Příloha č. 10

**Část 1: JOB CLUB**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název poradenské činnosti:** | **Job klub** |
| **Forma poradenské činnosti:** | skupinová |
| **Minimální hodinová dotace:** | 40 hodin, přičemž za hodinu je považováno 60 minut |
| **Min. - Max. počet účastníků poradenské činnosti:** | **8 - 12** |
| **Místo realizace:** | **Česká Lípa, Doksy, Mimoň, Nový Bor, Jablonec nad Nisou, Tanvald, Železný Brod, Liberec, Frýdlant, Semily, Turnov, Jilemnice** |

**Předpokládaný počet konání výše popsané poradenské činnosti za dané období:**40 běhů

**Předpokládaná cena plnění této části veřejné zakázky do výše 2 350 000 Kč včetně DPH.**

**Cílová skupina:** uchazeči a zájemci o zaměstnání

**Obsah poradenské činnosti:**

1. **Modul - Úvodní schůzka**

* Přivítání a představení účastníků.
* Seznámení s obsahem a cílem skupinového poradenství Job club.
* Prezentace očekávání účastníků.
* Stanovení pravidel pro účastníky skupinového poradenství Job club.

1. **Modul - Orientace na trhu práce**

* Specifika trhu práce, diagnostika pracovních míst.
* Disponibilní informační zdroje a techniky efektivního vyhledávání volných pracovních míst.
* Formy kontaktu se zaměstnavateli.
* Nabídka služeb zaměstnanosti (nástroje aktivní politiky zaměstnanosti).

1. **Modul - Osobní portfolio**

* Strukturovaný životopis.
* Motivační dopis.
* Druhy dokladů o vzdělání a praxi.
* Tvorba portfolia.

1. **Modul- Sebepoznání**

* Analýza profesní a osobní kariéry.
* Zlepšení sebehodnocení.
* Identifikace pracovních kompetencí.

1. **Modul - Příprava na přijímací pohovor**

* Sociální dovednosti.
* Verbální a neverbální komunikace.
* Umění naslouchat.
* Nácvik praktických komunikačních dovedností.
* Příprava na efektivní telefonický rozhovor.
* Příprava na osobní jednání.
* Sebehodnocení.
* Nácvik přijímacího pohovoru.

1. **Závěrečný modul**

* Využití PC při hledání zaměstnání.
* Pracovněprávní problematika.
* Zhodnocení dosavadních aktivit účastníka (zpětná vazba).
* Dotazník.
* Osvědčení.
* Program je možné v jednotlivých modulech rozšířit či přizpůsobit podle aktuální situace ve skupině.

Předmět veřejné zakázky klade důraz na níže uvedené obsahy poradenských činností - dva pilíře klíčových kompetencí na trhu práce - informační gramotnost a finanční gramotnost, který rozšiřuje již zmíněný obsah poradenské činnosti:

**1.** **Informační gramotnost**, která bude zahrnovat:

* efektivní práci s informacemi na trhu práce (vyhledávání volných pracovních míst, vyhledávání kontaktních údajů na potenciální zaměstnavatele, …),
* osobní portfolio sestavené dle aktuálních požadavků zaměstnavatelů (strukturovaný životopis, motivační dopis, variabilní složky portfolia)
* sociální dovednosti, efektivní prezentaci a sebeprezentaci
* efektivní komunikaci se zaměstnavatelem (příprava na přijímací pohovor, realizace   
  a zpětná vazba přijímacího pohovoru)
* pracovně právní minimum (základy legislativy z oblasti pracovně právních vztahů, aktuální stav legislativy sociálního zabezpečení)
* informace o základech podnikání
* duševní hygiena – zvládání stresu
* vytvoření e-mailové schránky a její obsluha

**2. Finanční gramotnost**, která bude zahrnovat:

* ekonomické minimum (základní orientace ve finančních a bankovních produktech jako prevence předlužování, tvorba rodinného rozpočtu, finanční plánování, matematické operace nutné ke zvládání základních ekonomických výpočtů, osobní bankrot)

**Požadované typy Job klubů:**

* **Job klub START:**
  + pro osoby do 20 let věku
  + s nedostatečnou praxí, bez pracovních návyků a s nedostatečnou orientací na trhu práce, kterým hrozí sociální vyloučení.
* **Job klub KLASIK:**
  + pro osoby vedené v evidenci uchazečů o zaměstnání déle než 5 měsíců nebo které se přechodně ocitly v mimořádně obtížných poměrech nebo v nich žijí, pro osoby společensky nepřizpůsobené, osoby po ukončení výkonu trestu odnětí svobody nebo po propuštění z výkonu ochranného opatření zabezpečovací detence a pro osoby ze sociokulturně znevýhodněného prostředí.
  + Účastníci programu nemají žádnou nebo mají nízkou úroveň kvalifikace nebo nabízí kvalifikaci obtížně uplatnitelnou na trhu práce, jsou sociálně vyloučené a závislé na poskytování sociálních dávek a projevuje se u nich pasivní přístup při vyhledávání pracovního uplatnění a ztráta pracovních návyků.
* **Job klub Návrat:**
  + pro osoby po mateřské nebo rodičovské dovolené a osoby pečující o dítě do 15 let věku
  + Účastníci poradenství nebyli po delší dobu zaměstnáni nebo jsou při výběru zaměstnání omezeni péčí o dítě a potřebují z těchto důvodů pomoc při návratu na trh práce.
* **Job klub Plus:**
  + pro osoby nad 50 let věku, které jsou obtížně umístitelné - obvykle nemají dostatečné znalosti nebo praktické zkušenosti s prací s počítačem, znalosti cizího jazyka apod.
* **Job klub Help:**
  + pro osoby se zdravotním postižením nebo zdravotním omezením v možnostech jejich pracovního uplatnění. Účastníci poradenství mají změněnoupracovní schopnost nebo omezenou schopnost být nebo zůstat pracovně začleněni, vykonávat dosavadní povolání nebo využít dosavadní kvalifikaci. Na jejich pracovní uplatnění má vliv zejména omezený počet pracovních příležitostí, přizpůsobení pracovních podmínek, nedostatečná informovanost o situaci a možnostech pracovního uplatnění na trhu práce.
* **Job klub Mix:**
  + pro různorodou skupinu osob, které patří do výše uvedených cílových skupin a které nebyly zařazeny do výše charakterizovaných typů programu Job klub.

**Předpoklady pro realizaci poradenské činnosti:**

* školící prostory uzpůsobené pro vedení skupinového poradenství
* telefonická dostupnost lektora v místě realizace poradenství
* v průběhu poradenství zajištění občerstvení (alespoň čaj nebo káva nebo voda) pro účastníky poradenství
* studijní materiály pro účastníky a technické zabezpečení školících prostor odpovídající obsahu poradenství (odpovídající počet konferenčních židlí s podložkou nebo odpovídající počet stolů a židlí, 1 flipchart, nástěnky, televize, video, DVD přehrávač, 4 počítače s připojením na Internet včetně tiskárny, dále např. kopírka, dataprojektor s promítacím plátnem, notebook, kamera, tištěné, audiovizuální či elektronické materiály, apod.)
* pro účastníky poradenstvípsací potřeby, kancelářské potřeby
* jako pracovní pomůcky informační materiály, denní tisk, aktuální nabídka volných pracovních míst, Zlaté stránky, …
* poradenský program bude trvat max. 3 týdny

**Požadovaný výstup:**

*Minimální požadované výstupy pro účastníka:*

* Osvědčení o absolvování poradenství pro účastníka, které bude obsahovat skutečný počet absolvovaných hodin,
* portfolio, které bude obsahovat např.: strukturovaný životopis, motivační dopis, druhy dokladů o vzdělání a praxi atd.

*Minimální požadované výstupy pro zadavatele:*

* prezenční listiny účastníků, dle jednotlivých schůzek
* neprodleně písemně oznámit (možno elektronicky) nepřítomnost účastníka na schůzce
* výstupy ve formě hodnotící zprávy, která bude obsahovat shrnutí práce s uvedenou skupinou, úspěchy i neúspěchy, ke kterým během vzdělávání došlo, dále metody, které se osvědčily nejlépe a naopak ty, které ve skupině nesplnily očekávání
* hodnotící zprávu doloženou ve stanoveném termínu i k jednotlivým účastníkům s doporučením pro další poradenskou práci s ohledem na možnosti uchazeče, popř. s vyjádřením o dalších cílech uchazeče.
* v kopii sestavené strukturované životopisy a motivační dopisy od jednotlivých zúčastněných účastníků poradenské činnosti
  + - hodnocení skupinového poradenství účastníky – kopie anonymních dotazníků účastníků poradenského programu

**Kvalifikační předpoklady pro plnění:**

* minimálně střední odborné vzdělání
* současně 3 roky praxe při poskytování poradenství ve vztahu k předmětu veřejné zakázky
* kvalifikace bude potvrzena:
* prostou kopií dokladu o ukončeném vzdělání
* potvrzenou praxí v oblasti poskytování poradenství vztahující se k předmětu zakázky
* kladnými referencemi, odbornými stážemi apod.

**Rámcová smlouva bude uzavřena s více dodavateli.**

**Část 2: Bilanční diagnostika**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název poradenské činnosti:** | **Bilanční diagnostika** |
| **Forma poradenské činnosti:** | skupinová, individuální |
| **Minimální hodinová dotace:** | 20 hodin/1 účastníka, přičemž za hodinu je považováno 60 minut |
| **Max. počet účastníků poradenské činnosti:** | **10** |
| **Místo realizace:** | **Česká Lípa, Doksy Mimoň, Nový Bor, Jablonec nad Nisou, Tanvald, Železný Brod, Liberec, Frýdlant, Semily, Turnov, Jilemnice** |

**Předpokládaný počet konání výše popsané poradenské činnosti za dané období:**10 běhů

**Předpokládaná cena plnění této části veřejné zakázky do výše 500 000 Kč včetně DPH.**

**Cílová skupina:**

Uchazeči a zájemci o zaměstnání s nejasnou profesní orientací, s problematickou prognózou uplatnění, motivovaní ke spolupráci

**Obsah poradenské činnosti:**

Bilanční diagnostika jako poradenský proces s využitím komplexních odborných diagnostických metod směřuje k optimálnímu využití schopností a potenciálu člověka při jeho pracovním uplatnění. Psycholog se pomocí bilanční diagnostiky snaží zjistit co nejvhodnější využití schopností, dovedností, zájmů a motivace klienta pro jeho optimální začlenění na trhu práce.

Bilanční diagnostika má praktické využití ve dvou rovinách:

* Využití dosavadních schopností a získaných zkušeností člověka pro vykonávání příbuzných povolání.
* Definování nezbytných dovedností a vědomostí, které je schopen uchazeč o zaměstnání získat dalším profesním vzděláváním pro to, aby mohl následně vykonávat jiné povolání, nebo si udržet povolání stávající a zjistil své reálné předpoklady pro kariérový růst.

**Požadovaný výstup:**

Závěrečná zpráva (specifikace viz *Metodika práce při bilanční diagnostice*):

* předaná osobou podílející se na bilanční diagnostice
* při osobním jednání s odborným poradcem úřadu práce
* součástí tohoto osobního jednání bude komentář osoby podílející se na BDG o průběhu BDG, zapojení jednotlivých klientů atd.

**Předpoklady pro realizaci Bilanční diagnostiky:**

* prostory vhodné pro provedení BD
* v průběhu BD zajistit pro klienta občerstvení (alespoň čaj, káva nebo voda)

**Forma poradenské činnosti:**

Individuální a skupinová (viz *Metodika práce při bilanční diagnostice*)

**Kvalifikační předpoklady pro plnění:**

***Profesní kvalifikační předpoklady***

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

1. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
2. doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, tj. v tomto případě:

* živnostenské oprávnění k živnosti vázané - "**Psychologické poradenství a diagnostika"** (příloha č. 2 k zákonu č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů)

Splnění profesního kvalifikačního předpokladu dle písmene b) prokáže dodavatel samostatně nebo prostřednictvím subdodavatele v souladu s § 51 odst. 4 zákona o veřejných zakázkách.

***Technické kvalifikační předpoklady***

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel samostatně nebo prostřednictvím subdodavatele v souladu s § 51 odst. 4 zákona o veřejných zakázkách:

* *Osvědčením o vzdělání a odborné kvalifikaci na úrovni:*

1. vysokoškolské vzdělání v oboru Psychologie jednooborová na úrovni magisterského studia, a současně
2. odborná praxe v alespoň jedné z následujících oblastí:

* psychologická diagnostika
* psychologie práce
* poradenská psychologie
* pedagogická psychologie

**Rozsah praxe:**

* v případě odborného garanta v rozsahu 3 roky praxe u jednooborové psychologie
* v případě odborného garanta v rozsahu 5 let praxe u dvouoborové psychologie
* v případě ostatních osob odpovědných za poskytování bilanční diagnostiky v rozsahu 1 rok praxe v případě jednooborové psychologie a 3 roky u dvouoborové psychologie

Pro garanta i pro další osoby odpovědné za poskytování bilanční diagnostiky platí, podmínka splnění technických kvalifikačních předpokladů viz výše - musí se jednat o osoby s kvalifikací na úrovni vysokoškolského vzdělání v oboru Psychologie jednooborová nebo Psychologie dvouoborová v magisterském studijním programu.

* Doložením výborné znalosti a schopností samostatné práce s diagnostickým softwarem DiarosWin nebo jiným testově, kvalitativně a technicky obdobným softwarem a dalšími standardizovanými psychodiagnostickými metodami odborného garanta a ostatních osob odpovědných za poskytování bilanční diagnostiky.

Dodavatel doloží vzdělání a odbornou kvalifikaci osob odpovědných za poskytování bilanční diagnostiky:

1. písemným dokladem o dosaženém vzdělání,

Vysokoškolský diplom:

1. písemným potvrzením o délce praxe,

Praxe bude doložena písemným potvrzením zaměstnavatele, které bude obsahovat podpis zaměstnavatele a razítko firmy. Osoba samostatně výdělečně činná doloží potvrzené reference.

1. písemným dokladem nebo referencemi o schopnostech práce s diagnostickým softwarem DiarosWin nebo jiným testově, kvalitativně a technicky obdobným softwarem, tj. například kopií pracovní smlouvy s dřívějším zaměstnavatelem nebo smlouvami, které dokládají odbornou praxi v provádění bilanční diagnostiky, případě tyto doklady v kombinaci s vyjádřením či referencemi dřívějšího zaměstnavatele či dřívějšího zadavatele.

* Doložením vlastnictví odpovídajících psychodiagnostických testů pro poskytování bilanční diagnostiky - software DiarosWin nebo jiného testově, kvalitativně a technicky obdobného softwaru a dalších standardizovaných psychodiagnostických testů.

Dodavatel může vlastnictví odpovídajících psychodiagnostických testů doložit např. licencí, dokladem o nákupu od odborného prodejce atd. Dodavatel může vlastnictví diagnostických testů doložit též prostřednictvím příslibu zakoupení testového vybavení. Vybraný dodavatel doloží zadavateli vlastnictví testového vybavení dokladem o nákupu před podpisem rámcové smlouvy. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo s vybraným dodavatelem smlouvu neuzavřít.

**Povinnosti dodavatele:**

* respektovat základní metody a výstupy stanovené v *Metodice práce při bilanční diagnostice*, která je přílohou této dokumentace,
* respektovat *Chartu kvality*, která je součástí *Metodiky práce při bilanční diagnostice*,
* umožnit úřadům práce, které pro daný NUTS 2 vykonávají funkci metodického pracoviště pro bilanční diagnostiku, provedení kontroly kvality metodického postupu a výstupů z poskytované služby,
* sdílet odborná data zjištěná při bilanční diagnostice,
* dodržovat zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů
* nepostoupit osobní údaje třetí straně, přičemž za třetí stranu není považováno metodické pracoviště bilanční diagnostiky podle příslušného NUTS 2 a úřad práce, kde je uchazeč o zaměstnání evidován, v případě, že zadavatelem bilanční diagnostiky je jiný úřad práce.

Kontrolu plnění smluvních podmínek mezi dodavatelem a zadavatelem při výkonu bilanční diagnostiky provádí a na místě šetří úřad práce v roli zadavatele ve spolupráci s metodickým pracovištěm bilanční diagnostiky v rámci kontroly kvality poskytování služby.

**Rámcová smlouva bude uzavřena s více dodavateli.**

**Příloha**

**METODIKA PRÁCE PŘI BILANČNÍ DIAGNOSTICE**

Bilanční diagnostika (dále jen „BDG“) je proces poměrně časově náročný. Sestává ze skupinových   
a individuálních konzultací, sběru dat, analýzy a syntézy potřebných poznatků. Vychází z pracovní psychologie, psychodiagnostických metod, využívá poznatků z oblasti lidských zdrojů, analýzy   
a prognózy regionálního trhu práce, konkrétních profesních a anamnestických údajů klienta a dalších potřebných údajů.

**Informativní vstupní část**

Vysvětlení klientovi, čeho se BDG týká, co pro něho může znamenat, jaké postupné kroky budou po sobě následovat, jaké očekávané výsledky může klient využít. Součástí tohoto vstupního bloku je i působení na motivační složku klienta, na jeho iniciativu, aktivitu a osobní angažovanost.

**Sběr dat**

Jedná se o posouzení jak subjektivně vnímaných, tak i objektivně zjištěných údajů o klientovi, většinou sejmutých písemnou formou při využití skupinových aktivit:

* sebehodnocení
* test schopností
* osobnostní dotazníky
* výkonové testy
* projektivní techniky

**Individuální rozhovor**

Slouží k doplnění potřebných údajů o klientovi, zjištění jeho postojů, zájmů, pracovní motivace, kompetencí, profesních zkušeností, rodinného zázemí, atd.

I v průběhu individuálního rozhovoru je znovu třeba působit na klientovu motivaci, posilovat jeho sebevědomí, vytvářet podmínky k pozitivnímu náhledu na jeho uplatnění na trhu práce. Může zde být i prostor pro orientaci v prvních návrzích možných „projektů“ řešení individuální situace klienta.

**Vytvoření strategie**

Poradce na základě zjištěných údajů o klientovi svou diagnostickou úvahou vytváří prioritní projekty pro klienta. Jsou zpracovány variantním způsobem.

**Závěrečný individuální rozhovor**

Konzultace nad navrženými projekty je finální fází BDG. S těmito variantami řešení by se měl klient plně identifikovat. Musí mít pocit, že vytypované prioritní oblasti vycházejí z něho, jsou produktem jeho myšlení, jeho rozhodnutí.

**Doporučená časová dotace**

Práce s klientem: 16 hod

* vstupní pohovor (zájmy, motivace, profesní kariéra)
* testování – DiarosWin nebo jiný testově, kvalitativně a technicky obdobný software a další standardizované psychodiagnostické metody
* vyhodnocení testů a zjištění anamnestických údajů o klientovi
* závěrečný pohovor

Interpretace a vypracování zprávy pro úřad práce: 4 hod.

Celkem 20 hod ( 16 hodin doporučená práce s klientem + 4 hodiny na zpracování a interpretaci).

Individuální práci s klientem mohou předcházet skupinové aktivity zaměřené na motivačně sebereflektivní část s využitím prvků skupinové dynamiky. Doporučený rozsah skupinové práce je 10 hod.

Tento počet hodin je možno rozšířit v závislosti na „obtížnosti klienta“ (skupiny). Například dlouhodobě nezaměstnaní bez vzdělání apod.

**VÝSTUPY BDG**

Výstupem poradenského procesu BDG je „Závěrečná zpráva z bilanční diagnostiky“, která je pro klienta dokumentem, který mu má usnadnit orientaci v jeho předpokladech, silných stránkách osobnosti, případně vhodných postupech k nalezení pracovní příležitosti. Umožní mu však i orientaci v jeho případných nedostatcích, rezervách, či nevhodných řešeních další profesní dráhy.

Závěrečnou zprávu, která obsahuje výstupy BDG, může v případě externích dodavatelů podepsat jen odborný garant nebo jiná osoba odpovědná za poskytování bilanční diagnostiky, jejichž prostřednictvím dodavatel prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů. Garant plně ručí za kvalitu BDG.

Závěrečnou zprávu může klient využít pro eventuální doložení jeho vhodnosti pro poptávanou profesi při:

* jednání s konkrétním zaměstnavatelem
* účasti na výběrovém řízení

Komplexní závěrečná zpráva o BDG je vlastnictvím pouze a jenom klienta.

Úřad práce, u kterého je klient evidován, dostává k dispozici „Závěrečnou zprávu“, která obsahuje všechna tvrdá data o klientovi (anamnestické a profesní údaje, rámcově zdravotní stav, vzdělání a kvalifikace) plus závěrečná doporučení a směry, kterými se má klient, ale i poradenský pracovník ÚP řídit.

Na základě těchto doporučení může potom ÚP využívat další poradenské aktivity, jako jsou:

intenzivní individuální poradenský proces

* účast na Job clubových aktivitách
* rekvalifikační aktivity
* zvýšení či rozšíření stávající, případně získání nové kvalifikace formou dalšího studia
* další nástroje aktivní politiky zaměstnanosti

**C H A R T A K V A L I T Y**

Pro zachování jednotných výstupů z poradenského procesu BDG a jejich vysoké kvalitativní úrovně, a tedy i praktické využitelnosti, byla zpracována tzv. Charta kvality. Jedná se o soubor kritérií, jejichž dodržování bude předmětem kontroly. Každý subjekt poskytující služby v oblasti poradenského procesu BDG se zavazuje tuto Chartu kvality dodržovat.

**Charta kvality má devět bodů, které se týkají jednotlivých oblastí činnosti:**

1. **Struktura a organizace BDG**

* Je plně přizpůsobena potřebám BDG, a to v prostorovém uspořádání a vybavení.
* Personální vybavení plně odpovídá potřebám BDG a je v souladu s „metodikou“.
* Všechny používané prostředky, testy, metodické pomůcky, softwarové vybavení atd. jsou pouze legálního původu.
* Nositel BDG je otevřen širokému okolí, odkud čerpá nejnovější poznatky a sám dává k dispozici aktuální dokumentární zdroje.

1. **Lidské zdroje**

* Za odborné zpracování BDG je zodpovědný psycholog, který úzce spolupracuje s dalšími odborníky.
* Cílem BDG je vždy klient, je v zájmu nositele BDG neustálé zkvalitňování poskytovaných služeb a to především neustálým vzděláváním všech zúčastněných, aktivním získáváním nejnovějších poznatků a účastí na odborných akcích týkajících se BDG.

1. **Klientela BDG**

* Nositel BDG je povinen chránit všechny údaje o klientovi, a pracovat vždy podle etických norem, kodexu psychologa ve veřejných službách zaměstnanosti a kodexu poradce.
* Při provádění BDG je nositel povinen přísně dbát všech zákonných norem a právních úprav.

1. **Nositel BDG má vždy poradní a podpůrnou roli, klient je aktivním prvkem BDG.**
2. **Prováděná BDG musí být u každého klienta výrazně individuální.**
3. **Pro každého klienta musí být stanoven reálný akční plán profesního uplatnění klienta.**

* Klient musí být se závěry a akčním plánem srozumitelně seznámen včetně časových předpokladů a dílčích aktivit.
* Klient sám nese zodpovědnost za realizaci akčního plánu.

1. **Závěrečná zpráva musí odpovídat požadavkům metodiky**

* Závěrečná zpráva je majetkem klienta a může být využita pouze v jeho prospěch a s jeho souhlasem.

1. **BDG může být předmětem odborné a věcné kontroly pro zlepšování kvality procesu**

* Kontrolu může provádět pouze metodické pracoviště bilanční diagnostiky nebo v případě externí služby zadavatel (případně v součinnosti obou). Po dohodě s MPSV je možno dočasně pověřit touto činností další subjekt.

1. **Nositel BDG je povinen neustále dodržovat kvalitu poskytované služby**

* BDG je především a pouze poradenský proces a služba klientovi.

**Část 3: Pracovní diagnostika**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název poradenské činnosti:** | **Pracovní diagnostika** |
| **Forma poradenské činnosti:** | Individuální poradenství formou testování osob |
| **Minimální hodinová dotace:** | 7 hodin/1 účastníka, přičemž za hodinu je považováno 60 minut |
| **Max. počet účastníků poradenské činnosti:** | **1** |
| **Místo realizace:** | **Česká Lípa, Doksy, Mimoň, Nový Bor, Jablonec nad Nisou, Tanvald, Železný Brod, Liberec, Frýdlant, Semily, Turnov, Jilemnice** |

**Předpokládaný počet konání výše popsané poradenské činnosti za dané období:**200 běhů

**Předpokládaná cena plnění této části veřejné zakázky do výše 600 000 Kč včetně DPH.**

**Cílová skupina:**

Klienti, uchazeči o zaměstnání, zájemci, žáci a studenti, u kterých je vhodné v rámci kariérového poradenství komplexní posouzení osobnosti tak, aby získali informace o svých předpokladech   
a možnostech ve vztahu k profesní orientaci a další kariéře vedoucí k optimálnímu rozhodnutí při volbě profesní dráhy

**Obsah poradenské činnosti:**

* komplexní posouzení osobnosti klienta formou psychodiagnostických metod
* zabezpečit dle platných předpisů ochranu dat testovaných osob se zachováním mlčenlivosti o zjištěných datech klientů a testovaných osob
* pokud dojde ke změnám v obsluze testování, v metodice vyhodnocování a jiným i technickým změnám, které mohou mít vliv na plnění zakázky a její kvalitu, včas informovat a proškolit poradce zadavatele, kteří mají oprávnění s programem pracovat

**Požadovaný výstup:**

* navržený směr a možnosti pracovního uplatnění
* posouzení vhodnosti a nevhodnosti dané RK
* graficky a textově zpracované výstupy testů klientů, včetně aktuální metodiky pro interpretaci testů v elektronické i písemné podobě
* pravidelně vždy do měsíce po testování fakturovat dodané testy zadavateli
* měsíčně doložit počet a seznam (případně identifikační čísla) testovaných osob

**Předpoklady pro realizaci Pracovní diagnostiky:**

* prostory vhodné pro provedení PD

**Kvalifikační předpoklady pro plnění:**

* prokázání vlastnických práv nebo příslušné licence k testování a vyhodnocování dat v programu COMDI nebo jiném obdobném programu
* doklad o dosaženém vysokoškolském vzdělání v jednooborové nebo dvouoborové psychologii   
  a současně 3 roky praxe ve vztahu k předmětu veřejné zakázky u osoby garantující odbornou kvalitu výstupů a kvalitu metodiky pro interpretaci dat poskytovanou zadavateli

**Rámcová smlouva bude uzavřena s více dodavateli.**

**Část 4: Individuální psychologické poradenství**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název poradenské činnosti:** | **Individuální psychologické poradenství** |
| **Forma poradenské činnosti:** | individuální poradenství |
| **Minimální hodinová dotace:** | 6 hodin/1 účastníka, přičemž za hodinu je považováno 60 minut |
| **Max. počet účastníků poradenské činnosti:** | **1** |
| **Místo realizace:** | **Česká Lípa, Jablonec nad Nisou, Liberec, Semily** |

**Předpokládaný počet konání výše popsané poradenské činnosti za dané období:**100 běhů

**Předpokládaná cena plnění této části veřejné zakázky do výše 300 000 Kč včetně DPH.**

**Cílová skupina:**

uchazeči a zájemci o zaměstnání se sníženou schopností řešit svoji nepříznivou situaci

**Obsah poradenské činnosti:**

* individuální pohovory s klientem, krizová intervence nebo dlouhodobější individuální podpora klienta, nástin možného řešení jeho problémové situace
* pohovor s účastníkem poradenství bude probíhat v odpovídajících prostorách
* v průběhu realizace individuálního poradenství bude mít klient možnost telefonické dostupnosti dodavatele
* rozestupy mezi jednotlivými konzultacemi (cca 1 týden) budou přizpůsobeny potřebám klienta
* práce s konkrétním klientem bude ukončena do 3 měsíců od zahájení
* v případě potřeby klienta umožnit do měsíce po ukončení poradenství osobní či telefonickou konzultaci související problematiky a to v rozsahu 1 hodiny na účastníka

**Požadovaný výstup:**

* nalezení možného (možných) řešení stávající problémové situace klienta
* návod k zvládání případných dílčích osobnostních deficitů (v sociálních dovednostech, komunikačních schopnostech, zvládání zátěže, řešení konfliktů…)
* písemné zpracování těchto výsledků pro klienta, další doporučení postupu pro poradce ÚP - elektronicky
* závěrečná zpráva o provedené činnosti pro zadavatele: skutečný počet absolvovaných hodin, prezenční listina s podpisy účastníka v jednotlivých dnech konání poradenství a zpětnovazební dotazník

**Kvalifikační předpoklady pro plnění:**

* vysokoškolské vzdělání v jednooborové psychologii a současně 3 roky praxe ve vztahu k předmětu veřejné zakázky; příp. vysokoškolské vzdělání v dvouoborové psychologii doplněné absolvovaným psychoterapeutickým výcvikem a praxí 5 let ve vztahu k předmětu veřejné zakázky
* dodavatel prokáže vzdělání ověřenou kopií diplomu a předloží životopis vč. výčtu praxe, v případě psychoterapeutického výcviku osvědčení
* případná změna lektora je možná jen se souhlasem zadavatele a nový lektor musí splňovat stejným způsobem požadavky zadavatele

**Rámcová smlouva bude uzavřena s více dodavateli.**

**Část 5: Sestavení životopisu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název poradenské činnosti:** | **Sestavení životopisu** |
| **Forma poradenské činnosti:** | Skupinová pomoc se sestavením životopisu |
| **Minimální hodinová dotace:** | 6 hodin, přičemž za hodinu je považováno 60 minut |
| **Min. - Max. počet účastníků poradenské činnosti:** | **8 - 12** |
| **Místo realizace:** | **Česká Lípa, Doksy, Mimoň, Nový Bor, Jablonec nad Nisou, Tanvald, Železný Brod, Liberec, Frýdlant, Semily, Turnov, Jilemnice** |

**Předpokládaný počet konání výše popsané poradenské činnosti za dané období:**20 běhů

**Předpokládaná cena plnění této části veřejné zakázky do výše 240 000 Kč včetně DPH.**

**Cílová skupina**

Převážně dlouhodobě evidovaní uchazeči a zájemci o zaměstnání, kteří si osvojí konkrétní znalosti   
a dovednosti potřebné k uplatnění na trhu práce

**Obsah poradenské činnosti**

Poradenské činnosti budou obsahovat minimálně následující body:

* význam a potřebnost životopisu jako součást základního portfolia uchazeče o zaměstnání
* životopis z pohledu zaměstnavatele
* druhy životopisů vč. ukázek
* zohlednění a úprava životopisu pro pracovní místo, na které je sestavován
* základní a doplňkové části životopisu, jeho struktura
* sestavení vlastního životopisu
* cesta k uložení životopisu na Portál MPSV, nebo obdobné webové stránky
* vytištění životopisu a uložení na CD/DVD, které si účastník po poradenství ponechá

**Předpoklady poradenské činnosti**

* školící prostory vhodné pro vedení poradenství - vybavená školící místnost pro každého účastníka vlastním počítačem, příslušným programovým vybavením a připojením k internetu vč. propojení zpětného projektoru s PC lektora pro jeho názorný výklad tématu
* studijní materiály vztahující se k předmětům zakázky (různé typy životopisů, další tištěné či elektronické materiály, apod.)
* telefonická dostupnost lektora v místě konání poradenství
* v průběhu poradenství zajistit pro klienta občerstvení (alespoň čaj nebo káva nebo voda)
* celá poradenská činnost musí být realizována v 1 dni

**Požadovaný výstup**

**pro klienta i zadavatele:**

* osvědčení o absolvování poradenství obsahující skutečný počet absolvovaných hodin na konci poradenství předat klientovi a zadavateli jako součást závěrečného protokolu vytvořený životopis, odpovídající zadavatelem dopředu schválenému vzoru

**pro zadavatele:**

* prezenční listinu s podpisy účastníků v jednotlivých dnech konání poradenství a závěrečný dotazník účastníka poradenství k obsahu a formě absolvovaného poradenství

**Kvalifikační předpoklady pro plnění**

* vysokoškolské vzdělání převážně humanitního zaměření (psychologie, pedagogika apod.)   
  a současně 3 roky praxe při poskytování poradenství ve vztahu k předmětu veřejné zakázky
* kvalifikace bude potvrzena prostou kopií dokladu o ukončeném vzdělání, potvrzenou praxí v oblasti poskytování poradenství vztahující se k předmětu zakázky, kladnými referencemi, odbornými stážemi apod.

**Rámcová smlouva bude podepsána s více dodavateli.**

**Část 6: Nácvik sebeprezentace a komunikace**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název poradenské činnosti:** | **Nácvik sebeprezentace a komunikace** |
| **Forma poradenské činnosti:** | Skupinová |
| **Minimální hodinová dotace:** | 5 hodin/1 účastníka, přičemž za hodinu je považováno 60 minut |
| **Min. - Max. počet účastníků poradenské činnosti:** | **8 - 12** |
| **Místo realizace:** | **Česká Lípa, Doksy, Mimoň, Nový Bor, Jablonec nad Nisou, Tanvald, Železný Brod, Liberec, Frýdlant, Semily, Turnov, Jilemnice** |

**Předpokládaný počet konání výše popsané poradenské činnosti za dané období:**20 běhů

**Předpokládaná cena plnění této části veřejné zakázky do výše 240 000 Kč včetně DPH.**

**Cílová skupina**

Převážně dlouhodobě evidovaní uchazeči a zájemci o zaměstnání, kteří si osvojí konkrétní znalosti a dovednosti potřebné k uplatnění na trhu práce

**Obsah poradenské činnosti**

Poradenské činnosti budou obsahovat minimálně následující body:

* sebehodnocení a význam pozitivního prvního dojmu
* verbální a neverbální komunikace
* nesprávné komunikační návyky
* slabé a silné stránky osobnosti a jejich využití v sebeprezentaci
* vzhled, volba oblečení pro přijímací pohovor
* jak zaujmout a zdůraznit své přednosti
* příprava vlastních otázek a reakce na nečekané otázky během pohovoru
* praktický nácvik

**Předpoklady poradenské činnosti**

* školící prostory vhodné pro vedení poradenství (odpovídající počet konferenčních židlí s podložkou nebo odpovídající počet stolů a židlí, 1 flipchart, dále např. kopírka, notebook, dataprojektor s promítacím plátnem pro interaktivní zapojení klientů do poradenství)
* studijní materiály vztahující se k předmětům zakázky (různé typy životopisů, tištěné, audiovizuální či elektronické materiály, apod.)
* telefonická dostupnost lektora v místě konání poradenství
* v průběhu poradenství zajistit pro klienta občerstvení (alespoň čaj nebo káva nebo voda)
* celá poradenská činnost musí být realizována v 1 dni

**Požadovaný výstup**

**pro klienta i zadavatele:**

* osvědčení o absolvování poradenství obsahující skutečný počet absolvovaných hodin

**pro zadavatele:**

* prezenční listinu s podpisy účastníků v jednotlivých dnech konání poradenství a závěrečný dotazník účastníka poradenství k obsahu a formě absolvovaného poradenství

**Kvalifikační předpoklady pro plnění**

* vysokoškolské vzdělání převážně humanitního zaměření (psychologie, pedagogika apod.)   
  a současně 3 roky praxe při poskytování poradenství ve vztahu k předmětu veřejné zakázky
* kvalifikace bude potvrzena prostou kopií dokladu o ukončeném vzdělání, potvrzenou praxí v oblasti poskytování poradenství vztahující se k předmětu zakázky, kladnými referencemi, odbornými stážemi apod.

**Rámcová smlouva bude uzavřena s více dodavateli.**

**Část 7: Zvýšení povědomí v oblasti finanční gramotnosti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název poradenské činnosti:** | **Zvýšení povědomí v oblasti finanční gramotnosti** |
| **Forma poradenské činnosti:** | Skupinová |
| **Minimální hodinová dotace:** | 10 hodin, přičemž za hodinu je považováno 60 minut |
| **Min. - Max. počet účastníků poradenské činnosti:** | **8 - 15** |
| **Místo realizace:** | **Česká Lípa, Doksy, Mimoň, Nový Bor, Jablonec nad Nisou, Tanvald, Železný Brod, Liberec, Frýdlant, Semily, Turnov, Jilemnice** |

**Předpokládaný počet konání výše popsané poradenské činnosti za dané období:**35 běhů

**Předpokládaná cena plnění této části veřejné zakázky do výše 982 200 Kč včetně DPH.**

**Cílová skupina**

uchazeči o zaměstnání, kteří se mohou potýkat s finančními problémy a nevědí, jak předcházet osobní finanční krizi

**Obsah poradenské činnosti**

* Seznámení s obsahem poradenské aktivity
* Úvod do finanční gramotnosti – peníze, finanční trh
* Finanční toky domácnosti – příjmy a výdaje,
* Bankovní a nebankovní sektor, srovnání
* Produkty na trhu financí
* Insolvence, exekuce
* Osobní bankrot a způsoby oddlužení
* Finanční plánování
* Daňová soustava
* Ochrana spotřebitele
* Zdroje informací

**Požadovaný výstup**

* Závěrečná zpráva o průběhu poradenské činnosti elektronicky a ústně
* Stručné hodnocení průběhu aktivity lektorem v elektronické podobě
* Originály docházkových listů a kopie osvědčení o absolvování
* Zpětná vazba od každého účastníka formou dotazníku
* Realizace ve dvou pracovních dnech bezprostředně na sebe navazující

**Kvalifikační předpoklady pro plnění**

* střední odborné vzdělání lektora ve vhodném oboru (finančnictví, ekonomika, právo)
* zkušenost s poradenstvím pro cílovou skupinou nezaměstnaných, příp. osob ohrožených sociálním propadem
* případná změna lektora je možná jen se souhlasem zadavatele a nový lektor musí splňovat stejným způsobem požadavky zadavatele

**Rámcová smlouva bude uzavřena s více dodavateli.**

**Část 8: Zvýšení povědomí o pracovně-právních vztazích a právech zaměstnance**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název poradenské činnosti:** | **Zvýšení povědomí o pracovně-právních vztazích a právech zaměstnance** |
| **Forma poradenské činnosti:** | Skupinová |
| **Minimální hodinová dotace:** | 20 hodin/1 účastníka, přičemž za hodinu je považováno 60 minut |
| **Min. - Max. počet účastníků poradenské činnosti:** | **8 - 15** |
| **Místo realizace:** | **Česká Lípa, Doksy, Mimoň, Nový Bor, Jablonec nad Nisou, Tanvald, Železný Brod, Liberec, Frýdlant, Semily, Turnov, Jilemnice** |

**Předpokládaný počet konání výše popsané poradenské činnosti za dané období:**35 běhů

**Předpokládaná cena plnění této části veřejné zakázky do výše 982 200 Kč včetně DPH.**

**Cílová skupina**

uchazeči o zaměstnání, kteří potřebují získat a posílit právní vědomí v oblasti právních norem v oblasti zaměstnanosti a otázkách s tím souvisejících

**Obsah poradenské činnosti**

* Seznámení s obsahem kurzu
* Zákoník práce
* Zákon o zaměstnanosti
* Pracovní smlouva – náležitosti
* Uzavření a ukončení pracovního poměru
* Dohoda o provedení práce, Dohoda o pracovní činnosti
* Odvody sociálního a zdravotního pojištění – zaměstnanec a OSVČ
* Mateřská a rodičovská dovolená, podmínky, typy
* Podmínky nároku na pobírání důchodu, typy důchodů
* Kazuistika, příklady, cvičení, pracovní listy apod. aktivity

**Požadovaný výstup**

* Závěrečná zpráva o průběhu poradenské činnosti elektronicky a ústně
* Stručné hodnocení průběhu aktivity lektorem v elektronické podobě
* Originály docházkových listů a kopie osvědčení o absolvování
* Zpětná vazba od každého účastníka formou dotazníku
* Realizace ve dvou pracovních dnech bezprostředně na sebe navazující

**Kvalifikační předpoklady pro plnění**

* odborné vzdělání lektora v právním nebo jiném vhodném oboru,
* osvědčení o službách poskytnutých cílové skupině od 2 organizací
* případná změna lektora je možná jen se souhlasem zadavatele a nový lektor musí splňovat stejným způsobem požadavky zadavatele

**Rámcová smlouva bude uzavřena s více dodavateli.**

**Část 9: Řízení vlastní kariéry**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název poradenské činnosti:** | **Řízení vlastní kariéry** |
| **Forma poradenské činnosti:** | Skupinová |
| **Minimální hodinová dotace:** | 50 hodin, přičemž za hodinu je považováno 60 minut |
| **Min. - Max. počet účastníků poradenské činnosti:** | **8 - 12** |
| **Místo realizace:** | **Česká Lípa, Doksy, Mimoň, Nový Bor, Jablonec nad Nisou, Tanvald, Železný Brod, Liberec, Frýdlant, Semily, Turnov, Jilemnice** |

**Předpokládaný počet konání výše popsané poradenské činnosti za dané období:**15 běhů

**Předpokládaná cena plnění této části veřejné zakázky do výše 1 058 824 Kč včetně DPH.**

**Cílová skupina**

uchazeči o zaměstnání, kterým věnuje úřad práce zvýšenou péči při zprostředkování zaměstnání (osoby do 25 let, dlouhodobě nezaměstnaní apod.)

**Obsah poradenské činnosti**

* seznámení s obsahem poradenského programu
* orientace na trhu práce (disponibilní informační zdroje, nabídka služeb zaměstnanosti, portál MPSV - orientace ve vyhledávání volných pracovních míst)
* sociální dovednosti, verbální a neverbální komunikace, sebehodnocení, identifikace pracovních kompetencí
* osobní portfolio (strukturovaný životopis, motivační dopis, druhy dokladů o vzdělání a praxi, tvorba portfolia)
* trénink dovedností (formy kontaktu se zaměstnavateli, výběrové řízení, nácvik přijímacího pohovoru)
* informační gramotnost, práce s informacemi
* základy sociální a finanční gramotnosti
* pracovněprávní problematika
* informace o základech podnikání
* informace a motivace k dalšímu vzdělávání (studium, rekvalifikace)
* řízená praxe – vyhledávání volných pracovních pozic - zpětná vazba

**Požadovaný výstup**

*Výstupy pro klienta - každý účastník poradenské činnosti obdrží:*

* „Osvědčení o absolvování poradenského motivačního programu“ (vždy je potřeba dodržet požadavky Povinného minima publicity OP LZZ
* osobní portfolio (životopis, motivační dopis)

*Minimální požadované výstupy pro úřad práce:*

* prezenční listinu s podpisy účastníků v jednotlivých dnech konání poradenství, včetně doložení omluvenek
* zaslání informace o neúčasti klientů na poradenském programu pomocí e-mailu
* závěrečná zpráva o průběhu poradenského programu, která bude zadavateli předána nejpozději do 14 dnů od jeho ukončení, včetně hodnocení skupiny lektorem a výstupní hodnocení každého účastníka poradenského programu
* kopie životopisů účastníků poradenského programu,
* hodnocení skupinového poradenství účastníky - kopie dotazníků účastníků poradenského programu,

**Kvalifikační předpoklady pro plnění**

* minimálně střední odborné vzdělání
* současně 3 roky praxe při poskytování poradenství ve vztahu k předmětu veřejné zakázky
* kvalifikace bude potvrzena:
* prostou kopií dokladu o ukončeném vzdělání
* potvrzenou praxí v oblasti poskytování poradenství vztahující se k předmětu zakázky
* kladnými referencemi, odbornými stážemi apod.

**Rámcová smlouva bude uzavřena s více dodavateli.**