**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB**

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

**Smluvní strany:**

**MSV Metal Studénka, a.s.,**

IČ: 476 75 942,

DIČ: CZ47675942,

se sídlem ve Studénce, R. Tomáška 859, PSČ: 742 13,

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 727,

*(dále jen „objednatel“),*

**a**

**…,**

IČ: …,

DIČ: …,

se sídlem …,

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem …, oddíl …, vložka …,

zastoupena …,

*(dále jen „poskytovatel“),*

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytování služeb:

**I.**

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje pro objednatele realizovat řádně a včas školení zaměstnanců objednatele, jehož předmětem je navýšit odbornou kvalifikaci vybraných pracovníků v jednotlivých modulech školení pro potřeby segmentu produkce v oblasti automotive. Každý úspěšný absolvent obdrží po řádném ukončení vzdělávací aktivity osvědčení o absolvování. Školení sestává z následujícího kurzu:

* Vybrané metody v oblasti automotive

(dále jen **„školení“**).

1. Objednatel se zavazuje uhradit poskytovateli za školení specifikované v čl. I odst. 1 této smlouvy cenu školení ve výši stanovenou touto smlouvou.

**II.**

1. Cílem školení dle čl. I. této smlouvy je zajistit kvalifikaci zaměstnanců objednatele v segmentu automotive a tím omezit nekvalitu při výrobě a případné ztráty zákazníků.
2. Poskytovatel je povinen zajistit kompletní přípravu, organizaci a realizaci kurzu včetně výukových materiálů. Součástí přípravy školení bude konzultace s kompetentní osobou vztahující se ke skupině vzdělávaných osob.
3. Obsah školení bude realizován v rozsahu uvedeném v tomto ustanovení a byl dohodou smluvních stran stanoven takto:

**Vybrané metody v oblasti automotive**

Cílem školení je navýšit odbornou kvalifikaci vybraných pracovníků v jednotlivých modulech tohoto komplexního školení, které jsme zvolili za předpokladu, že budou přesně vyhovovat potřebám produkce. Součástí naší strategie je rozšíření nového segmentu produkce, a to právě v oblasti automotive. Díky této segmentaci rozšiřujeme portfolio stávajících produktů, čímž jsme schopni zajistit nové zakázky a pokrýt tak rozsáhlejší část trhu, především zahraničního, který v sobě skrývá velký potenciál. Spojením teorie a zároveň praktický zácvik v provozu může naší společnosti přinést velmi pozitivní odezvu a maximálně omezit nekvalitu při výrobě, která znamená nejen zvýšenou nákladovost, ale především ztrátu důvěry zákazníků, která je mnohdy nevratná.

1. **MODUL: SPC – statistická regulace procesů**

V rozsahu 2 dnů

* Význam statistické regulace procesů
* Náhodné a vymezitelné příčiny variability procesu
* Principy statistické regulace procesů. Druhy statistické regulace
* Statistická regulace měřením a její praktické použití
* Přípravná fáze (volba regulované veličiny, rozsahu podskupiny,
* kontrolního intervalu a typu regulačního diagramu)
* Fáze analýzy a zabezpečení statistické zvládnutelnosti procesu
* (způsoby shromáždění údajů, stanovení regulačních mezí, testy
* vymezitelných příčin)
* Fáze analýzy a zabezpečení způsobilosti procesu (postup analýzy
* způsobilosti procesu, druhy indexů způsobilosti a jejich interpretace,
* faktory ovlivňující vypovídací schopnost indexů způsobilosti)
* Vlastní statistická regulace
* Příklad
* Statistická regulace srovnáváním a její praktické použití
* Zvláštnosti statistické regulace srovnáváním
* Typy regulačních diagramů (p - diagram, np - diagram, c - diagram, u –
* diagram), volba, postup aplikace.
* Příklad

1. **MODUL: APQP, PPAP – metody progresivního plánování kvality**

V rozsahu 2 dnů

**APQP**

* Plán a definování programu
* Návrh a vývoj výrobku
* Návrh a vývoj procesu
* Validace výrobku a procesu
* Zpětná vazba a nápravná opatření
* Kontrolní plány/plány regulace
* Plán jakosti

Požadavky na projekty - koncepce a realizace APQP

* Přehled o zásadách řízení projektu
* Fáze a procesy řízení projektu
* Organizace projektu, projektová struktura
* Týmová spolupráce
* Řízení rizik v projektu
* Zkušenosti z praxe

**PPAP**

Specifické požadavky procesu PPAP

* Předkládací list (PSW)
* Konstrukční záznamy
* Změnové dokumenty
* Rozměrové výsledky
* Kontrolní pomůcky
* Výsledky zkoušek
* Vývojové diagramy procesu
* Technologická FMEA
* Kontrolní plán
* Studie způsobilosti procesu
* Studie systému měření (R&R)

1. **MODUL: 8D Report – aneb jak neutrácet za vady**

V rozsahu 1 den

* Úvod do metodiky 8D Report
* Definice základních termínů 8D Report
* Principy analýzy vad
* Principy stanovení příčin vad
* Stanovení nápravných (preventivních) opatření
* 8 kroků metody 8D Report
* Řešení modelových situací

1. **MODUL: Technik kvality**

V rozsahu 6 dní

* 8 zásad QMS (principy ISO)
* Cyklus (CA)PDCA jako základ managementu kvality
* Praktické příklady řešení systémových požadavků, postavené na zvolené fiktivní organizaci
* APQP - návrhy a vývoj procesu, plánování etap, vyhodnocování milníků,
* Plánování a řízení procesů na cestě od požadavku zákazníka k jeho spokojenosti s produktem
* FMEA procesu
* Analýza procesu – TURTLE diagram
* Flow Chart
* Vyhodnocení způsobilosti procesů Cp, Cpk
* Přístupy k řízení zdrojů potřebných ke splnění požadavků zákazníka
* Kontrolní plán
* Vzorkování (podle PPAP), uvolňování dílů k zákazníkovi, testy, kontrolní plány, IMDS – Mezinárodní systém pro správu dat o materiálech
* MSA analýza – analýza měřicího systému
* Využití analytických metod při vyhodnocování výsledků (Pareto diagram, histogram, Regulační diagram, Ishikawův diagram)
* Reakce na reklamace (8D Report), 5W analýza
* Zlepšování, metoda POKA YOKE
* Dokumentování systému managementu kvality a řízení záznamů
* Vyhodnocování interní zmetkovitosti
* Řešení výtěžnosti procesů
* Šrotace a vícenáklady na ně
* SPC (manuální a automatická)
* toleranční a regulační meze
* trendy směrového vývoje v 5 kontrolních bodech
* Specifické příklady požadavků zákazníků

Vybraní účastníci tvoří klíčovou skupinu v otázce zlepšování kvality. Pro účast na této vzdělávací aktivitě musí být rozděleni na dvě skupiny, které se během školení na jednotlivých modulech prostřídají tak, aby byl zabezpečen běžný chod podniku.

Kurz bude realizován pro 25 zaměstnanců objednatele, a to v rozsahu 176 výukových hodin (výukovou hodinou se rozumí 45 minut). Zaměstnanci objednatele budou rozděleni na dvě skupiny (12 resp. 13 účastníků) a každá skupina absolvuje kurz v rozsahu 88 výukových hodin. Celkový počet dnů, po které bude kurz probíhat, je 22 (2 x 11 dnů). Vždy je počítáno s osmi výukovými hodinami na jeden vyučovací den.

**III.**

1. Předpokládaný termín zahájení a ukončení plnění předmětu této smlouvy: červen – prosinec 2014. Konkrétní termíny kurzů budou stanoveny dohodou smluvních stran na základě potřeb objednatele.
2. Místem plnění je sídlo objednatele.

**IV.**

1. Cena školení je stanovena celkem ve výši:

…,- Kč bez DPH

…,- Kč DPH (21 %)

…,- Kč včetně DPH

1. Cena dle odst. 1 tohoto článku je cenou nejvýše přípustnou pro celý předmět plnění a platí po celou dobu účinnosti smlouvy. V celkové ceně jsou zahrnuty veškeré náklady spojené s řádným provedením předmětu plnění.
2. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je poskytovatel od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat objednateli platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
3. Smluvní stany se dohodly, že plnění poskytovatele nad rámec této smlouvy jsou zahrnuty v ceně za plnění.

**V.**

1. Platba za poskytnuté služby proběhne vždy za uzavřené čtvrtletí, přičemž je možné fakturovat vždy nejdříve následující den po uzavření čtvrtletí. Podmínkou fakturace je dodržení harmonogramu projektu za předpokladu, že není dohodnuto se zadavatelem jinak. Platba probíhá vždy bezhotovostním převodem, na základě realizovaných kurzů. Součástí faktury bude vždy přehled poskytnutých služeb za dané období. Faktury musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu. Navíc bude na faktuře uveden název projektu a jeho registrační číslo, informace o tom, že projekt je financován z OP LZZ.
2. Veškeré platby budou probíhat v korunách českých.
3. Faktura bude mít náležitosti stanovené zákonem.
4. Lhůta splatnosti faktury je 30 dnů ode dne doručení faktury objednateli. Za okamžik uhrazení faktury se považuje datum, kdy byla předmětná částka odepsána z účtu objednatele. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, pohledávek z titulu náhrady škody aj.), není-li v této smlouvě stanoveno jinak.
5. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli k doplnění, či úpravě, aniž se dostane do prodlení se splatností – lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného daňového dokladu.

**VI.**

1. Poskytovatel se v rámci plnění svého závazku dle této smlouvy zavazuje provést plnění v maximální možné kvalitě a v nejlepším zájmu objednatele. Plnění bude provedeno dle zadání v zadávací dokumentaci, dle nabídky předložené poskytovatelem ve výběrovém řízení a dle podmínek uvedených v této smlouvě.
2. Poskytovatel se v rámci plnění svého závazku dle této smlouvy zavazuje:
3. realizovat školení v  termínech stanovených touto smlouvou,
4. vytvořit a řádně vést prezenční listiny, které budou sloužit k evidenci docházky účastníků kurzů. Prezenční listiny budou obsahovat datum, téma vzdělávací aktivity, jméno lektora, osnovu kurzu. Prezenční listiny musí splňovat podmínky povinné publicity projektů OP LZZ. Prezenční listiny budou vždy ve dvojím vyhotovení s platností originálu pro obě strany,
5. zajistit a dodat školicí materiály pro účastníky kurzu. Součástí každého kurzu bude školicí materiál, který bude poskytnut každému z přítomných účastníků v tištěné podobě a v elektronické podobě objednateli,
6. zajistit a dodat technické pomůcky nezbytné pro naplnění předmětu kurzu v případech, kdy nebudou moci být využity pomůcky objednatele,
7. na vyžádání objednatelem vytvořit hodnotící formuláře, které po ukončení kurzu vyplní účastníci kurzu,
8. předat po ukončení kurzu účastníkovi, který ukončil kurz způsobem stanoveným poskytovatelem, osvědčení o úspěšném absolvování kurzu potvrzující úspěšné absolvování kurzu,
9. provést po ukončení školení na vyžádání objednatelem písemné vyhodnocení kurzů (na základě pohledu lektora a stručné analýzy hodnotících formulářů vyplněných účastníky kurzu),
10. při plnění služby dodržovat pravidla publicity stanovená aktuálně platným „Manuálem pro publicitu OP LZZ“ a „Příručkou pro příjemce OP LZZ“, které jsou dostupné na internetových stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz/). Poskytovatel je zejména povinen označovat veškeré materiály související s dodávkou služeb podle této smlouvy příslušnými logy a slovními popisy, tak jak je uvedeno v těchto dokumentech tj. uvádět logo Evropského sociálního fondu („ESF“), text „Evropský sociální fond“, logo Evropské unie a textu „Evropská unie“, logo Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, prohlášení „Podporujeme vaši budoucnost“ a odkaz na oficiální webové stránky ESF. Tato loga jsou dostupná na internetových stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz/),
11. po ukončení školení bez zbytečného odkladu (nejpozději do 30 dnů od ukončení kurzu) předat objednateli:
    * osvědčení účastníků školení o úspěšném absolvování kurzů a to ve dvou vyhotoveních,
    * vyplněné hodnotící formuláře účastníky školení a jejich písemné vyhodnocení,
    * prezenční listiny,
    * školicí materiály, používané školicí pomůcky a metodiky, vyhodnocené testy,
    * seznam osob, které úspěšně školení absolvovali a obdrželi certifikát,
    * seznam osob, které nedokončili školení, s uvedením důvodu.
12. veškeré činnosti vykonávat výlučně osobami s náležitou kvalifikací, přičemž poskytovatel je na výzvu objednatele povinen doložit bez zbytečného odkladu relevantním způsobem kvalifikaci, jakož i odbornost těchto osob podílejících se na plnění závazku poskytovatele,
13. plnit pokyny objednatele, přičemž je povinen vykonávat jednotlivé činnosti tak, aby dosaženým výsledkem byla zachována priorita cílů stanovených objednatelem,
14. informovat objednatele bez zbytečného odkladu o průběhu své činnosti, pokud o to požádá,
15. informovat objednatele o tom, že není schopen dodržet termíny plnění stanovené objednatelem, informovat objednatele o důvodu, pro který není schopen dodržet termíny a zároveň je poskytovatel povinen dohodnout s objednatelem další postup v souvislosti s prodlením se plněním,
16. odstranit veškeré vady předmětu plnění, a to bez zbytečného odkladu od jejich oznámení objednatelem, nejpozději však do 10 kalendářních dnů, nebude-li písemně dohodnuto jinak.
17. Poskytovatel je povinen veškeré činnosti dle této smlouvy provádět s využitím všech svých odborných znalostí a zkušeností. Veškeré úkony a činnosti musí poskytovatel provést jednak v souladu s platnými právními předpisy a dále tak, aby sloužily řádně k naplnění účelu smlouvy. Za tímto účelem je poskytovatel oprávněn zejména:
18. vyžadovat od objednatele, resp. jeho pracovníků, předložení závazných podkladů nezbytných pro řádné provedení všech činností, jež jsou předmětem závazku poskytovatele dle této smlouvy,
19. navrhovat termíny schůzek s objednatelem za účelem konzultací v souvislosti s předmětem této smlouvy,
20. požadovat další informace, jsou-li nezbytné k řádnému provedení předmětu této smlouvy.
21. Poskytovatel je dále v souvislosti s výkonem činností dle této smlouvy povinen zejména:
22. veškeré objednatelem svěřené podklady, informace, materiály a jiné postupy, využívat pouze pro účely této smlouvy, přičemž jakékoliv jejich jiné použití je nepřípustné,
23. dodržovat veškeré bezpečnostní předpisy na pracovištích objednatele, přičemž tato povinnost se vztahuje i na veškeré další osoby, které se budou podílet na plnění závazku poskytovatele z této smlouvy,
24. umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, v rámci něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty),
25. řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací předmětu smlouvy, včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a v souladu s pravidly Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost minimálně do konce roku 2025, pokud zvláštní právní předpis nestanoví v době trvání tohoto závazku poskytovatele lhůtu delší.
26. Objednatel je oprávněn zejména:
27. kontrolovat činnost poskytovatele prováděnou v rámci plnění předmětu této smlouvy,
28. udělovat poskytovateli závazné pokyny pro plnění. Poskytovatel je v takovém případě povinen objednatele upozornit na jejich případnou nevhodnou povahu,
29. jednostranně požadovat změnu školitele v případě neplnění konkrétního obsahu kurzu a stanovených podmínek plnění zejména z pohledu kvality školitele. Poskytovatel je v takovém případě povinen provést změnu příslušného lektora bez zbytečného odkladu, nejpozději však ve lhůtě 2 pracovních dnů ode dne, kdy mu byl objednatelem doručen písemný požadavek na výměnu lektora.
30. Objednatel je v souvislosti s výkonem činností dle této smlouvy povinen zejména:
31. zajistit vhodné prostory pro školení účastníků, zejména vhodnou školicí místnost vybavenou potřebným počtem míst a technikou a zajistit přístup lektorů vzdělávací aktivity do těchto prostor nejpozději 1 hodinu před začátkem kurzu,
32. předat poskytovateli jmenný seznam účastníků kurzu, který bude sloužit pro přípravu prezenční listiny, a to minimálně 3 pracovní dny před zahájením kurzu,
33. objednatel je oprávněn stanovit konkrétní termíny plnění kurzu poskytovatelem. Poskytovatel je oprávněn se k tomuto termínu vyjádřit a v případě nesouhlasu navrhnout termín nový. Nový termín plnění kurzu musí být objednatelem schválen.

**VII.**

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o veškerých informacích a dokumentech objednatele, se kterými se seznámí, jakož i o všech dalších informacích, které označí objednatel jako důvěrné. Poskytovatel se zavazuje takové informace znepřístupnit a/nebo neumožnit zpřístupnění a chránit je jako obchodní tajemství ve smyslu § 504 a § 2985 OZ.
2. Poskytovatel není oprávněn listiny a dokumenty, které mu objednatel předá jako podklady k plnění dle této smlouvy, poskytnout třetí osobě bez souhlasu objednatele.
3. Poskytovatel se zavazuje nejpozději do skončení platnosti a účinnosti smlouvy vrátit objednateli veškeré písemnosti, které mu náleží, nebo které objednatel určil k vrácení.

**VIII.**

1. Veškerá práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy se řídí právním řádem České republiky.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.
3. V případě jakýchkoliv rozporů a nesrovnalostí je třeba tuto smlouvu vykládat v souladu se zadávací dokumentací.
4. Spory, které mohou vzniknout z této smlouvy nebo v souvislosti s ní mezi smluvními stranami, budou řešeny především vzájemnou dohodou. V případě, že k dohodě nedojde, budou řešeny na základě návrhu jedné ze smluvních stran příslušným soudem. Místně příslušným soudem je obecný soud objednatele.
5. Ustanovení této smlouvy jsou oddělitelná. Pokud se některé ustanovení této smlouvy ve smyslu   
   § 576 OZ stane neplatným nebo neurčitým, nebo pokud některá ze smluvních stran některé ustanovení této smlouvy označí za neurčité či neplatné, neznamená to neplatnost nebo neurčitost celé smlouvy. Smluvní strany se ve smyslu § 553 odst. 2 zavazují takové neplatné či neurčité ustanovení nahradit novým a určitým ustanovením, které bude sledovat smysl a původní účel neplatného či neurčitého ustanovení; význam takového nového ustanovení bude ekonomicky totožný s významem neplatného, neúčinného nebo nevynutitelného ustanovení.
6. Jakákoliv změna smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými jednat za objednatele a poskytovatele nebo osobami jimi zmocněnými. Změny smlouvy se sjednávají zásadně jako dodatek ke smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny smlouvy.
7. Poskytovatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
8. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž každá strana obdrží jedno vyhotovení.
9. Poté, co se smluvní strany seznámily s obsahem této smlouvy, prohlašují, že byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, že jim není známa žádná zákonná překážka, pro kterou by smlouvu nemohly uzavřít, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

Za poskytovatele:

V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne \_\_.\_\_.2014

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis oprávněné osoby

Za objednatele:

Ve Studénce dne \_\_.\_\_.2014

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis oprávněných osob