

Zadávací dokumentace

Zjednodušené výběrové řízení s uveřejněním dle Příručky pro příjemce finanční podpory projektů Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů v platném znění

Název zakázky: Vzdělávání zaměstnanců společnosti Lázně Luhačovice, a.s.

Identifikace: CZ.04.1.03/4.1.13.2/2930

Název projektu: Vzdělávání zaměstnanců společnosti Lázně Luhačovice, a.s.

Zadavatel: Lázně Luhačovice, a.s.
Lázeňské náměstí 436
763 26 Luhačovice
IČO: 46347828
DIČ: CZ46347828
Zastoupená: Ing. Josefem Krůželou, generálním ředitelem

Kontaktní údaje: Kontaktní osoba: Ludvík Pavlíščík
e-mail: pavlistik@lazneluhacovice.cz
tel.: +420 577 682 204
fax: +420 577 131 179

Vypracoval:
Dne:

.....
podpis

Schválil:
Dne:

.....
podpis

1. Obsah

1. Obsah	2
2. Úvodní informace	3
3. Základní charakteristika projektu	4
3.1. Identifikace projektu	4
3.2. Popis projektu	4
3.3. Ukazatele projektu relevantní k veřejné zakázce	5
4. Vymezení předmětu veřejné zakázky	5
4.1. Komunikační dovednosti	5
4.1.1. Top management	5
4.1.2. Střední management	5
4.1.3. Recepční a prodejci	6
4.1.4. Střední zdravotničtí pracovníci (zdravotní sestry, fyzioterapeuti)	6
4.1.5. Nižší zdravotničtí pracovníci (sanitáři, maséři)	6
4.1.6. Pomocný personál (pokojské)	7
4.1.7. Ostatní personál (číšníci)	7
4.2. Počítačová gramotnost	7
4.3. Jazyková vybavenost	8
5. Doba a místo plnění veřejné zakázky	9
5.1. Doba plnění veřejné zakázky	9
5.2. Místo plnění veřejné zakázky	9
6. Kvalifikace uchazečů	9
6.1. Kvalifikace dle §30 Zákona - Oprávnění k podnikání dle §30, odst. 2, písm. c) Zákona	9
6.2. Základní kvalifikační kritéria dle §31 Zákona	9
6.3. Další kvalifikační kritéria dle §32, 33, 36 a 37 Zákona	10
6.3.1. Prokazování finanční a ekonomické způsobilosti dle §32, odst. 1, písm. c) Zákona	10
6.3.2. Prokazování technické způsobilosti dle §33, odst. 1, písm. c), bodu 1, 2, 3 Zákona	10
6.3.3. Prokazování jakostní způsobilosti dle §37 Zákona	11
7. Jistota	11
8. Způsob zpracování nabídkové ceny	11
9. Platební podmínky	11
10. Smluvní podmínky	11
11. Pokyny pro zpracování nabídky	14
12. Kritéria hodnocení nabídek	15
13. Variantní řešení	15
14. Poskytnutí zadávací dokumentace	15
15. Dotazy k zadávací dokumentaci	16
16. Lhůta pro podání nabídek	16
17. Lhůta závaznosti	16
18. Další zadávací podmínky	16
19. Termín otevírání obálek s nabídkami	16
20. Přílohy zadávací dokumentace	16

2. Úvodní informace

Název veřejné zakázky	Vzdělávání zaměstnanců společnosti Lázně Luhačovice, a.s.
Identifikace veřejné zakázky	CZ.04.1.03/4.1.13.2/2930/1
Zadavatel	Lázně Luhačovice, a.s.
IČ	46347828
DIČ	CZ46347828
Sídlo	Lázeňské náměstí 436, 763 26 Luhačovice
Osoba oprávněná jednat za zadavatele	Ing. Josef Krůžela, generální ředitel
Kontaktní osoba	Ludvík Pavlišťík
Kontaktní adresa	Lázeňské náměstí 436, 763 26 Luhačovice
Kontaktní telefon	+420 577 682 204
Kontaktní e-mail	pavlistik@lazneluhacovice.cz

3. Základní charakteristika projektu

3.1. Identifikace projektu

Program: Rozvoj lidských zdrojů

Priorita: 4 - Adaptabilita a podnikání

Opatření: 4.1 - Zvýšení adaptability zaměstnavatelů a zaměstnanců na změny ekonomických a technologických podmínek, podpora konkurenceschopnosti

Název projektu: Vzdělávání zaměstnanců společnosti Lázně Luhačovice, a.s.

Registrační číslo žádosti: CZ.04.1.03/4.1.13.2/2930

Datum zahájení realizace projektu: 1. 5. 2006

Datum ukončení realizace projektu: 30. 4. 2008

3.2. Popis projektu

Projekt zahrnuje tři základní oblasti vzdělávání a rozvoje zaměstnanců společnosti Lázně Luhačovice a.s.:

- aktivní vzdělávání a trénink komunikačních dovedností a pozitivního přístupu ke klientovi v oblasti poskytování služeb
- rozšíření a zkvalitnění dovedností při práci s výpočetní technikou
- rozšíření jazykové vybavenosti zaměstnanců

Klíčové aktivity projektu - systematické vzdělávací kurzy - zahrnují cílové skupiny ze všech pracovních úrovní společnosti, zejména však zahrnují skupiny pracovníků s aktivním kontaktem s klientem. Jedná se především o:

- Top management
- střední management
- recepční a prodejci
- střední zdravotničtí pracovníci (zdravotní sestry, fyzioterapeuti)
- nižší zdravotničtí pracovníci (sanitáři, maséři)
- pomocný personál (pokojské)
- ostatní personál (číšníci)

V rámci projektu bude proškolen celkem 669 zaměstnanců společnosti Lázně Luhačovice, a.s., z toho PC kurzy bude absolvovat 180 zaměstnanců, jazykové vzdělávání 80 zaměstnanců.

3.3. Ukazatele projektu relevantní k veřejné zakázce

Název ukazatele	Měrná jednotka	Počáteční hodnota	Plánovaná hodnota
1.05.00.A Počet podpořených osob	osoba	0	669
1.18.00 A Počet účastníků kurzů	osoba	0	1658

4. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Oblasti rozvoje zaměstnanců společnosti Lázně Luhačovice, a.s.:

- komunikační dovednosti
- počítačová gramotnost
- jazyková vybavenost

4.1. Komunikační dovednosti

4.1.1. Top management

Pro cílovou skupinu Top management budou realizovány 3 jednodenní interaktivní vzdělávací kurzy se zaměřením na rozvoj personálně manažerských dovedností a kompetencí.

Personální management

Rozsah: 1 den

Počet účastníků: 15

Efektivní vedení lidí, motivace a hodnocení pracovníků, delegování

Rozsah: 1 den

Počet účastníků: 15

Obchodně právní povědomí manažera

Rozsah: 1 den

Počet účastníků: 15

4.1.2. Střední management

Pro cílovou skupinu střední management budou realizovány 3 jednodenní interaktivní vzdělávací kurzy se zaměřením na rozvoj personálně manažerských dovedností a kompetencí.

Vnitrofiremní komunikace

Rozsah: 1 den

Počet účastníků: 25

Efektivní vedení lidí, motivace a hodnocení pracovníků, delegování

Rozsah: 1 den

Počet účastníků: 25

Time management, stres management

Rozsah: 1 den

Počet účastníků: 25

4.1.3. Recepční a prodejci

Pro cílové skupiny recepční a prodejci budou realizovány 2 jednodenní interaktivní vzdělávací kurzy se zaměřením na rozvoj komunikačních dovedností, zvládání náročných komunikačních situací, pozitivního přístupu ke klientovi a poskytování kvalitních služeb.

Konfliktní situace a základy asertivity

Rozsah: 1 den

Počet účastníků: 40 (2 skupiny)

Základy psychologie, jednání s jednotlivými typy klientů

Rozsah: 1 den

Počet účastníků: 40 (2 skupiny)

4.1.4. Střední zdravotničtí pracovníci (zdravotní sestry, fyzioterapeuti)

Pro cílovou skupinu střední zdravotničtí pracovníci budou realizovány 2 jednodenní interaktivní vzdělávací kurzy se zaměřením na rozvoj komunikačních dovedností, zvládání náročných komunikačních situací, pozitivního přístupu ke klientovi a poskytování kvalitních služeb.

Konfliktní situace a základy asertivity

Rozsah: 1 den

Počet účastníků: 103 (5 skupin)

Základy psychologie, jednání s jednotlivými typy klientů

Rozsah: 1 den

Počet účastníků: 103 (5 skupin)

4.1.5. Nižší zdravotničtí pracovníci (sanitáři, maséři)

Pro cílovou skupinu nižší zdravotničtí pracovníci budou realizovány 2 jednodenní interaktivní vzdělávací kurzy se zaměřením na rozvoj komunikačních dovedností, zvládání náročných komunikačních situací, pozitivního přístupu ke klientovi a poskytování kvalitních služeb.

Konfliktní situace a základy asertivity

Rozsah: 1 den

Počet účastníků: 90 (5 skupin)

Základy psychologie, jednání s jednotlivými typy klientů

Rozsah: 1 den

Počet účastníků: 90 (5 skupin)

4.1.6. Pomocný personál (pokojské)

Pro cílovou skupinu pomocný personál budou realizovány 2 jednodenní interaktivní vzdělávací kurzy se zaměřením na rozvoj komunikačních dovedností, zvládání náročných komunikačních situací, pozitivního přístupu ke klientovi a poskytování kvalitních služeb.

Konfliktní situace a základy asertivity

Rozsah: 1 den

Počet účastníků: 66 (4 skupiny)

Základy psychologie, jednání s jednotlivými typy klientů

Rozsah: 1 den

Počet účastníků: 66 (4 skupiny)

4.1.7. Ostatní personál (číšníci)

Pro cílovou skupinu ostatní personál budou realizovány 2 jednodenní interaktivní vzdělávací kurzy se zaměřením na rozvoj komunikačních dovedností, zvládání náročných komunikačních situací, pozitivního přístupu ke klientovi a poskytování kvalitních služeb.

Konfliktní situace a základy asertivity

Rozsah: 1 den

Počet účastníků: 70 (4 skupiny)

Základy psychologie, jednání s jednotlivými typy klientů

Rozsah: 1 den

Počet účastníků: 70 (4 skupiny)

4.2. Počítačová gramotnost

Celkem bude realizováno 48 jednodenních kurzů počítačové gramotnosti. Cílová skupina zahrnuje celkem 180 účastníků, školení bude probíhat návazně po skupinách 15 účastníků rozdělených do skupin dle úrovně znalostí - začátečníci, mírně pokročilí, pokročilí.

MS WORD

Rozsah: 12 dnů (12 skupin absolvuje 1 jednodenní kurz)

Počet účastníků: 180

MS EXCEL

Rozsah: 12 dnů (12 skupin absolvuje 1 jednodenní kurz)

Počet účastníků: 180

INTERNET

Rozsah: 12 dnů (12 skupin absolvuje 1 jednodenní kurz)

Počet účastníků: 180

MS OUTLOOK

Rozsah: 12 dnů (12 skupin absolvuje 1 jednodenní kurz)

Počet účastníků: 180

4.3. Jazyková vybavenost

Cílovou skupinu tvoří 80 účastníků - zaměstnanců, kteří přichází do aktivního kontaktu s cizojazyčným klientem. Výuka německého a anglického jazyka bude probíhat ve 3 znalostních úrovních - začátečníci, mírně pokročilí, pokročilí. Vzdělávací skupinu bude tvořit 13 účastníků.

Jazyk německý

Rozsah: 378 hodin (3 x týdně ve dvouhodinových blocích)

Počet účastníků ve skupině: 13

Jazyk anglický

Rozsah: 378 hodin (3 x týdně ve dvouhodinových blocích)

Počet účastníků ve skupině: 13

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1. Doba plnění veřejné zakázky

Realizace zakázky začne **v září 2006** a bude ukončena **v březnu 2008**.

5.2. Místo plnění veřejné zakázky

Všechny vzdělávací kurzy (včetně jazykových a počítačových) budou probíhat v místě sídla společnosti Lázně Luhačovice, a.s. ve vlastních školicích prostorách. Kurzy počítačové gramotnosti budou realizovány ve vybavené počítačové učebně.

6. Kvalifikace uchazečů

Uchazeč je povinen v souladu s §30 a 31 zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále též Zákon), prokázat v nabídce splnění níže uvedené kvalifikace.

6.1. Kvalifikace dle §30 Zákona - Oprávnění k podnikání dle §30, odst. 2, písm. c) Zákona

Prokázání oprávnění k podnikání, včetně předložení výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence ne starší než 90 dnů, má-li v ní být uchazeč zapsán podle zvláštních právních předpisů; oprávnění k podnikání může uchazeč doložit ve stejnopise nebo v úředně ověřené kopii.

6.2. Základní kvalifikační kritéria dle §31 Zákona

Základní kvalifikační kritéria splňuje uchazeč:

- a) který není v likvidaci,
- b) proti kterému v uplynulých 3 letech nebyl prohlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku,
- c) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
- d) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin nebo došlo k zahlázení odsouzení trestného činu, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání, jde-li o fyzickou osobu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, vedoucí organizační složky zahraniční právnické osoby nebo statutárním orgánem pověřený zástupce,
- e) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a není v prodlení se splácením splátek.

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikačních kritérií podle odstavce 1 písm. a) až e) prohlášením (ustanovení §31, odst. 4 Zákona).

Zadavatel může vyloučit uchazeče, který byl v posledních 3 letech disciplinárně potrestán podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné zakázky, jde-li o fyzickou osobu, nebo o odpovědného zástupce.

6.3. Další kvalifikační kritéria dle §32, 33, 36 a 37 Zákona

6.3.1. Prokazování finanční a ekonomické způsobilosti dle §32, odst. 1, písm. c) Zákona

Finanční a ekonomickou způsobilost prokazuje uchazeč výkazem celkového obrátu uchazeče a obrátu dosaženého v oblasti vzdělávacích služeb za předcházející 3 účetní období, z něhož vyplývá, že výše obrátu dosaženého za poskytnuté služby činila Kč 700 000,-- za každý jednotlivý rok.

Uchazeč může nahradit prokázání požadované finanční a ekonomické způsobilosti prohlášením (ustanovení §32, odst. 4 Zákona).

6.3.2. Prokazování technické způsobilosti dle §33, odst. 1, písm. c), bodu 1, 2, 3 Zákona

Technickou způsobilost prokazuje uchazeč:

1. osvědčením o dosaženém vzdělání a profesní kvalifikaci osob, které jsou odpovědné za poskytnutí služeb
2. seznamem významných služeb s uvedením rozsahu a doby plnění
3. přehledem technického vybavení, kterým bude uchazeč disponovat při poskytování služeb

Technickou způsobilost podle bodu 1. prokazuje uchazeč kopií osvědčení o dosažení vzdělání a profesním životopisem.

Technickou způsobilost podle bodu 2. prokazuje uchazeč doložením přehledu významných služeb formou přehledu realizovaných zakázek obdobného rozsahu a charakteru, který bude tvořit samostatnou přílohu - Přehled významných služeb. Zakázky obdobného rozsahu a charakteru jsou zakázky v oblasti vzdělávání o celkovém finančním objemu min. Kč 300 000,-- za každou jednotlivou zakázku. Ke splnění kvalifikace doloží uchazeč alespoň 3 takové zakázky s uvedením doby plnění. Seznam bude podepsán statutárním orgánem uchazeče. Doloženy budou také konkrétní reference.

Technickou způsobilost podle bodu 3. prokazuje uchazeč doložením přehledu technického vybavení, který bude tvořit samostatnou přílohu - Přehled technického vybavení.

Uchazeč předkládá informace o kvalifikaci, včetně požadovaných dokladů, ve lhůtě pro podávání nabídek (§36 Zákona).

6.3.3. Prokazování jakostní způsobilosti dle §37 Zákona

Zadavatel nepožaduje prokázání jakostní způsobilosti ve smyslu §37 Zákona.

7. Jistota

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty ve smyslu §47 Zákona.

8. Způsob zpracování nabídkové ceny

V nabídkové ceně musí být uvedena cena za předmět plnění bez DPH a s DPH.

Nabídková cena musí být uvedena v české měně (CZK). Nabídková cena bude definována jako nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré náklady nutné a uznatelné k realizaci předmětu zakázky.

Nejvýše přípustná nabídková cena za předmět plnění byla stanovena na částku Kč 1 776 200,-- bez DPH. Cena zahrnuje přípravu lektora, přípravu a zhotovení studijních materiálů, cestovné lektora a realizátora kurzů, provedení kurzů, poskytnutí zpětné vazby účastníkům vzdělávacích kurzů a manažerům společnosti.

9. Platební podmínky

Zadavatel se zavazuje uhradit cenu na základě dílčích faktur vystavených vítězným uchazečem. Součástí faktur bude též výkaz provedených prací. Faktury budou zadavateli zaslány ve třech vyhotoveních. Splatnost faktur bude minimálně 30 dnů od data jejich vystavení.

10. Smluvní podmínky

1. Povinnost oznámit nejasnosti v zadávací dokumentaci

- a. Obsahuje-li zadávací dokumentace podle názoru zájemce jakékoliv nejasnosti, musí zadavatele neprodleně před odevzdáním nabídky o této skutečnosti písemně informovat a upozornit jej na ni (k tomu je možno použít fax či e-mail).
- b. Pokud zájemce v zadávací dokumentaci odhalí nejasnosti nebo pokud by je na základě své odborné kvalifikace býval musel odhalit, a přesto opomene o jejich nalezení neprodleně a před podáním nabídky vyrozumět zadavatele, nemůže v následném průběhu zadávacího řízení a realizace smlouvy vznést námitky poukazující na tyto nejasnosti.

2. Nepřípustné omezení soutěže

- a. Nabídky uchazečů, kteří se při zadávacím řízení nebo v souvislosti s ním dopustí nepřípustného omezení soutěže (například domlouváním cen), budou vyřazeny.

3. Požadavky na nabídky

- a. Každý uchazeč může předložit pouze jedinou nabídku. Odevzdání více než jedné nabídky či účast na více než jedné z podaných nabídek (např. jakožto člen sdružení uchazečů nebo jako subdodavatel) je nepřípustná a vede k vyřazení všech nabídek, jež uchazeč podal a/nebo na nichž se podílel.
- b. Pro vypracování nabídky je třeba použít formuláře zaslané zadavatelem. Použití dodavatelem zhotovených kopií, opisů či zkrácených verzí je nepřípustné. Nabídky, které nebudou předloženy na zadavatelem poskytnutých formulářích, mohou být z řízení vyřazeny. Veškeré změny v zadávací dokumentaci jsou jinak zcela nepřípustné. Nabídky, u nichž budou zjištěny změny zadávací dokumentace, budou vyřazeny.
- c. Nabídka a všechny její části musí být vyhotoveny v českém jazyce. Nabídky, které nebudou včetně všech svých částí vypracovány v českém jazyce, budou z řízení vyřazeny.
- d. Úplná nabídka musí být zadavateli doručena nejpozději v okamžiku vypršení lhůty pro podání nabídek. Nabídka musí obsahovat ceny a prohlášení a údaje vyžadované v zadávací dokumentaci. Ukázky a vzorky musí být odevzdány spolu s nabídkou a označeny tak, aby byla patrná jejich příslušnost k nabídce.
- e. Nabídka musí být jednoznačná a nesmí o ní panovat žádné pochybnosti. Za početní nesrovnalosti a vzájemně si odporující údaje je zodpovědný uchazeč. Nabídky s výraznými početními chybami nebo s odporujícími si údaji mohou být z řízení vyřazeny.
- f. Není-li v zadávací dokumentaci uvedeno jinak, musí být ceny uváděny v českých korunách (Kč). Nabídky s cenami uváděnými v jiné měně mohou být z řízení vyřazeny. Ceny (jednotkové ceny, paušální ceny, hodinové sazby, zúčtovací sazby apod.) je třeba uvádět bez daně z přidané hodnoty.
- g. Pokud uchazeč v nabídce nabízí poskytnutí bezpodmínečných slev, je třeba je uvést na příslušném místě v průvodním listě nabídky. Nebudou-li bezpodmínečné slevy uvedeny na příslušném místě v průvodním listě nabídky, nebudou při hodnocení nabídek zohledněny. Slevy vázané na splnění určitých podmínek (např. podmínek ohledně platební lhůty [skonta], slevy vylučující či znemožňující dodatky) se při hodnocení taktéž nezohledňují. Totéž platí pro slevy ve výši určité částky (paušální slevy), s výjimkou případů, kdy je paušální sleva nabízena na paušální částku. Přislíbené slevy, které při hodnocení nebudou zohledněny, zůstávají nadále součástí nabídky a při udělení zakázky budou převzaty do smlouvy, tak aby jich zadavatel mohl náležitě využít.
- h. Všechny údaje uváděné zadavatelem musejí být zapsány permanentním způsobem. Údaje zanesené do nabídky jiným než permanentním způsobem nesmějí být hodnoceny. Nabídky obsahující údaje zapsané nepermanentním způsobem mohou být z řízení vyloučeny.
- i. Nabídku je na místě vyhrazeném k tomuto účelu v průvodním listě nabídky nutné právně závazným způsobem podepsat. Nabídky, které nebudou na tomto místě právně závazným způsobem podepsány, budou z řízení vyloučeny.
- j. Elektronické podání nabídky není možné.

4. Sdružení uchazečů

- a. Sdružení uchazečů musí spolu s nabídkou odevzdat též prohlášení podepsané všemi členy daného sdružení, v němž
 - budou deklarovat, že po případném přidělení zakázky spojí své síly za účelem její realizace,
 - budou uvedeni všichni členové sdružení a bude označen zástupce zmocněný pro realizaci smlouvy,
 - bude uvedeno, že zmocněný zástupce je vůči zadavateli oprávněn podnikat jménem členů sdružení právně závazné kroky,
 - bude uvedeno, že všichni členové sdružení ručí rukou společnou a nerozdílnou.
- b. Nabídky sdružení uchazečů, které nebudou obsahovat toto prohlášení nebo budou obsahovat prohlášení bez všech výše uvedených deklarací, mohou být z řízení vyloučeny.
- c. V případě užšího řízení je nepřípustná nabídka od sdružení uchazečů vytvořeného z oslovených dodavatelů až po odeslání výzvy k podání nabídek.

5. Doložení způsobilosti

- a. Není-li pro konkrétní případ zákonem stanoveno jinak, musí být spolu s nabídkou předložen originál nebo ověřený opis požadovaných dokladů způsobilosti.

6. Zvýhodnění zájemci a uchazeči

- a. Zájemci a uchazeči, kteří v zadávacím řízení chtějí podle ustanovení § 87 zákona č. 40/2004 získat statut zvýhodněného zájemce či uchazeče, musí tuto skutečnost uvést v průvodním listě nabídky a spolu s nabídkou musí předložit důkaz o splnění požadovaných podmínek. Pokud dodavatel neučiní příslušné prohlášení a/nebo nepředloží včas vyžadované doklady, nebude se pro účely řízení považovat za zvýhodněného zájemce či uchazeče. Totéž platí i pro případy, kdy dodavatel učiní výše uvedené prohlášení a předloží vyžadované doklady až po vypršení lhůty pro podání nabídek.
- b. Sdružení uchazečů, jejichž členem je zvýhodněný zájemce či uchazeč, musí spolu s prohlášením v průvodním listě nabídky uvést, jaký podíl z celkového objemu zakázky připadá na zvýhodněné členy sdružení.

7. Lhůta pro podání nabídek

- a. Lhůta pro podání nabídek končí termínem uvedeným ve výzvě k podání nabídek. Až do okamžiku vypršení této lhůty je možno již podané nabídky písemně, elektronicky (faxem či elektronickou poštou) či pomocí dálnopisu kdykoliv stáhnout zpět. Po stažení nabídky lze před vypršením lhůty pro podání nabídek případně podat nabídku novou.

8. Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci; v opačném případě není nabídka uchazeče úplná.

9. Uchazeč o veřejnou zakázku musí v návrhu smlouvy akceptovat vedle požadavků zadavatele v této zadávací dokumentaci rovněž ustanovení Zákona, obchodního zákoníku, a dalších právních předpisů, které se vztahují v plnění veřejné zakázky
10. Zadavatel si vyhrazuje právo na zrušení zadávacího řízení dle §68 odst. 2 zákona o veřejných zakázkách, nejpozději však do podpisu smlouvy.

11. Pokyny pro zpracování nabídky

1. Nabídka bude předložena v jednom originále a dvou kopiích v písemné formě a v uzavřené obálce.
2. Uzavřená obálka musí být opatřena
 - a. identifikací veřejné zakázky
 - b. nápisem „NEOTVÍRAT“
 - c. adresou uchazeče
 - d. adresou zadavatele
3. Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat.
4. Nabídka bude předložena v českém jazyce.
5. Nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
6. Všechny listy nabídky včetně příloh budou očíslovány vzestupnou řadou.
7. Uchazeč závazně použije pořadí dokumentů specifikovaných v následujících bodech
 - a. Průvodní list nabídky – pro jeho sestavení uchazeč použije přílohu č. 1 - Průvodní list nabídky. Na průvodním listu budou uvedeny následující údaje:
 - i. Identifikační údaje veřejné zakázky
 - ii. Identifikační údaje zadavatele a uchazeče
 - iii. Nejvýše přípustná nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace
 - iv. Datum a podpis osoby oprávněné za uchazeče jednat
 - b. Obsah nabídky. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek jednotlivých kapitol.
 - c. Doklady, jimiž uchazeč splňuje kvalifikační kritéria
 - d. Návrh smlouvy
 - e. Podrobný popis a specifikace nabízeného plnění

12. Kritéria hodnocení nabídek

Kritérium	Váha
Reference, kvalifikační doklady, forma vzdělávání a zajištění provázanosti jednotlivých programů vzdělávání	50%
Zkušenosti se vzděláváním v obsahových oblastech zadání - praxe v realizaci vzdělávacích programů	20%
Organizační zajištění - způsob a personální zajištění organizace, závěrečné vyhodnocení	15%
Cena	10%
Ostatní smluvní podmínky	5%

Hodnocení nabídek bude prováděno dle §62 Zákona a §8 vyhlášky č. 240/2004Sb., o informačním systému o zadávání veřejných zakázek a metodách hodnocení nabídek podle jejich ekonomické výhodnosti, podle kritéria ekonomické výhodnosti bodovací metodou, v souladu s výše uvedenými kritérii seřazenými v sestupném pořadí podle jejich významu.

- Reference, kvalifikační doklady, forma vzdělávání a zajištění provázanosti jednotlivých programů vzdělávání - jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka, která se prokáže nejlepšími podklady
- Zkušenosti se vzděláváním v obsahových oblastech zadání - praxe v realizaci vzdělávacích programů, zkušenosti realizačního týmu - jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka nejlépe splňující dané požadavky
- Organizační zajištění - způsob a personální zajištění organizace, závěrečné vyhodnocení - jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka, která bude odpovídat charakteru a požadavkům zakázky
- Cena - jako nejvýhodnější bude hodnocena nejnižší nabídka
- Ostatní smluvní podmínky - jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka, která bude nabízet nejvýhodnější podmínky pro zadavatele

13. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

14. Poskytnutí zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace bude poskytnuta v rámci Výzvy k podání nabídky a bude tvořit nedílnou přílohu této výzvy.

15. Dotazy k zadávací dokumentaci

Dotaz k zadávací dokumentaci je možné podat písemně dopisem nebo prostřednictvím elektronické pošty na adresu pověřené osoby, a to do 12 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Na dotazy bude všem uchazečům písemně zodpovězeno do 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

16. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **6. 6. 2006 v 11:00.**

Nabídky se zasílají poštou na kontaktní adresu:

Ludvík Pavlišťík

Lázně Luhačovice, a.s.

Lázeňské náměstí 436

763 26 Luhačovice

17. Lhůta závaznosti

Lhůta závaznosti nabídky končí dne **26. 7. 2006 v 10:00.**

18. Další zadávací podmínky

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení bez udání důvodu, odmítnout všechny předložené nabídky a nevrátit podané nabídky.

Zadávací dokumentace bude přístupná na www.esfcr.cz.

Výsledek bude také uveřejněn na www.esfcr.cz.

19. Termín otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne 6. 6. 2006 ve 13:00 na kontaktní adrese zadavatele.

20. Přílohy zadávací dokumentace

1. Průvodní list nabídky
2. Prohlášení o splnění kvalifikačních kritérií dle §31 odst. 1
3. Prohlášení o splnění kvalifikačních kritérií dle §31 odst. 3