

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA Č. 137/2006 SB., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ (DÁLE JEN „ZÁKON“)

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	Vzdělávání zaměstnanců zadavatele
------------------------	-----------------------------------

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název:	PAPERA s.r.o.
Sídlo:	Hálkova 2217/13, 568 02 Svitavy
IČ:	259 45 653
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Monikou Betlachovou, jednatelkou
Kontaktní osoba zadavatele	Monika Betlachová
Adresa	Hálkova 2217/13, Svitavy
Telefon	777774447

3. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky:	Vzdělávání zaměstnanců zadavatele
Datum vyhlášení zakázky:	30. 10. 2013
Název programu:	Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost
Registrační číslo projektu:	CZ.1.04/1.1.06/94.00042
Název projektu:	Posilujeme růst našich zaměstnanců prostřednictvím vzdělávání
Předpokládaná hodnota zakázky (bez DPH):	2 127 600 Kč
Časový harmonogram plnění:	Předpokládaný termín zahájení plnění: ihned po podpisu smlouvy s vybraným uchazečem Předpokládaný termín ukončení plnění: březen 2015

4. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je rozdělen do tří oblastí. Tyto oblasti nejsou chápány jako samostatné části veřejné zakázky ve smyslu § 98 zákona. Jedná se o následující oblasti:

1. Vzdělávání vedoucích pracovníků v oblasti personalistiky,
2. Vzdělávání obchodních konzultantů v odborných obchodních dovednostech,
3. Vzdělávání v oblasti práva, zvládání emocí, efektivního plánování času pro vybrané pracovní pozice.

Ad 1)

Vzdělávání vedoucích pracovníků v oblasti personalistiky

V této oblasti se uskuteční níže uvedené odborné výukové kurzy, kterých se bude účastnit 22 zaměstnanců rozdělených vždy do 2 skupin po 11 osobách:

Přijímání zaměstnanců (1 den)

Propouštění zaměstnanců (1 den)

Odměňování, hodnocení, motivace zaměstnanců (2 dny)

Týmová spolupráce (2 dny)

Kompetenční modely (2 dny)

Zapojené pracovní pozice, které se budou vzdělávat: vedoucí pracovník (např. ředitel Back office), personalistka, obchodní manažer.

Všichni zapojení zaměstnanci mají své podřízené zaměstnance a dobré dovednosti práce s lidskými zdroji jsou jedním z hlavních požadavků pro výkon jejich funkce. Potřebou je osvojit si novinky související s přijímáním či propouštěním zaměstnanců, jejich odměňováním, hodnocením a motivací, dále znalosti týmové spolupráce či vytváření kompetenčních modelů.

Kurzy budou probíhat ve školící místnosti zadavatele, pouze kurz Přijímání zaměstnanců se uskuteční mimo pracoviště zadavatele, a to v Praze; místo pro konání tohoto kurzu zajistí zadavatel. Výuku bude provádět lektor od vybraného uchazeče. Zadavatel požaduje především formu nácviku modelových situací, propojení s příklady z praxe. Organizaci zajistí realizační tým vybraného uchazeče.

Podstatnými výstupy této oblasti je 110 účastníků kurzů a minimálně 94 úspěšných absolventů kurzů.

Ad 2)

Vzdělávání obchodních konzultantů v odborných obchodních dovednostech

V této oblasti se uskuteční níže uvedené výukové kurzy, kterých se bude účastnit 40 zaměstnanců rozdělených do 4 skupin po 10 osobách:

Ekonomicko – právní minimum pro obchodníky

Praktické finance pro neekonomy

Ekonomicko-obchodní plánování a strategie, zahraniční obchod

Analýza chování zákazníka, analýza konkurence

Sjednávání obchodních smluv a účinného zajištění závazků, cenová politika společnosti

Segmentace produktů (tonery, kancelářské potřeby, drogerie, občerstvení, xerografický papír) za účelem zvýšení tržního podílu jednotlivých produktů

Všechny výukové kurzy mají délku 2 dny. Jednodenní je pouze kurz Segmentace produktů (tonery, kancelářské potřeby, drogerie, občerstvení, xerografický papír) za účelem zvýšení tržního podílu jednotlivých produktů.

Zapojené pracovní pozice, které se budou vzdělávat: obchodní konzultanti.

Pět kurzů bude probíhat ve školící místnosti zadavatele, kurz Ekonomicko – právní minimum pro obchodníky se uskuteční mimo pracoviště zadavatele, a to v Praze; místo pro konání tohoto kurzu zajistí zadavatel. Výuku bude provádět lektor od vybraného uchazeče. Zadavatel požaduje především formu nácviku modelových situací, propojení s příklady z praxe. Organizaci zajistí realizační tým vybraného uchazeče.

Podstatnými výstupy této oblasti je 240 účastníků kurzů a minimálně 204 úspěšných absolventů kurzů.

Ad 3)

Vzdělávání v oblasti práva, zvládání emocí, efektivního plánování času pro vybrané pracovní pozice

V této oblasti se uskuteční níže uvedené odborné výukové kurzy, kterých se bude účastnit 22 zaměstnanců rozdělených do 2 skupin po 11 osobách:

Právní minimum

Jak efektivně zvládnout čas

Emoční inteligence

Všechny výukové kurzy mají délku 2 dny.

Zapojené pracovní pozice, které se budou vzdělávat: vedoucí pracovníci, personalistka, provozní účetní, IT správce, operátor reklamací.

Dva kurzy budou probíhat ve školící místnosti zadavatele, kurz Emoční inteligence se uskuteční mimo pracoviště zadavatele, a to v Praze; místo pro konání tohoto kurzu zajistí zadavatel. Výuku bude provádět lektor od vybraného uchazeče. Organizaci zajistí realizační tým vybraného uchazeče.

Podstatnými výstupy této oblasti je 66 účastníků kurzů a minimálně 56 úspěšných absolventů kurzů.

Výstupem každého vzdělávacího kurzu bude:

- certifikát pro úspěšné absolventy,
- záznamy o školení (tyto záznamy budou součástí každé faktury dodavatele, budou obsahovat minimálně počet a jména účastníků, témata výuky a zhodnocení dosažených cílů),
- záznamy ze zpětné vazby absolventů k rozvoji a inovacím vzdělávacího systému.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

Závazné obchodní podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

6. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny.

7. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami.

Další požadavky:

- Nabídková cena bude uvedena v CZK.
- Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazbu DPH ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky uvede uchazeč) a nabídková cena včetně DPH.
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady uchazeče spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění veřejné zakázky.
- Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v položkovém rozpočtu. Uchazeč je povinen ocenit veškeré položky uvedené v položkovém rozpočtu, neocenění jakékoliv položky bude mít za následek vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Oceněný položkový rozpočet podepsaný osobou oprávněnou jménem či za uchazeče jednat bude součástí nabídky jako příloha návrhu smlouvy.

9. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Požadavek na uvedení subdodavatelů

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) zákona) a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč ve své nabídce předloží prohlášení, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat - s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací a s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce.

10. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena v Kvalifikační dokumentaci, která tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky.

Dílčí hodnotící kritéria:

1. Nabídková cena váha 40 %
2. Kvalita nabízených služeb..... váha 60 %

Nabídková cena - bude hodnocena výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Kvalita nabízených služeb - bude hodnocena kvalita nabízených vzdělávacích školení na základě navrženého obsahu vzdělávacího školení, používaných forem výuky a učebních metod, ukázkových vzdělávacích materiálů a metod k ověřování a vyhodnocování výsledků.

Metoda hodnocení nabídek dle kritéria č. 1:

Hodnotící komise bude posuzovat celkovou nabídkovou cenu za požadovaná vzdělávací školení bez DPH. Tato cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s realizací předmětu veřejné zakázky a bude formulována jako cena konečná a nejvyšší možná. Nejvýhodnější nabídkou je ta, která nabídne nejnižší cenu.

Kritérium bude hodnoceno dle následujícího vzorce:

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka (tzn. nejnižší cena)}}{\text{cena (hodnota) hodnocené nabídky}} \times \text{váha vyjádřená v procentech}$$

Nejvyšší počet bodů v kritériu 1. získá nabídka s nejnižší nabídkovou cenou dle výše uvedeného vzorce.

Metoda hodnocení nabídek dle kritéria č. 2:

Kritérium kvalita nabízených služeb bude hodnoceno na základě hodnocení 4 dílčích subkritérií, jimiž jsou:

- a) obsah kurzů – váha 25 %;
- b) používané formy výuky a učební metody - váha 25 %;
- c) ukázkové vzdělávací materiály – váha 25%
- c) metody k ověřování a vyhodnocování výsledků - váha 25 %.

a) obsah kurzů

V rámci tohoto subkritéria bude zadavatel hodnotit, zda uchazeč formuloval obsah jednotlivých školení v souladu s jejich výše definovanými tématy, logickou návazností obsahu, přizpůsobení obsahu podnikatelskému zaměření společnosti a zapojeným pracovním pozicím.

Za nejvýhodnější bude považována taková nabídka, která nejvýstižněji formuluje obsah jednotlivých školení, u které bude nejvíce logicky navazovat obsah a co nejvíce bude přizpůsoben obsah podnikatelskému zaměření společnosti a zapojeným pracovním pozicím.

b) používané formy výuky a učební metody

V rámci tohoto subkritéria bude zadavatel hodnotit, zda uchazeč zvolil vhodné vyučovací metody a zajistí jejich efektivní použití v rámci vzdělávacích školení

Za nejvýhodnější bude považována taková nabídka, která nabídne dostatečnou variabilitu vyučovacích metod při jejich vzájemné provázanosti, bude klást důraz na interaktivitu výuky, a bude v co největší míře klást důraz na nácvik modelových situací a propojení výuky s praxí.

c) ukázkové vzdělávací materiály

V rámci tohoto subkritéria bude zadavatel hodnotit ukázkový vzdělávací materiál, a to ke kurzům: „Odměňování, hodnocení, motivace zaměstnanců“, „Praktické finance pro neekonomy“ a „Jak efektivně zvládnout čas“. Zadavatel bude hodnotit dostatečnost obsahu a informací k tématu,

přehlednost struktury vzdělávacího materiálu, výskyt příkladů z praxe, názorných a interaktivních prvků k tématu.

Za nejvýhodnější bude považována taková nabídka, která nabídne dostatečný obsah a informace k tématu v co nejprehlednější struktuře a bude v dostatečné míře obsahovat příklady z praxe, názorné a interaktivní prvky k tématu.

d) metody k ověřování a vyhodnocování výsledků

V rámci tohoto subkritéria bude zadavatel hodnotit metody ověřování znalostí nabytých školenými osobami a evaluační zprávy pro zadavatele.

Za nejvýhodnější bude považována taková nabídka, ve které bude použito vícero vzájemně provázaných metod ověřování efektivity výuky a bude zajištěna co nejvyšší míra zpětné vazby mezi školitelem a účastníky vzdělávacích školení. Za vhodnější bude považována evaluační zpráva, která bude přehledně a ve strukturované podobě informovat o dosažených výstupech ze vzdělávacích kurzů.

V rámci dílčího hodnotícího kritéria č. 2, u něž nelze vyjádřit výslednou hodnotu číselně, se hodnotí tak, že hodnotící komise sestaví v rámci jednotlivých subkritérií pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné. V rámci každého subkritéria přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a ostatním nabídkám takový počet bodů, který odpovídá míře splnění stanovených hledisek v poměru k nejvhodnější nabídce. Jako nejvhodnější bude vyhodnocena nabídka, která nejlépe splní zadavatelem stanovená hlediska. Počet bodů získaný v rámci jednotlivých subkritérií pak bude převážen vahou příslušného subkritéria. Získané body v rámci dílčího kritéria č. 2 za veškerá subkritéria budou sečteny a výsledný počet bodů pak bude převážen vahou dílčího kritéria č. 2. Bodové hodnocení všech uchazečů bude řádně slovně zdůvodněno.

Celkové bodové ohodnocení jednotlivých nabídek vznikne prostým součtem převážených bodových hodnot dosažených v jednotlivých dílčích hodnotících kritériích, tj. prostým součtem bodových ohodnocení v daných dílčích hodnotících kritériích převážených vahou příslušného dílčího hodnotícího kritéria. Zaokrouhlování bude prováděno na dvě desetinná místa.

Na základě celkového bodového ohodnocení stanoví hodnotící komise výsledné pořadí nabídek. Jako nejvhodnější bude vyhodnocena nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

Uchazeč v nabídce pro účely hodnocení předloží dokument nazvaný Kvalita služeb, které bude obsahovat údaje pro hodnocení v následující struktuře:

1. Obsahy kurzů
2. Používané formy výuky a učební metody
3. Ukázkové vzdělávací materiály
4. Metody k ověřování a vyhodnocování výsledků

12. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel jistotu nepožaduje.

13. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

13.1 Nabídka bude předložena v originále v písemné formě a dále rovněž v elektronické formě na vhodném médiu (CD), v českém jazyce.

- 13.2 Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 13.3 Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- 13.4 Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
- 13.4.1 Obsah nabídky. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
- 13.4.2 Podepsaný návrh Smlouvy.
Součástí zadávacích podmínek je vzor Smlouvy. Uchazeč pouze doplní požadované chybějící údaje a Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat obsahu nabídky uchazeče. Pokud Smlouva nebude odpovídat ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče. Pokud jedná jménem či za uchazeče jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k jednání. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- 13.4.3 Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.
- 13.4.4 Doklady požadované v souladu s § 68 odst. 3 zákona:
- Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele;
 - má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele;
 - prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.
- 13.4.5 Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem.

14. POŽADAVEK NA PODÁNÍ NABÍDKY POUZE V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE

Zadavatel nepožaduje podání nabídek pouze v elektronické podobě.

15. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i dodavatelé povinni komunikovat písemně či za použití elektronických prostředků dle § 149 zákona.

16. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno doručit písemně (e-mail, pošta) nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek kontaktní osobě: Zuzaně Koukalové, [tel: 773620600](tel:773620600), e-mail: zuzana.koukalova@papera.cz

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou odeslány nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele dle § 49 odst. 1 zákona.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou uveřejněny stejným způsobem, jakým zadavatel uveřejnil textovou část zadávací dokumentace nebo kvalifikační dokumentaci.

17. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k povaze předmětu plnění veřejné zakázky uskutečněna.

18. VYHRAZENÉ PRÁVO ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s ustanoveními § 60 odst. 2 zákona, § 76 odst. 6 zákona a § 81 odst. 4 zákona, že Rozhodnutí o vyloučení uchazeče a Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky oznámí jeho uveřejněním na profilu zadavatele; v takovém případě se Rozhodnutí o vyloučení uchazeče, Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

19. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Smlouva - vzor
- Příloha č. 2 – Kvalifikační dokumentace

Ve Svitavách dne

.....
Monika Betlachová
jednatelka