



VĚZEŇSKÁ SLUŽBA ČESKÉ REPUBLIKY

Generální ředitelství

Soudní č. 1672/1a, poštovní přihrádka 3, 140 67 Praha 4

Tel.: 244 024 502, Fax: 244 024 503, ISDS: b86abcb



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esf.cz

Č.j.: VS 3/017/001/2013-50/PEU/005

Odpověď na dotaz uchazeče

Zadavatel Vězeňská služba České republiky, se sídlem Soudní 1672/1a, 140 67 Praha 4, IČO: 00212423 („Zadavatel“) tímto v souladu s ustanovením § 49 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, zveřejňuje dodatečné informace k zadávacím podmínkám veřejné zakázky s názvem „GŘ EU - Výběr generálního dodavatele projektu“ („Veřejná zakázka“), včetně přesného znění žádosti dodavatele (pro přehlednost je odpověď v kurzívě):

A) Dotazy dodavatele a odpovědi zadavatele:

1. Chápeme správně, že pro vypracování několikrát zmíněného dokumentu „Základní dokument o stavu bezpečnosti informací dle platných norem ČSN ISO/IEC 17799 a ČSN ISO 27005 a zákona č. 101/2000 Sb.“ **je nutno v rámci výchozí analýzy provést kompletní audit VS ČR dle kritériální normy ČSN ISO/IEC 27001:2006?**

Vypracování dokumentu „Základní dokument o stavu bezpečnosti informací“ bude vyžadovat formu analýzy prostředí VS ČR dle platných norem.

2. V případě implementace ISMS lze k požadovanému „vyhodnocení implementovaných (realizovaných) opatření“ přistoupit až po určité době provozu ISMS a to pouze cestou kompletního interního auditu systému managementu a následným přezkoumáním. Je takhle zamýšleno zadání?

Bude se jednat o vhodný procesní přístup zvolený ze strany dodavatele v souladu s procesním přístupem PDCA dle normy ČSN ISO/IEC 27001.

3. Co je míněno pojmem „bezpečnostními prvky“? Zmíněné normy tento pojem neznají.

Jedná se obecně o souhrn entit přispívajících k dosažení bezpečnosti informací.

4. V zadávací dokumentaci a odpovědích se vyskytují dokumenty „Strategie bezpečnosti VS ČR“ a „informační strategie se zaměřením na bezpečnost“. Jedná se o shodné dokumenty?

Dokument „Strategie bezpečnosti VS ČR“ je chápán jako obecnější dokument pro tuto problematiku. Dokument „informační strategie se zaměřením na bezpečnost“ by měl jít do větší hloubky řešené problematiky.

5. Kdo specifikuje (po 1. etapě) obsah „Plánu bezpečnosti“?



VĚZEŇSKÁ SLUŽBA ČESKÉ REPUBLIKY

Generální ředitelství

Soudní č. 1672/1a, poštovní přihrádka 3, 140 67 Praha 4

Tel.: 244 024 502, Fax: 244 024 503, ISDS: b86abcb

Obsah, rozsah dokumentu s plánem bezpečnosti bude specifikován po první etapě (analýza). Předkládá dodavatel, zadavatel schvaluje.

6. Považuje zadavatel pod pojmy „parametry a výstupy“ to, co norma nazývá „požadavky“?

Pro relevantní odpověď je nutné znát kontext při použití těchto pojmů.

B) Dotazy dodavatele a odpovědi zadavatele:

1. Pokud se jedná o zaměstnance subdodavatele - podepisuje přílohu č. 5 seznam členů realizačního týmu část 2 zástupce subdodavatele nebo dodavatele?

Příloha č. 5 část 2 podepisuje dodavatel projektu.

C) Dotazy dodavatele a odpovědi zadavatele:

1. V bodě 7.4.2. zadávací dokumentace je mj. uvedeno:

Uchazeč předloží profesní životopis každého člena realizačního týmu s tím, že profesní životopisy budou obsahovat alespoň následující údaje:

1. Jméno a příjmení,
2. Podrobný popis role člena realizačního týmu na plnění veřejné zakázky,
3. Údaj o zaměstnavateli, popř. IČO pracovníka,
4. Nejvyšší dosažené vzdělání,
5. Přehled profesní praxe vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky,
6. Odborná osvědčení a certifikáty vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky,
7. Podpis člena realizačního týmu.

Dotaz 1:

V příloze č. 5 - Část 2 uvedené v ZD není uvedeno pole, do kterého by bylo možné vyplnit údaje uvedené výše v bodě 2. - Podrobný popis role člena realizačního týmu na plnění veřejné zakázky.

Jak má uchazeč správně postupovat při vyplňování této přílohy?

Jak je uvedeno v Zadávací dokumentaci Uchazeč dodá profesní životopisy členů realizačního týmu, které budou podepsány členy realizačního týmu. A zároveň Uchazeč předloží požadované dokumenty dle přílohy č. 5 část 1, část 2 Zadávací dokumentace, které budou podepsány oprávněnými osobami za dodavatele (subdodavatele viz § 51 odst. 4 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů).

Dotaz 2:

V příloze č. 5 - Část 2 uvedené v ZD je uvedeno pole pro podpis osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Jak se to slučuje s požadavkem č. 7 uvedeným výše? Jak má uchazeč správně postupovat při vyplňování této přílohy?



VĚZEŇSKÁ SLUŽBA ČESKÉ REPUBLIKY

Generální ředitelství

Soudní č. 1672/1a, poštovní přihrádka 3, 140 67 Praha 4

Tel.: 244 024 502, Fax: 244 024 503, ISDS: b86abcb

Jak je uvedeno v Zadávací dokumentaci Uchazeč dodá profesní životopisy členů realizačního týmu, které budou podepsány členy realizačního týmu. A zároveň Uchazeč předloží požadované dokumenty dle přílohy č. 5 část 1, část 2 Zadávací dokumentace, které budou podepsány oprávněnými osobami za dodavatele (subdodavatele viz § 51 odst. 4 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů).

D) Dotazy dodavatele a odpovědi zadavatele:

Prosím ještě o upřesnění - Pokud se jedná o zaměstnance subdodavatele - podepisuje životopis zástupce subdodavatele nebo dodavatele (tedy toho, s kým je uzavírána realizační smlouva)?

Jak je uvedeno v Zadávací dokumentaci Uchazeč dodá profesní životopisy členů realizačního týmu, které budou podepsány členy realizačního týmu. A zároveň Uchazeč předloží požadované dokumenty dle přílohy č. 5 část 1, část 2 Zadávací dokumentace, které budou podepsány oprávněnými osobami za dodavatele (subdodavatele viz § 51 odst. 4 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů).

V Praze dne 28. března 2013

plk. Mgr. Petr Vlk
manažer projektu