**Část 1: Jazyková výuka**

Tabulka 1: Přehled vzdělávacích kurzů v části 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vzdělávací aktivita** | **Předpokládaný počet účastníků** | **Počet skupin** | **Rozsah školení na skupinu v hod.** | **Rozsah školení celkem v hod.** |
| Intenzivní kurz anglického jazyka pro pokročilé | 10 | 5 | 30 | 150 |

**Intenzivní kurz anglického jazyka pro pokročilé**

Tento kurz je zaměřen na speciální potřeby zaměstnanců, doplnění odborných termínů a specifických situací. Předpokládá se 5 skupin po 2 zaměstnancích. Intenzivní kurz probíhá 1 týden 4x v roce 2014 (každá skupina 1x za kvartál). V týdnu probíhá výuka denně 1,5 hod (2 vyučovací hodiny), tj. 7,5 hod za týden pro každou skupinu. Firemní výuka. Probíhá ve školící místnosti zadavatele. Předpokládaný obsah kurzu je následující:

* Poslechová cvičení zaměřená na obchodní/technickou/účetní/manažerskou angličtinu
* Aktivní konverzace
* Nejnovější zprávy v obchodním světě
* Obchodní korespondence
* Vedení obchodního jednání a manažerských schůzek
* Slovní zásoba v dané oblasti
* Rozbor účetních výkazů

**Část 2: Soft skills**

Tabulka 2:Přehled vzdělávacích kurzů v části 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vzdělávací aktivita** | **Předpokládaný počet účastníků** | **Počet skupin** | **Rozsah školení na skupinu v hod.** | **Rozsah školení celkem v hod.** |
| Prodejní dovednosti | 8 | 1 | 64 | 64 |
| Leadership - mezinárodní úroveň | 7 | 1 | 32 | 32 |
| Leadership - národní úroveň | 6 | 1 | 32 | 32 |
| Leadership - high potencial | 14 | 1 | 32 | 32 |
| PowerPoint – jak dobře prezentovat | 24 | 4 | 16 | 64 |
| Akademie pro interní lektory | 12 | 1 | 32 | 32 |
| Rovné příležitosti mužů a žen | 15 | 1 | 8 | 8 |

**Prodejní dovednosti**

Kurzu se zúčastní 8 osob (oddělení obchodu, prodeje, marketingu, servisu), rozsah jednoho školení je 8 hodin (předpokládá se 8 školících dní vždy dva dny po sobě po cca 4 měsících). Školení bude realizováno v 1 skupině. Firemní výuka. Probíhá ve školící místnosti zadavatele. Předpokládaný obsah kurzů je následující:

1.den

* Úvodní workshop - definice potřeb
* Akvizice - získávání klientů
* Typologie zákazníků, jednání s jednotlivými typy, jednání s novým zákazníkem

2.den

* Prezentace - umění prodat
* Vlastnosti dobrého vyjednavače
* Jak vzbudit poptávku, jak reagovat na námitky
* Dohoda - jak jednáme s klienty, umíme se dohodnout, vyjednávací techniky, fáze prodeje/jednání
* Kupní motivy, cena/kvalita/přidaná hodnota, zjišťování potřeb, formulace otázek
* Péče o klienta - poprodejní péče, opakovaný obchod atp

3.den

* Interkulturní komunikace - specifika národností = databáze regionů
* Sebepoznání, sebereflexe a jak pomůže při jednání s klientem

4.den

* Marketing - práce s prezentačními materiály
* uvedení nového produktu na stávající trh (u stávajícího zákazníka) a na nový trh (u nového zákazníka)

5.den

* Manipulace – jak rozpoznat manipulaci, obrana proti ní, jak ji využít

6.den

* Argumentace – jak dobře argumentovat v určitých situacích, nácvik situací

7.den

* Nejnovější trendy v prodejní praxi

8.den

* Závěrečný workshop - zhodnocení témat, co funguje a co je třeba zlepšit

**Leadership - mezinárodní úroveň**

Kurzu se zúčastní 7 osob (manažeři a vedoucí, kteří komunikují se zahraničím), rozsah jednoho školení je 8 hodin (předpokládají se 4 školící dny vždy dva dny po sobě po cca 6 měsících druhé dva dny). Školení bude realizováno v 1 skupině. Firemní výuka. Probíhá ve školící místnosti zadavatele. Předpokládaný obsah kurzů je následující:

1.den

* Vedení mezinárodních týmů, motivace, delegování, výhody, nevýhody
* Výběr zaměstnanců do vlastních týmů
* Prosazování názorů
* Time management
* Prevence syndromu vyhoření
* Techniky zpětné vazby a kdy je využívat
* Interkulturní komunikace

2.den

* Mezinárodní projektové řízení
* Způsoby komunikace, jak často, volba jazyka, etiketa
* Stanovení procesů a pravidel
* Identifikace rizik týkajících se rozdílů v kulturách a jazykových znalostí

3. den

* Styly vedení a motivace podřízených
* Jak delegovat pravomoci
* Techniky změny návyků, prosazování změn
* Přijetí jiných návrhů a názorů
* Motivace

4.den

* Manipulace – jak rozpoznat manipulativní jednání, obrana proti ní
* Argumentace – jak dobře argumentovat ve stresových situacích, nácvik situací
* Závěrečný workshop - zhodnocení témat, co funguje a co je třeba zlepšit

**Leadership - národní úroveň**

Kurzu se zúčastní 6 osob (ostatní vedoucí, popřípadě potencionální vedoucí), rozsah jednoho školení je 8 hodin (předpokládají se 4 školící dny vždy dva dny po sobě po cca 6 měsících druhé dva dny). Školení bude realizováno v 1 skupině. Firemní výuka. Probíhá ve školící místnosti zadavatele. Předpokládaný obsah kurzů je následující:

1.den

* Projektový management
* Definice klíčových rysů projektu
* Fáze projektu
* Zásady přípravy projektu – výchozí podmínky - vytyčení postupu
* Stanovení cílů, priorit
* Hodnocení a ověřování projektu
* Určení klíčových osob a jejich role
* Průběžné kontroly plnění

2.den

* Poznej sám sebe a osobnost druhých
* Vnímání okolí, komunikace s jiným typem osobnosti
* Získávání a zpracování informací
* Time management
* Prevence syndromu vyhoření
* Work – life balance

3.den

* Vedení podřízených
* Motivace a stimulace
* Komunikace
* Techniky zpětné vazby
* Interkulturní komunikace

4.den

* Manipulace - Jak rozpoznat a vyhnout se manipulaci
* Argumentace – základy správné argumentace, přijetí jiných možných názorů
* Závěrečný workshop - zhodnocení témat, co funguje a co je třeba zlepšit

**Leadership - high potencial**

Kurzu se zúčastní 14 osob (klíčoví pracovníci, specialisté, odborníci), rozsah jednoho školení je 8 hodin (předpokládají se 4 školící dny vždy dva dny po sobě po cca 6 měsících druhé dva dny). Školení bude realizováno v 1 skupině. Firemní výuka. Probíhá ve školící místnosti zadavatele. Předpokládaný obsah kurzů je následující:

1.den

* Projektový management
* Definice klíčových rysů projektu
* Fáze projektu
* Zásady přípravy projektu – výchozí podmínky - vytyčení postupu
* Stanovení cílů, priorit
* Hodnocení a ověřování projektu
* Určení klíčových osob a jejich role
* Průběžné kontroly plnění

2.den

* Poznej sám sebe a osobnost druhých
* Vnímání okolí, komunikace s jiným typem osobnosti, s druhým pohlavím
* Řešení konfliktů
* Získávání a zpracování informací
* Work – life balance

3.den

* Práce v týmu
* Efektivní týmová spolupráce
* Jak prodat výsledky své práce

4.den

* Manipulace - Jak rozpoznat a vyhnout se manipulaci
* Argumentace – základy správné argumentace, přijetí jiných možných názorů
* Závěrečný workshop - zhodnocení témat, co funguje a co je třeba zlepšit

**PowerPoint – Jak dobře prezentovat**

Kurzu se zúčastní 24 osob (průřezově ze všech úseků dle potřeb), rozsah jednoho školení je 16 hodin (dva dny po sobě). Školení bude realizováno ve 4 skupinách. Firemní výuka. Probíhá ve školící místnosti zadavatele. Předpokládaný obsah kurzu je následující:

Teoretická část (cca 75% času)

* Základy dobré prezentace
* Zásady tvorby prezentace
* Příprava před prezentováním, ukončení prezentace
* Rétorika
* Prezentujeme cizím, prezentujeme kolegům
* Analýza posluchačů, navázání vztahu s posluchači, práce s nepřátelsky naladěným publikem
* Argumentace
* Zacházení s dotazy, pravidla diskuze

Praktická část - využití PowerPointu (cca 25% času)

* Tvorba prezentace v PowerPoint
* Funkce PowerPointu (dle pokročilosti skupiny)

**Lektorská akademie (Akademie pro interní lektory)**

Kurzu se zúčastní 12 osob (vždy 1-2 z oddělení), rozsah jednoho školení je 8 hodin (předpokládají se 4 školící dny vždy dva dny po sobě, po cca 6 měsících druhé dva dny). Školení bude realizováno v 1 skupině. Firemní výuka. Probíhá ve školící místnosti zadavatele. Předpokládaný obsah kurzů je následující:

* Úvod do problematiky
* Rozdíl externí vs. Interní lektor – výhody a nevýhody
* Role interního lektora
* Jak dobře vybrat interního lektora
* Co lze školit a jak pomocí interních lektorů
* Prezentujeme kolegům
* Příprava prezentace
* Práce se skupinou
* Hodnocení účastníků kurzů
* Metody řešení problému (případové studie, hraní rolí)
* Školení interních auditorů

**Rovné příležitosti žen a mužů**

Kurzu se zúčastní 15 osob (na manažerských a vedoucích pozicích, koordinátor pro RP, personalista, vybraní interní lektoři), rozsah jednoho školení je 8 hodin. Školení bude realizováno v 1 skupině. Firemní výuka. Probíhá ve školící místnosti zadavatele. Předpokládaný obsah kurzu je následující:

* Úvod do problematiky
* Školení v oblasti rovných příležitostí
* Znevýhodněné skupiny a práce s nimi
* Zaměření na potřeby zaměstnanců 50+

**Část 3: Odborné kurzy v oblasti ekonomiky, obchodu, legislativy a personalistiky**

Tabulka 3: Přehled vzdělávacích kurzů v části 3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vzdělávací aktivita** | **Předpokládaný počet účastníků** | **Počet dnů školení**  | **Rozsah školení v hod.** | **Rozsah školení celkem v hod.** |
| Celní a účetní legislativa – JEDNODENNÍ KURZY, budou chodit jednotlivě v průběhu celého období | 5 | 6 | 6 | 180 |
| Občanský zákoník – JEDNODENNÍ KURZY | 1 | 2 | 8 | 16 |
| Zákon o obchodních společnostech – JEDNODENNÍ KURZY | 1 | 2 | 8 | 16 |
| Personalistika - DVOUDENNÍ | 1 | 2+2 | 16 | 32 |
| Zákoník práce – JEDNODENNÍ KURZY | 1 | 6 | 6 | 36 |
| Mezinárodní standardy účetního výkaznictví – FIREMNÍ VÝUKA V MÍSTĚ ZADAVATELE | 9 | 1 | 8 | 8 |
| Finanční controlling – DVOUDENNÍ | 2 | 2+2 | 16 | 64 |
| Finanční analýza | 2 | 2 | 16 | 32 |
| Kalkulace nákladů – DVOUDENNÍ | 2 | 2 | 16 | 32 |

**Celní a účetní legislativa**

Kurzu se zúčastní cca 5 osob (účetní, referenti odbytu, referent financování, referent zásobování, kontroloři), rozsah jednoho školení je 6-8 hodin (předpokládá se absolvování 30 kurzů). Školení bude realizováno individuálně v rámci návštěvy vypsaného kurzu. Veřejný (otevřený) kurz. Probíhá ve školící místnosti dodavatele. Předpokládaný obsah jednotlivých kurzů je následující:

* Změny celní a účetní legislativy
* DPH
* Daň z příjmů
* Cestovní náhrady
* Podvojné účetnictví
* Zdanění výzkumu a vývoje
* Účtování dotací
* Účtování majetku
* Celní předpisy
* Intrastat
* Incoterms
* A podobně dle individuálních a aktuálních potřeb účastníků

**Občanský zákoník**

Kurzu se zúčastní 1 osoba, rozsah jednoho školení je 8 hodin (předpokládá se 2 opakování). Školení bude realizováno individuálně v rámci návštěvy vypsaného kurzu. Veřejný (otevřený) kurz. Probíhá ve školící místnosti dodavatele. Předpokládaný obsah kurzu je následující:

* Nový občanský zákoník
* Změny v občanském zákoníku,

**Zákon o obchodních společnostech**

Kurzu se zúčastní 1 osoba, rozsah jednoho školení je 8 hodin (předpokládá se 2 opakování). Školení bude realizováno individuálně v rámci návštěvy vypsaného kurzu. Veřejný (otevřený) kurz. Probíhá ve školící místnosti dodavatele. Předpokládaný obsah kurzu je následující:

* Zákon o obchodních společnostech
* Změny zákona o obchodních společnostech

**Personalistika**

Kurzu se zúčastní 1 osoba (personalista), rozsah jednoho školení je 16 hodin (předpokládají se 2 kurzy). Školení bude realizováno individuálně v rámci návštěvy vypsaného kurzu. Veřejný (otevřený) kurz. Probíhá ve školící místnosti dodavatele. Předpokládaný obsah kurzů je následující:

* Vedení personální agendy
* Vzdělávací systém ve společnosti (jak ho zlepšit, inovovat, zavést, změřit..), motivace zaměstnanců, měření výkonnosti zaměstnanců

**Zákoník práce**

Kurzu se zúčastní 1 osoba (personalista), rozsah jednoho školení je 6 hodin (předpokládá se 6 kurzů). Školení bude realizováno individuálně v rámci návštěvy vypsaného kurzu. Veřejný (otevřený) kurz. Probíhá ve školící místnosti dodavatele. Předpokládaný obsah kurzů je následující:

* Změny v zákoníku práce
* Dovolená z pohledu ZP
* Pracovní doba a doba odpočinku, přestávky
* Kolektivní vyjednávání, kolektivní smlouva, postavení odborové organizace v podniku
* Mzda, průměrná mzda, náhrady, příplatky
* Odpovědnost za škodu

**Mezinárodní standardy účetního výkaznictví**

Kurzu se zúčastní 9 osob (ekonomové, účetní, referent financování, kontroloři, pracovníci IT), rozsah školení je 8 hodin. Školení bude realizováno v 1 skupině. Firemní výuka. Probíhá ve školící místnosti zadavatele. Předpokládaný obsah kurzu je následující:

* Komplexní a vzájemně provázaný výklad požadavků mezinárodních standardů (IFRS) na jednotlivé oblasti účtování a účetní závěrky
* IAS / IFRS v controllingu
* Překlopení účetní závěrky a českých předpisů na IFRS
* Řešení konkrétních dotazů

**Finanční controlling**

Kurzu se zúčastní 2 osoby (z finančního úseku), rozsah jednoho školení je 16 hodin (předpokládá se 2 opakování). Školení bude realizováno individuálně v rámci návštěvy vypsaného kurzu. Veřejný (otevřený) kurz. Probíhá ve školící místnosti dodavatele. Předpokládaný obsah kurzu je následující:

* Obsahové vymezení controllingu
* Filozofie controllingu a možnosti jeho zavedení a řízení v podniku
* Struktura podnikového controllingu
* Funkce, předmět a pojetí finančního controllingu
* Praktický finanční controlling
* IAS / IFRS v controllingu
* Konsolidace z pozice controllera
* Operativní controlling
* Výrobní controlling
* Cash Flow
* Cost Cutting

**Finanční analýza**

Kurzu se zúčastní 2 osoby (z finančního úseku), rozsah jednoho školení je 16 hodin (předpokládá se 1 opakování). Školení bude realizováno individuálně v rámci návštěvy vypsaného kurzu. Veřejný (otevřený) kurz. Probíhá ve školící místnosti dodavatele. Předpokládaný obsah kurzu je následující:

* Odvětvová analýza
* Využití finanční analýzy při auditu účetní závěrky
* Finanční analýzy orientované na mezipodnikovou komparaci
* Řízení výkonnosti podniku
* Finanční ukazatele/analýza v praxi
* Analýza účetních výkazů
* Analýza finanční a ekonomické situace podniku na základě účetní závěrky

**Kalkulace nákladů**

Kurzu se zúčastní 2 osoby (z finančního úseku), rozsah jednoho školení je 16 hodin (předpokládá se 1 opakování). Školení bude realizováno individuálně v rámci návštěvy vypsaného kurzu. Veřejný (otevřený) kurz. Probíhá ve školící místnosti dodavatele. Předpokládaný obsah kurzu je následující:

* Nákladová struktura a kalkulační modely
* Fixní a variabilní náklady, model bodu zvratu
* Multikriteriální rozpočtové modely
* Přímá kalkulace
* Kalkulace pomocí marže, tarifů a norem
* Tržní cena a kalkulace nákladů
* Praktické výpočty a příklady
* Základy controllingové kalkulace
* Transferové ceny