**RÁMCOVÁ SMLOUVA**

**O REALIZACI PORADENSKÝCH ČINNOSTÍ**

**č. ………………………..**

uzavřená v návaznosti na § 89 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a na výsledek otevřeného zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem:

**Poradenské činnosti pro Pardubický kraj 2016 – 2019**

ev. č. veřejné zakázky: **VZ xxxxxxxx** *(doplní objednatel před uzavřením RS)*

**část č. …** s názvem: **…………………………………………………………………………….**

Smluvní strany:

**Česká republika - Úřad práce České republiky**

se sídlem: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

zastoupena: Ing. Petrem Klimplem - ředitelem Krajské pobočky ÚP ČR v Pardubicích

IČO: 72496991

kontaktní a fakturační adresa: Krajská pobočka ÚP ČR v Pardubicích, Boženy Vikové-Kunětické 2011, 530 02 Pardubice

bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Hradec Králové

číslo účtu: 37823561/0710

ID datové schránky: 4p2zpna

(dále jen „objednatel“)

a

název: …………………………………………………………………….………………..

sídlo: …………………………………………………….………………………………..

 …………………………………………………….………………………………..

zastoupený: …………………………………………………….……………………………….. IČO: …………………………………………………….………………………………..

kontaktní a fakturační adresa: …………………………………………………….………………………………..

 …………………………………………………….………………………………..

bankovní spojení: …………………………………………………….………………………………..

číslo účtu: …………………………………………………….………………………………..

zapsáno: …………………………………………………….………………………………..

(dále jen „dodavatel“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku následující Rámcovou smlouvu o realizaci poradenských činností (dále jen „smlouva“):

**I.**

**Úvodní ustanovení**

1. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 89 odst. 3 zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) dohodly na uzavření této rámcové smlouvy o realizaci následující poradenské činnosti s jedním dodavatelem pro objednatele - Úřad práce České republiky - Krajskou pobočku v Pardubicích:

|  |
| --- |
| **Název poradenské činnosti** |
|  |

1. Tato smlouva obsahuje podrobně specifikovaná práva a povinnosti smluvních stran pro provádění jednotlivých poradenských činností a tvoří právně závazný základ pro uzavírání jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti na základě výzvy k plnění konkrétní poradenské činnosti ze strany objednatele (dále též jen „dílčí dohody“). V případech, které nejsou výslovně upraveny jednotlivými Dohodami o provedení poradenské činnosti, je třeba vycházet ze znění této rámcové smlouvy, případně platné právní úpravy.
2. Jednotlivé Dohody o provedení poradenské činnosti budou uzavírány v souladu s ustanovením § 105 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a vyhláškou č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.
3. Plnění dle této smlouvy je realizováno v rámci projektů Evropského sociálního fondu a aktivní politiky zaměstnanosti a s ohledem na to se obsahové podmínky v průběhu realizace plnění dle této smlouvy mohou měnit dle požadavků a podmínek konkrétního projektu ESF.
4. Uzavření této Rámcové smlouvy navazuje na zadávací řízení k veřejné zakázce „Poradenské činnosti pro Pardubický kraj 2016 – 2019“ (dále též jen „veřejná zakázka“ nebo „zadávací řízení“)

**II.**

**Předmět smlouvy**

Dodavatel se po dobu účinnosti této rámcové smlouvy zavazuje postupně zajišťovat pro objednatele realizaci jednotlivých poradenských činností uvedených v článku I. bod 1. této smlouvy podle jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti uzavřených na základě požadavků a potřeb objednatele v souladu s touto Rámcovou smlouvou, přičemž

pro realizaci poradenské činnosti dle čl. I. bod 1.:

…………………………………………………………………………………………………………………………..

*(uchazeč uvede název poradenské činnosti)*

se sjednávají následující podmínky plnění:

1. celkový rozsah poradenské činnosti činí. …. hodin,
2. místo konání poradenské činnosti: ……..……………………………..………………..……………………,

*(uchazeč vyplní místa plnění dle odpovídající části VZ – viz příloha č. 2 zadávací dokumentace - Specifikace poradenských činností a specifické technické podmínky částí VZ)*

1. minimální počet účastníků poradenské činnosti: ………...,
2. maximální výše ceny za jednoho účastníka poradenské činnosti činí:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **cena za 1 účastníka v Kč bez DPH** | **výše DPH** | **cena za 1 účastníka v Kč včetně DPH** |
|  |  |  |

**III.**

**Závazky smluvních stran**

1. Dodavatel se dále zavazuje:
2. realizovat konkrétní poradenskou činnost v plném rozsahu za podmínek stanovených pro tento typ poradenské činnosti v rozsahu určeném konkrétní Dohodou o provedení poradenské činnosti,
3. realizovat konkrétní poradenskou činnost dle obsahu a formy stanovených pro tento typ poradenské činnosti v příloze č. 2 zadávací dokumentace k veřejné zakázce – Specifikace poradenských činností a specifické technické podmínky částí VZ.
4. seznámit účastníky poradenské činnosti s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s předpisy o požární ochraně mající vztah k poradenské činnosti, zajistit jejich bezpečnost a ochranu zdraví během celé poradenské činnosti,
5. mít zajištěny prostory (místa konání) splňující podmínky dané zadávací dokumentací, prostory musí být zajištěny ve všech místech konání poradenských činností v dosahu veřejné hromadné dopravy, které jsou pro jednotlivé části veřejné zakázky specifikovány v příloze č. 2 zadávací dokumentace k veřejné zakázce - Specifikace poradenských činností a specifické technické podmínky částí VZ,
6. v případě změny schválených prostor konání poradenských činností během realizace veřejné zakázky požádat objednatele o souhlas se změnou míst konání, a to minimálně 14 dnů před začátkem poradenské činnosti, bez písemného souhlasu objednatele nelze změny míst konání provádět,
7. zajistit, aby vnitřní uspořádání prostor odpovídalo charakteru a cílům poradenské činnosti,
8. doložit před podpisem této smlouvy úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy o pojištění odpovědnosti za škodu na zdraví způsobenou dodavatelem třetí osobě s minimálním plněním 1 000 000,- Kč, slovy: jeden milion korun českých a být pojištěn po celou dobu trvání rámcové smlouvy,
9. zajistit podpis prezenční listiny účastníků poradenské činnosti za každý den výuky. Tyto prezenční listiny budou dodavatelem doručeny společně s výstupními doklady k ukončené poradenské činnosti pověřenému pracovníkovi objednatele (specifikace výstupních dokladů, které dodavatel doloží po ukončení poradenské činnosti, jsou uvedeny v Příloze č. 2 zadávací dokumentace k veřejné zakázce - Specifikace poradenských činností a specifické technické podmínky částí VZ),
10. předložit prezenční listiny při případné kontrole objednatele nebo jiného kontrolního orgánu,
11. předat objednateli výstupní doklady osobně nebo zaslat doporučeně poštou nejpozději do 14 dnů po ukončení poradenské činnosti,
12. neprodleně (telefonicky, e-mailem), písemně nejpozději do 8 kalendářních dnů, informovat objednatele, pokud:
	* účastník poradenské činnosti nenastoupí na poradenskou činnost,
	* účastník poradenské činnosti přestane docházet na poradenskou činnost,
	* účastník poradenské činnosti porušuje předpisy či řády odborného zařízení,
	* nastanou další závažné skutečnosti, zejména překážky v poradenské činnosti,
13. umožnit objednateli kontrolu dodržování sjednaných podmínek pro poradenskou činnost,
14. používat osobní údaje o účastnících poradenské činnosti poskytnuté objednatelem a získané vlastní činností odborného zařízení v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

2. Objednatel se zavazuje provést výběr účastníků poradenské činnosti a jejich seznam předat dodavateli vždy nejpozději ke dni zahájení poradenské činnosti.

3. Kapacita jednoho běhu poradenské činnosti bude maximálně 10 účastníků, pokud se objednatel s dodavatelem nedohodnou jinak.

4. Při realizaci poradenské činnosti se dodavatel rovněž zavazuje dodržet požadavky objednatele uvedené v zadávací dokumentaci k veřejné zakázce s názvem **„**Poradenské činnosti pro Pardubický kraj 2016 – 2019, ev. č. veřejné zakázky: VZ xxxxxxxx *(doplní objednatel před uzavřením RS),* části č. … s názvem: ……………………………………………………………………………. a skutečnosti uvedené dodavatelem v jím předložené nabídce v rámci této části veřejné zakázky.

 V případě rozporu mezi zadávací dokumentací a závazným textem rámcové smlouvy platí ustanovení uvedená v rámcové smlouvě.

**IV.**

**Podmínky uzavírání Dohod o provedení poradenské činnosti**

1. Konkrétní poradenské činnosti budou realizovány v souladu s touto rámcovou smlouvou na základě jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti, které stanoví počet účastníků poradenské činnosti, termín zahájení a ukončení poradenské činnosti a celkovou cenu poradenské činnosti, přičemž budou vycházet z obecných podmínek této rámcové smlouvy a obecně platných předpisů. Přílohou těchto Dohod o provedení poradenské činnosti bude vždy jmenný seznam účastníků poradenské činnosti. Závazný text těchto Dohod o provedení poradenské činnosti stanoví v souladu s touto rámcovou smlouvou před uzavřením konkrétní dílčí dohody vždy objednatel.
2. Objednatel má právo kdykoli v době plnění dle této rámcové smlouvy zaslat dodavateli, se kterým je uzavřena rámcová smlouva, písemnou výzvu k poskytnutí plnění konkrétní poradenské činnosti uvedené v čl. I této smlouvy. Výzva k poskytnutí plnění plní funkci návrhu na uzavření dílčí smlouvy – Dohody o provedení poradenské činnosti. Objednatel ve výzvě určí počet účastníků poradenské činnosti při dodržení alespoň minimálního počtu účastníků poradenské činnosti, který byl stanoven objednatelem v příloze č. 2 zadávací dokumentace a vždy rovněž uvede předpokládaný požadovaný termín konání poradenské činnosti. Obsah dílčí smlouvy je tvořen podmínkami stanovenými obecně v této rámcové smlouvě, podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci a obsahem nabídky dodavatele a dalšími ujednáními z dohody.
3. Dodavatel je povinen reagovat na výzvu objednatele nejpozději do dvou pracovních dnů (48 hodin) ode dne doručení výzvy. Potvrzením výzvy se dodavatel zavazuje uskutečnit poradenskou činnost v termínu stanoveném výzvou. Potvrzená výzva bude pro dodavatele závazná ve smyslu uzavřené Dohody o provedení poradenské činnosti.
4. Plnění rámcové smlouvy na základě Dohody o provedení poradenské činnosti bude dodavatelem realizováno minimálně za takových podmínek, na jejichž základě byla s dodavatelem rámcová smlouva uzavřena.
5. Dílčí smlouva je uzavřena podpisem konkrétní Dohody o provedení poradenské činnosti oběma smluvními stranami. Dohody o provedení poradenské činnosti zasílá objednatel dodavateli doporučeně poštou či datovou schránkou a dodavatel je povinen zaslat originály podepsaných Dohod o provedení poradenské činnosti objednateli obratem zpět, a to doporučeně poštou na adresu příslušného pracoviště Krajské pobočky ÚP ČR v Pardubicích, tj. pracoviště Pardubice, pracoviště Chrudim, pracoviště Ústí nad Orlicí a pracoviště Svitavy.
6. Poradenská činnost bude zahájena maximálně do 15 pracovních dnů od doručení požadavku ze strany objednatele, v případě potřeby objednatele může být doba pro zahájení poradenské činnosti objednatelem jednostranně prodloužena. Lhůta začíná běžet od následujícího pracovního dne od doručení výzvy k poskytnutí plnění.
7. Poradenské činnosti budou zabezpečovány pouze lektory, jejichž seznam doložil uchazeč k příloze č. 9 zadávací dokumentace k veřejné zakázce (Nabídka provedení poradenské činnosti). Jakékoli změny v lektorském týmu podléhají schválení objednatelem.
8. Dodavatel je povinen případné změny v lektorském týmu objednateli písemně oznámit před samotným zahájením realizace konkrétní poradenské činnosti a relevantními doklady doložit objednateli, že navrhovaný lektor splňuje požadavky na kvalifikaci a je oprávněn zabezpečovat realizaci dané poradenské činnosti. Změnu je možné provést až po předchozím výslovném písemném souhlasu objednatele. Žádost o schválení nového lektora je třeba zaslat doporučeně na adresu zadavatele nebo prostřednictvím datové schránky minimálně 14 dnů před začátkem poradenské činnosti, bez písemného souhlasu objednatele nelze změny v lektorském týmu provádět.
9. Nastanou-li během účinnosti rámcové smlouvy jakékoli změny v kvalifikačních předpokladech, které dodavatel ve své nabídce prokazoval na dobu určitou (tj. s přesným datovým určením, do kdy daný kvalifikační předpoklad splňuje), je dodavatel sám bez předchozí výzvy objednatele povinen objednateli písemně před uplynutím doby, po kterou daný kvalifikační předpoklad splňuje, předložit objednateli s předstihem relevantní dokumenty dokládající splnění příslušné části kvalifikace. Jedná-li se o kvalifikační předpoklady prokázané dodavatelem v jeho nabídce na dobu neurčitou, je tento povinen vždy automaticky a okamžitě oznámit objednateli jakékoli změny v těchto kvalifikačních předpokladech.
10. Dodavatel zajistí, aby každý účastník poradenské činnosti v rámci zpětné vazby vyplnil po skončení poradenské činnosti (možno anonymně) dotazník hodnocení poradenské činnosti. Dotazníky budou objednateli doručeny dodavatelem při předání výstupních dokladů k ukončené poradenské činnosti. Vzorový dotazník obdrží účastník poradenské činnosti od objednatele před zahájením poradenské činnosti. Hodnocení poradenské činnosti provede vždy i dodavatel.
11. Místem předávání výstupní dokumentace po ukončení poradenské činnosti budou příslušná pracoviště Krajské pobočky ÚP ČR v Pardubicích, tj. pracoviště Pardubice, pracoviště Chrudim, pracoviště Ústí nad Orlicí a pracoviště Svitavy.

**V.**

**Cena, termíny plnění a platební podmínky**

1. Poradenská činnost bude realizována v konkrétních termínech sjednaných v jednotlivých Dohodách o provedení poradenské činnosti. Objednatel uhradí dodavateli cenu poradenské činnosti stanovenou v jednotlivých Dohodách o provedení poradenské činnosti v závislosti na počtu účastníků konkrétní poradenské činnosti a výši ceny za jednoho účastníka kurzu uvedené v článku II. písm. e) této smlouvy.

Předpokládaná hodnota plnění dle této smlouvy činí maximálně **………………….\* Kč bez DPH.**

*\*(dodavatel vyplní předpokládanou hodnotu části veřejné zakázky stanovenou objednatelem pro příslušnou část VZ dle zadávací dokumentace, str. 4 – tab.:* *Přehled rozdělení veřejné zakázky do jednotlivých částí a předpokládaných hodnot jednotlivých částí VZ)*

1. Cena za realizaci poradenské činnosti specifikované v čl. I této smlouvy plně odpovídá nabídce dodavatele předložené v rámci zadávacího řízení (viz příloha č. 1 této smlouvy).
2. Cena za realizaci poradenské činnosti specifikované v čl. I této rámcové smlouvy je stanovena jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění veřejné zakázky. V ceně jsou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění předmětu této smlouvy. Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH a zákonných poplatků.
3. Dodavatel je oprávněn objednateli plně fakturovat náklady na poradenskou činnost jen účastníků poradenské činnosti, kteří do poradenské činnosti skutečně nastoupí a řádně ji ukončí. V případě, že účastník poradenskou činnost řádně nedokončí, je dodavatel oprávněn fakturovat objednateli pouze poměrnou část oprávněně vzniklých a skutečně vynaložených nákladů, které nezbytně vznikly v souvislosti s účastí daného účastníka na poradenské činnosti. Veškeré náklady je dodavatel povinen řádně, prokazatelně a konkrétně odůvodnit a poskytnout v této souvislosti objednateli nezbytnou součinnost. Po obdržení podkladů od dodavatele objednatel posoudí uznatelnost dodavatelem vynaložených nákladů.
4. Dodavatel provede fakturaci bezprostředně, nejpozději do 14 dnů po ukončení poradenské činnosti. Lhůta splatnosti faktur bude stanovena minimálně na 21 kalendářních dnů po prokazatelném doručení faktury na adresu příslušného pracoviště objednatele – Krajské pobočky Úřadu práce v Pardubicích, tj. pracoviště Pardubice, pracoviště Chrudim, pracoviště Ústí nad Orlicí a pracoviště Svitavy.
5. Zaplacením faktury se pro účely této rámcové smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu objednatele na účet dodavatele. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle platných obecně závazných právních předpisů. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti dle bodu 5 tohoto článku.
6. Pokud se objednatel s dodavatelem v Dohodě o provedení poradenské činnosti nedohodnou jinak, poslední faktura v kalendářním roce musí být objednateli doručena nejpozději 15. prosince příslušného roku, plnění řádně ukončená po tomto datu je dodavatel oprávněn fakturovat v roce následujícím.
7. Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
8. Objednatel nebude poskytovat zálohy.
9. Dodavatel je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud nedodrží sjednané podmínky nebo pokud mu jeho zaviněním byly poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce než mu náležely (ustanovení § 105 odst. 3 písm. f), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů). Vrácení poskytnutých finančních prostředků bude provedeno ve lhůtě a způsobem stanoveným ve výzvě objednatele.

**VI.**

**Smluvní pokuta**

1. V případě, že dodavatel opakovaně poruší jakoukoli povinnost vyplývající z této smlouvy, na jejíž porušení byl dodavatel v souvislosti s realizací poradenské činnosti dle této smlouvy již objednatelem upozorněn,  je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 10 % z ceny příslušné poradenské činnosti (z ceny poradenské činnosti realizované v příslušném termínu), k níž se vztahuje porušení povinnosti vyplývající z této smlouvy.
2. V případě, že dodavatel příslušné poradenské činnosti, jejíž realizaci potvrdil v odpovědi na písemnou výzvu k poskytnutí plnění konkrétní poradenské činnosti, danou poradenskou činnost v uvedeném termínu nerealizuje, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč.
3. Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů ode dne doručení písemného požadavku na zaplacení smluvní pokuty dodavateli. Písemný požadavek musí obsahovat přesnou specifikaci porušení povinnosti vyplývající ze smlouvy, časové určení skutečnosti, zakládající právo objednatele na smluvní pokutu a způsob úhrady pokuty.
4. Smluvní pokuta se vztahuje i na nezaviněné porušení povinnosti dodavatelem vyplývající z této smlouvy.
5. Ukončením doby trvání této smlouvy nezaniká právo objednatele na úhradu smluvní pokuty.
6. Ujednání o smluvní pokutě touto smlouvou neupravená se řídí ustanoveními občanského zákoníku.

**VII.**

**Podmínky spolupráce**

Dodavatel bere na vědomí, že je jako dodavatel služeb hrazených z veřejných finančních prostředků osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

**VIII.**

**Povinnost mlčenlivosti**

Obě strany se zavazují během plnění této smlouvy i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od druhé smluvní strany v souvislosti s plněním této smlouvy.

**IX.**

**Doba trvání smluvního vztahu**

1. Tato rámcová smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu této smlouvy a smluvní vztah skončí dosažením celkové **maximální předpokládané hodnoty plnění** dle článku V. této smlouvy nebo nejpozději dnem **31. 12. 2019** s tím, že platby musí být vypořádány nejpozději **do 31. 12. 2019**. Poradenské činnosti musí být ukončeny nejpozději **do 30. 11. 2019**, vyúčtování musí být předloženo nejpozději do 1**0. 12. 2019**.
2. Tato rámcová smlouva může být dále ukončena:
3. písemnou dohodou obou stran podepsanou oprávněnými zástupci obou smluvních stran;
4. odstoupením od smlouvy v případech, kdy některá ze smluvních stran poruší některou povinnost uvedenou v této smlouvě, případně příslušné právní předpisy. Odstoupit od smlouvy je oprávněna ta smluvní strana, která svou povinnost neporušila. Odstoupení musí být písemné a účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
5. Objednatel je oprávněn ukončit tuto smlouvu i písemnou výpovědí bez udání důvodu v jednoměsíční výpovědní lhůtě, přičemž tato počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi dodavateli.

**X.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Práva a povinnosti touto smlouvou nebo dílčími Dohodami o provedení poradenské činnosti neupravené nebo upravené jen částečně se řídí ustanoveními občanského zákoníku, zákona o zaměstnanosti a předpisy souvisejícími vždy v platném a účinném znění.
2. Smluvní strany mají povinnost po dobu 10 let od skončení plnění dle této smlouvy uchovávat doklady související s tímto plněním a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o objednatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je plnění hrazeno, provést kontrolu těchto dokladů. Desetiletá lhůta začíná běžet od 1. ledna kalendářního roku následujícího po roce, kdy došlo k finančnímu vypořádání projektu, z něhož je plnění dle této smlouvy hrazeno.
3. Dodavatel se zavazuje plnit informační povinnost, která vyplývá ze skutečnosti, že plnění veřejné zakázky bude realizováno v rámci projektů Evropského sociálního fondu a s tím související zajištění publicity daného operačního programu platného při realizaci zakázky. V souladu s publicitou budou označena osvědčení či certifikáty o absolvování kurzu (pokud bude možné tyto dokumenty označit bez porušení jejich platnosti a vlivu na získanou certifikaci kurzu).
4. Objednatel je oprávněn po uplynutí každého roku účinnosti rámcové smlouvy požadovat na dodavateli prokázání kvalifikace nebo její části maximálně v rozsahu, který byl požadován v zadávacím řízení na tuto rámcovou smlouvu. Dodavatel prokáže kvalifikaci v objednatelem určeném rozsahu na základě písemné výzvy objednatele. Lhůta pro prokázání splnění kvalifikace bude odpovídat minimálně rozsahu, v jakém byla stanovena lhůta pro prokazování splnění kvalifikace při zadávání rámcové smlouvy. Lhůta pro prokázání splnění kvalifikace počíná běžet dnem doručení výzvy objednatele dodavateli.
5. Smlouva je vypracována ve třech vyhotoveních, z nichž jedno obdrží dodavatel a dvě objednatel.
6. Smlouva může být doplňována nebo měněna pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami. Písemnou formu musí mít také veškeré jiné dohody smluvních stran související s touto smlouvou.
7. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
8. Smluvní strany prohlašují, že si text smlouvy řádně přečetly, souhlasí s jejím obsahem, smlouva nebyla sepsána v tísni ani pod nátlakem, vyjadřuje svobodnou vůli obou smluvních stran a není jednostranně nevýhodná pro žádnou smluvní stranu. Na důkaz svého souhlasu tuto smlouvu obě smluvní strany potvrzují svými podpisy.

V Pardubicích dne …………………………………… V ………………….…..…… dne………………..…..

…………………………………………………………. …………………………………………….……………..

 Ing. Petr Klimpl (*jméno a podpis osoby oprávněné / osob* ředitel Krajské pobočky v Pardubicích *oprávněných jednat jménem či za uchazeče)*