být z řízení vyloučeny.
 - i) Nabídku je na místě vyhrazeném k tomuto účelu v průvodním listě nabídky nutné právně závazným způsobem podepsat. Nabídky, které nebudou na tomto místě právně závazným způsobem podepsány, budou z řízení vyloučeny.
 - j) Elektronické podání nabídky není možné.
- 2) Sdružení uchazečů
- a) Sdružení uchazečů musí spolu s nabídkou odevzdat též prohlášení podepsané všemi členy daného sdružení, v němž
 - i) budou deklarovat, že po případném přidělení zakázky spojí své síly za účelem její realizace,
 - ii) budou uvedeni všichni členové sdružení a bude označen zástupce zmocněný pro realizaci smlouvy,
 - iii) bude uvedeno, že zmocněný zástupce je vůči zadavateli oprávněn podnikat jménem členů sdružení právně závazné kroky,
 - iv) bude uvedeno, že všichni členové sdružení ručí rukou společnou a nerozdílnou.
 - b) Nabídky sdružení uchazečů, které nebudou obsahovat toto prohlášení nebo budou obsahovat prohlášení bez všech výše uvedených deklarací, mohou být z řízení vyloučeny.
- 3) Subdodavatelé
- a) Hodlá-li uchazeč přenechat určitou část požadovaných dodávek či služeb subdodavatelům, musí ve své nabídce uvést druh a rozsah dodávek či služeb, kterých se toto týká, a rovněž uvést subdodavatele, jimž uchazeč tyto dodávky či služby hodlá přenechat. Zvolení subdodavatelé musí být k provedení těchto dodávek či služeb odborně způsobilí. Odbornou způsobilost subdodavatelů musí uchazeč s podáním nabídky doložit. Nabídky, v nichž není doložena odborná způsobilost zvolených subdodavatelů, mohou být z řízení vyřazeny.
- 4) Doložení způsobilosti
- a) Není-li pro konkrétní případ zákonem stanoveno jinak, musí být spolu s nabídkou předložen originál nebo ověřený opis požadovaných dokladů způsobilosti.
- 5) Zvýhodnění zájemci a uchazeči

- a) Zájemci a uchazeči, kteří v zadávacím řízení chtějí podle ustanovení § 87 zákona č. 40/2004 Sb., získat statut zvýhodněného zájemce či uchazeče, musí tuto skutečnost uvést v průvodním listě nabídky a spolu s nabídkou musí předložit důkaz o splnění požadovaných podmínek. Pokud dodavatel neučiní příslušné prohlášení a/nebo nepředloží včas vyžadované doklady, nebude se pro účely řízení považovat za zvýhodněného zájemce či uchazeče. Totéž platí i pro případy, kdy dodavatel učiní výše uvedené prohlášení a předloží vyžadované doklady až po vypršení lhůty pro podání nabídek.
- b) Sdružení uchazečů, jejichž členem je zvýhodněný zájemce či uchazeč, musí spolu s prohlášením v průvodním listě nabídky uvést, jaký podíl z celkového objemu zakázky připadá na zvýhodněné členy sdružení.
- 6) Lhůta pro podání nabídek končí termínem uvedeným ve výzvě k podání nabídek. Až do okamžiku vypršení této lhůty je možno již podané nabídky písemně, elektronicky (faxem či elektronickou poštou) či pomocí dálkopisu kdykoliv stáhnout zpět. Po stažení nabídky lze před vypršením lhůty pro podání nabídek případně podat nabídku novou.
- 7) Náklady a prostředky uhrazené zadavateli za poskytnutí zadávací dokumentace se dodavatelům nenavracují.
- 8) Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci; v opačném případě není nabídka uchazeče úplná.
- 9) Uchazeč o veřejnou zakázku musí v návrhu smlouvy akceptovat vedle požadavků zadavatele v této zadávací dokumentaci rovněž ustanovení Zákona o veřejných zakázkách, obchodního zákoníku, a dalších právních předpisů, které se vztahují k plnění veřejné zakázky.
- 10) Zadavatel si vyhrazuje právo na zrušení zadávacího řízení dle §68 odst. 2 zákona o veřejných zakázkách, nejpozději však do podpisu smlouvy.

11. Pokyny pro zpracování nabídky

- 1) Nabídka bude předložena v jednom originále a dvou kopiích v písemné formě a v uzavřené obálce.
- 2) Uzavřená obálka musí být opatřena
 - a) identifikací veřejné zakázky
 - b) nápisem „NEOTVÍRAT“
 - c) adresou uchazeče
 - d) adresou zadavatele
- 3) Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat.
- 4) Nabídka bude předložena v českém jazyce.
- 5) Nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- 6) Všechny listy nabídky včetně příloh budou očíslovány vzestupnou řadou.
- 7) Uchazeč závazně použije pořadí dokumentů specifikovaných v následujících bodech
 - a) Průvodní list nabídky – pro jeho sestavení uchazeč použije přílohu č. 1 – Průvodní list nabídky. Na průvodním listu budou uvedeny následující údaje:
 - i) Identifikační údaje veřejné zakázky
 - ii) Identifikační údaje zadavatele a uchazeče
 - iii) Nejvýše přípustná nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace

- iv) Datum a podpis osoby oprávněné za uchazeče jednat
- b) Obsah nabídky. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek jednotlivých kapitol. Pro sestavení obsahu nabídky uchazeč použije přílohu č. 2 – Obsah nabídky.
- c) Doklady, jimiž uchazeč splňuje kvalifikační kritéria.
- d) Návrh smlouvy.
- e) Podrobný popis a specifikace nabízeného plnění.

12. Kritéria hodnocení nabídek

Cena	50 %
Délka působnosti v oblasti vzdělávání a výcviku	20 %
Smluvní záruky (dodržení logické návaznosti kurzů, termínů, dopravní dosažitelnosti pro účastníky kurzů)	20 %
Zkušenosti se vzděláváním a výcvikem v obsahových oblastech zadání (počet realizovaných kurzů a počet úspěšných absolventů kurzů za roky 2004 a 2005, a bude nejlépe odpovídat charakteru a požadavkům zakázky.	10 %

Hodnocení nabídek bude prováděno dle §62 Zákona a §8 vyhlášky č. 240/2004Sb. O informačním systému o zadávání veřejných zakázek a metodách hodnocení nabídek podle jejich ekonomické výhodnosti, podle kritéria ekonomické výhodnosti bodovací metodou, v souladu s výše uvedenými kritérii seřazenými v sestupném pořadí podle jejich významu.

- Cena: Jako nejvýhodnější bude hodnocena nejnižší nabídka
- Délka působnosti v oblasti vzdělávání a výcviku: Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka, která se prokáže nejdelší dobu působení uchazeče v oblasti vzdělávání a výcviku.
- Smluvní záruky: Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka, která se prokáže nejlepším dodržením logické návaznosti kurzů, termínů a dopravní dosažitelnosti pro účastníky kurzů
- Zkušenosti se vzděláváním a výcvikem v obsahových oblastech zadání: Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka, která bude vykazovat nejvyšší počet realizovaných kurzů a počet úspěšných absolventů kurzů za roky 2004 a 2005, a bude nejlépe odpovídat charakteru a požadavkům zakázky.

13. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky

14. Poskytnutí zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace bude poskytnuta v rámci Výzvy k podání nabídky a bude tvořit nedílnou přílohu této výzvy.

15. Dotazy k zadávací dokumentaci

Dotaz k zadávací dokumentaci je možné podat písemně dopisem nebo prostřednictvím elektronické pošty na adresu pověřené osoby, a to do 12 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Na dotazy bude všem uchazečům písemně zodpovězeno do 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

16. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne 04. 01. 2006 v 10:00 hod.

Nabídky se odevzdávají na kontaktní adresu uvedenou v zadávací dokumentaci.

17. Lhůta závaznosti

Lhůta závaznosti nabídky končí dne 31.01.2006 v 10:00 hod.

18. Termín otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **05. 01. 2006 v 10:30** hod. na kontaktní adrese uvedené v zadávací dokumentaci. Otevírání obálek se může účastnit maximálně jeden zástupce uchazeče, který podal nabídku v řádném termínu. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí účastnit se jednání, podepsanou osobou oprávněnou za uchazeče jednat.

19. Přílohy zadávací dokumentace

1. Průvodní list nabídky
2. Obsah nabídky
3. Prohlášení o splnění kvalifikačních kritérií dle § 31 odst. 1 zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění
4. Prohlášení o splnění kvalifikačních kritérií podle § 31 odst. 3 zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění

1. Průvodní list nabídky

1. Veřejná zakázka	
Veřejná zakázka na dodávky, zadané v jednoduchém výběrovém řízení dle zák. č.40/2004 Sb., o veřejných zakázkách, § 27 v platném znění	
Název:	VZDĚLÁVACÍ A VÝCVIKOVÉ KURZY PRO ZAMĚSTNANCE PODNIKŮ JIHOMORAVSKÉHO KRAJE V OBLASTI ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ
Identifikace:	CZ.04.1.03/4.1.11.1/2448
2. Základní identifikační údaje	
2.1. Zadavatel	
Název:	PERSONNEL SERVICE, s.r.o.
Sídlo:	Jankovcova 1055/13, 170 00 Praha 7
IČ:	48588539
DIČ:	CZ48585539
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Ing. Jaroslav Berka
Kontaktní osoba:	Ing. Jaroslav Berka
Kontaktní adresa:	PERSONNEL SERVICE, s.r.o. Ing. Jaroslav Berka, jednatel společnosti Jankovcova č.p. 1055/13 170 00 Praha 7
Tel.:	220877108, mobil: 602649945
E-mail:	berka@personnelservice.cz
2.2. Uchazeč	
Název:	
Sídlo:	
IČ:	
DIČ:	
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	
Kontaktní osoba:	
Kontaktní adresa:	
Tel.:	
E-mail:	

3. Nabídková cena			
Cena celkem bez DPH	Samostatně DPH (sazba 5 %)	Samostatně DPH (sazba 19 %)	Cena celkem včetně DPH

4. Měna, ve které je nabídková cena v bodu 3. uvedena
--

CZK

5. Oprávněná osoba za uchazeče jednat	
--	--

Podpis oprávněné osoby	
-------------------------------	--

Titul, jméno a příjmení	
--------------------------------	--

Funkce	
---------------	--

Datum	
--------------	--

2. Obsah nabídky

1. Průvodní list nabídky	str.: ...
2. Obsah nabídky (s uvedením kapitol, čísel stránek, resp. listů)	str.: ...
3. Prokázání kvalifikace dle § 30 Zákona	str.: ...
4. Prokázání základních kvalifikačních předpokladů (§ 31)	str.: ...
5. Prokázání technické způsobilosti dle § 32 Zákona	str.: ...
6. Prokázání kvalifikace dle § 36 Zákona	str.: ...
7. Údaje vztahující se k hodnocení nabídky	str.: ...
8. Ostatní údaje, které tvoří nabídku	str.: ...

3. Prohlášení o splnění kvalifikačních kritérií

dle § 31 odst. 1 zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění

Prohlašuji tímto, že:

- a) uchazeč není v likvidaci (§31 odst. 1 písm. a) zákona)
- b) proti uchazeči v uplynulých 3 letech nebyl prohlášen konkurz nebo konkurz nebyl zrušen pro nedostatek majetku, (§31 odst. 1 písm. b) zákona)
- c) uchazeč nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky (§ 31 odst. 1. písm. c) zákona)
- d) uchazeč nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin nebo došlo k zahlazení odsouzení trestného činu, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání, jde-li o fyzickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, vedoucí organizační složky zahraniční právnické osoby nebo statutárním orgánem pověřený zástupce (§ 31 odst. 1. písm. d)
- e) uchazeč nemá splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, popř. bylo povoleno splácení ve splátkách a není v prodlení se splácením splátek (§ 31 odst. 1 písm. e) zákona).

V dne

Podpis oprávněné osoby	
Titul, jméno a příjmení	
Funkce	

4. Prohlášení o splnění kvalifikačních kritérií

podle § 31 odst. 3 zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

Prohlašuji tímto, že uchazeč a žádná z osob vykonávajících funkci odpovědného zástupce nebyla v posledních 3 letech disciplinárně potrestána podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti související s předmětem veřejné zakázky.

V dne

Podpis oprávněné osoby	
Titul, jméno a příjmení	
Funkce	