

**Zadávací dokumentace pro výběrové řízení na zakázku
„HDO Academy - zvýšení adaptability zaměstnanců“.**

**Registrační číslo projektu:
CZ.1.04/1.1.04/60.00440**

***Toto zadávací řízení není zadávacím řízením dle zákona č. 137/2006 Sb., o
veřejných zakázkách.***

Obsah zadávací dokumentace

1	ZADAVATEL	2
2	KONTAKTNÍ OSOBA ZADAVATELE	2
3	PŘEDMĚT ZAKÁZKY	2
4	MÍSTO REALIZACE ZAKÁZKY	2
5	DÉLKA REALIZACE ZAKÁZKY	3
6	SPECIFIKACE POŽADOVANÝCH VZDĚLÁVACÍCH KURZŮ	3
7	LHŮTA PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK	5
8	MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK	6
9	FORMA NABÍDKY	6
10	POŽADOVANÁ STRUKTURA NABÍDKY	6
11	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE UCHAZEČE	7
12	NABÍDKOVÁ CENA	7
13	HODNOTÍCÍ KRITÉRIA	8
14	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ	9
15	POSKYTOVÁNÍ DOPLŇUJÍCÍCH INFORMACÍ K ZAKÁZCE	10
16	SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	10

1 Zadavatel

Název: HDO, spol. s r.o.

Sídlo: Na Křtaltě 41, 789 01 Zábřeh

Osoby oprávněné jednat jménem zadavatele: Ing. Pavlína Sedlářová, Radek Bartoník

IČ: 25832689

DIČ: CZ25832689

2 Kontaktní osoba zadavatele

Jména: Radek Bartoník

Telefon: +420 583411422

E-mail: radek.bartonik@hdo-gmbh.com

3 Předmět zakázky

Předmětem zakázky je realizace vzdělávacího programu sestaveného ze 4 specifických vzdělávacích kurzů, 2 obecných vzdělávacích kurzů a 1 kurzu zaměřeného na výškolení interních lektorů.

Cílem vzdělávacího programu je zvýšení kvalifikace pracovníků na specializovaných pracovištích mechanické opracování, leštění a broušení včetně moderních metod rotace pracovníků a zvýšení efektivity výroby prostřednictvím posílení znalostí a dovedností na speciálně vyvinutých výrobních linkách a ve vývojových centrech mateřské společnosti HDO Group. Specifikace jednotlivých kurzů vzdělávacího programu je uvedena níže (v rámci kapitoly 6 této dokumentace).

Vzdělávacích aktivit se zúčastní celkem 39 zaměstnanců společnosti:

- mistři (8 osob),
- seřizovači (3 osoby),
- dělníci - broušení a leštění (20 osob),
- technici (4 osoby),
- THP pracovníci (4 osoby).

Součástí realizace zakázky je zpracování závěrečné hodnotící zprávy k realizaci vzdělávacích aktivit. V rámci zprávy dodavatel komplexně vyhodnotí přínosy dílčích kurzů i projektu jako celku pro účastníky a pro zefektivnění výrobních procesů. Součástí zprávy musí být návrh dalších vzdělávacích aktivit vedoucích k udržení výstupů projektu a k dalšímu zvyšování kvalifikace zaměstnanců a zvyšování efektivity výroby.

4 Místo realizace zakázky

Místem realizace zakázky (tj. místo realizace vzdělávacích aktivit) je sídlo zadavatele na adrese Na Křtaltě 41, 789 01 Zábřeh.

5 Délka realizace zakázky

Duben 2012 – listopad 2012

6 Specifikace požadovaných vzdělávacích kurzů

Kurz 1: Úvod do štíhlých procesů – obecné vzdělávání

Délka kurzu: 2 dny/jedna skupina ⇨ celkem 6 dnů

Počet účastníků: 39

Počet skupin: 3 (ve skupině 13 osob)

Typ vzdělávání: obecné

Náplň kurzu: Zaměstnanci budou obeznámeni s principy štíhlého podniku, který je schopný vyrobit vyšší přidanou hodnotu a přitom na podnikové procesy a činnosti spotřebovat méně času a peněz. Účastníci se v rámci školení seznámí s konceptem štíhlé výroby, naučí se identifikovat druhy plýtvání a dozví se základy o metodě 5 S - uspořádání pracoviště v souladu s principy štíhlé výroby.

Požadavky na realizaci kurzu: V průběhu a na závěr kurzu se získá zpětná vazba od účastníků školení prostřednictvím hodnotících dotazníků. Kurz bude zakončen testem nabytých znalostí a dovedností - po úspěšném zvládnutí testu (min. 65 % správně) získá účastník školení certifikát o absolvování kurzu.

Kurz 2: Zvýšení plynulosti výroby zavedením vizualizačních nástrojů pro nové technologické a ergonomické uspořádání provozů (mechanické opracování, ruční a automatické leštění)

Délka kurzu: 6 dnů/jedna skupina ⇨ celkem 18 dnů

Počet účastníků: 39

Počet skupin: 3 (ve skupině 13 osob)

Typ vzdělávání: specifické, tj. vytvořené na míru výrobním potřebám společnosti a jejich zaměstnanců.

Náplň kurzu: Cílem modulu je zaškolení na nové postupy, vizualizační nástroje pro řízení toku a taktu, optimalizace chodu linek na provozech mechanické opracování, ruční leštění a automatické leštění.

Požadavky na realizaci kurzu: V průběhu a na závěr kurzu se získá zpětná vazba od účastníků školení prostřednictvím hodnotících dotazníků. Kurz bude zakončen testem nabytých znalostí a dovedností - po úspěšném zvládnutí testu (min. 65 % správně) získá účastník školení certifikát o absolvování kurzu.

Kurz 3: Autonomní údržba výrobních linek a mechatronických sestav v provozech mechanické opracování a automatické leštění

Délka kurzu: 6 dnů/jedna skupina ⇨ celkem 18 dnů

Počet účastníků: 39

Počet skupin: 3 (ve skupině 13 osob)

Typ vzdělávání: specifické, tj. vytvořené na míru výrobním potřebám společnosti a jejich zaměstnanců.

Náplň kurzu: Cílem kurzu je získání znalostí a dovedností pro provádění autonomní, preventivní údržby strojů s cílem dosažení maximální efektivity výrobního zařízení

po celou dobu jeho životnosti; cílem je vytvořit konkrétní metodiku pro tyto konkrétní výrobní technologie: Linky s výrobními zařízeními typu AC25 kombi, Linky s výrobními zařízeními typu HAAS SL20, Linky s výrobními zařízeními typu HAAS MINI MILL, Automatická optická kontrola SMD a další zařízení ve výrobních provozech. Cílem školení je osvojení metodiky zvyšování celkové efektivity zařízení zaměstnanci a tím dosažení vyšší produktivity práce.

Požadavky na realizaci kurzu: V průběhu a na závěr kurzu se získá zpětná vazba od účastníků školení prostřednictvím hodnotících dotazníků. Kurz bude zakončen testem nabytých znalostí a dovedností - po úspěšném zvládnutí testu (min. 65 % správně) získá účastník školení certifikát o absolvování kurzu.

Kurz 4: Zvýšení plynulosti výroby zavedením rotace práce v provozech ručního a automatického leštění

Délka kurzu: 4 dny/jedna skupina ⇨ celkem 8 dnů

Počet účastníků: 23

Počet skupin: 2 (ve skupině 11-12 osob)

Typ vzdělávání: specifické, tj. vytvořené na míru výrobním potřebám společnosti a jejich zaměstnanců.

Náplň kurzu: Za účelem zvýšení efektivity práce a větší využitelnosti operátorů je cílem tohoto kurzu zaškolení na systém "job rotation" v provozech ručního a automatického leštění a tím zvýšení uplatnění méně kvalifikovaných operátorů při neustálých změnách a vývoji nových výrobních projektů a vytvoření větší zastupitelnosti ve výrobě. Pracovníci na provozech ručního a automatického leštění se vyškolí v technologickém postupu i na zařízeních, na kterých běžně nepracují, čím se zvýší jejich kvalifikace a budou schopni rychlého nasazení i na jiných provozech. Cílem kurzu je získání vysoké flexibility firmy včetně schopnosti rychlých změn ve výrobě.

Požadavky na realizaci kurzu: V průběhu a na závěr kurzu se získá zpětná vazba od účastníků školení prostřednictvím hodnotících dotazníků. Kurz bude zakončen testem nabytých znalostí a dovedností - po úspěšném zvládnutí testu (min. 65 % správně) získá účastník školení certifikát o absolvování kurzu.

Kurz 5: Optimalizace závad a selhání výrobních postupů při výrobě polotovarů pro sanitární techniku

Délka kurzu: 6 dnů/jedna skupina ⇨ celkem 18 dnů

Počet účastníků: 39

Počet skupin: 3 (ve skupině 13 osob)

Typ vzdělávání: specifické, tj. vytvořené na míru výrobním potřebám společnosti a jejich zaměstnanců.

Náplň kurzu: Cílem kurzu je aplikace výsledků analýzy výrobních postupů při výrobě leštěných a broušených produktů v rámci výrobní linky výrobních zařízení typu AC25 komci, HAAS SL20 a HAAS MINI MILL vyrábějící leštěné a broušené produkty GEBERIT, HANSGROHE, AXOR a další. Subcílem vzdělávacího modulu je optimalizace kritických bodů výrobního postupů při výrobě výše uvedených typů produktů s cílem zvýšení jeho efektivity.

Požadavky na realizaci kurzu: V průběhu a na závěr kurzu se získá zpětná vazba od účastníků školení prostřednictvím hodnotících dotazníků. Kurz bude zakončen testem nabytých znalostí a dovedností - po úspěšném zvládnutí testu (min. 65 % správně) získá účastník školení certifikát o absolvování kurzu.

Kurz 6: Koučing, motivace a zvládání konfliktů – obecné vzdělávání

Délka kurzu: 2 dny/jedna skupina ⇨ celkem 2 dny

Počet účastníků: 16

Počet skupin: 1 (ve skupině 16 osob)

Typ vzdělávání: obecné.

Náplň kurzu: Kurz bude zaměřený primárně na tyto oblasti: koučing, motivace zaměstnanců, zvládání konfliktů. Účastníci se naučí využívat vybrané manažerské nástroje pro personální práci, osvojí si principy koučování a znalosti různých druhů motivace a stimulace pracovníků včetně jejich vhodné používání.

Požadavky na realizaci kurzu: V průběhu a na závěr kurzu se získá zpětná vazba od účastníků školení prostřednictvím hodnotících dotazníků. Kurz bude zakončen testem nabytých znalostí a dovedností - po úspěšném zvládnutí testu (min. 65 % správně) získá účastník školení certifikát o absolvování kurzu.

Kurz 7: Vyškolení interních lektorů

Délka kurzu: 4 dny/jedna skupina ⇨ celkem 4 dny

Počet účastníků: 8

Počet skupin: 1 (ve skupině 8 osob)

Typ vzdělávání: obecné a specifické

Náplň kurzu: Cílem kurzu je vyškolení 8 interních lektorů tak, aby byli v budoucnu schopni svou lektorskou činností přispívat k udržitelnosti výstupů specifického vzdělávání.

Obecná část kurzu (v délce 1 dne) bude zaměřena na získání didaktických schopností budoucích lektorů. V rámci specifické části kurzu (v délce 3 dny) dojde k zaškolení interních lektorů na konkrétní projekty firmy HDO a následné šíření dovedností do výrobních týmů. Obsah této části bude zaměřen zejména na řízení toku hodnot, zvyšování plynulosti výroby a autonomní údržbu.

Požadavky na realizaci kurzu: V průběhu a na závěr kurzu se získá zpětná vazba od účastníků školení prostřednictvím hodnotících dotazníků. Kurz bude zakončen testem nabytých znalostí a dovedností - po úspěšném zvládnutí testu (min. 65 % správně) získá účastník školení certifikát o absolvování kurzu.

Struktura kurzu: Kurz bude složen z části *obecného vzdělávání v rozsahu 1 školícího dne* (didaktika) a z části *specifického vzdělávání v rozsahu 3 školících dnů* (část zaměřená na specifikaci výrobních postupů společnosti a možnosti jejich efektivního řízení).

7 Lhůta pro podávání nabídek

Lhůta pro podávání nabídek končí 3. 4. 2012 ve 14 hodin.

8 Místo pro podávání nabídek

- Nabídka musí být doručena na adresu HDO, spol. s r.o., Na Křtaltě 41, 789 01 Zábřeh.
- Nabídku lze doručit pouze v písemné formě, buď poštou (doporučeně) nebo osobně (v pracovní dny, tj. PO – PÁ v době od 08:00 do 14:00 hodin). V případě využití pošty je rozhodující datum a čas převzetí nabídky zadavatelem, nikoli datum a čas jejího odeslání.
- Nabídka musí být doručena v řádně uzavřené obálce, která bude opatřena těmito údaji: adresa odesílatele, adresa zadavatele, text „NEOTEVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ. Zakázka: HDO Academy - zvýšení adaptability zaměstnanců. Registrační číslo projektu: CZ.1.04/1.1.04/60.00440.“

9 Forma nabídky

- Nabídky mohou být předkládány pouze v českém jazyce.
- Nabídka musí být předložena v písemné formě v 1 vyhotovení, které bude mít vlastnosti originálu.
- Listy originálu nabídky budou pevně spojeny/svážány tak, aby bylo zabráněno jejich případnému vyjmutí či rozpadu nabídky.
- Listy nabídky musí být očíslovány průběžnou číselnou řadou, přičemž první stránkou bude titulní stránka nabídky. Číslovány musí být také dokládané úřední doklady. Výjimku z povinnosti číslování představují pouze listy, které nenesou žádný text (např. barevné rozlišovací papíry).
- Nabídka musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče nebo pověřenou zmocněnou osobou. V případě podpisu nabídky zmocněnou osobou, musí být v nabídce doložený originál nebo úředně ověřená kopie plné moci.

10 Požadovaná struktura nabídky

Zadavatel požaduje tuto strukturu nabídky:

- Průvodní list nabídky – průvodní list nabídky musí obsahovat tyto informace: Název zakázky, Základní identifikační údaje o uchazeči (Název, Sídlo, Telefonní číslo, URL adresu, IČ, DIČ), údaje ke kontaktní osobě uchazeče ve věci zakázky (Titul, jméno a příjmení, E-mailovou a kontaktní adresu, Telefonní číslo), údaje k osobě/ám oprávněné/ných za uchazeče jednat (Titul, jméno a příjmení, Funkce), nabídkovou cenu v Kč (cena bez DPH, výše DPH, cena včetně DPH); *závazný vzor průvodního listu je uveden v Příloze 1 této dokumentace.*
- Obsah nabídky
- Doklady k prokázání kvalifikace uchazeče
- Popis a specifikace nabízených služeb - návrh obsahu a struktury vzdělávacích kurzů, užití metody vzdělávání včetně způsobu zapojení účastníků do vzdělávacích aktivit, návrh výukových pomůcek, návrh spolupráce dodavatele se zadavatelem, popis případných podmínek kladených dodavatelem na zadavatele pro bezproblémovou realizaci vzdělávacích kurzů.
- Návrh monitoringu a hodnocení vzdělávacích aktivit - návrh průběžného monitoringu vzdělávacích aktivit a metoda jejich závěrečného vyhodnocení,

způsob zapojení účastníků kurzů do evaluace vzdělávacích aktivit (např. dotazníky) a předběžný návrh formy a rozsahu zpracování závěrečné evaluační zprávy.

- Nabídková cena
- Návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče
- Prohlášení, že je uchazeč svou nabídkou vázán a je pro něj závazná, a to včetně návrhu smlouvy, po dobu zadávacího řízení, maximálně však 60 dní od data jejího dodání zadavateli
- Přílohy (nepovinná část nabídky, uchazeč může přílohy doložit dle vlastního uvážení či potřeby, např. ukázky školicích materiálů, certifikáty společnosti atd.)

11 Požadavky na prokázání kvalifikace uchazeče

Uchazeč je povinen doložit všechny níže uvedené doklady pro účely prokázání své kvalifikace.

- Doklady dle § 53 zákona 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách
 - Údaje uchazeč prokáže formou čestného prohlášení – závazný vzor tohoto prohlášení je uveden v Příloze 2 této dokumentace.
- Prostá kopie výpisu z obchodního rejstříku (ne starší 90 dnů), pokud je v něm zapsán, nebo výpis z jiné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán (ne starší 90 dnů)
- Prostá kopie dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci
- Seznam referenčních zakázek
 - Uchazeč uvede minimálně 3 zakázky realizované v oblasti vzdělávání s obdobným zaměřením jako plnění požadované v této zadávací dokumentaci. Do seznamu nemohou být zařazeny zakázky starší 3 let a zakázky s hodnotou nižší než 500 000 Kč bez DPH.

U zakázek musí být uvedeny tyto informace: *Název zakázky, Název klienta, Objem zakázky v Kč bez DPH, Rok realizace, Struktura vzdělávacího kurzu, Kontaktní osoba klienta pro ověření zakázky (včetně telefonního čísla nebo e-mailové adresy).* Seznam referenčních zakázek musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. Vzor tohoto seznamu je uveden v Příloze 3 této dokumentace.

- Profesní životopisy lektorů
 - Uchazeč doloží profesní životopisy min. 3 lektorů, kteří se budou podílet na realizaci zakázky. Profesní životopisy musí obsahovat délku lektorské praxe, která musí být min. 3 roky, a min. 3 referenční zakázky s kurzy obdobného předmětu plnění.

12 Nabídková cena

Předpokládaná hodnota zakázky je 2 110 000 Kč bez DPH.

Maximální možná cena za jeden školící den Kurzu 2, Kurzu 3, Kurzu 4 a Kurzu 5 (tj. kurzy z oblasti specifického vzdělávání) je 29 000 Kč bez DPH. Maximální možná cena za jeden školící den Kurzu 1 a Kurzu 6 (tj. kurzy obecného vzdělávání) je 25 000 Kč bez DPH. Maximální možná cena za jeden školící den části obecného vzdělávání (celkem 1 školící den) Kurzu 7 je 25 000 Kč bez DPH a maximální možná cena za jeden školící den části specifického vzdělávání (celkem 3 školící dny) je 29 000 Kč bez DPH.

Dle výše uvedených sazeb jsou maximální ceny vzdělávacích kurzů následující:

- Kurz 1 - 150 000 Kč bez DPH
- Kurz 2 - 522 000 Kč bez DPH
- Kurz 3 - 522 000 Kč bez DPH
- Kurz 4 - 232 000 Kč bez DPH
- Kurz 5 - 522 000 Kč bez DPH
- Kurz 6 - 50 000 Kč bez DPH
- Kurz 7 - 112 000 Kč bez DPH (tj. 25 000 Kč za obecnou část a 87 000 Kč za specifickou část)

Uchazeč předloží nabídkovou cenu v následujícím členění: bez DPH, výše DPH, celková částka včetně DPH. Uchazeč dále v nabídce rozčlení nabídkovou cenu dle jednotlivých kurzů, uvede částku za 1 školící den, cenu za jednotlivý kurz a cenu celkem.

Cena za realizaci zakázky bude minimálně zahrnovat náklady na:

- Přípravu a realizaci výuky kurzů 1-7 včetně zajištění prezenčních listin
- Školící materiály a pomůcky pro účastníky kurzů 1-7
- Náklady na lektora (mzda, doprava, ubytování atd.)
- Zajištění technických pomůcek pro školení
- Zpracování závěrečné monitorovací zprávy pro zadavatele ve vazbě na provedené školící aktivity
- Osvědčení/certifikát o absolvování kurzu

13 Hodnotící kritéria

Nabídky, které budou předloženy ve stanovené lhůtě pro podávání nabídek, budou zadavatelem hodnoceny dle Metodického pokynu pro zadávání zakázek OP LZZ (verze 1.3.)

Zadavatel bude hodnotit nabídky dle těchto 3 kritérií:

- Nabídková cena (váha 50 %),
- Kvalita nabízených služeb (váha 30 %),
- Návrh monitoringu a hodnocení vzdělávacích aktivit (20 %)

NABÍDKOVÁ CENA - váha 50 % - v rámci kritéria bude hodnocená celková nabízená cena bez DPH. K hodnocení nabídek bude užit tento vzorec.

nejvýhodnější nabídka

(tzn. nabídka s nejnižší cenou)

100 x ----- x váha vyjádřená v procentech
cena hodnocené nabídky

KVALITA NABÍZENÝCH SLUŽEB - váha 30 % – v rámci tohoto kritéria budou hodnoceny především tyto části nabídky: návrh obsahu a struktury vzdělávacích kurzů, užití metody vzdělávání včetně způsobu zapojení účastníků do vzdělávacích aktivit, návrh výukových pomůcek, návrh spolupráce dodavatele se zadavatelem, popis případných podmínek kladených dodavatelem na zadavatele pro bezproblémovou realizaci vzdělávacích kurzů. Pro hodnocení nabídek bude vytvořena bodová stupnice 1 až 100 bodů, bodová škála 0 – 100 bodů bude rozdělena podle počtu vhodných nabídek - například: při získání pěti vhodných nabídek získá každá z nich počet bodů podle **KVALITY NABÍZENÝCH SLUŽEB**: 1. místo = 100 bodů (nejvyšší kvalita nabízených služeb), 2. místo = 80 bodů, 3. místo = 60 bodů, 4. místo = 40 bodů, 5. místo = 20 bodů (nejnižší kvalita nabízených služeb). Udělené body budou poté určeny dle vzorce – počet bodů hodnocené nabídky x váha kritéria vyjádřena v procentech.

NÁVRH MONITORINGU A HODNOCENÍ VZDĚLÁVACÍCH AKTIVIT (váha 20 %) – v rámci kritéria budou hodnoceny zejména tyto skutečnosti: návrh průběžného monitoringu vzdělávacích aktivit a metoda jejich závěrečného vyhodnocení, způsob zapojení účastníků kurzů do evaluace vzdělávacích aktivit (např. dotazníky) a předběžný návrh formy a rozsahu zpracování závěrečné evaluační zprávy. Pro hodnocení nabídek bude vytvořena bodová stupnice 1 až 100 bodů, bodová škála 0 – 100 bodů bude rozdělena podle počtu vhodných nabídek - například: při získání pěti vhodných nabídek získá každá z nich počet bodů podle **NÁVRHU MONITORINGU A HODNOCENÍ VZDĚLÁVACÍCH AKTIVIT**: 1. místo = 100 bodů (nejvhodnější návrh), 2. místo = 80 bodů, 3. místo = 60 bodů, 4. místo = 40 bodů, 5. místo = 20 bodů (nejméně vhodný návrh). Udělené body budou poté zúženy dle vzorce – počet bodů hodnocené nabídky x váha kritéria vyjádřena v procentech. Udělené body budou poté určeny dle vzorce – počet bodů hodnocené nabídky x váha kritéria vyjádřena v procentech.

Výsledný počet bodů vznikne součtem vážených bodů za jednotlivá kritéria.

14 Závěrečná ustanovení k výběrovému řízení

- **Smluvní vztah mezi zadavatelem a vítězným uchazečem bude upraven písemnou smlouvou.**
- **Dodavatel umožní osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).**
- **Vybraný dodavatel bude v průběhu realizace zakázky dodržovat pokyny Manuálu pro publicitu OP LZZ (tj. Loga ESF, EU a OP LZZ a prohlášení „Podporujeme Vaši budoucnost“).**
- **Nabídky lze předkládat pouze na komplexní řešení celé zakázky. Variantní řešení nabídek se zadavatel nepřipouští.**

- Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Odevzdání více než jedné nabídky či účast na více než jedné z podaných nabídek je nepřipustná a vede k vyřazení všech nabídek, jež uchazeč podal, nebo na nichž se podílel.
- Zadavatel je v souladu s Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ verze 1.3 oprávněn zadávací řízení zrušit.
- Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v tomto výběrovém řízení.

15 Poskytování doplňujících informací k zakázce

Doplňující informace k zadávací dokumentaci poskytuje kontaktní osoba zadavatele na základě dotazu vzneseného v písemné nebo e-mailové formě. V případě telefonického dotazování bude uchazeč vyzván k formulaci dotazu jednou z uvedených forem. Zadavatel si vyhrazuje právo, že na dotazy doručené později než 2 dny před vypršením lhůty pro podávání nabídek nemusí být již odpovězeno. Zadavatel si vyhrazuje právo odpovědět na doručené dotazy do lhůty 2 dnů od doby doručení. Forma odpovědi bude uskutečněna stejnou formou, jakou byl dotaz doručen (tj. písemně nebo e-mailem).

16 Seznam příloh zadávací dokumentace

- Příloha 1 Vzor Průvodního listu nabídky
- Příloha 2 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních požadavků dle § 53 zákona o veřejných zakázkách
- Příloha 3 Vzor Seznamu referenčních zakázek

V Zábřehu, 15. 3. 2012

HDO spol. s r.o.

789 01 ZÁBŘEH, NA KŘTALTĚ 41

DIČ: CZ25832689 ①

ČSOB Šumperk, č.ú.: 8010-0009005203/0300



Razítko a podpis st. zástupce

PŘÍLOHY

Příloha 1 Vzor Průvodního listu nabídky

Průvodní list nabídky			
Název zakázky:	<i>HDO Academy - zvýšení adaptability zaměstnanců</i>		
Základní identifikační údaje o uchazeči			
Název:			
Sídlo:			
Telefonní číslo:			
URL adresa:			
IČ:			
DIČ:			
Kontaktní osoba uchazeče ve věci zakázky			
Titul, jméno a příjmení:			
E-mailová adresa:			
Kontaktní adresa:			
Telefonní číslo:			
Osoba oprávněná za uchazeče jednat			
Titul, jméno a příjmení:			
Funkce:			
Nabídková cena			
Nabídková cena	bez DPH (v Kč)	DPH (v Kč)	včetně DPH (v Kč)
Cena za zakázku celkem			

Příloha 2 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních požadavků dle § 53 zákona o veřejných zakázkách

Já/my, níže podepsaný/í,, jako osoba/y oprávněná/é jednat jménem či za dodavatele¹ čestně prohlašuji/prohlašujeme, že:

- a) **Já/my** ani dodavatel **jsem nebyl/ jsme nebyli** pravomocně **odsouzen(i)** pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) **Já/my** ani dodavatel **jsem nebyl/ jsme nebyli** pravomocně **odsouzen(i)** pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) **dodavatel nenaplnil v posledních 3 letech skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu²,**
- d) **vůči majetku dodavatele neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční**

¹ Název společnosti.

² § 49 obchodního zákoníku

návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující³ nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

- e) dodavatel není v likvidaci,
- f) dodavatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) dodavatel nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) dodavatel nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) dodavatel nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) dodavatel není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) dodavateli nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu,⁴
- l) níže uvedený seznam, je seznamem statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních třech letech pracovali u zadavatele,

<i>Titul, jméno a příjmení člena statutárního orgánu</i>

³ Zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

⁴ § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

m) níže uvedený seznam je seznamem, který představuje aktuální seznam akcionářů naší společnosti s podílem akcií vyšším než 10 %:

<i>Titul, jméno a příjmení (u FO) / obchodní firma (u PO)</i>

Prohlašuji /prohlašujeme, že výše uvedené skutečnosti jsou pravdivé a **jsem si/ jsme si vědoma /vědomi** právních důsledků nepravdivého čestného prohlášení.

V..... dne.....

Seznam členů statutárního orgánu dle platného výpisu z OR:

<i>Titul, jméno a příjmení</i>	<i>Funkce</i>	<i>Podpis</i>

Příloha 3 Vzor Seznamu referenčních zakázek

Název zakázky:	
Název klienta:	
Objem zakázky v Kč bez DPH:	
Rok realizace:	
Struktura vzdělávacího kurzu:	
Kontaktní osoba klienta (telefonní číslo, e-mailová adresa)	

Název zakázky:	
Název klienta:	
Objem zakázky v Kč bez DPH:	
Rok realizace:	
Struktura vzdělávacího kurzu:	
Kontaktní osoba klienta (telefonní číslo, e-mailová adresa)	

Název zakázky:	
Název klienta:	
Objem zakázky v Kč bez DPH:	
Rok realizace:	

Struktura vzdělávacího kurzu:	
Kontaktní osoba klienta (telefonní číslo, e-mailová adresa)	

V..... dne.....

.....
Podpis statutárního zástupce