

# Zadávací dokumentace

pro výběrové řízení  
**„Výběrové řízení na dodavatele vzdělávání“**

v rámci projektu  
**„Být stále lepší díky vzdělávání“**

registrační číslo projektu  
**„CZ.1.04/1.1.02/35.00380“**

## 1. Identifikační údaje zadavatele

**Název zadavatele:** MIELE, spol. s r.o.

**Sídlo zadavatele:** Hněvkovského 81b, 617 00 Brno

**IČ/DIČ zadavatele:** 18829503/CZ18829503

**Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:** Ing. Filip Pospíšek, prokurista

**Kontaktní osoba ve věci zakázky:** Kateřina Menšíková, personalistka

**Kontaktní telefon:** 606 717 007

**Kontaktní e-mail:** katerina.mensikova@miele.cz

## 2. Druh zakázky

**Nákup služeb**

### 3. Lhůta, místo a podmínky podání nabídky

**Lhůta pro podávání nabídek:** 4. května 2010, 14 hodin

**Místo pro podávání nabídek:** Hněvkovského 81b, 61700 Brno

**Podmínky pro podání nabídky:** Nabídku lze podat buď osobně, nebo poslat doporučeně poštou, či jinou doručovací společností. Při osobním doručení či zasílání nabídky poštou nebo doručovací společností je rozhodující datum a čas doručení. Nabídky doručené po lhůtě pro podání nabídek nebudou akceptovány.

### 4. Popis předmětu zakázky

Předmětem tohoto výběrového řízení je výběr dodavatele, který bude po dobu trvání projektu s názvem „Být stále lepší díky vzdělávání“ zajišťovat pro zaměstnance společnosti MIELE, spol. s r.o. kompletní realizaci vzdělávacích kurzů v rámci následujících oblastí:

- Rozvoj manažerských dovedností
- Rozvoj komunikačních dovedností
- Rozvoj obchodních znalostí a dovedností
- Rozvoj prezentačních dovedností
- Marketing
- Controlling, finance a daně
- Jazykové vzdělávání

#### Podrobná specifikace předmětu zakázky:

V následující části je vždy uvedena oblast vzdělávání, cílová skupina, témata jednotlivých vzdělávacích kurzů, jejich rozsah a maximální cena.

#### A) ROZVOJ MANAŽERSKÝCH DOVEDNOSTÍ

Cílová skupina: vedoucí pracovníci, obchodní zástupci, pracovníci marketingu a pracovníci servisního oddělení

Celkový rozsah: 10 x 2-denní kurz, 2 x 3-denní kurz:

##### ➤ Manažerské dovednosti – osobnostní rozvoj

1 skupina á 2 dny

58.000 Kč bez DPH

##### ➤ Manažerské dovednosti – sebeřízení

1 skupina á 2 dny

58.000 Kč bez DPH

##### ➤ Manažerské dovednosti – manažerská komunikace

1 skupina á 2 dny

58.000 Kč bez DPH

➤ **Manažerské dovednosti – firemní kultura**

1 skupina á 2 dny  
58.000 Kč bez DPH

➤ **Time management**

2 skupiny á 2 dny  
116.000 Kč bez DPH

➤ **Stres management**

1 skupina á 2 dny  
58.000 Kč bez DPH

➤ **Práce ve stresu, zvládání krizových a zátěžových situací**

3 skupiny á 2 dny  
174.000 Kč bez DPH

➤ **Týmová práce, budování týmů**

104 osob (2 x 2 až 4 skupiny) á 3 dny  
904.800 Kč bez DPH

## **B) ROZVOJ KOMUNIKAČNÍCH DOVEDNOSTÍ**

Cílová skupina: obchodní zástupci, členové vedení společnosti, pracovníci marketingu, administrativy a servisní pracovníci

Celkový rozsah: 7 x 2-denní kurz, 2 osoby v otevřených kurzech:

➤ **Komunikační dovednosti**

3 skupiny á 2 dny  
168.000 Kč bez DPH

➤ **Komunikace po telefonu**

1 skupina á 2 dny  
56.000 Kč bez DPH

➤ **Jednání se zákazníkem**

1 skupina á 2 dny  
56.000 Kč bez DPH

➤ **Komunikační dovednosti – efektivní telefonní komunikace, práce s informacemi, organizace práce, získávání informací**

1 skupina á 2 dny  
56.000 Kč bez DPH

➤ **Komunikační dovednosti – osobní komunikace, telefonování**

1 skupina á 2 dny  
56.000 Kč bez DPH

➤ **Sekretářská praxe (otevřený kurz)**

1 osoba á 2 dny  
7.500 Kč bez DPH

➤ **Profesionální asistentka (otevřený kurz)**

1 osoba á 2 dny

7.500 Kč bez DPH

**C) ROZVOJ OBCHODNÍCH ZNALOSTÍ A DOVEDNOSTÍ**

Cílová skupina: obchodní zástupci, členové vedení společnosti, administrativní pracovníci obchodního oddělení a servisu

Celkový rozsah: 3 x 2-denní kurz, celkem 20 osob v otevřených kurzech:

➤ **Obchodní dovednosti**

2 skupiny á 2 dny

76.000 Kč bez DPH

➤ **Aktivní podpora prodeje, povzbuzení prodeje**

1 skupina á 2 dny

56.000 Kč bez DPH

➤ **Obchodní znalosti podle občanského zákoníku 1 a 2 - práva spotřebitele a reklamace (otevřený kurz)**

2 x 4 osoby á 1 den

20.000 Kč bez DPH

➤ **Odborné kurzy - efektivní zpracování výběrového řízení (otevřený kurz)**

2 x 6 osob á 1 den

12.000 Kč bez DPH

**D) ROZVOJ PREZENTAČNÍCH DOVEDNOSTÍ**

Cílová skupina: členové vedení společnosti, pracovníci marketingu, servisní technici

Celkový rozsah: 2 x 2-denní kurz, 4 x 1-denní kurz:

➤ **Prezentační dovednosti 1 a 2**

2 x 1 skupina á 2 dny

69.200 Kč bez DPH

➤ **Jak správně školit – lektorské a prezentační dovednosti 1 - 4**

4 x 1 skupina á 1 den

56.000 Kč bez DPH

**E) MARKETING**

Cílová skupina: vedoucí pracovníci marketingu, produktoví manažeři

Celkový rozsah: celkem 26 osob v otevřených kurzech:

➤ **Marketing, komunikace – efektivní využívání internetu (otevřený kurz)**

4 osoby á 1 den  
16.000 Kč bez DPH

➤ **Marketingové IT technologie – internet, statistiky, vyhledávače (otevřený kurz)**

4 osoby á 1 den  
16.000 Kč bez DPH

➤ **E-shop – strategie prodeje přes internet (otevřený kurz)**

4 osoby á 1 den  
16.000 Kč bez DPH

➤ **Možnosti využití IT při podpoře prodeje (otevřený kurz)**

4 osoby á 1 den  
16.000 Kč bez DPH

➤ **Komunikace s médii (otevřený kurz)**

5 osob á 1 den  
20.000 Kč bez DPH

➤ **Public relations (otevřený kurz)**

5 osob á 1 den  
20.000 Kč bez DPH

## **F) CONTROLLING, FINANCE A DANĚ**

Cílová skupina: pracovníci účtárny a controllingu  
Celkový rozsah: celkem 16 osob v otevřených kurzech:

➤ **Controlling, finanční a daňové řízení 1 – 4 (otevřený kurz)**

4 x 4 osoby á 1 den  
48.000 Kč bez DPH

## **G) JAZYKOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ**

➤ **Intenzivní jazykové kurzy – angličtina / němčina**

6 x 6 osob á 5 dnů  
252.000 Kč bez DPH

➤ **Jazykové kurzy – angličtina / němčina**

32 osob, celkem 1120 hodin – viz tabulka  
336.000 Kč bez DPH

➤ **Výukový materiál – jazykové učebnice**

celkem 64 ks  
32.000 Kč bez DPH

| Jazyk | Úroveň | Místo | Počet osob | Počet skupin | Počet vyuč. hodin |
|-------|--------|-------|------------|--------------|-------------------|
|-------|--------|-------|------------|--------------|-------------------|

|               |                   |                  |   |   |             |
|---------------|-------------------|------------------|---|---|-------------|
| Angličtina    | Pokročilá         | Brno             | 5 | 1 | 90          |
| Angličtina    | Začátečník        | Brno             | 5 | 1 | 90          |
| Angličtina    | Začátečník        | Karlovy Vary     | 1 | 1 | 70          |
| Angličtina    | Začátečník        | Zlín             | 1 | 1 | 70          |
| Angličtina    | Pokročilá         | Uherské Hradiště | 1 | 1 | 70          |
| Angličtina    | Začátečník        | Sušice           | 1 | 1 | 70          |
| Angličtina    | Začátečník        | Hradec Králové   | 1 | 1 | 70          |
| Angličtina    | Pokročilá         | Praha            | 1 | 1 | 70          |
| Němčina       | Začátečník        | Třebíč           | 1 | 1 | 70          |
| Němčina       | Mírně pokročilá   | Kopřivnice       | 1 | 1 | 70          |
| Němčina       | Mírně pokročilá   | Hradec Králové   | 1 | 1 | 70          |
| Němčina       | Začátečník        | Náchod           | 1 | 1 | 70          |
| Němčina       | Středně pokročilá | Brno             | 5 | 1 | 80          |
| Němčina       | Velmi pokročilá   | Brno             | 6 | 1 | 90          |
| Němčina       | Začátečník        | Praha            | 1 | 1 | 70          |
| <b>Celkem</b> |                   |                  |   |   | <b>1120</b> |

**Místo konání vzdělávacích kurzů zakázky:** celá ČR

**Předpokládaná doba realizace zakázky:** květen 2010 – leden 2012

Dodavatel bude sledovat a evidovat účast zaměstnanců na kurzech.

Absolventi obdrží osvědčení o absolvování školení.

Podoba prezenční listiny bude vytvořena ve spolupráci se zadavatelem.

Uvedené rozsahy vzdělávacích kurzů zakázky a počty účastníků kurzů jsou pouze předpokládané. Zadavatel si vyhrazuje právo na změny v rozsahu zakázky v průběhu realizace projektu.

## 5. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky činí **2.953.000 Kč bez DPH**, maximálně přípustná cena u jednotlivých vzdělávacích kurzů je uvedena v kapitole 4. Popis předmětu zakázky.

Nabídková cena bude zpracována a vyjádřena v této struktuře:

| Vzdělávací aktivita | Jednotka | Celk. počet | Cena za jednotku | Cena celkem bez |
|---------------------|----------|-------------|------------------|-----------------|
|---------------------|----------|-------------|------------------|-----------------|

|                                                                      |                                                          |              | jednotek | bez DPH | DPH |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------|----------|---------|-----|
| Manaž. dov.                                                          | Manažerské dovednosti                                    | den          | 8        |         |     |
|                                                                      | Time management                                          | den          | 4        |         |     |
|                                                                      | Stres management                                         | den          | 2        |         |     |
|                                                                      | Práce ve stresu, zvládání krizových a zátěžových situací | den          | 6        |         |     |
|                                                                      | Týmová práce, budování týmů                              | osoba/kurz   | 104      |         |     |
| Komunikační dovedn.                                                  | Komunikační dovednosti                                   | den          | 6        |         |     |
|                                                                      | Komunikace po telefonu                                   | den          | 2        |         |     |
|                                                                      | Jednání se zákazníkem                                    | den          | 2        |         |     |
|                                                                      | Komunikační dovednosti – efektivní telef. komunikace,... | den          | 2        |         |     |
|                                                                      | Komunikační dovednosti – osobní komunikace, telefonování | den          | 2        |         |     |
|                                                                      | Sekretářská praxe                                        | osoba/kurz   | 1        |         |     |
|                                                                      | Profesionální asistentka                                 | osoba/kurz   | 1        |         |     |
| Obch. dov.                                                           | Obchodní dovednosti                                      | den          | 4        |         |     |
|                                                                      | Aktivní podpora prodeje                                  | den          | 2        |         |     |
|                                                                      | Obchodní znalosti podle občanského zákoníku              | osoba/kurz   | 8        |         |     |
|                                                                      | Odborné kurzy – efektivní zpracování výběr. řízení       | osoba/kurz   | 12       |         |     |
|                                                                      |                                                          |              |          |         |     |
| Pr.                                                                  | Prezentační dovednosti 1 a 2                             | den          | 4        |         |     |
|                                                                      | Jak správně školit 1 - 4                                 | den          | 4        |         |     |
| Marketing                                                            | Marketing. komunikace                                    | osoba/kurz   | 4        |         |     |
|                                                                      | Marketingové IT technologie                              | osoba/kurz   | 4        |         |     |
|                                                                      | E-shop – strategie prodeje přes internet                 | osoba/kurz   | 4        |         |     |
|                                                                      | Možnosti využití IT při podpoře prodeje                  | osoba/kurz   | 4        |         |     |
|                                                                      | Komunikace s médii                                       | osoba/kurz   | 5        |         |     |
|                                                                      | Public relations                                         | osoba/kurz   | 5        |         |     |
| C.                                                                   | Controlling, finanční a daňové řízení                    | osoba/kurz   | 16       |         |     |
| Jaz.                                                                 | Intenzivní jazykové kurzy                                | osoba/kurz   | 36       |         |     |
|                                                                      | Jazykové kurzy                                           | vyuč. hodina | 1120     |         |     |
|                                                                      | Jazykové učebnice                                        | ks           | 64       |         |     |
| <b>Celková cena zakázky bez DPH</b>                                  |                                                          |              |          |         |     |
| <b>Hodnota DPH vypočtená dle aktuálně platných právních předpisů</b> |                                                          |              |          |         |     |
| <b>Celková cena zakázky včetně DPH</b>                               |                                                          |              |          |         |     |

Nabídková cena bude vyjádřena v CZK.

Předmětem hodnocení bude nabídková cena bez DPH.

Dodavatel je povinen do ceny zakázky zahrnout náklady na lektory, školící materiály (v tištěné i případné elektronické podobě), prezenční listiny, osvědčení o absolvování školení, výstupy, zpětnou vazbu pro zadavatele a všechny související režijní náklady (dopravu lektorů apod.).

Nabídková cena bez DPH navržená uchazečem bude závazná a nepřekročitelná.

## 6. Kvalifikační předpoklady

Výběrové řízení se řídí Metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OP LZZ ve verzi 1.3 ze dne 15.10.2009, na zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

Uchazeč musí v nabídce prokázat, že splňuje následující kvalifikační předpoklady:

### 1) Základní kvalifikační předpoklady

Splnění základních kvalifikačních předpokladů uchazeč doloží formou čestného prohlášení a to v rozsahu, jak je stanovuje zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, § 53, odstavec 1):

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě



nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby a
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

Čestné prohlášení bude podepsáno statutárním zástupcem uchazeče či osobou jím zmocněnou na základě plné moci, kterou uchazeč v nabídce doloží. Čestné prohlášení bude povinně předloženo v originálním vyhotovení či v úředně ověřené kopii. Ke dni podání nabídky nesmí být starší 3 měsíců (90 kalendářních dnů).

## **2) Profesní kvalifikační předpoklady**

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů uchazeč doloží v rozsahu, jak je stanovuje § 54, zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a to formou:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Z dokladu o oprávnění k podnikání musí být patrné, že uchazeč má zkušenosti s poskytováním služeb v oblasti vzdělávání dospělých minimálně 5 let.

Doklad o právní subjektivitě (viz a)) a doklad o oprávnění k podnikání (viz b)) nesmí být ke dni podání nabídky starší 3 měsíců (90 kalendářních dnů). Požadované doklady budou povinně předloženy v originálních vyhotoveních či v úředně ověřených kopiích.

## **3) Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady**

Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů dle § 55, zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů uchazeč doloží formou:

- a) údaje o celkovém obratu uchazeče zjištěného podle zvláštních právních předpisů za poslední 3 uzavřená účetní období, v celkovém součtu musí tento celkový obrat činit minimálně 30 mil. Kč.

Uchazeč prokáže čestným prohlášením a příslušnými stránkami účetních výkazů, ve kterých je obrat uchazeče uveden. Čestné prohlášení bude podepsáno statutárním zástupcem uchazeče či osobou jím zmocněnou na základě plné moci, kterou uchazeč v nabídce doloží. Příslušné stránky účetních výkazů budou doloženy v prostých kopiích.

#### **4) Technické kvalifikační předpoklady**

Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56, zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů uchazeč doloží formou:

- a) profesních CV a dokladů o vzdělání vztahujících se k předmětu zakázky u všech osob odpovědných za poskytování příslušných služeb (lektorů), doklady budou doloženy v prostých kopiích
- b) seznamu významných služeb poskytnutých uchazečem v posledních 5 letech s uvedením minimálně těchto údajů: klient včetně kontaktu, operační program, finanční objem služby a doba poskytnutí. Ze seznamu musí být patrné, že uchazeč provedl minimálně 5 služeb v rámci ESF (Operační program Rozvoj lidských zdrojů, Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost, Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost nebo Operační program Praha Adaptabilita) ve finančním objemu minimálně 10 mil. Kč v součtu. Seznam musí být podepsán statutárním zástupcem uchazeče či osobou jím zmocněnou na základě plné moci, kterou uchazeč v nabídce doloží.
- c) referenčních listů vystavených a v originálních vyhotoveních podepsaných od klientů, kterým uchazeč poskytl významné služby (viz bod výše), doklady budou doloženy v prostých kopiích

## **7. Hodnotící kritéria**

Výběrové řízení se řídí Metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OP LZZ ve verzi 1.3 ze dne 15.10.2009, na zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

Úplné a včas doručené nabídky budou hodnoceny podle následujících hodnotících kritérií:

- 1) Nabídková cena – váha 30 %
- 2) Kvalita zpracování obsahů a metod realizace vzdělávacích kurzů – váha 30 %
- 3) Lhůta pro přesun či odvolání kurzů – váha 20 %
- 4) Délka splatnosti faktur – váha 20 %

Podrobný popis hodnotících kritérií:

*ad 1) Nabídková cena*

- číselné kritérium
- hodnocena bude celková nabídková cena v CZK bez DPH
- jako nejvýhodnější nabídka bude hodnocena ta, ve které uchazeč nabídne nejnížší hodnotu

*ad 2) Kvalita zpracování obsahů a metod realizace vzdělávacích kurzů*

- nečíselné (subjektivní) kritérium
- hodnocena bude kvalita zpracování obsahů a metody realizace vzdělávacích kurzů v rámci zakázky
- jako nejvýhodnější nabídka bude hodnocena ta, ve které uchazeč navrhne obsahy vzdělávacích kurzů, které budou co nejvěrněji odrážet potřeby cílových skupin a metody realizace vzdělávacích kurzů, které zaručí maximální míru udržitelnosti získaných znalostí a dovedností a jejich přenos do běžné pracovní praxe cílových skupin

*ad 3) Nejzazší lhůta pro přesun či odvolání kurzů*

- číselné kritérium
- hodnocena bude nejzazší lhůta vyjádřená v hodinách, ve které bude moci zadavatel vzdělávací či jazykový kurz před jeho realizací přesunout či odvolat bez sankcí ze strany dodavatele (musí být uvedena jedna společná lhůta platná jak pro odvolání vzdělávacího kurzu, tak i pro odvolání jazykového kurzu)
- jako nejvýhodnější nabídka bude hodnocena ta, ve které uchazeč nabídne nejnížší hodnotu

*ad 4) Délka splatnosti faktur*

- číselné kritérium
- hodnocena bude délka splatnosti faktur vyjádřená ve dnech
- jako nejvýhodnější nabídka bude hodnocena ta, ve které uchazeč nabídne nejvyšší hodnotu

Vyhodnocení nabídek bude probíhat v souladu s Metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OP LZZ ve verzi 1.3 ze dne 15.10.2009.

## **8. Formální úprava nabídky**

Nabídka bude zpracována v českém jazyce písemnou formou v jednom originále a jedné kopii.

Všechny listy nabídky musí být spojeny tak, aby je nebylo možné vyjmout bez poškození spojení. Kroužková vazba není považována vyhovující této podmínce. Všechny listy nabídky budou v pravém dolním rohu očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1.

Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče nebo osobou jí zmocněnou na základě plné moci - úředně ověřená plná moc k podpisu nabídky bude jako příloha doložena v nabídce.

Nabídka musí obsahovat kontaktní osobu uchazeče včetně kontaktní adresy a e-mailu.

Nabídka bude zadavateli doručena v jedné obálce označené heslem „Výběrové řízení - NEOTVÍRAT“. Na obálce bude uvedena adresa zadavatele, uchazeče a název zakázky.

**Nabídka bude povinně zpracována v následující struktuře:**

**1. Obsah nabídky**

- seznam jednotlivých kapitol, příp. podkapitol nabídky

**2. Základní údaje o uchazeči**

- název firmy,
- právní forma,
- sídlo,
- IČ/DIČ,
- statutární zástupce,
- kontaktní osoba s uvedením kontaktu na tuto osobu

**3. Doklady o splnění kvalifikačních předpokladů**

- doložení dokladů o splnění základních, profesních, ekonomických a finančních a technických kvalifikačních předpokladů podle požadavků kapitoly 6. této Zadávací dokumentace

**4. Popis nabízeného plnění**

- návrh cílů, obsahu a metod realizace vzdělávacích kurzů zakázky
- lektorské zabezpečení kurzů zakázky

**5. Nabídková cena**

- nabídková cena zpracovaná v souladu s požadavky kapitoly 5. této Zadávací dokumentace

**6. Obchodní podmínky**

- délka splatnosti faktur vyjádřená ve dnech
- nejzazší lhůta v hodinách pro přesun či odvolání kurzů před jejich realizací bez sankcí ze strany dodavatele (musí být uvedena jedna společná lhůta platná jak pro odvolání vzdělávacího kurzu, tak i pro odvolání jazykového kurzu)

**7. Návrh smlouvy**

- návrh smlouvy podepsaný statutárním zástupcem uchazeče
- v návrhu smlouvy musí uchazeč uvést nabídkovou cenu, délku splatnosti faktur a nejzazší lhůtu pro přesun či odvolání kurzů
- uchazeč musí ve smlouvě akceptovat povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu (viz text Výzvy k podání nabídek)
- uchazeč musí ve smlouvě akceptovat povinnost jednat v souladu s pravidly publicity OP LZZ
- uchazeč musí v návrhu smlouvy akceptovat fakturaci jen za skutečně poskytnuté služby
- v návrhu smlouvy musí být respektováno právo zadavatele odstoupit od smlouvy v případě nekvalitního plnění ze strany dodavatele

|                          |
|--------------------------|
| <b>9. Další podmínky</b> |
|--------------------------|

Zadavatel neumožňuje dílčí plnění zakázky, tj. uchazeč musí podat nabídku na celý rozsah plnění.

Variantní řešení nabídky zadavatel neumožňuje.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit podmínky zadání, dále výběrové řízení do podpisu smlouvy zrušit, případně veškeré přijaté nabídky odmítnout.

Z důvodu objektivního posuzování a vyhodnocování nabídek může zadavatel požádat uchazeče o objasnění, doplnění či modifikaci jejich nabídek, a to v souladu s pravidly uvedenými v Metodickém pokynu pro zadávání zakázek OP LZZ. Požadavky a odpovědi musí být písemné. Tyto doplňující informace však nesmí měnit obsah již došlé nabídky (cena, složení lektorského týmu, program školení apod.).

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit příp. vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídkách.

Dodavatel bere na vědomí, že veškeré materiály týkající se školení budou opatřeny logy ESF, EU a OP LZZ a prohlášením „Podporujeme vaši budoucnost“ dle Manuálu pro publicitu OP LZZ <http://www.esfcr.cz/file/7593/> a nebudou uváděna loga dodavatele. Název dodavatele je možné uvést pouze v textu materiálu.

Ve smlouvě uzavírané s vybraným dodavatelem bude dodavatel zavázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy v případě nekvalitního plnění ze strany dodavatele.

## **10. Platební podmínky**

Platba za poskytnuté služby bude realizovaná bezhotovostním převodem na základě faktur vystavených dodavatelem. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů.

Fakturováno bude jen za skutečný rozsah poskytnutých služeb.  
Přílohou faktur musí být přehled realizovaných kurzů v měsíci.  
Délku splatnosti vystavených faktur navrhne uchazeč v návrhu smlouvy.

## **11. Dotazy k zadávacím podmínkám**

Dotazy k zadávacím podmínkám je možné podávat pomocí elektronické pošty na e-mailovou adresu kontaktní osoby, a to do 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel si vyhrazuje 3 pracovní dny na odpověď na tento dotaz. Dotazy s odpověďmi budou uveřejněny na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

V Brně dne 16.4.2010

.....  
**Ing. Filip Pospíšek, prokurista**