

ENVITES, spol. s r.o.

Zadávací dokumentace

Pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu
na služby
zadávané mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o
veřejných zakázkách
(dále jen „zákon“)

S názvem

**Vzdělávání zaměstnanců společnosti
ENVITES, spol. s r.o. II**



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Zpracovatelem zadávací dokumentace je Regionální poradenská agentura, s.r.o.



Evropský rok **aktivního stárnutí**
a **mezigenerační solidarity 2012**



I. Základní údaje o výběrovém řízení

1. Preambule

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci výběrového řízení mimo režim zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“) na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí podle Metodického pokynu pro zadávání zakázek OPLZZ. Zadávací dokumentace obsahuje veškeré náležitosti včetně obchodních podmínek, které jsou její nedílnou přílohou. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Dodavatel podáním nabídky v zadávacím řízení uznává právo zadavatele na zrušení zadávacího řízení. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

2. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatel:	ENVITES, spol. s r.o.
Sídlo zadavatele:	Vídeňská 141/117b, 61900 Brno
Statutární orgán:	Ing. František Šimáček, jednatel
IČ zadavatele:	13690035
Zápis v OR:	C 383, 7 - Krajský soud v Brně
Kód státu:	CZ, Česká republika
Kategorie zadavatele:	dotovaný zadavatel

3. Zástupce zadavatele

1. Zástupce zadavatele pověřený výkonem zadavatelských činností.

Název firmy zást. zad.:	Regionální poradenská agentura, s. r. o.
Sídlo zást. zadavatele:	Starobrněnská 20, 602 00 Brno
Statutární orgán:	Ing. Jan Ševčík, jednatel
IČ zást. zadavatele:	26298163
DIČ zást. zadavatele:	CZ26298163
Zápis v OR:	Krajský soud v Brně, oddíl C, vložka 42556
Kontaktní osoba:	Mgr. Richard Budzák

Fax zást. zadavatele: +420 542 211 083

E-mail zást. zadavatele: verejne-zakazky@rpa.cz

2. Zástupce je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením podle zákona a této zadávací dokumentace. Zástupce zadavatele slouží k profesionalizaci zadání této veřejné zakázky a zástupce zadavatele koná v zadávacím řízení všechny úkony jménem zadavatele jako svého mandanta dle mandátní smlouvy.
3. Zástupce zadavatele není ve vztahu k veřejné zakázce podjatý a prohlašuje, že se nebude podílet na zpracování žádné nabídky.

4. Předmět veřejné zakázky

1. Název veřejné zakázky: „Vzdělávání zaměstnanců společnosti ENVITES, spol. s r.o.II“.
2. Klasifikace veřejné zakázky za použití kódů CPV:
 - a) 80000000-4 Vzdělávání a školení
3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH je 875.800,- Kč.

Zadavatel stanovuje předpokládanou hodnotu veřejné zakázky jako nejvyšší možnou celkovou nabídkovou cenu. Zadavatel stanovuje dílčí nejvyšší možné nabídkové ceny za jednotlivé školení v příloze zadávací dokumentace. Zadavatel má přesně vyčleněné finanční prostředky na realizaci předmětné veřejné zakázky. Realizace je spolufinancovaná z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost. Z těchto důvodů není možné po zadavateli požadovat, aby pokračoval v zadávacím řízení v případě, že by se měl zavázat k realizaci s vyšší finanční náročností.

4. Předmětem plnění veřejné zakázky je generální zajištění školicích služeb pro zadavatele. Vybraný uchazeč zajistí školení nových technologických a pracovních postupů zadavatele, IT vzdělanosti, ekonomické a logistické odbornosti a jazykové vybavenosti zaměstnanců zadavatele. Předmětem plnění veřejné zakázky je komplexní zajištění školení v prostorách zadavatele. Vybraný dodavatel dostane k dispozici prostory způsobilé k provedení konkrétního školení a následně komplexně zajistí na své náklady realizaci školení, v požadovaném termínu a rozsahu.

5. Předmět veřejné zakázky bude dodavatelem realizován v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména platnými ČSN a předpisy týkajícími se bezpečnosti práce a technických zařízení. V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je dodavatel povinen při realizaci veřejné zakázky řídit se těmito novými právními předpisy a návody (postupy).

5. Doba plnění veřejné zakázky

1. Termín zahájení poskytování služeb jako plnění veřejné zakázky proběhne ihned po podpisu smlouvy. Předpokládaná délka poskytování předmětných služeb je do 28.02.2015. Termín jednotlivých školení bude proveden dle Obchodních podmínek.
2. Splněním předmětu plnění veřejné zakázky je absolutní splnění Obchodních podmínek zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.
3. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je dodavatel svojí nabídkou vázán.

6. Místo plnění veřejné zakázky

1. Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele. Přesná adresa místa plnění veřejné zakázky je:

Vídeňská 141/117b
61900 Brno

7. Financování

1. Veřejná zakázka je spolufinancována z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky v rámci projektu „Odborné vzdělávání zaměstnanců společnosti ENVITES, spol. s r.o.“, reg.č.: CZ.1.04/1.1.02/94.01243.
2. Další podmínky financování veřejné zakázky „Vzdělávání zaměstnanců společnosti ENVITES, spol. s r.o.“ jsou obsaženy v Obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

II. Kvalifikační předpoklady

8. Požadavky na kvalifikaci

1. Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:
 - a) splnění základních kvalifikačních předpokladů,
 - b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů,
 - c) předložení čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku,
 - d) splnění technických kvalifikačních předpokladů.
2. Dodavatel může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§ 125–132 zákona), který nahrazuje splnění prokázání základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 písmena a) až j) zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.
3. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace podle § 50 odstavec 1 písmeno b) a d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit:
 - a. doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem a
 - b. smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d).
4. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písmeno a).

5. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídky uvedené v článku „Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek“ této zadávací dokumentace.

9. Základní kvalifikační předpoklady

1. Zadavatel požaduje splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1.
2. Dodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení.

10. Profesní kvalifikační předpoklady

1. Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona, požadavky splňuje dodavatel, který předloží:
 - a) dle § 54 písmene a) zákona dodavatel doloží výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence, ne starší 90 dnů, má-li v ní být zapsán podle zvláštních předpisů,
 - b) dle § 54 písmene b) zákona dodavatel doloží doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění k Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.

11. Ekonomická a finanční způsobilost

1. Zadavatel požaduje předložení čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti dodavatele splnit veřejnou zakázku.

12. Technické kvalifikační předpoklady

1. Zadavatel požaduje splnění technických kvalifikačních předpokladů, požadavky splňuje dodavatel, který předloží:
 - a) Dodavatel předloží seznam poskytnutých školících služeb, poskytovaných dodavatelem za poslední 3 roky. Přílohou tohoto seznamu musí být osvědčení objednatele nebo smlouva.

Zadavatel stanoví limit pro splnění kvalifikačního předpokladu:

Zadavatel požaduje prokázání realizace nejméně 5 zakázek dodavatelem za poslední 3 roky, kde dodavatel realizoval školení v hodnotě minimálně 100.000,- Kč bez DPH.

2. Seznam techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky. Limit pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanoven na:

- a) Školitel projektu č.1 – vysokoškolské vzdělání, praxe v obdobném oboru školení, které je předmětem zakázky, min. 5 let – doložení životopisu a diplomu.
- b) Školitel projektu č.2 – vysokoškolské vzdělání, praxe v obdobném oboru školení, které je předmětem zakázky, min. 5 let – doložení životopisu a diplomu.

III. Další požadavky

13. Varianty

1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení veřejné zakázky.

14. Obchodní podmínky

1. Zadavatel stanovil závazné obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky ve formě návrhu Smlouvy o generálním zajištění školení zaměstnanců, která je přílohou této zadávací dokumentace. Na obchodních podmínkách (všech ustanoveních návrhu smlouvy) zadavatel bezvýhradně trvá.
2. Vzorové znění smlouvy dodavatel nesmí měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v zadávacích podmínkách není stanoveno výslovně jinak, v opačném případě bude jeho nabídka vyřazena jako nepřijatelná a dodavatel bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsaný návrh smlouvy, bude ze soutěže vyřazena a dodavatel bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.
3. Přílohou zadávací dokumentace je vzorová podoba Smlouvy o poskytování vzdělávacích služeb, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem zadávacího řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy dodavatelem v rámci přípravy návrhu Smlouvy o poskytování vzdělávacích služeb, který musí být součástí nabídky, a který musí být podepsán oprávněným zástupcem dodavatele. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci a nesmí znevýhodňovat zadavatele.
4. Dodavatel do vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny žlutým podbarvením „“. Znění ostatních ustanovení vzoru smlouvy nesmí dodavatel měnit.

IV. Nabídka

16. Obsah nabídky

1. Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty požadované zákonem a zadavatelem.
2. Nabídka pro každou část bude obsahovat tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:
 - a) Krycí list nabídky - vyplněný formulář zadávací dokumentace, který bude obsahovat podpisy osob jednajících jménem za každého z dodavatelů podávajících společnou nabídku,
 - b) Dokumenty prokazující splnění kvalifikačních předpokladů.
 - c) Doplněné Obchodní podmínky zadavatele ve formě návrhu Smlouvy o poskytování vzdělávacích služeb respektující veškeré zadávací podmínky, zpracované podle pokynů obsažených v této zadávací dokumentaci podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele v souladu s článkem nazvaným „Podpis nabídky“,
 - d) Součástí nabídky musí být rovněž:
 - i. seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
 - ii. má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
 - iii. prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
 - e) Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách, zákoně nebo předmětné metodice OPLZZ.
3. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel - výčet dokumentů obsažený v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky - pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze

zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

17. Nabídková cena

1. Nabídková cena bude uvedena v české měně (CZK) v členění na cenu celkem bez DPH, výše sazby DPH a cenu celkem včetně DPH.
2. Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za služby bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“). Nabídková cena bude zahrnovat veškeré služby, práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů, o kterých zhotovitel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení díla dané povahy třeba. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace, a dále její veškeré přílohy.
3. Překročení nabídkové ceny je možné jen za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, z důvodu vyšší moci a za předpokladu, že v průběhu realizace dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění. Změna ceny bude nejvýše o zvýšení daně z přidané hodnoty.
4. Platební podmínky jsou obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

18. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek

1. Nabídku je možné podat osobně v sídle zástupce zadavatele, Brno, Starobrněnská 20, PSČ 602 00, v pracovních dnech, a to pondělí až pátek od 9:00 do 14:30 hodin, vždy tak, aby byla doručena nejpozději do 02.10.2013 do 13:00 hod.
2. Dodavatel může nabídku zaslat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní poštou - za rozhodující okamžik pro posouzení, zda byla nabídka doručena včas, je vždy okamžik převzetí nabídky zástupcem zadavatele.
3. Nabídka bude podána písemně, v listinné podobě, v jazyce českém, v jednom vyhotovení. A to v jednom originále v tištěné podobě. V nabídce nesmí být přepisy a opravy.
4. Vyhotovení nabídky bude odpovídajícím způsobem zabezpečeno proti možné manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh a proti jejich vypadnutí. Zabezpečení bude provedeno pevným, nerozebíratelným svázáním, ale zároveň tak, aby bylo možné jednotlivé stránky nabídky při listování bezproblémově obracet, tzn. nejlépe provázané šňůrkou, konce provázání zavázány a zapečetěny nebo přelepeny

papírovou páskou opatřenou razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele. Všechny listy nabídky vč. příloh budou v pravém dolním rohu vzestupně a řádně očíslovány. Jednotlivé oddíly budou přehledně označeny boční popiskou nebo rozdělovníky.

5. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona, jak to je zobrazeno v tomto náhledu:

VZOR OBÁLKY

Identifikační údaje zadavatele: **ENVITES, spol. s r.o.**

Identifikační údaje dodavatele: (v případě společné nabídky budou uvedeny údaje všech dodavatelů podávajících společnou nabídku)

Název veřejné zakázky: **Vzdělávání zaměstnanců společnosti ENVITES, spol. s r.o. II**

!!! NEOTEVÍRAT !!!

před termínem otevírání obálek

6. V případě, že nabídka nebude vypracována v souladu se zadávacími podmínkami, může být vyřazena a dodavatel bude vyloučen ze zadávacího řízení.
7. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

19. Hodnotící kritéria

1. Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena dle ust. § 78 odst. 1) písm. b) zákona. To znamená, že hodnotící kritérium **NEJNIŽŠÍ NABÍDKOVÁ CENA BEZ DPH** má hodnotící váhu 100 %.
2. Hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, podle ustanovení § 79 odst. 6 zákona, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele.
3. Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci kritéria.
4. Pro číselně vyjádřitelné kritérium, nabídková cena, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

5. Hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyššího počtu bodů.
6. V případě stejné výše nabídkové ceny u více uchazečů rozhodne o nejvhodnější nabídce pořadí podání nabídek zadavateli. To znamená, že když podají dva uchazeči nabídku ze stejnou nabídkovou cenu, bude jako nejvhodnější nabídka stanovena ta, která byla doručena na místo podání nabídek dříve.

20. Výběr nejvhodnější nabídky

1. Při posouzení nabídek dodavatelů z hlediska splnění zadávacích podmínek posoudí hodnotící komise též výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, musí si hodnotící komise vyžádat od dodavatele písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné; zdůvodnění musí být dodavatelem doručeno ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavateli, pokud hodnotící komise nestanoví lhůtu delší.
2. Neodůvodnil-li dodavatel písemně mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve stanovené lhůtě, nedostavil-li se k podání vysvětlení nebo posoudila-li hodnotící komise jeho zdůvodnění jako neopodstatněné, musí být nabídka vyřazena.
3. O posouzení a hodnocení nabídek pořídí komise písemnou zprávu.
4. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho dodavatele, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako nejvýhodnější.
5. Zadavatel bude v procesu výběru vítězného uchazeče postupovat přednostně podle zákona a Metodického pokynu pro zadávání zakázek OPLZZ. V specifickém případě, kdy zadávací dokumentace je v rozporu s metodikou nebo zákonem platí ustanovení zákona nebo metodiky. Metodika je veřejně přístupná na webových stránkách OPLZZ.
6. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena ve lhůtě stanovené zadávacími podmínkami. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v této lhůtě uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

21. Podání nabídky

1. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku na veřejné zakázky. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v stejné části zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci.
2. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení dodavatele včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli.

22. Společná nabídka

1. Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo více dodavatelů společně. Dodavatelé podávající společnou nabídku se považují za jednoho dodavatele. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů a smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Smlouva bude podepsána každým z dodavatelů, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za každého z dodavatelů v souladu s článkem nazvaným „Podpis nabídky“. Požadavek na závazek, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.
2. S ohledem na skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku jsou považováni ze zákona za jednoho dodavatele a jsou zavázáni a oprávněni společně a nerozdílně, je zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí na adresu kteréhokoliv z nich.

23. Podpis nabídky

1. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněna jednat jménem dodavatele, bude příslušná listina podepsána přesně v souladu se způsobem jednání jménem dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán. Nesplní-li dodavatel tuto podmínku, bude nabídka vyřazena a dodavatel bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

2. Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za dodavatele činit zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opisu) originálu plné moci.
3. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo zákoně uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem dodavatele, musí být společná nabídka podepsána každým z dodavatelů, tj. osobou oprávněnou jednat jménem každého z těchto dodavatelů podávajících společnou nabídku, pokud není výslovně stanoveno v zadávacích podmínkách jinak. Podpis osoby jednající jménem každého z dodavatelů musí být v souladu se způsobem jednání jménem příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán.
4. Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštních předpisů úředně ověřená kopie (opis) originálu.
5. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doloženo pověření ad hoc, které mu udělí dle ust. § 20 Občanského zákoníku statutární orgán právnické osoby. Pověření musí být předloženo v originále nebo podle zvláštních předpisů ověřené kopii (opisu) originálu.
6. Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je dodavatel oprávněn či povinen v zadávacím řízení, bude vždy připojena ke Krycímu listu nabídky, v případě že zmocněnec bude oprávněn k některému (některým) úkonům v zadávacím řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.
7. Nebude-li nabídka podepsána v souladu s výše uvedenými podmínkami, může být vyřazena a dodavatel bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

V. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

24. *Dodatečné informace k zadávacím podmínkám*

1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemnou žádost může dodavatel doručit i elektronickými prostředky na e-mailovou adresu zástupce zadavatele verejne-zakazky@rpa.cz nebo v listinné podobě na kontaktní adresu zástupce zadavatele, Žádost musí obsahovat název veřejné zakázky, část veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele a identifikační údaje dodavatele.
2. Dodatečné informace vč. přesného znění žádosti budou poskytnuté zadavatelem na portálu [http://www.esfcr.cz/modules/procurements/?&data\[is_running\]=1&data\[find\]=less&lang=1](http://www.esfcr.cz/modules/procurements/?&data[is_running]=1&data[find]=less&lang=1), v rámci zveřejněné veřejné zakázky. Tato forma poskytování dodatečných informací je zvolena z důvodu krátkých lhůt pro podání nabídky a z důvodu plného zveřejnění celé zadávací dokumentace. Zadavatel poskytne dodatečné informace uchazečům ve lhůtě dle § 49 zákona. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

25. *Prohlídka místa budoucího plnění*

1. Podle mínění zadavatele, není prohlídka místa plnění nezbytná pro plnění veřejné zakázky.

26. *Komunikace v zadávacím řízení*

1. Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu. Postačí však, je-li úkon učiněn elektronicky nebo jiným způsobem (např. faxem), pakliže je v souladu s §148 a §149 zákona, případně potvrzen ve lhůtě do 3 pracovních dnů potvrzen doručením tištěné podoby.
2. Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností Regionální poradenská agentura, s.r.o., Starobrněnská 20, 602 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- a) zadání veřejné zakázky,
- b) vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení,
- c) zrušení zadávacího řízení,
- d) rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky,
- e) vyřízení námitek.

3. Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

VI. Seznam příloh

27. Přílohy zadávací dokumentace

Seznam příloh zadávací dokumentace:

- a) Obchodní podmínky v podobě návrhu Smlouvy o poskytování vzdělávacích služeb,
- b) Krycí list nabídky dodavatele,
- c) Vzor čestného prohlášení.