**Smlouva o poskytování služby přípravy a administrace veřejných zakázek**

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012, občanský zákoník

Níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvní strany

**Česká republika – Probační a mediační služba**

se sídlem: Hybernská 18, 110 00 Praha 1

IČO: 70888060

DIČ: není plátcem DPH

jejímž jménem jedná: PhDr. Jana Procházková Libíčková, zástupkyně ředitele

bankovní spojení: ČNB Praha

č. ú.: 4528021/0710

kontaktní osoba: Mgr. Dagmar Halaštová

[dhalastova@pms.justice.cz](mailto:dhalastova@pms.justice.cz)

tel. 777 469 848

(dále jen „objednatel“)

a

**Název**

sídlo:

IČO:

DIČ:

bankovní spojení:

č.ú.:

kontaktní osoba a e-mail:

zápis v obch. rejstříku / *(v jiné evidenci):*

(dále jen „poskytovatel“)

uzavírají tuto smlouvu o poskytnutí služby (dále jen „smlouva“) a projevují vůli řídit se všemi jejími ustanoveními.

##### Předmět smlouvy

## Předmětem této smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností mezi objednatelem a poskytovatelem týkajících se poskytování právních služeb v oblasti přípravy a administrace čtyř veřejných zakázek.

## Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje objednateli poskytovat právní služby v oblasti přípravy a administrace veřejných zakázek podle níže sjednaných podmínek a objednatel se zavazuje za předmět plnění zaplatit poskytovateli smluvní cenu.

##### Bližší vymezení předmětu smlouvy

## Právní služby v oblasti přípravy a administrace veřejných zakázek spočívají v

1. přípravě zadávacích podmínek veřejných zakázek,
2. administraci zadávacích řízení podle příslušných právních předpisů,
3. přípravě či úpravě návrhů smluv vztahujících se k dané veřejné zakázce,
4. přípravě veškerých dokumentů navazujících na zadávací řízení,
5. přípravě veškerých dokumentů zajišťujících plnění případných informačních povinností zadavatele ve vztahu k Informačnímu systému veřejných zakázek,
6. přímé právní podpoře zadavatele při jednání komise pro otevírání obálek, jednání hodnotící komise,
7. přípravě a administrace zadávacích řízení podle § 18 odst. 5 ZVZ,
8. příprava a administrace vypořádání námitek uchazečů (nikoliv však případné zastupování před ÚOHS)
9. plnění dalších povinností, které při administraci veřejných zakázek mohou vzniknout.

## Veřejnými zakázkami se rozumí:

1. „Tvorba systému vedení a řízení PMS ČR a vzdělávání vedoucích pracovníků“ (předpokládaná hodnota cca 11 000 000,00 bez DPH)
2. „Externí evaluace výstupů projektu SMART“ (předpokládaná hodnota cca 400 000 bez DPH)
3. „Zajištění publicity projektu SMART“ (předpokládaná hodnota cca 100 000 bez DPH)
4. „Publikace projektu SMART“ (předpokládaná hodnota cca 40 000 bez DPH)

## V průběhu realizace veřejné zakázky se předpokládá průběžná komunikace poskytovatele s objednatelem včetně schůzek v sídle objednatele podle požadavků objednatele a poskytování výše specifikovaných služeb podle konkrétních pokynů objednatele.

## Další vymezení předmětu smlouvy obsahuje příloha č. 1 této smlouvy, výzva k podání nabídek pro zakázku malého rozsahu na služby vedenou pod názvem „Administrace veřejných zakázek v projektu SMART“.

##### Termín a místo plnění

## Termíny plnění předmětu této smlouvy budou průběžně písemně stanovovány objednatelem pro každou z veřejných zakázek podle čl. 2.2 smlouvy. Objednatel požaduje splnění celého předmětu plnění nejpozději do 31. 10. 2015.

## Místem plnění je sídlo objednatele.

##### Práva a povinnosti stran

## Poskytovatel odpovídá za splnění požadavků na zadávání veřejných zakázek z hlediska práva ČR, pravidel příslušného operačního programu (OP LZZ), závazných pravidel pro zadávání veřejných zakázek, požadavků práva EU a dalších předpisů závazných pro zadavatele (např. instrukce ministerstva spravedlnosti o zadávání veřejných zakázek).

## Poskytovatel se zavazuje poskytovat předmět plnění smlouvy svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými schopnostmi a znalostmi. Při plnění smlouvy je poskytovatel vázán zákony, obecně závaznými právními předpisy a pokyny objednatele. Poskytovatel je povinen při výkonu činnosti včas písemně upozornit na nevhodnost těchto pokynů objednatele, jejichž následkem může vzniknout škoda nebo nesoulad se zákony nebo obecně závaznými právními předpisy. Pokud objednatel navzdory tomuto upozornění trvá na svých pokynech, poskytovatel neodpovídá za jakoukoliv škodu způsobenou jeho jednáním na základě takových pokynů objednatele.

## Poskytovatel se zavazuje, že je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou předmětu plnění této smlouvy z veřejných výdajů.

## Objednatel i poskytovatel jsou povinni vzájemně se informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné provedení předmětu plnění a poskytovat si vzájemnou součinnost. Výstupy z poskytnutého plnění, které vzniknou v průběhu a v souvislosti s poskytováním služeb se stávají okamžikem jejich předání objednateli jeho výlučným vlastnictvím. Poskytovatel nesmí poskytnout žádný z těchto výstupů třetí straně bez předchozího písemného souhlasu objednatele.

## Poskytovatel se zavazuje, že souhlasí se zveřejněním uzavřené smlouvy, po jejím podpisu oběma stranami, na internetových stránkách, resp. profilu objednatele ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“), bude-li k tomu objednatel povinován.

## Poskytovatel se zavazuje připravovat a administrovat veřejné zakázky podle příslušných vzorů poskytnutých objednatelem, pokud to bude objednatel u konkrétní veřejné zakázky požadovat.

## Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích, které získal v souvislosti s plněním smlouvy, nejdéle však po dobu 3 let po ukončení předmětu plnění smlouvy.

## Objednatel je povinen poskytnout poskytovatel veškeré informace a podklady potřebné k řádnému plnění smlouvy.

##### Cenové a platební podmínky

## Cena za přípravu a administraci

## veřejné zakázky podle čl. 2.2.a smlouvy činí ……………………… Kč bez DPH,

DPH ve výši 21 % po vyčíslení činí……………Kč,

celkem cena činí ……………………… Kč včetně DPH,

## veřejné zakázky podle čl. 2.2.b činí ……………………… Kč bez DPH,

DPH ve výši 21 % po vyčíslení činí……………Kč,

celkem cena činí ……………………… Kč včetně DPH,

## veřejné zakázky podle čl. 2.2.c činí ……………………… Kč bez DPH,

DPH ve výši 21 % po vyčíslení činí……………Kč,

celkem cena činí ……………………… Kč včetně DPH a

## veřejné zakázky podle čl. 2.2.d činí ……………………… Kč bez DPH,

DPH ve výši 21 % po vyčíslení činí……………Kč,

celkem cena činí ……………………… Kč včetně DPH.

## Cena je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré povinnosti a náklady poskytovatele.

## Cenu je možné překročit pouze při změně sazby DPH, a to o částku odpovídající této změně.

## Úhrada za předmět smlouvy bude provedena na základě daňových dokladů (dále také „faktura“) vystavených poskytovatelem vždy do 14 dnů po řádném skončení plnění u každé z veřejných zakázek podle čl. 2.2 smlouvy (ukončení veřejné zakázky ve smyslu ZVZ (včetně splnění veškerých povinností na ukončení navazujících, jako povinnosti v rámci ISVZ atd.)).

## Doba splatnosti faktury je stanovena na 20 dnů ode dne jejího doručení druhé smluvní straně.

## Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené v platných právních předpisech. Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, je objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě splatnosti poskytovateli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se přeruší doba splatnosti této faktury a nová lhůta splatnosti běží znovu od doručení opravené faktury objednateli.

## Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v Kč.

## Faktura se vždy platí bezhotovostním převodem na účet druhé smluvní strany.

## Faktura se pro účely této smlouvy považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.

##### Sankce

## V případě prodlení se splacením faktury podle čl. 5.5 smlouvy je poskytovatel oprávněn požadovat po objednateli úrok z prodlení podle příslušných právních předpisů.

## V případě porušení povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 4.7 smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 25 000,- Kč, a to za každé jednotlivé porušení této povinnosti.

## V případě prodlení zhotovitele s plněním předmětu smlouvy (viz čl. 3.1 této smlouvy) je objednatel oprávněn účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0.5% z ceny sjednané za přípravu a administraci veřejné zakázky, které se prodlení týká, a to za každý i započatý den prodlení, pokud bylo prodlení způsobeno zhotovitelem.

## Uhrazením smluvní pokuty nezaniká právo druhé strany na náhradu škody v plné výši.

## Na splatnost sankcí podle tohoto článku se užije čl. 5 obdobně.

##### Odpovědnost za škody

## Smluvní strana odpovídá druhé smluvní straně za škodu, kterou jí způsobí porušením povinností podle této smlouvy.

## Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými právními předpisy.

##### Ukončení smlouvy

## Smlouva se uzavírá na dobu určitou, tj. do ukončení předmětu plnění nejpozději však do 31.10. 2015.

## Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou obou smluvních stran.

## Objednatel je oprávněn smlouvu vypovědět bez udání důvodu, přičemž výpovědní doba činí 14 dní a začíná běžet dnem následujícím po dni, ve které byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.

## Poskytovatel je oprávněn smlouvu vypovědět v případě, že poskytovatel poruší povinnosti vyplývající mu z této smlouvy. Výpovědní doba činí 30 dní a začíná běžet dnem následujícím po dni, ve kterém byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.

## Odstoupení od smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.

## Odstoupení či výpověď smlouvy se netýká nároku na náhradu škody v plné výši vzniklé porušením povinností vyplývajících ze smlouvy.

## V případě výpovědi této smlouvy podle čl. 8.3 nebo 8.4 v průběhu přípravy nebo administrace veřejné zakázky podle čl. 2.2 poskytovatelem je

### poskytovatel povinen před uplynutím výpovědní doby předat objednateli veškeré dokumenty týkající se přípravy nebo administrace této veřejné zakázky a současně objednateli předat písemnou zprávu o stavu tohoto zadávacího řízení obsahující veškeré pro objednatele coby veřejného zadavatele podstatné informace, přičemž o předání těchto dokumentů bude zpracován a oběma stranami podepsán předávací protokol,

### poskytovatel povinen pokračovat v řádném plnění až do protokolárního předání dokumentů podle předchozího písmene,

### objednatel povinen uhradit poskytovali poměrnou část ceny za danou veřejnou zakázku s ohledem na stupeň dokončení a stav daného zadávacího řízení.

##### Závěrečná ustanovení

## Právní vztahy touto smlouvou neupravené nebo ze smlouvy nevyplývající se řídí právním řádem České republiky a příslušnými právními předpisy, zejm. občanským zákoníkem.

## Smlouvu je možné měnit pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.

## Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, přičemž každá ze stran obdrží po dvou vyhotoveních.

## Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

## Nedílnou součástí této smlouvy je výzva k podání nabídek pro zakázku malého rozsahu na služby vedenou pod názvem „Administrace veřejných zakázek v projektu SMART“.

## Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, jejímu obsahu porozuměly, bez výhrad s ním souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne ……. 2014 V ……...................... dne ……. 2014

.............................................. ..........................................................

PhDr. Jana Procházková Libíčková,

zástupkyně ředitele Poskytovatel

Probační a mediační služba

Přílohy:

Výzva k podání nabídek veřejné zakázky malého rozsahu vedené pod názvem „Právní služby - administrace veřejných zakázek“ (bude přiložena až před podpisem smlouvy s vítězným uchazečem)