

Název kurzu: Manažerské účetnictví (EBCL)	Časová dotace:32 hod
Obsah: • Cíle podniku a poměrové ukazatele • Účetnictví • Analýza nákladů a cen • Obchodní právo • Základní ekonomické znalosti potřebné pro orientaci v účetnictví • Orientace ve finančních účetních ukazatelích • Sestavování účetních výkazů a jejich návaznosti • Nákladové účetnictví, jednoduché kalkulace • Legislativa související s ekonomickou a účetní praxí, obchodní zákoník	

Název kurzu: Role jednotlivých oddělení a zaměstnanců	Časová dotace:8 hod
Obsah: • Řešení konfliktů a sporů na pracovišti • Rozhodování o budoucích změnách, příprava změn • Řešení komunikace na pracovišti • Předcházení riziku vyhoření manažerů • Řešení rovnováhy mezi prací x osobním životem x rodinou • Práce ve stresujícím prostředí • Vyrovnání se se změnami v práci • Problematické personální vztahy na pracovišti • Hledání osobní motivace a identity • Vyjasňování priorit a cílů • Řešení krizí • Aktivování zdrojů Hledání alternativ	

Název kurzu: Firemní kultura a loajalita	Časová dotace:8 hod
Obsah: • Uplatňování etických kodexů a jejich význam při řízení podnikatelských organizací • Zaměření a obsah etického kodexu • Tvorba etického kodexu • Etický kodex jako součást firemní kultury • Role etického kodexu v řízení organizace • Kredibilita etického kodexu • Komunikace a prosazování etického kodexu • Ukázky etických kodexů a kodexů firemního chování předních společností	

Název kurzu: Sebehodnocení	Časová dotace:8 hod
Obsah: • Teorie motivace • Demotivace • Systémy hodnocení • Kritéria hodnocení • Sebehodnocení • Fáze sebehodnocení a jeho vyváženost • Kladení otázek • Sebehodnocení a hodnocení nadřízeným • Trénink	

Název kurzu: Firemní konstelace	Časová dotace:16 hod
Obsah: • Firemní hierarchie • Hierarchie oddělení - ekonomické - personální - marketing • Mocenské vlivy v podniku • Komunikace s externím klientem • Odstranění slabých míst v organizační struktuře • Příčiny fluktuace ve firmě • Pracovní vztahy - Interní klient • Sporné body v komunikaci • Zlepšení vnitřní komunikace ve firmě • Bojkotování nařízení podřízenými • Mobbing na pracovišti • Inovativní myšlenky a impulzy • Upevnění pozice firmy v konkurenčním prostředí • Přežití firmy v krizi • Zvýšení kreativity zaměstnanců • Firemní plánování • Zranitelná místa ze strany konkurence • Úspěch firmy - jako zvýšit hodnotu firmy • Optimalizace podnikových údajů • Optimalizace počtu pracovníků • Rozhodovací procesy	

Název kurzu: Koučink	Časová dotace:16 hod
Obsah: • Nová povaha, funkce a odpovědnosti personálního řízení • Kompetence liniového a personálního managementu v řízení lidských zdrojů • Hlavní personální procesy – cíle, postupy, metody • Personální strategie a plánování • Vymezení pracovních pozic • Vyhledávání a výběr zaměstnanců • Adaptace zaměstnanců • Řízení a hodnocení výkonu zaměstnanců • Motivace a odměňování • Personální rozvoj a podnikové vzdělávání • Podniková kultura a etika • Zeštíhlování a propouštění • Řízení změn • Manažerské dovednosti pro personální řízení	

Název kurzu: Leadership	Časová dotace:8 hod
Obsah: • Kompetence a osobnost vedoucího pracovníka - • poznatky z psychologie a komunikace pro pochopení chování pracovníků: • Tým a skupina, role v týmu, • Temperament, pocit vlastní hodnoty • Asertivita a manipulace • Zpětná vazba a hodnocení • Komunikace v obtížných situacích, odlišné osobnosti konflikty a vyjednávání • Porady rozdělování úkolů a vyjednávání činností • Vedoucí jako pomocník a jako dirigent odborník jako vedoucí motivace • Odměňování a kárání nutnost rozhodovat postoj ke změně a úkolu problémoví pracovníci a skupiny věkové a znalostní rozdíly mezi vedoucím a pracovníkem	

- Synergie atmosféra v týmu důležitost uznávaných hodnot síla a setrvačnost skupiny síla kontextů a společných témat přirozené cykly ve vývoji skupiny
- Zkompetentnění pracovníka a styly vedení

Název kurzu: Personální řízení	Časová dotace:16hod
Obsah: • Nová povaha, funkce a odpovědnosti personálního řízení • Kompetence liniového a personálního managementu v řízení lidských zdrojů • Hlavní personální procesy – cíle, postupy, metody • Personální strategie a plánování • Vymezení pracovních pozic • Vyhledávání a výběr zaměstnanců • Adaptace zaměstnanců • Řízení a hodnocení výkonu zaměstnanců • Motivace a odměňování • Personální rozvoj a podnikové vzdělávání • Podniková kultura a etika • Zeštíhlování a propouštění • Řízení změn • Manažerské dovednosti pro personální řízení	

název kurzu	předpokládaný počet osob celkem	počet osob ve skupině	počet skupin	hodinový rozsah semináře	počet hodin kurzů celkem	celkem dnů
Manažerské účetnictví (EBCL)	4	4	1	32,00	32,00	4,00
Role jednotlivých oddělení a zaměstnanců	14	7	2	8,00	16,00	2,00
Firemní kultura a loajalita	57	8	7	8,00	56,00	7,00
Sebehodnocení	33	11	3	8,00	24,00	3,00
Firemní konstelace	8	8	1	16,00	16,00	2,00
Koučink	5	5	1	16,00	16,00	2,00
Leadership	8	8	1	8,00	8,00	1,00
Personální řízení	5	5	1	16,00	16,00	2,00
celkem počet dnů						23