

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

do výběrového řízení k zakázce na služby

zadávané mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, v souladu s Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ, v platném znění,

s názvem

„Vzdělávací kurzy pro zaměstnance LIKO-S, a.s. II“

Zakázka je zadávána v rámci projektu „Komplexní péče o zaměstnance LIKO-S“ spolufinancovaného z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.

Zadavatel

Obchodní firma

Sídlo

IČ

DIČ

Jednající

Zapsán

LIKO-S, a.s.

Slavkov u Brna, U Splavu 1419, PSČ 684 01

60734795

CZ60734795

Ing. Liborem Musilem, předsedou představenstva
v obchodním rejstříku vedeným Krajským soudem v Brně,
oddíl B, vložka 3943

Osoba zastupující zadavatele

Obchodní firma

Sídlo

IČ

DIČ

Zapsána

GRANTIKA České spořitelny, a.s.

Jakubské nám. 127/5, 602 00 Brno

25597001

CZ25597001

v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně
oddíl B, vložka 4100

Kontaktní osoba

Telefon

E-mail

Mgr. Roman Novotný

+420 542 212 119, +420 731 166 078,

novotny@grantikacs.com



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

I. Preambule

- 1) Zadavatel, spol. LIKO-S, a.s., poptává v rámci projektu „Komplexní péče o zaměstnance LIKO-S“ spolufinancovaného z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost poskytovatele vzdělávacích kurzů pro své zaměstnance. Aby i nadále udržel své postavení v konkurenčním prostředí, musí své produkty pravidelně inovovat. S tím souvisí i nutnost průběžného a systematického prohlubování kvalifikace zaměstnanců.
- 2) Cílem projektu „Komplexní péče o zaměstnance LIKO-S“ (dále jen jako „projekt“), v jehož rámci je zadáváno i toto výběrové řízení, je zejména inovace dosavadního vzdělávacího systému, posílení motivace zaměstnanců, inovace způsobu jejich hodnocení a zkvalitnění komunikace zejména směrem ke klientům. Poptávané vzdělávací kurzy budou určeny nejen pro vedoucí zaměstnance, ale i pro zaměstnance působící v nižším managementu zadavatele.
- 3) Výše zmiňovaný projekt bude spolufinancován z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a provedení výběrového řízení na dodavatele školicích aktivit je nezbytnou podmínkou pro udržení dotace na jeho realizaci.
- 4) V rámci projektu již bylo vypsáno výběrové řízení s názvem „Vzdělávací kurzy pro zaměstnance LIKO-S, a.s.“. Jelikož však na některé části zakázky nebyly podány žádné nabídky, popř. k nim byla podána jen jedna nabídka a zadavatel využil práva neuzavřít smlouvu o plnění předmětu takové části zakázky, bylo výběrové řízení k těmto částem zrušeno. Po úpravě zadávacích podmínek je výběrové řízení pod názvem „Vzdělávací kurzy pro zaměstnance LIKO-S, a.s. II“ vyhlášeno znovu.

II. Předmět zakázky

- 1) Předmětem této zakázky je **poskytnutí služeb spočívajících v zajištění realizace níže specifikovaných školení a kurzů, a to včetně zajištění potřebných výukových pomůcek**, tj. zejména studijní literatury. **Do nabídky musí být pojaty vždy všechny kurzy**, jejichž realizace je zadavatelem v rámci předmětu zakázky požadována.

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel zajistil realizaci těchto školení a kurzů:

a) Stavební zákon

Účastníci tohoto kurzu budou seznámeni s právní úpravou zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění, a to zejména se základními a nejdůležitějšími ustanoveními, základními instituty, terminologií atd. V rámci kurzu budou jeho účastníkům představeny také novelizace stavebního zákona, a to jak přijaté, tak připravované.

Kurz je určen projektovým manažerům, přípravařům, montérům a šéfmontérům, které má seznámit s tímto zákonem a pomocí praktických cvičení je naučit, jak postupovat v situacích, které se vyskytují v praxi.

Tematické zaměření kurzu: nejdůležitější změny ve stavebním zákoně, stavební řád, správní delikty, odpovědnost fyzických a právnických osob při přípravě a realizaci stavby, plánované novelizace zákona

Kurz absolvuje **20 zaměstnanců**.

Požadovaná délka trvání kurzu je **4 hodiny**.

Kurz se bude konat **dvakrát za dobu realizace projektu**. Předpokládané termíny realizace: 5/2012, 10/2012.

Kurz proběhne **v sídle zadavatele**.

Zadavatel požaduje, aby byl kurz organizován **formou uzavřeného kurzu**, tj. bez možnosti účasti jiných školených osob než zaměstnanců zadavatele.

b) Právní minimum

Účastníci tohoto kurzu budou seznámeni se základy právní úpravy zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, v platném znění, zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění a zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění.

Kurz je určen ředitelům divizí, obchodním manažerům, projektovým manažerům, vedoucím realizace, hlavním účetním, účetním, personalistům, vedoucím dílen a šéfmontérům.

Tematické zaměření kurzu: základy právní úpravy občanského, obchodního a pracovního práva, nejvýznamnější novelizace

Kurz absolvuje **45 zaměstnanců**.

Požadovaná délka trvání kurzu je **4 hodiny**.

Kurz se bude konat **dvakrát za dobu realizace projektu**. Předpokládané termíny realizace: 6/2012, 10/2012.

Kurz proběhne **v sídle zadavatele**.

Zadavatel požaduje, aby byl kurz organizován **formou uzavřeného kurzu**, tj. bez možnosti účasti jiných školených osob než zaměstnanců zadavatele.

c) Praktické finanční účetnictví pro manažery neekonomy

Účastníkům tohoto kurzu budou poskytnuty informace a rady z finanční oblasti, které budou využitelné pro jejich každodenní plnění manažerských úkolů – řízení nákladových středisek, řešení účetní závěrky a plánování investic.

Kurz je určen obchodním a projektovým manažerům, vedoucím realizací a vedoucím dílen.

Tematické zaměření kurzu: základy podnikové ekonomiky, ekonomická terminologie (zejména obrát, tržby, cash flow, zisk, rozpracovaná výroba), účetní zásady, časová souvislost nákladů a výnosů, dohadné položky, roční účetní závěrka – co obsahuje a co z ní lze vyčíst (výkaz zisků a ztrát a rozvaha – hlavní položky), časová hodnota investice

Kurz absolvuje **30 zaměstnanců**.

Požadovaná délka trvání kurzu je **6 hodin**.

Kurz se bude konat **jednou za dobu realizace projektu**. Předpokládaný termín realizace: 9/2012.

Kurz proběhne **v sídle zadavatele**.

Zadavatel požaduje, aby byl tento kurz organizován **formou uzavřeného kurzu**, tj. bez možnosti účasti jiných školených osob než zaměstnanců zadavatele.

d) Rétorika – jak správně komunikovat

Tento kurz pomůže jeho účastníkům zdokonalit prezentační a komunikační dovednosti. Má naučit ovládat trému či strach, vylepšit mluvený projev tak, aby zaujal a byl profesionální. Kurz musí být veden živým a interaktivním způsobem.

Tematické zaměření kurzu: rétorika v praxi, technika výslovnosti, příprava textu, frázování, zaujetí a udržení pozornosti posluchačů, gestikulace, tréma, rozbor projevu, základní etická pravidla.

Kurz je určen především vedoucím pracovníkům a obchodním manažerům. Kurz absolvuje **20 zaměstnanců**.

Požadovaná délka trvání kurzu je **min. 5 hodin**.

Kurz se bude konat **jednou za dobu realizace projektu**. Předpokládaný termín realizace: 9/2012.

Kurz proběhne **v sídle zadavatele.**

Zadavatel požaduje, aby byl kurz organizován **formou uzavřeného kurzu**, tj. bez možnosti účasti jiných školených osob než zaměstnanců zadavatele.

e) Time management

Kurz bude zaměřen především na zvládání stresu a efektivní využívání času při práci. Náplní tak bude naučit účastníky poznat specifika využívání času každého z nich a rozpoznat, jakým způsobem je možné dosáhnout větší efektivnosti.

Kurz je určen pro ředitele divizí, obchodní manažery, mistry ve výrobě a vedoucí realizací.

Tematické zaměření kurzu: určení priorit, stanovení cílů, činnosti vedoucí k dosažení těchto cílů, plánování času, zásady každodenní organizace času a práce, efektivní využití času – nástroje, sestavení krátkodobých a dlouhodobých plánů

Kurz absolvuje **30 zaměstnanců.**

Požadovaná délka trvání kurzu je **min. 4 hodiny.**

Kurz se bude konat **dvakrát za dobu realizace projektu.** Předpokládané termíny realizace: 5/2012, 9/2012.

Kurz proběhne **v sídle zadavatele.**

Zadavatel požaduje, aby byl tento kurz organizován **formou uzavřeného kurzu**, tj. bez možnosti účasti jiných školených osob než zaměstnanců zadavatele.

f) IT kurzy pro administrátory

Zaměstnanci zadavatele budou proškoleni v následujících oblastech:

1. Microsoft CRM 3.0
2. IS Compekon
3. Microsoft SQL
4. Microsoft Office 2007
5. Microsoft Windows server 2008
6. Sodatsw - Area guard
7. Sodatsw – OptimAccess
8. AmSYS - docházkový systém
9. DMS systém
10. Windows Vista System
11. Nový Intranet postavený na Sharepoint

Kurz je zaměřen na všechny pracovníky, kteří mají u zadavatele na starosti administraci počítačové sítě, používaného hardwaru, softwaru a výrobních procesů.

Kurz absolvují **max. 2 zaměstnanci.**

Požadovaná délka trvání kurzu je **3 dny po min. 6 hodinách výuky.**

Kurz se bude konat **jednou za dobu realizace projektu.** Předpokládaný termín realizace: 5-12/2012.

Kurz proběhne **v sídle zadavatele.**

Zadavatel požaduje, aby byl tento kurz organizován **formou uzavřeného kurzu**, tj. bez možnosti účasti jiných školených osob než zaměstnanců zadavatele.

g) IT kurzy pro uživatele

Zaměstnanci zadavatele budou proškoleni v následujících oblastech:

1. Microsoft CRM 3.0
2. IS Compekon
3. Microsoft Project
4. Windows Vista System
5. Zlepšení uživatelského ovládání PC
6. Nový Intranet postavený na Sharepoint
7. Nový ERP system
8. Nový Windows 7
9. Zlepšení práce s MS Outlook
10. Ochrana PC před hrozbami- AV a Firewall
11. Nový Microsoft Office

Zadavatel požaduje, aby byl kurz, v rámci kterého bude výuka výše uvedených oblastí provedena, **rozdělen do dvou modulů**. V prvním z modulů budou zaměstnanci seznámeni se všemi požadovanými oblastmi. Druhý modul bude zaměřen na prohloubení znalostí vybraných oblastí.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč zajistil alespoň jednou v průběhu každého modulu výuku oblastí dle bodu **5. Zlepšení uživatelského ovládání PC a bodu 11. Nový Microsoft Office rovněž formou e-learningu**. Lektor tak zaměstnancům účastnícím se výuky elektronicky zadá úkoly, které tito budou povinni splnit na PC mimo organizovanou výuku. Splnění úkolu zaměstnanec pak bude elektronicky zasláno zpět lektorovi ke kontrole.

Oba moduly kurzu budou zaměřeny na všechny zaměstnance, kteří při výkonu své práce používají PC, tzn. **max. 60 zaměstnanců**. Zadavatel požaduje, aby jejich výuka probíhala ve **2hodinových lekcích**, přičemž zaměstnanci budou rozděleni **do 3 skupin po max. 20 účastnících**. Zadavatel dále požaduje, aby výuka probíhala pro všechny 3 skupiny **v tentýž den**. Takovýchto **výukových dnů proběhne 5 v rámci každého z modulů**.

Výuka obou modulů se bude konat **jednou za dobu realizace projektu**. Předpokládaný termín realizace: 5-12/2012.

Kurz proběhne **v sídle zadavatele**.

Zadavatel požaduje, aby byl tento kurz organizován **formou uzavřeného kurzu**, tj. bez možnosti účasti jiných školených osob než zaměstnanců zadavatele.

h) Školení pro mistry

Předmětem tohoto školení bude poskytnutí praktických rad pro mistry z výroby, a to jak z výroby interiérových prvků (výroba AIS), tak strojírenské (kovovýroba) a vedoucí dílen. Účastníkům budou na školení poskytnuty praktické rady zaměřené jak na pracovní procesy ve firmě, tak na vedení lidí ve výrobě.

Tematické zaměření kurzu: cíle a hodnocení výroby, ekonomický pohled na výrobu, spolupráce výroby s ostatními divizemi firmy, zajištění výroby lidmi a materiálem, normy spotřeby práce, plánování výroby, řízení výroby, kvalita ve výrobě, vedení lidí, zvládání stresových a konfliktních situací.

Kurz absolvují **4 zaměstnanci**. Školení budou mistr z kovovýroby a mistr z výroby AIS a dále vedoucí dílen.

Požadovaná délka trvání kurzu je **4 dny, přičemž každý den proběhne výuka alespoň 6 hodin.**

Kurz se bude konat **dvakrát za dobu realizace projektu.** Předpokládané termíny realizace: 6/2012, 10/2012.

Kurz proběhne **v sídle zadavatele.**

Zadavatel požaduje, aby byl kurz organizován **formou uzavřeného kurzu**, tj. bez možnosti účasti jiných školených osob než zaměstnanců zadavatele.

i) Školení hlavního účetního a účetních

Zadavatel požaduje, aby vybraný uchazeč zajistil školení zaměřená na nejnovější či plánované změny v daňovém právu, a to zejména s ohledem na jejich dopad do praxe, na problematiku účetnictví, účetních uzávěrek, DPH a daní z příjmů a dále také na oblast podnikové ekonomiky. Zaměstnanci zadavatele by tak měli být proškoleni v následujících oblastech:

1. **Daň z příjmů právnických osob** - aktuální právní úprava, novelizace, návaznost na postupy účtování, na co si dát pozor
2. **Daň z přidané hodnoty** - aktuální právní úprava, novelizace, návaznost na postupy účtování, na co si dát pozor
3. **Postupy účtování** - postupy účtování v podvojném účetnictví pro podnikatele dle aktuálně platné legislativy, vybrané případy a jejich řešení, české účetní standarty
4. **Roční účetní závěrka** - definice a popis účetních případů v průběhu roční účetní závěrky v podvojném účetnictví pro podnikatele, oficiální metodika a doporučení, jak je řešit, vazba na daňové zákony
5. **Cestovní náhrady** - právní rámec poskytování cestovních náhrad zaměstnancům, jaké jsou povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, výše náhrad, co je nutné doložit

Školení jsou určena pro hlavního účetního, mzdovou účetní a účetní zadavatele.

Školení ke každé školené oblasti absolvují **vždy 1-8 zaměstnanců zadavatele, celkem však 20 zaměstnanců.**

Požadovaná délka trvání školení každé školené oblasti je **min. 6 hodin.**

Všechna školení se budou konat **jednou za dobu realizace projektu.** Předpokládaný termín realizace: kdykoli do 12/2012.

Všechna školení proběhnou **v prostorách zajištěných vybraným uchazečem. Místo školení nesmí být vzdáleno více než 50 km od sídla zadavatele.**

j) Externí školení pro asistentky

Zaměstnancům zadavatele působícím na pozici „asistentka“ bude poskytnuto školení spisovné češtiny, správného psaní obchodních dopisů, příjemného vystupování a profesionálního telefonování.

Kurz absolvuje **10 zaměstnanců.**

Požadovaná délka trvání kurzu je **min. 6 hodin.**

Kurz se bude konat **dvakrát za dobu realizace projektu.** Předpokládané termíny realizace: 6/2012, 12/2012.

Kurz proběhne **v prostorách zajištěných vybraným uchazečem.**

Zadavatel požaduje, aby byl kurz organizován **formou uzavřeného kurzu**, tj. bez možnosti účasti jiných školených osob než zaměstnanců zadavatele.

k) Školení pro personalisty

Cílem tohoto školení je zdokonalit personalisty zadavatele v otázkách praktické personalistiky a řízení lidských zdrojů, a to ve dvou modulech. Modul A bude zaměřen zejména na: vyhledávání a nábor zaměstnanců, vedení pohovorů, vzdělávání zaměstnanců a systému odměňování - vhodné nástroje motivace. Modul B bude zaměřen zejména na pracovní právní minimum - změny a aktualizace zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění.

Každý jednotlivý modul absolvuje **max. 15 zaměstnanců**.

Požadovaná délka trvání každého z modulů je **min. 4 hodiny**.

Oba moduly se budou konat **dvakrát za dobu realizace projektu**. Předpokládané termíny realizace: 5/2012, 10/2012.

Kurz proběhne **v sídle zadavatele**.

Zadavatel požaduje, aby byl kurz organizován **formou uzavřeného kurzu**, tj. bez možnosti účasti jiných školených osob než zaměstnanců zadavatele.

- 2) Předmětem této zakázky nejsou služby spočívající v zajištění ubytování, stravování apod. jednotlivým účastníkům kurzů.

3) Klasifikace předmětu zakázky dle CPV

Druh služeb	CPV
Školení zaměstnanců	80511000-9
Odborná školení	80510000-2
Školení osobního rozvoje	80570000-0

- 4) **Předpokládaná hodnota zakázky činí 625.000,- Kč bez DPH.** Předpokládaná hodnota zakázky není nastavena jako nepřekročitelná. Uchazeči tak mohou nabídnout nabídkovou cenu vyšší, než je předpokládaná hodnota této zakázky.
- 5) **Specifikace a tematické zaměření kurzů jsou uvedeny jako minimální požadavky zadavatele na jejich zaměření.** Při přípravě vlastní osnovy kurzu musí uchazeči **tyto minimální požadavky respektovat a do osnovy kurzu je zahrnout.**
- 6) U těch kurzů a školení, jejichž realizaci zadavatel požaduje formou uzavřeného kurzu, si zadavatel vyhrazuje **právo na individualizaci a upřesnění tematického zaměření jednotlivých kurzů**, a to s ohledem na jeho aktuální potřeby a zájmy. Případné požadavky na individualizaci a upřesnění tematického zaměření jednotlivých kurzů však **budou vždy v souladu s minimálními požadavky** na zaměření kurzů, které byly stanoveny touto výzvou. Vybranému uchazeči budou tyto sděleny nejpozději 7 dní před konáním konkrétního kurzu.
- 7) Je-li **požadovaná délka trvání kurzů stanovena ve dnech**, musí v každém takovém dni proběhnout výuka v rozsahu **alespoň 6 hodin čistého času**, tj. bez přestávek a jiných přerušení výuky, není-li výslovně stanoveno jinak.

8) Termíny plnění

Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu zakázky: 5/2012

Termín ukončení: 12/2012

- 9) Případné odkazy v této výzvě na jednotlivá obchodní jména nebo označení výrobků, obchodních názvů materiálů či služeb pouze popisují a specifikují podmínky požadovaného plnění s tím, že zadavatel připouští i jiná kvalitativně a technicky obdobná řešení za podmínky, že nesmí dojít ke zhoršení parametrů daných v projektovém řešení.

III. Požadavky na kvalifikaci uchazečů

Prokázání kvalifikace v plném rozsahu je předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídek.

1) Základní kvalifikační předpoklady

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením čestného prohlášení, viz příloha č. 2 výzvy. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou, která je oprávněna jednat jménem uchazeče.

2) Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, který nesmí být starší 90 dnů od posledního dne lhůty pro podání nabídky, **a zároveň**
- dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky (tj. výpisu ze živnostenského rejstříku, živnostenského listu, koncesí apod.).

Uchazeč předloží doklady požadované v tomto odstavci v **prosté kopii**.

IV. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

- Podané nabídky budou hodnoceny **podle základního hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti nabídky**, a to dle následujících dílčích kritérií s vahami stanovenými v procentech:

Dílčí kritérium	Váha kritéria
Nabídková cena	60 %
Kvalita poskytovaných služeb	40 %

- V rámci hodnotícího kritéria „**Nabídková cena**“ bude hodnocena **celková nabídková cena v Kč bez DPH** pro celý předmět zakázky, a to **dle následujícího vzorce**:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nabídka s nejnižší cenou}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$$

- V rámci hodnocení číselně nevyjádřitelného kritéria „**Kvalita poskytovaných služeb**“ bude hodnocen předložený **návrh plánu výuky**, který uchazeč připraví v souladu s požadavky zadavatele (k tomu viz zejména ustanovení čl. VI. odst. 6 výzvy). Hodnoceny pak budou navrhované **výukové postupy, výukové metody a výukové a studijní materiály**.

Hodnotící komise sestaví pořadí jednotlivých nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné. Nejvhodnější nabídce přidělí 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové nižší bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Přidělení bodů jednotlivým nabídkám hodnotící komise stručně odůvodní.

- Celkové hodnocení je součtem bodových ohodnocení dílčích kritérií, která jsou vynásobena vahou daného kritéria. **Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů.**

V. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje lhůtu, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami, na dobu 3 měsíců od posledního dne lhůty pro podání nabídek.

VI. Požadavky na způsob zpracování nabídky

- 1) Kompletní nabídka bude předložena v českém jazyce v listinné podobě. Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a bude svázána do jednoho svazku, aby nebyla možná manipulace s jednotlivými listy. Nabídka nesmí obsahovat opravy ani přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- 2) Nabídka bude doručena poštou nebo osobním podáním na adresu sídla osoby zastupující zadavatele, tj. na adresu **GRANTIKA České spořitelny, a.s., Jakubské nám. 127/5, 602 00 Brno, nejpozději 27. 4. 2012 do 9:00.**
- 3) Uchazeč je povinen nabídku doručit v řádně uzavřené obálce (balíku) opatřené jeho razítkem a zřetelně označené nápisem:

„NEOTVÍRAT – ZAKÁZKA Vzdělávací kurzy pro zaměstnance LIKO-S, a.s II.“

- 4) Na obálce musí být uvedena adresa sídla uchazeče, na níž bude možno zaslat informace o výsledku výběrového řízení. Doručené nabídky budou evidovány a bude jim přiděleno pořadové číslo.
- 5) **Zadavatel uchazečům doporučuje** zpracovat nabídku **v jednom originále** (označeném „**ORIGINÁL**“) **a v jedné kopii** (označené „**KOPIE**“).
- 6) V rámci své nabídky uchazeči předloží **dokumentaci s popisem nabízeného plnění**, ze které bude **dostatečně zřejmé, že splňuje veškeré požadavky zadavatele** (k tomu viz zejména čl. II. výzvy). **Součástí této dokumentace bude návrh plánu výuky**, kde budou popsány navrhované výukové postupy, výukové metody, navrhovaná literatura, popř. jiné výukové a studijní materiály, a to **ke všem školením a kurzům** požadovaným zadavatelem. V návrhu plánu výuky je uchazeč povinen respektovat požadavky zadavatele vznesené zejména v čl. II. této výzvy. Součástí dokumentace s popisem nabízeného plnění bude rovněž **cenová kalkulace nabízeného plnění**, přičemž zadavatel požaduje, aby uchazeč uvedl, **jaká část nabídkové ceny připadá na realizaci jednotlivých kurzů**.
Návrh plánu výuky bude předmětem hodnocení v rámci hodnotícího kritéria „Kvalita poskytovaných služeb“.
- 7) V rámci své nabídky uchazeč předloží **prohlášení, že souhlasí se všemi podmínkami uvedenými v této výzvě** (viz **příloha č. 3**). Toto prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.
- 8) **Nabídka bude zpracována v následujícím členění:**
 - a) krycí list nabídky (viz **příloha č. 1**),
 - b) prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů (viz **příloha č. 2**),
 - c) dokumenty prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů,
 - d) dokumentace s popisem nabízeného plnění včetně návrhu plánu výuky a cenové kalkulace,
 - e) prohlášení o vázanosti obsahem výzvy (viz **příloha č. 3**),
 - f) další dokumenty, jsou-li požadovány touto výzvou.

VII. Způsob zpracování nabídkové ceny

- 1) Uchazeč stanoví celkovou cenu za **splnění předmětu zakázky**.
- 2) Do nabídkové ceny **uchazeč zahrne veškeré nutné náklady na služby či dodávky nezbytné k řádnému a včasnému splnění předmětu zakázky**. V nabídkové ceně tak budou zohledněny zejména

náklady na samotnou realizaci školení a kurzů, zajištění potřebných **výukových pomůcek**, tj. zejména studijní literatury, a to **při zohlednění veškerých možných rizik a vlivů** (včetně inflačních) během poskytování poptávaného plnění.

Případné náklady spojené s ubytováním, stravováním atd. jednotlivých účastníků kurzů nese zadavatel. Jelikož poskytnutí takových služeb není součástí předmětu této zakázky, nebudou náklady s nimi spojené ani zohledněny v nabídkové ceně. Případné náklady spojené s ubytováním, stravováním atd. osob odpovědných za realizaci kurzů (lektorů) nese dodavatel s tím, že tyto náklady musí být v nabídkové ceně zohledněny.

- 3) Nabídková cena** je stanovena jako **cena nejvýše přípustná, kterou není možno překročit**.
- 4) Nabídková cena** bude uvedena na **krycím listu nabídky** (viz příloha č. 1 výzvy), a to **v členění: nabídková cena bez DPH, DPH s příslušnou sazbou a nabídková cena včetně DPH**.

VIII. Obchodní podmínky

Uchazeč se ve své nabídce zaváže zadavateli splnit v případě uzavření smlouvy o poskytnutí poptávaných služeb následující obchodní podmínky. O tomto závazku učiní uchazeč prohlášení, jehož vzor je přílohou č. 3 této výzvy.

1) Smluvní pokuty

- a) V případě nedodržení dohodnutého termínu splnění předmětu zakázky se uchazeč zavazuje zadavateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z nabídkové ceny, a to za každý započatý den prodlení. Tím není dotčeno oprávnění zadavatele požadovat náhradu škody způsobené porušením povinnosti ze strany uchazeče, na kterou se vztahuje smluvní pokuta.
- b) V případě prodlení s úhradou peněžitého plnění se zadavatel zavazuje uchazeči zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky, a to za každý započatý den prodlení.
- c) Další smluvní pokuty postihující zadavatele nesmějí být do smlouvy o plnění předmětu zakázky zahrnuty.

2) Platební podmínky

- a) Cena předmětu zakázky bude zadavatelem hrazena na základě daňových dokladů (dále jen „faktur“) vystavených uchazečem. Uchazeč je povinen zadavateli předložit vždy dvě originální listinná vyhotovení každé vystavené faktury.
- b) Splatnost veškerých faktur je **30 dní** ode dne jejich doručení zadavateli.
- c) Každá faktura bude mít náležitosti daňového dokladu ve smyslu § 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Zadavatel si vyhrazuje právo vrátit faktury uchazeči bez úhrady, jestliže nebudou splňovat požadované náležitosti. V tomto případě bude lhůta splatnosti faktury přerušena a **nová 30denní** lhůta splatnosti bude započata po doručení faktur opravených.

3) Ostatní podmínky

- a) Uchazeč je povinen zajistit, aby dokumenty prokazující úspěšné absolvování školení a kurzů (certifikáty, osvědčení, prezenční listiny apod.), studijní materiály či faktury byly opatřeny publicitními prostředky dle Manuálu pro publicitu OP LZZ, v platném znění (tj. logy ESF, EU a OP LZZ spolu s prohlášením „Podporujeme vaši budoucnost“). Zadavatel se zavazuje, že za tím účelem publicitní prostředky uchazeči opatří, pokud o to bude uchazečem požádán.
- b) Uchazeč je povinen zadavateli umožnit realizaci i dalších povinných prvků publicity dle Manuálu pro publicitu OP LZZ, v platném znění, jako např. správné označení školících místností, použití příslušných grafických materiálů na prezentačních prostředcích, provedení fotodokumentace atd.

- c) Zadavatel požaduje, aby dokumenty prokazující úspěšné absolvování kurzů a školení byly účastníkům vystaveny vždy ve dvou originálech, a to neprodleně po absolvování každého jednotlivého kurzu či školení.
- d) Uchazeč je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění).

IX. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Případné nejasnosti zadávacích podmínek doporučuje zadavatel uchazečům řešit formou písemné žádosti (postačí emailem) o dodatečné informace adresované osobě zastupující zadavatele.

X. Variantní řešení

Zadavatel **nepřipouští** variantní řešení.

XI. Závěrečná ustanovení

- 1) Veškeré zadávací podmínky k předmětné zakázce jsou stanoveny touto výzvou.
- 2) Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky.
- 3) Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení.
- 4) Zadavatel si vyhrazuje právo za účelem uzavření smlouvy s vítězným uchazečem a ve spolupráci s ním upřesnit sporná, nejasná či nepřesná ustanovení zadávacích podmínek, popř. ustanovení chybějící do předmětné smlouvy doplnit.
- 5) Nejedná se o veřejnou zakázku ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.
- 6) Zadavatel je oprávněn odmítnout všechny předložené nabídky, popř. výběrové řízení zrušit, a to i bez uvedení důvodu. Pro jednotlivé části zakázky platí toto oprávnění zadavatele obdobně.
- 7) Dodavatel vybraný na základě tohoto výběrového řízení bude povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

V Brně dne 27. 3. 2012

GRANTIKA České spořitelny, a.s.
Jakubské nám. 127/5, 602 00 Brno
IČ: 255 97 001 DIČ: CZ25597001

Mgr. Roman Novotný
GRANTIKA České spořitelny, a.s.
v zastoupení zadavatele

PŘÍLOHY:

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - Prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů,
- Příloha č. 3 - Prohlášení o vázanosti obsahem výzvy