

Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace veřejné zakázky malého rozsahu

Trmický program proti hrozbám sociálního vyloučení

Veřejný zadavatel tímto oznamuje svůj úmysl zadat veřejnou zakázku malého rozsahu na služby rozdělenou na tři části:

I. část: Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež (15-26 let)

II. část: Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi

III. část: Terénní programy

Zadavatel vyzývá dodavatele k podání nabídky v souladu s pravidly a požadavky specifikovanými dále v tomto dokumentu a jeho přílohách.

Průběh zadávacího řízení se řídí Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ D 9, verze 1.10 platná ke dni 1. 4. 2014 (dále jen „Příručka D9“), Vnitřní směrnici č. 1/2013 pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu vč. Dodatku č. 1 schváleného radou města ze dne 23. 6. 2014 usnesením č. 167/2014 a další platnou legislativou. Nejedná se o zadávací řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“), zadavatel dodržuje v průběhu řízení ustanovení § 6 zákona o veřejných zakázkách.

Zadávací dokumentace veřejné zakázky

Obsah

TRMICKÝ PROGRAM PROTI HROZBÁM SOCIÁLNÍHO VYLOUČENÍ	1
1. VEŘEJNÝ ZADAVATEL	2
2. OZNÁMENÍ O ZAKÁZCE A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	2
2.1. <i>Lhůty a termíny</i>	2
3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ	2
3.1. <i>Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky</i>	2
3.2. <i>Rozdělení zakázky na části</i>	2
3.3. <i>Projekt „Trmický program proti hrozbám sociálního vyloučení“</i>	3
3.4. <i>Specifikace předmětu plnění zakázky</i>	3
4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA PŘEDMĚTU PLNĚNÍ, HODNOCENÍ A POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY 10	
4.1. <i>Předpokládaná hodnota</i>	10
4.2. <i>Hodnotící kritéria</i>	10
4.3. <i>Nabídková cena a způsob jejího stanovení</i>	11
4.4. <i>Motivace a zapojování klientů do služeb</i>	11
4.5. <i>Evaluace dosahování cílů plnění zakázky</i>	12
4.6. <i>Společná pravidla pro hodnocení</i>	12
5. KVALIFIKACE	12
5.1. <i>Kvalifikační požadavky</i>	12
6. POŽADAVKY NA OBSAH A ZPRACOVÁNÍ OBSAHU NABÍDKY	15
7. LHŮTA A PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDEK	15

8. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	16
9. PROHLÍDKOVÝ DEN	16
10. DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE.....	16

1. Veřejný zadavatel

Název: Město Trmice
Právní forma: územní samosprávný celek
Osoba oprávněná jednat za zadavatele: Mgr. Jana Oubrechtová, starostka
IČ: 006 74 010
DIČ: CZ00674010
Sídlo: Fügnerova 448/29, 400 04 Trmice
Kontakt: tel.: +420 475 317 231 fax: +420 475 317 248
e-mail: posta@mutrmice.cz
Webový portál: <http://www.mestotrmice.cz/>
IDS: gdfbaxc
Kontaktní osoba určená k jednání ve věcech projektových – Ing. Martina Sedláková
Tel. +420 475 317 249
E-mail: martina.sedlakova@mutrmice.cz
ve věcech zadávacích – Mgr. Martina Zábranská Vrátná
Tel.: +420 602 815 427, E-mail: martinavr@maprojekt.cz
(dále jen „zadavatel“, „město Trmice“ nebo „příjemce dotace“)

2. Oznámení o zakázce a zadávací dokumentace

2.1. Lhůty a termíny

Datum odeslání výzvy dodavatelům k podání nabídek	17. 4. 2015
Termín pro podání nabídek/otvírání obálek	12. 5. 2015 do/od 10:00
Předpokládané zahájení plnění	1. 7. 2015
Předpokládaná doba plnění I. části	do 30. 9. 2015
Předpokládaná doba plnění II. části	do 30. 9. 2015
Předpokládaná doba plnění III. části	do 30. 9. 2015

3. Předmět plnění

3.1. Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

název:	kód CPV:
Sociální péče a související služby	85300000-2
Jiné služby pro veřejnost, sociální služby a služby jednotlivcům	98000000-3

3.2. Rozdělení zakázky na části

Zakázka je rozdělena na tři samostatné části

- část: Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež (15-26 let)
- část: Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi

- část: Terénní programy

Na předmět plnění každé jednotlivé části budou uzavřeny samostatné Smlouvy o poskytnutí služby, jejichž znění jsou přílohou č. 5 a) až 5 c) této zadávací dokumentace.

Uchazeči jsou oprávněni podávat své nabídky do kterékoliv části samostatně, do dvou částí nebo do všech třech částí.

Nabídka do každé části musí být zpracována a podána jako samostatná nabídka se všemi náležitostmi požadovanými ke každé jednotlivé části.

Pokud uchazeč v rámci jedné nabídky podá nabídku na více částí, bude to považováno za nesplnění zadávacích podmínek a nabídka bude ve všech takto dotčených částech vyloučena ze zadávacího řízení!

3.3. Projekt „Trmický program proti hrozbám sociálního vyloučení“

Zadavatel zadává tímto zadávacím řízením veřejnou zakázku na služby související ve všech třech částech s realizací projektu „Trmický program proti hrozbám sociálního vyloučení“ (dále jen „projekt“), podpořeného z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OP LZZ“), oblast podpory 3.2 Podpora sociální integrace příslušníků romských lokalit, číslo výzvy 55. Projekt je spolufinancován z prostředků Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR a je evidován pod registračním číslem CZ.1.04/3.2.00/55.00015. Zadavatel je oprávněn zadávací řízení zrušit podle ust. § 84 odst. 2 písm. e) zákona o veřejných zakázkách, pokud z jakýchkoliv odůvodněných příčin nebude moci v realizaci projektu pokračovat.

3.4. Specifikace předmětu plnění zakázky

3.4.1. Místo plnění

I. část: Fügnerova 59/20, Trmice (dále také „klub“), Tyršova 565, Trmice – posilovna a Tyršova 565, p.č. 1768/5 a p.č. 1768/3, Trmice - hřiště.

II. část: Fügnerova 59/20, Trmice

III. část: území města Trmice, Fügnerova 59/20, Trmice (kancelář určená k administraci zakázky, není určená k poskytování služby)

Prostory na uvedených adresách jsou určeny k realizaci předmětu plnění a budou poskytnuty dodavateli služby na základě Smlouvy o výpůjčce (tzn. s nulovým nájmem). Platby za spotřebované energie budou zahrnuty v nabídkové ceně a budou hrazeny zadavateli formou měsíčních záloh. Předpokládaná výše zúčtovatelných záloh je zadavatelem stanovena na základě stávajícího provozu:

I. část: Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež (15-26 let):

Fügnerova 59/20 – 5 500,- Kč, Tyršova 565 (posilovna) – 2 500,- Kč

II. část: Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi

Fügnerova 59/20 - 3 700,- Kč

III. část: Terénní programy

Fügnerova 59/20 – 1 800,- Kč

3.4.2. Specifikace předmětu plnění

I. část: Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež (15-26 let)

Druh sociální služby: podle § 62 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění (dále jen „zákon o sociálních službách“).

Hlavní cíl služby: Cílem služby je zlepšení kvality života mládeže pocházející ze sociálně znevýhodňujícího prostředí a zažívající nepříznivé životní situace prostřednictvím nabídky edukačních, volnočasových a sportovních aktivit.

Forma služby: ambulantní a v rozsahu fakultativních služeb terénní.

Cílová skupina: příslušníci sociálně vyloučených romských lokalit.

Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež se bude soustředit na mladé lidi ze sociálně vyloučených lokalit ve věku 15 až 26 let, které se potýkají s těmito problémy:

- nepříznivá sociální situace rodin
- záškoláctví a agresivní chování ve škole, prospěchové problémy, brzké ukončování školní docházky
- neschopnost zapojit se do standardních volnočasových aktivit a pasivita
- drogová závislost a delikvence
- těhotenství v mladém věku
- prostituce
- problematické soužití s vrstevníky a s okolím (rivalita, šikana, porušování zásad občanského soužití)

Minimální personální zabezpečení:

POZICE	POČET OSOB	ÚVAZEK
Vedoucí služby/metodik (kvalifikace: sociální pracovník)	1	0,3
Administrátor/účetní	1	0,2
Ambulantní pracovník – sociální práce (kvalifikace: pracovník v sociálních službách)	2	2
Terénní a ambulantní pracovník – volnočasový program (kvalifikace: pracovník v sociálních službách)	1	1
Ambulantní pracovník – edukační program (kvalifikace: pracovník v sociálních službách)	1	0,5
CELKEM	6	4

V rámci realizačního týmu musí být zaměstnáni nejméně šest pracovníků. Zadavatel připouští zaměstnání i vyššího počtu pracovníků.

Popis průběhu sociální služby:

Časový rozsah v rámci dne a týdne:

sociální služba bude poskytována v klubu každý den 6 hodin v odpoledním čase, příležitostně bude klub otevřen i déle do večera a o víkendech. Dopoledne bude využito pro přípravu programů, porady týmu a supervize.

Metody práce:

návštěvníkům klubu bude nabízena každodenní základní náplň (poslech hudby, filmy, stolní fotbal, šipky, připojení k internetu), která vytvoří bezpečné a podnětné prostředí pro zájmy a vyžití, navazování přátelství, plánování a přípravu společenských akcí, poskytování základního poradenství a informačního servisu, situační intervence a skupinovou práci. Dlouhodobá individuální práce s uživateli bude zaměřená na odpovědný přístup ke škole a práci, vztahy s vrstevníky a rodinou, konstruktivní řešení konfliktních situací, prosazování si svých práv atd. A dále dlouhodobé tematické programy orientované např. na gamblerství, šikanu a neplánované rodičovství. Cílem sociální práce v nízkoprahovém zařízení bude změna postojů mladých lidí vedoucí k dokončování školní docházky, případně k pokračování do vyšších stupňů

vzdělávacího procesu, bezproblémovému vstupu na trh práce, odpovědnému rodičovství a celkově k vymanění z pasti sociálního vyloučení.

Fakultativní služby:

v rámci nízkoprahového zařízení pro děti a mládež budou zavedeny fakultativní činnosti.

1) Edukační program – vzdělávání bude mít zejména podobu workshopů a animací, dále je možné použít formu přednášek, besed apod. a bude zaměřeno na všeobecný rozhled, romskou kulturu a historii, a dále na trh práce. Další částí programu bude ambulantní školní příprava a doučování zejména středoškoláků s cílem udržet je ve vzdělávacím procesu a připravit je na zaměstnání.

2) Volnočasový program – terénní forma bude mít rozsah od neformálních rozhovorů a drobných her na ulicích, společenských her a aktivit na hřišti až po sportovní aktivity v posilovně a bude sloužit ke kontaktování a motivaci cílové skupiny. Ambulantní část bude zaměřena na výtvarné aktivity, promítání filmů, poslech hudby, organizace společenských akcí, exkurzí (např. k vybraným zaměstnavatelům) a výletům. Jedním z účelů programu bude potkávání různých sociálních a kulturních skupin, nácvik týmové spolupráce, sebeprosazování a respektu k druhým a dodržování pravidel.

Indikátory plnění (minimální povinně naplněné počty) za dobu plnění zakázky:

Rok (červenec, srpen, září)	Počet uživatelů celkem (klientů, podpořených osob)	Edukační program Počet uživatelů (klientů, podpořených osob)	Obligatori činnosti Počet kontaktů (10 min. jednání)	Volnočasový program Počet kontaktů (10 min. jednání)	Sport Počet kontaktů (10 min. jednání)
2015	30	11	500	250	125
CELKEM	30 uživatelů		875 kontaktů		

Poskytovatel je povinen naplňovat rovnoměrně průběžně výše uvedené hodnoty monitorovacích indikátorů a jejich splnění vykazovat do 10. dne v měsíci následujícím po měsíci sledovaném v pravidelných Zprávách o činnosti.

II. část: Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi

Druh sociální služby: podle § 65 zákona o sociálních službách

Hlavní cíl služby: Posláním sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi je poskytovat individuálně přizpůsobenou podporu a pomoc rodinám s dětmi, které se ocitly v nepříznivé životní situaci, rodinám sociálně znevýhodněným a rodinám ohroženým sociálním vyloučením, popřípadě rodinám, kde je ohrožen vývoj dítěte vlivem dlouhodobé krizové sociální situace, kterou rodiče nedokáží řešit.

Forma služby: ambulantní, terénní

Cílová skupina: příslušníci (v tomto případě rodiny) ze sociálně vyloučených romských lokalit; přesné vytipování bude stanoveno na základě spolupráce se sociálním odborem města, kurátory, orgánem sociálně právní ochrany dětí a školami.

Cílovou skupinou jsou rodiny s dětmi trpící sociálním vyloučením:

- nepřipravenost dětí na školní docházku
- snížené rodičovské kompetence, odebírání dětí

- nevyhovující podmínky k bydlení
- předávání nevhodných a patologických životních strategií rodiči dětem
- nedostatečná komunikace v rodině a mezi rodinami
- zadluženost

Minimální personální zabezpečení:

POZICE	POČET OSOB	ÚVAZEK
Vedoucí služby/metodik a ambulantní pracovník (kvalifikace: sociální pracovník)	1	1
Administrátor/účetní	1	0,2
Terénní pracovník (kvalifikace: pracovník v sociálních službách)	3	2,5
CELKEM	5	3,7

V rámci realizačního týmu musí být zaměstnáno nejméně pět pracovníků. Zadavatel připouští zaměstnání i vyššího počtu pracovníků.

Popis průběhu sociální služby:

Časový rozsah v rámci dne a týdne:

sociální aktivizační služby budou v rodinném centru poskytovány 4 dny v týdnu ambulantní formou (skupinové aktivity a individuální konzultace) a terénní formou (návštěvy v domácnostech); mimo běžný rámec se budou pořádat jednorázové akce (výlety, společenské akce apod.); 1 den v týdnu bude věnován poradám, vzdělávání a administrativě.

Metody práce:

služba poskytne rodičům poradenství a trénink pro provádění domácích prací, hospodárné vedení rodinného rozpočtu a splácení dluhů, zlepšování podmínek bydlení, podporu při komunikaci s úřady, školou, odborem sociálně právní ochrany dětí, bankami apod. a bude se věnovat mediaci vztahů v rodině; s rodiči budou nacvičovány zásady péče a výchovy; podpora bude probíhat při domácí školní přípravě, docházce do školy a volnočasových aktivitách; součástí služby bude základní poradenství včetně poradenství pracovního; při řešení vzdělávání dětí budou pracovníci služby spolupracovat se školou.

Indikátory plnění (minimální povinně naplněné počty) za dobu plnění zakázky:

Rok (červenec, srpen, září)	Počet uživatelů (klientů, podpořených osob)
2015	30
Celkem	30 uživatelů

Poskytovatel je povinen naplňovat rovnoměrně průběžně výše uvedené hodnoty monitorovacích indikátorů a jejich splnění vykazovat do 10. dne v měsíci následujícím po měsíci sledovaném v pravidelných Zprávách o činnosti.

III. část: Terénní programy

Druh sociální služby: podle § 69 zákona o sociálních službách

Hlavní cíl služby: Posláním služby Terénní programy je zajistit osobám jejich fyzickou a psychickou soběstačnost, s cílem umožnit jim v nejvyšší možné míře zapojení do běžného života společnosti, a v případech, kdy toto vylučuje jejich stav, zajistit jim důstojné prostředí a zacházení.

Forma služby: terénní

Cílová skupina: : Příslušníci sociálně vyloučených romských lokalit

Terénní programy budou určeny především dospělým osobám nacházejícím se v rizikové sociální situaci:

- nemají příležitost dosáhnout odpovídající kvalifikace
- jsou nezaměstnaní nebo nejsou schopni si dlouhodobě pracovní místo udržet
- jejich životy je založeno na alternativních příjmech (sociální dávky, práce na černo, kriminalita)
- mají nízkou finanční gramotnost, která vede k neplatičství, zadlužování a exekucím
- špatně se orientují v majoritní společnosti
- mají poškozené zdraví a špatné hygienické návyky
- noví migranti se obtížně začleňují
- užívají návykové látky

Minimální personální zabezpečení:

POZICE	POČET OSOB	ÚVAZEK
Vedoucí služby/metodik (kvalifikace: sociální pracovník)	1	0,3
Administrátor/účetní	1	0,2
Terénní pracovník - terénní sociální práce (kvalifikace: pracovník v sociálních službách)	1	1
Terénní pracovník - terénní sociální práce zaměřená na drogy (kvalifikace: pracovník v sociálních službách)	1 ^x	1 ^x
Terénní pracovník - bezpečnostní/migrační poradenství (kvalifikace: pracovník v sociálních službách)	1	1
Terénní pracovník - zdravotní/hygienické poradenství (kvalifikace: pracovník v sociálních službách)	1	1
CELKEM	6	4,5

^x úvazek je možné vzhledem k povaze náplně práce rozdělit na dva pracovníky po 0,5 úvazku

V rámci realizačního týmu musí být zaměstnáno nejméně šest pracovníků. Zadavatel připouští zaměstnání i vyššího počtu pracovníků.

Popis průběhu sociální služby:

Časový rozsah v rámci dne a týdne:

uživatelům budou poskytovány v rozsahu 4 dní v týdnu, 1 den bude věnován přípravám, supervizím a administrativě.

Metody práce:

Terénní pracovníci budou poskytovat základní informační servis o dostupných sociálních službách a úřadech, zvyšovat tak orientaci uživatelů v institucích, usnadňovat jejich vstup do sítě sociálních služeb a posilovat ochranu jejich práv. Dále budou uživatele připravovat na jednání s úřady a jinými institucemi, v odůvodněných případech je budou na jednání doprovázet. Poradenství a asistence bude rovněž poskytována v krizových situacích (konflikty, diskriminace, násilí). Cílem terénních programů bude

nabídnout a motivovat k hodnotným životním strategiím založených na zdravých mezilidských vztazích, vzdělání, zaměstnání a finanční nezávislosti. Náplní služby bude i základní pracovní a finanční poradenství, poradenství k otázkám bydlení a nácvik potřebných sociálních dovedností. Jeden terénní pracovník bude vyčleněn na prevenci závislostí, minimalizaci zdravotních škod a zprostředkování léčby. Bude informovat o rizicích konzumace drog, měnit injekční materiál, poskytovat zdravotní poradenství, zprostředkovávat lékařskou pomoc a motivovat k nastoupení léčby. Zároveň poskytne asistenci při vyřizování sociálních dávek, mediaci vztahů s rodinou, školou, zaměstnavateli atd. Bude také spolupracovat se školami. Spolupráce bude založena na zajištění preventivních programů v oblasti drogové problematiky.

Fakultativní služby:

k sociální službě terénní programy budou zavedeny fakultativní činnosti.

1) Zdravotně-hygienické poradenství

V rámci tohoto programu bude pracovník poskytovat základní zdravotní informační servis a poradenství, zprostředkovávat lékařskou péči či intervenci orgánů sociálně právní ochrany dětí a bude spolupracovat se školami. Dále bude při návštěvách rodin provádět poradenství a nácvik základních hygienických návyků a zásad zdravého životního stylu se zvýšenou pozorností k těhotným ženám a mladým matkám.

2) Bezpečnostně-migrační poradenství

Terénní pracovník informuje migranty o institucích a procesech spojených se stěhováním (trvalý/přechodný pobyt, hlášení počtu osob v bytě atd.). Migranti využívají doprovázení a zastupování terénním pracovníkem na úřadech a dalších institucích, resp. terénní pracovník pomáhá stabilizovat situaci osob, které migrují prostřednictvím terénní sociální práce (např. doprovázení na úřady ve věci sociálních dávek, pomoc při zajištění lékařské péče migrantům, pomoc při hledání či změně bydlení, pomoc při vyřizování osobních dokladů a dalších osobních záležitostí atd.), terénní pracovník bude prostřednictvím těchto činností provádět s migranty nácvik orientace v novém prostředí včetně hledání pracovník nabídek apod. Terénní pracovník dále v mezích terénní sociální práce vyhledává oběti mezi skupinami ohroženými agresivním chováním, latentní kriminalitou a zneužíváním, a to především prostřednictvím pravidelných informačních schůzek s městskou policií a PČR, případně zprostředkovává intervenci policie. Terénní pracovník nacvičuje s migranty řešení konfliktů, a to především při doprovodu na úřady, k zaměstnavateli, lékaři či další instituce a dále ve spolupráci s místními školami, kde zastává funkci jakéhosi prostředníka (mediátora) mezi školou a rodiči žáků.

Indikátory plnění (minimální povinně naplněné počty) za dobu plnění zakázky:

Rok (červenec, srpen, září)	Počet uživatelů celkem (klientů, podpořených osob)	Obligatoční činnosti Počet kontaktů (10 min. jednání)	Bezpečnostně/ migrační servis Počet kontaktů (10 min. jednání)	Zdravotně/hygienický servis Počet kontaktů (10 min. jednání)
2015	60	450	225	225
CELKEM	60 uživatelů	900 kontaktů		

Poskytovatel je povinen naplňovat rovnoměrně průběžně výše uvedené hodnoty monitorovacích indikátorů a jejich splnění vykazovat do 10. dne v měsíci následujícím po měsíci sledovaném v pravidelných Zprávách o činnosti.

3.4.3. Projektová pravidla a povinná publicita

- Vybraný dodavatel bude povinen dodržovat zásady a pravidla vztahující se na projekty realizované v rámci OP LZZ uvedené v tzv. Desateru příruček OP LZZ dostupném na www.esfcr.cz. Tyto zásady a pravidla jsou průběžně aktualizovány Řídicím orgánem OP LZZ, jímž je Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR. Povinností dodavatele je sledovat příslušné aktualizace dle pokynů zadavatele a postupovat vždy v souladu s aktuálně platnými předpisy.
- Zvláštní důraz je kladen na povinnost dodržovat **zásady publicity**. Dodavatel je povinen po stanovenou dobu realizace veřejné zakázky dodržovat informační povinnost dle Manuálu pro publicitu OP LZZ, Manuálu vizuální identity OP LZZ a Manuálu vizuální identity ESF v ČR pro období 2007 – 2013, které jsou dostupné taktéž na www.esfcr.cz, zejména zajistit, aby na veškerých materiálech a dokladech byly uváděny povinné informace a loga. Veškeré náklady spojené s dodržováním povinné publicity jdou k tíži dodavatele a je proto třeba je započítat do nabídkové ceny.

3.4.4. Požadavky na dodavatele

- Dodavatelé ve všech třech částech zakázky zrealizují ve smluveném období trvání smlouvy stanovený počet monitorovacích indikátorů označených jako „kontakt“ a „uživatel“.
- Kontakt = Časově ohraničená jednotka odborné pomoci pracovníka ve prospěch konkrétního klienta a jeho rodiny, která je vztažena k řešení nepříznivé sociální situace. Časovou jednotkou je 10 minut a za další uskutečněné minuty se kontakty nenačítají. Kontakt může mít formu interakce mezi pracovníkem a klientem, pracovníkem jiné instituce či jinou osobou ve prospěch uživatele, např. kontaktování s věřiteli, soudy, úřady apod. Kontakt může být osobní, telefonický, elektronický, písemný. O každém kontaktu je proveden záznam v dokumentaci klienta. V případě práce se skupinou lze vykazovat kontakty jen na počet přítomných pracovníků, zajišťujících skupinovou akci – nenačítají se tedy podle počtu účastníků.
- Uživatel (klient, podpořená osoba) = každá osoba starší 15 let (včetně), s níž je sepsána smlouva o poskytnutí služby, pro účely projektu též dohoda o účasti v projektu Téhož klienta lze v rámci jedné dílčí části zakázky vykázat jako „klienta“ pouze jednou (tzv. unikátní podpořená osoba). Vícekrát lze klienta vykázat výhradně v takovém případě, kdy došlo k legitimnímu ukončení uzavřené smlouvy o poskytování služby a následnému uzavření smlouvy nové. V případě, že je smlouva o poskytování služby uzavřena na dobu určitou a následně je ve službě pokračováno v rámci uzavřené navazující nové smlouvy či dodatku a nedošlo k přerušování poskytování služby, není takový klient opakovaně vykazován. V případě spolupráce s rodinou je klientem samostatně každý člen rodiny starší 15 let (včetně), jemuž je služba poskytována a má uzavřenu smlouvu.
- Dodavatel bude povinen v průběhu plnění předmětu zakázky spolupracovat se zadavatelem na tvorbě metodických výstupů zachycujících postup při vykazování plnění indikátorů, vedení evidence uživatelů, tvorbě a naplňování fakultativních činností. Takto vzniklé metodiky budou mj. závěrečným výstupem předmětného projektu.
- Dodavatel je povinen ve vztahu k cílové skupině a jednotlivým účastníkům projektu dodržovat zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění. Zadavatel si vyhraduje podmínku, aby dodavatel používal pro identifikaci podpořených osob jednotné kódování, které vybranému dodavateli předá zadavatel. Vybraný dodavatel bude seznámen s nastaveným systémem nejpozději v den podpisu smlouvy.

Způsob vykazování musí být v souladu s Metodikou monitorovacích indikátorů OP LZZ v platném znění. Aktuální verze této metodiky je zveřejňována na webových stránkách poskytovatele dotace pod odkazem: <http://www.esfcr.cz/folder/4775/>.

- Dodavatel je povinen vykazovat monitorovací indikátory projektu v souladu s pokyny zadavatele a vycházející z povinnosti dodržovat uvedenou metodikou, dodavatel je povinen poskytnout zadavateli kdykoliv na vyžádání kvalitní, aktuální a prokazatelné informace ohledně plnění monitorovacích indikátorů.
- Dodavatel je povinen plnit stanovené indikátory v souladu s požadavky na kvalitní poskytování sociální služby. Dodavatel není oprávněn poskytovat službu v krátkém čase neúměrně vysokému počtu klientů, který by nebylo možno zajistit stanoveným počtem odborných pracovníků, a zároveň je dodavatel povinen poskytovat službu tak, aby nedocházelo k neefektivnímu využívání doby trvání realizace veřejné zakázky.
- Dodavatel je povinen se na začátku a dále průběžně po dobu plnění této zakázky prezentovat vhodně zvolenou formou (např. letáky, plakáty, prezentační akce) apod.

4. Předpokládaná hodnota předmětu plnění, hodnocení a požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

4.1. Předpokládaná hodnota

Zadavatel neuvádí předpokládanou hodnotu zakázky.

Cena za poskytování sociální služby je ve všech třech částech osvobozena od daně z přidané hodnoty podle ustanovení odst. 1, písm. h) § 51, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.

Nabídková celková cena musí zahrnovat veškeré související náklady, tzn. veškeré náklady požadované v odst. 3.4.

Předpokládané celkové hodnoty za realizaci jednotlivých částí této veřejné zakázky jsou stanoveny jako nejvyšší přípustné ceny za stanovený rozsah při zachování požadované kvality předmětu plnění zakázky. Uchazeč je povinen stanovit nabídkové jednotkové ceny tak, aby v celkovém součtu ve vztahu k počtu předepsaných monitorovacích indikátorů celkovou předpokládanou hodnotu nepřekročil. Jinak to bude důvodem k vyloučení takové nabídky ze zadávacího řízení.

Předpokládaná celková hodnota za realizaci jednotlivých částí této veřejné zakázky:

I. část: 299 997,- Kč

II. část: 392 187,- Kč

III. část: 290 046,- Kč

4.2. Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky**.

Díličními hodnotícími kritérii jsou:

- Nabídková cena	váha kritéria: 30 %
- Motivace a zapojování klientů	váha kritéria: 30 %
- Evaluace dosahování cílů plnění zakázky	váha kritéria: 40 %

4.3. Nabídková cena a způsob jejího stanovení

Nabídková cenou k hodnocení je ve všech třech částech stanovena jako celková cena za celý předmět části zakázky. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré související náklady, tzn. veškeré náklady požadované v odst. 3. 4. ve vztahu k předepsanému počtu monitorovacích indikátorů.

Zadavatel upozorňuje, že služba je osvobozena od DPH a žádá proto uchazeče – plátce DPH, aby tuto skutečnost při tvorbě nabídkových cen zohlednili. Uchazečem nabídnutá nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a konečná, včetně všech nákladů spojených s plněním předmětu veřejné zakázky (dopravy, pracovních pomůcek, nákladů na energie související s pronájmem, tisku, technického zabezpečení průběhu služby, mezd a povinných zákonných odvodů za pracovníky, cestovného, administrativních nákladů a všech dalších nákladů spojených s poskytnutím požadované služby, např. odborně poradenské služby - právní, účetní apod.).

Takto stanovená nabídková cena nelze dále v průběhu realizace předmětu plnění navýšit.

Nabídkové ceny budou předloženy v korunách českých a uvedené na Krycím listu – Příloha č. 1 této zadávací dokumentace a správně doplněné v Návrhu smlouvy o poskytnutí služby – Příloha č. 5 a) až c).

Nabídkové ceny jednotlivých částí nesmí překročit předpokládané hodnoty stanovené výše pro jednotlivé části této veřejné zakázky, jinak to bude důvodem k vyřazení nabídky.

Způsob hodnocení:

Kritérium Nabídková cena za předmět služby bude hodnoceno tak, že komise vybere nejvhodnější nabídku, tzn. nabídku s nejnižší nabídkovou cenou hodnoceného kritéria, které přidělí 100 bodů. Další pak ve vztahu k nejvhodnější nabídce obdrží počet bodů získaný výpočtem dle vzorce:

$$\text{počet procentních bodů} = \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{cena hodnocené nabídky}} \times 100$$

Jednotlivé výsledky včetně nejvhodnější nabídky budou vynásobeny vahou kritéria – 0,3 (váha kritéria je 30 %).

4.4. Motivace a zapojování klientů do služeb

Předmětem hodnocení bude návrh řešení, jak motivovat a zapojit klienty do poskytované služby. Uchazeč popíše, jaké metody motivace k přijetí služby a zapojování klientů do aktivit předmětu plnění veřejné zakázky bude aplikovat a jak, kde a s využitím jakých postupů bude kontaktovat budoucí uživatele služeb. Popíše též systém motivace klientů již zapojených.

Popis k tomuto díličnímu hodnotícímu kritériu bude k nabídce přiložen na samostatném listu, v rozsahu **nejméně poloviny a nejvíce dvou normostran**. Bude-li popis v delším než výše stanoveném rozsahu, bude hodnotící komise posuzovat pouze obsah textu na prvních dvou stranách (adekvátně rozsahu dvou normostran).

Způsob hodnocení

K hodnocení dílčího kritéria „Motivace a zapojování klientů do služeb“ hodnotící komise použije bodové ohodnocení jednotlivých nabídek. Jednotlivým hodnoceným návrhům přiřadí hodnotící komise (jako celek) počet bodů v rozmezí od 0 do 100. Hodnotící komise nejprve vybere dle svého hodnocení nejvhodnější nabídku. Takto vybranému návrhu přidělí nejvyšší možný počet bodů, tzn. 100. Každému dalšímu hodnocenému návrhu přidělí hodnotící komise počet bodů dle svého hodnocení ve vztahu k nejvhodnější nabídce v tomto hodnoceném kritériu. Dalším krokem pak bude vynásobení získaného počtu bodů přiřazenou procentuální vahou hodnoceného kritéria, tzn. 30%. Výpočet bude proveden s přesností na 3 desetinná místa.

4.5. Evaluace dosahování cílů plnění zakázky

Uchazeč uvede, jakou formou, v jaké frekvenci a s jakým zaměřením bude probíhat vyhodnocování (evaluace) dosahování cílů plnění zakázky. Uvede též, jak bude zadavatele o výsledcích evaluace informovat. Uchazeč nastíní potenciální rizika nenaplnění požadovaných indikátorů a popíše, jaké postupy zvolí v případě, že cíle nebudou optimálně dosahovány.

Popis k tomuto dílčímu hodnotícímu kritériu bude k nabídce přiložen na samostatném listu, v rozsahu **nejméně poloviny a nejvíce dvou normostran**. Bude-li popis v delším než výše stanoveném rozsahu, bude hodnotící komise posuzovat pouze obsah textu na prvních dvou stranách (adekvátně rozsahu dvou normostran).

Způsob hodnocení

K hodnocení dílčího kritéria „Evaluace dosahování cílů plnění zakázky“ hodnotící komise použije stejný systém, jako při hodnocení předcházejícího hodnotícího kritéria (Motivace a zapojování klientů do služeb). Závěrečným krokem hodnocení bude vynásobení získaného počtu bodů přiřazenou procentuální vahou hodnoceného kritéria, tzn. 40%. Výpočet bude proveden s přesností na 3 desetinná místa.

4.6. Společná pravidla pro hodnocení

Výsledky hodnocení jednotlivých dílčích kritérií se sečtou a nejúspěšnější nabídkou bude nabídka, která získá nejvyšší počet bodů.

K podpisu smlouvy v jednotlivých částech zakázky bude následně vyzván uchazeč předkládající nabídku, která se umístí první v pořadí. Pokud k podpisu smlouvy z jakýchkoliv důvodů nedojde, může zadavatel vyzvat postupně k podpisu smlouvy uchazeče z druhého místa a následně z třetího místa. Pokud nedojde k podpisu smlouvy ani s jedním ze zmíněných uchazečů, zadavatel proces zadání veřejné zakázky zruší.

5. Kvalifikace

5.1. Kvalifikační požadavky

Uchazeč je oprávněn předložit v nabídce všechny dále uvedené povinné kvalifikační doklady v kopiích. Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů výše uvedených prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy a uchazeč bude vyloučen ze zadávacího řízení.

5.1.1. Základní kvalifikační předpoklady:

- Základní kvalifikační předpoklady musí uchazeč splňovat v rozsahu § 53 odst. 1 zákona o veřejných zakázkách.
- Uchazeči doloží splnění základních kvalifikačních požadavků čestným prohlášením, uchazeči mohou použít vzorové čestné prohlášení uvedené v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

5.1.2. Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů doloží uchazeči do všech třech částí této veřejné zakázky ve své nabídce předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění v oboru,
- platného potvrzení o registraci sociální služby dle zákona o sociálních službách.

5.1.3. Uchazeč musí být k plnění veřejné zakázky dostatečně ekonomicky a finančně způsobilý, k doložení splnění tohoto požadavku ve své nabídce doloží **čestné prohlášení** (čestné prohlášení je součástí prohlášení uvedeného na Krycím listu, který uchazeč povinně předkládá jako součást nabídky).

5.1.4. Technické kvalifikační předpoklady

a) Technické kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který prokáže odborné zkušenosti s plněním v rozsahu předmětu této veřejné zakázky.

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč ve své nabídce předložením **seznamu významných služeb** realizovaných dodavatelem v posledních třech letech, přičemž tento seznam musí obsahovat minimálně:

2 referenční zakázky, jejichž předmětem bylo poskytování sociální služby podle zákona o sociálních službách v rozsahu:

- **pro I. část:** provozu nízkoprahového zařízení pro děti a mládež, z toho alespoň jedna v minimálním finančním objemu 80.000,- Kč za měsíc
- **pro II. část:** poskytování sociálně aktivizační služby, z toho alespoň jedna v minimálním finančním objemu 100.000,- Kč za měsíc
- **pro III. část:** poskytování terénních služeb, z toho alespoň jedna v minimálním finančním objemu 70.000,- Kč za měsíc

Seznam významných služeb bude obsahovat:

- kontakt na oprávněnou osobu, která může referenci potvrdit,
- předmět služby,
- cena služby nebo té části, kterou je prokazováno,
- dobu a místo poskytování služby
- údaj o tom, zda služba byla provedena řádně a odborně

b) **Technické kvalifikační předpoklady** této veřejné zakázky dále splňuje uchazeč, který doloží, že předmět plnění bude realizovat tím minimálně:

pro I. část: čtyři odpovědné osoby:

- Vedoucí služby/metodik a ambulantní pracovník s požadovanou kvalifikací: sociální pracovník dle § 109 a násl. zákona o sociálních službách.
- Administrátor/účetní se zkušenostmi s finančním řízením
- 2 odpovědné osoby – Ambulantní pracovník s požadovanou kvalifikací: pracovník v sociálních službách dle § 116 zákona o sociálních službách, alespoň jedna osoba s praxí v oblasti služeb sociální integrace v délce trvání minimálně 3 roky

pro II. část: čtyři odpovědné osoby:

- Vedoucí služby/metodik a ambulantní pracovník s požadovanou kvalifikací: sociální pracovník dle § 109 a násl. zákona o sociálních službách.
- Administrátor/účetní se zkušenostmi s finančním řízením
- 2 odpovědné osoby - Terénní pracovník s požadovanou kvalifikací: pracovník v sociálních službách dle § 116 zákona o sociálních službách, alespoň jedna osoba s praxí v oblasti služeb sociální integrace v délce trvání minimálně 3 roky

pro III. část: pět odpovědných osob:

- Vedoucí služby/metodik s požadovanou kvalifikací: sociální pracovník dle § 109 a násl. zákona o sociálních službách.
- Administrátor/účetní se zkušenostmi s finančním řízením
- 3 terénní pracovníci s požadovanou kvalifikací: pracovník v sociálních službách dle § 116 zákona o sociálních službách, alespoň jedna osoba s praxí v oblasti služeb sociální integrace v délce trvání minimálně 3 roky

Členové realizačního týmu musí disponovat s příslušným vzděláním dle §§ 109 a 116 zákona o sociálních službách.

Uchazeč ke splnění uvedeného požadavku doloží:

- seznam osob tvořících realizační tým předmětu plnění, včetně pozice v realizačním týmu,
- doklad o vzdělání ke každému jednotlivému pracovníkovi, jehož prostřednictvím prokazuje uchazeč splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu (člena realizačního týmu),
- doklad o kvalifikaci (sociální pracovník a pracovník v sociálních službách)
- profesní životopis každého jednoho pracovníka.

Profesní životopisy budou zpracovány minimálně v níže uvedené struktuře:

- jméno a příjmení, trvalé bydliště,
- pozice v realizačním týmu
- dosažené vzdělání a kvalifikace
- odborná praxe – náplň a délka praxe,

Uchazeč je dále povinen **doložit vztah** mezi každou jednotlivou odpovědnou osobou, která tvoří realizační tým a osobou uchazeče (doklad o pracovně právním vztahu nebo prohlášení podepsané odpovědnou osobou i uchazečem o pracovně právním vztahu nebo subdodavatelskou smlouvou a příslušnými doklady – viz. čl. 10 této zadávací dokumentace). Součástí splnění tohoto požadavku bude dále **prohlášení odpovědné osoby**, že je připravena podílet se na realizaci této veřejné zakázky.

- Platnost dokladů prokazujících splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky.
- Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být předloženy v úředním překladu do českého jazyka.
- Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane uchazeč splňovat prokázanou kvalifikaci, je povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a do 10 pracovních dnů od uvedeného oznámení předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu, nedohodne-li se se zadavatelem na jiném termínu.

6. Požadavky na obsah a zpracování obsahu nabídky

V nabídce do veřejné zakázky uchazeč předloží dále uvedené doklady, a to v tomto zpracování a pořadí:

- Krycí list nabídky s názvem veřejné zakázky, identifikací uchazeče, kontaktní osobou za uchazeče včetně kontaktní adresy a e-mailu, hodnotícími kritérii, tabulkou s výpočtem nabídkové ceny, prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti, datem, jménem a podpisem osob oprávněných jednat jménem/za uchazeče, to vše ve struktuře uvedené v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace.
- Čestné prohlášení ke splnění základních kvalifikačních požadavků podle této zadávací dokumentace.
- Doklady ke splnění profesních kvalifikačních požadavků (výpis z OR, výpis z ŽR a potvrzení o registraci sociální služby)
- Čestné prohlášení k ekonomické a finanční způsobilosti (předepsáno na krycím listu)
- Doklady ke splnění technických kvalifikačních požadavků (seznam významných služeb, seznam osob realizačního týmu, doklad o vzdělání, doklad o kvalifikaci, profesní životopisy, doložení vztahu k osobě uchazeče, prohlášení každého člena o připravenosti podílet se na realizaci zakázky).
- Doklady k hodnocení nabídky - Motivace a zapojování klientů do služeb a Evaluace dosahování cílů plnění zakázky (0,5 až 2 strany ke každému hodnotícímu kritériu).
- Řádně doplněný a upravený Návrh Smlouvy o poskytování služby do příslušné části zakázky uvedený v předepsaném znění v Příloze č. 5 a) až c) této zadávací dokumentace a **originálně podepsaný** osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, příp. jejím zplnomocněným zástupcem (zplnomocnění k podpisu smlouvy).

Nebude-li nabídka obsahovat celý povinný obsah v požadovaném rozsahu nebo obsah zpracovaný jiným přípustným způsobem uvedeným v zákoně o veřejných zakázkách (např. prokazování kvalifikace pomocí subdodavatelů, prokazování kvalifikace zápisem v rejstříku kvalifikovaných dodavatelů apod.), **může** to být důvodem k vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

7. Lhůta a podmínky pro podání nabídek

- Nabídky musí být doručeny nejpozději do 12. 5. 2015 do 10:00 hod.
- Uchazeč je oprávněn podat do každé části jedinou nabídku.
- Uchazeč předloží svou nabídku do zadávacího řízení:
 - v písemné podobě,
 - v českém jazyce,
 - ve **dvou** písemných vyhotoveních (originál a přesná doslovná kopie), všechny stránky v jednotlivých vyhotoveních budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou, včetně stránek všech listů příloh i

jednotlivých listů smlouvy, budou svázány nebo sepnuty a zabezpečeny tak, aby nemohlo dojít k jejich rozdělení a neoprávněné manipulaci.

- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.
- Obálka s nabídkou bude označena nápisem „NABÍDKA do zadávacího řízení - „**Trmický program proti hrozbám sociálního vyloučení – část I., II. nebo III. + název části**“ – NEOTVÍRAT“, přesným označením uchazeče; u právnické osoby bude uvedena obchodní firma společnosti, sídlo společnosti, IČ, kontaktní telefon; u fyzické osoby název/obchodní firma, jméno a příjmení podnikatele, místo podnikání, IČ, kontaktní telefon.
- Obě písemná vyhotovení nabídky budou v jediné obálce. Obálka bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci s nabídkami (např. svary obálky budou přelepeny papírovou lepenkou a označeny podpisy oprávněné osoby a razítkem uchazeče nebo obdobným způsobem).
- Na nabídky doručené po uvedeném termínu bude pohlíženo, jako by nebyly podány, nebudou kontrolovány a hodnoceny a budou uloženy zadavatelem k archivaci. O tomto bude uchazeč neprodleně písemně zadavatelem informován.
- **Otevírání obálek** s nabídkami proběhne dne **12. 5. 2015 v 10:00 hodin** na adrese sídla zadavatele Fügnerova 448/29, 400 04 Trmice, budova městského úřadu. Otevírání obálek jsou oprávněni účastnit se všichni uchazeči, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek a prokážou svá oprávnění (osoba oprávněná jednat za uchazeče, zmocněnec za osobu oprávněnou jednat za uchazeče na základě plné moci v originále nebo ověřené kopii). Zadavatel si vyhrazuje právo umožnit účast uchazečů v počtu nejvýše jedné osoby za každého uchazeče.

8. Obchodní a platební podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve formě Návrhu smlouvy o poskytování služby do I., II. a III. části, který je přílohou této zadávací dokumentace (Příloha č. 5 a) až c)). Uchazeč do předloženého návrhu smlouvy doplní údaje nezbytné pro dokončení vzniku smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy v rámci předkládané nabídky. Nabídka uchazeče nesmí přepisovat ani odstraňovat žádná z ustanovení uvedená v Návrhu smlouvy o poskytování služby předloženém zadavatelem.

Platební podmínky jsou podrobně upraveny v návrhu smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo finálně upravit konečné znění smlouvy před jejím podpisem v návaznosti na případné změny přípustné při vyhotovování čistopisu smlouvy a učinit některé formální úpravy nemající povahu „podstatných“ změn. Za podstatné změny lze přitom považovat změny, které by mohly ovlivnit průběh zadávacího řízení nebo okruh uchazečů o veřejnou zakázku, anebo změny v neprospěch zadavatele.

9. Prohlídkový den

Prohlídka místa plnění vzhledem k charakteru předmětu zakázky není plánována.

10. Doplnující informace

- Zadavatel je oprávněn během lhůty pro podání nabídek změnit zadávací podmínky stanovené v této zadávací dokumentaci. Případnou provedenou změnu zadavatel sdělí všem osloveným dodavatelům, současně zveřejní změnu na webové stránce www.esfcr.cz a zadavatele.

- Zadavatel nepožaduje jistotu.
- Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení v souladu s odst. 2.6 Metodického pokynu D9.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechna vyhotovení podaných nabídek, a to i po skončení řízení.
- Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu, tj. dobu platnosti této zadávací dokumentace, na **60 kalendářních dnů**.
- Účastníci zadávacího řízení nemají nárok na úhradu nákladů spojených s účastí v řízení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.
- Dodavatel je povinen umožnit zadavateli a jemu nadřízeným orgánům provedení kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a to i opakovaně.
- Dodavatel je povinen uchovat veškerou dokumentaci vzniklou v souvislosti se zadáváním zakázky a doklady související s plněním předmětu veřejné zakázky po dobu nejméně deseti let následujících po roce, ve kterém zadavatel obdrží protokol od nadřízeného orgánu o závěrečném vyhodnocení akce. Doklady musí být uchovány ve stejnopisech, příp. kopie protokolu o předání dokladů zadavateli.

V Trmicích dne 16. 5. 2015

elektronicky podepsala
Mgr. Jana Oubrechtová,
starostka

Přílohy	
Příloha č. 1 Krycí list	Příloha č. 2 Čestné prohlášení uchazeče ke splnění základních kvalifikačních požadavků
Příloha č. 3 Technické kvalifikační požadavky	Příloha č. 4 vzor Zpráva o činnosti
Příloha č. 5 a) až c) Návrh smlouvy o poskytování služby	