

PŘÍLOHA Č. 1 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

A) SPECIFIKACE JEDNOTLIVÝCH ČÁSTÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

I. ČÁST VEŘEJNÉ ZAKÁZKY – odborná školení

1.1 Potravinářská legislativa

rozsah:	1 den/8 hod.
rozsah vyuč. hod:	60 min.
počet účastníků:	9 osob (1 skupina)
cílová skupina:	quality development, technologové
místo:	výběr místa a zajištění prostor na zadavateli po projednání s dodavatelem, pravděpodobně v některém z výrobních závodů zadavatele
úroveň:	pracovníci s praxí v oboru
cíl školení:	zajistit vysokou odbornost znalostí potřebných předpisů a jejich novel, dále prohloubit znalosti o systému HACCP a zasadit jej do kontextu celkové bezpečnosti potravin
obsah školení:	celkové zaměření školení: na strukturu legislativy (nařízení EU, zákony, vyhlášky atd., na jejich provázání) - jak se orientovat v legislativě. jednotlivá témata školení: • základní pojmy z oblasti potravinářské legislativy, • vymezení legislativních pojmů, jakostních znaků potravin a platných zákonů o potravinách, opatření pro ochranu spotřebitele, ISO normy, analýza rizik, • systém kritických bodů (HACCP), kodexové výbory pro potraviny, Codex Alimentarius, doporučení FAO a WHO, • značení potravin a přídatných látek, institucionální opatření pro dovoz potravin, harmonizace potravinářské legislativy s normami EU a schvalování nových a nově dovážených potravin do ČR.
forma výuky:	skupinovou formou; školení bude doplňovat předchozí školení a bude zaměřeno zejména na novinky a novely
metody výuky:	výklad lektora, příklady z praxe, modelové situace, praktické ukázky
způsob ověření znalostí:	závěrečný individuální pohovor
výstupy:	doklad o absolvování školení, prezenční listiny
cena zahrnuje:	nákup služby, vč. přípravy, lektorského vedení, studijních a tréninkových materiálů, zpětnou vazbu, vyhodnocení a pronájem školících prostor

1.2 Bezpečnost potravin

rozsah:	1 den/8 hod.
rozsah vyuč. hod:	60 min.
počet účastníků:	4 osoby (1 skupina)
cílová skupina:	technologové, material leaders
místo:	výběr místa a zajištění prostor na zadavateli po projednání s dodavatelem,

	pravděpodobně v některém z výrobních závodů zadavatele
úroveň:	pracovníci s praxí v oboru
cíl školení:	zajistit vysokou kvalitu a zdravotní nezávadnost našich výrobků, jednoznačná identifikace a kontrola rizika zdravotní nezávadnosti potravin, minimalizace možnosti výskytu zdravotně závadných potravin, splnění legislativních požadavků na výrobce potravin
obsah školení:	• Systém bezpečnosti potravin - požadavky na dokumentaci, plánování systému managementu bezpečnosti potravin, odpovědnost a pravomoc, připravenost a reakce na nepředvídanou událost, systém managementu bezpečnosti potravin. • Označování potravin, Kvalita potravin, Potravinářské přídavné látky. • HACCP - zásady HACCP, systém HACCP - sedm základních myšlenek, definice jednotlivých pojmů; SVP a SHP jako základ systému HACCP, SVP - správná výrobní praxe, SHP - Správná hygienická praxe, provozní hygiena, programy nezbytných předpokladů, předběžné kroky umožňující analýzu nebezpečí, analýza nebezpečí, vytvoření operativních programů nezbytných předpokladů. • Validace, ověřování a zlepšování systému managementu bezpečnosti potravin, řízení monitorování a měření, ověřování a zlepšování systému managementu bezpečnosti potravin.
forma výuky:	skupinovou formou; školení bude doplňovat předchozí školení a bude zaměřeno zejména na novinky a novely
metody výuky:	výklad lektora, příklady z praxe, modelové situace, praktické ukázky
způsob ověření znalostí:	závěrečný individuální pohovor, test, případová studie
výstupy:	doklad o absolvování školení, prezenční listiny
cena zahrnuje:	nákup služby, vč. přípravy, lektorského vedení, studijních a tréninkových materiálů, zpětnou vazbu, vyhodnocení a pronájem školících prostor

II. ČÁST VEŘEJNÉ ZAKÁZKY – školení pro HR, soft skills, finanční školení, odborná jazyková příprava

2.1 Výrobní logistika

rozsah:	2 dny/16 hod.
rozsah vyuč. hod:	60 min.
počet účastníků:	6 osob (1 skupina)
cílová skupina:	specialisté logistiky, planning leaders
místo:	mimo prostory zadavatele, výběr a zajištění místa konání školení na dodavateli v rámci území Moravskoslezského kraje, není-li dohodnuto jinak
cíl školení:	naučit zaměstnance efektivně plánovat a řídit výrobu, zjistit optimální místo pro výrobu, osvojit si znalosti výrobního plánu a jeho uplatnění v praxi a další znalosti úzce související s výrobou a jejími specifiky
obsah školení:	• plánování výroby, • struktura tvorby výrobního plánu, • optimalizace místa výroby, • koncept úzkých míst – případová studie, • pokročilé metody řízení zásob, • řízení výroby, význam a cíle (měřitelné ukazatele výsledku), • specifická výroba na zakázku klienta.
forma výuky:	skupinová
metody výuky:	výklad, příklady z praxe, modelové situace, řešení případových studií
způsob ověření znalostí:	závěrečný individuální pohovor
výstupy:	prezenční listiny, certifikát/doklad o absolvování školení
cena zahrnuje	nákup služby, vč. přípravy, lektorského vedení, studijních a tréninkových materiálů, zpětnou vazbu, vyhodnocení a pronájem školících prostor

2.2 HR manažer

rozsah:	min. 20 dnů (8 hod./den)
rozsah vyuč. hod:	podle časového rozsahu stanoveného v otevřeném kurzu
počet účastníků:	1 osoba
cílová skupina:	HR manažer
místo:	podle místa realizace otevřeného kurzu, zajištění místa na dodavateli
cíl kurzu:	vyškolení kvalitního a kvalifikovaného zaměstnance na pozici řízení lidských zdrojů – ten ze své pozice bude poskytovat poradenství a pomoc ostatním pracovníkům HR, což pomůže zkvalitnit výběr dalších zaměstnanců do naší společnosti
obsah kurzu:	• personalista v organizaci – místo a role personalisty, • tvorba rozpočtu, HR controlling, mzdová agenda, • vztah podnikového řízení a řízení lidských zdrojů, • získávání a výběr lidí - proces oslovení, výběru a získání pracovníka; specifikace pracovního místa, kandidáta a pracovníka; zdroje, metody a kanály náboru; proces výběru; metody a nástroje výběru - odměňování zaměstnanců; cena práce; způsoby a nástroje odměňování; výhody, bonusy a benefity,

	- vzdělávání a rozvoj pracovníků - význam a přínos; systematické a nesystematické vzdělávání; vzdělávání jako motivace a odměna; identifikace vzdělávacích potřeb; formy a metody vzdělávání - jednorázové a cyklické programy; výsledky, výstupy a hodnocení vzdělávání, - základy psychologie pro manažery - typologie osobnosti; psychodiagnostické metody výběru lidí; psychodiagnostika a metody hodnocení lidí.
forma výuky:	skupinová; vyslání zaměstnance do otevřeného kurzu
metody výuky:	výklad lektora, modelové situace interaktivní formou, trénink, zpětná vazba
způsob ověření znalostí:	závěrečný individuální pohovor
výstupy:	doklad/certifikát o absolvování školení, prezenční listiny
cena zahrnuje:	kompletní nákup služeb, vč. přípravy, lektorského vedení, studijních a tréninkových materiálů, zpětnou vazbu, vyhodnocení a pronájem školících prostor

2.3 Personalistika

rozsah:	2 dny/16 hod
rozsah vyuč. hod:	60 min.
počet účastníků:	8 osob (1 skupina)
cílová skupina:	různé obory (pracovníci HR a střední management, další pracovníci)
místo:	mimo prostory zadavatele, výběr a zajištění místa konání školení na dodavateli v rámci území Moravskoslezského kraje, není-li dohodnuto jinak
úroveň:	pracovník s praxí
cíl kurzu:	prohlubování dovedností nezbytných pro kvalitní výběr zaměstnanců a pro další spolupráci s těmito zaměstnanci. Důraz je kladen především na dobré znalosti z oblasti psychologie. Školení pomůže zefektivnit výběrový proces nových zaměstnanců.
obsah kurzu:	- Personalistika - strukturovaný pohovor, řízený a položený pohovor, metody vedení pohovorů, moderní trendy ve výběru zaměstnance; Assessment Centra – příprava, aktivity, hodnocení; péče o zaměstnance a jejich rozvoj - Personální psychologie - základy personální psychologie, typy osobností a jejich charakteristika, jak sestavit kvalitní profil uchazeče, praktické příklady, ukázkové profily
forma výuky:	skupinová
metody výuky:	výklad lektora, modelové situace interaktivní formou, trénink, zpětná vazba
způsob ověření znalostí:	závěrečný individuální pohovor
výstupy:	doklad o absolvování školení, prezenční listiny
cena zahrnuje:	kompletní nákup služeb, vč. přípravy, lektorského vedení, studijních a tréninkových materiálů, zpětnou vazbu, vyhodnocení a pronájem školících prostor

2.4 Právní minimum – pracovní právo

rozsah:	2 dny/16 hod
rozsah vyuč. hod:	60 min.

počet účastníků:	8 osob (1 skupina)
cílová skupina:	pracovníci HR
místo:	mimo prostory zadavatele, výběr a zajištění místa konání školení na dodavateli v rámci území Moravskoslezského kraje, není-li dohodnuto jinak
úroveň:	personalista s praxí
cíl kurzu:	udržet si vysokou úroveň znalostí o legislativě potřebné pro výkon profese a přehled o přijímaných novelách
obsah kurzu:	- Zákoník práce (pracovní poměr a způsoby jeho uzavírání a ukončení (podrobné informace), náležitosti pracovních smluv - konkurenční doložky, zkušební doba, pracovní doba sjednání mzdy a zákonem stanovené příplatky, doba určitá a způsob prodlužování, přestávky v práci, odstupné, aktuální změny v legislativě; cestovní příkazy v rámci zákoníku práce; rozvržení pracovní doby, odpočinek mezi směnami, práce přesčas, srážky ze mzdy, odpovědnost za škody, náhrady; dohody konané mimo pracovní poměr – pravidla a druhy. - Zákon o zaměstnanosti a související předpisy (kontroly inspektorátu práce, informační povinnosti vůči Úřadu práce ČR a jiným orgánům státní správy).
forma výuky:	skupinová; doplňuje předchozí školení, důraz na novinky a novely v této oblasti
metody výuky:	výklad lektora, praktické příklady
způsob ověření znalostí:	závěrečný individuální pohovor
výstupy:	doklad o absolvování školení, prezenční listiny
cena zahrnuje:	kompletní nákup služeb, vč. přípravy, lektorského vedení, studijních a tréninkových materiálů, zpětnou vazbu, vyhodnocení a pronájem školících prostor

2.5 Právní minimum – mzdová legislativa

rozsah:	2 dny/16 hod
rozsah vyuč. hod:	podle časového rozsahu stanoveného v otevřeném kurzu
počet účastníků:	3 osoby
cílová skupina:	pracovníci HR
místo:	podle místa realizace otevřeného kurzu, zajištění místa na dodavateli
cíl kurzu:	udržet si vysokou úroveň znalostí o legislativě potřebné pro výkon profese a přehled o přijímaných novelách
úroveň:	mzdová účetní s praxí
obsah kurzu:	Mzdová legislativa s důrazem novely v těchto oblastech: - základní mzdová problematika a náklady mzdy (zdravotní a sociální pojištění, minimální vyměřovací základ), slevy na dani; - náhrada mzdy v době nemoci, podmínky nároků na výplatu nemocenských dávek a způsob vyplacení, ochranná lhůta; - podmínky na další úhradu dávek sociálního pojištění (ošetřovné, peněžitá pomoc v mateřství); - náhrada mzdy v době dovolené, nárok na dovolenou - zápočet odpracovaných dnů pro stanovení dovolené; - slevy na daních, souběhy pracovních vztahů z hlediska daní a pojistného; - práce s daňovým prohlášením a princip danění mzdy;

	• koloběh dokladů mezi zaměstnavatelem a OSSZ; • změny v legislativě a případy z praxe.
forma výuky:	skupinová; zařazení zaměstnanců do otevřeného kurzu; doplňuje předchozí školení, důraz na novinky a novely v této oblasti
metody výuky:	výklad lektora, příklady z praxe
způsob ověření znalostí:	závěrečný individuální pohovor
výstupy:	doklad o absolvování školení, prezenční listiny
cena zahrnuje:	kompletní nákup služby, vč. přípravy, lektorského vedení, studijních a tréninkových materiálů, zpětnou vazbu, vyhodnocení a pronájem školících prostor

2.6 Assessment centrum

rozsah:	4 dny/32 hod
rozsah vyuč. hod:	60 min.
počet účastníků:	3 osoby (1 skupina)
cílová skupina:	pracovníci HR
místo:	prostory zadavatele v Ostravě na adrese Nad Porubkou 2278/31a, PSČ 708 00
cíl kurzu:	osvojit si základní dovednosti, které jsou nezbytné pro efektivní řízení AC
úroveň:	personalista s praxí
obsah kurzu:	• nejčastěji využívané metody AC, využití psychodiagnostických metod v AC, • varianty vedení AC, • nejčastější modelové situace AC, • způsob zjišťování tréninkových potřeb, efektivity vzdělávacího cyklu prostřednictvím AC, • čtení rolí, cílené pozorování, • metody hodnocení AC.
forma výuky:	skupinová
metody výuky:	výklad lektora, řešení modelových situací, interaktivní forma, zpětná vazba a hodnocení
způsob ověření znalostí:	závěrečný individuální pohovor
výstupy:	doklad o absolvování školení, prezenční listiny
cena zahrnuje:	kompletní nákup služeb, vč. přípravy, lektorského vedení, studijních a tréninkových materiálů, zpětnou vazbu, vyhodnocení a pronájem školících prostor

2.7 Compensations + Benefits

rozsah:	1 den/8 hod
rozsah vyuč. hod:	podle časového rozsahu stanoveného v otevřeném kurzu
počet účastníků:	2 osoby
cílová skupina:	pracovníci HR
místo:	podle místa realizace otevřeného kurzu, zajištění místa na dodavateli
cíl kurzu:	připomenutí možností, jak poskytnout zaměstnanci něco navíc způsobem výhodnějším než je mzda (jak z pohledu zaměstnance, tak z pohledu zaměstnavatele). Současně je kurz zaměřen na zdůraznění změn, které v oblasti benefitů přinesla reforma veřejných financí, včetně očekávaného výhledu do budoucnosti.
úroveň:	personalista s praxí
obsah kurzu:	• Princip poskytování benefitů. • Rozbor nejčastějších zaměstnaneckých výhod s vysvětlením daňového a finančního dopadu (vzdělávání zaměstnanců, pojistné na soukromé životní pojištění, příspěvek na penzijní připojištění, na dovolenou apod., služební vozidlo i pro soukromé účely, půjčky a dary zaměstnancům, poskytnutí výrobků a služeb se slevou apod.). • Benefity z pohledu zákona o daních z příjmů (plnění, která nejsou předmětem daně nebo jsou od daně osvobozená), pohled zaměstnance i zaměstnavatele. • Vymezení vyměřovacího základu pro sociální a zdravotní pojištění a jeho vliv při poskytování benefitů zaměstnancům, ilustrace úspor u zaměstnavatele i u zaměstnance.
forma výuky:	skupinová; zařazení zaměstnanců do otevřeného kurzu; doplňuje předchozí školení, důraz na novinky a novely v této oblasti
metody výuky:	výklad lektora, výpočtové příklady, příklady z praxe
způsob ověření znalostí:	závěrečný individuální pohovor
výstupy:	doklad o absolvování školení, prezenční listiny
cena zahrnuje:	kompletní nákup služeb, vč. přípravy, lektorského vedení, studijních a tréninkových materiálů, zpětnou vazbu, vyhodnocení a pronájem školících prostor

2.8 Psaní projektů

rozsah:	1 den/8 hod
rozsah vyuč. hod:	podle časového rozsahu stanoveného v otevřeném kurzu
počet účastníků:	1 osoba
cílová skupina:	CSR-HR assistant
místo:	podle místa realizace otevřeného kurzu, zajištění místa na dodavateli
cíl kurzu:	osvojit si projektové řízení od přípravy až po sepsání samotného projektu
úroveň:	obecná znalost

obsah kurzu:	- analýza potřebnosti projektu, - zásady projektového řízení, - kroky při sestavování projektu, - obecná struktura projektu, - logický rámec, - kritéria hodnocení, - sestavování rozpočtu a finanční řízení projektu, - harmonogram projektu
forma výuky:	skupinová; zařazení zaměstnance do otevřeného kurzu
metody výuky:	výklad, příklady z praxe, modelové situace, řešení případových studií
způsob ověření znalostí:	závěrečný individuální pohovor
výstupy:	certifikát/doklad o absolvování školení, prezenční listiny
cena zahrnuje:	nákup služby, vč. přípravy aktivity, lektorské vedení, studijní a tréninkové materiály, zpětnou vazbu, vyhodnocení a pronájem školících prostor

2.9 Účetní legislativa

rozsah:	2 dny/16 hod - 2x za trvání projektu (1x/rok)
rozsah vyuč. hod:	60 min.
počet účastníků:	10 osoba (1 skupina/1rok) – celkem k proškolení: 20 osob
cílová skupina:	pracovnice účtárny
místo:	mimo prostory zadavatele, výběr a zajištění místa konání školení na dodavateli v rámci území Moravskoslezského kraje, není-li dohodnuto jinak
cíl kurzu:	poskytnout zaměstnancům přehled v základních přijímaných novelách a jejich dopady do praxe. Školení poskytne účastníkům velmi cenné nové informace jak řádně vést agendu, kterou mají v popisu práce
úroveň:	účetní s praxí
obsah kurzu:	Novelty přijímaných zákonů související s účetnictvím s důrazem na: - Účetní standardy - Zákon o DPH - novely, specifikace - Postupy účtování, účetní závěrka - Rozdíly mezi standardy ČR a zahraničím
forma výuky:	skupinová; doplňuje předchozí školení, důraz na novinky a novely v této oblasti
metody výuky:	výklad lektora, příklady z praxe, modelové situace
způsob ověření znalostí:	závěrečný individuální pohovor
výstupy:	doklad o absolvování školení
cena zahrnuje:	kompletní nákup služeb, vč. přípravy, lektorského vedení, studijních a tréninkových materiálů, zpětnou vazbu, vyhodnocení a pronájem školících prostor

2.10 Účetní standardy

rozsah:	1 den/8 hod
rozsah vyuč. hod:	podle časového rozsahu stanoveného v otevřeném kurzu

počet účastníků:	1 osoba
cílová skupina:	specialista controllingu: 1
místo:	podle místa realizace otevřeného kurzu, zajištění místa na dodavateli
cíl kurzu:	získat znalosti o mezinárodních účetních standardech a rozdílech vzhledem k českému či slovenskému účetnictví, s důrazem na praktické případy, modelové situace účtování s dopady do výsledovky a rozvahy
úroveň:	pracovník financí a controllingu s praxí
obsah kurzu:	• aplikace účetních standardů, • vazba na daň z příjmu, • rozdíl mezi českými, slovenskými a mezinárodními standardy, • dopady do výsledovky a rozvahy, • odložené daně, • lokální účetnictví (daňový vs. účetní výsledek a propočty odložené daně) • účetní případy (prodej majetku ve skupině (se ztrátou/ziskem), sloučení či rozdělení firem, testy hodnoty na nehmotný majetek a goodwill, způsob tvorby reportu po segmentech) • důraz na praktické příklady a modelové situace
forma výuky:	skupinová; zařazení zaměstnance do otevřeného kurzu
metody výuky:	výklad, příklady z praxe, modelové situace, řešení účetních případů
způsob ověření znalostí:	závěrečný individuální pohovor
výstupy:	doklad o absolvování školení, prezenční listiny
cena zahrnuje:	nákup služby, vč. přípravy aktivity, lektorské vedení, studijní a tréninkové materiály, zpětnou vazbu, vyhodnocení a pronájem školících prostor

2.11 Finance a controlling

rozsah:	3 dny/24 hod.
rozsah vyuč. hod:	60 min.
počet účastníků:	8 osob (1 skupina)
cílová skupina:	vedoucí oddělení controllingu, specialisté controllingu
místo:	mimo prostory zadavatele, výběr a zajištění místa konání školení na dodavateli v rámci území Moravskoslezského kraje, není-li dohodnuto jinak
cíl kurzu:	praktická aplikace informací z oblastí uvedených v obsahu kurzu a jejich využití v praxi
úroveň:	pracovníci odd. controllingu s praxí
obsah kurzu:	• Activity Based Costing, • ekonomická podstata procesu, • vazba na účetnictví, • klasická a ABC kalkulace, • zvyšování hodnoty podniku, • způsoby financování a jejich efektivita, • kapitálová struktura a její optimalizace, • nové způsoby měření hodnoty podniku, • investiční controlling, • zajištění likvidity,

	kontrola a řízení investic.
forma výuky:	skupinová
metody výuky:	výklad, příklady z praxe, modelové situace, řešení případových studií - důraz na praktické využití získaných informací - aplikace do praxe
způsob ověření znalostí:	závěrečný individuální pohovor
výstupy:	doklad o absolvování školení, prezenční listiny
cena zahrnuje:	nákup služby, vč. přípravy aktivity, lektorské vedení, studijní a tréninkové materiály, zpětnou vazbu, vyhodnocení a pronájem školících prostor

2.12 Mezinárodní finanční management – akvizice, treasury, risk management

rozsah:	4 dny/32 hod.
rozsah vyuč. hod:	60 min.
počet účastníků:	5 osob (1 skupina)
cílová skupina:	manažeři a specialisté finančního oddělení: 5 osob
místo:	mimo prostory zadavatele, výběr a zajištění místa konání školení na dodavateli v rámci území Moravskoslezského kraje, není-li dohodnuto jinak
cíl kurzu:	získat znalosti k aktuální problematice akvizic, oceňování firem, mezinárodního řízení treasury, cash pooling, risk managementu a implementace interního auditu
úroveň:	pracovníci oddělení financí s praxí
obsah kurzu:	- Modul 1: Akvizice, oceňování firem (2dny) - Modul 2: Mezinárodního řízení treasury, cash pooling, skupinového financování, zajišťování měnového rizika (1 den) - Modul 3: Risk management a implementace interního auditu (1 den)
forma výuky:	skupinová
metody výuky:	výklad lektora, příklady z praxe, modelové situace, řešení případových studií
způsob ověření znalostí:	závěrečný individuální pohovor
výstupy:	prezenční listiny, certifikát/doklad o absolvování školení
cena zahrnuje:	nákup služby, vč. přípravy aktivity, lektorské vedení, studijní a tréninkové materiály, zpětnou vazbu, vyhodnocení a pronájem školících prostor

2.13 Projektové řízení pro nižší a střední management

rozsah:	2 dny/16 hod (každá skupina)
rozsah vyuč. hod:	60 min.
počet účastníků:	51 osob (4 skupiny)
cílová skupina:	střední management, marketing, distribuce
místo:	mimo prostory zadavatele, výběr a zajištění místa konání školení na dodavateli v rámci území Moravskoslezského kraje, nebo v rámci území okresu Mladá

	Boleslav, výběr příslušného území oznámí zadavatel dodavateli společně s termínem konání příslušného školení
cíl kurzu:	posilnit pracovní způsobilost manažerů participovat na projektovém řízení, osvojit si základní principy projektového řízení, což přispěje k jejich flexibilitě a výkonnosti
obsah kurzu:	• Vymezení termínu „projekt“ • Projektové plánování a řízení • Personální zabezpečení • Záměr a cíle projektu • Řízení zdrojů • Aktivita projektu • Finanční řízení • Monitoring • Vyhodnocení projektu
forma výuky:	skupinová
metody výuky:	výklad lektora, modelové situace, trénink, zpětná vazba
způsob ověření znalostí:	závěrečný individuální pohovor
výstupy:	doklad o absolvování školení, prezenční listiny
cena zahrnuje:	nákup služby, vč. přípravy aktivity, lektorské vedení, studijní a tréninkové materiály, zpětnou vazbu, vyhodnocení a pronájem školících prostor

2.14 Manažerské dovednosti

rozsah:	2 dny/16 hod (každá skupina)
rozsah vyuč. hod:	60 min.
počet účastníků:	17 osob (2 skupiny)
cílová skupina:	quality manager, vedoucí laboratoře a technologové, pracovníci logistiky, office manager, project manager
místo:	mimo prostory zadavatele, výběr a zajištění místa konání školení na dodavateli v rámci území Moravskoslezského kraje, nebo v rámci okresu Mladá Boleslav, výběr příslušného území oznámí zadavatel dodavateli společně s termínem konání příslušného školení
cíl kurzu:	osvojit si takové znalosti a dovednosti, které naše manažery povedou k orientaci na individuální přístup, na dobré vztahy na pracovišti a na motivaci podřízených k nadstandartním výkonům tak, aby výsledkem práce manažerů byla stabilita pracovního týmu
obsah kurzu:	• Vedení zaměstnanců • Funkční model řízení podle Adaira • Orientace na úlohu, jednotlivce, tým • Situační model řízení podle Blancharda • Directing, Couching, Supporting, Delegating
forma výuky:	skupinová
metody výuky:	výklad lektora, modelové situace, trénink, zpětná vazba
způsob ověření znalostí:	závěrečný individuální pohovor
výstupy:	doklad o absolvování školení, prezenční listiny

cena zahrnuje:	nákup služby, vč. přípravy aktivity, lektorské vedení, studijní a tréninkové materiály, zpětnou vazbu, vyhodnocení a pronájem školících prostor
-----------------------	---

2.15 Personální a právní minimum

rozsah školení:	1den/8 hod (každá skupina)
rozsah vyuč. hod:	60 min.
počet účastníků:	26 osob (2 skupiny)
cílová skupina:	vedoucí zaměstnanci a specialisté
místo:	mimo prostory zadavatele, výběr a zajištění místa konání školení na dodavateli v rámci území Moravskoslezského kraje, nebo v rámci okresu Mladá Boleslav, výběr příslušného území oznámí zadavatel dodavateli společně s termínem konání příslušného školení
cíl kurzu:	získat znalosti o legislativě potřebné pro výkon profese a přehled o přijímaných novelách v oblasti pracovního práva a zákoníku práce
obsah kurzu:	- Zákoník práce (pracovní poměr a způsoby jeho uzavírání a ukončení (podrobné informace), náležitosti pracovních smluv - konkurenční doložky, zkušební doba, pracovní doba sjednání mzdy a zákonem stanovené příplatky, doba určitá a způsob prodlužování, přestávky v práci, odstupné, aktuální změny v legislativě; cestovní příkazy v rámci zákoníku práce; rozvržení pracovní doby, odpočinek mezi směnami, práce přesčas, srážky ze mzdy, odpovědnost za škody, náhrady; dohody konané mimo pracovní poměr – pravidla a druhy). - Zákon o zaměstnanosti a související předpisy (kontroly inspektorátu, informační povinnosti vůči ÚP a jiným orgánům státní správy).
forma výuky:	skupinová
metody výuky:	výklad lektora, příklady z praxe
způsob ověření znalostí:	závěrečný individuální pohovor
výstupy:	prezenční listiny, certifikát/doklad o absolvování školení
cena zahrnuje:	nákup služby, vč. přípravy aktivity, lektorské vedení, studijní a tréninkové materiály, zpětnou vazbu, vyhodnocení a pronájem školících prostor

2.16 Management nákupu

rozsah školení:	4 dny/32 hodin
rozsah vyuč. hod:	60 min.
počet účastníků:	6 osob (1 skupina)
cílová skupina:	manažeři nákupu
místo:	mimo prostory zadavatele, výběr a zajištění místa konání školení na dodavateli v rámci území Moravskoslezského kraje, není-li dohodnuto jinak
cíl kurzu:	získat ucelený pohled na oblast nákupu, získat nové znalosti a pohledy na řízení nákupu, které lze využít v praxi
úroveň:	pracovníci nákupu s praxí

obsah kurzu:	- strategie nákupu - strategické řízení a organizace nákupu, analýza trhu a její zpracování, ukazatele pro řízení a sledování síly a efektivity nákupu, nové pohledy na řízení nákupu a měření jeho výkonnosti, - vztahy s dodavateli v praxi - řízení vztahů s dodavateli, jejich nástroje, výběr a hodnocení dodavatelů, řízení rizik dodavatelů, - vyjednávání s dodavateli jako proces - proces vyjednávání, jeho fáze a jejich význam, komplikace a emoce ve vyjednávání, nejčastější chyby, - legislativa v oblasti nákupu - právní úprava závazkových vztahů, smluvní závazky, právní odpovědnost, mezinárodní smlouvy.
forma výuky:	skupinová
metody výuky:	výklad lektora, modelové situace, příklady z praxe, řešení případových studií
způsob ověření znalostí:	závěrečný individuální pohovor
výstupy:	osvědčení o absolvování školení, prezenční listiny
cena zahrnuje:	nákup služby, vč. přípravy aktivity, lektorské vedení, studijní a tréninkové materiály, zpětnou vazbu, vyhodnocení a pronájem školících prostor

2.17 Finanční řízení pro nefinanční manažery

rozsah školení:	2 dny/16 hod.
rozsah vyuč. hod:	60 min.
počet účastníků:	4 osoby
cílová skupina:	pracovníci Business Development Department
místo:	mimo prostory zadavatele, výběr a zajištění místa konání školení na dodavateli v rámci území Středočeského kraje, není-li dohodnuto jinak
cíl kurzu:	získat přehled o podnikových financích, finančním řízení a investičním rozhodování firem, uvědomit si provázanost jednotlivých oblastí firemních aktivit a financí, získat nástroje pro posuzování výkonnosti podniku.
úroveň:	pracovníci s praxí
obsah kurzu:	- systémová mapa podniku jako základ pochopení podnikové pozice na trhu, - rozvaha, výkaz zisků a ztrát – výsledovka, cash flow - finanční plán, - ekonomický model podniku, - financování, investování, řízení oběžného majetku, - finanční rizika, finanční analýza, - kalkulace.
forma výuky:	skupinová
metody výuky:	výklad lektora, příklady z praxe, modelové situace, zpětná vazba
způsob ověření znalostí:	závěrečný individuální pohovor
výstupy:	osvědčení o absolvování školení, prezenční listiny
cena zahrnuje:	nákup služby, vč. přípravy aktivity, lektorské vedení, studijní a tréninkové materiály, zpětnou vazbu, vyhodnocení a pronájem školících prostor

2.18 Prezentační dovednosti

rozsah:	2 dny/16 hod (každá skupina)
----------------	------------------------------

rozsah vyuč. hod:	60 min.
počet účastníků:	34 osob (3 skupiny)
cílová skupina:	finanční manažeři, pracovníci marketingu a logistiky
místo:	mimo prostory zadavatele, výběr a zajištění místa konání školení na dodavateli v rámci území Moravskoslezského kraje, nebo v rámci okresu Mladá Boleslav, výběr příslušného území oznámí zadavatel dodavateli společně s termínem konání příslušného školení
cíl kurzu:	naučit vybrané zaměstnance základním prezentačním dovednostem a naučit je aplikovat tyto dovednosti do praxe
úroveň:	pracovník s praxí
obsah kurzu:	• Záměr prezentace • Příprava prezentace • Struktura prezentace • Rétorika • Audiovizuální pomůcky • Tréma • Náročné situace při prezentaci
forma výuky:	skupinová
metody výuky:	výklad lektora, modelové situace, trénink, zpětná vazba
způsob ověření znalostí:	dotazník
výstupy:	doklad o absolvování školení, prezenční listiny
cena zahrnuje:	nákup služby, vč. přípravy aktivity, lektorské vedení, studijní a tréninkové materiály, zpětnou vazbu, vyhodnocení a pronájem školících prostor

2.19 Telefonní komunikace

rozsah:	1 den/8 hod
rozsah vyuč. hod:	60 min.
počet účastníků:	11 osob (1 skupina)
cílová skupina:	nákupčí a sales asistenti
místo:	zajišťuje zadavatel, v prostorách zadavatele v Ostravě na adrese Nad Porubkou 2278/31a, PSČ 708 00, není-li dohodnuto jinak
cíl kurzu:	naučit vybrané zaměstnance umění telefonovat, vyslechnout zákazníka, nebát se uskutečnit telefonní hovor, připravit se na něj a adekvátně jej realizovat - důraz na praktické vyzkoušení
úroveň:	pracovníci s praxí
obsah kurzu:	• specifika telefonické komunikace, • komunikační typologie, • formy telefonických hovorů, • kladení otázek, naslouchání, asertivita v telefonu, • příchozí a odchozí hovor, • trénink telefonních hovorů.
forma výuky:	skupinová
metody výuky:	výklad lektora, modelové situace, trénink, zpětná vazba

způsob ověření znalostí:	závěrečný individuální pohovor
výstupy:	prezenční listiny, certifikát/doklad o absolvování školení
cena zahrnuje:	nákup služby, vč. přípravy aktivity, lektorské vedení, studijní a tréninkové materiály, zpětnou vazbu, vyhodnocení a pronájem školících prostor

2.20 Koučing

rozsah:	96 hod./os., tj. 4x 4dny (1den/6 hod.)
rozsah vyuč. hod:	60 min.
počet účastníků:	6 osob
cílová skupina:	top management
místo:	zajištění a výběr místa školení na dodavateli dle územních požadavků zadavatele
cíl kurzu:	Cílem aktivity je, aby si vybraní manažeři osvojili základní koučingové techniky, získané dovednosti dokázali aplikovat v praxi a tím dokázali zvýšit kompetence svých podřízených, přispěli ke zvýšení kvality lidských zdrojů, které se tak stanou konkurenční výhodou.
obsah kurzu:	• Efektivní komunikace • Otázky • Stanovování priorit • Emoce a hodnoty koučovaných • Vnitřní bariéry a jejich překonávání
forma výuky:	individuální
metody výuky:	Individuální přístup lektora, modelové situace, trénink, zpětná vazba
způsob ověření znalostí:	není, příp. závěrečný evaluační pohovor
výstupy:	doklad/certifikát o absolvování aktivity, prezenční listiny
cena zahrnuje:	kompletní nákup služeb, vč. přípravné aktivity, lektorského vedení, studijních a tréninkových materiálů, zpětnou vazbu, vyhodnocení a pronájem školících prostor

2.21 Odborná jazyková příprava

rozsah:	20 hod/os., tj. 5 dnů/á 4 hod.
rozsah vyuč. hod:	60 min.
počet účastníků:	75 osob (cca 12 skupin)
cílová skupina:	zaměstnanci napříč různými profesemi
místo:	zajišťuje zadavatel v prostorách zadavatele v Ostravě na adrese Nad Porubkou 2278/31a, PSČ 708 00, nebo v prostorách zadavatele v Mnichově Hradišti na adrese Černá silnice 888, 295 01 Mnichovo Hradiště Výběr prostor, ve kterých se uskuteční jednotlivá školení, oznámí zadavatel dodavateli společně s termínem konání příslušného školení
cíl kurzu:	osvojení základních odborných termínů a terminologie v rámci daných oborů

obsah kurzu a jeho úroveň:	• Angličtina v potravinářství - osob 5 (1 skupina) - obsah: odborná AJ z oblasti potravinářství, konverzace, čtení (odborné články z oblasti potravinářství); úroveň: mírně pokročilí. • Obchodní angličtina - osob 6 (1 skupina) - obsah: obchodní AJ, důraz na konverzaci; úroveň: mírně pokročilí. • Angličtina pro logistiku - osob 10 (1 skupina) - obsah: business AJ + výrazy pro logistiku, důraz na konverzaci, telefonování; úroveň: mírně pokročilí. • Angličtina pro výrobu - osob 10 (1 skupina) - obsah: technické výrazy v AJ, technologické postupy, návody, psané slovo a konverzace; úroveň: mírně pokročilí. • Angličtina pro HR - osob 8 (2 skupiny) - obsah: business AJ, prezentace v AJ, konverzace; úroveň: začátečník (4 os. – 1 skup.), pokročilí (4 os. – 1 sk.). • Angličtina pro PR/Marketing - osob 8 (1 skupina) – obsah: obchodní AJ, témata z oblasti marketingu, mluvené slovo a prezentace, konverzace; úroveň: středně pokročilí. • Angličtina pro FI/Controlling - osob 13 (2 skupiny) *kurz AJ pro finanční oddělení (1 skupina) - dva bloky: 1. blok (2 dny), 2. blok (3 dny) - obsah: businessová témata, tzn., co se děje ve světě i v ČR v oblasti obchodu, financí, politiky, důraz na konverzaci a poslech; úroveň: středně pokročilí až pokročilí. *kurz AJ pro controlling (1 skupina) - obsah: 1. den - úvod, rozmluvení, rozepsání, slovní zásoba z oblasti financí, controllingu, krátký domácí úkol, 2. den - diskuse na téma controlling - vyhodnocování nákladů, vymáhání pohledávek apod., 3. den - prezentace výsledků firmy za minulý rok - prezentace jednotlivých účastníků kurzu před ostatními, vyhodnocení domácího úkolu z prvního dne; 4. den - zaměřit se na nedostatky zjištěné v průběhu trvání kurzu; úroveň: středně pokročilí až pokročilí; důraz na konverzaci, psaný projev, prezentaci a maximálně aktivní zapojení účastníků. • Angličtina pro recepční - osob 5 (1 skupina) - obsah: telefonická komunikace, oslovení, jednání s návštěvníky, základy korespondence v AJ - úroveň: falešní začátečníci až mírně pokročilí. • Angličtina pro nákup - osob 6 (1 skupina) - obsah: business English, náležitosti poptávek/výběrových řízení, odborné výrazy v oblasti nákupu, obchodní konverzace a korespondence; úroveň: pokročilí. • Angličtina pro IT - osob 4 (1 skupina) - obsah: odborné IT výrazy, důraz na psaný projev; úroveň: středně pokročilí až pokročilí.
forma výuky:	skupinová
metody výuky:	výklad lektora, konverzační cvičení, e-learning (odborná terminologie), příp. webinář, nebo videokonference
způsob ověření znalostí:	srovnání úrovně
výstupy:	prezenční listiny, osvědčení
cena zahrnuje:	přípravné aktivity, lektorské vedení, studijní a tréninkové materiály, vyhodnocení, zpětná vazba a pronájem školících prostor

2.22 Mediální kurzy a tréninky

rozsah:	2 dny/16 hod (každá skupina)
rozsah vyuč. hod:	60 min.
počet účastníků:	20 osob (2 skupiny)
cílová skupina:	TOP management a manažeři

místo:	mimo prostory zadavatele, výběr a zajištění místa konání školení na dodavateli v rámci území Moravskoslezského kraje, není-li dohodnuto jinak
cíl kurzu:	získat dovednosti a zdokonalit se v oblasti mediální prezentace a komunikace
obsah kurzu:	• zvládnutí komunikace s médii • trénink vystupování před kamerou, interview s novinářem, • diskuze ve studiu, • verbální a neverbální složka projevu, • jak překonat trému, • krizová komunikace, • manipulace a jak ji poznat a bránit se.
forma výuky:	skupinová
metody výuky:	interaktivní výklad lektora, skupinová diskuze, videotrénink, praktický trénink vedený odborníky z médií, modelové situace, zpětná vazba
způsob ověření znalostí:	závěrečný individuální rozhovor, praktická zkouška
výstupy:	prezenční listina, doklad/certifikát o absolvování školení
cena zahrnuje:	nákup služby, vč. přípravy aktivity, lektorské vedení, studijní a tréninkové materiály, zpětnou vazbu, vyhodnocení a pronájem školících prostor

2.23 Odborný marketing

rozsah:	2 dny/16 hod (každá skupina)
rozsah vyuč. hod:	60 min.
počet účastníků:	17 osob (2 skupiny)
cílová skupina:	manažeři a specialisté marketingu
místo:	mimo prostory zadavatele, zajišťuje zadavatel, výběr místa bude upřesněn po projednání s dodavatelem
cíl kurzu:	získat znalosti a začít využívat nové, moderní pohledy na marketing, zdokonalit se v oblasti vytváření marketingových strategií a dozvědět se o aktuálních moderních přístupech v marketingu
obsah kurzu:	• strategický marketing, • management inovací, • mediální plánování, • online marketing, • marketingová komunikace, • PR.
forma výuky:	skupinová
metody výuky:	interaktivní výklad lektora, příklady z praxe, modelové příklady, zpětná vazba
způsob ověření znalostí:	závěrečný individuální rozhovor, praktická zkouška
výstupy:	prezenční listina, doklad/certifikát o absolvování školení
cena zahrnuje:	nákup služby, vč. přípravy aktivity, lektorské vedení, studijní a tréninkové materiály, zpětnou vazbu, vyhodnocení a pronájem školících prostor

2.24 Problematika mezinárodního nákupu a její specifika

rozsah školení:	4 dny/32 hodin
rozsah vyuč. hod:	60 min.
počet účastníků:	6 osob (1 skupina)
cílová skupina:	manažeři nákupu: 6 osob
místo:	mimo prostory zadavatele, výběr a zajištění místa konání školení na dodavateli v rámci území Moravskoslezského kraje, není-li dohodnuto jinak
cíl kurzu:	získat aktuální informace z praxe mezinárodního obchodu, umět se orientovat v mezinárodním právu, v problematice přepravy zboží a jeho původu a osvojit si základy interkulturní komunikace
úroveň:	pracovníci nákupu s praxí
obsah kurzu:	• mezinárodní právo v nákupu - zvláštní aspekty v právu mezinárodního obchodu; určení práva, kterým se smlouva řídí; uplatnění práv; uzavírání smluv v mezinárodním obchodě; kupní smlouva; zajištění závazků • mezinárodní přeprava zboží - právní úprava; typy mezinárodní přepravy a jejich specifika; INCOTERMS 2010; obchod uvnitř EU (celní předpisy Společenství a ČR, celní sazebník EU); obchod se zbožím mimo EU z pohledu uplatňování DPH a celních předpisů; uplatňování DPH • původ zboží - aktuální právní úprava; preferenční a nepreferenční původ zboží; status zboží; certifikáty o původu zboží; schválený vývozce; původ zboží v praxi • obchodní zvyklosti v zahraničí - specifika interkulturní komunikace, její zásady; komunikační a zvyklostní rozdíly mezi euroatlantickým prostorem, Asií, Afrikou, islámskými státy; jak předcházet vzniklým komunikačním nedorozuměním a jak je řešit
forma výuky:	skupinová
metody výuky:	výklad lektora, modelové situace, příklady z praxe, řešení případových studií
způsob ověření znalostí:	závěrečný individuální pohovor
výstupy:	osvědčení o absolvování školení, prezenční listiny
cena zahrnuje:	nákup služby, vč. přípravy aktivity, lektorské vedení, studijní a tréninkové materiály, zpětnou vazbu, vyhodnocení a pronájem školících prostor

III. ČÁST VEŘEJNÉ ZAKÁZKY – ICT skills

3.1 MS Power Point pro pokročilé

rozsah:	1 den/8 hodin každá skupina
rozsah vyuč. hod.:	60 min.
počet účastníků:	28 osob (3 skupiny)
cílová skupina:	napříč všemi profesemi
místo:	zajišťuje zadavatel v prostorách zadavatele v Ostravě na adrese Nad Porubkou 2278/31a, PSČ 708 00, nebo v prostorách zadavatele v Mnichově Hradišti na adrese Černá silnice 888, 295 01 Mnichovo Hradiště. Výběr prostor, ve kterých se uskuteční jednotlivá školení, oznámí zadavatel dodavateli společně s termínem konání příslušného školení.
úroveň:	pokročilá
cíl kurzu:	naučit se plně využívat všechny funkční možnosti Power Pointu, např. pro prezentace firmy, firemních úkolů (např. při poradách) a cílů. Využívání všech funkcionalit může pomoci k lepšímu přenosu informací.
obsah kurzu:	Power point: • pokročilá práce s obsahem prezentace, • globální formátování prezentace pomocí vlastních předloh a motivů, • tvorba šablon, • pokročilé možnosti vkládání a propojování objektů, • nastavení přechodu snímků a animace vložených objektů, • techniky předvádění prezentace a sbalení prezentace pro distribuci.
forma výuky:	skupinová
metody výuky:	výklad lektora, praktický nácvik
způsob ověření znalostí:	řešení zadaných úkolů
výstupy:	doklad o absolvování, prezenční listiny
cena zahrnuje:	nákup služby, která obsahuje přípravné aktivity, lektorské vedení a poradenství, studijní a tréninkové materiály, vyhodnocení, zpětná vazba a pronájem školících prostor

3.2 MS Acces

rozsah:	2 dny/16 hod.
rozsah vyuč. hod:	podle časového rozsahu stanoveného v otevřeném kurzu
počet účastníků:	3 osoby
cílová skupina:	napříč všemi profesemi
místo:	podle místa realizace otevřeného kurzu, místo zajišťuje dodavatel
úroveň:	začátečník až mírně pokročilý
cíl kurzu:	seznámit zaměstnance s tvorbou jednoduchých relačních databází v programu MS Access 2010, naučit je vytvářet tabulky pro ukládání dat, dotazy pro třídění a řazení dat, formuláře pro zadávání dat a sestavy pro tisk dat a to v jednotné databázové aplikaci
obsah kurzu:	• relační databáze, • tvorba dotazů, • tabulky, • formuláře.
forma výuky:	skupinová; zaměstnanci budou zařazeni do otevřených kurzů

metody výuky:	výklad lektora, praktický nácvik
způsob ověření znalostí:	řešení zadaných úkolů
výstupy:	doklad o absolvování, prezenční listiny
cena zahrnuje:	nákup služby, která obsahuje přípravné aktivity, lektorské vedení a poradenství, studijní a tréninkové materiály, vyhodnocení, zpětná vazba a pronájem školících prostor

3.3 SAP

rozsah:	2 dny/16 hod
rozsah vyuč. hod:	60 min.
počet účastníků:	3 osoby (1 skupina)
cílová skupina:	specialisté ICT
místo:	zajišťuje zadavatel, v prostorách zadavatele v Ostravě na adrese Nad Porubkou 2278/31a, PSČ 708 00
úroveň:	pokročilá (pracovníci s praxí)
cíl kurzu:	rozvinout znalosti a dovednosti pracovníků při používání programu SAP a zefektivnit tak práci zainteresovaných osob, které tento program používají ve své každodenní práci a je klíčový pro chod společnosti
obsah kurzu:	• autorizace v systémech SAP, autorizační koncept, autorizační prvky, generátor profilů, báze nastavení generátoru profilů, speciální role oprávnění, transport oprávnění, uživatelský informační systém, • SmartForms formuláře (vytváření, údržba), • SAP Script formuláře.
forma výuky:	skupinová
metody výuky:	výklad lektora, praktický nácvik
způsob ověření znalostí:	řešení zadaných úkolů
výstupy:	doklad o absolvování
cena zahrnuje:	nákup služby, která obsahuje přípravné aktivity, lektorské vedení a poradenství, studijní a tréninkové materiály, vyhodnocení, zpětná vazba

3.4 ABAP

rozsah:	2 dny/16 hod
rozsah vyuč. hod:	60 min.
počet účastníků:	2 osoby (1 skupina)
cílová skupina:	specialisté ICT
místo:	zajišťuje zadavatel, v prostorách zadavatele v Ostravě na adrese Nad Porubkou 2278/31a, PSČ 708 00
úroveň:	mírně pokročilá až pokročilá (pracovníci s praxí)
cíl kurzu:	zdokonalit se ve znalostech programovacího jazyka ABAP a naučit se programovat webové služby, interface a další v ABAPu
obsah kurzu:	• programování, • webové služby, • objekty, • interface v programovacím jazyce ABAP.

forma výuky:	skupinová
metody výuky:	výklad lektora, praktický nácvik
způsob ověření znalostí:	řešení zadaných úkolů
výstupy:	doklad o absolvování, prezenční listiny
cena zahrnuje:	nákup služby, která obsahuje přípravné aktivity, lektorské vedení a poradenství, studijní a tréninkové materiály, vyhodnocení, zpětná vazba

IV. část veřejné zakázky – legislativní školení

4.1 Vazačské zkoušky (obnova kvalifikace vazače břemen)

rozsah:	1 hod. každá skupina
rozsah vyuč. hod:	60 min.
počet účastníků:	7 osob/skupina, celkem k proškolení 2 skupiny, tj. 14 osob
cílová skupina:	zaměstnanci sirupárny
místo:	zajišťuje zadavatel, výrobní závod zadavatele v Mnichově Hradišti na adrese Černá silnice 888, 295 01 Mnichovo Hradiště
úroveň:	pracovník s praxí
cíl kurzu:	obnova odborné způsobilosti pro výkon činnosti „Vazač břemen“.
popis zařízení:	manipulační jeřáb MJ-21 s elektrickým kladkostrojem, nosnost 1200 kg, s elektrickým pojezdem. Elektrický kladkostroj je ovládán pomocí ručního závěsného ovladače a je napájen pomocí kabelového vedení, má jednu rychlost zdvihu a 2 rychlosti pojezdu. Příslušenství pro zdvihání a manipulaci s břemenem: závěsný nosič BIG-BAGU osazený 4 navařovacími háky, určený pro manipulaci s BIG-BAGY.
obsah kurzu:	• Normy a vyhlášky k vázání břemen • Všeobecné způsoby vázání břemen a práce pod jeřábem • Opakování, doplnění a prohloubení vědomostí pro výkon profese vazače
forma výuky:	skupinová
metody výuky:	výklad lektora, praktické ukázky
způsob ověření znalostí:	závěrečná zkouška
výstupy:	obnovený vazačský průkaz
cena zahrnuje:	nákup služby, vč. přípravy, lektorského vedení, studijních a tréninkových materiálů, zpětnou vazbu, vyhodnocení

4.2 Jeřábnické zkoušky (obnovení kvalifikace jeřábníka)

rozsah:	1 hod. každá skupina
rozsah vyuč. hod:	60 min.
počet účastníků:	7 osob/skupina, celkem k proškolení 2 skupiny, tj. 14 osob
cílová skupina:	zaměstnanci sirupárny
místo:	zajišťuje zadavatel, výrobní závod zadavatele v Mnichově Hradišti na adrese Černá silnice 888, 295 01 Mnichovo Hradiště
úroveň:	pracovník s praxí
cíl kurzu:	obnova odborné způsobilosti pro výkon činnosti „Jeřábník“
popis zařízení:	manipulační jeřáb MJ-21 s elektrickým kladkostrojem, nosnost 1200 kg, s elektrickým pojezdem. Elektrický kladkostroj je ovládán pomocí ručního závěsného ovladače a je napájen pomocí kabelového vedení, má jednu rychlost zdvihu a 2 rychlosti pojezdu. Příslušenství pro zdvihání a manipulaci s břemenem: závěsný nosič BIG-BAGU osazený 4 navařovacími háky, určený pro manipulaci s BIG-BAGY.

obsah kurzu:	- Všeobecné předpisy - zákoník práce, související vyhlášky apod. - Manipulační proces - bezpečné zdvihání břemen a jejich prostorové dopravy - Části strojů a zařízení jeřábů - Opakování, doplnění a prohloubení vědomostí pro výkon profese jeřábníka
forma výuky:	skupinová
metody výuky:	výklad lektora, praktické ukázky
způsob ověření znalostí:	závěrečná zkouška
výstupy:	obnovený jeřábnický průkaz
cena zahrnuje:	nákup služby, vč. přípravy, lektorského vedení, studijních a tréninkových materiálů, zpětnou vazbu, vyhodnocení

4.3 Opakované školení techniků zdvihacích zařízení

rozsah:	2 hod. každá skupina
rozsah vyuč. hod:	60 min.
počet účastníků:	10 osob/skupina, celkem k proškolení 2 skupiny, tj. 20 osob
cílová skupina:	zaměstnanci sirupárny
místo:	zajišťuje zadavatel, výrobní závod zadavatele v Krnově na adrese Za Drahou 165/1, 794 01 Krnov, Pod Bezručovým vrchem
úroveň:	pracovník s praxí
cíl kurzu:	obnova odborné způsobilosti k výkonu profese technik zdvihacích zařízení u pracovníků sirupárny
popis zdvihacího zařízení:	podvěsná jedno-nosníková jeřábová dráha profilu I s elektrickým řetězovým kladkostrojem, nosnost 1000 kg, s elektrickým pojezdem jen s mechanickým omezením. Počet nosných řetězů: jeden. Ovládání pomocí ovládacího panelu z podlahy pracoviště, závislé na pohybu kladkostroje (typu GIS a Liftket). Elektrické napájení: hlavní vypínač jeřábu + podélná kabelová trolej kulatým kabelem pohyblivým po ocelovém lanku podél rozpětí jeřábové dráhy. Příslušenství pro zdvihání a manipulaci s břemenem: čtyřramenný závěsný kříž pro manipulaci s vaky.
obsah kurzu:	opakování, doplnění a prohloubení vědomostí potřebných k výkonu profese technik zdvihacích zařízení, doplnění nedostatků zjištěných při výkonu profese technik zdvihacích zařízení
forma výuky:	skupinová
metody výuky:	výklad lektora, praktické ukázky
způsob ověření znalostí:	závěrečná zkouška
výstupy:	doklad o absolvování, prezenční listina
cena zahrnuje:	nákup služby, vč. přípravy, lektorského vedení, studijních a tréninkových materiálů, zpětnou vazbu, vyhodnocení

4.4 Tlakové nádoby

rozsah:	2 hod.
rozsah vyuč. hod:	60 min.

počet účastníků:	70 osob
cílová skupina:	zaměstnanci sirupárny, údržby, výroby, laboratoře a správci budov
místo:	zajišťuje zadavatel, výrobní závod zadavatele v Krnově na adrese Za Drahou 165/1, 794 01 Krnov, Pod Bezručovým vrchem
úroveň:	pracovník s praxí
cíl kurzu:	získat odbornou způsobilost a obnovu odborné způsobilosti pro výkon profese obsluha tlakových nádob
obsah kurzu:	• Normy a vyhlášky, předpisy a platná legislativa • Základní provozní a bezpečnostní předpisy • Jednoduchá údržba, průvodní a provozní dokumentace • Základy poskytování první pomoci
forma výuky:	skupinová
metody výuky:	výklad lektora, praktické ukázky
způsob ověření znalostí:	závěrečná zkouška
výstupy:	doklad o absolvování, prezenční listina
cena zahrnuje:	nákup služby, vč. přípravy, lektorského vedení, studijních a tréninkových materiálů, zpětnou vazbu, vyhodnocení

B) Předpokládané a současně nejvýše přípustné ceny jednotlivých školení začleněných do jednotlivých dílčích částí veřejné zakázky

I. ČÁST VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název kurzu	Jednotka	Počet jednotek	Maximální jednotková cena bez DPH	Maximální celková cena bez DPH
Potravinářská legislativa (1.1. část A)	osoba/školení	9	3.000,- Kč	27.000,- Kč
Bezpečnost potravin (1.2. část A)	osoba/školení	4	3.750,- Kč	15.000,- Kč
Maximální celková cena bez DPH za I. ČÁST veřejné zakázky				42.000,- Kč

II. ČÁST VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název kurzu	Jednotka	Počet jednotek	Maximální jednotková cena bez DPH	Maximální celková cena bez DPH
Výrobní logistika (2.1 část A)	osoba/školení	6	8.000,- Kč	48.000,- Kč
HR manažer (2.2 část A)	osoba/školení	1	74.000,- Kč	74.000,- Kč
Personalistika (2.3 část A)	osoba/školení	8	7.000,- Kč	56.000,- Kč
Právní minimum – pracovní právo (2.4 část A)	osoba/školení	8	6.000,- Kč	48.000,- Kč
Právní minimum – mzdová legislativa (2.5 část A)	osoba/školení	3	6.000,- Kč	18.000,- Kč
Assessment centrum (2.6 část A)	osoba/školení	3	20.000,- Kč	60.000,- Kč
Compensation + Benefits (2.7 část A)	osoba/školení	2	3.500,- Kč	7.000,- Kč

Psaní projektů (2.8 část A)	osoba/školení	1	3.000,- Kč	3.000,- Kč
Účetní legislativa (2.9 část A)	osoba/školení	20	4.000,- Kč	80.000,- Kč
Účetní standardy (2.10 část A)	osoba/školení	1	2.700,- Kč	2.700,- Kč
Finance a controlling (2.11 část A)	osoba/školení	8	9.000,- Kč	72.000,- Kč
Mezinárodní finanční management – akvizice, treasury, risk management (2.12 část A)	osoba/školení	5	20.000,- Kč	100.000,- Kč
Projektové řízení pro nižší a střední management (2.13 část A)	osoba/školení	51	3.921,57 Kč	200.000,- Kč
Manažerské dovednosti (2.14 část A)	osoba/školení	17	5.882,35 Kč	100.000,- Kč
Personální a právní minimum (2.15 část A)	osoba/školení	26	1.538,46	40.000,- Kč
Management nákupu (2.16 část A)	osoba/školení	6	16.666,66 Kč	100.000,- Kč
Finanční řízení pro nefinanční manažery (2.17 část A)	osoba/školení	4	10.000,- Kč	40.000,- Kč
Prezentační dovednosti (2.18 část A)	osoba/školení	34	4.058,83 Kč	138.000,- Kč
Telefonní komunikace (2.19 část A)	osoba/školení	11	3.500,- Kč	38.500,- Kč
Koučing (2.20 část A)	osoba/školení	6	43.200,- Kč	259.200,- Kč
Odborná jazyková příprava (2.21 část A)	osoba/školení	75	4.000,- Kč	300.000,- Kč
Mediální kurzy a tréninky (2.22 část A)	osoba/školení	20	6.000,- Kč	120.000,- Kč

Odborný marketing (2.23 část A)	osoba/školení	17	5.882,35 Kč	100.000,- Kč
Problematika mezinárodního nákupu a její specifika (2.24 část A)	osoba/školení	6	16.000,- Kč	96.000,- Kč
Maximální celková cena bez DPH za II. ČÁST veřejné zakázky				2.100.400,- Kč

III. ČÁST VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název kurzu	Jednotka	Počet jednotek	Maximální jednotková cena bez DPH	Maximální celková cena bez DPH
MS Power Point pro pokročilé (3.1. část A)	osoba/školení	28	2.298,2 Kč	64.350,- Kč
MS Acces (3.2. část A)	osoba/školení	3	4.500,- Kč	13.500,- Kč
SAP (3.3 část A)	školicí den*	2	16.000,- Kč	32.000,- Kč
ABAP (3.4 část A)	osoba/školení	2	17.000,- Kč	34.000,- Kč
Maximální celková cena bez DPH za III. ČÁST veřejné zakázky				143.850,- Kč

* školicím dnem se rozumí 8 hodin (tj. 8x60 min.), cena je v tomto případě stanovena, nehledě na počet účastníků školení

IV. ČÁST VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název kurzu	Jednotka	Počet jednotek	Maximální jednotková cena bez DPH	Maximální celková cena bez DPH
Vazačské zkoušky (obnova kvalifikace vazače břemen) (4.1 část A)	osoba/školení	14	350,- Kč	4.900,- Kč
Jeřábnické zkoušky (obnovení kvalifikace)	osoba/školení	14	300,- Kč	4.200,- Kč

jeřábnička) (4.2 část A)				
Opakované školení techniků zdvihacích zařízení (4.3 část A)	osoba/školení	20	400,- Kč	8.000,- Kč
Tlakové nádoby (4.4 část A)	osoba/školení	70	560,- Kč	39.200,- Kč
Maximální celková cena bez DPH za IV. ČÁST veřejné zakázky				56.300,- Kč