



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

PŘÍLOHA Č. 1

Specifikace předmětu veřejné zakázky

„Vzdělávání zaměstnanců v LAPPu“

v rámci projektu

„Odborné vzdělávání zaměstnanců LAPP KABEL s.r.o.“

1. PODROBNÁ SPECIFIKACE ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je zajištění komplexního vzdělávacího systému pro zaměstnance zadavatele.

Zadavatel rozdělil předmět veřejné zakázky do osmi samostatných částí, a to následovně:

- A) Nákup a lean production
- B) Počítačové dovednosti
- C) Právní základy
- D) Lidské zdroje
- E) Marketing
- F) Angličtina
- G) Finance a strategický controlling
- H) SAP

Cílovou skupinou vzdělávacích aktivit jsou zaměstnanci společnosti LAPP KABEL s.r.o.

Místem plnění veřejné zakázky pro všech osm částí je převážně sídlo zadavatele na adrese Otrokovice, Bartošova 315, PSČ 765 02, či po dohodě se zadavatelem jiné místo v ČR.

Součástí realizace vzdělávacích aktivit bude poskytnutí studijních materiálů vztahujících se k uvedeným kurzům všem účastníkům kurzů a zajištění technického zařízení nezbytného k realizaci výuky, přičemž dodavatel zajistí na všech kurzech, školicích materiálech a jím poskytnutých dokumentech (prezenční listiny, zprávy z kurzů atd.) dodržení pravidel pro publicitu v souladu s požadavky na publicitu Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.

Dodavatel zajistí prezenční listinu z každého jím organizovaného kurzu, která bude podepsána všemi účastníky. Originál prezenční listiny předá zadavateli. Dodavatel rovněž zajistí hodnotící dotazník od účastníků kurzu a předá ho zadavateli.

Dodavatel zajistí poskytnutí zpětné vazby. Z každého kurzu zpracuje lektor zprávu s vyhodnocením kurzu. Po ukončení vzdělávacích aktivit zpracuje dodavatel souhrnnou zprávu s vyhodnocením všech vzdělávacích aktivit a doporučením na další rozvoj zaměstnanců.

Projekt je spolufinancován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR

Dodavatel vystaví každému absolventovi kurzu osvědčení či certifikát o absolvování kurzu.

2. ROZSAH SLUŽEB

Část veřejné zakázky	Název kurzu	Jednotka	Předpokládaný počet účastníků	Počet skupin	Celkový počet kusů
A)	Nákup, vyjednávání s dodavateli	Školicí den	4	1	2
	Řízení zásob	Školicí den	4	1	2
	Lean procesy	Školicí den	8	1	8
B)	MS Office Word	Školicí den	8	1	1
	MS Office Excel	Školicí den	40	5	5
	MS Office PowerPoint	Školicí den	16	2	2
	MS Office Access	Školicí den	8	1	1
C)	Obchodní právo	Školicí den	20	2	2
	Mezinárodní obchodní právo	Školicí den	6	1	2
	Zákoník práce pro vedoucí	Školicí den	18	1	1
	Školení interních auditorů	Školicí den	5	1	1
D)	Work Life Balance	Školicí den	18	1	2
	Školení interních lektorů – lektorské dovednosti	Školicí den	6	1	4
	Metody individuálního vedení podřízených	Školicí den	18	1	4
	Vedení hodnotícího pohovoru	Školicí den	18	1	1
	Personalista se získáním certifikátu	Osoba/kurz	1	-	1

E)	Marketing CIMA A	Osoba/kurz	1	-	1
	Marketing CIMA B	Osoba/kurz	1	-	1
F)	Výuka anglického jazyka	Vučovací hodina	25	7 x 90min./ týden	1008
G)	Finance pro ne finanční manažery	Školící den	18	1	1
	Strategický controlling	Osoba/kurz	1	-	1
H)	PC kurzy - SAP	Školící den	40	5	5

3. POPIS JEDNOTLIVÝCH ČÁSTÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. NÁKUP A LEAN PRODUCTION – ČÁST A)

Předmětem plnění této části veřejné zakázky je zvýšit úroveň odborných znalostí a dovedností zaměstnanců v oblasti nákupu a lean production (optimalizace využití výrobních ploch a toku materiálu, optimalizace pracovišť a podpora 5S, KAIZEN ve výrobě).

Cílovou skupinou jsou pracovníci nákupu a řízení zásob. U lean procesů jsou to pracovníci napříč celou společností.

3.2. POČÍTAČOVÉ DOVEDNOSTI – ČÁST B)

Předmětem plnění této části veřejné zakázky je zvýšit úroveň počítačové gramotnosti zaměstnanců.

Cílovou skupinou jsou technicko-hospodářští pracovníci.

3.3. PRÁVNÍ ZÁKLADY – ČÁST C)

Cílem této části veřejné zakázky je zvýšit úroveň odborných znalostí a dovedností zaměstnanců v oblasti práva.

Cílovou skupinou jsou pracovníci obchodního úseku, vedoucí projektů, projektoví manažeři, pracovníci zákaznického centra, pracovníci oddělení nákupu a řízení zásob, pracovníci oddělení financí a oddělení lidských zdrojů.

3.4. LIDSKÉ ZDROJE – ČÁST D)

Hlavním účelem této části veřejné zakázky je vytvářet podmínky pro realizaci opatření pro naplnění principů rovných příležitostí a sladování pracovního a rodinného života zaměstnanců. Dále zvýšit úroveň odborných znalostí a dovedností zaměstnanců v oblasti strategických manažerských dovedností, řízení lidských zdrojů. Cílem realizace je používání jednoduchých a efektivních manažerských nástrojů v každodenní práci našich manažerů pro zajištění naší nezávislosti a růstu.

Cílovou skupinou je management společnosti a u kurzů Work Life Balance jsou účastníci tvořeni zástupci ze všech oddělení.

3.5. MARKETING – ČÁST E)

Tato část veřejné zakázky má za cíl poskytnout odborné vzdělání v oblasti marketingu.

Cílovou skupinou je pracovník marketingu.

3.6. ANGLIČTINA – ČÁST F)

Předmětem plnění této části veřejné zakázky jsou kurzy angličtiny zaměřené na zvyšování úrovně odborných znalostí a dovedností zaměstnanců.

Cílovou skupinou jsou technicko-hospodářští pracovníci.

3.7. FINANCE A STRATEGICKÝ CONTROLLING – ČÁST G)

Předmětem plnění této části veřejné zakázky je zvýšit úroveň odborných znalostí a dovedností zaměstnanců v oblasti financí a controllingu.

Cílovou skupinou je management společnosti a pracovník controllingu.

3.8. SAP – ČÁST H)

Předmětem plnění této části veřejné zakázky je zvýšit úroveň SAP dovedností.

Cílovou skupinou jsou všichni pracovníci používající SAP.