

OBSAH VZDĚLÁVACÍCH MODULŮ

Manažerské minimum

Osnova modulu:

- Osobnost manažera – ideální manažer
- Role manažera
- Komunikace manažera
- Řídící styly a jejich použití
- Techniky vedení lidí
- Motivace podřízených a sama sebe
- Způsoby organizace práce
- Základy time managementu
- Využití personálního informačního systému MORA MORAVIA, s.r.o., v práci manažera

Sestavení a řízení týmu - základy

Osnova modulu:

- Skupina vs. tým
 - koordinace skupiny
 - cíle a priority
 - motivace
 - metody řízení a komunikace
- Formování týmu
- Směrování týmu
- Stabilizace a rozvoj týmu
- Praktický trénink

Leadership

Osnova modulu:

- Rozdíl mezi leadrem a manažerem
- Trendy a filozofie moderního managementu
- Vedení týmu - leadership
- Identifikace vlastního stylu
- Situační vedení lidí
- Motivace a její uplatňování
- Motivátory a zásady chování manažera
- Základy koučování
- Schopnost sebe prezentace

Manažerská komunikace

Osnova modulu:

- Faktory vymezující jednání – kooperace a soutěživost
- Jednání v hierarchických systémech:
 - přímé řízení
 - jednání s podřízenými
 - jednání s nadřízenými

- zřetěžená jednání
- uzavírání koalic
- Postupy směřující k vytváření hodnot, společného prospěchu
- Řešení konfliktních situací vyjednáváním
- Schopnost sebe prezentace
- Praktický nácvik

Projektové řízení

Osnova modulu:

- Analýza a řešení problémů
- Týmová spolupráce
- Projekt – nástroj řízení
- Výběr vhodného projektu – finanční analýza, analýza rizika
- Fáze projektového řízení – definiční fáze, plánovací a realizační fáze, fáze vyhodnocení
- Modelové prostředky – harmonogramy, síťové grafy
- Analýza projektu – časová a nákladová analýza a analýza zdrojů

Strategické řízení

Osnova modulu:

- Základy managementu, teorie a praxe
- Strategická analýza
- Formulace strategických problémů
- Poslání a cíle firmy, funkční oblasti firmy
- Význam strategie
- Formulace a volba strategie
- Implementace strategie
- Manažerské rozhodování

Firemní kultura

Osnova modulu:

- Vize, mise, strategie
- Faktory komunikace
- Komunikace a firemní vize
- Firemní kultura
- Firemní identita
- Formy komunikace
- Definice cílové skupiny
- Corporate identity a marketing
- Komunikační nástroje
- Nové trendy v komunikaci a marketingu

Interkulturní komunikace

Osnova modulu:

- Úvod do problematiky
- Lokální myšlení a globální jednání
- Úspěšné jednání a metodika
- Příprava, cíle, strategie a taktika
- Specifika při jednání s příslušníky různých kultur

Pracovní právo pro manažery

Osnova modulu:

- Rovné zacházení v zaměstnání a při výkonu povolání
- Odpovědnost a kompetence vedoucích zaměstnanců
- Specifika a obsah smluv a dohod v pracovněprávních vztazích včetně manažerských smluvních ujednání
- Právní úprava jmenování vedoucího zaměstnance do funkce
- Souběh pracovního poměru s vedlejšími výdělečnými činnostmi a konkurenční ujednání
- Výkon práce v rámci dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr
- Změny pracovního poměru a převádění na jinou práci
- Současná problematika rozvazování pracovního poměru
- Praktický význam vnitropodnikových předpisů - pracovní řády
- Pracovní kázeň jako nezbytná součást zaměstnaneckého vztahu
- Aktuální právní úprava pracovní doby
- Odměňování vykonávané práce
- Zákonná úprava podmínek dovolené na zotavenou
- Právem uznávané skutečnosti, které jsou překážkami v práci
- Prevence, odpovědnost a náhrada škody

Nové pracovní právo pro personalisty

Osnova modulu:

- Zaměřeno na nový zákoník práce

Strategické HR pro personalisty

Osnova modulu:

- Profil specialisty a manažera lidských zdrojů
- Popisy a kvalifikační popisy pracovních míst
- Získávání a výběr pracovníků – metody a trénink modelových situací
- Pracovní adaptace
- Řízení pracovního výkonu
- Odměňování a zaměstnanecké výhody
- Hodnocení pracovníků, hodnotící rozhovory
- Rozvoj a vzdělávání pracovníků - metody vzdělávání
- Koncepce systematického vzdělávání
- Rozvoj manažerů
- Řízení kariéry

Základy řízení výroby pro nižší management

Osnova modulu:

- Výroba, její význam, činitelé výroby,
- Cíle a hodnocení výroby, ekonomický pohled na výrobu,
- Spolupráce výroby s ostatními pracovišti podniku,
- Zajištění výroby lidmi, materiálem, stroji,
- Zajištění výroby dalšími činiteli - energie, nářadí, údržba atd.,
- Výrobní doklady a evidence dosažené skutečnosti ve výrobě,
- Normy spotřeby práce a dalších činitelů výroby a jejich význam pro řízení,
- Plánování výroby,

- Řízení výroby,
- Mistr - základní článek v řízení výrobního podniku,
- Jakost ve výrobě,
- Využití informačního systému MORA MORAVIA, s.r.o., při řízení výroby
- Základy enviromentálního managementu

Řízení výroby pro střední management

Osnova modulu:

- Výrobní politika
- Kalkulace nákladů a výrobní ceny
 - náklady a jejich klasifikace,
 - náklady podle typu, funkce, vztahu k produktu, vztahu k objemu výroby nebo prodeje,
 - techniky a metody kalkulací nákladů, jejich využití,
- Management jakosti a životní prostředí
 - politika jakosti EK v kontextu s ČR,
 - přístupy k progresivnímu řízení a zabezpečování kvality,
 - TQM a moderní strategie řízení jakosti,
 - nejdůležitější kategorie úspěšné strategie jakosti a TQM,
 - personální management v řízení jakosti,
 - ekonomika jakosti,
 - základní nástroje a kritéria pro řízení, kvantifikaci,
 - hodnocení a zlepšování kvality produktů i firem.
 - základy enviromentálního managementu
- Logistika pro manažery
 - logistické koncepce a cíle průmyslového podniku,
 - logistické výkony a náklady, jejich měření,
 - logistika jako nástroj podnikové strategie,
 - příklady logistického pohledu na vybrané podnikové činnosti,
 - uplatnění logistických principů v organizaci,
 - technickoekonomické hodnocení úrovně logistického systému průmyslového podniku.
 - Využití informačního systému MORA MORAVIA, s.r.o., při řízení výroby

Základy procesního řízení

Osnova modulu:

- Jak konkrétně chápat pojmy efektivnost, hodnota, produktivita
- Základní cíl podniku a cesty které k němu vedou
- Jak probíhá hodnototvorný proces v podniku
- Měření produktivity práce
- Možnosti zvyšování produktivity práce
- Inovace
- Hodnotová analýza
- Kalkulace nákladů
- Systém řízení jakosti a produktivita práce
- Využití informačního systému MORA MORAVIA, s.r.o., k řízení procesů

Základy obchodního práva

Osnova modulu:

- Filozofie obchodního práva
- Formy podnikání, živnostenské podnikání
- Úvod do obchodních společností
- Obchodní rejstřík
- Uzavírání obchodních smluv a jejich jednotlivé typy
- Další obchodně-právní instituty
- Vymáhání pohledávek
- Exekuce
- Konkurz
- Likvidace
- Nekalá soutěž
- Podnikatel a spotřebitel
- Soudní spory
- Arbitrážní řízení

Nákupní dovednosti

Osnova modulu:

- nákupní marketing
- příjem dodávky, fakturace, doklady a dokumentace,
- celnice a celní odbavení, celní dokumenty, celní režimy,
- koncepce Supply Chain Management,
- metody výběru dodavatele,
- samohodnocení dodavatele,
- optimalizace nákupu,
- optimalizace zásob,
- informační podpora nákupu,
- knowledge management.

Prodejní dovednosti

Osnova modulu:

- Plán prodeje – cíle prodeje, rozpočty, vnější a vnitřní prostředí, prodejní strategie, taktiky, kontrola, zpětná vazba
- Předpovědi prodeje – techniky, analýza časových řad, trendy
- Account management a management vztahů
- Poprodejní péče
- Marketingový a prodejní výzkum, informace o prodeji
- Marketing a podpora exportu
- Řízení prodejního teritoria
- CRM
- Základy sales managementu
- Product management

Profesionální osobní image

Osnova modulu:

- Image a jeho složky
- První dojem a účinnost neverbální komunikace

- Péče o pleť a tělo
- Psychologie barev
- Osobní styl v oblékání
- Životní styl
- speciálně pro ženy
 - Make-up
 - Úrovně oblékání ženy, barevnost a kvalita oděvu
- speciálně pro muže
 - Úrovně oblékání muže, výběr a kvalita oděvu
 - Význam košile a vhodně zvolené vázanky
 - Upravenost vzhledu

Finanční řízení pro nefinanční manažery

Osnova modulu:

- Účetnictví a struktura ekonomických informací podniku
- Postavení, funkce a základní struktura účetnictví
- Majetek podniku, majetková struktura podniku rozvaha (balance), vliv hospodářských operací na rozvahu, oceňování majetku.
- Základní metodické prvky účetnictví
- Náklady, výnosy, zisk a ztráta
- Účetní závěrka a účetní uzávěrka
- Manažerské účetnictví - sledování nákladů

Základy finančního řízení pro nižší management

Osnova modulu:

- Účetnictví a struktura ekonomických informací podniku
- Postavení, funkce a základní struktura účetnictví
- Majetek podniku, majetková struktura podniku rozvaha (balance), vliv hospodářských operací na rozvahu, oceňování majetku.
- Základní metodické prvky účetnictví
- Náklady, výnosy, zisk a ztráta

Finanční řízení pro specialisty

Osnova modulu:

- Praktický finanční controlling :
 - organizace a struktura finančního controllingu,
 - kde jsou tzv. úzká místa controllingu, praktický model zavedení a řízení controllingu.
 - controlling pracovního kapitálu, pohledávek a zásob, monitoring pohledávek,
 - controlling průběžné likvidity, podmínka každodenní likvidity, peněžní dispozice,
 - controlling investic, jeho jednotlivé fáze, nástroje a metody.
 - finanční plán, proces jeho tvorby, finanční prognózy,
 - finanční kontrola, kontrolní veličiny, odchylky od skutečnosti a jejich analýza,

- Finanční analýza:
 - základní přístupy finanční analýzy a zdroje
 - stručný výklad klasických metod a problematika jejich použití a interpretace
 - absolutní a rozdílové ukazatele
 - způsob financování oběžných prostředků
 - poměrové ukazatele
 - syntetické ukazatele
 - soustavy ukazatelů
 - nové přístupy - orientace na Cash Flow při finanční analýze
 - návaznost analýzy na elementární metody manažerského účetnictví
- Finanční plánování

Jazykové vzdělávání

Celková kapacita cílové skupiny pro jazykové vzdělávání - 30 osob

Rozdělení cílové skupiny- 6 výukových skupin

Kapacita výukových skupin - 5 osob

Charakteristika výukových skupin dle profilu studujících a zaměření výuky:

- 2 skupiny začátečníků se zaměřením na obecnou angličtinu, konverzační zaměření
- 3 skupiny mírně pokročilé úrovně, zaměření na obecnou a obchodní angličtinu, konverzace zaměřená na obchodní a odborná témata, obchodní korespondence
- 1 skupina pokročilé úrovně, zaměření na obchodní angličtinu, složitá gramatika, konverzace zaměřená na obchodní a odborná témata, obchodní korespondence,

Harmonogram jazykové výuky - září 2006 – prosinec 2007

Frekvence jazykové výuky - Pro každou skupinu 2 hodiny po 60 minutách týdně