

PŘÍLOHA Č. 1A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE: NÁVRH POŽADAVKŮ NA INFORMAČNÍ SYSTÉM PROJEKTU PODPORA MEZIOBECNÍ SPOLUPRÁCE

Vývoj a pronájem informačního systému a provoz

Rámcový popis projektu a předmětného výběrového řízení:

Zakázka je řešena v rámci projektu „Systémová podpora rozvoje meziobecní spolupráce v ČR v rámci území správních obvodů obcí s rozšířenou působností“.

Předmětem plnění této veřejné zakázky je poskytnutí služeb podporujících projekt v oblasti jeho administrace a funkčního záměru s pomocí informačních technologií. Předmětem je tak vytvoření architektonického návrhu pro zpracování podpůrného informačního systému (dále jen IS) ,vývoj nebopronájem licence a zprovoznění a úprava informačního systému dle potřeb zadavatele.

Realizační tým projektu (cca 40 osob) bude spolupracovat s vybranými obcemi (cca 205 obcí) a jejich zaměstnanci (cca 4 zaměstnanci z každé obce) na společných výstupech projektu. Hlavním úkolem IS je umožnit sdílení informací (dokumentace, komunikace, kontrola úkolů v průběhu doby projektu) mezi jednotlivými členy a z funkčního hlediska provedení tzv. benchmarkingu- porovnání, prezentace a interpretace, export dat z jednotlivých správních obvodů ORP s využitím centrálně vytvořených šablon. IS tak umožní výrazné zjednodušení realizace, administrace a řízení projektu jako celku.

Nositelem projektu je Svaz města a obcí České republiky.

Rámcový popis portálu:

IS by měl být připraven jako webový portál, běžící na samostatném serveru. Cílem webového portálu je poskytnout integrované prostředí pro:

1. Celkovou prezentaci projektu- forma webové prezentace
2. Zřízení, provoz a správu uživatelských kont, karet uživatelů
3. Sdílení dokumentů v rámci projektu
4. Komunikaci v rámci projektu
5. Projektové řízení a administraci
6. Tvorba strategických dokumentů a datové základny

Bod 1 představuje veřejnou část portálu. Ostatní části projektu jsou určeny pro potřeby realizačního týmu a registrovaným uživatelům na jednotlivých obcích. Všechny části budou naplňovat pravidla publicity OP LZZ.

Funkční požadavky na portál:

1. Celková prezentace projektu- forma webové prezentace

Projektový portál bude přístupný online (vlastní doména) a bude obsahovat veřejnou a interní - projektovou část. Bod 1 specifikuje veřejnou část portálu, která bude přístupná veřejnosti. Základem této části bude celková prezentace projektu se základními údaji o projektu, nositeli projektu, zapojených subjektech, kontaktech, aktualitách, atd. Základní struktura veřejné části portálu je ilustrována na provizorních webových stránkách projektu zde: <http://www.obcesobe.cz/>. Uvedená stránka poskytuje základní strukturu webové prezentace, ze které se bude vycházet při tvorbě „ostré“ webové prezentace, která je součástí této zakázky („ostrá“ webová prezentace může mít jiné grafické zpracování, zadavatel bude vyžadovat konzultace k návrhu v rámci zakázky). Zadavatel požaduje nad rámec ukázky zakomponování kalendáře akcí, online registrace na pořádané akce, formulář na pokládání dotazů. Součástí webové prezentace je redakční systém umožňující úpravu a vkládání obsahu na stránky bez nutnosti dodatečných subdodávek. Z veřejné části portálu bude prostřednictvím registrace a přihlášení uživatele vstup do interní-projektové části portálu, základem které jsou tzv. karty uživatelů (viz bod 2).

2. Zřízení, provoz a správa uživatelských kont- karet uživatelů

Základními požadavky zadavatele v této oblasti je umožnit vytvoření personalizovaných uživatelských kont (formou registrace). Z hlediska obsahového zaměření počítá projekt s dvěma typy uživatelů – obce (smluvní partner) a členové realizačního týmu (celkem cca 700 uživatelských kont, z toho cca 50 pro členy realizačního týmu). Po přihlášení z veřejné části portálu prostřednictvím loginu (mailová adresa) a hesla (vytvořené při registraci) se uživatel dostává do svého účtu, kde se nacházejí pro něho relevantní informace a funkcionality (popsané zejména v bodech 3, 4 a 5). Součástí uživatelského konta je i možnost administrace svého účtu - změna hesla, úprava osobních údajů, atd. Součástí poskytnutí služby je z hlediska administrátora portálu zakomponování redakčního systému v rámci IS, který bude umožňovat tvorbu obsahu - (základní obsah, aktuality, kontakty, prostor pro zadávání dotazů, a návazné položky (viz body 3. Sdílení dokumentů v rámci projektu, 4. Komunikace a 5. Řízení projektu a administrace). S tím souvisí i možnost zadat oprávnění pro každého z uživatelů, a to v různých funkčních úrovních (uživatel, editor, administrátor).

Vzhledem k odlišným potřebám cílových skupin (obce a členové realizačního týmu) je důležité, aby IS umožňoval řídit složení a náplň zobrazovaného obsahu pro uvedené skupiny, který se může lišit. To znamená, že uživatelé – obce (smluvní partner) budou mít k dispozici jiný obsah na svých kartách než uživatelé - realizační tým. Součástí dodávky je i možnost upravovat celkovou strukturu zveřejňovaných informací a úprava struktury karet uživatelů. Důležitou součástí portálu v bodě 1 je možnost zadávání, hlídání a vyhodnocování úkolů s možností zadat úkol plošně (všem uživatelům), dle funkčního/obsahového zaměření, nebo individuálně (jednotlivým uživatelům). Úkolovník bude k dispozici pro jednotlivé účastníky přímo na kartě uživatele s možností pro administrátora zadat název úkolu, termín realizace, odhadované procento naplnění úkolu (ze strany uživatele), poznámku a další. Realizační tým projektu má pak prostřednictvím informačního systému k dispozici centrální přehled

zadaných úkolů a jejich aktuálního stavu realizace. Součástí dodávky z hlediska centrálního přehledu je i jednoduchý a přehledný přístup k ostatním oblastem (správa uživatelů, kontakty, atd.).

3. Sdílení dokumentů v rámci projektu

Sdílení různých typů dokumentů představuje důležitou součást webového portálu. Sdílení bude realizované vícerými směry - ze strany realizačního týmu k uživatelům, ze strany uživatelů k realizačnímu týmu, v rámci realizačního týmu a v rámci uživatelů. Zadavatel požaduje vytvoření dokumentačního management systému s možností tvorby adresářů a podadresářů s přístupem ze strany realizačního týmu a uživatelů-obcí (podmínkou je možnost umožňovat/omezit přístup k dokumentům pro vybrané účastníky nebo tematické/funkční skupiny). Dokumenty bude možné otevírat, ukládat, třídit, verzovat, vyhledávat a tisknout.

4. Komunikace v rámci projektu

Součástí portálu je umožnění komunikace s cílem sdílet informace a zkušenosti. Preferovaným přístupem je možnost zřizovat diskusní fóra s různými tematickými zaměřením. Zadavatel bude mít možnost specifikovat přístup do jednotlivých oblastí diskusního fóra pro jednotlivé účastníky, resp. skupiny účastníků. Součástí informačního systému je i možnost moderovat diskusi ze strany členů realizačního týmu (vkládat, mazat, editovat příspěvky).

5. Řízení projektu a administrace

Projekt je realizován v rámci Operačního programu lidské zdroje a zaměstnanost financovaného z prostředků Evropské unie a státního rozpočtu ČR. Vyžaduje pravidelný reporting realizace aktivit, a to jak z hlediska kvantitativního (monitorovací indikátory, nákladovost, atd), tak i z hlediska věcného (dodávání výstupů- dokumentů v návaznosti na harmonogram, atd). Zadavatel požaduje zpracování šablon umožňujících online vkládání dat ze strany realizačního týmu a zapojených obcí pro účely zpracování pravidelných monitorovacích zpráv v rámci projektu. Šablony budou vycházet z oficiálních šablon OP LZZ v počtu maximálně 10 typů šablon.

6. Tvorba strategických dokumentů a datové základny

Jedním z klíčových výstupů projektu je vytvoření Strategického dokumentu SO ORP (případně DSO).

Přístup do části IS zaměřující se na tvorbu strategických dokumentů a datové základny může být plně integrován do celkového IS, nebo se může jednat o samostatnou komponentu, částečně integrovanou do nabízeného IS. V případě částečné integrace platí požadavky na přístup do této části IS tak, jak je popsáno v bodě 2, odstavec 1. To znamená, že bude umožněno vytvoření personalizovaných uživatelských kont (formou registrace, celkem cca 700 uživatelských kont, z toho cca 50 pro členy realizačního týmu). Po přihlášení z veřejné

části portálu prostřednictvím loginu (mailová adresa) a hesla (vytvořené při registraci) se uživatel dostává do svého účtu, kde se nacházejí pro něho relevantní informace a funkcionality. Součástí uživatelského konta je i možnost administrace svého účtu - změna hesla, úprava osobních údajů, atd. Součástí poskytnutí služby je z hlediska administrátora portálu zakomponování redakčního systému v rámci IS, který bude umožňovat tvorbu obsahu - (základní obsah, aktuality, odkazy na dokumenty, kontakty). S tím souvisí i možnost zadat oprávnění pro každého z uživatelů, a to v různých funkčních úrovních (uživatel, editor, administrátor).

Hlavní funkcionalitou IS v této části bude vytvoření výsledné podoby strategického dokumentu ve formátu doc nebo jiných kompatibilních formátech. Strukturu výsledné šablony strategického dokumentu dodá zadavatel, dodavatel následně přetransformuje šablonu do IS dle požadavků (očekává se transformace 4 předem definovaných šablon ze strany). Některé vstupy do šablony ve formě textů a dat (čísel), budou realizační týmy v území vkládat formou on-line dotazníkového formuláře (součást IS) s jasně definovanými poli, jiné budou importované do IS centrálně z dostupných informačních zdrojů (formát xls nebo csv, požadavek na IS- možnost hromadného importu dat do formulářů). Formuláře bude možné průběžně ukládat a dělat verze. Očekává se sběr dat od cca 205 respondentů v různých tematických oblastech.

Důležitou součástí bude možnost sledovat aktuální naplněnost formulářů sloužících na tvorbu strategických dokumentů v procentuálním vyjádření. Zadavatel musí mít možnost sledovat a vyhodnocovat pokročilost prací na zpracování formulářů.

Současně bude možné využívat pro tvorbu strategických dokumentů data získaná z veřejných zdrojů nebo od orgánů veřejné správy (ministerstva). Data od realizačních týmů (získaná vyplněním formuláře) i ta získaná centrálně je třeba udržovat v jedné struktuře na jednom místě, aby bylo možné dělat další návazné analýzy. Strukturu centrálních dat bude poskytovat zadavatel řešiteli průběžně. IS musí umět získaná data exportovat do formátu xls nebo csv, vytvářet z dat v dokumentu (doc nebo kompatibilní) automaticky předdefinované tabulky a grafy na předem určená místa. Předpokládá se doplnění také relativních údajů a komparace s hodnotami za jiná správní území (ORP, kraje).

Další funkcionalitou bude porovnání výkonnosti jednotlivých SO ORP prostřednictvím stanových indikátorů (benchmarking). Využije se datová základna získaná způsobem uvedeným výše. IS musí být schopen na základě zadaných parametrů porovnávat a vizualizovat informace a to v reálném čase. Upřesnění formulářů a tabulek/grafů bude k dispozici v průběhu projektu.

Pro lepší demonstraci požadovaného řešení byla zpracována Příloha č.B : Specifikace realizace tvorby strategického dokumentu.

Technická specifikace

Informační systém by měl být vytvořen jako webový portál, běžící na serveru, připojeném do Internetu linku s rychlostí minimálně 1Gbit. Z hlediska náročnosti aktivit požadovaných

v bodě 6 zadavatel nepožaduje plnou integraci aktivit požadovaných v bodě 6 do IS (může běžet i v odděleném aplikačním prostředí, podmínkou je zachování publicity OP LZZ). IS bude z hlediska uživatelských obcí plně lokalizován do češtiny. Současné vybavení realizačního týmu a zapojených uživatelů představuje PC s připojením na internet, vybavení MS Windows a MS Office (různé verze). Systém musí být plně kompatibilní s uvedeným technickým vybavením.

Zadavatel při plnění předmětu veřejné zakázky nepřipouští pořizování jakýchkoli dalších HW a SW prostředků nad rámec zakázky. Uchazeč je však povinen v rámci své nabídky uvést veškeré předpokládané HW a SW nároky, které bude jím nabízený IS klást na technickou infrastrukturu.

Součástí nabídkové ceny je podpora zadavatele při provozu IS. Zadavatel vyžaduje minimálně 2 stupňovou klasifikaci incidentů-krátkodobý incident – vyžaduje pracnost nižší než 6 člh, dlouhodobý incident – vyžaduje pracnost vyšší než 6 člh.

Vysvětlení zkratk a pojmů

Administrátor- uživatelské oprávnění umožňující provádět správcovské operace v rámci IS

Benchmarking- v rámci projektu chápán jako aktivita zaměřena porovnání výkonnosti jednotlivých ORP podle stanovených indikátorů. Součástí aktivity je i možnost porovnávat data v reálném čase.

Člh- člověkohodina

DSO- Dobrovolný svazek obcí

IS- Informační systém

MOS- Meziobecní spolupráce

OP LZZ- Operační program lidské zdroje a zaměstnanost

SO ORP- Správní obvod obcí s rozšířenou působností

SMO ČR- Svaz města a obcí České republiky

Uživatelské konto- prostor na interní-projektové části portálu, do kterého má přístup jenom konkrétní uživatel (login, heslo) a administrátor. Struktura a obsah uživatelského konta se dají z administrátorského hlediska upravovat dle potřeby.