

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“)
pro zpracování nabídky k veřejné zakázce zadané v jednacím řízení s uveřejněním
dle ust. § 22 odst. 2 zákona s názvem

**„Výběr dodavatelů služeb sociální integrace v rámci individuálního projektu:
Trmický program proti hrozbám sociálního vyloučení – Terénní programy“**

Zadavatel:

Město Trmice
Fügnerova 448/29
40004 Trmice
Identifikační číslo: 00674010

OBSAH

1. ÚDAJE O ZADAVATELI	4
1.1 Zadavatel.....	4
1.2 Osoba pověřená zadavatelskými činnostmi	4
2. ÚDAJE O UCHAZEČI	4
3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ ZAKÁZKY	4
3.1 Obecný popis předmětu zakázky	4
3.1.1 Zdroje financování a klasifikace veřejné zakázky	4
3.1.2 Doba a místo plnění veřejné zakázky.....	5
3.2 Podrobný popis předmětu zakázky.....	5
Evidence klientů dodavatelem	6
3.2.1 Specifikace Terénních programů	7
4. NABÍDKOVÁ CENA.....	9
4.1 Předpokládaná cena.....	9
4.2 Způsob zpracování nabídkové ceny	9
5. KVALIFIKACE UCHAZEČŮ	10
5.1 Obecné požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů	10
5.2 Základní kvalifikační předpoklady.....	12
5.3 Profesní kvalifikační předpoklady.....	13
5.4 Ekonomická a finanční způsobilost.....	14
5.5 Technické kvalifikační předpoklady.....	14
6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDEK.....	15
7. PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY	16
8. NÁVRH SMLOUVY	17
9. ZADÁVACÍ LHŮTA.....	17
10. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY.....	17

11. ADRESA PRO PODÁNÍ NABÍDKY.....	17
12. DODATEČNÉ INFORMACE ZADAVATELE	17
13. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	18
14. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	18
15. VÝBĚR DODAVATELE.....	19
16. SEZNAM PŘÍLOH.....	19

1. Údaje o zadavateli

1.1 Zadavatel

Název / obchodní firma:	Město Trmice
IČ:	00674010
Adresa sídla:	Fügenerova 448/29, 40004 Trmice
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	Mgr. Jana Oubrechtová, starostka
Kontaktní osoba pro veřejnou zakázku:	ZADAVATELSKÝ INSTITUT s.r.o. Zuzana Štrinclová, jednatelka
Telefon / fax:	774 158 837 / 222 221 832
E-mail:	zakazky@zadavatelskyinstitut.cz

1.2 Osoba pověřená zadavatelskými činnostmi

Název / obchodní firma:	ZADAVATELSKÝ INSTITUT s.r.o.
IČ:	248 50 608
Kontaktní adresa:	Duška & Svobodová advokátní kancelář Karlovo nám. 24 110 00 Praha 1
Kontaktní osoba pro veřejnou zakázku:	Zuzana Štrinclová
Telefon / fax:	774 158 837 / 222 221 832
E-mail:	zakazky@zadavatelskyinstitut.cz

2. Údaje o uchazeči

Uchazeč je povinen uvést v nabídce své identifikační údaje vyplněním titulního listu nabídky, který je přílohou č. 1 zadávací dokumentace.

3. Vymezení předmětu plnění zakázky

3.1 Obecný popis předmětu zakázky

3.1.1 Zdroje financování a klasifikace veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky (dále též VZ) je poskytování sociálních služeb a doplňkových aktivit, které jsou obsahem individuálního projektu obce „Trmický program proti hrozbám sociálního vyloučení“ realizovaného v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, v oblasti podpory 3.2 Podpora sociální

integrace příslušníků romských lokalit. Individuální projekt je z 85 % financován z prostředků Evropského sociálního fondu a z 15 % ze státního rozpočtu České republiky.

Veřejná zakázka odpovídá klasifikaci dle CPV: 85300000-2 sociální péče a související služby.

3.1.2 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaná doba plnění	Místo plnění
1.8.2013 – 30.6.2015	Město Trmice

Předmět veřejné zakázky obsahuje 1 sociální službu a její fakultativní činnost¹. Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy s jedním uchazečem

Místo a doba plnění služeb:

Zadavatel předpokládá, že v průběhu realizace veřejné zakázky dojde k dokončení souvisejícího projektu města Trmice zaměřeného na rekonstrukci a vybavení objektů určených k poskytování služeb, které jsou předmětem této zakázky. Jde o níže uvedené objekty, kde bude dodavatel zavázán společně s dodavateli dalších služeb v rámci projektu realizovat služby – nájemné činí 0,- Kč (prostory bude dodavatel užívat v rámci bezúplatné výpůjčky). V případě, že se předpokládaná doba zahájení provozu objektů pro zázemí služby prodlouží, dodavatel bude dočasně poskytovat své služby v náhradních prostorách, které mu pro tento účel poskytne bezplatně zadavatel (prostory bude dodavatel užívat v rámci bezúplatné výpůjčky).

Objekt pro zázemí služby	Předpokládaná doba zahájení provozu
Fügnerova 59/20, Trmice	1.8.2013

3.2 Podrobný popis předmětu zakázky

Dodavatel zajistí realizaci služeb dle specifikace uvedené v této kapitole zadávací dokumentace. Dodavatel služeb bude zadavateli podávat měsíční písemnou **Zprávu o činnosti** s popisem poskytnuté služby dle specifikace předmětu plnění (viz příloha č. 6 této zadávací dokumentace). Zpráva o činnosti bude přílohou každé faktury za poskytování služeb, vyjma faktury zálohové.

Indikátory – vymezení pojmů

Dodavatel je povinen plnit stanovené indikátory v souladu s požadavky na kvalitní poskytování služby. Dodavatel není oprávněn poskytovat službu v krátkém čase

¹ Jedná se o označení volnočasových aktivit, které jsou doprovodnými činnostmi k registrovaným sociálním službám. Z hlediska plnění zakázky jde o povinnou součást plnění požadovaného zadavatelem.

neúměrně vysokému počtu klientů, který by nebylo možno zajistit stanoveným počtem odborných pracovníků, a zároveň je dodavatel povinen poskytovat službu tak, aby nedocházelo k neefektivnímu využívání doby trvání realizace veřejné zakázky. Převod indikátorů mezi jednotlivými roky je možný jen po podpisu smlouvy o poskytování služeb sociální integrace, na základě písemného souhlasu zadavatele. Způsob vykazování indikátorů bude nastaven zadavatelem.

Dodavatel je povinen se podílet na tvorbě metodik fakultativních činností terénních programů a nízkoprahové zařízení pro děti a mládež:

- metodika hygienického/zdravotního poradenství,
- metodika bezpečnostního/migračního poradenství,
- metodika volnočasového programu,
- metodika edukačního programu.

Kontakt = Časově ohraničená jednotka odborné pomoci pracovníka ve prospěch konkrétního klienta a jeho rodiny, která je vztažena k řešení nepříznivé sociální situace. Časovou jednotkou je 10 minut a za další uskutečněné minuty se kontakty nenačítají. Kontakt může mít formu interakce mezi pracovníkem a klientem, pracovníkem jiné instituce či jinou osobou ve prospěch uživatele, např. kontaktování s věřiteli, soudy, úřady apod. Kontakt může být osobní, telefonický, elektronický, písemný. O každém kontaktu je proveden záznam v dokumentaci klienta. V případě práce se skupinou lze vykazovat kontakty jen na počet přítomných pracovníků, zajišťujících skupinovou akci – nenačítají se tedy podle počtu účastníků.

Uživatel (klient, podpořená osoba) = každá osoba starší 15 let (včetně), s níž je sepsána smlouva o poskytnutí služby, pro účely projektu též dohoda o účasti v projektu. Této klientu lze vykázat jako „klienta“ pouze jednou (tzv. unikátní podpořená osoba). Vícekrát lze klienta vykázat výhradně v takovém případě, kdy došlo k legitimnímu ukončení uzavřené smlouvy o poskytování služby a následnému uzavření smlouvy nové. V případě, že je smlouva o poskytování služby uzavřena na dobu určitou a následně je ve službě pokračováno v rámci uzavřené navazující nové smlouvy či dodatku a nedošlo k přerušení poskytování služby, není takový klient opakovaně vykazován. V případě spolupráce s rodinou je klientem samostatně každý člen rodiny starší 15 let (včetně), jemuž je služba poskytována a má uzavřenu smlouvu.

Evidence klientů dodavatelem

Dodavatel je povinen ve vztahu k účastníkům projektu dodržovat zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po dodavateli, aby pro identifikaci osob podpořených službou používal jednotné kódování, čemuž je dodavatel povinen vyhovět. Systém pro vytváření kódů zajišťující unikátnost podpořených osob sdělí zadavatel dodavateli před podpisem smlouvy.

3.2.1 Specifikace Terénních programů

Lokalita: Město Trmice

Druh sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách: § 69

Forma služby: terénní

Cílová skupina: Příslušníci sociálně vyloučených romských lokalit

Terénní programy budou určeny především dospělým osobám nacházejícím se v rizikové sociální situaci:

- nemají příležitost dosáhnout odpovídající kvalifikace
- jsou nezaměstnaní nebo nejsou schopni si dlouhodobě pracovní místo udržet
- jejich živobytí je založeno na alternativních příjmech (sociální dávky, práce na černo, kriminalita)
- mají nízkou finanční gramotnost, která vede k neplatičství, zadlužování a exekucím
- špatně se orientují v majoritní společnosti
- mají poškozené zdraví a špatné hygienické návyky
- noví migranti se obtížně začleňují
- užívají návykové látky

Minimální personální zabezpečení:

Pozice	Počet	Úvazek
Vedoucí služby/metodik (kvalifikace: sociální pracovník)	1	0,3
Administrátor/účetní	1	0,2
Terénní pracovník - terénní sociální práce (kvalifikace: pracovník v sociálních službách)	1	1
Terénní pracovník - terénní sociální práce zaměřená na drogy (kvalifikace: pracovník v sociálních službách)	1	0,5
Terénní pracovník - terénní sociální práce zaměřená na drogy (kvalifikace: pracovník v sociálních službách)	1	0,5
Terénní pracovník - zdravotní/hygienické poradenství (kvalifikace: pracovník v sociálních službách)	1	1
Terénní pracovník - bezpečnostní/migrační poradenství (kvalifikace: pracovník v sociálních službách)	1	1
Celkem	7	4,5

Popis průběhu sociální služby:

- časový rozsah v rámci dne a týdne

Uživatelům budou poskytovány v rozsahu 4 dní v týdnu, 1 den bude věnován přípravám, supervizím a administrativě.

Terénní pracovníci budou poskytovat základní informační servis o dostupných sociálních službách a úřadech, zvyšovat tak orientaci uživatelů v institucích, usnadňovat jejich vstup do sítě sociálních služeb a posilovat ochranu jejich práv. Dále budou uživatele připravovat na jednání s úřady a jinými institucemi, v odůvodněných případech je budou na jednání doprovázet. Poradenství a asistence bude rovněž poskytována v krizových situacích (konflikty, diskriminace, násilí). Cílem terénních programů bude nabídnout a motivovat k hodnotným životním strategiím založených na zdravých mezilidských vztazích, vzdělání, zaměstnání a finanční nezávislosti. Náplní služby bude i základní pracovní a finanční poradenství,

poradenství k otázkám bydlení a nácvik potřebných sociálních dovedností. Jeden terénní pracovník bude vyčleněn na prevenci závislostí, minimalizaci zdravotních škod a zprostředkování léčby. Bude informovat o rizicích konzumace drog, měnit injekční materiál, poskytovat zdravotní poradenství, zprostředkovávat lékařskou pomoc a motivovat k nastoupení léčby. Zároveň poskytne asistenci při vyřizování sociálních dávek, mediaci vztahů s rodinou, školou, zaměstnavateli atd. Bude také spolupracovat se školami. Spolupráce bude založena na zajištění preventivních programů v oblasti drogové problematiky.

- fakultativní služby

K sociální službě terénní programy budou zavedeny fakultativní činnosti.

1) Zdravotně-hygienické poradenství

V rámci tohoto programu bude pracovník poskytovat základní zdravotní informační servis a poradenství, zprostředkovávat lékařskou péči či intervenci OSPOD a bude spolupracovat se školami. Dále bude při návštěvách rodin provádět poradenství a nácvik základních hygienických návyků a zásad zdravého životního stylu se zvýšenou pozorností k těhotným ženám a mladým matkám.

2) Bezpečnostně-migrační poradenství

Migranti budou informováni o institucích a procesech spojených se stěhováním (trvalý pobyt, hlášení počtu osob v bytě atd.), budou moci využít doprovázení a zastupování, terénní pracovník s nimi bude provádět nácvik orientace v novém prostředí včetně hledání pracovních nabídek atd. Další součástí programu bude vyhledávání obětí mezi skupinami ohroženými agresivním chováním, latentní kriminalitou a zneužíváním, zprostředkování intervence policie a nácvik řešení konfliktů.

Indikátory plnění (minimální počty):

Rok	Počet uživatelů (klientů, podpořených osob)	Počet kontaktů (10 min. jednání)
2013	210	2100
2014	360	3600
2015	150	1500
Celkem	720	7200

V případě, že smlouva na plnění předmětu veřejné zakázky nebude uzavřena ani do 1.9.2013 včetně, je dodavatel oprávněn hodnotu indikátorů stanovených v tabulce pro rok 2013 poměrně snížit v závislosti na počtu dnů od uzavření smlouvy do konce tohoto kalendářního roku a takto zbývající indikátory naplnit (tj. realizovat) až v následujícím roce 2014; hodnota indikátorů stanovených v tabulce pro rok 2014 pak bude navýšena o takové zbývající indikátory přesunuté z roku 2013.

4. Nabídková cena

4.1 Předpokládaná cena

Předpokládaná cena veřejné zakázky je uvedena níže v tabulce. Nabídková cena za předmět plnění veřejné zakázky nesmí překročit částku uvedenou v pravém sloupci tabulky.

Cena bez DPH (Kč)	Cena s DPH / cena pro neplátce DPH (Kč)
2 079 421,00	2 516 100,00

Cena za plnění veřejné zakázky včetně DPH je totožná s cenou pro neplátce DPH a je dílčím hodnotícím kritériem.

4.2 Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí být zpracována v Kč jako cena maximální za splnění celého předmětu plnění veřejné zakázky v nabízené kvalitě. Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady nutné k řádnému a úplnému splnění předmětu veřejné zakázky.

Pokud dodavatel nabídne cenu veřejné zakázky vyšší, než je maximální cena veřejné zakázky uvedená v kapitole 4.1 této zadávací dokumentace, bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky ze zadávacího řízení.

Výše nabídkové ceny může být překročena pouze na základě vzájemné písemné dohody uchazeče a zadavatele z důvodu změny obecně platných právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění, které měly vliv na výpočet nabídkové ceny uchazečem.

Nabídková cena musí být uchazečem uvedena ve struktuře dle přílohy č. 4 této zadávací dokumentace (Podklady pro hodnocení nabídky) a dále v celkové výši též na titulním listu nabídky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace) a v těle návrhu smlouvy (příloha č. 5 této zadávací dokumentace).

Neplátci DPH uvedou svou nabídkovou cenu do kolonky „cena pro neplátce DPH“. Obdobně budou neplátci DPH postupovat při vyplňování chybějících částí návrhu smlouvy.

5. Kvalifikace uchazečů

5.1 Obecné požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Předpokladem hodnocení nabídek je splnění kvalifikace. Kvalifikaci dle § 50 a následujících zákona splní uchazeč, který prokáže, že:

- a) splní základní kvalifikační předpoklady podle § 53,
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady podle § 54,
- c) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku a
- d) splní technické kvalifikační předpoklady podle § 56.

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídky uvedené v kapitole 10 této zadávací dokumentace.

Doklady, které je uchazeč povinen předložit k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů, mohou být předloženy v prosté kopii, nestanoví-li tato zadávací dokumentace jinak. Prostá kopie musí být pořízena z originálu (případně úředně ověřené kopie) dokladu. To znamená, že v případě dokladu z datové zprávy obdržené do datové schránky (např. potvrzení finančního úřadu) nebo z datové zprávy z internetu (např. výpis ze živnostenského rejstříku), je nezbytné nejdříve zajistit řádný převod dokladu z elektronické podoby do podoby listinné, a to autorizovanou konverzí dokladu (lze provádět např. na Czech-pointech). Prostá kopie dokladu v nabídce tak musí obsahovat i kopii ověřovací doložky o konverzi. Originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace bude zadavateli předkládat až vybraný (vítězný) uchazeč před podpisem smlouvy.

Zadavatel však výslovně upozorňuje na to, že již v nabídce musí předložen originál nebo úředně ověřená kopie případné smlouvy se subdodavatelem dle § 51 odst. 4 písm. b) zákona č. 137/2006 Sb., prokazuje-li uchazeč splnění určité části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, jakož i případné smlouvy o solidární odpovědnosti více dodavatelů podávajících společnou nabídku dle § 51 odst. 6 cit. zák.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku (případně jiné obdobné evidence, v níž je dodavatel zapsán) nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

Jakékoliv další dokumenty v nabídce vypracované uchazečem za účelem splnění podmínek veřejné zakázky musí být podepsány statutárním orgánem uchazeče (zejména čestná prohlášení). V případě podpisu jinou osobou si zadavatel vyhrazuje právo vyžádat si originál dokladů či úředně ověřené kopie před uzavřením smlouvy s vítězným dodavatelem a tomuto stanovit povinnost před podpisem smlouvy doložit tyto doklady, resp. zadavatel může v rámci postupu podle 82 odst. 3 stanovit přiměřenou lhůtu.

Doklady, jimiž uchazeč prokazuje splnění kvalifikace, budou uspořádány v samostatné části nabídky nazvané „Kvalifikace“ v souladu s požadavky na strukturu nabídky v kapitole 6 této zadávací dokumentace.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 58 zákona (oznámení o změně kvalifikace zadavateli do 7 dnů), bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 125 a násl. zákona) mohou prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona, a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) a d) zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Pokud výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů není možné prokázat beze zbytku všechny požadavky na splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů stanovené v bodech 5.2 a 5.3 zadávací dokumentace, je nutné výpis doplnit samostatnými doklady. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat rovněž předložení dokladů prokazujících splnění kvalifikace podle § 53 odst. 1 písm. f) až h).

Zadavatel přijme výpis ze seznamu, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace o uchazeči z veřejně dostupných zdrojů.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.

Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) (tj. čestného prohlášení subdodavatele, že není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) (tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm subdodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán) subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d).

Změna subdodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze po předchozím písemném souhlasu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje požadavek, že uvedené Aktivity nesmějí být předmětem subdodávky:

- vstup klientů do projektu, včetně motivace potenciálních uživatelů,
- vykazování postupu plnění směrem k zadavateli.

Dodavatel, který podává nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Subdodavatel identifikovaný v této nabídce však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení.

5.2 Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč musí splňovat základní kvalifikační předpoklady takto:

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

Uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu předložením **výpisu z evidence Rejstříku trestů (pozn. v případě právnické osoby je nutné doložit rejstřík trestů jak všech statutárních zástupců, tak i samotné právnické osoby!)**.

- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

Uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu předložením **výpisu z evidence Rejstříku trestů (pozn. v případě právnické osoby je nutné doložit rejstřík trestů jak všech statutárních zástupců, tak i samotné právnické osoby!)**.

- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu (tj. § 49 obchodního zákoníku),
Uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu předložením **čestného prohlášení viz příloha č. 2 této ZD**
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující (zákon č. 186/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů) nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
Uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu předložením **čestného prohlášení viz příloha č. 2 této ZD**.
- e) který není v likvidaci,
Uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu předložením **čestného prohlášení viz příloha č. 2 této ZD**.
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
Uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu předložením ve vztahu ke spotřební dani **čestného prohlášení viz příloha č. 2 této ZD** a dále předložením **potvrzení příslušného finančního úřadu**.
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
Uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu předložením **čestného prohlášení viz příloha č. 2 této ZD**.
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
Uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu předložením **potvrzení příslušného orgánu či instituce**.
- i) nepožaduje se
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
Uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu předložením **čestného prohlášení viz příloha č. 2 této ZD**.
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu (tj. § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti),
Uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu předložením **čestného prohlášení viz příloha č. 2 této ZD**.

5.3 Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,

- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,
- c) **potvrzení o registraci sociální služby** dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, jakožto doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele.

5.4 Ekonomická a finanční způsobilost

Dodavatel musí být ekonomicky a finančně způsobilý splnit veřejnou zakázku.

Uchazeč prokáže splnění této způsobilosti předložením **čestného prohlášení viz příloha č. 2 této ZD.**

5.5 Technické kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 odst. 2 zákona tím, že předloží:

5.5.1 seznam významných služeb a aktivit realizovaných dodavatelem v předchozích třech letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí.

Za významnou službu je považováno poskytování služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, praxe v oblasti sociální integrace, spolupráce na tvorbě komunitního plánu, poskytování jiných služeb a aktivit na podporu sociálně vyloučených obyvatel či obyvatel sociálním vyloučením ohrožených, atp. Uchazeč splní tento kvalifikační předpoklad doložením **alespoň jedné významné služby či aktivity realizované v posledních 3 letech.**

K seznamu poskytnutých služeb, jehož vzor je k dispozici v příloze č. 3 této zadávací dokumentace, je nutno **doložit**:

1. **osvědčení vydané veřejným zadavatelem**, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. **osvědčení vydané jinou osobou**, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. **smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele**, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

5.5.2 Seznam základního realizačního týmu sestávající z takového počtu osob a v takových pozicích, jak je uvedeno vždy v tabulce označené jako Minimální personální zabezpečení (viz tabulka v článku 3.2.1 výše – jedná se o alespoň 7 osob v příslušných pozicích).

V seznamu základního realizačního týmu, jehož vzor je k dispozici v příloze č. 7 této zadávací dokumentace, je nutno **uvést**

- u každé osoby **v dané pozici její jméno a příjmení.**

Ze seznamu základního realizačního týmu, jehož vzor je k dispozici v příloze č. 7 této zadávací dokumentace, musí vyplývat **splnění těchto požadavků na vzdělání a odbornou kvalifikaci**:

- každá osoba v týmu, u níž je pro danou pozici zadavatelem stanovena kvalifikace sociální pracovník, musí mít příslušnou kvalifikaci sociálního pracovníka dle § 109 a násl. zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách
- každá osoba v týmu, u níž je pro danou pozici zadavatelem stanovena kvalifikace pracovník v sociálních službách, musí mít příslušnou kvalifikaci pracovníka v sociálních službách dle § 116 a násl. zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách
- tým jako celek musí splňoval veškeré níže uvedené požadavky na vzdělání a další odbornou kvalifikaci (jedna osoba může splňovat i více resp. všechny tyto požadavky a naopak, každý požadavek může splňovat jiná osoba v týmu):
 - nejméně jedna osoba se zkušenostmi s výkonem řídicí funkce
 - nejméně jedna osoba se zkušenostmi s finančním řízením
 - nejméně jedna osoba s praxí v oblasti služeb sociální integrace v délce trvání minimálně 3 roky
 - nejméně jedna osoba se středoškolským vzděláním

Uchazeč v seznamu základního realizačního týmu dále povinně uvede **vztah každé osoby v základním realizačním týmu k uchazeči**, a to, zda je osoba:

- zaměstnancem uchazeče (do této kategorie spadá nejenom pracovněprávní vztah osoby k uchazeči, ale též výkon funkce ve statutárním či kontrolním orgánu uchazeče a pozice prokuristy uchazeče) nebo
- subdodavatelem uchazeče (do této kategorie spadá jak OSVČ, tak pozice zaměstnance, člena statutárního či kontrolního orgánu a prokuristy subdodavatele uchazeče).

6. Požadavky na zpracování a podání nabídek

Nabídky se podávají písemně v řádně uzavřené obálce. **Na obálce s nabídkou musí být vyznačeno:**

- název této veřejné zakázky
- adresa uchazeče, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona
- výzva „NEOTVÍRAT“

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Pro přehlednost nabídky za účelem jejího posouzení a hodnocení požaduje zadavatel předložit nabídku v tomto členění:

- a) **titulní list nabídky** s označením této veřejné zakázky a uvedením nabídkové ceny a identifikačními údaji uchazeče dle ustanovení § 17 písm. d) zákona, který bude obsahovat kontaktní údaje osob, které jsou pověřeny jednáním za uchazeče v tomto řízení, včetně telefonického a e-mailového spojení (vzor titulního listu nabídky je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace).

- b) **doklady k prokázání splnění kvalifikace a listiny dle § 68 odst. 3 zák.č. 137/2006 Sb.**
- základní kvalifikační předpoklady dle bodu 5.2 této zadávací dokumentace (viz též čestné prohlášení v příloze č. 2 této zadávací dokumentace)
 - profesní kvalifikační předpoklady dle bodu 5.3 této zadávací dokumentace
 - ekonomická a finanční způsobilost (viz čestné prohlášení v příloze č. 2 této zadávací dokumentace)
 - technické kvalifikační předpoklady dle bodu 5.5 této zadávací dokumentace (viz též seznam základního realizačního týmu v příloze č. 7 této zadávací dokumentace)
 - listiny dle § 68 odst. 3 zák.č. 137/2006 Sb. (viz čestné prohlášení v příloze č. 2 této zadávací dokumentace)
- c) **podklady pro hodnocení nabídky** (vzor je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace)
- d) **uchazečem podepsaný návrh smlouvy** (příloha č. 5 této zadávací dokumentace),
- e) **smlouvy se subdodavateli** (viz kap. 5.1 této zadávací dokumentace)
- f) **jakékoli další listiny** (např. plná moc zmocněnce).

Nabídka bude zpracována v písemné formě (**podklady pro hodnocení nabídky a text těla smlouvy též na CD**), v českém jazyce, v souladu s požadavky zadavatele uvedenými ve výzvě k podání upravené nabídky, v této zadávací dokumentaci a dále v souladu s příslušnými ustanoveními zákona.

Nabídka bude podána ve dvou vyhotoveních, a to v 1 originále a v 1 kopii + CD s naskenovanými podklady pro hodnocení nabídky a textem smlouvy optimálně v MS Word též na CD.

Nabídka bude vytištěna tak, aby byla zřetelně čitelná, a to včetně příloh, bez prepisů, úprav nebo jiných nesrovnalostí. Nabídka bude svázána tak, aby bylo zabráněno neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy.

Nabídka nemusí obsahovat tuto zadávací dokumentaci, ačkoli zadávací dokumentace je uvedena mezi přílohami návrhu smlouvy.

Všechny listy (nikoli každá stránka) musí být v pravém spodním (vnějším) rohu očíslovány vzestupnou řadou počínaje číslem 1. Číslování může být provedeno i ručně, očíslovány musí být rovněž ty dokumenty nabídky, které mají své vlastní číslování, v takovém případě je nutné zřetelně odlišit číslování jednotlivých listů nabídky od číslování příslušného dokumentu.

7. Platební a obchodní podmínky

Obchodní a platební podmínky ve smyslu ustanovení § 44 odst. 3 písm. a) zákona, vymezující budoucí rámec smluvního vztahu, jsou podrobně upraveny v návrhu smlouvy, který je nedílnou součástí zadávací dokumentace (příloha č. 5 této zadávací dokumentace).

8. Návrh smlouvy

Uchazeč vloží do nabídky návrh smlouvy na poskytování služeb sociální integrace. Návrh smlouvy musí být **podepsán** osobou oprávněnou jednat jménem nebo v zastoupení uchazeče (v takovém případě musí být v nabídce písemná plná moc zmocněnce). V návrhu smlouvy uchazeč vyplní celkovou cenu a další chybějící údaje. Uchazeč není oprávněn návrh smlouvy jakkoli měnit nebo upravovat s výjimkou doplnění chybějících údajů.

Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy bude důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

9. Zadávací lhůta

Uchazeč je vázán svou nabídkou 180 dnů ode dne uplynutí lhůty pro podání nabídek.

10. Lhůta a místo pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky končí dnem 10.06.2013 v 10:00 hod. Všechny nabídky musí být doručeny zadavateli nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídky. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky v sídle zadavatele. Nabídky podané nebo doručené po uplynutí lhůty hodnotící komise neotevře. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána opožděně, a to v souladu s ustanovením § 71 odst. 6 zákona.

11. Adresa pro podání nabídky

Město Trmice
Fügnerova 448/29, 40004 Trmice

Nabídky lze podávat písemně prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně na uvedené adrese na podatelnu v pracovní dny, v úředních hodinách podatelny.

12. Dodatečné informace zadavatele

Žádosti o poskytnutí dodatečných informací budou adresovány kontaktní osobě uvedené v kapitole 1.2 této zadávací dokumentace. Zadavatel zajistí poskytnutí dodatečné informace přímo žadateli a dále zajistí zpřístupnění dodatečných informací v zákonné lhůtě jejich uveřejněním na internetových stránkách www.esfcr.cz a na profilu zadavatele.

13. Otevírání obálek s nabídkami

Obálky s nabídkami uchazečů budou otevírány dne 10.06.2013 od 10:30 hodin v sídle zadavatele na adrese Město Trmice, Fügnerova 448/29, 40004 Trmice.

Otevírání obálek s nabídkami jsou oprávněni být přítomni uchazeči, jejichž nabídka byla doručena ve lhůtě pro podávání nabídek. Zástupci se prokáží plnou mocí vystavenou oprávněným zástupcem uchazeče; v případě, že je zástupce statutárním orgánem uchazeče, pak průkazem totožnosti.

14. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky. Hodnocení nabídek provede komise ustavená zadavatelem.

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelné kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (cena nabídky), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Pro kritéria, která nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné, nejvhodnější nabídce přiřadí 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

Bude-li hodnotící komise považovat hodnotu jiného dílčího kritéria, než je cena, za zjevně nepřiměřenou, výše uvedený postup nepoužije a nabídce v rámci tohoto kritéria přiřadí 0 bodů. Tento postup je hodnotící komise povinna odůvodnit ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek.

Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100. Jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí hodnotící komise příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

Dílčí hodnotící kritéria:

- | | |
|---|-------------|
| 1. Výše nabídkové ceny v Kč včetně DPH | 30 % |
| 2. Motivace a zapojování klientů do služeb | 30 % |
| 3. Evaluace dosahování cílů plnění zakázky | 40 % |

Ke všem dílčím hodnotícím kritériím viz dále listinu Podklady pro hodnocení nabídky, která tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace a v níž je uchazeč povinen vyplnit údaje k jednotlivým dílčím kritériím.

Ke kritériu Výše nabídkové ceny v Kč včetně DPH zadavatel stanoví, že cena nabídnutá uchazečem nesmí překročit částku uvedenou v pravém sloupci tabulky obsažené v kapitole 4.1. této zadávací dokumentace.

15. Výběr dodavatele

Na doporučení hodnotící komise zadavatel rozhodne o přidělení zakázky. Své rozhodnutí oznámí zadavatel písemně všem dodavatelům, kteří podali nabídku a jejichž nabídka byla hodnocena.

16. Seznam příloh

Příloha č. 1: Titulní list nabídky

Příloha č. 2: Čestné prohlášení

Příloha č. 3: Seznam významných služeb

Příloha č. 4: Podklady pro hodnocení nabídky

Příloha č. 5: Smlouva o poskytování služeb sociální integrace

Příloha č. 6: Zpráva o činnosti

Příloha č. 7: Seznam základního realizačního týmu

V Praze dne 23.05.2013

Město Trmice
Mgr. Jana Oubrechtová,
starostka