



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Podporujeme vaši budoucnost



Úřad práce ČR

# Zadávací dokumentace

ve smyslu § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,  
ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „ZD“)

pro zpracování nabídky k veřejné zakázce zadané podle § 27 zákona o veřejných zakázkách s názvem:

## Poradenské činnosti v Olomouckém kraji I

### Zadavatel veřejné zakázky:

**Česká republika - Úřad práce České republiky**  
se sídlem: **Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7**  
**IČ 724 96 991**

Jednající: **PhDr. Kateřinou Sadílkovou, MBA, pověřenou řízením Úřadu práce ČR**  
Zastoupený: **Ing. Jiřím Šabatou, ředitelem Úřadu práce ČR - krajské pobočky v Olomouci**

ve smyslu ustanovení §2 odst. 2 písm. a) zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále také jen „ZVZ“), zadává tímto veřejnou zakázku na služby, které spočívají v zajištění poradenských činností pro uchazeče o zaměstnání, zájemce o zaměstnání a občany se zdravotním postižením v souladu s příslušnými ustanoveními zák. č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.



## OBSAH

### **Kapitola A Informace a podmínky k celé zakázce platné pro každou její část**

- A.1 Identifikace zakázky a zadavatele
- A.2 Vymezení předmětu celé veřejné zakázky
- A.3 Základní podmínky pro podání a zpracování nabídky
- A.4 Obsah nabídky
- A.5 Požadavky na prokázání splnění kvalifikace dodavatele
- A.6 Časový harmonogram realizace veřejné zakázky, doba trvání zakázky
- A.7 Hodnotící kritérium, metody hodnocení
- A.8 Způsob zpracování nabídkové ceny
- A.9 Obchodní a platební podmínky
- A.10 Forma a označení nabídek, místo a lhůta pro předložení nabídek
- A.11 Otevírání obálek s nabídkami
- A.12 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

### **Kapitola B Obecná část**

- B.1 Popis a obecné požadavky zadavatele na předmět plnění částí veřejné zakázky

### **Seznam příloh**

- č. 1 Specifikace a technické podmínky jednotlivých poradenských činností
- č. 2 Krycí list
- č. 3 Čestné prohlášení o splnění některých základních kvalifikačních předpokladů
- č. 4 Čestné prohlášení ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku
- č. 5 Prohlášení dle § 68/odst.3 ZVZ
- č. 6 Rámcová smlouva o realizaci poradenské činnosti (závazný návrh k doplnění)
- č. 7 Dohoda o provedení poradenské činnosti + Čestné prohlášení o akceptaci Dohody
- č. 8 Nabídka provedení poradenské činnosti
- č. 9 Kalkulace nákladů poradenské činnosti
- č.10 Seznam subdodavatelů
- č. 11 Čestné prohlášení dodavatele o původu technického a programového vybavení
- č. 12 Prohlášení dodavatele o pojištění odpovědnosti za škodu na zdraví



## Kapitola A

### Informace a podmínky k celé zakázce platné pro každou její část

#### A.1 Identifikace zakázky a zadavatele

1. Název veřejné zakázky: **Poradenské činnosti v Olomouckém kraji I**
2. Typ zakázky: Nadlimitní veřejná zakázka na služby dělená na části ve smyslu ustanovení § 98 ZVZ; ve výběrovém řízení bude pro každou část zakázky vybrán jeden dodavatel, se kterým bude uzavřena rámcová smlouva
3. Druh zadávacího řízení: Otevřené řízení
4. Název zadavatele: Česká republika - Úřad práce České republiky
5. Sídlo zadavatele: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
6. Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele: Ing. Jiří Šabata, ředitel Úřadu práce ČR – krajské pobočky v Olomouci
7. IČ zadavatele: 72496991
8. Kontaktní osoby zadavatele: PhDr. Marta Kršková, specialista pro oblast veřejných zakázek  
Mgr. Jana Čuhlová, vedoucí oddělení zprostředkování a poradenství
9. Spojení na kontaktní osoby: e-mail: [marta.krskova@ol.mpsv.cz](mailto:marta.krskova@ol.mpsv.cz), tel. 950 141 428  
e-mail: [jana.cuhlova@ol.mpsv.cz](mailto:jana.cuhlova@ol.mpsv.cz), tel. 950 141 322

#### A.2 Vymezení předmětu celé veřejné zakázky

##### 1. Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá položce:

Kód CPV : 80000000-4

##### 2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky (dále také „VZ“) je zajištění poradenských činností dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále také „**zákon o zaměstnanosti**“), pro uchazeče a zájemce o zaměstnání a občany se zdravotním postižením. Poradenské činnosti budou realizovány na základě rámcových smluv uzavřených pouze s jedním uchazečem na každou část veřejné zakázky specifikovanou v článku A2, v tabulce Přehled rozdělení VZ do jednotlivých částí a v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

Veřejná zakázka je v souladu s § 98 zákona o veřejných zakázkách rozdělena do 20 částí. Uchazeči mohou podávat nabídky na jednu část, na více částí nebo na všechny části veřejné zakázky.



### 3. Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení: **4. čtvrtletí roku 2015**

Předpokládané ukončení: **do konce roku 2019 nebo v průběhu roku 2020**

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení. Rámcová smlouva bude uzavřena na dobu určitou, a to na čtyři (4) roky na každou část veřejné zakázky s jedním dodavatelem. Platby budou vypořádány nejpozději do dvou měsíců po ukončení platnosti příslušné rámcové smlouvy.

### 4. Místa plnění veřejné zakázky

Místa plnění veřejné zakázky pro jednotlivé části VZ jsou specifikována v příloze č. 1 - **Specifikace a technické podmínky jednotlivých poradenských činností** této zadávací dokumentace. Zadavatel požaduje realizaci poradenských činností pro jednotlivé části veřejné zakázky ve všech místech uvedených pro příslušnou část veřejné zakázky v příloze č. 1.

### 5. Předpokládaná hodnota celé zakázky

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky činí **69 527 000 Kč bez DPH**.

Předpokládané hodnoty jednotlivých částí VZ jsou uvedeny v článku A2 a v příloze č. 1 této zadávací dokumentace. Zadavatel má právo snížit objem veřejné zakázky nebo jejích jednotlivých částí v případě změn rozpočtu, které by měly dopad na financování veřejné zakázky nebo v případě nižšího než očekávaného zájmu uchazečů o zaměstnání o poradenskou činnost a to bez možnosti jakékoli sankce ze strany dodavatele. Veřejná zakázka bude financována z finančních prostředků Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR.

### 6. Zadávací dokumentace

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování a změny mohou být považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče s další účasti v zadávacím řízení. V případě, že zadávací podmínky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, která platí pro určitého podnikatele (osobu) za příznačná, případně dále obsahuje patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.



**Přehled rozdělení veřejné zakázky do jednotlivých částí,  
předpokládané hodnoty jednotlivých částí veřejné zakázky  
a předpokládaný počet účastníků v jednotlivých částech veřejné zakázky**

Části veřejné zakázky	Předpokládaná maximální cena plnění bez DPH	Předpokládaný počet účastníků
Část 1.: Pracovní diagnostika – Olomoucký kraj	1 660 000,- Kč	1 660
Část 2.: Job club – okres Jeseník	540 000,- Kč	120
Část 3.: Job club – okres Olomouc	3 240 000,- Kč	720
Část 4.: Job club – okres Prostějov	1 125 000,- Kč	250
Část 5.: Job club – okres Přerov	3 375 000,- Kč	750
Část 6.: Job club – okres Šumperk	1 710 000,- Kč	380
Část 7.: Individuální poradenství – Jeseník, Prostějov, Přerov, Šumperk	1 960 000,- Kč	400
Část 8.: Individuální poradenství - Olomouc	2 548 000,- Kč	520
Část 9.: Motivační kurz – okres Jeseník	1 640 000,- Kč	100
Část 10.: Motivační kurz – okres Olomouc	8 856 000,- Kč	540
Část 11.: Motivační kurz – okres Prostějov	4 428 000,- Kč	270
Část 12.: Motivační kurz – okres Přerov	15 088 000,- Kč	920
Část 13.: Motivační kurz – okres Šumperk	5 412 000,- Kč	330
Část 14.: Poradenský program pro osoby se zdravotním postižením - Olomouc	5 211 000,- Kč	270
Část 15.: Poradenský program pro osoby se zdravotním postižením - Prostějov	1 544 000,- Kč	80
Část 16.: Poradenský program pro osoby se zdravotním postižením - Přerov	1 544 000,- Kč	80
Část 17.: Poradenský program pro osoby se zdravotním postižením – Šumperk, mimořádně Jeseník	2 702 000,- Kč	140
Část 18.: Podporované zaměstnávání - Olomouc	5 968 000,- Kč	160
Část 19.: Poradenský program pro začínající podnikatele – Olomouc (Prostějov, Přerov)	806 000,- Kč	620
Část 20.: Poradenský program pro začínající podnikatele – Šumperk (Jeseník)	170 000,- Kč	100

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a jejích částí je stanovena v souladu s § 15 zákona o veřejných zakázkách jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění veřejné zakázky.

**Údaje o zveřejnění zadávací dokumentace a požadavků zadavatele na prokázání kvalifikace dodavatelů**

Tato zadávací dokumentace a požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatelů jsou zpřístupněny na profilu zadavatele a na dalších stránkách zadavatele:

[https://mpsv.ezak.cz/contract\\_index.html](https://mpsv.ezak.cz/contract_index.html)

<http://portal.mpsv.cz/upcr/kp/olk/poradenstvi>

<http://www.esfcr.cz>



### A.3 Základní podmínky pro podání a zpracování nabídky

1. Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění poradenských činností dle zákona o zaměstnanosti. Veřejná zakázka je v souladu s § 98 zákona o veřejných zakázkách vnitřně členěna do **20 částí**. Účelem zadávacího řízení je uzavření rámcové smlouvy na provedení poradenských činností s jedním dodavatelem pro každou jednotlivou část veřejné zakázky.  
V rámci zadávacího řízení bude uzavřeno celkem **20 rámcových smluv**. Uchazeči mohou podávat nabídky na jednu část, více nebo všechny části veřejné zakázky.
2. **Zadavatel nepřipouští podání variantních nabídek.**
3. Na každou jednotlivou část zakázky se podává samostatná nabídka.
4. Na plnění předmětu veřejné zakázky se vztahuje zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, vyhláška č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů a další související předpisy.  
Dodavatel je vázán obsahem své nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty (dle § 68 odst. 2 a § 43 odst. 3 zákona o veřejných zakázkách).
5. Rámcová smlouva bude uzavřena na dobu určitou, a to na čtyři (4) roky na každou část veřejné zakázky s jedním dodavatelem.
6. Hodlá-li uchazeč zabezpečit určitou část požadovaných služeb subdodavatelem, musí ve své nabídce uvést druh a rozsah služeb, kterých se to týká a rovněž uvést subdodavatele. Požadované informace uchazeč vyplní do formuláře „**Seznam subdodavatelů**“ (příloha č. 10). Dodavatel si může v rámci subdodávky zajistit např. vybrané poradenské moduly apod. V rámci subdodávky je vyloučeno zajištění realizace **celé poradenské činnosti**. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení.
7. Nabídka (i všechny její součásti) musí být předložena v českém jazyce. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestaví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.
8. V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn podle § 51 odst. 5 zákona o veřejných zakázkách společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů **smlouvu**, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.



9. Nabídka musí obsahovat v souladu s § 68 odst. 2 ZVZ návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
10. Zadávací lhůta činí 120 dnů a začíná běžet v souladu s § 43 ZVZ okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Ustanovením § 43 ZVZ se rovněž řídí ukončení zadávací lhůty.
11. Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení, kterým se zaváže předložit nejpozději v den podpisu rámcové smlouvy originál pojistné smlouvy o pojištění odpovědnosti za škodu na zdraví účastníků poradenství (§ 23 odst. 2b), vyhl. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti v platném znění), sjednané na dobu účasti na poradenské činnosti, s pojistnou částkou ve prospěch poškozeného účastníka min. 1 000 000,- Kč. Toto čestné prohlášení musí být podepsáno osobou (osobami), oprávněnou (oprávněnými) jednat jménem dodavatele.
12. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté dodavatelem u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

#### A.4 Obsah nabídky

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně uchazeč, výčet dokumentů obsažený v následujících bodech slouží pouze pro usnadnění orientace uchazeče při kompletaci nabídky a má doporučující charakter. **Pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by event. vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se uchazeč zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.** Nabídku doporučuje zadavatel předložit v následující struktuře (jednotlivé součásti nabídky doporučuje zadavatel v nabídce zřetelně oddělit předělovými listy):

**A. KAŽDÁ NABÍDKA by měla (dobrovolnost se vztahuje pouze k pořadí dokumentů, nikoli obsahu) obsahovat dokumenty v tomto doporučeném pořadí:**

1. Vyplněný **Krycí list** (příloha č. 2 této ZD).
2. Doplněný návrh **Rámcové smlouvy** o realizaci poradenské činnosti ve smyslu článku A.9 této zadávací dokumentace (příloha č. 6 této zadávací dokumentace). **Uchazeči nejsou oprávněni smlouvu měnit či ji doplňovat jiným způsobem než doplněním textu do šedě podbarvených částí návrhu smlouvy.**
3. Vyplněnou **Nabídku provedení poradenské činnosti** pro každou část poradenské činnosti, která je uvedena v dané části veřejné zakázky (viz příloha č. 8).
4. **Kalkulaci nákladů poradenské činnosti** (viz příloha č. 9) vyplněnou vždy ve všech polích za jednoho účastníka poradenské činnosti. Předkládá se pro každou poradenskou činnost, která je uvedena v dané části VZ. Případný požadavek na předložení více kalkulací za jednu poradenskou činnost je uveden v části A9 ZD.
5. **Čestné prohlášení** o předložení pojistné smlouvy podle článku A.3 (viz příloha č. 12).
6. Seznam (identifikační údaje) subdodavatelů (příloha č. 10), kteří se budou přímo podílet na plnění předmětu (části) veřejné zakázky, a to s uvedením konkrétních částí plnění předmětu veřejné zakázky, na kterých se budou subdodavatelé podílet, případně čestné prohlášení o tom, že veřejná zakázka, respektive její daná část, bude plněna uchazečem v plném rozsahu samostatně. Nebude-li v tomto ohledu doložen žádný dokument, má zadavatel za to, že veřejná zakázka, respektive její daná část, bude plněna uchazečem v plném rozsahu samostatně.
7. Smlouva dodavatelů definující všechna relevantní vzájemná plnění, závazky a pověření vůči zadavateli (pouze v případě společné nabídky několika dodavatelů), dle § 51 odst. 6 ZVZ.
8. Čestné prohlášení o akceptaci Dohody o provedení poradenské činnosti (příloha č. 7). Vyplňuje se a podepisuje pouze **čestné prohlášení o akceptaci** Dohody o provedení poradenské činnosti.



9. **Čestné prohlášení dodavatele o původu technického a programového vybavení** (příloha č. 11).
10. Doplněnou tabulku **Specifikace předmětu plnění** z přílohy č. 1 Specifikace a technické podmínky jednotlivých poradenských činností pro část veřejné zakázky, do které podává nabídku. V případě, že je v části veřejné zakázky jedna poradenská činnost (**části 7 – 20**) bude vyplněno pole – Kritérium hodnocení: nabídková cena bez DPH za 1 účastníka, dále bude v tabulce vyplněna – cena bez DPH za 1 účastníka (Kč). V případě, že je v části veřejné zakázky více poradenských činností (**část 1 – 6**) budou vyplněny v tabulce následující údaje: cena bez DPH za 1 účastníka (Kč).
11. **Dokumenty uvedené v bodech 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 a 9 musí být podepsány osobou (osobami) oprávněnou (oprávněnými) jednat jménem dodavatele nebo osobou zmocněnou, totéž platí pro dokumenty uvedené v části A4 ad B, v bodech 12, 13, 14, 17, 18 a 23. V případě smluvního zastoupení musí být předložena plná moc (pro každou část veřejné zakázky samostatně) dle ustanovení § 441 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, s úředně ověřenými podpisy zmocnítele a zmocněnce.**

**B. Každý dodavatel musí dále zaslat dokumenty, které DOLOŽÍ POUZE V JEDNOM VYHOTOVENÍ, a to v nabídce, která se týká části veřejné zakázky s nejnižším pořadovým číslem, v tomto doporučeném pořadí:**

*Doklady definované ustanovením § 68 odst. 3 ZVZ jako povinná součást nabídky (příloha č. 5 ZD):*

12. **Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.** V případě, že takové osoby nejsou, nahradí uchazeč seznam odpovídajícím **čestným prohlášením.**
13. **Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.**
14. **Prohlášení uchazeče o tom, že v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů.**

*Doklady prokazující splnění základních a ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů (viz článek A.5 ad 1) a 3):*

15. **Výpisy z evidence Rejstříku trestů fyzických osob**
16. **Výpis z evidence Rejstříku trestů právnických osob**
17. **Čestné prohlášení o splnění některých základních kvalifikačních předpokladů (vzor v příloze č. 3 této ZD)**
18. **Čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (vzor v příloze č. 4 této ZD)**
19. **Potvrzení příslušného finančního úřadu, že dodavatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky**
20. **Potvrzení příslušného orgánu správy sociálního zabezpečení, že dodavatel nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti**

*Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů (viz článek A.5 ad 2):*

21. **Výpis z obchodního rejstříku, či z jiné obdobné evidence.**
22. **Doklad o oprávnění k podnikání.**





Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů (viz čl. A5 ad 4):

23. Seznam významných služeb pro část 1. VZ.

24. Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob odpovědných za poskytování příslušných služeb pro část 2 – 20 VZ.

## A.5 Požadavky na prokázání splnění kvalifikace dodavatele

**Podrobná specifikace požadavků na prokázání splnění kvalifikace** dodavatelem je v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, následující:

**Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:**

1. **základních** kvalifikačních předpokladů (podle § 53 cit. zák.),
2. **profesních** kvalifikačních předpokladů (podle § 54 cit. zák.),
3. **ekonomických a finančních** kvalifikačních předpokladů ve smyslu čestného prohlášení podle § 50 odst. 1 písm. c) cit. zák.,
4. **technických kvalifikačních předpokladů** (podle § 56 cit. zák.).

### ad 1. Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:	Způsob prokázání splnění:
<p>který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí tento předpoklad splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;</p>	<p><i>Výpis z evidence Rejstříku trestů nebo jiný odpovídající doklad; výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží, jde-li o právnickou osobu, jak ve vztahu k této právnické osobě, tak ve vztahu ke všem statutárním orgánům (např. s.r.o.) nebo všem členům statutárního orgánu (např. a.s.); je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží jak ve vztahu k této právnické osobě, tak ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky;</i></p>



Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:	Způsob prokázání splnění:
<p>který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí tento předpoklad splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;</p>	<p><i>Výpis z evidence Rejstříku trestů nebo jiný odpovídající doklad; výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží, jde-li o právnickou osobu, jak ve vztahu k této právnické osobě, tak ve vztahu ke všem statutárním orgánům (např. s.r.o.) nebo všem členům statutárního orgánu (např. a.s.), je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží jak ve vztahu k této právnické osobě, tak ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky;</i></p>
<p>který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;</p>	<p><i>Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i></p>
<p>vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;</p>	<p><i>Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i></p>
<p>který není v likvidaci;</p>	<p><i>Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i></p>
<p>který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;</p>	<p><i>Potvrzení příslušného finančního úřadu a čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu ve vztahu ke spotřební dani.</i></p>
<p>který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na</p>	<p><i>Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto</i></p>



<b>Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:</b>	<b>Způsob prokázání splnění:</b>
veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;	<i>kvalifikačního předpokladu ve vztahu ke všem zdravotním pojišťovnám.</i>
který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;	<i>Potvrzení od příslušného pracoviště České správy sociálního zabezpečení.</i>
který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;	<i>Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.	<i>Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>

Čestné prohlášení (viz příloha č. 3 této zadávací dokumentace) musí být podepsáno osobou (osobami), oprávněnou (oprávněnými) zastupovat dodavatele (originál dokumentu opravňujícího osobu jednat za dodavatele musí být součástí nabídky).

#### **ad 2. Profesní kvalifikační předpoklady**

<b>Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením:</b>	<b>Způsob prokázání splnění:</b>
výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či předložením výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;	<i>Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.</i>
dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci;	<i>Doklady o oprávnění k podnikání (výpis ze živnostenského rejstříku) pokrývající předmět veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění v minimálním požadovaném rozsahu.</i>

#### **ad 4. Technické kvalifikační předpoklady**

<b>Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením:</b>	<b>Způsob prokázání splnění:</b>
Seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem podle ZVZ § 56 odst. 2 písm. a)	Pro část 1 veřejné zakázky Pracovní diagnostika – Olomoucký kraj doloží seznam významných služeb obdobného charakteru a rozsahu jím poskytnutých v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být: <ul style="list-style-type: none"><li>• osvědčení vydané veřejným zadavatelem,</li></ul>



	<p>pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo</li><li>• smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle předchozí odrážky od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.</li></ul> <p>Dodavatel musí mít zkušenost s minimálně jednou službou obdobného charakteru a rozsahu. Službou obdobného charakteru a rozsahu se rozumí služba/y spočívající v diagnostice (standardizované diagnostické nástroje) na základě testování s výstupem využitelným pro kariérové poradenství poskytnutá v posledních 3 letech, přičemž minimální objem služby nebo více takových služeb celkem musí činit alespoň <b>500.000,-Kč bez DPH.</b></p>
<p>Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci podle ZVZ § 56 odst. 2 písm. e)</p>	<p>Pro části veřejné zakázky <b>2 – 6</b> dodavatel jmenovitě uvede dva různé poradce, jejichž prostřednictvím bude zajišťovat předmět veřejné zakázky. Každý z poradců musí splňovat minimálně následující požadavky:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• minimálně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou a současně praxe v obdobných poradenských službách minimálně 3 roky nebo minimálně ukončené vysokoškolské vzdělání (bakalářská úroveň) a současně praxe v obdobných poradenských službách minimálně 1 rok.</li></ul> <p>Obdobnými poradenskými službami se rozumí skupinové poradenské programy zaměřené na osvojení vhodných způsobů hledání zaměstnání, přičemž délka programů musí být nejméně 20 vyučovacích hodin.</p> <p>Pro části <b>7 – 8</b> dodavatel jmenovitě uvede nejméně jednoho poradce, jehož prostřednictvím bude zajišťovat předmět veřejné zakázky. Poradce musí splňovat minimálně následující požadavky:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• minimálně ukončené vysokoškolské vzdělání (bakalářská úroveň)</li><li>• ukončený koučovací výcvik o rozsahu minimálně 80 hod</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• praxe v koučování zaměřeném na rozvoj osobnosti nebo na rozvoj lidských zdrojů minimálně 1 rok.</li></ul> <p>Pro části <b>9 – 11 a 13</b> dodavatel jmenovitě uvede nejméně dva různé poradce pro každou část, jejichž prostřednictvím bude zajišťovat předmět veřejné zakázky.</p> <p>První z poradců musí splňovat minimálně následující požadavky:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• minimálně ukončené vysokoškolské vzdělání (bakalářská úroveň)</li><li>• praxe v obdobných poradenských službách minimálně 1 rok. Obdobnými poradenskými službami se rozumí skupinové poradenské programy vedené s cílem motivovat k řešení vlastní nezaměstnanosti uchazeče o zaměstnání, kteří zaměstnání (již) nehledají, přičemž délka programů musí být nejméně 40 vyučovacích hodin.</li></ul> <p>Druhý z poradců musí splňovat minimálně následující požadavky:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ukončené vysokoškolské vzdělání v oboru psychologie (magisterská úroveň)</li><li>• 5 let praxe ve vedení skupinových aktivit pro dospělé.</li></ul> <p>Pro část <b>12</b> dodavatel jmenovitě uvede nejméně čtyři různé poradce, jejichž prostřednictvím bude zajišťovat předmět veřejné zakázky</p> <p>První dva poradci musí splňovat minimálně následující požadavky:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• minimálně ukončené vysokoškolské vzdělání (bakalářská úroveň)</li><li>• praxe v obdobných poradenských službách minimálně 1 rok. Obdobnými poradenskými službami se rozumí skupinové poradenské programy vedené s cílem motivovat k řešení vlastní nezaměstnanosti uchazečů o zaměstnání, kteří zaměstnání (již) nehledají, přičemž délka programů musí být nejméně 40 vyučovacích hodin.</li></ul> <p>Další dva poradci musí splňovat minimálně následující požadavky:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ukončené vysokoškolské vzdělání v oboru psychologie (magisterská úroveň)</li><li>• 5 let praxe ve vedení skupinových aktivit pro dospělé.</li></ul>
--	--



Pro části **14 - 17** dodavatel jmenovitě uvede nejméně dva různé poradce pro každou část, jejichž prostřednictvím bude zajišťovat předmět veřejné zakázky.

První z poradců musí splňovat minimálně následující požadavky:

- minimálně ukončené středoškolského vzdělání s maturitou a současně
- humanitní, sociální nebo zdravotní obor vzdělání a současně
- praxe v obdobných poradenských službách minimálně 3 roky, má-li osoba poradce ukončené středoškolské vzdělání a minimálně 1 rok, má-li osoba ukončené vysokoškolské vzdělání (bakalářská úroveň). Obdobnými poradenskými službami se rozumí skupinové poradenské programy zaměřené na osvojení vhodných způsobů hledání zaměstnání, přičemž délka programů musí být nejméně 20 vyučovacích hodin.

Druhý z poradců musí splňovat minimálně následující požadavky:

- ukončené vysokoškolské vzdělání v oboru psychologie (magisterská úroveň)
- praxe v obdobných poradenských službách minimálně 1 rok. Obdobnými poradenskými službami se rozumí individuální poradenství pro dospělé zaměřené na rozvoj osobnosti nebo na rozvoj lidských zdrojů.
- praxe v obdobných poradenských službách minimálně 1 rok. Obdobnými poradenskými službami se rozumí skupinové poradenství pro dospělé zaměřené na rozvoj osobnosti nebo na rozvoj lidských zdrojů.

Pro část **18** dodavatel jmenovitě uvede nejméně dva různé poradce, jejichž prostřednictvím bude zajišťovat předmět veřejné zakázky. Každý z poradců musí splňovat minimálně následující požadavky:

- minimálně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou a současně
- praxe v obdobných poradenských službách minimálně 3 roky, má-li osoba poradce ukončené středoškolské vzdělání a minimálně 1 rok praxe, má-li osoba



	<p>poradce ukončené vysokoškolské vzdělání (bakalářská úroveň). Obdobnými poradenskými službami se rozumí poradenství poskytované podle metodiky podporovaného zaměstnávání tak, jak je prezentována na webu České unie pro podporované zaměstnávání, <a href="http://www.unie-pz.cz/">http://www.unie-pz.cz/</a>.</p> <p>Pro části <b>19 a 20</b> dodavatel jmenovitě uvede nejméně jednoho poradce pro každou část, jehož prostřednictvím bude zajišťovat předmět veřejné zakázky. Poradce musí splňovat minimálně následující požadavky:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• minimálně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou a současně</li><li>• praxe v obdobných poradenských službách minimálně 3 roky, má-li osoba poradce ukončené středoškolské vzdělání a minimálně 1 rok praxe, má-li osoba poradce ukončené vysokoškolské vzdělání (bakalářská úroveň). Obdobnými poradenskými službami se rozumí poradenství pro začínající podnikatele.</li></ul> <p>Výše uvedené skutečnosti pro části <b>2 – 20</b> dodavatel doloží:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Prostou kopií dokladů o ukončeném (dosaženém) vzdělání</li><li>• písemným potvrzením nebo vlastnoručně podepsaným strukturovaným životopisem, popř. čestným prohlášením o délce a oblasti praxe.</li></ul>
--	---

## 5. Forma prokázání splnění kvalifikace

- 5.1. Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve všech případech doklady předloženými v prosté kopii. Zadavatel má právo, ve smyslu § 57 odst. 1 ZVZ, požadovat po vybraném uchazeči předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace.
- 5.2. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku **nesmějí být starší 90 dnů** ke dni podání nabídky.
- 5.3. Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace.



5.4. Nevyplyvá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje dle § 51 odst. 7 ZVZ zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než

českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

## 6. Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li uchazeč zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů v plném rozsahu, a dále profesních kvalifikačních předpokladů podle této zadávací dokumentace, respektive profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 ZVZ, v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce. Pokud uchazeč využije možnosti uvedené § 127 ZVZ a prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nepožaduje zadavatel nad rámec výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předložit jiné dokumenty a doklady k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů.

## 7. Splnění kvalifikace v rámci sdružení/konsorcia dodavatelů

- 7.1. V případě, že uchazeč podává nabídku jako sdružení/konsorcium dodavatelů dle § 51 odst. 5 ZVZ, musí každý z těchto dodavatelů splnit základní kvalifikační předpoklady, jak jsou uvedeny výše v článku A.5 ad 1. této zadávací dokumentace, a profesní kvalifikační předpoklad stanovený v pořadí jako první v článku A.5 ad 2. této zadávací dokumentace, a to v plném rozsahu.
- 7.2. Ostatní profesní kvalifikační předpoklady dle § 50 odst. 1 písm. b) ZVZ, předložení čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ a technické kvalifikační předpoklady dle § 50 odst. 1 písm. d) ZVZ prokazují dodavatelé společně, což znamená, že splnění jednoho každého kvalifikačního předpokladu musí být prokázáno v plném rozsahu alespoň jedním z dodavatelů sdružení/konsorcia.
- 7.3. Uchazeč, který podává nabídku jako sdružení/konsorcium dodavatelů, je povinen zadavateli předložit smlouvu o sdružení/konsorciu v souladu s § 51 odst. 6 ZVZ, ze které bude vyplývat závazek, že všichni dodavatelé tvořící sdružení/konsorcium budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoli právních vztahů vzniklých v souvislosti s předmětnou veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

## 8. Splnění části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

- 8.1. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. **V souladu s ust. § 44 odst. 6 ZVZ zadavatel po dodavatelích (uchazečích) požaduje, aby ve svých nabídkách podrobně specifikovali části veřejné**





**zakázky, které mají v úmyslu zadat jednomu nebo více subdodavatelům (tato specifikace bude považována za závaznou při podpisu smlouvy s vybraným uchazečem, a dále po celou dobu plnění předmětu smlouvy).**

- 8.2. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
- 8.2.1. doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ subdodavatelem a
- 8.2.2. smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ.
- 8.3. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona o veřejných zakázkách.

### **9. Důsledek nesplnění kvalifikace**

Neprokáže-li uchazeč splnění kvalifikace v plném rozsahu, bude s přihlédnutím k § 60 odst. 1 ZVZ vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči své rozhodnutí o jeho vyloučení s uvedením důvodu.

### **10. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.**

#### **11. Pravost a stáří dokladů**

- 11.1. Nestanoví-li tento zákon jinak, předkládá dodavatel kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Požaduje-li zadavatel před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, je uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 ZVZ, povinen je předložit.
- 11.2. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

#### **12. Změny v kvalifikaci**

- 12.1. Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit. Dodavatel je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti veřejnému zadavateli. Veřejný zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.
- 12.2. Povinnost podle předchozího odstavce se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím veřejného zadavatele podle § 81 ZVZ možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž veřejný zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

## **A.6 Časový harmonogram realizace veřejné zakázky, doba trvání zakázky**

1. Předpokládaný termín uzavření rámcových smluv s dodavateli vybranými pro realizaci jednotlivých částí zakázky je poslední čtvrtletí r. 2015.
2. Zakázka bude realizována postupně uzavíráním Dohod o provedení poradenské činnosti (podle ustanovení §105 odst. 2 a 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění) podle požadavků a potřeb zadavatele, uvedených ve výzvě k uzavření Dohody o provedení poradenské činnosti.



3. Časový harmonogram jednotlivých poradenských činností bude dohodnut mezi vybraným dodavatelem a zadavatelem.
4. Rámcové smlouvy budou uzavírány na dobu určitou, a to na čtyři (4) roky ode dne nabytí účinnosti. Účinnost této smlouvy končí také v okamžiku, kdy finanční hodnota plnění realizovaného dodavatelem, respektive uhrazeného objednavatelem, na základě této smlouvy dosáhne částky předpokládané hodnoty dané části veřejné zakázky. Před ukončením rámcové smlouvy musí být ukončeny i všechny Dohody o provedení poradenské činnosti.
5. Uzavření rámcové smlouvy s dodavatelem nezakládá pro dodavatele žádný nárok na plnění, které bude realizováno vždy až na základě konkrétních Dohod o provedení poradenské činnosti - dílčích plnění.
6. Termín zahájení plnění jednotlivých veřejných zakázek v rámci konkrétních rámcových smluv je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním příslušné rámcové smlouvy. Zadavatel si z těchto důvodů vyhrazuje právo jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení realizace VZ.

## A.7 Hodnotící kritérium, metody hodnocení

**Každá část veřejné zakázky bude hodnocena samostatně.**

### Hodnotící kritérium a způsob hodnocení pro část 1 VZ

1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je v souladu s ustanovením § 78 odst. 1 písm. a) zákona ekonomická výhodnost nabídky. Pro hodnocení nabídky jsou stanovena 2 kritéria:

Pořadí kritéria	Název kritéria	Váha kritéria
1.	Cena bez DPH za jednoho účastníka za poradenskou činnost „Pracovní diagnostika pro uchazeče o zaměstnání, kteří si vybírají z povolání, pro jejichž výkon se obvykle požaduje základní vzdělání nebo střední vzdělání s výučním listem“	55 %
2.	Cena bez DPH za jednoho účastníka za poradenskou činnost „Pracovní diagnostika pro uchazeče o zaměstnání, kteří si vybírají z povolání, pro jejichž výkon se obvykle požaduje maturitní a vyšší vzdělání“	45 %

Hodnocení nabídek bude prováděno podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky bodovací metodou, v souladu s výše uvedenými kritérii seřazenými v sestupném pořadí podle jejich významu s určením jejich váhy.

Metody hodnocení dílčích kritérií

#### a) Kritérium č. 1 (55 %)

Předmětem hodnocení je cena bez DPH za jednoho účastníka za poradenskou činnost „Pracovní diagnostika pro uchazeče o zaměstnání, kteří si vybírají z povolání, pro jejichž výkon se obvykle požaduje základní vzdělání nebo střední vzdělání s výučním listem“ (viz uchazečem o zakázku vyplněná tabulka z přílohy č. 1 ZD Specifikace a technické podmínky jednotlivých poradenských činností). Hodnocení bude provedeno podle níže uvedeného vzorce:



$$\frac{\text{Nejvýhodnější nabídka}}{\text{Hodnocená nabídka}} \times \text{váha kritéria vyjádřená v \%}$$

b) Kritérium č. 2 (45 %)

Předmětem hodnocení je cena bez DPH za jednoho účastníka za poradenskou činnost „Pracovní diagnostika pro uchazeče o zaměstnání, kteří si vybírají z povolání, pro jejichž výkon se obvykle požaduje

maturitní a vyšší vzdělání“ (viz uchazečem o zakázku vyplněná tabulka z přílohy č. 1 ZD Specifikace a technické podmínky jednotlivých poradenských činností). Hodnocení bude provedeno podle níže uvedeného vzorce:

$$\frac{\text{Nejvýhodnější nabídka}}{\text{Hodnocená nabídka}} \times \text{váha kritéria vyjádřená v \%}$$

Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka, která se umístila na prvním místě s nejvyšším počtem bodů. Body získané hodnocením dílčích kritérií se sečtou. Nabídka, která získá celkově nejvyšší počet bodů, bude nejvýhodnější. V případě rovnosti bodů se pořadí nabídek hodnotí podle bodů získaných v rámci hodnocení dílčího kritéria č. 1.

### Hodnotící kritérium a způsob hodnocení pro část 2 VZ

1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je v souladu s ustanovením § 78 odst. 1 písm. a) zákona ekonomická výhodnost nabídky. Pro hodnocení nabídky jsou stanovena 2 kritéria:

Pořadí kritéria	Název kritéria	Váha kritéria
1.	Cena bez DPH za jednoho účastníka za poradenskou činnost „Job club – běžný režim“	35 %
2.	Cena bez DPH za jednoho účastníka za poradenskou činnost „Job club – intenzivní režim“	65 %

Hodnocení nabídek bude prováděno podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky bodovací metodou, v souladu s výše uvedenými kritérii seřazenými v sestupném pořadí podle jejich významu s určením jejich váhy.

Metody hodnocení dílčích kritérií

a) Kritérium č. 1 (35 %)

Předmětem hodnocení je cena bez DPH za jednoho účastníka za poradenskou činnost „Job club – běžný režim“ (viz uchazečem o zakázku vyplněná tabulka z přílohy č. 1 ZD Specifikace a technické podmínky jednotlivých poradenských činností). Hodnocení bude provedeno podle níže uvedeného vzorce:

$$\frac{\text{Nejvýhodnější nabídka}}{\text{Hodnocená nabídka}} \times \text{váha kritéria vyjádřená v \%}$$

b) Kritérium č. 2 (65 %)

Předmětem hodnocení je cena bez DPH za jednoho účastníka za poradenskou činnost „Job club – intenzivní režim“ (viz uchazečem o zakázku vyplněná tabulka z přílohy č. 1 ZD Specifikace a technické



podmínky jednotlivých poradenských činností). Hodnocení bude provedeno podle níže uvedeného vzorce:

$$\frac{\text{Nejvýhodnější nabídka}}{\text{Hodnocená nabídka}} \times \text{váha kritéria vyjádřená v \%}$$

Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka, která se umístila na prvním místě s nejvyšším počtem bodů. Body získané hodnocením dílčích kritérií se sečtou. Nabídka, která získá celkově nejvyšší počet bodů,

bude nejvýhodnější. V případě rovnosti bodů se pořadí nabídek hodnotí podle bodů získaných v rámci hodnocení dílčího kritéria č. 2.

### Hodnotící kritérium a způsob hodnocení pro část 3 VZ

1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je v souladu s ustanovením § 78 odst. 1 písm. a) zákona ekonomická výhodnost nabídky. Pro hodnocení nabídky jsou stanovena 2 kritéria:

Pořadí kritéria	Název kritéria	Váha kritéria
1.	Cena bez DPH za jednoho účastníka za poradenskou činnost „Job club – běžný režim“	70 %
2.	Cena bez DPH za jednoho účastníka za poradenskou činnost „Job club – intenzivní režim“	30 %

Hodnocení nabídek bude prováděno podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky bodovací metodou, v souladu s výše uvedenými kritérii seřazenými v sestupném pořadí podle jejich významu s určením jejich váhy.

Metody hodnocení dílčích kritérií

- a) Kritérium č. 1 (70 %)

Předmětem hodnocení je cena bez DPH za jednoho účastníka za poradenskou činnost „Job club – běžný režim“ (viz uchazečem o zakázku vyplněná tabulka z přílohy č. 1 ZD Specifikace a technické podmínky jednotlivých poradenských činností). Hodnocení bude provedeno podle níže uvedeného vzorce:

$$\frac{\text{Nejvýhodnější nabídka}}{\text{Hodnocená nabídka}} \times \text{váha kritéria vyjádřená v \%}$$

- b) Kritérium č. 2 (30 %)

Předmětem hodnocení je cena bez DPH za jednoho účastníka za poradenskou činnost „Job club – intenzivní režim“ (viz uchazečem o zakázku vyplněná tabulka z přílohy č. 1 ZD Specifikace a technické podmínky jednotlivých poradenských činností). Hodnocení bude provedeno podle níže uvedeného vzorce:

$$\frac{\text{Nejvýhodnější nabídka}}{\text{Hodnocená nabídka}} \times \text{váha kritéria vyjádřená v \%}$$

Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka, která se umístila na prvním místě s nejvyšším počtem bodů. Body získané hodnocením dílčích kritérií se sečtou. Nabídka, která získá celkově nejvyšší počet bodů,



bude nejuvhodnější. V případě rovnosti bodů se pořadí nabídek hodnotí podle bodů získaných v rámci hodnocení dílčího kritéria č. 1.

#### Hodnotící kritérium a způsob hodnocení pro část 4 VZ

1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je v souladu s ustanovením § 78 odst. 1 písm. a) zákona ekonomická výhodnost nabídky. Pro hodnocení nabídky jsou stanovena 2 kritéria:

Pořadí kritéria	Název kritéria	Váha kritéria
1.	Cena bez DPH za jednoho účastníka za poradenskou činnost „Job club – běžný režim“	60 %
2.	Cena bez DPH za jednoho účastníka za poradenskou činnost „Job club – intenzivní režim“	40 %

Hodnocení nabídek bude prováděno podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky bodovací metodou, v souladu s výše uvedenými kritérii seřazenými v sestupném pořadí podle jejich významu s určením jejich váhy.

Metody hodnocení dílčích kritérií

a) Kritérium č. 1 (60 %)

Předmětem hodnocení je cena bez DPH za jednoho účastníka za poradenskou činnost „Job club – běžný režim“ (viz uchazečem o zakázku vyplněná tabulka z přílohy č. 1 ZD Specifikace a technické podmínky jednotlivých poradenských činností). Hodnocení bude provedeno podle níže uvedeného vzorce:

$$\frac{\text{Nejuvhodnější nabídka}}{\text{Hodnocená nabídka}} \times \text{váha kritéria vyjádřená v \%}$$

b) Kritérium č. 2 (40 %)

Předmětem hodnocení je cena bez DPH za jednoho účastníka za poradenskou činnost „Job club – intenzivní režim“ (viz uchazečem o zakázku vyplněná tabulka z přílohy č. 1 ZD Specifikace a technické podmínky jednotlivých poradenských činností). Hodnocení bude provedeno podle níže uvedeného vzorce:

$$\frac{\text{Nejuvhodnější nabídka}}{\text{Hodnocená nabídka}} \times \text{váha kritéria vyjádřená v \%}$$

Jako nejuvhodnější bude vybrána nabídka, která se umístila na prvním místě s nejvyšším počtem bodů. Body získané hodnocením dílčích kritérií se sečtou. Nabídka, která získá celkově nejvyšší počet bodů, bude nejuvhodnější. V případě rovnosti bodů se pořadí nabídek hodnotí podle bodů získaných v rámci hodnocení dílčího kritéria č. 1.

#### Hodnotící kritérium a způsob hodnocení pro část 5 VZ

1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je v souladu s ustanovením § 78 odst. 1 písm. a) zákona ekonomická výhodnost nabídky. Pro hodnocení nabídky jsou stanovena 2 kritéria:



Pořadí kritéria	Název kritéria	Váha kritéria
1.	Cena bez DPH za jednoho účastníka za poradenskou činnost „Job club – běžný režim“	85 %
2.	Cena bez DPH za jednoho účastníka za poradenskou činnost „Job club – intenzivní režim“	15 %

Hodnocení nabídek bude prováděno podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky bodovací metodou, v souladu s výše uvedenými kritérii seřazenými v sestupném pořadí podle jejich významu s určením jejich váhy.

Metody hodnocení dílčích kritérií

a) Kritérium č. 1 (85 %)

Předmětem hodnocení je cena bez DPH za jednoho účastníka za poradenskou činnost „Job club – běžný režim“ (viz uchazečem o zakázku vyplněná tabulka z přílohy č. 1 ZD Specifikace a technické podmínky jednotlivých poradenských činností). Hodnocení bude provedeno podle níže uvedeného vzorce:

$$\frac{\text{Nejvýhodnější nabídka}}{\text{Hodnocená nabídka}} \times \text{váha kritéria vyjádřená v \%}$$

b) Kritérium č. 2 (15 %)

Předmětem hodnocení je cena bez DPH za jednoho účastníka za poradenskou činnost „Job club – intenzivní režim“ (viz uchazečem o zakázku vyplněná tabulka z přílohy č. 1 ZD Specifikace a technické podmínky jednotlivých poradenských činností). Hodnocení bude provedeno podle níže uvedeného vzorce:

$$\frac{\text{Nejvýhodnější nabídka}}{\text{Hodnocená nabídka}} \times \text{váha kritéria vyjádřená v \%}$$

Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka, která se umístila na prvním místě s nejvyšším počtem bodů. Body získané hodnocením dílčích kritérií se sečtou. Nabídka, která získá celkově nejvyšší počet bodů, bude nejvýhodnější. V případě rovnosti bodů se pořadí nabídek hodnotí podle bodů získaných v rámci hodnocení dílčího kritéria č. 1.

### Hodnotící kritérium a způsob hodnocení pro část 6 VZ

1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je v souladu s ustanovením § 78 odst. 1 písm. a) zákona ekonomická výhodnost nabídky. Pro hodnocení nabídky jsou stanovena 2 kritéria:

Pořadí kritéria	Název kritéria	Váha kritéria
1.	Cena bez DPH za jednoho účastníka za poradenskou činnost „Job club – běžný režim“	75 %
2.	Cena bez DPH za jednoho účastníka za poradenskou činnost „Job club – intenzivní režim“	25 %



Hodnocení nabídek bude prováděno podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky bodovací metodou, v souladu s výše uvedenými kritérii seřazenými v sestupném pořadí podle jejich významu s určením jejich váhy.

Metody hodnocení dílčích kritérií

a) Kritérium č. 1 (75 %)

Předmětem hodnocení je cena bez DPH za jednoho účastníka za poradenskou činnost „Job club – běžný režim“ (viz uchazečem o zakázku vyplněná tabulka z přílohy č. 1 ZD Specifikace a technické podmínky jednotlivých poradenských činností). Hodnocení bude provedeno podle níže uvedeného vzorce:

$$\frac{\text{Nejvýhodnější nabídka}}{\text{Hodnocená nabídka}} \times \text{váha kritéria vyjádřená v \%}$$

b) Kritérium č. 2 (25 %)

Předmětem hodnocení je cena bez DPH za jednoho účastníka za poradenskou činnost „Job club – intenzivní režim“ (viz uchazečem o zakázku vyplněná tabulka z přílohy č. 1 ZD Specifikace a technické podmínky jednotlivých poradenských činností). Hodnocení bude provedeno podle níže uvedeného vzorce:

$$\frac{\text{Nejvýhodnější nabídka}}{\text{Hodnocená nabídka}} \times \text{váha kritéria vyjádřená v \%}$$

Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka, která se umístila na prvním místě s nejvyšším počtem bodů. Body získané hodnocením dílčích kritérií se sečtou. Nabídka, která získá celkově nejvyšší počet bodů, bude nejvýhodnější. V případě rovnosti bodů se pořadí nabídek hodnotí podle bodů získaných v rámci hodnocení dílčího kritéria č. 1.

### Hodnotící kritérium a způsob hodnocení pro části 7 - 20 VZ

2. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je v souladu s ustanovením § 78 odst.1 písm. b) zákona o veřejných zakázkách **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH za jednoho účastníka poradenské činnosti** (viz uchazečem o zakázku vyplněná tabulka z přílohy č. 1 ZD Specifikace a technické podmínky jednotlivých poradenských činností).
3. Zadavatel seřadí podané nabídky podle výše nabídkových cen bez DPH za jednoho účastníka poradenské činnosti vzestupně. Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou je nabídkou vítěznou. V případě rovnosti nabídek zadavatel vybere jako nejvýhodnější nabídku toho uchazeče, který bude mít ve formuláři Kalkulace nákladů poradenské činnosti uvedenu nižší částku v řádku č. 7 Zisk.

## A.8 Způsob zpracování nabídkové ceny

1. Dodavatel bude svoji nabídkovou cenu uvádět za jednoho účastníka poradenské činnosti vždy bez DPH.
2. Za účelem podání nabídek do částí 1 – 6 VZ uchazeč o zakázku vyplní v příslušné části přílohy č. 1 ZD Specifikace a technické podmínky jednotlivých poradenských činností do 3. sloupce tabulky Cena bez



- DPH za 1 účastníka (Kč) do jednotlivých řádků za příslušné poradenské činnosti ceny z řádku 8 (nebo ze řádku 9, pokud do výpočtu ceny poradenské činnosti zahrnuje slevu) příslušných formulářů Kalkulace nákladů poradenské činnosti.
3. Při podávání nabídek do částí **7 - 20** VZ uchazeč o zakázku přenesse cenu z řádku 8 (nebo z řádku 9, pokud do výpočtu ceny poradenské činnosti zahrnuje slevu) formuláře Kalkulace nákladů poradenské činnosti do čtvrtého sloupce tabulky Cena bez DPH za jednoho účastníka (Kč) a současně do pole Kritérium hodnocení: nabídková cena bez DPH za 1 účastníka v příslušné části přílohy č. 1 ZD Specifikace a technické podmínky jednotlivých poradenských činností.
  4. Uchazeč není oprávněn (a to zejména ve vztahu k jím nabízeným cenám) měnit ani podmiňovat hodnoty parametrů požadovaných zadavatelem v zadávací dokumentaci. Změna, podmínění

(případně uvedení několika rozdílných hodnot na různých místech v nabídce) může být důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení údaje či hodnoty, která je předmětem hodnocení (Nabídková cena), v jiné měně, než zadavatel požaduje.

5. Zadavatel upozorňuje uchazeče, že předmětem přezkumu hodnotící komise bude rovněž otázka mimořádně nízké nabídkové ceny ve smyslu § 77 ZVZ. Hodnotící komise může považovat cenu za mimořádně nízkou v případě, kdy uchazeč nebude schopen uspokojivě doložit racionální cenotvorbu a nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Zadavatel předem upozorňuje, že si hodnotící komise může vyžádat písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné. Hodnotící komise může dílčí nabídkové ceny nebo celkovou nabídkovou cenu považovat za mimořádně nízkou, zejména pokud uchazeč nebude schopen objektivně doložit, že cena, za kterou položku nabízí, je cenou na trhu v daném čase a místě cenou možnou.
6. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena je nepřekročitelná vyjma změny zákonné sazby DPH.

## A.9 Obchodní a platební podmínky

1. Veškeré obchodní a platební podmínky plnění této veřejné zakázky, respektive jejích částí, jsou uvedeny v závazném návrhu rámcové smlouvy, který tvoří přílohu č. 6 této ZD.
2. Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění těchto závazných požadavků zadavatele, vyjma míst k doplnění explicitně určených (šedě podbarvených).
3. Uchazečem předložený návrh rámcové smlouvy musí po obsahové stránce bezvýhradně odpovídat veškerým požadavkům uvedeným v zadávacích podmínkách. Případnou úpravu jiných než shora uvedených částí textu návrhu smlouvy bude zadavatel považovat za nedodržení podmínek stanovených touto zadávací dokumentací.
4. Předložení nepodepsaného návrhu rámcové smlouvy není předložením řádného návrhu smlouvy. Podává-li nabídku více uchazečů společně (jako sdružení), návrh rámcové smlouvy musí být podepsán statutárními orgány všech uchazečů nebo osobami prokazatelně oprávněnými za tyto uchazeče jednat, nebo uchazečem, který byl ostatními členy takového sdružení k tomuto úkonu výslovně zmocněn.
5. Rámcová smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu osobami oprávněnými jednat jménem nebo za smluvní strany a je sjednána na dobu určitou, a to na čtyři (4) roky ode dne jejího nabytí účinnosti. Účinnost této smlouvy končí také v okamžiku, kdy finanční hodnota plnění realizovaného dodavatelem, respektive uhrazeného objednavatelem, na základě této smlouvy dosáhne částky předpokládané hodnoty dané části veřejné zakázky. Před ukončením rámcové smlouvy musí být ukončeny i všechny Dohody o provedení poradenské činnosti.





6. Tato rámcová smlouva může být dále ukončena způsoby popsány v rámcové smlouvě článek VII.
7. Rámcová smlouva bude uzavřena na rozsah plnění odpovídající předpokládané hodnotě příslušné části VZ. Jednotlivé poradenské činnosti budou pořizovány za cenu v Kč bez DPH za jednoho účastníka příslušné poradenské činnosti uvedenou v nabídce dodavatele.
8. Platby bude provádět zadavatel na základě faktur vystavených dodavatelem za plnění poskytnutá na základě jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti. Na faktuře bude zadavatel označen v souladu s touto zadávací dokumentací jako Česká republika - Úřad práce České republiky - krajská pobočka v Olomouci, Vejvodského 988/4, 779 00 Olomouc. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně. Způsoby krácení ceny v případě, že účastník poradenskou činnost nedokončí, jsou pro jednotlivé části VZ stanoveny takto:
9. Pro část 1 VZ: dodavatel je oprávněn zadavateli v plné výši fakturovat cenu za poradenskou činnost pro účastníka, pro kterého zadavateli předal výstup z pracovní diagnostiky podle specifikace v příloze č. 1 VZ, část 1, bod 6.
10. Pro část 2 – 6 VZ  
Dodavatel je oprávněn zadavateli fakturovat v plné výši cenu za poradenské činnosti pro účastníky, kteří do poradenského programu skutečně nastoupí a řádně jej dokončí (to znamená, že absolvují minimálně 80 % poradenského programu a obdrží Osvědčení o absolvování poradenského programu). V případě, že účastník poradenskou činnost řádně nedokončí, je dodavatel oprávněn fakturovat zadavateli pouze poměrnou část dohodnutých nákladů, kterou zadavatel po přezkoumání uzná a která bude stanovena následujícím způsobem: (cena za osobu děleno celkový počet hodin poradenské činnosti) krát skutečný počet absolvovaných hodin).
11. Pro část 7 a 8 VZ  
Dodavatel je oprávněn zadavateli fakturovat pouze cenu za skutečně provedenou poradenskou činnost podle evidence docházky účastníků poradenství.
12. Pro část 9- 13 VZ  
Fakturace ceny dodavatelem bude vycházet ze 2 Kalkulací nákladů poradenské činnosti, doložených dodavatelem, z nichž jedna zahrne náklady na skupinové poradenství na 1 účastníka a druhá na individuální poradenství v rozsahu 5 hodin na 1 účastníka. Cena poradenské činnosti v Nabídce provedení poradenské činnosti bude uvedena jako součet cen obou poradenských činností (řádek 8 formuláře kalkulace nákladů poradenské činnosti, případně řádek 9, pokud dodavatel do výpočtu ceny poradenské činnosti zahrnuje slevu).  
Za skupinové poradenství je dodavatel oprávněn zadavateli v plném rozsahu fakturovat plnou cenu za poradenské činnosti pro účastníky, kteří do poradenského programu skutečně nastoupí a řádně jej dokončí (to znamená, že absolvují minimálně 80 % poradenského programu a obdrží Osvědčení o absolvování poradenského programu). V případě, že účastník poradenskou činnost řádně nedokončí, je dodavatel oprávněn fakturovat zadavateli pouze poměrnou část dohodnutých nákladů, která bude stanovena následujícím způsobem:  
(cena za osobu děleno celkový počet hodin poradenské činnosti) krát skutečný počet absolvovaných hodin.  
Za individuální poradenství je dodavatel oprávněn zadavateli fakturovat pouze náklady za skutečně provedenou poradenskou činnost podle evidence docházky účastníků.
13. Pro část 14 - 17  
Fakturace ceny dodavatelem bude vycházet ze 2 Kalkulací nákladů poradenské činnosti, doložených dodavatelem, z nichž jedna zahrne náklady na skupinové poradenství na 1 účastníka a druhá na individuální poradenství v rozsahu 5 hodin na účastníka. Cena poradenské činnosti v Nabídce provedení poradenské činnosti bude uvedena jako součet cen obou poradenských činností (řádek 8 formuláře kalkulace nákladů poradenské činnosti, případně řádek 9, pokud dodavatel do výpočtu ceny poradenské činnosti zahrnuje slevu).



Za skupinové poradenství je dodavatel oprávněn zadavateli v plném rozsahu fakturovat cenu za poradenskou činnost pro účastníky, kteří do poradenského programu skutečně nastoupí a řádně jej dokončí (to znamená, že absolvují minimálně 80 % poradenského programu a obdrží Osvědčení o absolvování poradenského programu). V případě, že účastník poradenskou činnost řádně nedokončí, je dodavatel oprávněn fakturovat zadavateli pouze poměrnou část dohodnutých nákladů, která bude stanovena následujícím způsobem:

(cena za osobu děleno celkový počet hodin poradenské činnosti) krát skutečný počet absolvovaných hodin.

Za individuální poradenství je dodavatel oprávněn zadavateli fakturovat pouze cenu za skutečně provedenou poradenskou činnost podle evidence docházky účastníků poradenství včetně nákladů za ergodiagnostiku ve výši ceny subdodávky dle faktury vystavené subdodavatelem, pokud skutečná cena subdodávky není vyšší než náklad za subdodávku ergodiagnostiky uvedený

v kalkulaci nákladů poradenské činnosti za individuální poradenství (v tom případě bude cena ergodiagnostiky uhrazena jen do výše uvedené v kalkulaci nákladů poradenské činnosti).

14. Pro část 18 VZ

Fakturace ceny dodavatelem bude vycházet z více kalkulací nákladů poradenské činnosti, doložených dodavatelem, jejichž počet bude odpovídat počtu forem poradenské činnosti podle formuláře Nabídka provedení poradenské činnosti. Dodavatel je oprávněn zadavateli fakturovat pouze cenu za skutečně provedenou poradenskou činnost podle evidence docházky účastníků poradenství. Cena poradenské činnosti v Nabídce provedení poradenské činnosti bude uvedena jako součet cen více poradenských činností (řádek 8 formuláře kalkulace nákladů poradenské činnosti, případně řádek 9, pokud dodavatel do výpočtu ceny poradenské činnosti zahrnuje slevu).

15. Pro část 19 a 20 VZ

Fakturace ceny dodavatelem bude vycházet ze 2 kalkulací nákladů poradenské činnosti, doložených dodavatelem, z nichž jedna zahrne náklady na skupinové poradenství na 1 účastníka a druhá na individuální poradenství v rozsahu 1 hodina na 1 účastníka. Cena poradenské činnosti v Nabídce provedení poradenské činnosti bude uvedena jako součet cen obou poradenských činností (řádek 8 formuláře kalkulace nákladů poradenské činnosti, případně řádek 9, pokud dodavatel do výpočtu ceny poradenské činnosti zahrnuje slevu).

Za skupinové poradenství je dodavatel oprávněn zadavateli fakturovat plnou cenu za poradenskou činnost pro účastníky, kteří absolvují 100 % poradenského programu. V případě, že účastník poradenskou činnost neabsolvuje v plném rozsahu, je dodavatel oprávněn fakturovat zadavateli pouze poměrnou část dohodnutých nákladů, která bude stanovena následujícím způsobem:

(cena za osobu děleno celkový počet hodin poradenské činnosti) krát skutečný počet absolvovaných hodin.

Za individuální poradenství je dodavatel oprávněn zadavateli fakturovat pouze náklady za skutečně provedenou poradenskou činnost podle evidence docházky účastníků.

16. Dodavatel provede fakturaci bezprostředně, nejpozději do 14 kalendářních dnů po ukončení poradenské činnosti. **Lhůta splatnosti faktur bude stanovena minimálně 21 kalendářních dnů** po prokazatelném doručení faktury úřadu práce.

17. Cena poradenské činnosti bez DPH (tj. náklady poradenské činnosti na jednoho účastníka poradenské činnosti bez DPH) – viz čl. II. rámcové smlouvy nemůže být dodavatelem v průběhu realizace plnění dle této rámcové smlouvy valorizována. Přípustná je pouze změna v sazbě DPH (určující je vždy aktuálně platná sazba DPH).

18. Zadavatel nebude poskytovat zálohy.



19. Dodavatel je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud nedodrží sjednané podmínky nebo pokud mu jeho zaviněním byly poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce než náležely [ustanovení § 105 odst. 3 písm. f) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů]. Vrácení poskytnutých finančních prostředků bude provedeno ve lhůtě a způsobem stanoveným ve výzvě úřadu práce.

#### A.10 Forma a označení nabídek, místo a lhůta pro předložení nabídek

1. Uchazeč předloží nabídku, **respektive veškeré její součásti**, v listinné formě ve dvou (2) výtiscích, z nichž jeden bude označen na krycím listě názvem „Originál“ a druhý „Kopie“, přičemž jak Originál, tak i Kopie musí být společně v jedné obálce. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. **V případě, že uchazeč podává nabídku na více částí veřejné zakázky, je povinen zajistit, aby dokumenty, jež postačí předložit v jednom vyhotovení (viz ZD A.4 ad B.) byly spojeny výše popsáním způsobem s nabídkou podávanou na část VZ s nejnižším číslem; rovněž nabídky na ostatní části veřejné zakázky, jichž se uchazeč účastní, musí být vyhotoveny výše popsáním způsobem.** Nabídka bude řádně čitelná, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou. Všechny texty budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů.
2. Uchazeč předloží nabídku vedle požadované listinné formy též 1x v elektronické podobě na CD (nebo jiném obdobném vhodném médiu). Elektronickou podobou se rozumí scan kompletní verze listinné nabídky (včetně scanu návrhu smlouvy podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče) ve formátu .pdf. Zadavatel doporučuje nosič CD označit identifikačními údaji uchazeče a názvem a označením veřejné zakázky a dodán v neporušeném obalu.
3. Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje) a podepsána oprávněnou osobou.
4. Obálka musí být označena výrazným nápisem (Nutno doplnit číslo a název části veřejné zakázky!):

<b>NEOTEVÍRAT!</b>	
<b>VEŘEJNÁ ZAKÁZKA</b>	
<b>Poradenské činnosti v Olomouckém kraji I</b>	
<b>Nabídka pro část zakázky</b>	
<b>Č. části:</b>	<b>Název části:</b>
.....	.....

Na obálce musí být dále uvedena zpáteční adresa, na niž lze zaslat oznámení v případě, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek (§ 71 odst. 5 zákona o veřejných zakázkách, v platném znění).

5. Nabídky se podávají osobně nebo zasílají poštou, a to na adresu sídla **Úřadu práce ČR – krajské pobočky v Olomouci, Vejdovského 988/4, 779 00 Olomouc** (mezipatro – přístavba budovy, kancelář č. 3 – Podatelna). V případě osobního doručení bude nabídka předána na základě předávacího protokolu, a to v uvedené pracovní dny následovně:

Pondělí:	8 – 12 hod., 13 – 17 hod.
Úterý:	8 – 11 hod.
Středa:	8 – 12 hod., 13 – 17 hod.
Čtvrtek:	8 – 11 hod.



Zadavatel doporučuje uchazečům podávat nabídky na jednotlivé části veřejné zakázky v samostatných obálcích nadepsaných a označených výše uvedeným způsobem.

6. **Lhůta pro podání nabídek:** nabídka musí být doručena:

**do 29. září 2015 do 9.00 hodin**

#### A.11 Otevírání obálek s nabídkami

Obálky budou otevírány ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek a to v sídle zadavatele veřejné zakázky na adrese **Úřad práce ČR – krajská pobočka v Olomouci, Vejdovského 988/4, 779 00 Olomouc**. Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit všichni uchazeči (maximálně jedna osoba za uchazeče, která se prokáže plnou mocí, nejde-li o statutární orgán uchazeče nebo jeho člena), kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Osoba zastupující uchazeče svou přítomnost potvrdí podpisem v prezenční listině účastníků otevírání obálek. U zahraničního uchazeče je dále možná přítomnost jednoho tlumočníka.

1. **Jednání komise pro otevírání obálek bude zahájeno dne 29. září v 10:05 hodin** v sídle Úřadu práce České republiky – Krajské pobočky **v Olomouci, Vejdovského 988/4, 779 00 Olomouc**. Obálky budou otevírány dle jednotlivých částí veřejné zakázky, vzestupně od části 1, v pořadí, v jakém byly podány.

#### A.12 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

1. Dodavatel je oprávněn požadovat dodatečné informace k jakékoliv části zadávací dokumentace.
2. Žádost o dodatečné informace musí být písemná a musí být zadavateli doručena nejpozději šest (6) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci doručené ve stanovené lhůtě zadavatel poskytne dodavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci, a to nejpozději do čtyř (4) pracovních dnů ode dne doručení žádosti. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.
3. Žádost o dodatečné informace doručí dodavatel ve stanovené lhůtě na adresu **Úřad práce ČR – krajská pobočka v Olomouci, Vejdovského 988/4, 779 00 Olomouc** nebo v elektronické podobě současně na dvě e-mailové adresy : [jana.cuhlova@ol.mpsv.cz](mailto:jana.cuhlova@ol.mpsv.cz), [marta.krskova@ol.mpsv.cz](mailto:marta.krskova@ol.mpsv.cz).
4. Forma odpovědi bude odpovídat formě dotazu a zadavatel uveřejní znění dotazu i odpovědi formou dodatečných informací:
  - [https://mpsv.ezak.cz/contract\\_index.html](https://mpsv.ezak.cz/contract_index.html)
  - <http://portal.mpsv.cz/upcr/kp/olk/poradenstvi>
  - <http://www.esfcr.cz>



## Kapitola B Obecná část

### B.1 Popis a obecné požadavky zadavatele na předmět plnění částí veřejné zakázky

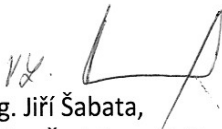
V tomto článku (B.1) jsou uvedeny obecné požadavky zadavatele na předmět VZ. Hovoří-li se v textu této ZD o uchazeči nebo dodavateli VZ, jedná se o stejnou osobu, která může podat nabídku v rámci zadávacího řízení. Požadavky specifické pro jednotlivé části jsou pak dále uvedeny v příloze č. 1 ZD.

1. Poradenské činnosti budou prováděny prostřednictvím odborných zařízení v souladu s ustanovením § 105 odst. 2 zákona o zaměstnanosti a ust. § 21 až 23 vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění. U poradenských činností budou dodrženy minimální počty hodin poradenské činnosti (1 hodina = 60 minut) tak, jak jsou uvedeny v příloze č. 1 této ZD - Specifikace a technické podmínky jednotlivých poradenských činností. Pouze pro část 18 je v příloze č. 1 této zadávací dokumentace - Specifikace a technické podmínky jednotlivých poradenských činností v bodě 8 stanoveno jinak.
2. Vybraný dodavatel před podpisem rámcové smlouvy předloží zadavateli originály dokladů prokazujících jeho kvalifikaci, dále originál pojistné smlouvy (pojištění pro případ své odpovědnosti za škodu na zdraví způsobenou při poskytování služeb účastníkům poradenské činnosti, s pojistnou částkou ve prospěch poškozeného účastníka min. 1 000 000,-Kč) a doklad o zřízení účtu. V případě, že uchazeč zvítězí ve více částech veřejné zakázky, předloží originál pojistné smlouvy pouze jedenkrát. Případné nedoložení výše uvedených dokladů bude zadavatel posuzovat jako neposkytnutí řádné součinnosti potřebné k uzavření rámcové smlouvy s důsledky upravenými v § 82 odst. 4 zákona o veřejných zakázkách.
3. Vybraný dodavatel prokazatelně seznámí účastníky poradenství s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně mající vztah k poradenské činnosti. Zajistí bezpečnost a ochranu zdraví účastníků poradenské činnosti během celé poradenské činnosti a poskytne na svůj náklad účastníkům potřebnou výbavu a výukový materiál pro poradenskou činnost. Související náklady zahrne dodavatel do kalkulace nákladů poradenské činnosti.
4. Uchazeč o zakázku zachová při podání nabídky názvy jednotlivých typů poradenských činností tak, jak jsou uvedeny v příslušné části VZ v tabulce Specifikace předmětu plnění. Dodavatel je povinen dodržet při realizaci poradenské činnosti podmínky uvedené v příloze č. 1 této zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen tyto podmínky promítnout do formuláře Nabídka provedení poradenské činnosti (viz příloha č. 8).
5. Zadavatel upozorňuje uchazeče o zakázku, že do jednotlivých běhů poradenské činnosti bude běžně zařazovat počty účastníků blízké minimálním dle specifikací k jednotlivým částem veřejné zakázky podle přílohy č. 1 této zadávací dokumentace.
6. Veřejná zakázka je realizována z finančních prostředků Evropského sociálního fondu (dále také „ESF“)- z rozpočtů národních individuálních projektů a regionálních individuálních projektů, a ze státního rozpočtu ČR – z prostředků aktivní politiky zaměstnanosti (dále také „APZ“). Zadavatel má právo snížit objem veřejné zakázky nebo jejích jednotlivých částí v případě změn rozpočtu, které by měly dopad na financování veřejné zakázky nebo v případě nižšího než očekávaného zájmu uchazečů o zaměstnání o poradenskou činnost a to bez možnosti jakékoli sankce ze strany dodavatele. Zadavatel negarantuje realizaci poradenských činností ve výši maximální hodnoty zakázky.
7. Dodavatel je povinen zahájit poradenskou činnost do 14 dnů od doručení výzvy k zahájení poradenské činnosti, pokud se se zadavatelem nedohodne jinak.



8. Plnění této veřejné zakázky musí být zajištěno dostatečným počtem kvalifikovaných a specializovaných osob (poradců), přičemž dodavatel je povinen vždy zajistit, aby činnost vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci byla vykonávána pouze takovými osobami, které tuto kvalifikaci či specializaci mají.
9. Pokud byly pro příslušnou část veřejné zakázky v rámci technických kvalifikačních předpokladů stanoveny minimální požadavky na vzdělání a kvalifikaci těchto osob, mohou po celou dobu realizace veřejnou zakázku zajišťovat pouze osoby, které tyto minimální požadavky splňují. Jakékoliv personální změny v průběhu plnění veřejné zakázky je dodavatel povinen neprodleně oznámit zadavateli a doložit všechny potřebné doklady k posouzení, zda fyzická osoba minimální požadavky na vzdělání a kvalifikaci splňuje.
10. Dodavatel je povinen po dobu 15 let od skončení plnění zakázky nebo (pokud je zakázka hrazena z rozpočtů národních individuálních projektů nebo z rozpočtů regionálních individuálních projektů financovaných z ESF) po dobu 15 let od prvního dne roku následujícího po finančním vypořádání projektu uchovávat všechny dokumenty a účetní doklady související s plněním zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o zadavatele, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropskou komisi, Evropský účetní dvůr), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů. Dodavatel se přitom řídí podle platných metodik příslušných operačních programů zveřejněných na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)
11. Pokud je zakázka hrazena z rozpočtů národních individuálních projektů nebo regionálních individuálních projektů financovaných z ESF, přijme dodavatel informační povinnost dle manuálů pro publicitu a vizuální identitu projektů ESF, tj. zejména povinnost v místě realizace aktivit projektu zajistit umístění loga ESF, EU, OP Lidské zdroje a zaměstnanost nebo OP Zaměstnanost nebo příslušného individuálního projektu. Stejně v souladu s publicitou budou označena osvědčení či certifikáty o absolvování poradenské činnosti.
12. Dodavatel musí používat údaje o účastnících poradenských činností poskytnuté zadavatelem v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
13. Prostory pro konání poradenských činností zajistí dodavatel. Náklady na prostory uvede v kalkulaci nákladů poradenské činnosti, která je povinnou součástí nabídky.
14. Po ukončení poradenské činnosti, nejpozději do 14 kalendářních dnů zaslat zadavateli závěrečný protokol, který bude minimálně obsahovat:
  - **seznam účastníků poradenství**
  - **evidenci docházky účastníků poradenství včetně evidence prováděné poradenské činnosti**
  - **vzor dokladu o absolvování poradenské činnosti, pokud je tento v souladu s výstupy podle přílohy č. 1 ZD vydáván**
  - **další výstupy určené úřadu práce, uvedené v příloze č. 1 rámcové smlouvy.**
15. Minimální, případně maximální kapacitu jednotlivých poradenských činností stanovil zadavatel v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.
16. Po rozhodnutí o výběru dodavatele si zadavatel vyhrazuje právo zveřejnit hlavní údaje z vybrané nabídky, a to včetně cen plnění.

V Olomouci dne 4. srpna 2015

  
Ing. Jiří Šabata,  
Úřad práce České republiky  
ředitel Krajské pobočky v Olomouci



## Příloha č. 1 Specifikace a technické podmínky jednotlivých poradenských činností

### SEZNAM ČÁSTÍ VZ

- 1) Pracovní diagnostika – Olomoucký kraj
- 2) Job club – okres Jeseník
- 3) Job club – okres Olomouc
- 4) Job club – okres Prostějov
- 5) Job club – okres Přerov
- 6) Job club – okres Šumperk
- 7) Individuální poradenství – Jeseník, Prostějov, Přerov, Šumperk
- 8) Individuální poradenství - Olomouc
- 9) Motivační kurz – okres Jeseník
- 10) Motivační kurz – okres Olomouc
- 11) Motivační kurz – okres Prostějov
- 12) Motivační kurz – okres Přerov
- 13) Motivační kurz – okres Šumperk
- 14) Poradenský program pro osoby se zdravotním postižením – Olomouc
- 15) Poradenský program pro osoby se zdravotním postižením – Prostějov
- 16) Poradenský program pro osoby se zdravotním postižením – Přerov
- 17) Poradenský program pro osoby se zdravotním postižením – Šumperk, mimořádně Jeseník
- 18) Podporované zaměstnávání – Olomouc
- 19) Poradenský program pro začínající podnikatele – Olomouc (Prostějov, Přerov)
- 20) Poradenský program pro začínající podnikatele – Šumperk (Jeseník)



## **ČÁST 1: Pracovní diagnostika – Olomoucký kraj**

### **Specifikace předmětu plnění**

Typy poradenské činnosti	Minimální rozsah testování (počet hodin)	Cena bez DPH za 1 účastníka (Kč)	Váha ceny za 1 účastníka (%)
Pracovní diagnostika pro uchazeče o zaměstnání, kteří si vybírají z povolání, pro jejichž výkon se obvykle požaduje základní vzdělání nebo střední vzdělání s výučním listem	3		55
Pracovní diagnostika pro uchazeče o zaměstnání, kteří si vybírají z povolání, pro jejichž výkon se obvykle požaduje maturitní a vyšší vzdělání	3		45

- Minimální počet účastníků pro realizaci poradenské činnosti: 1, dodavatel musí být schopen realizovat poradenský program při uvedeném minimálním počtu účastníků.
- Předpokládaný počet účastníků obou poradenských činností celkem za celou dobu realizace VZ: 1660
- **Předpokládaná cena plnění této části VZ: 1 660 000 Kč bez DPH**

### **Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky**

1. Předmětem této části VZ je testování pomocí diagnostických nástrojů, jehož výstupem jsou oblasti, do kterých by měl účastník orientovat svou profesní kariérovou dráhu. Toto testování je realizováno formou počítačových programů.
2. Zadavatel poptává pouze standardizované diagnostické nástroje, které umožňují vyplňování testů na počítači u zadavatele (zadavatel používá operační systém Windows 7) a odeslání zakódovaných výsledků k vyhodnocení elektronicky. Účastník přitom musí být veden počítačovým programem (tak, aby byl zásah zaměstnance zadavatele nutný jen ve výjimečných případech).
3. Místo konání a termín dodání: testování proběhne v prostorách zadavatele v Jeseníku nebo v Olomouci nebo v Prostějově nebo v Přerově nebo v Šumperku (přístup k počítači a vstupní instrukci poskytne zaměstnanec zadavatele, který výstupy odešle k vyhodnocení elektronicky) – podle potřeb zadavatele. Vyhodnocení testů a zaslání výsledků zpět zajistí dodavatel. Výsledky bude mít zadavatel k dispozici nejpozději do 3 pracovních dnů od odeslání dat k vyhodnocení.
4. Charakteristika výstupu z pracovní diagnostiky
  - a) zadavatel požaduje přehledný, názorný výstup, který obsahuje laikovi srozumitelný popis osobnosti účastníka v rozsahu jeho:
    - profesní orientace, struktury zájmů a úrovně sebereflexe,
    - schopností/výkonových faktorů; modulace profilu účastníka minimálně z hlediska jeho produktivity, výkonu, schopností, vědomostí, prostorové představitosti,
    - struktury osobnosti z pohledu jeho předpokladů pro pracovní začlenění;





- b) zadavatel současně požaduje dodání metodiky (návodu k interpretaci výsledků), která by umožnila zaměstnancům zadavatele (včetně poradců – ne psychologů) zodpovědět případné dotazy účastníka k získaným výstupům.
5. Dodavatel doloží v rámci nabídky popis pracovní diagnostiky
- a) z něhož bude zřejmé, že splnil požadavky uvedené v zadávací dokumentaci, zejména v její příloze č. 1
- b) a v němž bude uveden způsob, jakým jsou nabízené diagnostické nástroje standardizované (viz požadavek v bodě 2 – např. licence, validizace, certifikát apod.).
- Dále doloží vzorový výstup z pracovní diagnostiky (pro účastníka) a metodiku dle bodu 4b).
6. Požadavky na výstupy z poradenského programu: výsledek testování pro každého účastníka ve formě výstupu z pracovní diagnostiky dle bodu 4. a).

## **ČÁST 2: Job club – okres Jeseník**

### **Specifikace předmětu plnění**

Typy poradenské činnosti	Minimální rozsah testování (počet hodin)	Cena bez DPH za 1 účastníka (Kč)	Váha ceny za 1 účastníka (%)
Job club – běžný režim	27		35
Job club – intenzivní režim	27		65

- Počet účastníků pro realizaci poradenské činnosti: 7 – 12; dodavatel musí být schopen realizovat poradenský program při uvedeném minimálním počtu účastníků.
- Předpokládaný počet účastníků obou poradenských činností celkem za celou dobu realizace VZ: 120
- **Předpokládaná cena plnění této části VZ: 540 000 Kč bez DPH**

### **Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky:**

1. Předmětem zakázky je skupinový poradenský program pro (nejčastěji) různorodou skupinu uchazečů o zaměstnání, kteří jsou spíše krátkodobě nezaměstnaní (jen výjimečně bude zařazen účastník nezaměstnaný delší dobu než 1 rok, a to obvykle v těch případech, kdy bude Job club jednou z aktivit regionálního individuálního projektu) a motivovaní k řešení vlastní nezaměstnanosti. Cílem skupinového poradenství je
- a) rozvinout dovednost účastníků hledat zaměstnání,  
b) zdokonalit techniky sebeprezentace jednotlivých účastníků,  
c) naučit je ucházet se o práci i u zaměstnavatelů, kteří právě neinzerují žádná volná místa,  
d) motivovat je k aktivnímu a intenzivnímu hledání zaměstnání,  
e) v rámci poradenského programu s nimi aktivní a intenzivní způsob hledání zaměstnání vyzkoušet v praxi, na reálných zaměstnavatelích.
2. Poradenský program bude podle požadavku zadavatele realizován v Jeseníku nebo v Javorníku nebo ve Zlatých Horách. Kapacitně odpovídající a dobře dopravně dostupné prostory zajistí dodavatel.



3. Trvání jednoho běhu poradenského programu:  
Poradenský program bude podle požadavku zadavatele realizován v jednom z následujících režimů:
  - a) Běžný režim: nejvýše 8 týdnů, přičemž prvních 6 schůzek proběhne v prvních 4 týdnech, každá o rozsahu 4 hodiny (4 krát 60 minut). 6. schůzka bude zaměřena na projednání doporučeného konkrétního postupu při řešení vlastní nezaměstnanosti pro nejbližší období (minimálně 3 měsíce) s každým z účastníků; každý účastník přitom obdrží svůj doporučený konkrétní postup ve formě písemného výstupu. Nejdříve po 3 týdnech od 6. schůzky proběhne tzv. udržovací setkání o rozsahu 3 hodiny (3 krát 60 minut). Udržovací setkání bude věnováno přivítání účastníků, vytvoření klubové atmosféry, poskytování zpětné vazby na zkušenosti účastníků z hledání zaměstnání, které získali od ukončení Job clubu, a poskytování podpory pro další hledání zaměstnání.
  - b) Intenzivní režim: nejvýše 3 týdny, přičemž prvních 6 schůzek proběhne v režimu 3 schůzky týdně o rozsahu 4 hodiny (4 krát 60 minut) a v posledním týdnu proběhne závěrečná schůzka o rozsahu 3 hodiny (3 krát 60 minut). Závěrečná schůzka bude zaměřená na projednání doporučeného konkrétního postupu při řešení vlastní nezaměstnanosti pro nejbližší období (minimálně 1 měsíc) s každým z účastníků; každý účastník přitom obdrží svůj doporučený konkrétní postup ve formě písemného výstupu.
4. Na požádání zadavatele se bude dodavatel podílet na výběru účastníků (vystoupí s prezentací skupinového programu pro účastníky).
5. Alespoň 80 % poradenského programu povedou 2 poradci společně.
6. Požadovaný minimální obsah skupinového poradenského programu
  - a) poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně,
  - b) seznámení s programem, očekávání účastníků, pravidla,
  - c) zdroje informací o volných místech (včetně Integrovaného portálu MPSV), zaměstnavatelích, službách úřadu práce pro uchazeče o zaměstnání a situaci na trhu práce,
  - d) efektivní způsoby kontaktování zaměstnavatelů,
  - e) tvorba portfolia osobní dokumentace (včetně životopisu a vzorového motivačního dopisu),
  - f) verbální a neverbální komunikace, naslouchání, sebe prezentace,
  - g) sebepoznání, sebehodnocení, stanovení reálných osobních cílů,
  - h) příprava na osobní jednání se zaměstnavateli, nácvik pracovního pohovoru,
  - i) pracovní právní problematika, základní náležitosti pracovní smlouvy, diskriminace u výběrových řízení,
  - j) sdělení kontaktů na úřady a instituce, které mohou uchazeči o zaměstnání využít (služby poskytované Úřadem práce ČR, poradenství poskytované Státním úřadem inspekce práce, odkazy na poskytovatele sociálních služeb, dluhového poradenství apod.) formou informačního letáku,
  - k) poskytování zpětné vazby na zkušenosti účastníků z hledání zaměstnání, které získali od minulé schůzky (toto téma bude zařazeno v případě běžného režimu vždy ve 2., 3., 4., 5. a 6. schůzce a to v celkovém rozsahu 7 hodin (7 krát 60 minut) a v případě intenzivního režimu vždy v minimálně 3 schůzkách v celkovém rozsahu 5 hodin (5 krát 60 minut).Výše uvedený obsah poradenských činností uchazeč o zakázku promítne do formulářů Nabídka provedení poradenské činnosti.
7. Požadovaná forma skupinového poradenského programu: převažovat budou aktivní metody práce s účastníky (diskuse, práce se vzorovými dokumenty a formuláři, úkoly zadané do dvojic nebo malých skupin, hraní rolí apod.).



8. Pro realizaci poradenské činnosti dodavatel zajistí samostatnou místnost s možností vytvoření klubové atmosféry (včetně podmínek pro hraní rolí a nácvik pracovních pohovorů) a minimálně následující technické vybavení
- židle s podložkou na psaní nebo stoly a židle v odpovídajícím počtu
  - tabule (např. flip chart)
  - psací a kancelářské potřeby
  - telefon pro kontaktování zaměstnavatelů
  - minimálně 4 počítače / notebooky s připojením na Internet včetně tiskárny
  - zdroje informací o volných pracovních místech (např. seznamy zaměstnavatelů, inzertní tisk, nabídka volných míst z portal.mpsv.cz apod.)
  - pracovní materiály pro účastníky k jednotlivým tématům poradenského programu o minimálním rozsahu 30 stran formátu A4 na účastníka.
9. Součástí pracovních materiálů podle bodu 8. g) bude i informační leták podle bodu 6. j). Zadavatel požaduje předložení tohoto dokumentu před zahájením poradenské činnosti ke kontrole a vyhrazuje si právo žádat úpravu jeho obsahu.
10. Výstupy z poradenského programu
- Pro každého účastníka, který absolvuje minimálně 80 % poradenského programu, Osvědčení o absolvování poradenského programu.
  - Pro každého účastníka podle bodu a) profesní životopis a vzorový motivační dopis zpracovaný pro typ pracovního místa, o který má účastník zájem.
  - Pro každého účastníka podle bodu a) doporučený konkrétní postup při řešení vlastní nezaměstnanosti pro nejbližší období (minimálně 3 měsíce u Job clubu realizovaného v běžném režimu, minimálně 1 měsíc pro účastníka Job clubu realizovaného v intenzivním režimu), zpracovaný poradcem ve spolupráci s účastníkem nejméně v rozsahu 1 strany formátu A4, se kterým bude účastník dodavatelem seznámen a který bude v kopii doložen zadavateli jako příloha k závěrečnému protokolu z poradenské činnosti. Součástí tohoto dokumentu bude i informace o počtu zaměstnavatelů, které účastník kontaktoval během Job clubu, v členění na formy kontaktu (osobně, telefonicky, e-mailem), a informace o tom, zda a jaká pracovní místa má uchazeč aktuálně rozjednaná.
  - Zápis z udržovacího setkání dle bodu 3b) (seznam účastníků, za každého účastníka zhodnocení, zda v posledních 3 týdnech aktivně a samostatně hledal zaměstnání, informace o kontaktovaných zaměstnavatelích a rozjednaných pracovních místech, doporučení pro další práci s každým účastníkem).

### **ČÁST 3: Job club – okres Olomouc**

#### **Specifikace předmětu plnění**

Typy poradenské činnosti	Minimální rozsah testování (počet hodin)	Cena bez DPH za 1 účastníka (Kč)	Váha ceny za 1 účastníka (%)
Job club – běžný režim	27		70
Job club – intenzivní režim	27		30

- Počet účastníků pro realizaci poradenské činnosti: 7 – 12; dodavatel musí být schopen realizovat poradenský program při uvedeném minimálním počtu účastníků.



- Předpokládaný počet účastníků obou poradenských činností celkem za celou dobu realizace VZ: 720
- **Předpokládaná cena plnění této části VZ: 3 240 000 Kč bez DPH**

### **Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky:**

1. Předmětem zakázky je skupinový poradenský program pro (nejčastěji) různorodou skupinu uchazečů o zaměstnání, kteří jsou spíše krátkodobě nezaměstnaní (jen výjimečně bude zařazen účastník nezaměstnaný delší dobu než 1 rok, a to obvykle v těch případech, kdy bude Job club jednou z aktivit regionálního individuálního projektu) a motivovaní k řešení vlastní nezaměstnanosti. Cílem skupinového poradenství je
  - a) rozvinout dovednost účastníků hledat zaměstnání,
  - b) zdokonalit techniky sebeprezentace jednotlivých účastníků,
  - c) naučit je ucházet se o práci i u zaměstnavatelů, kteří právě neinzerují žádná volná místa,
  - d) motivovat je k aktivnímu a intenzivnímu hledání zaměstnání,
  - e) v rámci poradenského programu s nimi aktivní a intenzivní způsob hledání zaměstnání vyzkoušet v praxi, na reálných zaměstnavatelích.
2. Poradenský program bude podle požadavku zadavatele realizován v Olomouci nebo v Litovli nebo ve Šternberku nebo v Uničově. Kapacitně odpovídající a dobře dopravně dostupné prostory zajistí dodavatel.
3. Trvání jednoho běhu poradenského programu:  
Poradenský program bude podle požadavku zadavatele realizován v jednom z následujících režimů:
  - a) Běžný režim: nejvýše 8 týdnů, přičemž prvních 6 schůzek proběhne v prvních 4 týdnech, každá o rozsahu 4 hodiny (4 krát 60 minut). 6. schůzka bude zaměřena na projednání doporučeného konkrétního postupu při řešení vlastní nezaměstnanosti pro nejbližší období (minimálně 3 měsíce) s každým z účastníků; každý účastník přitom obdrží svůj doporučený konkrétní postup ve formě písemného výstupu. Nejdříve po 3 týdnech od 6. schůzky proběhne tzv. udržovací setkání o rozsahu 3 hodiny (3 krát 60 minut). Udržovací setkání bude věnováno přivítání účastníků, vytvoření klubové atmosféry, poskytování zpětné vazby na zkušenosti účastníků z hledání zaměstnání, které získali od ukončení Job clubu, a poskytování podpory pro další hledání zaměstnání.
  - b) Intenzivní režim: nejvýše 3 týdny, přičemž prvních 6 schůzek proběhne v režimu 3 schůzky týdně o rozsahu 4 hodiny (4 krát 60 minut) a v posledním týdnu proběhne závěrečná schůzka o rozsahu 3 hodiny (3 krát 60 minut). Závěrečná schůzka bude zaměřená na projednání doporučeného konkrétního postupu při řešení vlastní nezaměstnanosti pro nejbližší období (minimálně 1 měsíc) s každým z účastníků; každý účastník přitom obdrží svůj doporučený konkrétní postup ve formě písemného výstupu.
4. Na požádání zadavatele se bude dodavatel podílet na výběru účastníků (vystoupí s prezentací skupinového programu pro účastníky).
5. Alespoň 80 % poradenského programu povedou 2 poradci společně.
6. Požadovaný minimální obsah skupinového poradenského programu
  - a) poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně,
  - b) seznámení s programem, očekávání účastníků, pravidla,
  - c) zdroje informací o volných místech (včetně Integrovaného portálu MPSV), zaměstnavatelích, službách úřadu práce pro uchazeče o zaměstnání a situaci na trhu práce,



- d) efektivní způsoby kontaktování zaměstnavatelů,
- e) tvorba portfolia osobní dokumentace (včetně životopisu a vzorového motivačního dopisu),
- f) verbální a neverbální komunikace, naslouchání, sebe prezentace,
- g) sebezpoznání, sebehodnocení, stanovení reálných osobních cílů,
- h) příprava na osobní jednání se zaměstnavateli, nácvik pracovního pohovoru,
- i) pracovní právní problematika, základní náležitosti pracovní smlouvy, diskriminace u výběrových řízení,
- j) sdělení kontaktů na úřady a instituce, které mohou uchazeči o zaměstnání využít (služby poskytované Úřadem práce ČR, poradenství poskytované Státním úřadem inspekce práce, odkazy na poskytovatele sociálních služeb, dluhového poradenství apod.) formou informačního letáku,
- k) poskytování zpětné vazby na zkušenosti účastníků z hledání zaměstnání, které získali od minulé schůzky (toto téma bude zařazeno v případě běžného režimu vždy ve 2., 3., 4., 5. a 6. schůzce a to v celkovém rozsahu 7 hodin (7 krát 60 minut) a v případě intenzivního režimu vždy v minimálně 3 schůzkách v celkovém rozsahu 5 hodin (5 krát 60 minut).

Výše uvedený obsah poradenských činností uchazeč o zakázku promítne do formulářů Nabídka provedení poradenské činnosti.

- 7. Požadovaná forma skupinového poradenského programu: převažovat budou aktivní metody práce s účastníky (diskuse, práce se vzorovými dokumenty a formuláři, úkoly zadané do dvojic nebo malých skupin, hraní rolí apod.).
- 8. Pro realizaci poradenské činnosti dodavatel zajistí samostatnou místnost s možností vytvoření klubové atmosféry (včetně podmínek pro hraní rolí a nácvik pracovních pohovorů) a minimálně následující technické vybavení
  - a) židle s podložkou na psaní nebo stoly a židle v odpovídajícím počtu
  - b) tabule (např. flip chart)
  - c) psací a kancelářské potřeby
  - d) telefon pro kontaktování zaměstnavatelů
  - e) minimálně 4 počítače / notebooky s připojením na Internet včetně tiskárny
  - f) zdroje informací o volných pracovních místech (např. seznamy zaměstnavatelů, inzertní tisk, nabídka volných míst z portal.mpsv.cz apod.)
  - g) pracovní materiály pro účastníky k jednotlivým tématům poradenského programu o minimálním rozsahu 30 stran formátu A4 na účastníka.
- 9. Součástí pracovních materiálů podle bodu 8. g) bude i informační leták podle bodu 6. j). Zadavatel požaduje předložení tohoto dokumentu před zahájením poradenské činnosti ke kontrole a vyhrazuje si právo žádat úpravu jeho obsahu.
- 10. Výstupy z poradenského programu
  - a) Pro každého účastníka, který absolvuje minimálně 80 % poradenského programu, Osvědčení o absolvování poradenského programu.
  - b) Pro každého účastníka podle bodu a) profesní životopis a vzorový motivační dopis zpracovaný pro typ pracovního místa, o který má účastník zájem.
  - c) Pro každého účastníka podle bodu a) doporučený konkrétní postup při řešení vlastní nezaměstnanosti pro nejbližší období (minimálně 3 měsíce u Job clubu realizovaného v běžném režimu, minimálně 1 měsíc pro účastníka Job clubu realizovaného v intenzivním režimu), zpracovaný poradcem ve spolupráci s účastníkem nejméně v rozsahu 1 strany formátu A4, se kterým bude účastník dodavatelem seznámen a který bude v kopii doložen zadavateli jako příloha k závěrečnému protokolu z poradenské činnosti. Součástí tohoto dokumentu bude i



informace o počtu zaměstnavatelů, které účastník kontaktoval během Job clubu, v členění na formy kontaktu (osobně, telefonicky, e-mailem), a informace o tom, zda a jaká pracovní místa má uchazeč aktuálně rozjednaná.

- d) Zápis z udržovacího setkání dle bodu 3b) (seznam účastníků, za každého účastníka zhodnocení, zda v posledních 3 týdnech aktivně a samostatně hledal zaměstnání, informace o kontaktovaných zaměstnavatelích a rozjednaných pracovních místech, doporučení pro další práci s každým účastníkem).

## **ČÁST 4: Job club – okres Prostějov**

### **Specifikace předmětu plnění**

Typy poradenské činnosti	Minimální rozsah testování (počet hodin)	Cena bez DPH za 1 účastníka (Kč)	Váha ceny za 1 účastníka (%)
Job club – běžný režim	27		60
Job club – intenzivní režim	27		40

- Počet účastníků pro realizaci poradenské činnosti: 7 – 12; dodavatel musí být schopen realizovat poradenský program při uvedeném minimálním počtu účastníků.
- Předpokládaný počet účastníků obou poradenských činností celkem za celou dobu realizace VZ: 250
- **Předpokládaná cena plnění této části VZ: 1 125 000 Kč bez DPH**

### **Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky:**

1. Předmětem zakázky je skupinový poradenský program pro (nejčastěji) různorodou skupinu uchazečů o zaměstnání, kteří jsou spíše krátkodobě nezaměstnaní (jen výjimečně bude zařazen účastník nezaměstnaný delší dobu než 1 rok, a to obvykle v těch případech, kdy bude Job club jednou z aktivit regionálního individuálního projektu) a motivování k řešení vlastní nezaměstnanosti. Cílem skupinového poradenství je
  - a) rozvinout dovednost účastníků hledat zaměstnání,
  - b) zdokonalit techniky sebe prezentace jednotlivých účastníků,
  - c) naučit je ucházet se o práci i u zaměstnavatelů, kteří právě neinzerují žádná volná místa,
  - d) motivovat je k aktivnímu a intenzivnímu hledání zaměstnání,
  - e) v rámci poradenského programu s nimi aktivní a intenzivní způsob hledání zaměstnání vyzkoušet v praxi, na reálných zaměstnavatelích.
2. Poradenský program bude podle požadavku zadavatele realizován v Prostějově nebo v Konici. Kapacitně odpovídající a dobře dopravně dostupné prostory zajistí dodavatel.
3. Trvání jednoho běhu poradenského programu:  
Poradenský program bude podle požadavku zadavatele realizován v jednom z následujících režimů:
  - a) Běžný režim: nejvýše 8 týdnů, přičemž prvních 6 schůzek proběhne v prvních 4 týdnech, každá o rozsahu 4 hodiny (4 krát 60 minut). 6. schůzka bude zaměřena na projednání doporučeného konkrétního postupu při řešení vlastní nezaměstnanosti pro nejbližší období (minimálně 3 měsíce) s každým z účastníků; každý účastník přitom obdrží svůj doporučený konkrétní postup ve formě písemného výstupu. Nejdříve po 3 týdnech od 6. schůzky proběhne tzv. udržovací setkání o rozsahu 3 hodiny (3 krát 60 minut). Udržovací setkání bude věnováno přivítání



účastníků, vytvoření klubové atmosféry, poskytování zpětné vazby na zkušenosti účastníků z hledání zaměstnání, které získali od ukončení Job clubu, a poskytování podpory pro další hledání zaměstnání.

- b) Intenzivní režim: nejvýše 3 týdny, přičemž prvních 6 schůzek proběhne v režimu 3 schůzky týdně o rozsahu 4 hodiny (4 krát 60 minut) a v posledním týdnu proběhne závěrečná schůzka o rozsahu 3 hodiny (3 krát 60 minut). Závěrečná schůzka bude zaměřená na projednání doporučeného konkrétního postupu při řešení vlastní nezaměstnanosti pro nejbližší období (minimálně 1 měsíc) s každým z účastníků; každý účastník přitom obdrží svůj doporučený konkrétní postup ve formě písemného výstupu.

4. Na požádání zadavatele se bude dodavatel podílet na výběru účastníků (vystoupí s prezentací skupinového programu pro účastníky).

5. Alespoň 80 % poradenského programu povedou 2 poradci společně.

6. Požadovaný minimální obsah skupinového poradenského programu

- a) poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně,
- b) seznámení s programem, očekávání účastníků, pravidla,
- c) zdroje informací o volných místech (včetně Integrovaného portálu MPSV), zaměstnavatelích, službách úřadu práce pro uchazeče o zaměstnání a situaci na trhu práce,
- d) efektivní způsoby kontaktování zaměstnavatelů,
- e) tvorba portfolia osobní dokumentace (včetně životopisu a vzorového motivačního dopisu),
- f) verbální a neverbální komunikace, naslouchání, sebe prezentace,
- g) sebepoznání, sebehodnocení, stanovení reálných osobních cílů,
- h) příprava na osobní jednání se zaměstnavateli, nácvik pracovního pohovoru,
- i) pracovní právní problematika, základní náležitosti pracovní smlouvy, diskriminace u výběrových řízení,
- j) sdělení kontaktů na úřady a instituce, které mohou uchazeči o zaměstnání využít (služby poskytované Úřadem práce ČR, poradenství poskytované Státním úřadem inspekce práce, odkazy na poskytovatele sociálních služeb, dluhového poradenství apod.) formou informačního letáku,
- k) poskytování zpětné vazby na zkušenosti účastníků z hledání zaměstnání, které získali od minulé schůzky (toto téma bude zařazeno v případě běžného režimu vždy ve 2., 3., 4., 5. a 6. schůzce a to v celkovém rozsahu 7 hodin (7 krát 60 minut) a v případě intenzivního režimu vždy v minimálně 3 schůzkách v celkovém rozsahu 5 hodin (5 krát 60 minut).

Výše uvedený obsah poradenských činností uchazeč o zakázku promítne do formulářů Nabídka provedení poradenské činnosti.

7. Požadovaná forma skupinového poradenského programu: převažovat budou aktivní metody práce s účastníky (diskuse, práce se vzorovými dokumenty a formuláři, úkoly zadané do dvojic nebo malých skupin, hraní rolí apod.).

8. Pro realizaci poradenské činnosti dodavatel zajistí samostatnou místnost s možností vytvoření klubové atmosféry (včetně podmínek pro hraní rolí a nácvik pracovních pohovorů) a minimálně následující technické vybavení

- a) židle s podložkou na psaní nebo stoly a židle v odpovídajícím počtu
- b) tabule (např. flip chart)
- c) psací a kancelářské potřeby
- d) telefon pro kontaktování zaměstnavatelů
- e) minimálně 4 počítače / notebooky s připojením na Internet včetně tiskárny



- f) zdroje informací o volných pracovních místech (např. seznamy zaměstnavatelů, inzertní tisk, nabídka volných míst z portal.mpsv.cz apod.)
- g) pracovní materiály pro účastníky k jednotlivým tématům poradenského programu o minimálním rozsahu 30 stran formátu A4 na účastníka.
9. Součástí pracovních materiálů podle bodu 8. g) bude i informační leták podle bodu 6. j). Zadavatel požaduje předložení tohoto dokumentu před zahájením poradenské činnosti ke kontrole a vyhrazuje si právo žádat úpravu jeho obsahu.
10. Výstupy z poradenského programu
- a) Pro každého účastníka, který absolvuje minimálně 80 % poradenského programu, Osvědčení o absolvování poradenského programu.
- b) Pro každého účastníka podle bodu a) profesní životopis a vzorový motivační dopis zpracovaný pro typ pracovního místa, o který má účastník zájem.  
Pro každého účastníka podle bodu a) doporučený konkrétní postup při řešení vlastní nezaměstnanosti pro nejbližší období (minimálně 3 měsíce u Job clubu realizovaného v běžném režimu, minimálně 1 měsíc pro účastníka Job clubu realizovaného v intenzivním režimu), zpracovaný poradcem ve spolupráci s účastníkem nejméně v rozsahu 1 strany formátu A4, se kterým bude účastník dodavatelem seznámen a který bude v kopii doložen zadavateli jako příloha k závěrečnému protokolu z poradenské činnosti. Součástí tohoto dokumentu bude i informace o počtu zaměstnavatelů, které účastník kontaktoval během Job clubu, v členění na formy kontaktu (osobně, telefonicky, e-mailem), a informace o tom, zda a jaká pracovní místa má uchazeč aktuálně rozjednaná.
- c) Zápis z udržovacího setkání dle bodu 3b) (seznam účastníků, za každého účastníka zhodnocení, zda v posledních 3 týdnech aktivně a samostatně hledal zaměstnání, informace o kontaktovaných zaměstnavatelích a rozjednaných pracovních místech, doporučení pro další práci s každým účastníkem).

## **ČÁST 5: Job club – okres Přerov**

### **Specifikace předmětu plnění**

Typy poradenské činnosti	Minimální rozsah testování (počet hodin)	Cena bez DPH za 1 účastníka (Kč)	Váha ceny za 1 účastníka (%)
Job club – běžný režim	27		85
Job club – intenzivní režim	27		15

- Počet účastníků pro realizaci poradenské činnosti: 7 – 12; dodavatel musí být schopen realizovat poradenský program při uvedeném minimálním počtu účastníků.
- Předpokládaný počet účastníků obou poradenských činností celkem za celou dobu realizace VZ: 750
- **Předpokládaná cena plnění této části VZ: 3 375 000 Kč bez DPH**

### **Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky:**

1. Předmětem zakázky je skupinový poradenský program pro (nejčastěji) různorodou skupinu uchazečů o zaměstnání, kteří jsou spíše krátkodobě nezaměstnaní (jen výjimečně bude zařazen účastník nezaměstnaný delší dobu než 1 rok, a to obvykle v těch případech, kdy bude Job club jednou z aktivit





- regionálního individuálního projektu) a motivování k řešení vlastní nezaměstnanosti. Cílem skupinového poradenství je
- a) rozvinout dovednost účastníků hledat zaměstnání,
  - b) zdokonalit techniky sebeprezentace jednotlivých účastníků,
  - c) naučit je ucházet se o práci i u zaměstnavatelů, kteří právě neinzerují žádná volná místa,
  - d) motivovat je k aktivnímu a intenzivnímu hledání zaměstnání,
  - e) v rámci poradenského programu s nimi aktivní a intenzivní způsob hledání zaměstnání vyzkoušet v praxi, na reálných zaměstnavatelích.
2. Poradenský program bude podle požadavku zadavatele realizován v Přerově nebo v Hranicích nebo v Kojetíně nebo v Lipníku nad Bečvou. Kapacitně odpovídající a dobře dopravně dostupné prostory zajistí dodavatel.
3. Trvání jednoho běhu poradenského programu:  
Poradenský program bude podle požadavku zadavatele realizován v jednom z následujících režimů:
- a) Běžný režim: nejvýše 8 týdnů, přičemž prvních 6 schůzek proběhne v prvních 4 týdnech, každá o rozsahu 4 hodiny (4 krát 60 minut). 6. schůzka bude zaměřena na projednání doporučeného konkrétního postupu při řešení vlastní nezaměstnanosti pro nejbližší období (minimálně 3 měsíce) s každým z účastníků; každý účastník přitom obdrží svůj doporučený konkrétní postup ve formě písemného výstupu. Nejdříve po 3 týdnech od 6. schůzky proběhne tzv. udržovací setkání o rozsahu 3 hodiny (3 krát 60 minut). Udržovací setkání bude věnováno přivítání účastníků, vytvoření klubové atmosféry, poskytování zpětné vazby na zkušenosti účastníků z hledání zaměstnání, které získali od ukončení Job clubu, a poskytování podpory pro další hledání zaměstnání.
  - b) Intenzivní režim: nejvýše 3 týdny, přičemž prvních 6 schůzek proběhne v režimu 3 schůzky týdně o rozsahu 4 hodiny (4 krát 60 minut) a v posledním týdnu proběhne závěrečná schůzka o rozsahu 3 hodiny (3 krát 60 minut). Závěrečná schůzka bude zaměřená na projednání doporučeného konkrétního postupu při řešení vlastní nezaměstnanosti pro nejbližší období (minimálně 1 měsíc) s každým z účastníků; každý účastník přitom obdrží svůj doporučený konkrétní postup ve formě písemného výstupu.
4. Na požádání zadavatele se bude dodavatel podílet na výběru účastníků (vystoupí s prezentací skupinového programu pro účastníky).
5. Alespoň 80 % poradenského programu povedou 2 poradci společně.
6. Požadovaný minimální obsah skupinového poradenského programu
- a) poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně,
  - b) seznámení s programem, očekávání účastníků, pravidla,
  - c) zdroje informací o volných místech (včetně Integrovaného portálu MPSV), zaměstnavatelích, službách úřadu práce pro uchazeče o zaměstnání a situaci na trhu práce,
  - d) efektivní způsoby kontaktování zaměstnavatelů,
  - e) tvorba portfolia osobní dokumentace (včetně životopisu a vzorového motivačního dopisu),
  - f) verbální a neverbální komunikace, naslouchání, sebeprezentace,
  - g) sebepoznání, sebehodnocení, stanovení reálných osobních cílů,
  - h) příprava na osobní jednání se zaměstnavateli, nácvik pracovního pohovoru,
  - i) pracovní právní problematika, základní náležitosti pracovní smlouvy, diskriminace u výběrových řízení,
  - j) sdělení kontaktů na úřady a instituce, které mohou uchazeči o zaměstnání využít (služby poskytované Úřadem práce ČR, poradenství poskytované Státním úřadem inspekce práce,



odkazy na poskytovatele sociálních služeb, dluhového poradenství apod.) formou informačního letáku,

- k) poskytování zpětné vazby na zkušenosti účastníků z hledání zaměstnání, které získali od minulé schůzky (toto téma bude zařazeno v případě běžného režimu vždy ve 2., 3., 4., 5. a 6. schůzce a to v celkovém rozsahu 7 hodin (7 krát 60 minut) a v případě intenzivního režimu vždy v minimálně 3 schůzkách v celkovém rozsahu 5 hodin (5 krát 60 minut).

Výše uvedený obsah poradenských činností uchazeč o zakázku promítne do formulářů Nabídka provedení poradenské činnosti.

- 7. Požadovaná forma skupinového poradenského programu: převažovat budou aktivní metody práce s účastníky (diskuse, práce se vzorovými dokumenty a formuláři, úkoly zadané do dvojic nebo malých skupin, hraní rolí apod.).
- 8. Pro realizaci poradenské činnosti dodavatel zajistí samostatnou místnost s možností vytvoření klubové atmosféry (včetně podmínek pro hraní rolí a nácvik pracovních pohovorů) a minimálně následující technické vybavení
  - a) židle s podložkou na psaní nebo stoly a židle v odpovídajícím počtu
  - b) tabule (např. flip chart)
  - c) psací a kancelářské potřeby
  - d) telefon pro kontaktování zaměstnavatelů
  - e) minimálně 4 počítače / notebooky s připojením na Internet včetně tiskárny
  - f) zdroje informací o volných pracovních místech (např. seznamy zaměstnavatelů, inzertní tisk, nabídka volných míst z portal.mpsv.cz apod.)
  - g) pracovní materiály pro účastníky k jednotlivým tématům poradenského programu o minimálním rozsahu 30 stran formátu A4 na účastníka.
- 9. Součástí pracovních materiálů podle bodu 8. g) bude i informační leták podle bodu 6. j) Zadavatel požaduje předložení tohoto dokumentu před zahájením poradenské činnosti ke kontrole a vyhrazuje si právo žádat úpravu jeho obsahu.
- 10. Výstupy z poradenského programu
  - a) Pro každého účastníka, který absolvuje minimálně 80 % poradenského programu, Osvědčení o absolvování poradenského programu.
  - b) Pro každého účastníka podle bodu a) profesní životopis a vzorový motivační dopis zpracovaný pro typ pracovního místa, o který má účastník zájem.
  - c) Pro každého účastníka podle bodu a) doporučený konkrétní postup při řešení vlastní nezaměstnanosti pro nejbližší období (minimálně 3 měsíce u Job clubu realizovaného v běžném režimu, minimálně 1 měsíc pro účastníka Job clubu realizovaného v intenzivním režimu), zpracovaný poradcem ve spolupráci s účastníkem nejméně v rozsahu 1 strany formátu A4, se kterým bude účastník dodavatelem seznámen a který bude v kopii doložen zadavateli jako příloha k závěrečnému protokolu z poradenské činnosti. Součástí tohoto dokumentu bude i informace o počtu zaměstnavatelů, které účastník kontaktoval během Job clubu, v členění na formy kontaktu (osobně, telefonicky, e-mailem), a informace o tom, zda a jaká pracovní místa má uchazeč aktuálně rozjednaná.
  - d) Zápis z udržovacího setkání dle bodu 3b) (seznam účastníků, za každého účastníka zhodnocení, zda v posledních 3 týdnech aktivně a samostatně hledal zaměstnání, informace o kontaktovaných zaměstnavatelích a rozjednaných pracovních místech, doporučení pro další práci s každým účastníkem).



## **ČÁST 6: Job club – okres Šumperk**

### **Specifikace předmětu plnění**

Typy poradenské činnosti	Minimální rozsah testování (počet hodin)	Cena bez DPH za 1 účastníka (Kč)	Váha ceny za 1 účastníka (%)
Job club – běžný režim	27		75
Job club – intenzivní režim	27		25

- Počet účastníků pro realizaci poradenské činnosti: 7 – 12; dodavatel musí být schopen realizovat poradenský program při uvedeném minimálním počtu účastníků.
- Předpokládaný počet účastníků obou poradenských činností celkem za celou dobu realizace VZ: 380
- **Předpokládaná cena plnění této části VZ: 1 710 000 Kč bez DPH**

### **Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky:**

1. Předmětem zakázky je skupinový poradenský program pro (nejčastěji) různorodou skupinu uchazečů o zaměstnání, kteří jsou spíše krátkodobě nezaměstnaní (jen výjimečně bude zařazen účastník nezaměstnaný delší dobu než 1 rok, a to obvykle v těch případech, kdy bude Job club jednou z aktivit regionálního individuálního projektu) a motivování k řešení vlastní nezaměstnanosti. Cílem skupinového poradenství je
  - a) rozvinout dovednost účastníků hledat zaměstnání,
  - b) zdokonalit techniky sebeprezentace jednotlivých účastníků,
  - c) naučit je ucházet se o práci i u zaměstnavatelů, kteří právě neinzerují žádná volná místa,
  - d) motivovat je k aktivnímu a intenzivnímu hledání zaměstnání,
  - e) v rámci poradenského programu s nimi aktivní a intenzivní způsob hledání zaměstnání vyzkoušet v praxi, na reálných zaměstnavatelích.
2. Poradenský program bude podle požadavku zadavatele realizován v Šumperku nebo Hanušovicích nebo Mohelnici nebo Zábřehu. Kapacitně odpovídající a dobře dopravně dostupné prostory zajistí dodavatel.
3. Trvání jednoho běhu poradenského programu:

Poradenský program bude podle požadavku zadavatele realizován v jednom z následujících režimů:

  - a) Běžný režim: nejvýše 8 týdnů, přičemž prvních 6 schůzek proběhne v prvních 4 týdnech, každá o rozsahu 4 hodiny (4 krát 60 minut). 6. schůzka bude zaměřena na projednání doporučeného konkrétního postupu při řešení vlastní nezaměstnanosti pro nejbližší období (minimálně 3 měsíce) s každým z účastníků; každý účastník přitom obdrží svůj doporučený konkrétní postup ve formě písemného výstupu. Nejdříve po 3 týdnech od 6. schůzky proběhne tzv. udržovací setkání o rozsahu 3 hodiny (3 krát 60 minut). Udržovací setkání bude věnováno přivítání účastníků, vytvoření klubové atmosféry, poskytování zpětné vazby na zkušenosti účastníků z hledání zaměstnání, které získali od ukončení Job clubu, a poskytování podpory pro další hledání zaměstnání.
  - b) Intenzivní režim: nejvýše 3 týdny, přičemž prvních 6 schůzek proběhne v režimu 3 schůzky týdně o rozsahu 4 hodiny (4 krát 60 minut) a v posledním týdnu proběhne závěrečná schůzka o



rozsahu 3 hodiny (3 krát 60 minut). Závěrečná schůzka bude zaměřená na projednání doporučeného konkrétního postupu při řešení vlastní nezaměstnanosti pro nejbližší období (minimálně 1 měsíc) s každým z účastníků; každý účastník přitom obdrží svůj doporučený konkrétní postup ve formě písemného výstupu.

4. Na požádání zadavatele se bude dodavatel podílet na výběru účastníků (vystoupí s prezentací skupinového programu pro účastníky).
5. Alespoň 80 % poradenského programu povedou 2 poradci společně.
6. Požadovaný minimální obsah skupinového poradenského programu
  - a) poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně,
  - b) seznámení s programem, očekávání účastníků, pravidla,
  - c) zdroje informací o volných místech (včetně Integrovaného portálu MPSV), zaměstnavatelích, službách úřadu práce pro uchazeče o zaměstnání a situaci na trhu práce,
  - d) efektivní způsoby kontaktování zaměstnavatelů,
  - e) tvorba portfolia osobní dokumentace (včetně životopisu a vzorového motivačního dopisu),
  - f) verbální a neverbální komunikace, naslouchání, sebeprezentace,
  - g) sebepoznání, sebehodnocení, stanovení reálných osobních cílů,
  - h) příprava na osobní jednání se zaměstnavateli, nácvik pracovního pohovoru,
  - i) pracovní právní problematika, základní náležitosti pracovní smlouvy, diskriminace u výběrových řízení,
  - j) sdělení kontaktů na úřady a instituce, které mohou uchazeči o zaměstnání využít (služby poskytované Úřadem práce ČR, poradenství poskytované Státním úřadem inspekce práce, odkazy na poskytovatele sociálních služeb, dluhového poradenství apod.) formou informačního letáku,
  - k) poskytování zpětné vazby na zkušenosti účastníků z hledání zaměstnání, které získali od minulé schůzky (toto téma bude zařazeno v případě běžného režimu vždy ve 2., 3., 4., 5. a 6. schůzce a to v celkovém rozsahu 7 hodin (7 krát 60 minut) a v případě intenzivního režimu vždy v minimálně 3 schůzkách v celkovém rozsahu 5 hodin (5 krát 60 minut).Výše uvedený obsah poradenských činností uchazeč o zakázku promítne do formulářů Nabídka provedení poradenské činnosti.
7. Požadovaná forma skupinového poradenského programu: převažovat budou aktivní metody práce s účastníky (diskuse, práce se vzorovými dokumenty a formuláři, úkoly zadané do dvojic nebo malých skupin, hraní rolí apod.).
8. Pro realizaci poradenské činnosti dodavatel zajistí samostatnou místnost s možností vytvoření klubové atmosféry (včetně podmínek pro hraní rolí a nácvik pracovních pohovorů) a minimálně následující technické vybavení
  - a) židle s podložkou na psaní nebo stoly a židle v odpovídající počtu
  - b) tabule (např. flip chart)
  - c) psací a kancelářské potřeby
  - d) telefon pro kontaktování zaměstnavatelů
  - e) minimálně 4 počítače / notebooky s připojením na Internet včetně tiskárny
  - f) zdroje informací o volných pracovních místech (např. seznamy zaměstnavatelů, inzertní tisk, nabídka volných míst z portal.mpsv.cz apod.)
  - g) pracovní materiály pro účastníky k jednotlivým tématům poradenského programu o minimálním rozsahu 30 stran formátu A4 na účastníka.



9. Součástí pracovních materiálů podle bodu 8. g) bude i informační leták podle bodu 6. j). Zadávatel požaduje předložení tohoto dokumentu před zahájením poradenské činnosti ke kontrole a vyhrazuje si právo žádat úpravu jeho obsahu.

10. Výstupy z poradenského programu

a) Pro každého účastníka, který absolvuje minimálně 80 % poradenského programu, Osvědčení o absolvování poradenského programu.

b) Pro každého účastníka podle bodu a) profesní životopis a vzorový motivační dopis zpracovaný pro typ pracovního místa, o který má účastník zájem.

c) Pro každého účastníka podle bodu a) doporučený konkrétní postup při řešení vlastní nezaměstnanosti pro nejbližší období (minimálně 3 měsíce u Job clubu realizovaného v běžném režimu, minimálně 1 měsíc pro účastníka Job clubu realizovaného v intenzivním režimu), zpracovaný poradcem ve spolupráci s účastníkem nejméně v rozsahu 1 strany formátu A4, se kterým bude účastník dodavatelem seznámen a který bude v kopii doložen zadavateli jako příloha k závěrečnému protokolu z poradenské činnosti. Součástí tohoto dokumentu bude i informace o počtu zaměstnavatelů, které účastník kontaktoval během Job clubu, v členění na formy kontaktu (osobně, telefonicky, e-mailem), a informace o tom, zda a jaká pracovní místa má uchazeč aktuálně rozjednaná.

d) Zápis z udržovacího setkání dle bodu 3b) (seznam účastníků, za každého účastníka zhodnocení, zda v posledních 3 týdnech aktivně a samostatně hledal zaměstnání, informace o kontaktovaných zaměstnavatelích a rozjednaných pracovních místech, doporučení pro další práci s každým účastníkem).

## **ČÁST 7: Individuální poradenství – Jeseník, Prostějov, Přerov, Šumperk**

### **Specifikace předmětu plnění**

Typy poradenské činnosti	Minimální rozsah poradenského programu (počet hodin)	Předpokládaný počet účastníků za celou dobu realizace VZ (počet osob)	Cena bez DPH za 1 účastníka (Kč)
Individuální poradenství založené na koučování	11	400	

Kritérium hodnocení: **nabídková cena bez DPH za jednoho účastníka**

- Počet účastníků pro realizaci poradenské činnosti: 1; dodavatel musí být schopen realizovat poradenský program při uvedeném minimálním počtu účastníků.
- **Předpokládaná cena plnění této části VZ: 1 970 000 Kč bez DPH**

### **Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky:**

1. Předmětem zakázky je individuální poradenství založené na koučování, tj. na kombinaci individuálního poradenství, zpětné vazby a prakticky orientovaného tréninku za účelem dosažení profesního a osobnostního rozvoje.



2. Obecným cílem individuálního poradenství je pomoci řešit celkovou životní situaci účastníků a pomoci nastartovat pracovní kariéru účastníků v souladu s jejich reálnými představami. Specifickými cíli jsou rozvoj osobního a pracovního potenciálu, hlubší sebepoznání, snazší rozhodování a stanovování cílů, lepší vnímání reality, vyšší zodpovědnost, zlepšení vztahů, výkonnosti, osobní spokojenosti, flexibility a adaptability vůči změnám.
3. Individuální poradenství založené na koučování bude podle požadavku zadavatele realizováno v Jeseníku nebo v Prostějově nebo v Přerově nebo v Šumperku. Kapacitně odpovídající a dobře dopravně dostupné prostory zajistí dodavatel.
4. Cílovou skupinou jsou uchazeči o zaměstnání, kteří jsou motivovaní k řešení své situace vlastními silami a pro které platí alespoň jedna z následujících charakteristik:
  - a) z nějakého důvodu jim nevyhovuje skupinové poradenství,
  - b) již delší dobu se jim přes veškeré úsilí nedaří získat zaměstnání,
  - c) nedaří se jim naplnit vlastní představu o profesní kariéře,
  - d) nejsou si jistí, v jaké oblasti by se mohli uplatnit.
5. Obsah individuálního poradenství
  - a) bilance možností uchazeče o zaměstnání s ohledem na situaci na trhu práce,
  - b) profesní a kariérové poradenství, hledání možností dalšího vzdělávání,
  - c) hledání zaměstnání / jiného řešení nezaměstnanosti,
  - d) poskytnutí opory při zvládnání problémů v dalších oblastech souvisejících se zaměstnáním / s nezaměstnaností.
6. Frekvence poradenské činnosti: obvykle 1 krát týdně, trvání poradenské činnosti pro jednoho účastníka: nejvýše 3 měsíce.
7. Formy a rozsah poradenské činnosti:
  - a) zahájení poradenské práce – 60 (nebo 120) minut,
  - b) individuální poradenství (vytýčení cíle / cílů, jehož se má poradenstvím dosáhnout; sestavování, aktualizace, plnění a kontrola plnění koučovacího plánu / kontraktu) – nejvýše 9 krát (nebo 8 krát) 60 minut,
  - c) ukončení poradenské práce (splnění cíle / cílů) a hodnocení výsledků poradenské podpory – 60 minut.
8. Metody poradenské činnosti:
  - a) strukturovaný rozhovor s uchazečem o zaměstnání; kladení specifických otázek vyžadujících konkrétní odpovědi směřované k vytýčenému cíli / cílům,
  - b) poskytování podpory a aktivní zpětné vazby,
  - c) budování zodpovědnosti uchazeče o zaměstnání prostřednictvím procesů zkoumání a sebeobjevování.
9. Na požádání zadavatele se bude dodavatel podílet na výběru účastníků (vystoupí s prezentací poradenské činnosti pro účastníky).
10. V rámci nabídky dodavatel doloží konkrétní popis metodiky, podle níž bude poradenskou činnost realizovat. Touto metodikou prokáže, že jím poskytované individuální poradenství bude skutečně založené na koučování.
11. Požadavky na výstupy z poradenské činnosti



- a) Pro každého účastníka, který absolvuje minimálně 80 % poradenské činnosti, Osvědčení o absolvování poradenské činnosti.
- b) Za každého účastníka podle bodu a) písemná zpráva o řešené zakázce, o dosaženém pokroku a o doporučeních pro účastníka ohledně dalšího postupu při řešení zakázky (jestliže stanovený cíl zatím nebyl splněn). Minimální rozsah: 1 strana formátu A4. S tímto výstupem bude účastník individuálního poradenství dodavatelem seznámen. Výstup bude současně v kopii doložen zadavateli jako příloha k závěrečnému protokolu z poradenské činnosti. Pokud účastník v rámci individuálního poradenství kontaktoval zaměstnavatele, bude součástí tohoto dokumentu i informace o počtu zaměstnavatelů, v členění na formy kontaktu (osobně, telefonicky, e-mailem) a informace o tom, zda a jaká pracovní místa má uchazeč aktuálně rozjednaná.

## **ČÁST 8: Individuální poradenství – Olomouc**

### **Specifikace předmětu plnění**

Typy poradenské činnosti	Minimální rozsah poradenského programu (počet hodin)	Předpokládaný počet účastníků za celou dobu realizace VZ (počet osob)	Cena bez DPH za 1 účastníka (Kč)
Individuální poradenství založené na koučování	11	520	

Kritérium hodnocení: **nábidková cena bez DPH za jednoho účastníka**

- Počet účastníků pro realizaci poradenské činnosti: 1; dodavatel musí být schopen realizovat poradenský program při uvedeném minimálním počtu účastníků.
- **Předpokládaná cena plnění této části VZ: 2 548 000 Kč bez DPH**

### **Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky:**

1. Předmětem zakázky je individuální poradenství založené na koučování, tj. na kombinaci individuálního poradenství, zpětné vazby a prakticky orientovaného tréninku za účelem dosažení profesního a osobnostního rozvoje.
2. Obecným cílem individuálního poradenství je pomoci řešit celkovou životní situaci účastníků a pomoci nastartovat pracovní kariéru účastníků v souladu s jejich reálnými představami. Specifickými cíli jsou rozvoj osobního a pracovního potenciálu, hlubší sebepoznání, snazší rozhodování a stanovování cílů, lepší vnímání reality, vyšší zodpovědnost, zlepšení vztahů, výkonnosti, osobní spokojenosti, flexibility a adaptability vůči změnám.
3. Individuální poradenství založené na koučování bude realizováno v Olomouci. Kapacitně odpovídající a dobře dopravně dostupné prostory zajistí dodavatel.
4. Cílovou skupinou jsou uchazeči o zaměstnání, kteří jsou motivovaní k řešení své situace vlastními silami a pro které platí alespoň jedna z následujících charakteristik:
  - a) z nějakého důvodu jim nevyhovuje skupinové poradenství,
  - b) již delší dobu se jim přes veškeré úsilí nedaří získat zaměstnání,
  - c) nedaří se jim naplnit vlastní představu o profesní kariéře,
  - d) nejsou si jistí, v jaké oblasti by se mohli uplatnit.



5. Obsah individuálního poradenství
  - a) bilance možností uchazeče o zaměstnání s ohledem na situaci na trhu práce,
  - b) profesní a kariérové poradenství, hledání možností dalšího vzdělávání,
  - c) hledání zaměstnání / jiného řešení nezaměstnanosti,
  - d) poskytnutí opory při zvládnání problémů v dalších oblastech souvisejících se zaměstnáním / s nezaměstnaností.
6. Frekvence poradenské činnosti: obvykle 1 krát týdně, trvání poradenské činnosti pro jednoho účastníka: nejvýše 3 měsíce.
7. Formy a rozsah poradenské činnosti:
  - a) zahájení poradenské práce – 60 (nebo 120) minut,
  - b) individuální poradenství (vytyčení cíle / cílů, jehož se má poradenstvím dosáhnout; sestavování, aktualizace, plnění a kontrola plnění koučovacího plánu / kontraktu) – nejvýše 9 krát (nebo 8 krát) 60 minut,
  - c) ukončení poradenské práce (splnění cíle / cílů) a hodnocení výsledků poradenské podpory – 60 minut.
8. Metody poradenské činnosti:
  - a) strukturovaný rozhovor s uchazečem o zaměstnání; kladení specifických otázek vyžadujících konkrétní odpovědi směřované k vytyčenému cíli / cílům,
  - b) poskytování podpory a aktivní zpětné vazby,
  - c) budování zodpovědnosti uchazeče o zaměstnání prostřednictvím procesů zkoumání a sebeobjevování.
9. Na požádání zadavatele se bude dodavatel podílet na výběru účastníků (vystoupí s prezentací poradenské činnosti pro účastníky).
10. V rámci nabídky dodavatel doloží konkrétní popis metodiky, podle níž bude poradenskou činnost realizovat. Touto metodikou prokáže, že jí poskytované individuální poradenství bude skutečně založené na koučování.
11. Požadavky na výstupy z poradenské činnosti
  - a) Pro každého účastníka, který absolvuje minimálně 80 % poradenské činnosti, Osvědčení o absolvování poradenské činnosti.
  - b) Za každého účastníka podle bodu a) písemná zpráva o řešené zakázce, o dosaženém pokroku a o doporučeních pro účastníka ohledně dalšího postupu při řešení zakázky (jestliže stanovený cíl zatím nebyl splněn). Minimální rozsah: 1 strana formátu A4. S tímto výstupem bude účastník individuálního poradenství dodavatelem seznámen. Výstup bude současně v kopii doložen zadavateli jako příloha k závěrečnému protokolu z poradenské činnosti. Pokud účastník v rámci individuálního poradenství kontaktoval zaměstnavatele, bude součástí tohoto dokumentu i informace o počtu zaměstnavatelů, v členění na formy kontaktu (osobně, telefonicky, e-mailem) a informace o tom, zda a jaká pracovní místa má uchazeč aktuálně rozjednaná.





## **ČÁST 9: Motivační kurz – okres Jeseník**

### **Specifikace předmětu plnění**

Typy poradenské činnosti	Minimální rozsah poradenského programu (počet hodin)	Předpokládaný počet účastníků za celou dobu realizace VZ (počet osob)	Cena bez DPH za 1 účastníka (Kč)
Motivační kurz	105	100	

Kritérium hodnocení: **nabídková cena bez DPH za jednoho účastníka**

- Počet účastníků pro realizaci poradenské činnosti: 7 – 15; dodavatel musí být schopen realizovat poradenský program při uvedeném minimálním počtu účastníků.
- **Předpokládaná cena plnění této části VZ: 1 640 000 Kč bez DPH**

### **Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky:**

1. Předmětem této části veřejné zakázky je skupinový poradenský program, který si klade za cíl probudit motivaci k řešení vlastní situace u uchazečů o zaměstnání nejvíce ohrožených na trhu práce. Ti jsou často současně příjemci dávek hmotné nouze. Většina z nich je dlouhodobě nezaměstnaná (nad 2 roky, ale nezaměstnanost nad 5 let není výjimkou), případně velmi často opakovaně nezaměstnaná, téměř vždy s kumulací několika handicapů (nízká kvalifikace, přerušovaná pracovní kariéra, pasivita a rezignace apod.). Mnozí jsou ohroženi vyloučením z trhu práce, případně sociálním vyloučením
2. Poradenský program bude podle požadavku zadavatele realizován v Jeseníku nebo v Javorníku nebo ve Zlatých Horách. Kapacitně odpovídající a dobře dopravně dostupné prostory zajistí dodavatel.
3. Trvání jednoho běhu poradenského programu:  
Poradenský program bude probíhat ve 3 fázích, pro všechny z nich zajistí kapacitně odpovídající prostory dodavatel:
  - a) Intenzivní fáze: skupinové schůzky probíhají 3 - 4 krát týdně o rozsahu minimálně 6 hod denně (tzn. 6 krát 60 minut), individuální poradenství zabezpečované psychologem pro účastníky probíhá podle potřeby. Kapacitně odpovídající prostory zajistí dodavatel. Trvání intenzivní fáze: nejvýše 6 týdnů. Na poslední skupinové schůzce je poradenský program uzavřen a jsou předány výstupy podle bodu 12 a - c.
  - b) Mezifáze: dodavatel programu pracuje s účastníky podle potřeby formou individuálního poradenství zabezpečovaného psychologem. Trvání mezifáze: nejvýše 4 týdny.
  - c) Udržovací setkání: proběhne v týdnu po skončení mezifáze, tzn. nejpozději v 11. týdnu od zahájení programu. Rozsah: 4 hodiny (4 krát 60 minut). Udržovací setkání bude věnováno přivítání účastníků, vytvoření klubové atmosféry, poskytování zpětné vazby na zkušenosti účastníků z hledání zaměstnání, které získali od ukončení motivačního kurzu, a poskytování podpory pro další hledání zaměstnání. V týdnu, v němž proběhne udržovací setkání, současně mohou proběhnout poslední individuální poradenství zabezpečovaná psychologem. Uplynutím tohoto týdne program končí, později vzniklé výdaje na realizaci poradenského programu zadavatel neuzná.



4. Na požádání zadavatele se bude dodavatel podílet na výběru účastníků (vystoupí s prezentací poradenského programu pro účastníky).
5. Alespoň 80 % poradenského programu zajišťovaného skupinovou formou povedou 2 poradci společně.
6. Požadovaný minimální obsah skupinového poradenského programu je obdobný jako v Job clubu
  - a) poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně,
  - b) seznámení s programem, očekávání účastníků, pravidla,
  - c) zdroje informací o volných místech (včetně Integrovaného portálu MPSV), zaměstnavatelích, službách úřadu práce pro uchazeče o zaměstnání a situaci na trhu práce,
  - d) efektivní způsoby kontaktování zaměstnavatelů,
  - e) tvorba portfolia osobní dokumentace (včetně životopisu a vzorového motivačního dopisu),
  - f) verbální a neverbální komunikace, naslouchání, sebeprezentace,
  - g) sebepoznání, sebehodnocení, stanovení reálných osobních cílů,
  - h) příprava na osobní jednání se zaměstnavateli, nácvik pracovního pohovoru,
  - i) pracovně právní problematika, základní náležitosti pracovní smlouvy, diskriminace u výběrových řízení,
  - j) sdělení kontaktů na úřady a instituce, které mohou uchazeči o zaměstnání využít (služby poskytované Úřadem práce ČR, poradenství poskytované Státním úřadem inspekce práce, odkazy na poskytovatele sociálních služeb, dluhového poradenství apod.) formou informačního letáku,
  - k) poskytování zpětné vazby na zkušenosti účastníků z hledání zaměstnání, které získali od minulé schůzky (toto téma bude zařazeno na všech schůzkách mimo první a to vždy v rozsahu nejméně 1 hodina, tzn. 1 krát 60 minut).Výše uvedená témata je možné doplnit o další podle potřeb účastníků (např. problematika zadluženosti a související poradenství).  
Výše uvedený obsah poradenské činnosti uchazeč o zakázku promítne do formuláře Nabídka provedení poradenské činnosti.
7. Požadovaná forma skupinového poradenského programu: s ohledem na specifika účastníků je důraz kladen na pedagogické, psychologické a terapeutické metody práce s nimi. Ze stejných důvodů je obsahem motivačního kurzu také 5 hodin (5 krát 60 minut) individuálního poradenství zabezpečovaného psychologem (který je současně jedním z poradců, kteří v poradenském programu poskytují skupinové poradenství) na 1 účastníka. Cílem motivačního kurzu není v porovnání s Job clubem předat účastníkům více informací, ale nalézt individuální cestu ke každému účastníkovi, zjistit jeho problémy, potřeby a priority a hledat spolu s ním takové řešení nezaměstnanosti, které bude jeho problémy, potřeby a priority v rámci možností respektovat.  
V rámci skupinového poradenství budou převažovat aktivní metody práce s účastníky – diskuse, práce se vzorovými dokumenty a formuláři, úkoly zadané do dvojic nebo malých skupin, hraní rolí apod.
8. Pro realizaci poradenské činnosti dodavatel zajistí samostatnou místnost s možností vytvoření klubové atmosféry (včetně podmínek pro hraní rolí a nácvik pracovních pohovorů) a minimálně následující technické vybavení
  - a) židle s podložkou na psaní nebo stoly a židle v odpovídajícím počtu
  - b) tabule (např. flip chart)
  - c) psací a kancelářské potřeby
  - d) telefon pro kontaktování zaměstnavatelů
  - e) minimálně 2 počítače / notebooky s připojením na Internet a tiskárnu



- f) zdroje informací o volných pracovních místech (např. seznamy zaměstnavatelů, inzertní tisk, nabídka volných míst z portal.mpsv.cz apod.)
  - g) pracovní materiály pro účastníky k jednotlivým tématům poradenského programu o minimálním rozsahu 30 stran formátu A4 na účastníka.
9. Součástí pracovních materiálů podle bodu 8. g) bude i informační leták podle bodu 6. j). Zadavatel požaduje předložení tohoto dokumentu před zahájením poradenské činnosti ke kontrole a vyhrazuje si právo žádat úpravu jeho obsahu.
10. Při realizaci skupinového poradenského programu bude dodavatel spolupracovat se zadavatelem a konzultovat s ním případy a situace, kdy bude pro řešení problémů konkrétního účastníka třeba využít další služby a nástroje, kterými disponuje zadavatel nebo s ním spolupracující partneři (rekvalifikace, kariérové poradenství, pracovní právní poradenství, stáže, grantové, regionální nebo národní projekty apod.).
11. Jako součást nabídky uchazeč o zakázku předloží metodiku práce s účastníky poradenského programu. Touto metodikou prokáže znalost cílové skupiny, jejích typických problémů a bariér vstupu na trh práce a znalost osvědčených postupů práce s cílovou skupinou, které mj. vedou ke zvýšení motivace účastníků. Při popisu metodiky uchazeč o zakázku
- a) vyjde z charakteristiky cílové skupiny podle bodu 1 a uvede, jaké konkrétní bariéry vstupu na trh práce a hledání zaměstnání u ní lze očekávat,
  - b) uvede, jak přes existenci těchto bariér bude působit na motivaci účastníků a jak konkrétně zajistí, aby se působení na motivaci účastníků k řešení vlastní nezaměstnanosti prolínalo celým poradenským programem (individuálním i skupinovým poradenstvím, všemi nebo téměř všemi tématy skupinového programu).
12. Výstupy z poradenského programu
- a) Pro každého účastníka, který absolvuje minimálně 80 % poradenského programu, Osvědčení o absolvování poradenského programu.
  - b) Pro každého účastníka podle bodu a) profesní životopis a vzorový motivační dopis zpracovaný pro typ pracovního místa, o který má účastník zájem.
  - c) Pro každého účastníka podle bodu a) doporučený konkrétní postup při řešení vlastní nezaměstnanosti pro nejbližší období (1 – 3 měsíce) zpracovaný poradcem ve spolupráci s účastníkem nejméně v rozsahu 1 strany formátu A4, se kterým bude účastník dodavatelem seznámen a který bude v kopii doložen zadavateli jako příloha k závěrečnému protokolu z poradenské činnosti. Součástí tohoto dokumentu bude i informace o počtu zaměstnavatelů, které účastník kontaktoval během motivačního kurzu, v členění na formy kontaktu (osobně, telefonicky, e-mailem), a informace o tom, zda a jaká pracovní místa má uchazeč aktuálně rozjednaná.
  - d) Zápis z udržovacího setkání dle bodu 3c) (seznam účastníků, za každého účastníka zhodnocení, zda v posledních 3 týdnech aktivně a samostatně hledal zaměstnání, informace o kontaktovaných zaměstnavatelích a rozjednaných pracovních místech, doporučení pro další práci s každým účastníkem).



## **ČÁST 10: Motivační kurz – okres Olomouc**

### **Specifikace předmětu plnění**

Typy poradenské činnosti	Minimální rozsah poradenského programu (počet hodin)	Předpokládaný počet účastníků za celou dobu realizace VZ (počet osob)	Cena bez DPH za 1 účastníka (Kč)
Motivační kurz	105	540	

#### **Kritérium hodnocení: nabídková cena bez DPH za jednoho účastníka**

- Počet účastníků pro realizaci poradenské činnosti: 7 – 15; dodavatel musí být schopen realizovat poradenský program při uvedeném minimálním počtu účastníků.
- **Předpokládaná cena plnění této části VZ: 8 856 000 Kč bez DPH**

### **Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky:**

1. Předmětem této části veřejné zakázky je skupinový poradenský program, který si klade za cíl probudit motivaci k řešení vlastní situace u uchazečů o zaměstnání nejvíce ohrožených na trhu práce. Ti jsou často současně příjemci dávek hmotné nouze. Většina z nich je dlouhodobě nezaměstnaná (nad 2 roky, ale nezaměstnanost nad 5 let není výjimkou), případně velmi často opakovaně nezaměstnaná, téměř vždy s kumulací několika handicapů (nízká kvalifikace, přerušovaná pracovní kariéra, pasivita a rezignace apod.). Mnozí jsou ohroženi vyloučením z trhu práce, případně sociálním vyloučením
2. Poradenský program bude podle požadavku zadavatele realizován v Olomouci nebo v Litovli nebo ve Šternberku nebo v Uničově. Kapacitně odpovídající a dobře dopravně dostupné prostory zajistí dodavatel.
3. Trvání jednoho běhu poradenského programu:  
Poradenský program bude probíhat ve 3 fázích, pro všechny z nich zajistí kapacitně odpovídající prostory dodavatel:
  - a) Intenzivní fáze: skupinové schůzky probíhají 3 - 4 krát týdně o rozsahu minimálně 6 hod denně (tzn. 6 krát 60 minut), individuální poradenství zabezpečované psychologem pro účastníky probíhá podle potřeby. Kapacitně odpovídající prostory zajistí dodavatel. Trvání intenzivní fáze: nejvýše 6 týdnů. Na poslední skupinové schůzce je poradenský program uzavřen a jsou předány výstupy podle bodu 12 a – c.
  - b) Mezifáze: dodavatel programu pracuje s účastníky podle potřeby formou individuálního poradenství zabezpečovaného psychologem. Trvání mezifáze: nejvýše 4 týdny.
  - c) Udržovací setkání: proběhne v týdnu po skončení mezifáze, tzn. nejpozději v 11. týdnu od zahájení programu. Rozsah: 4 hodiny (4 krát 60 minut). Udržovací setkání bude věnováno přivítání účastníků, vytvoření klubové atmosféry, poskytování zpětné vazby na zkušenosti účastníků z hledání zaměstnání, které získali od ukončení motivačního kurzu, a poskytování podpory pro další hledání zaměstnání. V týdnu, v němž proběhne udržovací setkání, současně mohou proběhnout poslední individuální poradenství zabezpečovaná psychologem. Uplynutím tohoto týdne program končí, později vzniklé výdaje na realizaci poradenského programu zadavatel neuzná.



4. Na požádání zadavatele se bude dodavatel podílet na výběru účastníků (vystoupí s prezentací poradenského programu pro účastníky).
5. Alespoň 80 % poradenského programu zajišťovaného skupinovou formou povedou 2 poradci společně.
6. Požadovaný minimální obsah skupinového poradenského programu je obdobný jako v Job clubu
  - a) poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně,
  - b) seznámení s programem, očekávání účastníků, pravidla,
  - c) zdroje informací o volných místech (včetně Integrovaného portálu MPSV), zaměstnavatelích, službách úřadu práce pro uchazeče o zaměstnání a situaci na trhu práce,
  - d) efektivní způsoby kontaktování zaměstnavatelů,
  - e) tvorba portfolia osobní dokumentace (včetně životopisu a vzorového motivačního dopisu),
  - f) verbální a neverbální komunikace, naslouchání, sebeprezentace,
  - g) sebepoznání, sebehodnocení, stanovení reálných osobních cílů,
  - h) příprava na osobní jednání se zaměstnavateli, nácvik pracovního pohovoru,
  - i) pracovně právní problematika, základní náležitosti pracovní smlouvy, diskriminace u výběrových řízení,
  - j) sdělení kontaktů na úřady a instituce, které mohou uchazeči o zaměstnání využít (služby poskytované Úřadem práce ČR, poradenství poskytované Státním úřadem inspekce práce, odkazy na poskytovatele sociálních služeb, dluhového poradenství apod.) formou informačního letáku,
  - k) poskytování zpětné vazby na zkušenosti účastníků z hledání zaměstnání, které získali od minulé schůzky (toto téma bude zařazeno na všech schůzkách mimo první a to vždy v rozsahu nejméně 1 hodina, tzn. 1 krát 60 minut).Výše uvedená témata je možné doplnit o další podle potřeb účastníků (např. problematika zadluženosti a související poradenství).  
Výše uvedený obsah poradenské činnosti uchazeč o zakázku promítne do formuláře Nabídka provedení poradenské činnosti.
7. Požadovaná forma skupinového poradenského programu: s ohledem na specifika účastníků je důraz kladen na pedagogické, psychologické a terapeutické metody práce s nimi. Ze stejných důvodů je obsahem motivačního kurzu také 5 hodin (5 krát 60 minut) individuálního poradenství zabezpečovaného psychologem (který je současně jedním z poradců, kteří v poradenském programu poskytují skupinové poradenství) na 1 účastníka. Cílem motivačního kurzu není v porovnání s Job clubem předat účastníkům více informací, ale nalézt individuální cestu ke každému účastníkovi, zjistit jeho problémy, potřeby a priority a hledat spolu s ním takové řešení nezaměstnanosti, které bude jeho problémy, potřeby a priority v rámci možností respektovat.  
V rámci skupinového poradenství budou převažovat aktivní metody práce s účastníky – diskuse, práce se vzorovými dokumenty a formuláři, úkoly zadané do dvojic nebo malých skupin, hraní rolí apod.
8. Pro realizaci poradenské činnosti dodavatel zajistí samostatnou místnost s možností vytvoření klubové atmosféry (včetně podmínek pro hraní rolí a nácvik pracovních pohovorů) a minimálně následující technické vybavení
  - a) židle s podložkou na psaní nebo stoly a židle v odpovídajícím počtu
  - b) tabule (např. flip chart)
  - c) psací a kancelářské potřeby
  - d) telefon pro kontaktování zaměstnavatelů
  - e) minimálně 2 počítače / notebooky s připojením na Internet a tiskárnu



- f) zdroje informací o volných pracovních místech (např. seznamy zaměstnavatelů, inzertní tisk, nabídka volných míst z portal.mpsv.cz apod.)
  - g) pracovní materiály pro účastníky k jednotlivým tématům poradenského programu o minimálním rozsahu 30 stran formátu A4 na účastníka.
9. Součástí pracovních materiálů podle bodu 8. g) bude i informační leták podle bodu 6. j). Zadavatel požaduje předložení tohoto dokumentu před zahájením poradenské činnosti ke kontrole a vyhrazuje si právo žádat úpravu jeho obsahu.
10. Při realizaci skupinového poradenského programu bude dodavatel spolupracovat se zadavatelem a konzultovat s ním případy a situace, kdy bude pro řešení problémů konkrétního účastníka třeba využít další služby a nástroje, kterými disponuje zadavatel nebo s ním spolupracující partneři (rekvalifikace, kariérové poradenství, pracovně právní poradenství, stáže, grantové, regionální nebo národní projekty apod.).
11. Jako součást nabídky uchazeč o zakázku předloží metodiku práce s účastníky poradenského programu. Touto metodikou prokáže znalost cílové skupiny, jejích typických problémů a bariér vstupu na trh práce a znalost osvědčených postupů práce s cílovou skupinou, které mj. vedou ke zvýšení motivace účastníků. Při popisu metodiky uchazeč o zakázku
- a) vyjde z charakteristiky cílové skupiny podle bodu 1 a uvede, jaké konkrétní bariéry vstupu na trh práce a hledání zaměstnání u ní lze očekávat,
  - b) uvede, jak přes existenci těchto bariér bude působit na motivaci účastníků a jak konkrétně zajistí, aby se působení na motivaci účastníků k řešení vlastní nezaměstnanosti prolínalo celým poradenským programem (individuálním i skupinovým poradenstvím, všemi nebo téměř všemi tématy skupinového programu).
12. Výstupy z poradenského programu
- a) Pro každého účastníka, který absolvuje minimálně 80 % poradenského programu, Osvědčení o absolvování poradenského programu.
  - b) Pro každého účastníka podle bodu a) profesní životopis a vzorový motivační dopis zpracovaný pro typ pracovního místa, o který má účastník zájem.
  - c) Pro každého účastníka podle bodu a) doporučený konkrétní postup při řešení vlastní nezaměstnanosti pro nejbližší období (1 – 3 měsíce) zpracovaný poradcem ve spolupráci s účastníkem nejméně v rozsahu 1 strany formátu A4, se kterým bude účastník dodavatelem seznámen a který bude v kopii doložen zadavateli jako příloha k závěrečnému protokolu z poradenské činnosti. Součástí tohoto dokumentu bude i informace o počtu zaměstnavatelů, které účastník kontaktoval během motivačního kurzu, v členění na formy kontaktu (osobně, telefonicky, e-mailem), a informace o tom, zda a jaká pracovní místa má uchazeč aktuálně rozjednaná.
  - d) Zápis z udržovacího setkání dle bodu 3c) (seznam účastníků, za každého účastníka zhodnocení, zda v posledních 3 týdnech aktivně a samostatně hledal zaměstnání, informace o kontaktovaných zaměstnavatelích a rozjednaných pracovních místech, doporučení pro další práci s každým účastníkem).



## **ČÁST 11: Motivační kurz – okres Prostějov**

### **Specifikace předmětu plnění**

Typy poradenské činnosti	Minimální rozsah poradenského programu (počet hodin)	Předpokládaný počet účastníků za celou dobu realizace VZ (počet osob)	Cena bez DPH za 1 účastníka (Kč)
Motivační kurz	105	270	

Kritérium hodnocení: **nabídková cena bez DPH za jednoho účastníka**

- Počet účastníků pro realizaci poradenské činnosti: 7 – 15; dodavatel musí být schopen realizovat poradenský program při uvedeném minimálním počtu účastníků.
- **Předpokládaná cena plnění této části VZ: 4 428 000 Kč bez DPH**

### **Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky:**

1. Předmětem této části veřejné zakázky je skupinový poradenský program, který si klade za cíl probudit motivaci k řešení vlastní situace u uchazečů o zaměstnání nejvíce ohrožených na trhu práce. Ti jsou často současně příjemci dávek hmotné nouze. Většina z nich je dlouhodobě nezaměstnaná (nad 2 roky, ale nezaměstnanost nad 5 let není výjimkou), případně velmi často opakovaně nezaměstnaná, téměř vždy s kumulací několika handicapů (nízká kvalifikace, přerušovaná pracovní kariéra, pasivita a rezignace apod.). Mnozí jsou ohroženi vyloučením z trhu práce, případně sociálním vyloučením
2. Poradenský program bude podle požadavku zadavatele realizován v Prostějově nebo v Konicích. Kapacitně odpovídající a dobře dopravně dostupné prostory zajistí dodavatel.
3. Trvání jednoho běhu poradenského programu:  
Poradenský program bude probíhat ve 3 fázích, pro všechny z nich zajistí kapacitně odpovídající prostory dodavatel:
  - a) Intenzivní fáze: skupinové schůzky probíhají 3 - 4 krát týdně o rozsahu minimálně 6 hod denně (tzn. 6 krát 60 minut), individuální poradenství zabezpečované psychologem pro účastníky probíhá podle potřeby. Kapacitně odpovídající prostory zajistí dodavatel. Trvání intenzivní fáze: nejvýše 6 týdnů. Na poslední skupinové schůzce je poradenský program uzavřen a jsou předány výstupy podle bodu 12 a – c.
  - b) Mezifáze: dodavatel programu pracuje s účastníky podle potřeby formou individuálního poradenství zabezpečovaného psychologem. Trvání mezifáze: nejvýše 4 týdny.
  - c) Udržovací setkání: proběhne v týdnu po skončení mezifáze, tzn. nejpozději v 11. týdnu od zahájení programu. Rozsah: 4 hodiny (4 krát 60 minut). Udržovací setkání bude věnováno přivítání účastníků, vytvoření klubové atmosféry, poskytování zpětné vazby na zkušenosti účastníků z hledání zaměstnání, které získali od ukončení motivačního kurzu, a poskytování podpory pro další hledání zaměstnání. V týdnu, v němž proběhne udržovací setkání, současně mohou proběhnout poslední individuální poradenství zabezpečovaná psychologem. Uplynutím tohoto týdne program končí, později vzniklé výdaje na realizaci poradenského programu zadavatel neuzná.



4. Na požádání zadavatele se bude dodavatel podílet na výběru účastníků (vystoupí s prezentací poradenského programu pro účastníky).
5. Alespoň 80 % poradenského programu zajišťovaného skupinovou formou povedou 2 poradci společně.
6. Požadovaný minimální obsah skupinového poradenského programu je obdobný jako v Job clubu
  - a) poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně,
  - b) seznámení s programem, očekávání účastníků, pravidla,
  - c) zdroje informací o volných místech (včetně Integrovaného portálu MPSV), zaměstnavatelích, službách úřadu práce pro uchazeče o zaměstnání a situaci na trhu práce,
  - d) efektivní způsoby kontaktování zaměstnavatelů,
  - e) tvorba portfolia osobní dokumentace (včetně životopisu a vzorového motivačního dopisu),
  - f) verbální a neverbální komunikace, naslouchání, sebe prezentace,
  - g) sebepoznání, sebehodnocení, stanovení reálných osobních cílů,
  - h) příprava na osobní jednání se zaměstnavateli, nácvik pracovního pohovoru,
  - i) pracovně právní problematika, základní náležitosti pracovní smlouvy, diskriminace u výběrových řízení,
  - j) sdělení kontaktů na úřady a instituce, které mohou uchazeči o zaměstnání využít (služby poskytované Úřadem práce ČR, poradenství poskytované Státním úřadem inspekce práce, odkazy na poskytovatele sociálních služeb, dluhového poradenství apod.) formou informačního letáku,
  - k) poskytování zpětné vazby na zkušenosti účastníků z hledání zaměstnání, které získali od minulé schůzky (toto téma bude zařazeno na všech schůzkách mimo první a to vždy v rozsahu nejméně 1 hodina, tzn. 1 krát 60 minut).Výše uvedená témata je možné doplnit o další podle potřeb účastníků (např. problematika zadluženosti a související poradenství).  
Výše uvedený obsah poradenské činnosti uchazeč o zakázku promítne do formuláře Nabídka provedení poradenské činnosti.
7. Požadovaná forma skupinového poradenského programu: s ohledem na specifika účastníků je důraz kladen na pedagogické, psychologické a terapeutické metody práce s nimi. Ze stejných důvodů je obsahem motivačního kurzu také 5 hodin (5 krát 60 minut) individuálního poradenství zabezpečovaného psychologem (který je současně jedním z poradců, kteří v poradenském programu poskytují skupinové poradenství) na 1 účastníka. Cílem motivačního kurzu není v porovnání s Job clubem předat účastníkům více informací, ale nalézt individuální cestu ke každému účastníkovi, zjistit jeho problémy, potřeby a priority a hledat spolu s ním takové řešení nezaměstnanosti, které bude jeho problémy, potřeby a priority v rámci možností respektovat.  
V rámci skupinového poradenství budou převažovat aktivní metody práce s účastníky – diskuse, práce se vzorovými dokumenty a formuláři, úkoly zadané do dvojic nebo malých skupin, hraní rolí apod.
8. Pro realizaci poradenské činnosti dodavatel zajistí samostatnou místnost s možností vytvoření klubové atmosféry (včetně podmínek pro hraní rolí a nácvik pracovních pohovorů) a minimálně následující technické vybavení
  - a) židle s podložkou na psaní nebo stoly a židle v odpovídajícím počtu
  - b) tabule (např. flip chart)
  - c) psací a kancelářské potřeby
  - d) telefon pro kontaktování zaměstnavatelů
  - e) minimálně 2 počítače / notebooky s připojením na Internet a tiskárnu





- f) zdroje informací o volných pracovních místech (např. seznamy zaměstnavatelů, inzertní tisk, nabídka volných míst z portal.mpsv.cz apod.)
  - g) pracovní materiály pro účastníky k jednotlivým tématům poradenského programu o minimálním rozsahu 30 stran formátu A4 na účastníka.
9. Součástí pracovních materiálů podle bodu 8. g) bude i informační leták podle bodu 6. j). Zadavatel požaduje předložení tohoto dokumentu před zahájením poradenské činnosti ke kontrole a vyhrazuje si právo žádat úpravu jeho obsahu.
10. Při realizaci skupinového poradenského programu bude dodavatel spolupracovat se zadavatelem a konzultovat s ním případy a situace, kdy bude pro řešení problémů konkrétního účastníka třeba využít další služby a nástroje, kterými disponuje zadavatel nebo s ním spolupracující partneři (rekvalifikace, kariérové poradenství, pracovně právní poradenství, stáže, grantové, regionální nebo národní projekty apod.).
11. Jako součást nabídky uchazeč o zakázku předloží metodiku práce s účastníky poradenského programu. Touto metodikou prokáže znalost cílové skupiny, jejích typických problémů a bariér vstupu na trh práce a znalost osvědčených postupů práce s cílovou skupinou, které mj. vedou ke zvýšení motivace účastníků. Při popisu metodiky uchazeč o zakázku
- a) vyjde z charakteristiky cílové skupiny podle bodu 1 a uvede, jaké konkrétní bariéry vstupu na trh práce a hledání zaměstnání u ní lze očekávat,
  - b) uvede, jak přes existenci těchto bariér bude působit na motivaci účastníků a jak konkrétně zajistí, aby se působení na motivaci účastníků k řešení vlastní nezaměstnanosti prolínalo celým poradenským programem (individuálním i skupinovým poradenstvím, všemi nebo téměř všemi tématy skupinového programu).
12. Výstupy z poradenského programu
- a) Pro každého účastníka, který absolvuje minimálně 80 % poradenského programu, Osvědčení o absolvování poradenského programu.
  - b) Pro každého účastníka podle bodu a) profesní životopis a vzorový motivační dopis zpracovaný pro typ pracovního místa, o který má účastník zájem.
  - c) Pro každého účastníka podle bodu a) doporučený konkrétní postup při řešení vlastní nezaměstnanosti pro nejbližší období (1 – 3 měsíce) zpracovaný poradcem ve spolupráci s účastníkem nejméně v rozsahu 1 strany formátu A4, se kterým bude účastník dodavatelem seznámen a který bude v kopii doložen zadavateli jako příloha k závěrečnému protokolu z poradenské činnosti. Součástí tohoto dokumentu bude i informace o počtu zaměstnavatelů, které účastník kontaktoval během motivačního kurzu, v členění na formy kontaktu (osobně, telefonicky, e-mailem), a informace o tom, zda a jaká pracovní místa má uchazeč aktuálně rozjednaná.
  - d) Zápis z udržovacího setkání dle bodu 3c) (seznam účastníků, za každého účastníka zhodnocení, zda v posledních 3 týdnech aktivně a samostatně hledal zaměstnání, informace o kontaktovaných zaměstnavatelích a rozjednaných pracovních místech, doporučení pro další práci s každým účastníkem).



## **ČÁST 12: Motivační kurz – okres Přerov**

### **Specifikace předmětu plnění**

Typy poradenské činnosti	Minimální rozsah poradenského programu (počet hodin)	Předpokládaný počet účastníků za celou dobu realizace VZ (počet osob)	Cena bez DPH za 1 účastníka (Kč)
Motivační kurz	105	920	

Kritérium hodnocení: **nabídková cena bez DPH za jednoho účastníka**

- Počet účastníků pro realizaci poradenské činnosti: 7 – 15; dodavatel musí být schopen realizovat poradenský program při uvedeném minimálním počtu účastníků.
- **Předpokládaná cena plnění této části VZ: 15 088 000 Kč bez DPH**

### **Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky:**

1. Předmětem této části veřejné zakázky je skupinový poradenský program, který si klade za cíl probudit motivaci k řešení vlastní situace u uchazečů o zaměstnání nejvíce ohrožených na trhu práce. Ti jsou často současně příjemci dávek hmotné nouze. Většina z nich je dlouhodobě nezaměstnaná (nad 2 roky, ale nezaměstnanost nad 5 let není výjimkou), případně velmi často opakovaně nezaměstnaná, téměř vždy s kumulací několika handicapů (nízká kvalifikace, přerušovaná pracovní kariéra, pasivita a rezignace apod.). Mnozí jsou ohroženi vyloučením z trhu práce, případně sociálním vyloučením.
2. Poradenský program bude podle požadavku zadavatele realizován v Přerově nebo v Hranicích nebo v Kojetíně nebo v Lipníku nad Bečvou. Kapacitně odpovídající a dobře dopravně dostupné prostory zajistí dodavatel.
3. Trvání jednoho běhu poradenského programu:  
Poradenský program bude probíhat ve 3 fázích, pro všechny z nich zajistí kapacitně odpovídající prostory dodavatel:
  - a) Intenzivní fáze: skupinové schůzky probíhají 3 - 4 krát týdně o rozsahu minimálně 6 hod denně (tzn. 6 krát 60 minut), individuální poradenství zabezpečované psychologem pro účastníky probíhá podle potřeby. Kapacitně odpovídající prostory zajistí dodavatel. Trvání intenzivní fáze: nejvýše 6 týdnů. Na poslední skupinové schůzce je poradenský program uzavřen a jsou předány výstupy podle bodu 12 a – c.
  - b) Mezifáze: dodavatel programu pracuje s účastníky podle potřeby formou individuálního poradenství zabezpečovaného psychologem. Trvání mezifáze: nejvýše 4 týdny.
  - c) Udržovací setkání: proběhne v týdnu po skončení mezifáze, tzn. nejpozději v 11. týdnu od zahájení programu. Rozsah: 4 hodiny (4 krát 60 minut). Udržovací setkání bude věnováno přivítání účastníků, vytvoření klubové atmosféry, poskytování zpětné vazby na zkušenosti účastníků z hledání zaměstnání, které získali od ukončení motivačního kurzu, a poskytování podpory pro další hledání zaměstnání. V týdnu, v němž proběhne udržovací setkání, současně



mohou proběhnout poslední individuální poradenství zabezpečovaná psychologem. Uplynutím tohoto týdne program končí, později vzniklé výdaje na realizaci poradenského programu zadavatel neuzná.

4. Na požádání zadavatele se bude dodavatel podílet na výběru účastníků (vystoupí s prezentací poradenského programu pro účastníky).
5. Alespoň 80 % poradenského programu zajišťovaného skupinovou formou povedou 2 poradci společně.
6. Požadovaný minimální obsah skupinového poradenského programu je obdobný jako v Job clubu
  - a) poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně,
  - b) seznámení s programem, očekávání účastníků, pravidla,
  - c) zdroje informací o volných místech (včetně Integrovaného portálu MPSV), zaměstnavatelích, službách úřadu práce pro uchazeče o zaměstnání a situaci na trhu práce,
  - d) efektivní způsoby kontaktování zaměstnavatelů,
  - e) tvorba portfolia osobní dokumentace (včetně životopisu a vzorového motivačního dopisu),
  - f) verbální a neverbální komunikace, naslouchání, sebeprezentace,
  - g) sebepoznání, sebehodnocení, stanovení reálných osobních cílů,
  - h) příprava na osobní jednání se zaměstnavateli, nácvik pracovního pohovoru,
  - i) pracovní právní problematika, základní náležitosti pracovní smlouvy, diskriminace u výběrových řízení,
  - j) sdělení kontaktů na úřady a instituce, které mohou uchazeči o zaměstnání využít (služby poskytované Úřadem práce ČR, poradenství poskytované Státním úřadem inspekce práce, odkazy na poskytovatele sociálních služeb, dluhového poradenství apod.) formou informačního letáku,
  - k) poskytování zpětné vazby na zkušenosti účastníků z hledání zaměstnání, které získali od minulé schůzky (toto téma bude zařazeno na všech schůzkách mimo první a to vždy v rozsahu nejméně 1 hodina, tzn. 1 krát 60 minut).

Výše uvedená témata je možné doplnit o další podle potřeb účastníků (např. problematika zadluženosti a související poradenství).

Výše uvedený obsah poradenské činnosti uchazeč o zakázku promítne do formuláře Nabídka provedení poradenské činnosti.

7. Požadovaná forma skupinového poradenského programu: s ohledem na specifika účastníků je důraz kladen na pedagogické, psychologické a terapeutické metody práce s nimi. Ze stejných důvodů je obsahem motivačního kurzu také 5 hodin (5 krát 60 minut) individuálního poradenství zabezpečovaného psychologem (který je současně jedním z poradců, kteří v poradenském programu poskytují skupinové poradenství) na 1 účastníka. Cílem motivačního kurzu není v porovnání s Job clubem předat účastníkům více informací, ale nalézt individuální cestu ke každému účastníkovi, zjistit jeho problémy, potřeby a priority a hledat spolu s ním takové řešení nezaměstnanosti, které bude jeho problémy, potřeby a priority v rámci možností respektovat.  
V rámci skupinového poradenství budou převažovat aktivní metody práce s účastníky – diskuse, práce se vzorovými dokumenty a formuláři, úkoly zadané do dvojic nebo malých skupin, hraní rolí apod.
8. Pro realizaci poradenské činnosti dodavatel zajistí samostatnou místnost s možností vytvoření klubové atmosféry (včetně podmínek pro hraní rolí a nácvik pracovních pohovorů) a minimálně následující technické vybavení
  - a) židle s podložkou na psaní nebo stoly a židle v odpovídající počtu



- b) tabule (např. flip chart)
  - c) psací a kancelářské potřeby
  - d) telefon pro kontaktování zaměstnavatelů
  - e) minimálně 2 počítače / notebooky s připojením na Internet a tiskárnu
  - f) zdroje informací o volných pracovních místech (např. seznamy zaměstnavatelů, inzertní tisk, nabídka volných míst z portal.mpsv.cz apod.)
  - g) pracovní materiály pro účastníky k jednotlivým tématům poradenského programu o minimálním rozsahu 30 stran formátu A4 na účastníka.
9. Součástí pracovních materiálů podle bodu 8. g) bude i informační leták podle bodu 6. j). Zadavatel požaduje předložení tohoto dokumentu před zahájením poradenské činnosti ke kontrole a vyhrazuje si právo žádat úpravu jeho obsahu.
10. Při realizaci skupinového poradenského programu bude dodavatel spolupracovat se zadavatelem a konzultovat s ním případy a situace, kdy bude pro řešení problémů konkrétního účastníka třeba využít další služby a nástroje, kterými disponuje zadavatel nebo s ním spolupracující partneři (rekvalifikace, kariérové poradenství, pracovní právní poradenství, stáže, grantové, regionální nebo národní projekty apod.).
11. Jako součást nabídky uchazeč o zakázku předloží metodiku práce s účastníky poradenského programu. Touto metodikou prokáže znalost cílové skupiny, jejích typických problémů a bariér vstupu na trh práce a znalost osvědčených postupů práce s cílovou skupinou, které mj. vedou ke zvýšení motivace účastníků. Při popisu metodiky uchazeč o zakázku
- a) vyjde z charakteristiky cílové skupiny podle bodu 1 a uvede, jaké konkrétní bariéry vstupu na trh práce a hledání zaměstnání u ní lze očekávat,
  - b) uvede, jak přes existenci těchto bariér bude působit na motivaci účastníků a jak konkrétně zajistí, aby se působení na motivaci účastníků k řešení vlastní nezaměstnanosti prolínalo celým poradenským programem (individuálním i skupinovým poradenstvím, všemi nebo téměř všemi tématy skupinového programu).
12. Výstupy z poradenského programu
- a) Pro každého účastníka, který absolvuje minimálně 80 % poradenského programu, Osvědčení o absolvování poradenského programu.
  - b) Pro každého účastníka podle bodu a) profesní životopis a vzorový motivační dopis zpracovaný pro typ pracovního místa, o který má účastník zájem.
  - c) Pro každého účastníka podle bodu a) doporučený konkrétní postup při řešení vlastní nezaměstnanosti pro nejbližší období (1 – 3 měsíce) zpracovaný poradcem ve spolupráci s účastníkem nejméně v rozsahu 1 strany formátu A4, se kterým bude účastník dodavatelem seznámen a který bude v kopii doložen zadavateli jako příloha k závěrečnému protokolu z poradenské činnosti. Součástí tohoto dokumentu bude i informace o počtu zaměstnavatelů, které účastník kontaktoval během motivačního kurzu, v členění na formy kontaktu (osobně, telefonicky, e-mailem), a informace o tom, zda a jaká pracovní místa má uchazeč aktuálně rozjednaná.
  - d) Zápis z udržovacího setkání dle bodu 3c) (seznam účastníků, za každého účastníka zhodnocení, zda v posledních 3 týdnech aktivně a samostatně hledal zaměstnání, informace o kontaktovaných zaměstnavatelích a rozjednaných pracovních místech, doporučení pro další práci s každým účastníkem).



## **ČÁST 13: Motivační kurz – okres Šumperk**

### **Specifikace předmětu plnění**

Typy poradenské činnosti	Minimální rozsah poradenského programu (počet hodin)	Předpokládaný počet účastníků za celou dobu realizace VZ (počet osob)	Cena bez DPH za 1 účastníka (Kč)
Motivační kurz	105	330	

Kritérium hodnocení: **nabídková cena bez DPH za jednoho účastníka**

- Počet účastníků pro realizaci poradenské činnosti: 7 – 15; dodavatel musí být schopen realizovat poradenský program při uvedeném minimálním počtu účastníků.
- **Předpokládaná cena plnění této části VZ: 5 412 000 Kč bez DPH**

### **Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky:**

1. Předmětem této části veřejné zakázky je skupinový poradenský program, který si klade za cíl probudit motivaci k řešení vlastní situace u uchazečů o zaměstnání nejvíce ohrožených na trhu práce. Ti jsou často současně příjemci dávek hmotné nouze. Většina z nich je dlouhodobě nezaměstnaná (nad 2 roky, ale nezaměstnanost nad 5 let není výjimkou), případně velmi často opakovaně nezaměstnaná, téměř vždy s kumulací několika handicapů (nízká kvalifikace, přerušovaná pracovní kariéra, pasivita a rezignace apod.). Mnozí jsou ohroženi vyloučením z trhu práce, případně sociálním vyloučením.
2. Poradenský program bude podle požadavku zadavatele realizován v Šumperku nebo v Hanušovicích nebo v Mohelnici nebo v Zábřehu. Kapacitně odpovídající a dobře dopravně dostupné prostory zajistí dodavatel.
3. Trvání jednoho běhu poradenského programu:  
Poradenský program bude probíhat ve 3 fázích, pro všechny z nich zajistí kapacitně odpovídající prostory dodavatel:
  - a) Intenzivní fáze: skupinové schůzky probíhají 3 - 4 krát týdně o rozsahu minimálně 6 hod denně (tzn. 6 krát 60 minut), individuální poradenství zabezpečované psychologem pro účastníky probíhá podle potřeby. Kapacitně odpovídající prostory zajistí dodavatel. Trvání intenzivní fáze: nejvýše 6 týdnů. Na poslední skupinové schůzce je poradenský program uzavřen a jsou předány výstupy podle bodu 12 a – c.
  - b) Mezifáze: dodavatel programu pracuje s účastníky podle potřeby formou individuálního poradenství zabezpečovaného psychologem. Trvání mezifáze: nejvýše 4 týdny.
  - c) Udržovací setkání: proběhne v týdnu po skončení mezifáze, tzn. nejpozději v 11. týdnu od zahájení programu. Rozsah: 4 hodiny (4 krát 60 minut). Udržovací setkání bude věnováno přivítání účastníků, vytvoření klubové atmosféry, poskytování zpětné vazby na zkušenosti účastníků z hledání zaměstnání, které získali od ukončení motivačního kurzu, a poskytování podpory pro další hledání zaměstnání. V týdnu, v němž proběhne udržovací setkání, současně mohou proběhnout poslední individuální poradenství zabezpečovaná psychologem. Uplynutím



tohoto týdne program končí, později vzniklé výdaje na realizaci poradenského programu zadavatel neuzná.

4. Na požádání zadavatele se bude dodavatel podílet na výběru účastníků (vystoupí s prezentací poradenského programu pro účastníky).
5. Alespoň 80 % poradenského programu zajišťovaného skupinovou formou povedou 2 poradci společně.
6. Požadovaný minimální obsah skupinového poradenského programu je obdobný jako v Job clubu
  - a) poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně,
  - b) seznámení s programem, očekávání účastníků, pravidla,
  - c) zdroje informací o volných místech (včetně Integrovaného portálu MPSV), zaměstnavatelích, službách úřadu práce pro uchazeče o zaměstnání a situaci na trhu práce,
  - d) efektivní způsoby kontaktování zaměstnavatelů,
  - e) tvorba portfolia osobní dokumentace (včetně životopisu a vzorového motivačního dopisu),
  - f) verbální a neverbální komunikace, naslouchání, sebe prezentace,
  - g) sebezpoznání, sebehodnocení, stanovení reálných osobních cílů,
  - h) příprava na osobní jednání se zaměstnavateli, nácvik pracovního pohovoru,
  - i) pracovní právní problematika, základní náležitosti pracovní smlouvy, diskriminace u výběrových řízení,
  - j) sdělení kontaktů na úřady a instituce, které mohou uchazeči o zaměstnání využít (služby poskytované Úřadem práce ČR, poradenství poskytované Státním úřadem inspekce práce, odkazy na poskytovatele sociálních služeb, dluhového poradenství apod.) formou informačního letáku,
  - k) poskytování zpětné vazby na zkušenosti účastníků z hledání zaměstnání, které získali od minulé schůzky (toto téma bude zařazeno na všech schůzkách mimo první a to vždy v rozsahu nejméně 1 hodina, tzn. 1 krát 60 minut).Výše uvedená témata je možné doplnit o další podle potřeb účastníků (např. problematika zadluženosti a související poradenství).  
Výše uvedený obsah poradenské činnosti uchazeč o zakázku promítne do formuláře Nabídka provedení poradenské činnosti.
7. Požadovaná forma skupinového poradenského programu: s ohledem na specifika účastníků je důraz kladen na pedagogické, psychologické a terapeutické metody práce s nimi. Ze stejných důvodů je obsahem motivačního kurzu také 5 hodin (5 krát 60 minut) individuálního poradenství zabezpečovaného psychologem (který je současně jedním z poradců, kteří v poradenském programu poskytují skupinové poradenství) na 1 účastníka. Cílem motivačního kurzu není v porovnání s Job clubem předat účastníkům více informací, ale nalézt individuální cestu ke každému účastníkovi, zjistit jeho problémy, potřeby a priority a hledat spolu s ním takové řešení nezaměstnanosti, které bude jeho problémy, potřeby a priority v rámci možností respektovat.  
V rámci skupinového poradenství budou převažovat aktivní metody práce s účastníky – diskuse, práce se vzorovými dokumenty a formuláři, úkoly zadané do dvojic nebo malých skupin, hraní rolí apod.
8. Pro realizaci poradenské činnosti dodavatel zajistí samostatnou místnost s možností vytvoření klubové atmosféry (včetně podmínek pro hraní rolí a nácvik pracovních pohovorů) a minimálně následující technické vybavení
  - a) židle s podložkou na psaní nebo stoly a židle v odpovídající počtu
  - b) tabule (např. flip chart)



- c) psací a kancelářské potřeby
  - d) telefon pro kontaktování zaměstnavatelů
  - e) minimálně 2 počítače / notebooky s připojením na Internet a tiskárnu
  - f) zdroje informací o volných pracovních místech (např. seznamy zaměstnavatelů, inzertní tisk, nabídka volných míst z portal.mpsv.cz apod.)
  - g) pracovní materiály pro účastníky k jednotlivým tématům poradenského programu o minimálním rozsahu 30 stran formátu A4 na účastníka.
9. Součástí pracovních materiálů podle bodu 8. g) bude i informační leták podle bodu 6. j). Zadavatel požaduje předložení tohoto dokumentu před zahájením poradenské činnosti ke kontrole a vyhrazuje si právo žádat úpravu jeho obsahu.
10. Při realizaci skupinového poradenského programu bude dodavatel spolupracovat se zadavatelem a konzultovat s ním případy a situace, kdy bude pro řešení problémů konkrétního účastníka třeba využít další služby a nástroje, kterými disponuje zadavatel nebo s ním spolupracující partneři (rekvalifikace, kariérové poradenství, pracovní právní poradenství, stáže, grantové, regionální nebo národní projekty apod.).
11. Jako součást nabídky uchazeč o zakázku předloží metodiku práce s účastníky poradenského programu. Touto metodikou prokáže znalost cílové skupiny, jejích typických problémů a bariér vstupu na trh práce a znalost osvědčených postupů práce s cílovou skupinou, které mj. vedou ke zvýšení motivace účastníků. Při popisu metodiky uchazeč o zakázku
- a) vyjde z charakteristiky cílové skupiny podle bodu 1 a uvede, jaké konkrétní bariéry vstupu na trh práce a hledání zaměstnání u ní lze očekávat,
  - b) uvede, jak přes existenci těchto bariér bude působit na motivaci účastníků a jak konkrétně zajistí, aby se působení na motivaci účastníků k řešení vlastní nezaměstnanosti prolínalo celým poradenským programem (individuálním i skupinovým poradenstvím, všemi nebo téměř všemi tématy skupinového programu).
12. Výstupy z poradenského programu
- a) Pro každého účastníka, který absolvuje minimálně 80 % poradenského programu, Osvědčení o absolvování poradenského programu.
  - b) Pro každého účastníka podle bodu a) profesní životopis a vzorový motivační dopis zpracovaný pro typ pracovního místa, o který má účastník zájem.
  - c) Pro každého účastníka podle bodu a) doporučený konkrétní postup při řešení vlastní nezaměstnanosti pro nejbližší období (1 – 3 měsíce) zpracovaný poradcem ve spolupráci s účastníkem nejméně v rozsahu 1 strany formátu A4, se kterým bude účastník dodavatelem seznámen a který bude v kopii doložen zadavateli jako příloha k závěrečnému protokolu z poradenské činnosti. Součástí tohoto dokumentu bude i informace o počtu zaměstnavatelů, které účastník kontaktoval během motivačního kurzu, v členění na formy kontaktu (osobně, telefonicky, e-mailem), a informace o tom, zda a jaká pracovní místa má uchazeč aktuálně rozjednaná.
  - d) Zápis z udržovacího setkání dle bodu 3c) (seznam účastníků, za každého účastníka zhodnocení, zda v posledních 3 týdnech aktivně a samostatně hledal zaměstnání, informace o kontaktovaných zaměstnavatelích a rozjednaných pracovních místech, doporučení pro další práci s každým účastníkem).



## ČÁST 14: Poradenský program pro osoby se zdravotním postižením –

### Olomouc

#### Specifikace předmětu plnění

Typy poradenské činnosti	Minimální rozsah poradenského programu (počet hodin)	Předpokládaný počet účastníků za celou dobu realizace VZ (počet osob)	Cena bez DPH za 1 účastníka (Kč)
Poradenský program pro osoby se zdravotním postižením	89	270	

Kritérium hodnocení: **nabídková cena bez DPH za jednoho účastníka**

- Počet účastníků pro realizaci poradenské činnosti: 7 - 12; dodavatel musí být schopen realizovat poradenský program při uvedeném minimálním počtu účastníků.
- **Předpokládaná cena plnění této části VZ: 5 211 000 Kč bez DPH**

#### Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky:

1. Předmětem této části veřejné zakázky je skupinový poradenský program, který připravuje osoby se zdravotním postižením (dále také jen „OZP“) k přijetí zaměstnání. To znamená, že
  - a) účastníci se naučí, jak se o zaměstnání ucházet, a zpracují si dokumenty potřebné k hledání zaměstnání,
  - b) účastníci si ujasní, jaké zaměstnání mohou zvládnout s ohledem na svůj zdravotní stav,
  - c) účastníci získají konkrétní představu o pro ně vhodných typech pracovní činnosti a o zaměstnavatelích, u nichž mohou zaměstnání hledat, a některé z nich osloví.
2. Cílem poradenského programu je motivace jeho účastníků nejen pomocí skupinového poradenství, ale i individuálním poradenstvím zabezpečovaným psychologem, absolvováním ergodiagnostiky a vysvětlením jejich výstupů a exkurzemi k zaměstnavatelům, kteří OZP přijímají do pracovního poměru.
3. Poradenský program bude realizován v Olomouci (výjimkou může být ergodiagnostika, kazuistická konference a exkurze u zaměstnavatelů). Kapacitně odpovídající a dobře dopravně dostupné prostory zajistí dodavatel.
4. Trvání jednoho běhu poradenského programu:  
Poradenský program bude probíhat ve 3 fázích:
  - a) Intenzivní fáze: skupinové schůzky probíhají 3 krát týdně o rozsahu minimálně 4 hod denně (tzn. 4 krát 60 minut), individuální poradenství zabezpečované psychologem pro účastníky probíhá podle potřeby. Trvání intenzivní fáze: nejvýše 4 týdny.
  - b) Mezifáze: dodavatel programu pracuje s účastníky podle potřeby formou individuálního poradenství zabezpečovaného psychologem. Souběžně probíhá ergodiagnostika (o plánovaném rozsahu 16 hodin, to je 16 krát 60 minut, který však může být upraven podle individuálních potřeb účastníků) a exkurze k minimálně 3 zaměstnavatelům, kteří běžně zaměstnávají OZP, o





- celkovém minimálním rozsahu 4 hodin (4 krát 60 minut). Součástí mezifáze je i kazuistická konference o plánovaném rozsahu 4 hodiny (4 krát 60 minut), během níž budou účastníkům poradenského programu jednotlivě předány výstupy z ergodiagnostiky a současně budou zodpovězeny jejich dotazy k těmto výstupům. Trvání mezifáze: nejvýše 3 týdny.
- c) Udržovací setkání: proběhnou celkem tři, vždy 1x týdně, počínaje týdnem následujícím po týdnu, v němž byla ukončena mezifáze. Rozsah každého udržovacího setkání: 4 hodiny (4 krát 60 minut). Udržovací setkání bude věnováno přivítání účastníků, vytvoření klubové atmosféry, poskytování zpětné vazby na zkušenosti účastníků z hledání zaměstnání, které získali od minule, a poskytování podpory a technického zázemí pro další hledání zaměstnání. Ještě v týdnu, kdy proběhne poslední udržovací setkání, může současně probíhat individuální poradenství zabezpečované psychologem. Tímto týdnem program končí, později vzniklé výdaje na realizaci poradenského programu zadavatel neuzná. Nejpozději na posledním udržovacím setkání musí být účastníkům programu předány ty jeho výstupy dle bodu 15, které účastníci neobdrželi dříve.
5. Ergodiagnostika bude zajištěna subdodavately od odborného zdravotnického zařízení (dále také „ergodiagnostické centrum“). Na Moravě existují tato ergodiagnostická centra
- a) Středomoravská nemocniční a.s. - odštěpný závod Nemocnice Prostějov, Centrum léčebné rehabilitace; kontakt: Bc. Eva Mlčochová, eva.mlcochova@nempv.cz
  - b) Fakultní nemocnice Brno, Rehabilitační oddělení; kontakt: MUDr. Emília Mikešová, emikesova@fnbrno.cz
  - c) Krajská nemocnice T. Bati, s. s., Rehabilitační oddělení, (Zlín); kontakt: Edita Uhříková, MUDr. Pavol Skalka, Edita.Uhrikova@bnzlin.cz, skalka@bnzlin.cz
  - d) Fakultní nemocnice Ostrava, Klinika léčebné rehabilitace; MUDr. Irina Chmelová, Ph.D., MBA, irina.chmelova@fno.cz
- Kontakty na další ergodiagnostická centra v ČR lze získat např. oslovením realizátora projektu PREGNET (kontakt lze vyhledat po zadání textu „PREGNET“ do internetového vyhledávače).
6. Kazuistická konference bude probíhat za přítomnosti dodavatele poradenského programu, zástupce ergodiagnostického centra a zadavatele.
7. Výběr zaměstnavatelů pro účely exkurze proběhne tak, aby každý účastník poradenského programu mohl alespoň k jednomu ze zaměstnavatelů poskytujících exkurzi denně dojíždět do zaměstnání (v případě, že by mu tento zaměstnavatel zaměstnání nabídl). Upřednostňování budou zaměstnavatelé, kteří aktuálně disponují volnými místy pro OZP nebo mají zájem o realizaci přípravy k práci dle § 72 zákona o zaměstnanosti
8. Na požádání zadavatele se bude dodavatel podílet na výběru účastníků (vystoupí s prezentací poradenského programu pro účastníky).
9. Alespoň 36 hodin poradenského programu zajišťovaného v intenzivní fázi a všechna udržovací setkání povedou 2 poradci společně.
10. Požadovaný minimální obsah skupinového poradenského programu je obdobný jako v Job clubu
- a) poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně,
  - b) seznámení s programem, očekávání účastníků, pravidla,
  - c) zdroje informací o volných místech (včetně Integrovaného portálu MPSV), zaměstnavatelích, službách úřadu práce pro uchazeče o zaměstnání a situaci na trhu práce,
  - d) efektivní způsoby kontaktování zaměstnavatelů,
  - e) tvorba portfolia osobní dokumentace (včetně životopisu a vzorového motivačního dopisu),
  - f) verbální a neverbální komunikace, naslouchání, sebeprezentace,



- g) sebezpoznání, sebehodnocení, stanovení reálných osobních cílů,
- h) příprava na osobní jednání se zaměstnavateli, nácvik pracovního pohovoru,
- i) pracovně právní problematika, základní náležitosti pracovní smlouvy, diskriminace u výběrových řízení,
- j) sdělení kontaktů na úřady a instituce, které mohou uchazeči o zaměstnání využít (služby poskytované Úřadem práce ČR, poradenství poskytované Státním úřadem inspekce práce, odkazy na poskytovatele sociálních služeb, dluhového poradenství apod.) formou informačního letáku,
- k) poskytování zpětné vazby na zkušenosti účastníků z hledání zaměstnání, které získali od minulé schůzky (toto téma bude zařazeno minimálně na všech udržovacích schůzkách a to vždy nejméně v rozsahu 2 hodiny, tj. 2 krát 60 minut).

Výše uvedený obsah poradenské činnosti uchazeč o zakázku promítne do formuláře Nabídka provedení poradenské činnosti.

11. Požadovaná forma skupinového poradenského programu: převažovat budou aktivní metody práce s účastníky (diskuse, práce se vzorovými dokumenty a formuláři, úkoly zadané do dvojic nebo malých skupin, hraní rolí apod.).

Součástí poradenského programu je také 5 hodin (5 krát 60 minut) individuálního poradenství zabezpečeného psychologem (který je současně jedním z poradců, kteří v poradenském programu poskytují skupinové poradenství) na 1 účastníka, s cílem nalézt individuální cestu ke každému účastníkovi, zjistit jeho problémy, potřeby a priority a s ohledem na zjištění v rámci možností uplatňovat individuální přístup k účastníkům během skupinových aktivit nebo pracovat s účastníkem na řešení jeho problémů, které přímo nebo nepřímo souvisejí s nezaměstnaností.

12. Pro realizaci poradenské činnosti dodavatel zajistí samostatnou místnost s možností vytvoření klubové atmosféry (včetně podmínek pro hraní rolí a nácvik pracovních pohovorů) a minimálně následující technické vybavení

- a) židle s podložkou na psaní nebo stoly a židle v odpovídajícím počtu
- b) tabule (např. flip chart)
- c) psací a kancelářské potřeby
- d) telefon pro kontaktování zaměstnavatelů
- e) minimálně 2 počítače / notebooky s připojením na Internet a tiskárnu
- f) zdroje informací o volných pracovních místech (např. seznamy zaměstnavatelů, inzertní tisk, nabídka volných míst z portal.mpsv.cz apod.)
- g) pracovní materiály pro účastníky k jednotlivým tématům poradenského programu o minimálním rozsahu 30 stran formátu A4 na účastníka.

13. Součástí pracovních materiálů podle bodu 12. g) bude i informační leták podle bodu 10. j). Zadavatel požaduje předložení tohoto dokumentu před zahájením poradenské činnosti ke kontrole a vyhrazuje si právo žádat úpravu jeho obsahu.

14. Při realizaci skupinového poradenského programu bude dodavatel spolupracovat s ÚP a konzultovat s ním případy a situace, kdy bude pro řešení problémů konkrétního účastníka třeba využít další služby a nástroje, kterými disponuje zadavatel nebo s ním spolupracující partneři (pracovní rehabilitaci, kariérové poradenství, rekvalifikace, pracovně právní poradenství, stáže, grantové, regionální nebo národní projekty apod.).

15. Výstupy z poradenského programu

- a) Pro každého účastníka, který absolvuje minimálně 80 % poradenského programu, Osvědčení o absolvování poradenského programu.



- b) Pro každého účastníka podle bodu a) profesní životopis a vzorový motivační dopis zpracovaný pro typ pracovního místa, o který má účastník zájem.
- c) Pro každého účastníka, který absolvoval ergodiagnostiku, výstup z ergodiagnostiky.
- d) Pro každého účastníka podle bodu a) doporučený konkrétní postup při řešení vlastní nezaměstnanosti pro nejbližší období (1 – 3 měsíce) zpracovaný poradcem ve spolupráci s účastníkem nejméně v rozsahu 1 strany formátu A4, se kterým bude účastník dodavatelem seznámen a který bude v kopii doložen zadavateli jako příloha k závěrečnému protokolu z poradenské činnosti. Součástí tohoto dokumentu bude i informace o počtu zaměstnavatelů, které účastník kontaktoval během poradenského programu, v členění na formy kontaktu (osobně, telefonicky, e-mailem), a informace o tom, zda a jaká pracovní místa má uchazeč aktuálně rozjednaná.
- e) Zápis pro zadavatele (jeden celkový) za tři udržovací setkání dle bodu 4c). Zápis bude obsahovat: seznam účastníků, za každého účastníka zhodnocení, zda v posledních třech týdnech aktivně a samostatně hledal zaměstnání, informace o kontaktovaných zaměstnavatelích a rozjednaných pracovních místech, doporučení pro další práci s každým účastníkem.

## **ČÁST 15: Poradenský program pro osoby se zdravotním postižením –**

### **Prostějov**

#### **Specifikace předmětu plnění**

Typy poradenské činnosti	Minimální rozsah poradenského programu (počet hodin)	Předpokládaný počet účastníků za celou dobu realizace VZ (počet osob)	Cena bez DPH za 1 účastníka (Kč)
Poradenský program pro osoby se zdravotním postižením	89	80	

Kritérium hodnocení: **nabídková cena bez DPH za jednoho účastníka**

- Počet účastníků pro realizaci poradenské činnosti: 7 - 12; dodavatel musí být schopen realizovat poradenský program při uvedeném minimálním počtu účastníků.
- **Předpokládaná cena plnění této části VZ: 1 544 000 Kč bez DPH**

#### **Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky:**

1. Předmětem této části veřejné zakázky je skupinový poradenský program, který připravuje osoby se zdravotním postižením (dále také jen „OZP“) k přijetí zaměstnání. To znamená, že
  - a) účastníci se naučí, jak se o zaměstnání ucházet, a zpracují si dokumenty potřebné k hledání zaměstnání,
  - b) účastníci si ujasní, jaké zaměstnání mohou zvládnout s ohledem na svůj zdravotní stav,
  - c) účastníci získají konkrétní představu o pro ně vhodných typech pracovní činnosti a o zaměstnavatelích, u nichž mohou zaměstnání hledat, a některé z nich osloví.
2. Cílem poradenského programu je motivace jeho účastníků nejen pomocí skupinového poradenství, ale i individuálním poradenstvím zabezpečovaným psychologem, absolvováním ergodiagnostiky a



vysvětlením jejich výstupů a exkurzemi k zaměstnavatelům, kteří OZP přijímají do pracovního poměru.

3. Poradenský program bude realizován v Prostějově (výjimkou může být ergodiagnostika, kazuistická konference a exkurze u zaměstnavatelů). Kapacitně odpovídající a dobře dopravně dostupné prostory zajistí dodavatel.
4. Trvání jednoho běhu poradenského programu:  
Poradenský program bude probíhat ve 3 fázích:
  - a) Intenzivní fáze: skupinové schůzky probíhají 3 krát týdně o rozsahu minimálně 4 hod denně (tzn. 4 krát 60 minut), individuální poradenství zabezpečované psychologem pro účastníky probíhá podle potřeby. Trvání intenzivní fáze: nejvýše 4 týdny.
  - b) Mezifáze: dodavatel programu pracuje s účastníky podle potřeby formou individuálního poradenství zabezpečovaného psychologem. Souběžně probíhá ergodiagnostika (o plánovaném rozsahu 16 hodin, to je 16 krát 60 minut, který však může být upraven podle individuálních potřeb účastníků) a exkurze k minimálně 3 zaměstnavatelům, kteří běžně zaměstnávají OZP, o celkovém minimálním rozsahu 4 hodin (4 krát 60 minut). Součástí mezifáze je i kazuistická konference o plánovaném rozsahu 4 hodiny (4 krát 60 minut), během níž budou účastníkům poradenského programu jednotlivě předány výstupy z ergodiagnostiky a současně budou zodpovězeny jejich dotazy k těmto výstupům. Trvání mezifáze: nejvýše 3 týdny.
  - c) Udržovací setkání: proběhnou celkem tři, vždy 1x týdně, počínaje týdnem následujícím po týdnu, v němž byla ukončena mezifáze. Rozsah každého udržovacího setkání: 4 hodiny (4 krát 60 minut). Udržovací setkání bude věnováno přivítání účastníků, vytvoření klubové atmosféry, poskytování zpětné vazby na zkušenosti účastníků z hledání zaměstnání, které získali od minule, a poskytování podpory a technického zázemí pro další hledání zaměstnání. Ještě v týdnu, kdy proběhne poslední udržovací setkání, může současně probíhat individuální poradenství zabezpečované psychologem. Tímto týdnem program končí, později vzniklé výdaje na realizaci poradenského programu zadavatel neuzná. Nejpozději na posledním udržovacím setkání musí být účastníkům programu předány ty jeho výstupy dle bodu 15, které účastníci neobdrželi dříve.
5. Ergodiagnostika bude zajištěna subdodavatelsky od odborného zdravotnického zařízení (dále jen „ergodiagnostické centrum“). Na Moravě existují tato ergodiagnostická centra
  - a) Středomoravská nemocniční a.s. - odštěpný závod Nemocnice Prostějov, Centrum léčebné rehabilitace; kontakt: Bc. Eva Mlčochová, eva.mlcochova@nempv.cz
  - b) Fakultní nemocnice Brno, Rehabilitační oddělení; kontakt: MUDr. Emílie Mikešová, emikesova@fnbrno.cz
  - c) Krajská nemocnice T. Bati, s. s., Rehabilitační oddělení, (Zlín); kontakt: Edita Uhříková, MUDr. Pavol Skalka, Edita.Uhrikova@bnzlin.cz, skalka@bnzlin.cz
  - d) Fakultní nemocnice Ostrava, Klinika léčebné rehabilitace; MUDr. Irina Chmelová, Ph.D., MBA, irina.chmelova@fno.czKontakty na další ergodiagnostická centra v ČR lze získat např. oslovením realizátora projektu PREGNET (kontakt lze vyhledat po zadání textu „PREGNET“ do internetového vyhledávače).
6. Kazuistická konference bude probíhat za přítomnosti dodavatele poradenského programu, zástupce ergodiagnostického centra a zadavatele.
7. Výběr zaměstnavatelů pro účely exkurze proběhne tak, aby každý účastník poradenského programu mohl alespoň k jednomu ze zaměstnavatelů poskytujících exkurzi denně dojíždět do zaměstnání (v případě, že by mu tento zaměstnavatel zaměstnání nabídl). Upřednostňování budou



zaměstnavatelé, kteří aktuálně disponují volnými místy pro OZP nebo mají zájem o realizaci přípravy k práci dle § 72 zákona o zaměstnanosti.

8. Na požádání zadavatele se bude dodavatel podílet na výběru účastníků (vystoupí s prezentací poradenského programu pro účastníky).
9. Alespoň 36 hodin poradenského programu zajišťovaného v intenzivní fázi a všechna udržovací setkání povedou 2 poradci společně.
10. Požadovaný minimální obsah skupinového poradenského programu je obdobný jako v Job klubu
  - a) poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně,
  - b) seznámení s programem, očekávání účastníků, pravidla,
  - c) zdroje informací o volných místech (včetně Integrovaného portálu MPSV), zaměstnavatelích, službách úřadu práce pro uchazeče o zaměstnání a situaci na trhu práce,
  - d) efektivní způsoby kontaktování zaměstnavatelů,
  - e) tvorba portfolia osobní dokumentace (včetně životopisu a vzorového motivačního dopisu),
  - f) verbální a neverbální komunikace, naslouchání, sebe prezentace,
  - g) sebepoznání, sebehodnocení, stanovení reálných osobních cílů,
  - h) příprava na osobní jednání se zaměstnavateli, nácvik pracovního pohovoru,
  - i) pracovní právní problematika, základní náležitosti pracovní smlouvy, diskriminace u výběrových řízení,
  - j) sdělení kontaktů na úřady a instituce, které mohou uchazeči o zaměstnání využít (služby poskytované Úřadem práce ČR, poradenství poskytované Státním úřadem inspekce práce, odkazy na poskytovatele sociálních služeb, dluhového poradenství apod.) formou informačního letáku,
  - k) poskytování zpětné vazby na zkušenosti účastníků z hledání zaměstnání, které získali od minulé schůzky (toto téma bude zařazeno minimálně na všech udržovacích schůzkách a to vždy nejméně v rozsahu 2 hodiny, tj. 2 krát 60 minut).

Výše uvedený obsah poradenské činnosti uchazeč o zakázku promítne do formuláře Nabídka provedení poradenské činnosti.

11. Požadovaná forma skupinového poradenského programu: převažovat budou aktivní metody práce s účastníky (diskuse, práce se vzorovými dokumenty a formuláři, úkoly zadané do dvojic nebo malých skupin, hraní rolí apod.).

Součástí poradenského programu je také 5 hodin (5 krát 60 minut) individuálního poradenství zabezpečovaného psychologem (který je současně jedním z poradců, kteří v poradenském programu poskytují skupinové poradenství) na 1 účastníka, s cílem nalézt individuální cestu ke každému účastníkovi, zjistit jeho problémy, potřeby a priority a s ohledem na zjištění v rámci možností uplatňovat individuální přístup k účastníkům během skupinových aktivit nebo pracovat s účastníkem na řešení jeho problémů, které přímo nebo nepřímo souvisejí s nezaměstnaností.
12. Pro realizaci poradenské činnosti dodavatel zajistí samostatnou místnost s možností vytvoření klubové atmosféry (včetně podmínek pro hraní rolí a nácvik pracovních pohovorů) a minimálně následující technické vybavení
  - a) židle s podložkou na psaní nebo stoly a židle v odpovídajícím počtu
  - b) tabule (např. flip chart)
  - c) psací a kancelářské potřeby
  - d) telefon pro kontaktování zaměstnavatelů
  - e) minimálně 2 počítače / notebooky s připojením na Internet a tiskárnu



- f) zdroje informací o volných pracovních místech (např. seznamy zaměstnavatelů, inzertní tisk, nabídka volných míst z portal.mpsv.cz apod.)
- g) pracovní materiály pro účastníky k jednotlivým tématům poradenského programu o minimálním rozsahu 30 stran formátu A4 na účastníka.

13. Součástí pracovních materiálů podle bodu 12. g) bude i informační leták podle bodu 10. j). Zadavatel požaduje předložení tohoto dokumentu před zahájením poradenské činnosti ke kontrole a vyhrazuje si právo žádat úpravu jeho obsahu.

14. Při realizaci skupinového poradenského programu bude dodavatel spolupracovat s ÚP a konzultovat s ním případy a situace, kdy bude pro řešení problémů konkrétního účastníka třeba využít další služby a nástroje, kterými disponuje zadavatel nebo s ním spolupracující partneři (pracovní rehabilitaci, kariérové poradenství, rekvalifikace, pracovní právní poradenství, stáže, grantové, regionální nebo národní projekty apod.).

15. Výstupy z poradenského programu

- a) Pro každého účastníka, který absolvuje minimálně 80 % poradenského programu, Osvědčení o absolvování poradenského programu.
- b) Pro každého účastníka podle bodu a) profesní životopis a vzorový motivační dopis zpracovaný pro typ pracovního místa, o který má účastník zájem.
- c) Pro každého účastníka, který absolvoval ergodiagnostiku, výstup z ergodiagnostiky.
- d) Pro každého účastníka podle bodu a) doporučený konkrétní postup při řešení vlastní nezaměstnanosti pro nejbližší období (1 – 3 měsíce) zpracovaný poradcem ve spolupráci s účastníkem nejméně v rozsahu 1 strany formátu A4, se kterým bude účastník dodavatelem seznámen a který bude v kopii doložen zadavateli jako příloha k závěrečnému protokolu z poradenské činnosti. Součástí tohoto dokumentu bude i informace o počtu zaměstnavatelů, které účastník kontaktoval během poradenského programu, v členění na formy kontaktu (osobně, telefonicky, e-mailem), a informace o tom, zda a jaká pracovní místa má uchazeč aktuálně rozjednaná.
- e) Zápis pro zadavatele (jeden celkový) za tři udržovací setkání dle bodu 4c). Zápis bude obsahovat: seznam účastníků, za každého účastníka zhodnocení, zda v posledních třech týdnech aktivně a samostatně hledal zaměstnání, informace o kontaktovaných zaměstnavatelích a rozjednaných pracovních místech, doporučení pro další práci s každým účastníkem.

## **ČÁST 16: Poradenský program pro osoby se zdravotním postižením – Přerov**

### **Specifikace předmětu plnění**

Typy poradenské činnosti	Minimální rozsah poradenského programu (počet hodin)	Předpokládaný počet účastníků za celou dobu realizace VZ (počet osob)	Cena bez DPH za 1 účastníka (Kč)
Poradenský program pro osoby se zdravotním postižením	89	80	

Kritérium hodnocení: **nabídková cena bez DPH za jednoho účastníka**



- Počet účastníků pro realizaci poradenské činnosti: 7 - 12; dodavatel musí být schopen realizovat poradenský program při uvedeném minimálním počtu účastníků.
- **Předpokládaná cena plnění této části VZ: 1 544 000 Kč bez DPH**

#### **Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky:**

1. Předmětem této části veřejné zakázky je skupinový poradenský program, který připravuje osoby se zdravotním postižením (dále také jen „OZP“) k přijetí zaměstnání. To znamená, že
  - a) účastníci se naučí, jak se o zaměstnání ucházet, a zpracují si dokumenty potřebné k hledání zaměstnání,
  - b) účastníci si ujasní, jaké zaměstnání mohou zvládnout s ohledem na svůj zdravotní stav,
  - c) účastníci získají konkrétní představu o pro ně vhodných typech pracovní činnosti a o zaměstnavatelích, u nichž mohou zaměstnání hledat, a některé z nich osloví.
2. Cílem poradenského programu je motivace jeho účastníků nejen pomocí skupinového poradenství, ale i individuálním poradenstvím zabezpečovaným psychologem, absolvováním ergodiagnostiky a vysvětlením jejich výstupů a exkurzemi k zaměstnavatelům, kteří OZP přijímají do pracovního poměru.
3. Poradenský program bude realizován v Přerově (výjimkou může být ergodiagnostika, kazuistická konference a exkurze u zaměstnavatelů). Kapacitně odpovídající a dobře dopravně dostupné prostory zajistí dodavatel.
4. Trvání jednoho běhu poradenského programu:  
Poradenský program bude probíhat ve 3 fázích:
  - a) Intenzivní fáze: skupinové schůzky probíhají 3 krát týdně o rozsahu minimálně 4 hod denně (tzn. 4 krát 60 minut), individuální poradenství zabezpečované psychologem pro účastníky probíhá podle potřeby. Trvání intenzivní fáze: nejvýše 4 týdny.
  - b) Mezifáze: dodavatel programu pracuje s účastníky podle potřeby formou individuálního poradenství zabezpečovaného psychologem. Souběžně probíhá ergodiagnostika (o plánovaném rozsahu 16 hodin, to je 16 krát 60 minut, který však může být upraven podle individuálních potřeb účastníků) a exkurze k minimálně 3 zaměstnavatelům, kteří běžně zaměstnávají OZP, o celkovém minimálním rozsahu 4 hodin (4 krát 60 minut). Součástí mezifáze je i kazuistická konference o plánovaném rozsahu 4 hodiny (4 krát 60 minut), během níž budou účastníkům poradenského programu jednotlivě předány výstupy z ergodiagnostiky a současně budou zodpovězeny jejich dotazy k těmto výstupům. Trvání mezifáze: nejvýše 3 týdny.
  - c) Udržovací setkání: proběhnou celkem tři, vždy 1x týdně, počínaje týdnem následujícím po týdnu, v němž byla ukončena mezifáze. Rozsah každého udržovacího setkání: 4 hodiny (4 krát 60 minut). Udržovací setkání bude věnováno přivítání účastníků, vytvoření klubové atmosféry, poskytování zpětné vazby na zkušenosti účastníků z hledání zaměstnání, které získali od minule, a poskytování podpory a technického zázemí pro další hledání zaměstnání. Ještě v týdnu, kdy proběhne poslední udržovací setkání, může současně probíhat individuální poradenství zabezpečované psychologem. Tímto týdnem program končí, později vzniklé výdaje na realizaci poradenského programu zadavatel neuzná. Nejpozději na posledním udržovacím setkání musí být účastníkům programu předány ty jeho výstupy dle bodu 15, které účastníci neobdrželi dříve.
5. Ergodiagnostika bude zajištěna subdodavatelsky od odborného zdravotnického zařízení (dále také „ergodiagnostické centrum“). Na Moravě existují tato ergodiagnostická centra
  - a) Středomoravská nemocniční a.s. - odštěpný závod Nemocnice Prostějov, Centrum léčebné rehabilitace; kontakt: Bc. Eva Mlčochová, eva.mlcochova@nempv.cz



- b) Fakultní nemocnice Brno, Rehabilitační oddělení; kontakt: MUDr. Emília Mikešová, emikesova@fnbrno.cz
- c) Krajská nemocnice T. Bati, s. s., Rehabilitační oddělení, (Zlín); kontakt: Edita Uhříková, MUDr. Pavol Skalka, Edita.Uhrikova@bnzlin.cz, skalka@bnzlin.cz
- d) Fakultní nemocnice Ostrava, Klinika léčebné rehabilitace; MUDr. Irina Chmelová, Ph.D., MBA, irina.chmelova@fno.cz

Kontakty na další ergodiagnostická centra v ČR lze získat např. oslovením realizátora projektu PREGNET (kontakt lze vyhledat po zadání textu „PREGNET“ do internetového vyhledávače).

- 6. Kazuistická konference bude probíhat za přítomnosti dodavatele poradenského programu, zástupce ergodiagnostického centra a zadavatele.
- 7. Výběr zaměstnavatelů pro účely exkurze proběhne tak, aby každý účastník poradenského programu mohl alespoň k jednomu ze zaměstnavatelů poskytujících exkurzi denně dojíždět do zaměstnání (v případě, že by mu tento zaměstnavatel zaměstnání nabídl). Upřednostňování budou zaměstnavatelé, kteří aktuálně disponují volnými místy pro OZP nebo mají zájem o realizaci přípravy k práci dle § 72 zákona o zaměstnanosti.
- 8. Na požádání zadavatele se bude dodavatel podílet na výběru účastníků (vystoupí s prezentací poradenského programu pro účastníky).
- 9. Alespoň 36 hodin poradenského programu zajišťovaného v intenzivní fázi a všechna udržovací setkání povedou 2 poradci společně.
- 10. Požadovaný minimální obsah skupinového poradenského programu je obdobný jako v Job clubu
  - a) poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně,
  - b) seznámení s programem, očekávání účastníků, pravidla,
  - c) zdroje informací o volných místech (včetně Integrovaného portálu MPSV), zaměstnavatelích, službách úřadu práce pro uchazeče o zaměstnání a situaci na trhu práce,
  - d) efektivní způsoby kontaktování zaměstnavatelů,
  - e) tvorba portfolia osobní dokumentace (včetně životopisu a vzorového motivačního dopisu),
  - f) verbální a neverbální komunikace, naslouchání, sebeprezentace,
  - g) sebepoznání, sebehodnocení, stanovení reálných osobních cílů,
  - h) příprava na osobní jednání se zaměstnavateli, nácvik pracovního pohovoru,
  - i) pracovně právní problematika, základní náležitosti pracovní smlouvy, diskriminace u výběrových řízení,
  - j) sdělení kontaktů na úřady a instituce, které mohou uchazeči o zaměstnání využít (služby poskytované Úřadem práce ČR, poradenství poskytované Státním úřadem inspekce práce, odkazy na poskytovatele sociálních služeb, dluhového poradenství apod.) formou informačního letáku,
  - k) poskytování zpětné vazby na zkušenosti účastníků z hledání zaměstnání, které získali od minulé schůzky (toto téma bude zařazeno minimálně na všech udržovacích schůzkách a to vždy nejméně v rozsahu 2 hodiny, tj. 2 krát 60 minut).Výše uvedený obsah poradenské činnosti uchazeč o zakázku promítne do formuláře Nabídka provedení poradenské činnosti.

- 11. Požadovaná forma skupinového poradenského programu: převažovat budou aktivní metody práce s účastníky (diskuse, práce se vzorovými dokumenty a formuláři, úkoly zadané do dvojic nebo malých skupin, hraní rolí apod.).

Součástí poradenského programu je také 5 hodin (5 krát 60 minut) individuálního poradenství zabezpečovaného psychologem (který je současně jedním z poradců, kteří v poradenském programu





poskytují skupinové poradenství) na 1 účastníka, s cílem nalézt individuální cestu ke každému účastníkovi, zjistit jeho problémy, potřeby a priority a s ohledem na zjištění v rámci možností uplatňovat individuální přístup k účastníkům během skupinových aktivit nebo pracovat s účastníkem na řešení jeho problémů, které přímo nebo nepřímo souvisejí s nezaměstnaností.

12. Pro realizaci poradenské činnosti dodavatel zajistí samostatnou místnost s možností vytvoření klubové atmosféry (včetně podmínek pro hraní rolí a nácvik pracovních pohovorů) a minimálně následující technické vybavení
  - a) židle s podložkou na psaní nebo stoly a židle v odpovídajícím počtu
  - b) tabule (např. flip chart)
  - c) psací a kancelářské potřeby
  - d) telefon pro kontaktování zaměstnavatelů
  - e) minimálně 2 počítače / notebooky s připojením na Internet a tiskárnu
  - f) zdroje informací o volných pracovních místech (např. seznamy zaměstnavatelů, inzertní tisk, nabídka volných míst z portal.mpsv.cz apod.)
  - g) pracovní materiály pro účastníky k jednotlivým tématům poradenského programu o minimálním rozsahu 30 stran formátu A4 na účastníka.
  - h)
13. Součástí pracovních materiálů podle bodu 12. g) bude i informační leták podle bodu 10. j). Zadavatel požaduje předložení tohoto dokumentu před zahájením poradenské činnosti ke kontrole a vyhrazuje si právo žádat úpravu jeho obsahu.
14. Při realizaci skupinového poradenského programu bude dodavatel spolupracovat s ÚP a konzultovat s ním případy a situace, kdy bude pro řešení problémů konkrétního účastníka třeba využít další služby a nástroje, kterými disponuje zadavatel nebo s ním spolupracující partneři (pracovní rehabilitaci, kariérové poradenství, rekvalifikace, pracovně právní poradenství, stáže, grantové, regionální nebo národní projekty apod.).
15. Výstupy z poradenského programu
  - a) Pro každého účastníka, který absolvuje minimálně 80 % poradenského programu, Osvědčení o absolvování poradenského programu.
  - b) Pro každého účastníka podle bodu a) profesní životopis a vzorový motivační dopis zpracovaný pro typ pracovního místa, o který má účastník zájem.
  - c) Pro každého účastníka, který absolvoval ergodiagnostiku, výstup z ergodiagnostiky.
  - d) Pro každého účastníka podle bodu a) doporučený konkrétní postup při řešení vlastní nezaměstnanosti pro nejbližší období (1 – 3 měsíce) zpracovaný poradcem ve spolupráci s účastníkem nejméně v rozsahu 1 strany formátu A4, se kterým bude účastník dodavatelem seznámen a který bude v kopii doložen zadavateli jako příloha k závěrečnému protokolu z poradenské činnosti. Součástí tohoto dokumentu bude i informace o počtu zaměstnavatelů, které účastník kontaktoval během poradenského programu, v členění na formy kontaktu (osobně, telefonicky, e-mailem), a informace o tom, zda a jaká pracovní místa má uchazeč aktuálně rozjednaná.
  - e) Zápis pro zadavatele (jeden celkový) za tři udržovací setkání dle bodu 4c). Zápis bude obsahovat: seznam účastníků, za každého účastníka zhodnocení, zda v posledních třech týdnech aktivně a samostatně hledal zaměstnání, informace o kontaktovaných zaměstnavatelích a rozjednaných pracovních místech, doporučení pro další práci s každým účastníkem.



## ČÁST 17: Poradenský program pro osoby se zdravotním postižením – Šumperk, mimořádně Jeseník

### Specifikace předmětu plnění

Typy poradenské činnosti	Minimální rozsah poradenského programu (počet hodin)	Předpokládaný počet účastníků za celou dobu realizace VZ (počet osob)	Cena bez DPH za 1 účastníka (Kč)
Poradenský program pro osoby se zdravotním postižením	89	140	

### Kritérium hodnocení: **nabídková cena bez DPH za jednoho účastníka**

- Počet účastníků pro realizaci poradenské činnosti: 7 - 12; dodavatel musí být schopen realizovat poradenský program při uvedeném minimálním počtu účastníků.
- **Předpokládaná cena plnění této části VZ: 2 702 000 Kč bez DPH**

### Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky:

1. Předmětem této části veřejné zakázky je skupinový poradenský program, který připravuje osoby se zdravotním postižením (dále také jen „OZP“) k přijetí zaměstnání. To znamená, že
  - a) účastníci se naučí, jak se o zaměstnání ucházet, a zpracují si dokumenty potřebné k hledání zaměstnání,
  - b) účastníci si ujasní, jaké zaměstnání mohou zvládnout s ohledem na svůj zdravotní stav,
  - c) účastníci získají konkrétní představu o pro ně vhodných typech pracovní činnosti a o zaměstnavatelích, u nichž mohou zaměstnání hledat, a některé z nich osloví.
2. Cílem poradenského programu je motivace jeho účastníků nejen pomocí skupinového poradenství, ale i individuálním poradenstvím zabezpečovaným psychologem, absolvováním ergodiagnostiky a vysvětlením jejich výstupů a exkurzemi k zaměstnavatelům, kteří OZP přijímají do pracovního poměru.
3. Poradenský program bude realizován v Šumperku (výjimkou může být ergodiagnostika, kazuistická konference a exkurze u zaměstnavatelů). Na vyžádání zadavatele bude poradenský program mimořádně realizován v Jeseníku (výjimkou může být ergodiagnostika, kazuistická konference a exkurze u zaměstnavatelů). Kapacitně odpovídající a dobře dopravně dostupné prostory zajistí dodavatel.
4. Trvání jednoho běhu poradenského programu:  
Poradenský program bude probíhat ve 3 fázích:
  - a) Intenzivní fáze: skupinové schůzky probíhají 3 krát týdně o rozsahu minimálně 4 hod denně (tzn. 4 krát 60 minut), individuální poradenství zabezpečované psychologem pro účastníky probíhá podle potřeby. Trvání intenzivní fáze: nejvýše 4 týdny.
  - b) Mezifáze: dodavatel programu pracuje s účastníky podle potřeby formou individuálního poradenství zabezpečovaného psychologem. Souběžně probíhá ergodiagnostika (o plánovaném rozsahu 16 hodin, to je 16 krát 60 minut, který však může být upraven podle individuálních potřeb účastníků) a exkurze k minimálně 3 zaměstnavatelům, kteří běžně zaměstnávají OZP, o celkovém minimálním rozsahu 4 hodin (4 krát 60 minut). Součástí mezifáze je i kazuistická konference o plánovaném rozsahu 4 hodiny (4 krát 60 minut), během níž budou účastníkům



poradenského programu jednotlivě předány výstupy z ergodiagnostiky a současně budou zodpovězeny jejich dotazy k těmto výstupům. Trvání mezifáze: nejvýše 3 týdny.

- c) Udržovací setkání: proběhnou celkem tři, vždy 1x týdně, počínaje týdnem následujícím po týdnu, v němž byla ukončena mezifáze. Rozsah každého udržovacího setkání: 4 hodiny (4 krát 60 minut). Udržovací setkání bude věnováno přivítání účastníků, vytvoření klubové atmosféry, poskytování zpětné vazby na zkušenosti účastníků z hledání zaměstnání, které získali od minule, a poskytování podpory a technického zázemí pro další hledání zaměstnání. Ještě v týdnu, kdy proběhne poslední udržovací setkání, může současně probíhat individuální poradenství zabezpečované psychologem. Tímto týdnem program končí, později vzniklé výdaje na realizaci poradenského programu zadavatel neuzná. Nejpozději na posledním udržovacím setkání musí být účastníkům programu předány ty jeho výstupy dle bodu 15, které účastníci neobdrželi dříve.
5. Ergodiagnostika bude zajištěna subdodavatelsky od odborného zdravotnického zařízení (dále jen „ergodiagnostické centrum“). Na Moravě existují tato ergodiagnostická centra
  - a) Středomoravská nemocniční a.s. - odštěpný závod Nemocnice Prostějov, Centrum léčebné rehabilitace; kontakt: Bc. Eva Mlčochová, eva.mlcochova@nempv.cz
  - b) Fakultní nemocnice Brno, Rehabilitační oddělení; kontakt: MUDr. Emília Mikešová, emikesova@fnbrno.cz
  - c) Krajská nemocnice T. Bati, s. s., Rehabilitační oddělení, (Zlín); kontakt: Edita Uhříková, MUDr. Pavol Skalka, Edita.Uhrikova@bnzlin.cz, skalka@bnzlin.cz
  - d) Fakultní nemocnice Ostrava, Klinika léčebné rehabilitace; MUDr. Irina Chmelová, Ph.D., MBA, irina.chmelova@fno.czKontakty na další ergodiagnostická centra v ČR lze získat např. oslovením realizátora projektu PREGNET (kontakt lze vyhledat po zadání textu „PREGNET“ do internetového vyhledávače).
6. Kazuistická konference bude probíhat za přítomnosti dodavatele poradenského programu, zástupce ergodiagnostického centra a zadavatele.
7. Výběr zaměstnavatelů pro účely exkurze proběhne tak, aby každý účastník poradenského programu mohl alespoň k jednomu ze zaměstnavatelů poskytujících exkurzi denně dojíždět do zaměstnání (v případě, že by mu tento zaměstnavatel zaměstnání nabídl). Upřednostňování budou zaměstnavatelé, kteří aktuálně disponují volnými místy pro OZP nebo mají zájem o realizaci přípravy k práci dle § 72 zákona o zaměstnanosti.
8. Na požádání zadavatele se bude dodavatel podílet na výběru účastníků (vystoupí s prezentací poradenského programu pro účastníky).
9. Alespoň 36 hodin poradenského programu zajišťovaného v intenzivní fázi a všechna udržovací setkání povedou 2 poradci společně.
10. Požadovaný minimální obsah skupinového poradenského programu je obdobný jako v Job clubu
  - a) poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně,
  - b) seznámení s programem, očekávání účastníků, pravidla,
  - c) zdroje informací o volných místech (včetně Integrovaného portálu MPSV), zaměstnavatelích, službách úřadu práce pro uchazeče o zaměstnání a situaci na trhu práce,
  - d) efektivní způsoby kontaktování zaměstnavatelů,
  - e) tvorba portfolia osobní dokumentace (včetně životopisu a vzorového motivačního dopisu),
  - f) verbální a neverbální komunikace, naslouchání, sebeprezentace,
  - g) sebepoznání, sebehodnocení, stanovení reálných osobních cílů,
  - h) příprava na osobní jednání se zaměstnavateli, nácvik pracovního pohovoru,



- i) pracovně právní problematika, základní náležitosti pracovní smlouvy, diskriminace u výběrových řízení,
- j) sdělení kontaktů na úřady a instituce, které mohou uchazeči o zaměstnání využít (služby poskytované Úřadem práce ČR, poradenství poskytované Státním úřadem inspekce práce, odkazy na poskytovatele sociálních služeb, dluhového poradenství apod.) formou informačního letáku,
- k) poskytování zpětné vazby na zkušenosti účastníků z hledání zaměstnání, které získali od minulé schůzky (toto téma bude zařazeno minimálně na všech udržovacích schůzkách a to vždy nejméně v rozsahu 2 hodiny, tj. 2 krát 60 minut).

Výše uvedený obsah poradenské činnosti uchazeč o zakázku promítne do formuláře Nabídka provedení poradenské činnosti.

11. Požadovaná forma skupinového poradenského programu: převažovat budou aktivní metody práce s účastníky (diskuse, práce se vzorovými dokumenty a formuláři, úkoly zadané do dvojic nebo malých skupin, hraní rolí apod.).

Součástí poradenského programu je také 5 hodin (5 krát 60 minut) individuálního poradenství zabezpečeného psychologem (který je současně jedním z poradců, kteří v poradenském programu poskytují skupinové poradenství) na 1 účastníka, s cílem nalézt individuální cestu ke každému účastníkovi, zjistit jeho problémy, potřeby a priority a s ohledem na zjištění v rámci možností uplatňovat individuální přístup k účastníkům během skupinových aktivit nebo pracovat s účastníkem na řešení jeho problémů, které přímo nebo nepřímo souvisejí s nezaměstnaností.

12. Pro realizaci poradenské činnosti dodavatel zajistí samostatnou místnost s možností vytvoření klubové atmosféry (včetně podmínek pro hraní rolí a nácvik pracovních pohovorů) a minimálně následující technické vybavení

- a) židle s podložkou na psaní nebo stoly a židle v odpovídající počtu
- b) tabule (např. flip chart)
- c) psací a kancelářské potřeby
- d) telefon pro kontaktování zaměstnavatelů
- e) minimálně 2 počítače / notebooky s připojením na Internet a tiskárnu
- f) zdroje informací o volných pracovních místech (např. seznamy zaměstnavatelů, inzertní tisk, nabídka volných míst z portal.mpsv.cz apod.)
- g) pracovní materiály pro účastníky k jednotlivým tématům poradenského programu o minimálním rozsahu 30 stran formátu A4 na účastníka.

13. Součástí pracovních materiálů podle bodu 12. g) bude i informační leták podle bodu 10. j). Zadavatel požaduje předložení tohoto dokumentu před zahájením poradenské činnosti ke kontrole a vyhrazuje si právo žádat úpravu jeho obsahu.

14. Při realizaci skupinového poradenského programu bude dodavatel spolupracovat s ÚP a konzultovat s ním případy a situace, kdy bude pro řešení problémů konkrétního účastníka třeba využít další služby a nástroje, kterými disponuje zadavatel nebo s ním spolupracující partneři (pracovní rehabilitaci, kariérové poradenství, rekvalifikace, pracovně právní poradenství, stáže, grantové, regionální nebo národní projekty apod.).

15. Výstupy z poradenského programu

- a) Pro každého účastníka, který absolvuje minimálně 80 % poradenského programu, Osvědčení o absolvování poradenského programu.
- b) Pro každého účastníka podle bodu a) profesní životopis a vzorový motivační dopis zpracovaný pro typ pracovního místa, o který má účastník zájem.



- c) Pro každého účastníka, který absolvoval ergodiagnostiku, výstup z ergodiagnostiky.
- d) Pro každého účastníka podle bodu a) doporučený konkrétní postup při řešení vlastní nezaměstnanosti pro nejbližší období (1 – 3 měsíce) zpracovaný poradcem ve spolupráci s účastníkem nejméně v rozsahu 1 strany formátu A4, se kterým bude účastník dodavatelem seznámen a který bude v kopii doložen zadavateli jako příloha k závěrečnému protokolu z poradenské činnosti. Součástí tohoto dokumentu bude i informace o počtu zaměstnavatelů, které účastník kontaktoval během poradenského programu, v členění na formy kontaktu (osobně, telefonicky, e-mailem), a informace o tom, zda a jaká pracovní místa má uchazeč aktuálně rozjednaná.
- e) Zápis pro zadavatele (jeden celkový) za tři udržovací setkání dle bodu 4c). Zápis bude obsahovat: seznam účastníků, za každého účastníka zhodnocení, zda v posledních třech týdnech aktivně a samostatně hledal zaměstnání, informace o kontaktovaných zaměstnavatelích a rozjednaných pracovních místech, doporučení pro další práci s každým účastníkem.

## **ČÁST 18: Podporované zaměstnávání - Olomouc**

### **Specifikace předmětu plnění**

Typy poradenské činnosti	Minimální rozsah poradenského programu (počet hodin)	Předpokládaný počet účastníků za celou dobu realizace VZ (počet osob)	Cena bez DPH za 1 účastníka (Kč)
Podporované zaměstnání	100	160	

Kritérium hodnocení: **nabídková cena bez DPH za jednoho účastníka**

- Počet účastníků pro realizaci poradenské činnosti: minimálně 5; dodavatel musí být schopen realizovat poradenský program při uvedeném minimálním počtu účastníků.
- **Předpokládaná cena plnění této části VZ: 5 968 000 Kč bez DPH**

### **Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky:**

1. Podporované zaměstnávání je komplexní individualizovaná služba určená pro osoby se zdravotním postižením, které hledají zaměstnání na volném trhu práce (mimo chráněná pracoviště). Jejich schopnosti získat a zachovat si zaměstnání jsou přitom omezeny do té míry, že potřebují individuální, dlouhodobou podporu poskytovanou před i po nástupu do zaměstnání.
2. Předmětem této části veřejné zakázky je poradenský program s cílem
  - a) rozvinout kompetenci těchto osob najít a udržet si zaměstnání,
  - b) získat pro účastníky ve spolupráci s nimi zaměstnání, případně přípravu k práci, stáž, rekvalifikaci s dlouhodobější praxí u zaměstnavatele apod.
3. Poradenský program uplatňuje v přístupu k účastníkům metodiku (principy, standardy) poskytování podpory tak, jak ji prosazuje Česká unie pro podporované zaměstnávání. Protože účast v poradenském programu končí nástupem do zaměstnání nebo do jiné aktivity s vazbou na trh práce podle bodu 2, jsou uplatňovány zejména části metodiky vztahující se k poskytování podpory před nástupem do zaměstnání.



4. Poradenský program zahrnuje minimálně
  - a) individuální poradenství (profil účastníka, diagnostika pracovních zkušeností a kompetencí, celková podpora účastníkovi v jeho pracovní a životní situaci),
  - b) skupinové poradenství (je obsahově podobné motivačnímu kurzu, zahrnuje zejména orientaci na trhu práce, dovednosti využitelné při hledání zaměstnání, podporu a obnovu sociálních, komunikačních, režimových apod. návyků a dovedností),
  - c) vyhledávání konkrétního pracovního místa, jednání se zaměstnavatelem, doprovod poradcem na jednání se zaměstnavatelem (podle potřeby i opakovaně), na prohlídku pracoviště apod.,
  - d) ergodiagnostiku, pokud ji účastník potřebuje k ujasnění možností uplatnění s ohledem na jeho zdravotní stav.
5. Místo konání: Olomouc, výjimkou mohou být činnosti uvedené v bodě 4c) a 4d). Kapacitně odpovídající a dobře dopravně dostupné prostory zajistí dodavatel.
6. Na požádání zadavatele se bude dodavatel podílet na výběru účastníků (vystoupí s prezentací poradenského programu pro účastníky).
7. Ergodiagnostika bude zajištěna subdodavatelsky od odborného zdravotnického zařízení (dále jen „ergodiagnostické centrum“). Na Moravě existují tato ergodiagnostická centra
  - a) Středomoravská nemocniční a.s. - odštěpný závod Nemocnice Prostějov, Centrum léčebné rehabilitace; kontakt: Bc. Eva Mlčochová, eva.mlcochova@nempv.cz
  - b) Fakultní nemocnice Brno, Rehabilitační oddělení; kontakt: MUDr. Emília Mikešová, emikesova@fnbrno.cz
  - c) Krajská nemocnice T. Bati, s. s., Rehabilitační oddělení, (Zlín); kontakt: Edita Uhříková, MUDr. Pavol Skalka, Edita.Uhrikova@bnzlin.cz, skalka@bnzlin.cz
  - d) Fakultní nemocnice Ostrava, Klinika léčebné rehabilitace; MUDr. Irina Chmelová, Ph.D., MBA, irina.chmelova@fno.czKontakty na další ergodiagnostická centra v ČR lze získat např. oslovením realizátora projektu PREGNET (kontakt lze vyhledat po zadání textu „PREGNET“ do internetového vyhledávače). Výstup z ergodiagnostiky bude účastníkům předán formou kazuistické konference za přítomnosti dodavatele poradenského programu, zástupce ergodiagnostického centra a zadavatele.
8. Pro hodnocení nabídky podle kritéria nabídková cena bez DPH za jednoho účastníka dodavatel uvede cenu za jednoho účastníka za předpokladu absolvování poradenského programu v plném rozsahu přesto, že při realizaci poradenského programu se bude řídit mimo jiné principem potřebné míry podpory a bude fakturovat za každého účastníka zadavateli jen tu část poradenského programu, která byla konkrétnímu účastníkovi skutečně poskytnuta.
9. Trvání poradenské činnosti: nejvýše 6 měsíců.
10. Výstupy z poradenského programu pro zadavatele:
  - a) krátká zpráva (dostačující je ¼ strany A4) o postupu každého účastníka 1x měsíčně (zprávu je třeba předat dodavateli nejpozději do 20. kalendářního dne následujícího měsíce),
  - b) závěrečná zpráva (rozsah minimálně 1 strana A4) - zhodnocení průběhu a výsledků poradenské činnosti za každého účastníka jednotlivě a pokud poradenský program nevedl k získání zaměstnání, konkrétní doporučení pro další práci s účastníkem,
  - c) výstup z ergodiagnostiky podle bodu 7, pokud se jí účastník v rámci poradenského programu podrobil.



## ČÁST 19: Poradenský program pro začínající podnikatele – Olomouc (Prostějov, Přerov)

### Specifikace předmětu plnění

Typy poradenské činnosti	Minimální rozsah poradenského programu (počet hodin)	Předpokládaný počet účastníků za celou dobu realizace VZ (počet osob)	Cena bez DPH za 1 účastníka (Kč)
Poradenský program pro začínající podnikatele	11 na 1 účastníka, z toho 10 skupinové poradenství	620	

Kritérium hodnocení: **nábidková cena bez DPH za jednoho účastníka**

- Počet účastníků pro realizaci poradenské činnosti: minimálně 4; dodavatel musí být schopen realizovat poradenský program při uvedeném minimálním počtu účastníků.
- **Předpokládaná cena plnění této části VZ: 806 000 Kč bez DPH**

### Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky:

1. Poradenský program je určen uchazečům o zaměstnání s podnikatelským nápadem. Účelem poradenského programu je poskytnout účastníkům informaci o tom, co je třeba před zahájením podnikání promyslet a vyřídit, s jakými povinnostmi a nároky je třeba při podnikání počítat, a provést spolu s nimi elementární posouzení jejich podnikatelského nápadu z hlediska realizovatelnosti.
2. Místo konání: poradenský program bude plánován 1 krát měsíčně v Olomouci a při dosažení minimálního počtu účastníků bude také realizován. Kapacitně odpovídající prostory zajistí dodavatel. V těch měsících, kdy se podaří dosáhnout minimálního počtu účastníků také (nebo pouze) v Prostějově nebo v Přerově, bude dodavatel vyzván, aby poradenský program zajistil také (nebo pouze) v Prostějově nebo v Přerově. I v těchto případech zajistí kapacitně odpovídající prostory dodavatel.
3. Obsah poradenského programu
  - a) Konkrétní a přesné informace o tom, jaké povinnosti mají podnikatelé (při zahájení podnikání i v jeho průběhu) vůči živnostenskému odboru městského úřadu, okresní správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám, finančnímu úřadu, případně dalším institucím (účastníci obdrží konkrétní instrukce o tom, co, kde a jak vyřídit a v rámci poradenského programu získají i příslušné formuláře, dále obdrží zejména informace o výši zdravotního pojištění, sociálního pojištění, zdanění podnikatelů apod.),
  - b) Drobné podnikání z hlediska ekonomy – zhodnocení rizik a úskalí, zejména v začátcích podnikání, vklady a výnosy.
  - c) Konzultace podnikatelských nápadů účastníků z ekonomického pohledu (zejména zmapování konkurence, zajištění odbytu a finanční plány).



4. Organizace poradenského programu: body 3a) a 3b) budou realizovány formou skupinového poradenství o rozsahu celkem 10 hod (10 krát 60 minut) ve dvou dnech. Bod c) bude realizován formou individuálního poradenství pro každého účastníka, který projeví zájem, a to v rozsahu 1 krát 60 minut na účastníka.
5. Trvání poradenského programu: nejvýše 4 dny.
6. Základní informace podle bodu 3a) poradenského programu poskytne dodavatel účastníkům také písemně a to formou informačního materiálu o rozsahu nejvýše 5 stran formátu A4. Informační materiál bude obsahovat zejména doporučený sled kroků při zahájení podnikání, kontakty na instituce, názvy formulářů, zákony upravující oblast podnikání a odkazy na webové stránky, které mohou začínající podnikatelé využít. Zadavatel požaduje předložení informačního materiálu před zahájením poradenské činnosti ke kontrole a vyhrazuje si právo žádat úpravu jeho obsahu.
7. Výstupy z poradenského programu pro zadavatele:
  - a) Seznam účastníků poradenského programu, kteří využili možnost individuální konzultace podnikatelského nápadu, s uvedením předpokládaného oboru podnikání účastníků. Dále bude uvedeno, které podnikatelské nápady se nacházejí ve fázi blízké podnikatelským plánům (tzn. je možné je dále rozpracovávat v kurzu pro začínající podnikatele, podpořit je zřízením tzv. společensky účelného pracovního místa za účelem výkonu samostatné výdělečné činnosti apod.) Současně bude uvedeno, které podnikatelské nápady se zatím reálným podnikatelským plánům nepodobají a důvody, proč v danou chvíli nejsou realizovatelné (případně jejich silné a slabé stránky).

## **ČÁST 20: Poradenský program pro začínající podnikatele – Šumperk (Jeseník)**

### **Specifikace předmětu plnění**

Typy poradenské činnosti	Minimální rozsah poradenského programu (počet hodin)	Předpokládaný počet účastníků za celou dobu realizace VZ (počet osob)	Cena bez DPH za 1 účastníka (Kč)
Poradenský program pro začínající podnikatele	11 na 1 účastníka, z toho 10 skupinové poradenství	100	

#### Kritérium hodnocení: **nabídková cena bez DPH za jednoho účastníka**

- Počet účastníků pro realizaci poradenské činnosti: minimálně 3; dodavatel musí být schopen realizovat poradenský program při uvedeném minimálním počtu účastníků.
- **Předpokládaná cena plnění této části VZ: 170 000 Kč bez DPH**

### **Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky:**

1. Poradenský program je určen uchazečům o zaměstnání s podnikatelským nápadem. Účelem poradenského programu je poskytnout účastníkům informaci o tom, co je třeba před zahájením podnikání promyslet a vyřídit, s jakými povinnostmi a nároky je třeba při podnikání počítat, a provést spolu s nimi elementární posouzení jejich podnikatelského nápadu z hlediska realizovatelnosti.





2. Místo konání: poradenský program bude plánován 1 krát měsíčně v Šumperku a při dosažení minimálního počtu účastníků bude také realizován. Kapacitně odpovídající prostory zajistí dodavatel. V těch měsících, kdy se podaří dosáhnout minimálního počtu účastníků také (nebo pouze) v Jeseníku, bude dodavatel vyzván, aby poradenský program zajistil také (nebo pouze) v Jeseníku. I v těchto případech zajistí kapacitně odpovídající prostory dodavatel.
3. Obsah poradenského programu
  - a) Konkrétní a přesné informace o tom, jaké povinnosti mají podnikatelé (při zahájení podnikání i v jeho průběhu) vůči živnostenskému odboru městského úřadu, okresní správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám, finančnímu úřadu, případně dalším institucím (účastníci obdrží konkrétní instrukce o tom, co, kde a jak vyřídit a v rámci poradenského programu získají i příslušné formuláře, dále obdrží zejména informace o výši zdravotního pojištění, sociálního pojištění, zdanění podnikatelů apod.),
  - b) Drobné podnikání z hlediska ekonomy – zhodnocení rizik a úskalí, zejména v začátcích podnikání, vklady a výnosy.
  - c) Konzultace podnikatelských nápadů účastníků z ekonomického pohledu (zejména zmapování konkurence, zajištění odbytu a finanční plány).
4. Organizace poradenského programu: body 3a) a 3b) budou realizovány formou skupinového poradenství o rozsahu celkem 10 hod (10 krát 60 minut) ve dvou dnech. Bod c) bude realizován formou individuálního poradenství pro každého účastníka, který projeví zájem, a to v rozsahu 1 krát 60 minut na účastníka.
5. Trvání poradenského programu: nejvýše 4 dny.
6. Základní informace podle bodu 3a) poradenského programu poskytne dodavatel účastníkům také písemně a to formou informačního materiálu o rozsahu nejvýše 5 stran formátu A4. Informační materiál bude obsahovat zejména doporučený sled kroků při zahájení podnikání, kontakty na instituce, názvy formulářů, zákony upravující oblast podnikání a odkazy na webové stránky, které mohou začínající podnikatelé využít. Zadavatel požaduje předložení informačního materiálu před zahájením poradenské činnosti ke kontrole a vyhrazuje si právo žádat úpravu jeho obsahu.
7. Výstupy z poradenského programu pro zadavatele:
  - a) Seznam účastníků poradenského programu, kteří využili možnost individuální konzultace podnikatelského nápadu, s uvedením předpokládaného oboru podnikání účastníků. Dále bude uvedeno, které podnikatelské nápady se nacházejí ve fázi blízké podnikatelským plánům (tzn. je možné je dále rozpracovávat v kurzu pro začínající podnikatele, podpořit je zřízením tzv. společensky účelného pracovního místa za účelem výkonu samostatné výdělečné činnosti apod.) Současně bude uvedeno, které podnikatelské nápady se zatím reálným podnikatelským plánům nepodobají a důvody, proč v danou chvíli nejsou realizovatelné (případně jejich silné a slabé stránky).